**УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ АДМІНІСТРАЦІЇ САЛТІВСЬКОГО РАЙОНУ**

**ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Уповноваженої особи

Протокол від 09 травня 2023р. №15

\_\_\_\_КЕП\_\_\_ Т.Л.КАЛАКІНА

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

процедура закупівлі – відкриті торги (з особливостями)

код ДК 021:2015 77340000-5Підрізання дерев і живих огорож (обрізання дерев)

Україна, м. Харків

2023

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Розділ І. Загальні положення** | |
| **1** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог [Закону](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон) та постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (зі змінами) (далі - *Особливості*).  Терміни вживаються в значенні, наведеному у Законі та *Особливостях*. |
| **2** | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | повне найменування | Управління освіти адміністрації Салтівського району Харківської міської ради |
| 2.2 | місцезнаходження | 61146, Україна, Харківська область, м. Харків, вулиця Валентинівська, 27-Г |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | Уповноважена особа замовника Калакіна Тетяна Леонідівна – головний спеціаліст Управління освіти адміністрації Салтівського району Харківської міської ради  61146, Україна, Харківська область, м. Харків, вулиця Валентинівська, 27-Г  тел. +38 (057) 725-15-72, email: tend\_osvita@ukr.net |
| **3** | **Процедура закупівлі** | відкриті торги з особливостями |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | код ДК 021:2015 77340000-5Підрізання дерев і живих огорож (обрізання дерев) |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Закупівля здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Місце надання послуг: 61000, Україна, Харківська обл. м.Харків, за адресою розташування навчальних закладів освіти Салтівського району (Додаток 1)  Кількість послуг – 1 послуга |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | до 31 грудня 2023 року |
| **5** | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.  Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої Законом. |
| **6** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України - гривня. У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент,  такий учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня. |
| **7** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції** | Мова тендерної пропозиції – українська.  Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та складаються безпосередньо учасником, викладаються українською мовою, крім тих випадків, коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно адреси мережі "інтернет", адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загальноприйнятого застосування.  **Тендерна пропозиція та всі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї, складаються українською мовою.**  Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову.  **Виключення:**  1. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, у тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу.  2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами, та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимозі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу. |
| **Розділ ІІ. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| **1** | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 3 дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом **трьох днів з дати** їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель із одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій **не менше як на чотири дні.** |
| **2** | **Унесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | *Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного*[*статтею 26*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1461)*Закону, крім положень частин*[*четвертої*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1469)*,*[*шостої*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1471)*та*[*сьомої*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1472)*статті 26 Закону.*  Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених **в пункті 44** *Особливостей* і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації, а саме:   * інформацією, що підтверджує відповідність учасника кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям - згідно з **Додатком 2** до цієї тендерної документації; * інформацією щодо відсутності підстав, установлених в **пункті 44** *Особливостей* згідно з **Додатком 2** до цієї тендерної документації; * заповнена форма тендерної пропозиції складеної за формою та змістом, що визначені у **Додатку № 1.1.** до тендерної документації; * інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам - згідно з **Додатком 1** до тендерної документації; * інформацією щодо кожного субпідрядника/ співвиконавця (відповідно до п.7 цієї тендерної документації) **у разі залучення;** * у разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання; * іншою інформацією та документами, відповідно до вимог цієї тендерної документації та додатків до неї.   Рекомендується документи у складі пропозиції Учасника надавати у тій послідовності, у якій вони наведені у тендерній документації замовника, а також надавати окремим файлом кожний документ, що іменується відповідно до змісту документа.  **Переможець процедури закупівлі** у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, встановлені в **Додатку 2 (для переможця).**  **УВАГА!!!**  Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". **Учасники процедури закупівлі подають тендерні пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Тендерна пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:**  1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;  2) тендерна пропозиція учасника повинна бути підписана Кваліфікованим електронним підписом (КЕП) (тип носія – захищений, тип підпису – кваліфікований) або Удосконаленим електронним підписом (УЕП) (тип носія – незахищений, тип підпису – удосконалений), який дозволяється використовувати на період воєнного стану на території України та протягом шести місяців з дня його припинення чи скасування відповідно до Постанови КМУ від 17.03.2022 № 300 «Деякі питання забезпечення безперебійного функціонування системи надання електронних довірчих послуг») учасника/ уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів;  3) якщо пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП/УЕП на тендерну пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо;  4) якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП/УЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП/УЕП.  5) документи пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП/УЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі, а також відбитки печатки учасника (у разі використання) (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).  **Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника** на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа). **У разі відсутності даної інформації** або у разі ненакладення учасником КЕП/УЕП відповідно до умов тендерної документації, така тендерна пропозиція учасника вважається такою, що не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону та **буде відхилена на підставі підпункту 2 пункту 41** *Особливостей*.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  У випадку розбіжності в документах, завантажених (розміщених) на електронних майданчиках, пріоритетною вважається інформація (ціна, перелік документів, їх зміст тощо), що розміщені на веб-порталі Уповноваженого органу шляхом заповнення електронних полів. |
| **2** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається |
| **3** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Не передбачається |
| **4** | **Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом **90 календарних днів** із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі **має право**:  - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції (у разі якщо вимагалось).  *У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель.* |
| **5** | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, згідно з пунктом 28 та пунктом 44 Особливостей** | Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону. Визначені Замовником згідно з цією статтею кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені в **Додатку 2** до цієї тендерної документації. Спосіб підтвердження відповідності учасника критеріям і вимогам згідно із законодавством наведено в **Додатку 2** до цієї тендерної документації.  **Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі визначені пунктом 44** *Особливостей***:**  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або переможця, визначених пунктом 44 *Особливостей*, у разі, коли така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації», та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/або може бути отримана електронною системою закупівель шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами. |
| **6** | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Вимоги до предмета закупівлі (технічні, якісні та кількісні характеристики) згідно з [пунктом третім частини друго](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2289-17)ї статті 22 Закону зазначено в **Додатку 1** до цієї тендерної документації. |
| **7** | **Інформація про субпідрядника/співвиконавця**  **(у випадку закупівлі робіт чи послуг)** | Учасник в складі тендерної пропозиції надає довідку з інформацією про повне найменування, місцезнаходження, код ЄДРПОУ та ПІБ керівника щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи **послуг** як субпідрядника/співвиконавця у обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю **(надається у разі залучення).** |
| **8** | **Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції (якщо забезпечення тендерної пропозиції вимагалося замовником). Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій **17.05.2023 до 10:00 год.**  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| **2** | **Розкриття тендерної пропозиції** | Електронною системою закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкривається вся інформація, зазначена в тендерній пропозиції (тендерних пропозиціях), у тому числі інформація про ціну/приведену ціну тендерної пропозиції (тендерних пропозицій).  Розкриття тендерних пропозицій відбувається відповідно до пункту 36 *Особливостей.*  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до [статті 16](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1250) Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених [пунктом 44](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n159) Особливостей. Замовник, орган оскарження та Держаудитслужба мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником процедури закупівлі конфіденційною. |
| **Розділ V. Оцінка та розгляд тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Розгляд та оцінка тендерних пропозицій відбуваються відповідно до пунктів 35, 37 і 38 *Особливостей.*  **Відкриті торги проводяться без застосування електронного аукціону.**  Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до пункту *37 Особливостей.*  Оцінка тендерних пропозицій проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною.  Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою.  *Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів, з урахуванням абзацу другого пункту 28 Особливостей.*  *До розгляду не приймається тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.*  Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію „Ціна”. Питома вага – 100 %. |
|  |  | Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (у тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ - у разі, якщо учасник  не є платником ПДВ, а також без ПДВ - якщо предмет закупівлі не оподатковується).  **Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому.**  Учасник визначає ціни на послуги, що він пропонує надати за договором про закупівлю, з урахуванням податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ, крім випадків коли предмет закупівлі не оподатковується), що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат, передбачених для послуг даного виду. |
| **2** | **Розгляд тендерної пропозиції** | Замовник розглядає тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною відповідно до *Особливостей* (далі - найбільш економічно вигідна тендерна пропозиція), щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Строк розгляду найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення її електронною системою закупівель найбільш економічно вигідною. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  У разі відхилення замовником найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції відповідно до *Особливостей* замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, що розташовані за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені *Особливостями.*  Замовник та учасники процедури закупівлі не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.  Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, **повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.**  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, якщо учасник не надав належного обґрунтування зазначеної в ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію в разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, **визначеного абзацом п’ятим пункту 38** *Особливостей.*  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі;  3) отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством.  *«Аномально низька ціна тендерної пропозиції»* (далі - аномально низька ціна) розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до Закону з урахуванням *Особливостей*.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, підставам, **визначених пунктом 44 цих особливостей**, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі **виявлено невідповідності** **в інформації та/або документах**, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких вимагалось тендерною документацією, він розміщує у строк, який **не може бути меншим ніж два робочі дні** до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  **Під невідповідністю** в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, ***розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією*** (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції).  **Невідповідністю** в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, **вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником** процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель, **протягом 24 годин** з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або не виправлення учасниками виявлених невідповідностей.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 41 *Особливостей*, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та *Особливостей,* та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пункту 46 *Особливостей*. |
| **3** | **Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій** | Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме технічні помилки та описки.  Опис формальних помилок:  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  - уживання великої літери;  - уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  - використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  - зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  - застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  - написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  - нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені.  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  Приклади формальних помилок:  — «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»;  — «м.київ» замість «м.Київ»;  — «поряд -ок» замість «поря – док»;  — «ненадається» замість «не надається»»;  — «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» замість «14.08.2020 №320/13/14-01»  — учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)». |
| **4** | **Відхилення тендерних пропозицій** | **Замовник відхиляє тендерну пропозицію** із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі якщо:  **1) учасник процедури закупівлі:**  - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 39 *Особливостей*;  - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом п’ятим пункту 38 *Особливостей*;  - визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог абзацу другого пункту 36 *Особливостей*;  - є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  **2) тендерна пропозиція:**  - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності у інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 40 цих особливостей;  - є такою, строк дії якої закінчився;  - є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  - не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  **3) переможець процедури закупівлі:**  - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, **визначених пунктом 44** цих *Особливостей*;  - не надав копію ліцензії або документу дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 39 *Особливостей*.  ***Замовник може відхилити тендерну пропозицію*** із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель ***у разі, коли:***  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих *Особливостей* та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дня ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією ***не пізніш як через чотири дні*** з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **5** | **Інша інформація** | *Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.*  *Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.*  *До розрахунку ціни  пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов'язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції (у разі встановлення такої вимоги). Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі  у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).*  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.  За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно зі статтею 358 Кримінального кодексу України.  Учасники торгів - нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених **Додатком  2** до тендерної документації, подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.  У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (в тому числі у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом /переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, накладати електронний підпис, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі, у якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ї роз'яснення/нь державних органів або ненакладення електронного підпису.  Факт подання тендерної пропозиції учасником - фізичною особою чи фізичною особою - підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI. В усіх інших випадках факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію.  *Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання тендерної пропозиції, що учасник ознайомлений з даним нормами і їх не порушує, жодні окремі підтвердження не потрібно подавати):*  - постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов’язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;  - постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;  - Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.  А також враховувати, що в Україні замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у: громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь.  **Згідно зі статтею 1 Закону України “Про громадянство України” проживання на території України на законних підставах - проживання в Україні іноземця чи особи без громадянства, які мають у паспорті громадянина колишнього СРСР зразка 1974 року відмітку про постійну чи тимчасову прописку на території України або зареєстрували на території України свій національний паспорт, або мають посвідку на постійне чи тимчасове проживання на території України, або мають військовий квиток, виданий іноземцю чи особі без громадянства, які в установленому порядку уклали контракт про проходження військової служби у Збройних Силах України, Державній спеціальній службі транспорту або Національній гвардії України, або мають посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні.**  Замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”). |
| **Розділ VI. Результати тендеру та укладання договору про закупівлю** | | |
| **1** | **Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся** | **1. Замовник відміняє тендер у разі:**  - відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  - неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  - скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  - коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник ***протягом одного робочого дня*** з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  **2. Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:**  - відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з *Особливостями*;  - неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з *Особливостями*.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| **2** | **Строк укладання договору про закупівлю** | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, **не пізніше ніж через 15 днів** з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору **може бути продовжений до 60 днів*.*** У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю **не може бути укладено раніше ніж через 5 днів** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. |
| **3** | **Проект договору про закупівлю** | Проєкт договору про закупівлю викладено в **Додатку 3** до цієї тендерної документації.  *Учасник, який подав тендерну пропозицію, вважається таким, що згодний з проєктом договору про закупівлю, викладеним у* ***Додатку 3*** *до цієї тендерної документації, та буде дотримуватися умов своєї тендерної пропозиції протягом строку, встановленого* ***в п. 4 Розділу 3*** *до цієї тендерної документації.*  Договір про закупівлю укладається відповідно до [Цивільного](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15) і [Господарського кодексів України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15) з урахуванням положень [статті 41](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1760) Закону, **крім частин** [**третьої - п’ятої**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1766)**,** [**сьомої**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1779)**-дев’ятої статті 41 Закону,** та *Особливостей*.  **Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:**  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  *У випадку ненадання переможцем інформації про право підписання договору про закупівлю переможець вважається таким, що відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю та підлягає відхиленню на підставі абзацу 2 підпункту 3 пункту 41 Особливостей.*  У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників. |
| **4** | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | *Істотними умовами договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів України.*  **Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, крім випадків:**  - визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  - перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі;  - перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки (у разі закупівлі товару).  **У разі виникнення вищезазначених випадків, переможець до укладення договору про закупівлю надає Замовнику відповідний перерахунок.** |
| **5** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог [Закону](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19) та *Особливостей*, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених [статтею 33](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1611) Закону та пунктом 46 *Особливостей.* |
| **6** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Забезпечення виконання договору не вимагається. |

**Додаток 1**до тендерної документації

***Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі***

***код ДК 021:2015 77340000-5 Підрізання дерев і живих огорож (обрізання дерев)***

Надання послуги буде здійснюватися з урахуванням норм Закону України "Про благоустрій населених пунктів"; Закону України "Про охорону навколишнього природного середовища"; Правил утримання зелених насаджень у населених пунктах України, Наказу Міністерства, будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України від 10.04.2006 №105; інших нормативно-правових актів України у сфері благоустрою та зеленого господарства.

Ціна пропозиції на послуги визначається на підставі вимог, наданих у технічному завданні цього оголошення з урахуванням проєкту договору та усіх своїх витрат, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені.

Обсяг даних послуг може зменшуватися залежно від виробничої потреби. Учасники при формування ціни за послуги повинні врахувати: вартість використання техніки та обладнання, паливно-мастильних матеріалів, витратних матеріалів, доставку обладнання, необхідної техніки та працівників відповідної кваліфікації на місце виконання послуг та інші витрати, згідно з чинним законодавством. Виконавець, залежно від обсягу послуг, самостійно визначає кількість техніки та обладнання (механізмів та/або пристроїв та/або приладів та/або інструментів тощо) та кількість працівників, які будуть задіяні до виконання послуг. Учасник надає лист, в якому гарантує наявність необхідної кількості техніки, обладнання, механізмів та працівників відповідних категорій, які будуть задіяні до виконання послуг (обов’язково зазначити кількість осіб та наявність посвідчень лісоруба або вальника) Заправка, зберігання, технічне обслуговування, ремонт техніки та обладнання (механізми та/або пристроїв та/або приладів та/або інструментів тощо), які будуть залучатися для надання послуг, забезпечується виконавцем.

Учасник в період уточнення повинен здійснити виїзди на об'єкти для обстеження складу та об’єму роботи, про що у складі пропозиції надає відповідний акт підписаний Замовником та Учасником .

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| П/н | Назва закладів | Одиниця вимiру | Кiлькiсть, м3 |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Комунальний заклад "Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 100 Харківської міської ради". Адреса надання послуг: 61170, Україна, Харківська область, м.Харків, Салтівський район, вул. Гвардійців- Широнінців,51- Б | м3 деревини | 15,67 |
| 2 | Комунальний заклад "Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 366 Харківської міської ради". Адреса надання послуг: Україна, Харківська область, м.Харків, Салтівський район, вул.Героїв Праці, 36-В | м3 деревини | 2,18 |
| 3 | Комунальний заклад "Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 375 Харківської міської ради". Адреса надання послуг: 61129, Україна, Харківська область, м.Харків, Салтівський район, пр-т Тракторобудівників 128- В | м3 деревини | 26,07 |
| 4 | Харківська загальноосвітня школа І - ІІІ ступенів № 42 Харківської міської ради Харківської області. Адреса надання послуг: 61118, Україна, Харківська область, м.Харків, Салтівський р-н, вул.Світла, 39-А | м3 деревини | 10,38 |
| 5 | Харківська загальноосвітня школа І - ІІІ ступенів № 123 Харківської міської ради Харківської області. Адреса надання послуг: 61146, Україна, Харківська область, м.Харків, вул. Академіка Павлова, 142-А | м3 деревини | 17,77 |
| 6 | Харківська загальноосвітня школа І - ІІІ ступенів № 56 Харківської міської ради Харківської області. Адреса надання послуг: 61121, Україна, Харківська область, м.Харків, вул. Світла, 9 | м3 деревини | 21,63 |
| 7 | Харківська загальноосвітня школа І - ІІІ ступенів № 142 Харківської міської ради Харківської області. Адреса надання послуг: Україна, Харківська область, м.Харків, вул. Валентинівська, 20 -В | м3 деревини | 23,39 |
| 8 | Харківська загальноосвітня школа І - ІІІ ступенів № 31 Харківської міської ради Харківської області. Адреса надання послуг: 61129, Україна, Харківська область, м.Харків, вул.Владислава Зубенка, 32 | м3 деревини | 17,71 |
|  | **Загальний об`єм складає, м3** |  | **134,80** |

**Додаток 1.1.**до тендерної документації

**Форма пропозиції**

|  |  |
| --- | --- |
| **Відомості про учасника процедури закупівлі** | |
| Повна назва |  |
| Код ЄДРОПУ/ Ідентифікаційний номер фізичної особи-платника податків та інших обов’язкових платежів |  |
| Юридична адреса |  |
| Поштова адреса |  |
| Телефон |  |
| Факс |  |
| Адреса електронної пошти |  |
| Найменування банку, що обслуговує учасника |  |
| Поточний (розрахунковий) рахунок |  |
| Класифікація суб'єкта господарювання(відповідно до ст. 55 Господарського кодексу України) |  |
| Відомості про керівника учасника-юридичної особи (прізвище, ім`я, по батькові, посада, контактний телефон) |  |
| Прізвище, ім`я, по батькові, зразок підпису особи, уповноваженої підписувати тендерну пропозицію від імені учасника, для юридичної особи - посада особи |  |
| Прізвище, ім`я, по батькові, зразок підпису особи, уповноваженої підписувати договір про закупівлю за результатами процедури закупівлі, для юридичної особи - посада особи |  |

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(назва Учасника)*

вивчивши Тендерну документацію на закупівлю код ДК 021:2015 77340000-5Підрізання дерев і живих огорож (обрізання дерев), приймаємо та погоджуємось з усіма умовами Тендерної документації на зазначені вище торги, в тому числі із проєктом Договору, зазначеним у Тендерній документації, та пропонуємо на загальну суму \_\_\_\_\_\_\_\_ грн \_\_\_\_\_\_коп.

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), у тому числі ПДВ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.

*(сума цифрами і прописом) (сума цифрами і прописом)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування послуги | Одиниця виміру | Кількість одиниць, м3 | Ціна за одиницю, грн | Загальна сума, грн. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | код ДК 021:2015 77340000-5Підрізання дерев і живих огорож (обрізання дерев) | послуги | 134,80 |  |  |
| **Сума, без ПДВ\*** | | | | |  |
| **У тому числі ПДВ\*** | | | | |  |

**\*В дужках необхідно вказати ціну по кожному найменуванню.**

1. Я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ паспорт серія \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(*П.І.Б. учасника-ФОП, посадової особи Учасника – юридичної особи)*

виданий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шляхом підписання цього тексту відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на обробку, використання, поширення та доступу до моїх персональних даних з метою забезпечення участі у процедурах закупівлі, цивільно-правових та господарських відносинах, пов’язаних з процедурами закупівлі.

Наведена вище інформація про персональні дані також може надаватись третім особам   
з підстав, пов’язаних з процедурами закупівлі та на інших законних підставах відповідно до чинного законодавства України.

1. Підписавши дану пропозицію, ми \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(назва Учасника)* погоджуємося дотримуватися своєї пропозиції протягом 90 (дев’яноста) календарних днів з дати розкриття Тендерних пропозицій.
2. Якщо рішенням Замовника пропозиція \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(назва Учасника)* буде визнана переможцем тендеру (торгів), ми зобов’язуємося надати повний пакет документів, у строк,   
   що не перевищує 4 (чотири) дні з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти Договір, щодо підтвердження відсутності підстав передбачених у пункті 44 Особливостей для переможця, які зазначені у Додатку № 2 до Тендерної документації.
3. Якщо рішенням Замовника пропозиція \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(назва Учасника)* буде визнана переможцем тендеру (торгів), ми зобов’язуємося підписати Договір із Замовником згідно з проєктом Договору про закупівлю (Додаток № 3 до Тендерної документації) з урахуванням Технічних вимог (Додаток № 1 до Тендерної документації) протягом строку дії Тендерної пропозиції, не пізніше ніж через 15 (п’ятнадцять) днів з дня прийняття рішення про намір укласти Договір про закупівлю, але не раніше ніж через 5 (п’ять) днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти Договір про закупівлю.

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою (у разі наявності)*

**Додаток 2**

до тендерної документації

**1. Перелік документів для підтвердження відповідності УЧАСНИКА кваліфікаційному критерію, визначеному в статті 16 Закону “Про публічні закупівлі”:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Кваліфікаційні критерії** | **Документи на підтвердження відповідності Учасника кваліфікаційним критеріям\*** |
| **1.** | **Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору за предметом закупівлі договору \*\*** | 1.  Довідка, складена в довільній формі, що містить інформацію про наявність у учасника досвіду виконання аналогічного договору, з обов’язковим зазначенням номеру та дати укладення виконаного аналогічного договору, предмету цього договору, ціни договору (загальної вартості), назви та адреси замовника/покупця за договором, його ідентифікаційного коду; прізвища, ім’я, по батькові і номеру телефону контактної особи цього замовника/покупця.  1.1.Для документального підтвердження цієї інформації учасник повинен надати оригінал чи копію виконаного аналогічного договору, зазначеного ним у довідці (з усіма укладеними додатковими угодами, додатками та специфікаціями до договору), з оригіналом (оригіналами) чи із копією (копіями) актів виконаних/наданих робіт/послуг, що свідчить (свідчать) про виконання договору у повному обсязі.  *Аналогічним договором відповідно до умов цієї тендерної документації є договір, який підтверджує наявність у учасника досвіду щодо послуг з обрізання дерев.* |
| **2.** | **Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід** | 2. Довідка в довільній формі, з інформацією про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають, знання та досвід щодо надання послуг:  2.1.Для підтвердження даної інформації Учасник повинен надати копії документів, що підтверджують наявність трудових відносин Учасника із вказаними в довідці працівниками (підтвердити одним з документів: копії наказів про призначення, копії трудових угод, копії цивільно-правових угод).  2.2. Наявність не менш ніж 2-ох працівників, які пройшли навчання відповідно до Правил охорони праці під час виконання робіт на висоті. На підтвердження чого Учасники повинні надати дійсні на момент розкриття пропозиції кольорові оригінали у форматі pdf посвідчень або скан копії оригіналів протоколу (-ів)/або витягу (-ів)/ або виписки(-ок) з протоколу комісії з перевірки знань, що містить інформацію про результати перевірки знань Правил охорони праці під час виконання робіт на висоті (НПАОП 0.00-1.15-07, враховуючи вимоги ст.18 Закону України «Про охорону праці» та Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці, затвердженого наказом Держкомітету України з нагляду за охороною праці 26 січня 2005 р. № 15, якими встановлено, що : «Працівники, зайняті на роботах з підвищеною небезпекою, повинні щороку проходити за рахунок роботодавця спеціальне навчання і перевірку знань відповідних нормативно-правових актів з охорони праці»  2.3.Наявність не менше ніж 3-х працівників, які пройшли навчання при роботі з бензопилами. На підтвердження чого Учасники повинні надати дійсні на момент розкриття пропозиції кольорові оригінали у форматі pdf посвідчень або сканкопії оригіналів протоколу (-ів)/або витягу (-ів)/ або виписки(-ок) з протоколу комісії з перевірки знань, що містить інформацію про результати перевірки знань. НПАОП 02.0-1.08-95 - Правила охорони праці під час проведення робіт з видалення дерев і пеньків у населених пунктах України)  2.4.Наявність не менше ніж 3-х працівників, які пройшли навчання Правил охорони праці під час експлуатації вантажопідіймальних кранів, підіймальних пристроїв і відповідного обладнання. На підтвердження чого Учасники повинні надати дійсні на момент розкриття пропозиції кольорові оригінали у форматі pdf посвідчень або сканкопії оригіналів протоколу (-ів)/або витягу (-ів)/ або виписки(-ок) з протоколу комісії з перевірки знань Правил охорони праці під час експлуатації вантажопідіймальних кранів, підіймальних пристроїв і відповідного обладнання НПАОП 0.00-1.80-18. |

*\*У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційному критерію здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.*

*\*\* У разі встановлення кваліфікаційного критерію, такого як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід, учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників / співвиконавців.*

**2. Підтвердження відповідності УЧАСНИКА** **(в тому числі для об’єднання учасників як учасника процедури)  вимогам, визначеним у пункті 44 Особливостей:**

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 44 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 44 Особливостей.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 44 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Учасник  повинен надати довідку у довільній формі щодо відсутності підстави для відмови учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах, встановленої в абзаці 14 пункту 44 Особливостей. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

***УВАГА!*** *Якщо при здійсненні самостійного декларування відсутності підстав, зазначених у пункті 44 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), в електронній системі буде визначено підтвердження інформації щодо службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, учасник шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції, в місцях, де є підтвердження інформації щодо службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, ТАКИМ ДЕКЛАРУВАННЯМ підтверджує інформацію саме щодо керівника учасника.*

*Крім того, якщо при здійсненні самостійного декларування відсутності підстав, зазначених у пункті 44 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), в електронній системі буде визначено підтвердження інформації за підпунктом 11 пункту 44 Особливостей лише щодо учасника процедури закупівлі, учасник шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції ТАКИМ ДЕКЛАРУВАННЯМ в місці, де є підтвердження інформації за підпунктом 11 пункту 44 Особливостей лише щодо учасника процедури закупівлі підтверджує, що учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі НЕ є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”.*

**3. Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у пункті 44 Особливостей:**

Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 44 Особливостей.

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 44 Особливостей.

**3.1. Документи, які надаються  ПЕРЕМОЖЦЕМ (юридичною особою):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги згідно пункту 44 Особливостей** | **Переможець торгів на виконання вимоги згідно пункту 44 Особливостей**  **(підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| 1 | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  (підпункт 3 пункт 44 Особливостей) | Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення керівника учасника процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на веб- ресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача. |
| 2 | Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку.  (підпункт 6 пункт 44 Особливостей) | Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію. Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. |
| 3 | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  (підпункт 12 пункт 44 Особливостей) |
| 4 | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.  (абзац 14 пункт 44 Особливостей) | Довідка в довільній формі, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**3.2. Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (фізичною особою чи фізичною особою - підприємцем):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги згідно пункту 44 Особливостей** | **Переможець торгів на виконання вимоги згідно пункту 44 Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| 1 | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  (підпункт 3 пункт 44 Особливостей) | Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення фізичної особи, яка є учасника процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на веб-ресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача. |
| 2 | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку.  (підпункт 5 пункт 44 Особливостей) | Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про  відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. |
| 3 | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  (підпункт 12 пункт 44 Особливостей) |
| 4 | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.  (абзац 14 пункт 44 Особливостей) | Довідка в довільній формі, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**4. Інша інформація встановлена відповідно до законодавства (для УЧАСНИКІВ - юридичних осіб, фізичних осіб та фізичних осіб - підприємців).**

|  |  |
| --- | --- |
| Інші документи від Учасника: | |
| 1 | Копія Статуту *(остання зареєстрована редакція)* чи іншого установчого документу або копія опису за підписом державного реєстратора, за допомогою коду якого є можливим перевірити останню редакцію такого установчого документу через офіційний веб-сайт (<https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch>) (вимога встановлена для учасника - юридичної особи). Якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи, завірену учасником відповідно до вимог тендерної документації – для юридичних осіб. Положення статуту, що подається учасником з організаційно-правовою формою господарювання: товариство з обмеженою відповідальністю та товариство з додатковою відповідальністю, повинні відповідати вимогам Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю». |
| 2 | Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або уповноваженої особи учасника процедури закупівлі щодо підпису тендерної пропозиції та права підписання договору про закупівлю:   * виписка з протоколу зборів засновників або наказ про призначення, або довіреність, або доручення або інший документ (для учасників юридичних осіб); * копія паспорта (заповнені сторінки, в т.ч. місце проживання) у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, або двостороння копія паспорту громадянина України оформленого у вигляді ID-паспорта-картки (із витягом з реєстру територіальної громади - документ у паперовій або електронній формі, що підтверджує відомості про місце проживання (перебування) особи) або копія іншого документу, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 № 5492­VI (зі змінами) (для учасників фізичних осіб, фізичних осіб- підприємців). |
| 3 | Якщо тендерна пропозиція подається не керівником учасника, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, а іншою особою, учасник надає довіреність або доручення на таку особу. |
| 4 | Документ, що підтверджує реєстрацію в органах ДФС платником податків: витяг з реєстру платників ПДВ, або витяг з реєстру платників єдиного податку, тощо  (в залежності від виду оподаткування на якому обліковується учасник) або довідку в довільній формі про те, що учасник не є платником податків.  *Документ надається в період обмеженого доступу Замовника до відкритих реєстрів.* |
| 5 | Довідка, складена на фірмовому бланку (у разі наявності) Учасника, яка повинна містити відомості про Учасника:  а) реквізити (місцезнаходження, код ЄДРПОУ/РНОКПП, телефон, факс (у разі наявності), адреса електронної пошти);  б) керівництво (посада, прізвище, ім’я, по батькові, телефон для контактів).  в) інформація про банківські реквізити Учасника, за якими буде здійснюватися оплата за договором, який буде укладено за результатами торгів в разі визнання Учасника переможцем. |
| 6 | Гарантійний лист, складений в довільній формі на фірмовому бланку (у разі наявності) Учасника, згідно з яким Учасник гарантує, що інформація, надана ним в довільній формі у складі тендерної пропозиції, є достовірною. |
| 7 | Мати всі необхідні технічні можливості, дозвільні документи та необхідних працівників для надання обумовлених даним Договором Послуг, його діяльність по виконанню цих договірних зобов’язань не суперечить та не порушує законодавства України, діючих правил та нормативів з надання такого виду Послуг, не спрямована на порушення (обмеження) прав та інтересів Замовника та третіх осіб. Про що Учасник в складі тендерної пропозиції надає гарантійний лист. |

**Додаток 3**

**до тендерної документації**

**ПРОЄКТ ДОГОВОРУ**

м. Харків  ***“\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.***

**ЗАМОВНИК: Управління освіти адміністрації Салтівського району Харківської міської ради** в особі начальника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,що діє на підставі Положення, з однієї сторони та **ВИКОНАВЕЦЬ:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з другої сторони,в подальшому разом іменуються «Сторони», з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір про наступне (далі - Договір):

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1.Виконавець приймає на себе зобов'язання на умовах визначених в цьому Договорі надавати Замовнику Послуги за Єдиним закупівельним словником код ДК 021:2015 77340000-5Підрізання дерев і живих огорож (обрізання дерев), (далі - Послуги).

1.2. Вартість Послуг повинна враховувати: вартість використання техніки та обладнання, паливно-мастильних матеріалів, необхідних витратних матеріалів, доставку працівників відповідної кваліфікації на місце надання Послуг та інші витрати Учасника, згідно з чинним законодавством.

1.3. Виконавець стверджує та гарантує**,** що він має всі необхідні технічні можливості, дозвільні документи та необхідний штат працівників для надання обумовлених даним Договором Послуг, його діяльність по виконанню цих договірних зобов’язань не суперечить та не порушує законодавства України, діючих правил та нормативів з надання такого виду Послуг, не спрямована на порушення (обмеження) прав та інтересів Замовника та третіх осіб.

1.4. Місце надання послуг: **61000, Україна, Харківська область, м. Харків, за адресою розташування навчальних закладів освіти Салтівського району** (далі – Об’єкт).

1.5. Кількість послуг – 1 послуга.

1.6. Підписання цього Договору Сторонами свідчить про те, що Замовник надав Виконавцю усю необхідну документацію, відповідно до якої Виконавець зобов’язується надати такі Послуги.

1.7. Послуги повинні відповідати технічнім, якіснім та кількісним характеристикам визначеним у Додатках до цього Договору та діючим вимогам, нормам і правилам встановленим для надання такого виду Послуг.

**2. ОБСЯГ ТА ВИЗНАЧЕННЯ ВАРТОСТІ ПОСЛУГ**

2.1. Виконавець, надає Замовнику Послуги з обрізання дерев на умовах цього Договору та додатків до нього.

2.2. Послуги надаються за заявками Замовника (Додаток 1 до цього Договору) згідно орієнтовного Переліку Послуг (Додаток 2 до цього Договору).

2.3. Послуги надаються з дати укладання цього Договору до 31 грудня 2023 року.

2.4. Вартість послуг визначається сторонами за домовленістю по факту їх надання за результатами кожного календарного місяця та фіксується в актах приймання-передавання Послуг.

2.5. Місячний обсяг надання Послуг розраховується Виконавцем самостійно на основі фактично наданих Послуг, який зазначається в актах приймання-передавання Послуг.

2.6. Загальна вартість Послуг за цим Договором становить \_\_\_\_\_\_*цифрами*\_\_\_\_\_\_грн. (\_\_\_*прописом\_*\_\_грн.\_\_*цифрами*\_\_\_коп.), в т.ч. ПДВ 20% - \_\_\_\_\_\_\_\_\_*цифрами*\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_*прописом*\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. \_\_*цифрами*\_\_\_ коп.) (або без ПДВ).

1. **ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ ПОСЛУГ.**
   1. Розрахунки проводяться шляхом оплати Замовником після підписання Сторонами акту приймання виконаних робіт за типовими формами №№КБ-2в, КБ-3.

3.2. Акти приймання виконаних робіт за типовими формами №№КБ-2в, КБ-3 Замовнику пред'являються не пізніше 5 числа наступного місяця після виконання зобов'язань.

3.3. Замовник, у разі відсутності претензій, повинен підписати акт приймання-передавання Послуг (далі - Акт) і повернути один примірник Виконавцю протягом 5 (п'яти) робочих днів після офіційного надходження.

3.4. У разі відсутності претензій у Замовника і не підписання, і не направлення ним акту Виконавцеві протягом 5 (п'яти) робочих днів Акт вважається підписаним Замовником, що тягне за собою всі юридичні наслідки підписаного Акту, Послуги вважаються надані в повному обсязі та належної якості.

3.5. У разі потреби Виконавець, протягом 5 (п'яти) робочих днів здійснює перерахунок вартості фактично наданих Послуг та повідомляє Замовнику про його результати.

3.6. Замовник, протягом 90 (дев’яноста) банківських днів з дати підписання уповноваженими особами Сторін Акту за відповідний місяць, перераховує на поточний рахунок Виконавця суму вартості Послуг, наданих протягом місяця, що передує звітному.

3.7. У разі затримки бюджетного фінансування та /або затримки здійснення платежів не з вини Замовника, розрахунок за Послуги здійснюється протягом 5 (п’яти) банківських днів з дати отримання Замовником відповідного бюджетного фінансування на свій реєстраційний рахунок та/або можливості здійснити платежі.

3.8. Оплата Послуг здійснюється Замовником в безготівковій формі за рахунок коштів місцевого бюджету.

**4. ПРАВА І ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН.**

***4.1. Замовник має прав:***

4.1.1. Одержання достовірної та своєчасної інформації про Послуги;

4.1.2. Відшкодування в повному обсязі збитків, заподіяних Виконавцем у наслідок ненадання, або надання Послуг не в повному обсязі;

4.1.3. Усунення Виконавцем недоліків у наданні Послуг у 5 (п’ятиденний) термін з моменту звернення Замовника;

4.1.4. Внесення за погодженням з Виконавцем у цей Договір змін, що впливають на розмір плати за Послуги;

***4.2. Замовник зобов’язується:***

4.2.1. Оплачувати в установлений Договором строк надані йому Послуги;

4.2.2. Підписувати направлені Акти і надсилати їх Виконавцю протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту їх отримання від Виконавця;

4.2.3. Замовник зобов’язується надавати Виконавцю необхідні документи та іншу інформацію (у разі потреби), а також надавати пояснення в усній чи письмовій формі за запитом Виконавця під час надання Послуг, передбачених цим Договором.

***4.3. Виконавець має право:***

4.3.1. Своєчасно та в повному обсязі отримати плату за надані Послуги на підставі Акту підписаного уповноваженими особами Сторін;

***4.4. Виконавець зобов’язується:***

4.4.1. Надавати Послуги відповідно до вимог законодавства та умов цього Договору;

4.4.2. Виконавець зобов’язується надавати Послуги самостійно, якісно та своєчасно і не передоручати їх надання третім особам без згоди Замовника.

4.4.3. Прибувати протягом 1 години на виклик Замовника і усувати протягом 12 годин недоліки. У разі коли недоліки не усунені протягом 12 годин з вини Виконавця, проводити відповідний перерахунок розміру оплати за фактично ненадані Послуги;

4.4.10. Відшкодувати відповідно до закону та умов цього Договору збитки, завдані Замовнику внаслідок ненадання або надання Послуг не в повному обсязі.

4.4.11. Виконавець зобов’язується дотримуватись конфіденційності щодо отриманої інформації.

4.4.12. Виконавець зобов’язується забезпечити дотримання установлених Замовником обмежень, правил дорожнього руху, пожежної безпеки, санітарних норм, правил охорони праці, та захисту довкілля на території Замовника під час надання Послуг.

**5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН.**

5.1. За невиконання або неналежне виконання зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

5.2. Сторона вважається невинною і не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання Договору.

5.3. Виконавець несе відповідальність за якість Послуг, що надаються, та якість використаних при наданні Послуг витратних матеріалів, деталей, комплектуючих, вузлів (відповідність їх паспортним даним устаткування, технічним вимогам, ДСТУ, іншим нормам діючого законодавства України).

5.4. Виконавець несе майнову відповідальність за якість та своєчасність надання Послуг і відшкодовує Замовнику понесені ним збитки, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе зобов’язань за Договором, про що учасник надає гарантійний лист у складі своєї пропозиції.

5.5. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у Договорі реквізитів та зобов’язуються у письмовій формі повідомляти одна одну про їх зміну у 10-ти денний строк з моменту настання таких змін, а також про усі інші зміни, що здатні вплинути на реалізацію Договору та на виконання зобов’язань за ним, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов`язаних із цим несприятливих наслідків.

5.6. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від виконання своїх зобов’язань за Договором та від відповідальності за його порушення, які мали місце під час його дії.

5.7. У разі невиконання, або несвоєчасного виконання зобов'язань за цим Договором, Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який нараховується пеня, за кожний день прострочення від суми не виконання, або від суми простроченого акту виконаних робіт.

5.8. Виконавець несе відповідальність за ненадання або надання не в повному обсязі Послуг, що призвело до заподіяння збитків майну Замовника, шкоди його життю чи здоров’ю та за невиконання зобов’язань, визначених цим Договором і законом.

**6. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ.**

6.1. Усі спори, розбіжності, суперечки, що можуть виникнути за Договором або у зв’язку з ним, його тлумаченням, дією або припиненням дії, вирішуються Сторонами шляхом переговорів та здійсненням всіх необхідних для досягнення взаємної згоди заходів.

6.2. У разі ненадання або надання Послуг не в повному обсязі, зниження їх якості, Замовник викликає представника Виконавця для складення акту-претензії, в якому визначаються строки, види порушення кількісних і якісних показників тощо. Представник Виконавця зобов’язаний прибути протягом 1 (одного) робочого дня. Односторонній акт-претензія без підпису Виконавця або зазначення засобів виклику представника Виконавця, у разі якщо представник Виконавця не з’явився і не повідомив належним чином Замовника про причину свого нез’явлення, не приймається і не вважається дійсним.

6.3. Акт-претензія складається споживачем та представником Виконавця і скріплюється їх підписом.

6.4. Акт-претензія подається Виконавцеві, який протягом трьох робочих днів вирішує питання про перерахунок розміру плати або надає споживачеві обґрунтовану письмову відмову в задоволенні його претензії.

6.5. У разі неможливості вирішення спору між Сторонами за взаємною згодою протягом 30 (тридцяти) календарних днів, спір вирішується в порядку, встановленому чинним законодавством України.

**7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

7.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше 3 (трьох) робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

7.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженими органами.

7.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

**8. СТРОК ДІЇ ТА ПОРЯДОК РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ.**

8.1. Цей Договір набуває чинності з дати його підписання уповноваженими представниками Сторін та скріплення їх підписів печатками (за наявності) Сторін і діє до 31.12.2023 року включно, але в будь-якому разі до виконання сторонами своїх зобов’язань за Договором.

8.2. Договір може бути достроково розірваний за взаємною згодою Сторін (шляхом підписання відповідної додаткової угоди до Договору) або за рішенням суду відповідно до умов та в порядку, що передбачені чинним законодавством України.

**9. ІНШІ УМОВИ**

9.1 Будь-які зміни і доповнення до даного Договору вважаються дійсними, якщо вони оформлені в письмовому вигляді та підписані уповноваженими на це представниками Сторін.

9.2. Істотними умовами цього Договору є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії Договору. Інші умови Договору істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.

9.3. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Покупця. Сторони можуть внести зміни до Договору у разі зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника, а також у випадку зменшення обсягу споживчої потреби товару. У такому випадку ціна договору про закупівлю зменшується залежно від зміни таких обсягів;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення. У разі коливання ціни Товару на ринку України, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару, Постачальник письмово звертається до Покупця щодо зміни ціни за одиницю товару. Наявність факту коливання ціни такого товару на ринку підтверджується довідкою/ами або листом/ами (завіреними копіями цих довідки/ок або листа/ів) відповідних органів, установ, організацій, які уповноважені надавати відповідну інформацію щодо коливання ціни такого товару на ринку. До розрахунку ціни за одиницю товару приймається ціна щодо розміру ціни на товар на момент укладання Договору (з урахуванням внесених раніше змін до Договору про закупівлю) та на момент звернення до вказаних органів, установ, організацій, що підтверджує коливання (зміни) цін на ринку такого товару, що є предметом закупівлі за цим Договором. У документі, який видає відповідний уповноважений орган, установа, організація має бути зазначена ціна на Товар на момент звернення Постачальника та ціна на Товар на момент укладання Договору, або останньої редакції Договору (з урахуванням внесених раніше змін до Договору про закупівлю щодо розміру ціни на Товар), і відсоток зміни ціни між вказаними періодами як у бік збільшення, так і у бік зменшення (тобто наявності коливання). Кожна зміна до Договору має містити окреме документальне підтвердження.;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі про закупівлю. Сторони можуть внести зміни до Договору у разі покращення якості предмета закупівлі за умови, що така зміна не призведе до зміни предмета закупівлі та відповідає встановленим вимогам та функціональним характеристикам до предмета закупівлі і є покращенням його якості. Підтвердженням можуть бути документи технічного характеру з відповідними висновками, наданими уповноваженими органами, що свідчать про покращення якості, яке не впливає на функціональні характеристики предмета закупівлі;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. Форма документального підтвердження об’єктивних обставин визначатиметься Покупцем у момент виникнення об’єктивних обставин (з огляду на їхні особливості) з дотриманням чинного законодавства;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг). Сторони можуть внести зміни до Договору в разі узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку зі зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування.

Сторони можуть внести зміни до Договору в разі зміни згідно із законодавством ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку зі зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування.

Зміна ціни на підставі зазначеного випадку може відбуватися як в бік збільшення, так і в бік зменшення. Сума Договору може змінюватися залежно від таких змін без зміни обсягу закупівлі. Підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти Держави;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни. Сторони можуть внести відповідні зміни, при цьому підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти відповідного уповноваженого органу або Держави щодо встановлення регульованих цін;

У разі зміни ціни за одиницю Товару на підставі зміни біржових котирувань або показників Platts, одна Сторона Договору звертається до іншої Сторони з пропозицією внесення змін до Договору та надає документальне підтвердження зміни біржових котирувань або показників Platts, видане Торгово-промисловою палатою України або регіону, іншим суб’єктом експертної діяльності з дослідження ринків. У випадку досягнення згоди Сторін шляхом переговорів, зміна ціни за одиницю Товару відбувається пропорційно біржових котирувань або показників Platts за період з моменту укладання Договору (останньої зміни ціни за одиницю Товару) до моменту звернення про внесення змін;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі», а саме дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку. Ці зміни можуть бути внесені до закінчення терміну дії договору про закупівлю. 20 % будуть відраховуватись від початкової суми укладеного Договору на момент його укладення.

9.3. Цей Договір укладений в двох примірниках українською мовою, по одному для кожної Сторони. Обидва примірника мають однакову юридичну силу.

9.4. Усі зміни та доповнення до Договору, в тому числі розірвання Договору, викладаються письмово у формі додаткових угод та вважаються дійсними і стають невід’ємною його частиною після підписання обома Сторонами. Одностороннє внесення змін до Договору або відмова від виконання Договору не допускається.

9.5. Усі правовідносини, що виникають або можуть виникнути між Сторонами у зв'язку з Договором, в тому числі не передбачені Договором випадки, регулюються виключно чинним законодавством України.

9.6. Права та обов’язки, що виникають за Договором у однієї зі Сторін, не можуть бути передані третій особі.

9.7 Сторони гарантують, що Договір підписаний належно уповноваженими представниками Сторін і встановлює юридично дійсні і безумовні зобов’язання кожної зі Сторін, виконання яких може бути витребуване однією Стороною від іншої Сторони в примусовому порядку згідно із чинним законодавством України.

9.8. Підписуючи Договір уповноважені представники Сторін підтверджують, що вони ознайомлені з вимогами Закону України «Про захист персональних даних» та погоджуються на обробку власних персональних даних з метою виконання Сторонами Договору, забезпечення відносин у сфері господарської діяльності, бухгалтерського обліку та статистики, адміністративно-правових та податкових відносин, а також інших передбачених законодавством України відносин.

9.9. Надавач послуг має статус платника податку на прибуток на загальних підставах (або «знаходиться на спрощеній системі оподаткування і є платником єдиного податку (\_\_група, ставка \_\_\_ %)»); є (не є) платником податку на додану вартість; як суб’єкт господарської діяльності, в розумінні ст.55 Господарського кодексу України, належить до суб’єктів \_\_\_\_\_\_\_\_\_(зазначити конкретний вид: мікро, малого, середнього або великого) підприємництва.

9.10. **Замовник** має статус платника ПДВ на загальних підставах.

**10. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

10.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

Додаток № 1 - ДОГОВІРНА ЦІНА

Додаток № 2 - Дислокація навчальних закладів Салтівського району міста Харкова

1. **МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ (ПОШТОВІ АДРЕСИ),**

**ПЛАТІЖНІ РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:** | **ВИКОНАВЕЦЬ :** |

Додаток № 1

до Договору № \_\_\_ від \_\_\_/\_\_\_/2023

ДОГОВІРНА ЦІНА

(заповнюється переможцем)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування послуги | Одиниця виміру | Кількість одиниць, м3 | Ціна за одиницю, грн | Загальна сума, грн. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | код ДК 021:2015 77340000-5Підрізання дерев і живих огорож (обрізання дерев) | послуги | 134,80 |  |  |
| **Сума, без ПДВ\*** | | | | |  |
| **У тому числі ПДВ\*** | | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник:** | **Виконавець:** |

Додаток № 2

до Договору № \_\_\_ від \_\_\_/\_\_\_/2023

Дислокація навчальних закладів Салтівського району міста Харкова

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва закладів | Одиниця вимiру | Кiлькiсть, м3 | Вартість робіт, грн |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Комунальний заклад "Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 100 Харківської міської ради". Адреса надання послуг: 61170, Україна, Харківська область, м.Харків, Салтівський район, вул. Гвардійців- Широнінців,51- Б | м3 деревини | 15,67 |  |
| 2 | Комунальний заклад "Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 366 Харківської міської ради". Адреса надання послуг: Україна, Харківська область, м.Харків, Салтівський район, вул.Героїв Праці, 36-В | м3 деревини | 2,18 |  |
| 3 | Комунальний заклад "Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 375 Харківської міської ради". Адреса надання послуг: 61129, Україна, Харківська область, м.Харків, Салтівський район, пр-т Тракторобудівників 128- В | м3 деревини | 26,07 |  |
| 4 | Харківська загальноосвітня школа І - ІІІ ступенів № 42 Харківської міської ради Харківської області. Адреса надання послуг: 61118, Україна, Харківська область, м.Харків, Салтівський р-н, вул.Світла, 39-А | м3 деревини | 10,38 |  |
| 5 | Харківська загальноосвітня школа І - ІІІ ступенів № 123 Харківської міської ради Харківської області. Адреса надання послуг: 61146, Україна, Харківська область, м.Харків, вул. Академіка Павлова, 142-А | м3 деревини | 17,77 |  |
| 6 | Харківська загальноосвітня школа І - ІІІ ступенів № 56 Харківської міської ради Харківської області. Адреса надання послуг: 61121, Україна, Харківська область, м.Харків, вул. Світла, 9 | м3 деревини | 21,63 |  |
| 7 | Харківська загальноосвітня школа І - ІІІ ступенів № 142 Харківської міської ради Харківської області. Адреса надання послуг: Україна, Харківська область, м.Харків, вул. Валентинівська, 20 -В | м3 деревини | 23,39 |  |
| 8 | Харківська загальноосвітня школа І - ІІІ ступенів № 31 Харківської міської ради Харківської області. Адреса надання послуг: 61129, Україна, Харківська область, м.Харків, вул.Владислава Зубенка, 32 | м3 деревини | 17,71 |  |
|  | **Загальний об`єм складає, м3** |  | **134,80** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник:** | **Виконавець:** |
|  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\* Проєкт договору не є остаточним і вичерпним, і може бути доповнений і скоригований під час укладання договору з учасником-переможцем торгів в залежност і від специфіки предмету, характеру, інших умов конкретного договору.***