**Додаток 5 до тендерної документації**

**Документи для укладення договору про закупівлю, у т.ч. про право його підпису\*\*\*:**

1.1 Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, що містить дані про останні реєстраційні дії (**дата видачі Витягу не повинна перевищувати 30 днів до дати подання документу**);

1.2. Статут підприємства з усіма додатками та змінами (остання редакція).

У випадку реєстрації статуту чи змін до нього після 01.01.2016 року додатково необхідно надати опис реєстратора з відповідним пошуковим кодом результатів надання адміністративної послуги;

1.3. Протокол/рішення про призначення керівника, наказ про призначення керівника та довіреність або доручення (у разі підписання іншою уповноваженою особою Учасника) на вчинення правочинів;

1.4. Баланс та звіт про фінансові результатами за останній рік та останній звітний період

або

протокольне рішення учасників (акціонерів, власників тощо) з наданням повноважень на укладання договору (ів), або копію іншого документа, що підтверджує зняття обмежень щодо укладення договорів передбачених установчими (статутних) документами Учасника та законодавством;

1.5. Витяг/свідоцтво з реєстру платників податку на додану вартість або платників єдиного податку;

1.6. Ліцензія або документ дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі якщо про це було зазначено у тендерній документації

*У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.*

*Якщо документ(и) для укладення договору про закупівлю завантажений(і) учасником у складі тендерної пропозиції підчас її подання у електронну систему закупівель, повторне завантаження такого(их) документу(ів) не вимагається.*

*\*\*\*Примітка:*

*Документи мають бути надані учасником-переможцем або в електронному вигляді шляхом завантаження в електронну систему закупівель («Прозорро») по відповідній закупівлі або в паперовому вигляді у робочий час за адресою місцезнаходження Замовника: Україна, 32064, Хмельницька область, Хмельницький район, смт Сатанів, вулиця Хоркуци, будинок 15, або на електронну пошту* [*satanivkp@gmail.com*](mailto:satanivkp@gmail.com)*, або* [*tuz066590@gmail.com*](mailto:tuz066590@gmail.com) *(в такому випадку електронні документи повинні бути надані з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги»).*

*Документи мають бути надані в якості оригіналів або належним чином завірених копій. У випадку, якщо законодавством України передбачено необхідність легалізації документів (проставляння апостилю тощо) надані документи повинні бути надані з відповідним підтвердженням проходження легалізації.*