**ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО**

**«ДЕРЖАВНИЙ ЕКСПЕРТНИЙ ЦЕНТР**

**МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ’Я УКРАЇНИ»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Рішення уповноваженої особи,**

**відповідальної за організацію**

**та проведення закупівель**

**№ 41 від 27 березня 2023 року**

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**на закупівлю:**

**Послуги з ремонту та технічного обслуговування автомобілів марки Skoda**

**(Код ДК 021:2015 - 50110000-9 Послуги з ремонту і технічного обслуговування мототранспортних засобів і супутнього обладнання)**

**Процедура закупівлі – відкриті торги**

**м. Київ - 2023**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Розділ 1. Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Терміни, які вживаються в тендерній документації | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (надалі – Закон) з урахуванням положень постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі – Особливості). Терміни, які використовуються в цій тендерній документації, вживаються в значеннях, визначених Законом. |
| 2 | Інформація про замовника торгів |  |
| 2.1 | повне найменування | **Державне підприємство «Державний експертний центр Міністерства охорони здоров’я України»** |
| 2.2 | місцезнаходження | **Україна, м. Київ, вул. Антона Цедіка, 14, 03057** |
| 2.3 | прізвище, ім'я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв'язок з учасниками | **З організаційних питань:**  **- Олена СЕРДЮК, тел.: +38 044 202 17 00 (вн. 1712)**  **З технічних питань:**  **- Антоніна ЯСІНСЬКА, email: yasinska@dec.gov.ua** |
| **3** | **Процедура закупівлі** | **відкриті торги** |
| 4 | Інформація про предмет закупівлі |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | Послуги з ремонту та технічного обслуговування автомобілів марки Skoda  (Код ДК 021:2015 - 50110000-9 Послуги з ремонту і технічного обслуговування мототранспортних засобів і супутнього обладнання) |
| 4.2 | опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції, у разі якщо учасникам дозволяється подати тендерні пропозиції стосовно частини предмета закупівлі (лота) | Учасник подає тендерну пропозицію щодо всього предмету закупівлі, визначеного у Додатку 4 до цієї Тендерної документації. |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Місце надання послуг – **місто Київ.**  Вимоги до предмета закупівлі, у т.ч. обсягу закупівлі, більш детально визначені у пункті 6 розділу 3 та Додатку 4 до цієї Тендерної документації. |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | **Протягом 2023 року.** |
| 5 | Недискримінація учасників | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.  Замовник забезпечує вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої Законом. |
| 6 | Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції | Валютою тендерної пропозиції є гривня. |
| 7 | Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції | Усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції, повинні бути складені українською мовою, за винятком документів та інформації, передбачених п.6 розділу 3 тендерної документації, документів про освіту, записів в трудових книжках, які можуть бути складені українською та/або російською мовами. У разі, якщо документ чи інформація, надання яких передбачено цією тендерною документацією, складені іншою(ими) мовою(ами), ніж передбачено умовами цієї тендерної документації, у складі тендерної пропозиції надається документ мовою оригіналу з обов’язковим перекладом українською мовою. |
| **Розділ 2. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| 1 | Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз'ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз'яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| 2 | Унесення змін до тендерної документації | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося **не менше чотирьох днів.**  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції | 1.1. Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у пункті 44 Особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації, у т.ч. надання яких передбачено відповідно до вимог абзацу першого частини 3 статті 22 Закону.  Учасник відповідно до вимог цієї тендерної документації повинен надати у складі тендерної пропозиції:  1) заповнену та підписану тендерну пропозицію за формою, наведеною у Додатку 1 до тендерної документації;  2) інформацію та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям (Додаток 2 до тендерної документації);  3) інформацію на підтвердження відповідності учасника вимогам, визначеним у пункті 44 Особливостей (Додаток 3 до тендерної документації);  4) інформацію про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, підготовлені у відповідності з вимогами пунктом 6 розділу 3 тендерної документації та Додатку 4 до тендерної документації;  5) копію або оригінал документу, який підтверджує статус та повноваження особи учасника на підписання документів тендерної пропозиції та договору за результатами торгів:  - для учасників-юридичних осіб - у разі підписання керівником організації-учасника - протокол зборів засновників про призначення директора, президента, голови правління тощо, наказ про призначення керівника або виписка (витяг) із зазначених документів;  - для учасників-юридичних осіб - у разі підписання іншою особою - доручення (довіреність) керівника учасника та документальне підтвердження статусу та повноважень особи, яка видала доручення (довіреність), щодо видачі доручення (довіреності)) (протокол зборів засновників про призначення директора, президента, голови правління тощо, наказ про призначення керівника або виписка (витяг) із зазначених документів);  - для учасників-юридичних осіб - копію статуту зі змінами та доповненнями з відміткою державного реєстратора *(у випадку відсутності відмітки державного реєстратора на статуті, учасник додатково у складі тендерної пропозиції повинен надати опис, де зазначено код доступу, за яким існує можливість перевірити достовірність наданого статуту або переглянути електронну версію документу або інший установчий документ зі змінами (у випадку законодавчо обумовленої відсутності статуту)).* У разі, якщо Учасник здійснює господарську діяльність на підставі модельного статуту, надається копія відповідного рішення загальних зборів учасників;  - довідка у довільній формі про відсутність/наявність статутних обмежень\* щодо права уповноваженої особи Учасника на підписання договору на суму наданої тендерної пропозиції (для учасників-юридичних осіб);  **\****За наявності обмежень у Статуті органів управління учасника (господарського товариства) на укладання договорів, відповідно до Господарського кодексу України, обов’язково надається рішення загальних зборів учасників (засновників) товариства, яке дає право підписання договору на суму наданої пропозиції, завірене належним чином. Учасники, які за своєю організаційно-правовою формою належать до товариств з обмеженою відповідальністю, у складі тендерної пропозиції надають довідку щодо вартості чистих активів товариства відповідно до останньої затвердженої фінансової звітності.*  - для учасників-фізичних осіб, у т.ч. фізичних осіб-підприємців - довідка у довільній формі про відсутність/наявність обмежень щодо права уповноваженої особи Учасника на підписання договору на суму наданої тендерної пропозиції, копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру та копія паспорту (сторінки 1, 2, 3, 4, 5, 6, 10-16), засвідчені учасником. При наявності обмежень щодо права уповноваженої особи Учасника на підписання договору на суму наданої тендерної пропозиції у складі тендерної пропозиції учасник повинен надати документальне підтвердження права уповноваженої особи Учасника на підписання договору на суму наданої тендерної пропозиції;  - для учасників-фізичних осіб, у т.ч. фізичних осіб-підприємців, - у разі підписання документів тендерної пропозиції та договору про закупівлю уповноваженою особою учасника, у складі тендерної пропозиції надається доручення (довіреність) учасника;  *Учасник торгів – нерезидент у складі пропозиції повинен надати:*  *- довідку банку про фінансову спроможність учасника торгів – нерезидента;*  *- довідку, що підтверджує задовільний фінансовий стан учасника торгів – нерезидента, видану уповноваженим органом реєстрації в країні нерезидента.*  8) проект договору, підготовлений у відповідності до Додатку 5 до тендерної документації, який повинен бути заповнений для сторони учасника (виключення можуть складати додатки до договору), підписаний уповноваженою особою учасника і містити печатку учасника;  9) довідку/лист у довільній формі, яка/який підтверджує, що учасник ознайомився з проектом договору, погоджується з підписанням договору на умовах, визначених в тендерній документації, та гарантує виконання своїх зобов’язання за ним;  10) документи на підтвердження надання забезпечення тендерної пропозиції відповідно до пункту 2 розділу 3 тендерної документації;  11) у разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, учасник у складі тендерної пропозиції надає документ про створення такого об’єднання;  12) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі якщо про це було зазначено у тендерній документації.  13) **гарантійний лист,** яким учасник підтверджує, що учасник, засновник(и) учасника, кінцевий(і) бенефеціар(и) учасника, предмет закупівлі, запропонований на торги, не перебувають під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю, передбачених, зокрема, але не виключно, Законом України «Про санкції», Законом України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення», постановою Кабінету Міністрів від 07.11.2014р. №595 «Деякі питання фінансування бюджетних установ, здійснення соціальних виплат населенню та надання фінансової підтримки окремим підприємствам і організаціям Донецької та Луганської областей, а також інших платежів з рахунків, відкритих в органах Казначейства», постановою Кабінету Міністрів від 16.12.2015р. №1035 «Про обмеження поставок окремих товарів (робіт, послуг) з тимчасово окупованої території на іншу територію України та/або з іншої території України на тимчасово окуповану територію», постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 №1147 «Про заборону ввезення на митну територію України товарів, що походять з Російської Федерації», постановою Кабінету Міністрів України від 09.04.2022 №426 «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації»;  14) відповідно до вимог частини 2 статті 13 Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» здійснення господарської діяльності юридичними особами, фізичними особами - підприємцями та фізичними особами, які провадять незалежну професійну діяльність, місцезнаходженням (місцем проживання) яких є тимчасово окупована територія, дозволяється виключно після зміни їхньої податкової адреси на іншу територію України. **Правочин, стороною якого є суб’єкт господарювання, місцезнаходженням (місцем проживання) якого є тимчасово окупована територія, є нікчемним.** На такі правочини не поширюється дія положення абзацу другого частини другої статті 215 Цивільного кодексу України. У зв’язку з цим, у складі тендерної пропозиції учасник **повинен надати гарантійний лист про те, що місцезнаходженням (місцем проживання) суб’єкта господарювання, який є учасником, не є територіальна громада, яка перебуває в тимчасовій окупації**\*.  *\*Замовник перевіряє інформацію щодо учасника згідно Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого наказом Мінреінтеграції від 22.12.2022 р. №309.*  15) відповідно до вимог підпункту 1 пункту 1 постанови Кабінету Міністрів України від 03.03.2022 № 187 «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» в якості учасника не можуть виступати:  - громадяни Російської Федерації, крім тих, що проживають на території України на законних підставах;  - юридичні особи, створені та зареєстровані відповідно до законодавства Російської Федерації;  - юридичні особи, створені та зареєстровані відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація, громадянин Російської Федерації, крім того, що проживає на території України на законних підставах, або юридична особа, створена та зареєстрована відповідно до законодавства Російської Федерації.  Зазначене обмеження не застосовується до юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України:  які є банками або за рахунками яких на підставі нормативно-правових актів або рішень Національного банку дозволяється здійснення обслуговуючими банками видаткових операцій;  визначених розпорядженням Національного центру оперативно-технічного управління мережами телекомунікацій, прийнятим відповідно до Порядку оперативно-технічного управління телекомунікаційними мережами в умовах надзвичайних ситуацій, надзвичайного та воєнного стану, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 червня 2004 р. № 812 «Деякі питання оперативно-технічного управління телекомунікаційними мережами в умовах надзвичайних ситуацій, надзвичайного та воєнного стану» (Офіційний вісник України, 2004 р., № 26, ст. 1696);  щодо яких за поданням міністерства, іншого державного органу у зв’язку з провадженням такими юридичними особами діяльності, необхідної для забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації проти України або подолання її наслідків, Кабінетом Міністрів України прийнято рішення про тимчасове управління державою відповідними акціями, корпоративними правами або іншими правами участі (контролю), що належать Російській Федерації або особі, пов’язаній з державою-агресором.  **З метою підтвердження виконання вимог даного пункту тендерної документації учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати:**  - довідку в довільній формі про те, що учасник не є: громадянином Російської Федерації, крім тих, що проживають на території України на законних підставах; юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації; юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація, громадянин Російської Федерації, крім того, що проживає на території України на законних підставах, або юридична особа, створена та зареєстрована відповідно до законодавства Російської Федерації;  - інформацію про кінцевого(их) бенефеціарного(их) власника(ів) із зазначенням інформації про місце проживання (місце реєстрації) та частку в статутному капіталі (для юридичних осіб);  - законність підстав проживання на території України кінцевого(их) бенефіціарного(их) власника(ів) – громадянина/громадян Російської Федерації підтверджується наданням у складі тендерної пропозиції одного з таких документів\*:  а) паспорт громадянина колишнього СРСР зразка 1974 року з відміткою про постійну чи тимчасову прописку на території України або зареєстрував на території України свій національний паспорт;  б) посвідку на постійне чи тимчасове проживання на території України;  в) військовий квиток, виданий російському громадянину, який уклав контракт про проходження військової служби у Збройних Силах України;  г) посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні (стаття 1 Закону України «Про громадянство України»);  *\*Згідно роз'яснення Міністерства юстиції України від 08.03.2022 № 24560/8.1.3/10-22.*  16) Витяг з  Єдиного державного реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.  17) інші документи та матеріали, які повинні бути оформлені та подані учасниками згідно з цією тендерною документацією.  Для правильного оформлення тендерної пропозиції учасник вивчає всі інструкції, форми, терміни та специфікації, наведені у тендерній документації. Неспроможність подати всю інформацію, що потребує тендерна документація, або подання пропозиції, яка не відповідає встановленим вимогам, буде віднесена на ризик учасника та спричинить за собою відхилення тендерної пропозиції.  Документи та інформація, які вимагаються замовником відповідно до вимог цієї тендерної документації у складі тендерної пропозиції, але не передбачені чинним законодавством України для учасників, не подаються останніми в складі своєї тендерної пропозиції. При цьому, такий учасник повинен у складі тендерної пропозиції надати аналог документу (при наявності) з відповідним поясненням подання аналогу документу з посиланням на відповідні нормативно-правові акти або пояснювальну записку з обґрунтуванням та причинами неподання документів та інформації, у т.ч. аналогів документу/інформації, з посиланням на відповідні нормативно-правові акти.  Замовник не заперечує щодо надання учасником за його бажанням будь-яких додаткових документів про досвід учасника та його технічні можливості щодо постачання предмета закупівлі. Неподання таких додаткових документів, які не вимагаються тендерною документацією, не буде розцінено як невідповідність тендерної пропозиції умовам тендерної документації.  Достовірність інформації, що надається у складі тендерної пропозиції згідно з вимогами тендерної документації та додатками до неї, підтверджується документами та інформацією, наданими у складі тендерної пропозиції як на вимогу замовника, так і наданими додатково на розсуд учасника, відкритою інформацією, оприлюдненою на сайтах виробників/офіційних дилерів/дистриб’юторів, інформацією, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах/судових реєстрах, доступ до яких є вільним, або інформацією/публічною інформацією, що є доступною в електронній системі закупівель.  1.2. Усі сторінки/аркуші тендерної пропозиції Учасника, які містять інформацію, у т.ч. документи, отримані в електронній формі згідно з чинним законодавством та роздруковані, повинні містити підпис уповноваженої особи учасника та печатку\* учасника.  *\*Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без використання печатки згідно з чинним законодавством та установчими (статутними) документами.*  У випадках, коли в тендерній документації наявна вимога замовника щодо надання копії документу або належним чином засвідченої копії документу – це означає, що має бути надана копія, яка повинна містити власноручний підпис уповноваженої посадової особи, а також відбитки печатки.  У разі надання оригіналу та/або нотаріально посвідченої копії документа замість нотаріально посвідченої копії та/або копії документа, що вимагались замовником, будуть вважатись належним чином виконаною вимогою щодо надання нотаріально посвідченої копії та/або копії документа.  Сторінки тендерної пропозиції, які є оригіналами, що видані Учаснику іншими установами, організаціями, підприємствами або посвідчені нотаріально, можуть не містити власноручного підпису уповноваженої посадової особи або представника учасника процедури закупівлі та відбитку печатки\* учасника.  Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги».  Всі сторінки тендерної пропозиції, на яких зроблені будь-які окремі записи або правки, засвідчуються власноручним підписом уповноваженої особи учасника. Відповідальність за помилки друку у документах тендерної пропозиції несе учасник.  У разі надання довідок у вигляді роздрукованого електронного документу, такі довідки повинні містити обов’язкові атрибути (QR-код та/або № документа, запиту тощо) за допомогою яких можна перевірити автентичність цих документів.  Відповідно до пункту 19 частини 2 статті 22 Закону дана тендерна документація містить опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.  Замовник не відхиляє тендерні пропозиції через допущення формальних помилок, перелік яких затверджений наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 15 квітня 2020 року № 710, до яких відносяться:  1) інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  - уживання великої літери;  - уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  - використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  - зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  - застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  - написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  - нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі);  2) помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі;  3) невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації;  4) окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання);  5) у складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації;  6) подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис;  7) подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера;  8) подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа;  9) подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо);  10) подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані);  11) подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною;  12) подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  *Наприклад:*  *- учасником надано довідку, в якій міститься інформація про адресу й зазначено назву міста з маленької літери або ціна пропозиції наведено з великої літери;*  *- зазначення в довідці русизмів, сленгових слів та технічних помилок;*  *- учасником зазначено номер оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, але допущено помилка в цифрах оголошення;*  *- учасником під час підготовки документа не застосовано (не враховано) правила переносу частини слова, написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;*  *- повторне помилкове зазначення наявності сторінки №56 або неврахування сторінки №30 в загальну кількість сторінок, або взагалі відсутність нумерації сторінки (у разі якщо вимогами документації передбачена нумерація сторінок);*  *- ціна 300 тис грн. замість 300 000 грн або спочатку літери цифр, а потім цифри (триста тисяч грн.. - 300 000 грн.), або заокруглення числа: після математичної формули відрахування ПДВ 20% складає 0,66 грн, Учасником зазначено 0,67 грн. При цьому дані факти не впливають на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводять до її спотворення та/або не стосуються характеристик предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі;*  *- учасником надано документ під назвою «Довідка про наявність працівників», але за змістом документ відповідає вимогам визначеним замовником у тендерній документації в частині наявності необхідної інформації про обладнання, матеріально-технічну базу та технології;*  *- незавірення окремої сторінки (сторінок) документу, наприклад, Статуту (чи інших установчих документів) підписом та/або печаткою (у разі її використання) учасника торгів;*  *- учасником здійснено посилання в наданій довідці на договір оренди без його надання, при цьому, умовами документації договір оренди не вимагається;*  *- учасником надано форму «Тендерна пропозиція» (або інший документ), яка не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, проте на цей документ (документи) накладено її електронний підпис;*  *- учасником надано документ, який має дату його творення, адресата але не має вихідного номеру;*  *- вимогами затвердженої документації передбачено надання копії Статуту (або іншого установчого документу) проте Учасником надано сканований оригінал Статуту (або іншого установчого документу);*  *- учасником станом на кінцевий строк подання пропозицій надано документ, в якому міститься найменування міста Кіровоград. Проте відбулося перейменування міста вже після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані);*  *- учасником в формі «Тендерна пропозиція» або «Проект Договору» зазначено цифрами - 10 000,00, літерами – сто тисяч грн. При цьому, сума, що зазначена прописом, є правильною під час здійснення математичної дії;*  *- вимогами тендерної документації передбачено, що документи, які вимагаються, учасник повинен розмістити (завантажити) в електронній системі закупівель до кінцевого строку подання тендерних пропозицій у сканованому вигляді у форматі PDF (Portable Document Format) або ppt, але учасником надано документи у форматі pptx, jpeg, png та/або розширення програм, що здійснюють архівацію даних;*  *- зазначення неповного переліку інформації в певному документі, усупереч вимогам тендерної документації, у разі якщо така інформація повністю відображена в іншому документі, що наданий в складі тендерної пропозиції учасника.*  Допущення учасниками формальних (несуттєвих) помилок не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.  **Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.**  1.3. Всі документи тендерної пропозиції подаються у сканованому вигляді.  Усі документи як завантаженні файли, що подаються учасником у складі своєї тендерної пропозиції повинні бути **скановані з оригіналів або копій у вигляді електронного (их) файлів у форматі \*\*.pdf** (виняток складають електронний підпис, подання документів у форматі \*\*.pdf у заархівованому вигляді, електронна банківська гарантія та документи електронної банківської гарантії, які подаються у форматі, наданому банком-гарантом).  Сканований варіант документів тендерної пропозицій не повинен містити різних накладень, малюнків, рисунків (наприклад, накладених підписів, печаток) на скановані документи.  **Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 44 цих особливостей. Замовник, орган оскарження та Держаудитслужба мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником процедури закупівлі конфіденційною.**  Всі документи та інформація, що повинні бути надані у складі тендерної пропозиції згідно вимог тендерної документації, повинні бути завантажені в електронну систему закупівель до дати закінчення строку подання тендерних пропозицій.  Забороняється обмежувати перегляд файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб.  1.4. Інформація, зазначена Учасником в документах повинна відповідати інформації, зазначеній ним в екранних формах електронної системи закупівель при подачі пропозиції. У разі невідповідності, пріоритетною вважається інформація, зазначена в екранних формах електронної системи закупівель.  У випадку розбіжності в документах, завантажених (розміщених) на електронних торгових майданчиках та на веб-порталі Уповноваженого органу,  пріоритетною вважається інформація (ціна, перелік документів,  їх зміст тощо), що розміщені на веб-порталі Уповноваженого органу в мережі Інтернет:http://prozorro.gov.ua.  1.5. Якщо умовами цієї тендерної документації та додатків до неї передбачено надання учасником процедури закупівлі документів/відомостей тощо, інформація відносно яких є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, учасник не подає/має право не подавати такі документи/інформацію/відомості у складі тендерної пропозиції. У разі неподання учасником документів/інформації/відомостей, інформація відносно яких є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, учасник у складі тендерної пропозиції надає довідку/обґрунтування в довільній формі щодо причин неподання з посиланням на відповідні нормативно-правові акти, відповідно до яких інформація є публічною або міститься у відкритих державних реєстрах, та додатково учасник вказує або надає довідку/обґрунтування в довільній формі, яка повинна містити інтерактивне посилання на відкриті дані/відкриті реєстри, інформація з яких підтверджує відповідність учасника вимогам, встановленим у тендерній документації відповідно до законодавства.  1.6. У разі внесення змін до тендерної документації та подовження строку для подання тендерних пропозицій, документи тендерної пропозиції, отримані на першу/попередню дату кінцевого строку подання тендерних пропозицій, будуть вважатися дійсними (такими, що відповідають вимогам тендерної документації) на нову дату кінцевого строку подання тендерних пропозицій, за винятком документів забезпечення тендерної пропозиції. |
| 2 | Забезпечення тендерної пропозиції | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається |
| 3 | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається |
| 4 | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними | Тендерні пропозиції повинні бути дійсними протягом **90 (дев’яноста)** днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі має право:  відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| 5 | Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені пунктом 44 Особливостей | 5.1. Кваліфікаційні критерії та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників процедури закупівлі установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством визначені відповідно до статті 16 Закону з урахуванням вимог Особливостей.  Перелік документів, що підтверджує інформацію учасника, щодо відповідності встановленим кваліфікаційним критеріям наведено у Додатку 2.  Підстави для відмови в участі у відкритих торгах та інформація про спосіб підтвердження відсутності підстав для відхилення визначені відповідно до пункту 44 Особливостей.  Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань» (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції»;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або переможця, визначених пунктом 44 Особливостей, у разі, коли така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації», та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/або може бути отримана електронною системою закупівель шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами.  У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених цим пунктом.  Інформація про відсутність підстав, визначених у пункті 44 Особливостей, надається учасником відповідно до вимог Додатку 3 Тендерної документації.  5.2. Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 44 Особливостей. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.  Замовником визначається спосіб документального підтвердження згідно із законодавством щодо відсутності підстав, передбачених пунктами 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 44 Особливостей, для надання таких документів лише переможцем процедури закупівлі через електронну систему закупівель, а саме:  1. Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, отримана/видана не раніше дня оприлюднення оголошення про заплановану закупівлю в електронній системі закупівель, про відсутність відносно керівника учасника процедури закупівлі, фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі, інформації про корупційне правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією. Вказана інформаційна довідка повинна бути надана у вигляді електронного документу з відповідним кваліфікованим електронним підписом та/або кваліфікованою електронною печаткою установи/організації, яка відповідальна за видачу таких довідок (документів).  2. Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», який повинен бути отриманий не раніше дня оприлюднення оголошення про заплановану закупівлю в електронній системі закупівель у порядку, визначеному наказом Міністерства внутрішніх справ України від 30.03.2022 №207 «Деякі питання ведення обліку відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», про те, що фізична особа, яка є учасником, не була притягнута до кримінальної відповідальності, не має судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України. Вказаний Витяг повинен бути наданий у вигляді електронного документу з відповідним кваліфікованим електронним підписом та/або кваліфікованою електронною печаткою установи/організації, яка відповідальна за видачу таких витягів (документів), та/або номер (QR-код), який дозволяє перевірити інформацію, зазначену у Витягу.  3. Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», який повинен бути отриманий не раніше дня оприлюднення оголошення про заплановану закупівлю в електронній системі закупівель у порядку, визначеному наказом Міністерства внутрішніх справ України від 30.03.2022 №207 «Деякі питання ведення обліку відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», про те, що керівник учасника процедури закупівлі не був притягнутий до кримінальної відповідальності, не має судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України. Вказаний Витяг повинен бути наданий у вигляді електронного документу з відповідним кваліфікованим електронним підписом та/або кваліфікованою електронною печаткою установи/організації, яка відповідальна за видачу таких витягів (документів), та/або номер (QR-код), який дозволяє перевірити інформацію, зазначену у Витягу.  4. Довідку у довільній формі про те, що керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  5. Довідку у довільній формі про те, що учасник процедури закупівлі не має невиконаного зі своєї сторони зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з замовником, який проводить процедуру закупівлі, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.\*  *\*Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених в абзаці чотирнадцятому пункту 44 Особливостей, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.* |
| 6 | Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі | Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим даною тендерною документацією (Додаток 4 до тендерної документації).  Загальна ціна пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко та остаточно визначені без будь-яких посилань, обмежень або застережень, та за будь-яких обставин не підлягають зміні або коригуванню, у тому числі, шляхом знижок/надбавок, під час дії пропозиції.  Ціна, що пропонується за умовами торгів, є твердою та не підлягає перегляду, за винятком випадків, обумовлених договором.  **Тендерна пропозиція, що не відповідає технічним вимогам, викладеним у Додатку 4 до Тендерної документації, буде відхилена як така, що не відповідає умовам тендерної документації.** |
| 7 | Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у разі закупівлі робіт або послуг) | Не вимагається |
| 8 | Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій – **00:00 04.04.2023.**  Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| 2 | Дата та час розкриття тендерної пропозиції | Електронною системою закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкривається вся інформація, зазначена в тендерній пропозиції (тендерних пропозиціях), у тому числі інформація про ціну/приведену ціну тендерної пропозиції (тендерних пропозицій). |
| **Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Перелік критеріїв оцінки та методика оцінки тендерних пропозицій із зазначенням питомої ваги кожного критерію | Оцінка тендерних пропозицій проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною.  Єдиним критерієм оцінки для визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції є ціна тендерної пропозиції учасника, розрахована з урахуванням вимог чинного законодавства щодо сплати податків і зборів, зокрема враховуючи вимоги чинного законодавства щодо сплати ПДВ (у разі, якщо учасник звільнений від сплати ПДВ або предмет закупівлі не підлягає оподаткуванню ПДВ, ціна тендерної пропозиції вказується, а у подальшому і оцінюється без ПДВ).  Питома вага критерію «Ціна» - 100%. |
| 2 | Інша інформація | 2.1. Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів.  Замовник не приймає до розгляду тендерну пропозицію, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів. |
| 3 | Відхилення тендерних пропозицій | 1. Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 39 Особливостей;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом п'ятим пункту 38 Особливостей;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог абзацу другого пункту 36 Особливостей;  є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь; юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація / Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації / Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (Офіційний вісник України, 2022 р., N 84, ст. 5176);  2) тендерна пропозиція:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності у інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 40 цих особливостей;  є такою, строк дії якої закінчився;  є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 44 цих особливостей;  не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 39 Особливостей.  2. Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:   1. учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;   2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  3. Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1 | Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися | 1. Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  2. Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  3. Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  4. Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2 | Строк укладання договору | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. |
| 3 | Проект договору про закупівлю | **3.1. Проєкт договору про закупівлю.**  Проєкт договору наведено у Додатку 5 до тендерної документації.  Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин третьої – п’ятої, сьомої-дев’ятої статті 41 Закону, та Особливостей.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, крім випадків:  визначення грошового еквівалента зобов'язання в іноземній валюті;  перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі;  перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.  **3.2. Порядок укладення договору про закупівлю.**  **Переможець**процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  - інформацію про право підписання договору про закупівлю;  - достовірну інформацію про наявність у нього чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  З метою дотримання вимог пункту 18 Особливостей, уникнення порушення пункту 21 Особливостей переможець в строк п’яти днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір надає замовнику документи та інформацію, необхідні для укладення договору про закупівлю, а саме: заповнений проєкт договору з усіма додатками з відповідним розрахунком ціни (Додаток 5 до Тендерної документації).  Неподання документів та інформації, передбачених унктом 3.2 розділу 6 тендерної документації для укладення договору про закупівлю, буде вказувати на виникнення обставин неукладення договору про закупівлю з вини учасника, а саме: відмову від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації. |
| 4 | Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю | Зазначаються замовником відповідно до вимог статті 41 Закону з урахуванням Особливостей.  Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин третьої – п’ятої, сьомої-дев’ятої статті 41 Закону, та Особливостей.  Відповідно до вимог частини 2 статті 41 Закону переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі якщо про це було зазначено у тендерній документації.  У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об'єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об'єднання учасників.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;  3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку «на добу наперед», що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.  У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених пунктом 19 Особливостей, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням Особливостей.  Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.  У разі виконання сторонами договору про закупівлю, укладеного відповідно до пункту 10 Особливостей, або закінчення строку дії такого договору про закупівлю за умови його виконання сторонами, або його розірвання замовник обов'язково оприлюднює звіт про виконання договору про закупівлю у строки, визначені пунктом 12 частини першої статті 10 Закону[.](https://ips.ligazakon.net/document/view/kp230157?ed=2023_02_17&an=23)  У разі коли оприлюднення в електронній системі закупівель інформації про місцезнаходження замовника та/або місцезнаходження постачальника (виконавця робіт, надавача послуг), та/або місце поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг (оприлюднення якої передбачено [Законом](https://ips.ligazakon.net/document/view/t150922?ed=2022_08_16) [та/або цими особливостями) несе загрозу безпеці замовника та/або постачальника, така інформація в звіті про виконання договору про закупівлю, який укладений відповідно до пункту 10 цих особливостей, може зазначатися як назва населеного пункту місцезнаходження замовника та/або місцезнаходження постачальника (виконавця робіт, надавача послуг), та/або назва населеного пункту, в який здійснюється доставка товару (в якому виконуються роботи чи надаються послуги)](https://ips.ligazakon.net/document/view/kp230157?ed=2023_02_17&an=26).  Договір про закупівлю є нікчемним у разі:  1) коли замовник уклав договір про закупівлю з порушенням вимог, визначених пунктом 5 цих особливостей;  2) укладення договору про закупівлю з порушенням вимог пункту 18 цих особливостей;  3) укладення договору про закупівлю в період оскарження відкритих торгів відповідно до статті 18 Закону та цих особливостей;  4) укладення договору з порушенням строків, передбачених абзацами третім та четвертим пункту 46 цих особливостей, крім випадків зупинення перебігу строків у зв’язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону з урахуванням цих особливостей;  5) коли найменування предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником не відповідає товарам, роботам чи послугам, що фактично закуплені замовником. |
| 5 | Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю | У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 41 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пунктом 46 Особливостей. У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені Особливостями. |
| 6 | Забезпечення виконання договору про закупівлю | Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається. |

**Додаток 1 до Тендерної документації**

*Форма тендерної пропозиції заповнюється Учасником*

*та надається у складі тендерної пропозиції*

**ФОРМА «тендернА ПРОПОЗИЦІя»1**

*(форма, яка подається учасником на фірмовому бланку)*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ р.**

*(вказується дата)*

Кому: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (повна назва замовника)*

Найменування предмета закупівлі згідно тендерної документації та код згідно ДК 021:2015 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Номер/ідентифікатор закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Відомості про учасника процедури закупівлі** | | | |
| Повне найменування учасника | |  | |
| Керівництво (ПІБ, посада, контактні телефони) | |  | |
| Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ (за наявності) | |  | |
| Місцезнаходження | |  | |
| Назва банку | |  | |
| Поточний рахунок IBAN | |  | |
| Адреса банку | |  | |
| Особа, відповідальна за участь у торгах (ПІБ, посада, контактні телефони) | |  | |
| Тел, електронна адреса | |  | |
| Інша інформація | |  | |
| **Цінова тендерна пропозиція** | | | |
| Вивчивши тендерну документацію, технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, ми уповноважені на підписання Договору, маємо можливість надати послуги по предмету закупівлі, виконати вимоги Замовника на умовах, зазначених у цій пропозиції.  Вартість нашої пропозиції становить:  грн. (вказати суму цифрами та прописом) (з ПДВ\*), в т.ч. ПДВ\* у розмірі\_\_\_%, що становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (вказати суму цифрами та прописом).  *\* у разі, якщо Учасник не є платником податку на додану вартість (предмет закупівлі не є об’єктом оподаткування, звільнений від оподаткування, до предмета закупівлі застосовується нульова ставка ПДВ), вказати ціну без податку на додану вартість, про що зробити відповідну помітку та окремо* ***надати у складі тендерної пропозиції довідку у довільній формі*** *із зазначенням відповідного факту та з посиланням на нормативні документи, що його підтверджують*.   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Найменування складових ціни**  **тендерної пропозиції** | **Обсяг послуг, людино/годин (нормо/годин)** | **Ціна однієї людино/години (нормо/години), без ПДВ, грн.** | **Вартість без ПДВ, грн.** | **ПДВ, грн.** | **Вартість з ПДВ, грн.** | | Послуги з ремонту і технічного обслуговування легкових автомобілів |  |  |  |  |  | | Вартість запасних частин, експлуатаційної рідини, супутнього товару та витратних матеріалів | **х** | **х** |  |  |  | | **Вартість тендерної пропозиції без ПДВ, грн.** | | |  | **х** | **х** | | **Сума ПДВ, грн.** | | | **х** |  | **х** | | **Загальна вартість тендерної пропозиції з ПДВ, грн.** | | | **х** | **х** |  |   1. Ми погоджуємося з основними умовами Договору, які викладені у Додатку 5 до Документації «Проект договору» тендерної документації, та з тим, що основні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами, у повному обсязі, крім випадків, визначених пункту 19 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 №1178.  2. Строк дії нашої тендерної пропозиції складає 90 днів з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Наша тендерна пропозиція буде обов’язковою для нас і може бути акцептована замовником у будь-який час до закінчення встановленого Законом терміну.  3. Якщо буде прийняте рішення про намір укласти договір, ми зобов’язуємося підписати договір із Замовником не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю. | | | |
| Керівник організації – учасника процедури закупівлі або інша уповноважена посадова особа | *(підпис)* | | *(П.І.П.)* |

**1Тендерні пропозиції оформлюються та подаються за встановленою замовником формою. Учасник не повинен відступати від даної форми.**

**Додаток 2 до Тендерної документації**

**Кваліфікаційні критерії до учасника відповідно до статті 16 Закону**

**та спосіб їх документального підтвердження.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Кваліфікаційні критерії, встановлені відповідно до**  **ст. 16 Закону** | **Документи, які підтверджують відповідність Учасника встановленим кваліфікаційним критеріям** |
| 1. Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій. | 1.1. Довідка у довільній формі за підписом уповноваженої особи Учасника, завірена печаткою (у разі використання), що містить інформацію про наявність у Учасника обладнання та матеріально-технічної бази, необхідних для надання послуг з технічного обслуговування та ремонту транспортних засобів (обов’язковий перелік обладнання наведений у Додатку № 4 тендерної документації).  Учасник може для підтвердження своєї відповідності цьому критерію залучити потужності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців. |
| 2. Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід. | 2.1. Довідка у довільній формі про наявність працівників (вказати П.І.Б) відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, (на підтвердження Учасник стосовно працівників надає копії наказів про прийняття на роботу) |
| 3. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів). | 3.1. Довідка в довільній формі, що містить інформацію про досвід виконання аналогічного(их) договору(ів).  Аналогічним вважається Договір з надання послуг з ремонту і технічного обслуговування мототранспортних засобів і супутнього обладнання.  На підтвердження вищевказаної інформації Учасник має надати копію(копії) зазначеного(зазначених) договору (договорів) та актів приймання-передачі наданих послуг. |

**Додаток 3 до Тендерної документації**

**Інформація на підтвердження відповідності учасника вимогам,**

**визначеним у пункті 44 Особливостей**

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 44 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого пункту 44 Особливостей), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 44 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого пункту 44 Особливостей), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 44 Особливостей.

З урахуванням викладеного, учасник у складі тендерної пропозиції надає довідку у довільній формі про те, що учасник процедури закупівлі не має невиконаного зі своєї сторони зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю із замовником, який проводить процедуру закупівлі, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.\*

*\*Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених в абзаці чотирнадцятому пункту 44 Особливостей, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі*

*Примітка.*

*1. У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, визначеним пунктом 44 Особливостей, подається по кожному з учасників окремо, які входять у склад об’єднання, шляхом надання довідки в довільній формі.*

*2. У разі якщо учасник процедури закупівлі має намір залучити спроможності інших суб'єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 цього Закону, учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати документальне підтвердження відсутності обставин для відмови в участі у процедурі закупівлі, передбачених у пункті 44 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого пункту 44 Особливостей), у вигляді довідки (довідок) у довільінй формі, підписану(і) керівником субпідрядника(ів)/співвиконавця(ів) і скріплену(і) відбитком печатки.*

**Додаток 4 до Тендерної документації**

**Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі**

**Учасник повинен відповідати наступним вимогам** *(підтвердження вимог має бути надано Учасником у складі пропозиції)*:

1. Предметом закупівлі, згідно умов даної тендерної документації є (Послуги з ремонту і технічного обслуговування легкових автомобілів марки Skoda) код **50110000-9 Послуги з ремонту і технічного обслуговування мототранспортних засобів і супутнього обладнання** згідно Національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» Замовника з дати підписання договору протягом 2023 року, марка та перелік яких визначені у Додатку № 1 до Договору.

2. Місце надання послуг, що є предметом закупівлі: Станція технічного обслуговування Учасника в місті Київ або в Київській області, розташована на відстані не більше ніж 10 км від місця розташування транспортних засобів Замовника та мати зручні прямолінійні під’їзди. Транспортні засоби Замовника розміщуються за адресою: місто Київ вулиця Сім’ї Бродських, будинок 10. *(надати копію документа, що підтверджує місцезнаходження приміщень СТО) та складу запасних частин Учасника (копія свідоцтва про право власності приміщень або копія договору оренди приміщень).*

3. Учасник має бути авторизованим сервісним центром (станція технічного обслуговування автомобілів уповноваженого дилера Skoda, сертифікована за правилами, встановленими Виробником, Дистриб’ютором та/або компанією Skoda auto a.s.), який має право проведення гарантійних робіт протягом гарантійного терміну експлуатації автомобілів марки Skoda (надати скановані копії документів, які підтверджують право на проведення гарантійних робіт протягом гарантійного терміну експлуатації автомобілів марки Skoda) (для гарантійних автомобілів).

4. Гарантійні терміни наданих послуг з ремонту і технічного обслуговування легкових автомобілів зазначаються в акті наданих послуг (акті виконаних робіт). Гарантія на надані Послуги і встановлені запасні (складові) частини надається відповідно до вимог Закону України «Про автомобільний транспорт», Правил надання послуг з технічного обслуговування і ремонту колісних транспортних засобів, затверджених наказом Міністерства інфраструктури України 28.11.2014 № 615 (далі – Правила), Положення про технічне обслуговування і ремонт дорожніх транспортних засобів автомобільного транспорту, затвердженого наказом Міністерства транспорту України від 30.03.1998 №102, Технологічним вимогам до засобів перевірки технічного стану, обслуговуванням і ремонту колісного транспорту, затверджених наказом Міністерства інфраструктури України від 15.02.2012 № 106 та іншим нормативно-правовим документам.

5. Запасні частини, вузли та агрегати, що використовуються Учасником при наданні послуг, повинні бути новими, оригінальними або їх еквівалентами та сертифікованими державними органами сертифікації.

6. Станція технічного обслуговування Учасника повинна відповідати нижче зазначеним вимогам Замовника та мати власне або орендоване обладнання для ремонту та обслуговування на балансі підприємства Учасника за однією адресою (**Замовник має право додатково перевірити відповідність Учасника вказаним вимогам**):

* наявність діагностичних автомобільних сканерів;
* спеціалізоване ліцензійне програмне забезпечення для реалізації та належного підбору запасних частин;
* спеціалізоване ліцензійне програмне забезпечення для визначення інтенсивності (частоти) та трудомісткості технічного обслуговування автомобілів, технології їх ремонту та діагностики;
* наявність автопідйомників (всього не менше двадцяти, з яких не менше ніж два п’ятитонних);
* наявність мінімум двох стендів регулювання кутів розвалу/сходження коліс;
* не менше п’яти станків для шиномонтажних робіт та п’яти станків для балансування коліс;
* наявність обладнання для проведення шиномонтажних робіт та балансування коліс;
* наявність авто мийки;
* наявність обладнання для ремонту та заправки автомобільних кондиціонерів;
* наявність обладнання для відновлення пошкоджених дисків (металевих та легкосплавних);
* наявність цеху кузовного ремонту;
* наявність професійного (спеціалізованого) інструменту для ремонту та надання послуг з технічного обслуговування транспортних засобів.
* стенд регулювання розвалу і сходження коліс автомобілів;
* штингенциркуль ШЦ-1;
* мікрометр;
* індикатор з цифровою індикацією відліку;
* нутрометр індикаторний;
* термометр цифровий;
* димомір;
* газоаналізатор;

**-**  прилад для корекції фар.

7. СТО Учасника повинна мати:

* власне або орендоване приміщення складу та наявний запас автозапчастин, акумуляторних батарей, витратних матеріалів, паливно-мастильних матеріалів за однією адресою місцезнаходження приміщень СТО, наявність на складі необхідних запчастин має бути не менше 80% для проведення технічного обслуговування автомобілів Замовника;
* відповідну організаційну структуру (приймальний відділ, відділ запчастин, особу відповідальну за якість виконаних робіт);
* спеціалізоване ліцензійне програмне забезпечення для реалізації і правильного використання запчастин, інтервалів та трудомісткості чергового обслуговування автомобілів, технології їх ремонту та діагностики *(надати копію відповідного документу, ліцензійної угоди, договору, сертифікату, гарантійний лист.)*;
* наявність приміщення для оформлення замовлення клієнта та зал очікування.

8. Учасник повинен надати інформацію про застосування Учасником заходів із захисту довкілля, що підтверджує здійснення утилізації небезпечних відходів на підприємстві Учасника.

9. Учасник повинен організувати безпечне зберігання автомобіля Замовника на території СТО, мати стоянку для зберігання не менше ніж десяти автотранспортних засобів Замовника та контрольно-пропускний пункт, відео-спостереження. Для підтвердження надати: довідку в довільній формі, копію плану території СТО, копії наказів про прийняття на роботу контролерів контрольно-пропускного пункту або копію договору про надання послуг цілодобової охорони.

10. Вимоги до якості та обсягу послуг, що надаються СТО:

* якість послуг повинна відповідати технічним вимогам, загальноприйнятим умовам надання такого роду послуг та чинному законодавству України;
* станція технічного обслуговування Учасника, де будуть надаватися послуги з ремонту і технічного обслуговування легкових автомобілів Замовника повинна мати впроваджену систему управління якістю учасника, яка відповідає вимогам ДСТУ ISO 9001:2015 «Системи управління якістю. Вимоги». (*На підтвердження Учасник зобов’язаний надати копію чинного сертифікату на систему управління якістю);*
* конкретний перелік та вартість послуг, перелік запасних частин та матеріалів, що надаються Замовнику, строк надання послуг визначається у наряд-замовленні при кожному прийманні транспортних засобів на СТО;
* вартість запасних частин та витратних матеріалів розраховується за цінами Виконавця, що діяли на день оформлення наряду-замовлення, але не повинна перевищувати їх ринкову вартість на момент ремонту;
* вартість послуг, запасних частин та витратних матеріалів вказується у наряд-замовленнях та відповідних актах приймання-передачі наданих послуг (актах виконаних робіт).

Учасник повинен мати сертифікат офіційного дилера в сфері гарантійного та післягарантійного обслуговування автомобілів марки SKODA *(на підтвердження надається копія дилерського/дистриб’юторського договору або копія витягу з дилерського/дистриб’юторського договору або копія сертифікату дилера/дистриб’ютора)*.

Кількість (обсяг) послуг, що є предметом закупівлі: **130 людино/годин (нормо/годин);**.

Перелік транспортних засобів Замовника, щодо яких надаються послуги за предметом закупівлі:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Марка/модель автомобіля (ТЗ) | Номер шасі (кузова, рами) | Рік випуску | Об’єм V  (см куб.) |
|  | | | | |
| 1. | Skoda Superb | TMBAM8NP4NB300018 | 2021 | 1984 |
| 2. | Skoda Octavia | TMBAR4NXXMY016236 | 2020 | 1498 |
| 3. | Skoda Octavia | TMBAR4NX9MY016955 | 2020 | 1498 |
| 4. | Skoda Octavia | TMBAR4NX4MY033288 | 2020 | 1498 |

**Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі, передбачають необхідність застосування заходів із захисту довкілля,** відповідати вимогам Законів України «Про охорону навколишнього природного середовища», «Про забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення» та інших чинних нормативно-правових актів України з питань екологічної безпеки, охорони навколишнього природного середовища, пожежної та техногенної безпеки, охорони праці та виробничої санітарії (надати довідку у довільній формі).

Розрахункова кількість нормо-годин, необхідних для виконання кожного виду робіт, не повинна перевищувати кількість нормо-годин, рекомендовану заводом-виробником транспортного засобу.

10. У складі тендерної пропозиції учасник повинен надати вартість 1 н/г та загальну вартість послуг згідно з Таблицею 1.

11. Обсяг послуг з технічного обслуговування та ремонту транспортних засобів Замовника складається з:

- сумарного обсягу послуг з технічного обслуговування і ремонту транспортних засобів, який становить 130 людино/годин (нормо/годин);

- обсягу запасних частин та витратних матеріалів, які необхідно замінити або використати при наданні послуг з технічного обслуговування та ремонту транспортних засобів який становить не менше 345 000,00 грн. з ПДВ.

Таблиця 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування | Загальна кількість л/г (н/г) | Вартість 1 л/г (н/г), грн. з ПДВ | Загальна вартість, грн. з ПДВ |
| 1 | Вартість послуг | 130 |  |  |
| 2 | Вартість запасних частин, експлуатаційної рідини, супутнього товару та витратних матеріалів | | |  |
| Всього з ПДВ (загальна вартість пропозицій складається з суми р. 1 та р. 2 | | | | 475 000 |

**Додаток 5 до Тендерної документації**

**ПРОЄКТ**

**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**про ремонт та технічне обслуговування транспортних засобів**

м. Київ «\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ року

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, що є платником податку на прибуток \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який (а) діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (надалі – Виконавець), з однієї сторони, та

Державне підприємство «Державний експертний центр Міністерства охорони здоров’я України», (надалі – «Замовник»), що є платником податку на прибуток на загальних підставах згідно з п. 136.1 ст. 136 Податкового кодексу України, в особі Директора Бабенка Михайла Миколайовича, який діє на підставі Статуту, з іншої сторони, в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо - «Сторона», уклали цей договір, надалі - Договір про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Виконавець зобов’язується у 2023 році надавати послуги з ремонту та технічного обслуговування автомобіля марки SKODA (далі - Послуги), що відповідають коду 50110000-9 Послуги з ремонту і технічного обслуговування мототранспортних засобів і супутнього обладнання згідно Національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник», відповідно до переліку транспортних засобів Замовника (Додаток 1), з встановленням нових, не уживаних запасних частин і використанням нових, не уживаних експлуатаційних рідин, витратних матеріалів та супутніх товарів, необхідних під час надання зазначених Послуг, на станції технічного обслуговування та ремонту транспортних засобів (далі – СТО) за місцем розташування Виконавця: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а Замовник зобов'язується прийняти належно надані Послуги та оплатити їх в порядку та на умовах, передбачених даним Договором.

1.2. Послуги, зазначені в п.1.1 Договору, спрямовані на підтримання транспортних засобів Замовника (далі – ТЗ) в безпечному і технічно справному стані, належному технічному вигляді та на виконання вимог нормативних актів щодо надійності, економічності, безпеки руху та екологічної безпеки ТЗ.

1.3. Конкретний перелік та вартість Послуг, перелік запасних частин та матеріалів, що надаються Замовнику, строк надання Послуг визначається у наряд-замовленні при кожному прийманні ТЗ на СТО.

1.4. Замовник має право скоригувати ціну послуг, що закуповуються (в сторону зменшення), шляхом підписання відповідної додаткової угоди.

1.5 Обсяг послуг, їх зміст та загальна вартість узгоджується та зазначається Сторонами в Протоколі погодження договірної ціни (Додаток 2), що є невід’ємною частиною договору.

1.6. Строк надання Послуг з моменту укладання Договору і до 31 грудня 2023 року.

**2 . ЦІНА ДОГОВОРУ**

2.1. Загальна ціна Договору становить \_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_грн. \_\_\_\_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_коп.), в тому числі ПДВ –\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. \_\_\_коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_коп.)** відповідно до Протоколу погодження договірної ціни (Додаток 2).

2.2. Ціна Договору складається з вартості послуг з ремонту і технічного обслуговування – з розрахунку \_\_\_\_\_\_\_\_ людино/годин (нормо/годин) та з вартості запасних частин, витратних матеріалів, які необхідно замінити або використати при наданні відповідних Послуг.

2.3. Вартість запасних частин, експлуатаційних рідин, супутніх товарів та витратних матеріалів розраховується за цінами Виконавця, що діяли на день оформлення наряду-замовлення, але не повинна перевищувати їх ринкову вартість на момент ремонту.

2.4. Вартість Послуг, запасних частин, експлуатаційних рідин, супутніх товарів та витратних матеріалів вказується у наряд-замовленнях та відповідних актах приймання-передачі.

2.5. Зміна ціни на Послуги (загальної ціни Договору) в сторону збільшення не допускається.

1. **ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ РОЗРАХУНКУ**

3.1. Оплата Послуг здійснюється за фактично надані Послуги протягом 7 (семи) банківських днів з дня підписання Сторонами Акту приймання-передачі наданих послуг на підставі рахунку-фактури.

3.2. Порядок розрахунків – безготівковий, у національній валюті України – гривні, шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця.

3.3. У разі неналежного надання Послуг (виявлення недоліків та дефектів) або неналежного оформлення Акту приймання-передачі наданих послуг (відсутність підписів, печатки тощо) Замовник впродовж 1 (одного) робочого дня направляє Виконавцю обгрунтовану письмову вимогу (далі – Вимога) до Акту приймання–передачі наданих послуг.

3.4. Вимога до Акту приймання-передачі наданих послуг повинна бути підписана уповноваженою особою Замовника та надіслана рекомендованим поштовим листом або вручені уповноваженій особі Виконавця під особистий підпис.

3.5. У Вимогі до Акту приймання-передачі наданих послуг повинно міститися перелік недоліків у наданих Виконавцем Послугах і терміни їх усунення Виконавцем.

3.6. Усунення недоліків, вказаних у запереченнях до Акту приймання-передачі наданих послуг, Виконавець здійснює за власні кошти у вказані Замовником терміни.

3.7. Після усунення недоліків, вказаних у Вимогі до Акту приймання-передачі наданих послуг, Виконавець повторно подає Замовнику Акт приймання-передачі наданих послуг. У такому разі, Замовник з дати отримання такого Акту приймання-передачі наданих послуг протягом 5 (п’яти) робочих днів приймає належно надані Послуги, зазначених в Акті приймання-передачі наданих послуг, та оплачує ці Послуги у порядку, визначеному розділом 3 цього Договору.

3.8. Якщо протягом 5 (п’яти) робочих днів з дня отримання підписаного Виконавцем повторного Акту приймання-передачі наданих послуг, Замовник не надав Виконавцю мотивованої Вимоги до Акту приймання-передачі наданих послуг, то Акт приймання-передачі наданих послуг вважається підписаним Замовником, а надані Послуги, зазначені в ньому, прийнятими.

1. **ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

4.1. **Виконавець зобов'язаний**:

4.1.1. забезпечити надання Послуг Замовнику на високому якісному рівні відповідно до Правил надання послуг з технічного обслуговування і ремонту колісних транспортних засобів, затверджених наказом Міністерства інфраструктури України 28.11.2014 № 615 (далі – Правила), Технологічним вимогам до засобів перевірки технічного стану, обслуговуванням і ремонту колісного транспорту, затверджених наказом Міністерства інфраструктури України від 15.02.2012 № 106 (далі – Технологічні вимоги) та іншим нормативно-правовим документам;

4.1.2. за вимогою Замовника безоплатно усувати всі недоліки і дефекти, які виникли з вини Виконавця і виявлені Замовником, протягом 3 діб з моменту його звернення, або відшкодовувати Замовнику витрати, пов’язані з усуненням недоліків, спричинених неналежним виконанням Послуг та умов Договору;

4.1.3. гарантувати якість наданих Послуг і відповідність технічного стану ТЗ встановленими Правилами, Технологічними вимогами та іншими законодавчими актами України у межах наданих Виконавцем Послуг;

4.1.4. виконувати гарантійні зобов’язання;

4.1.5. підтверджувати документально види (перелік), обсяги наданих Послуг та надавати Замовнику відповідні Акти приймання - передачі наданих послуг із зазначенням дати;

4.1.6. мати власні або орендовані засоби надання Послуг, що відповідають установленим законодавством вимогам;

4.1.7. здійснювати надання послуг персоналом необхідного рівня професійної кваліфікації відповідно до видів цих Послуг;

4.1.8. мати виробничі споруди, засоби надання Послуг, що відповідають встановленим законодавством вимогам;

4.1.9. забезпечити необхідну кількість запасних частин експлуатаційних рідин, супутніх товарів, витратних та паливо-мастильних матеріалів потрібних для виконання цього Договору;

4.1.10. надавати представнику Замовника можливість особисто візуально контролювати надання Послуг за цим Договором, за умови дотримання вимог безпеки з охорони праці, передбачених чинним законодавством України, та відповідно до графіку роботи станції технічного обслуговування (далі – СТО) Виконавця;

4.1.11. в разі необхідності прийняти та забезпечувати протягом необхідного строку відповідальне збереження ТЗ Замовника;

4.1.12. надавати Послуги відповідно до вимог Закону України «Про автомобільний транспорт», Положення про технічне обслуговування і ремонт дорожніх транспортних засобів автомобільного транспорту, затвердженого наказом Міністерства транспорту України від 30.03.1998 №102, Правил, Технологічних вимог та інших нормативно-правових документів;

4.1.13. відшкодувати у повному обсязі витрати, понесені Замовником внаслідок шкоди, заподіяної здоров'ю осіб в результаті неналежної якості наданих Виконавцем Послуг та збитки, завдані ТЗ Замовника або іншому його майну, а також інші збитки, завдані Замовнику у випадку втрати, псування чи пошкодження ТЗ.

4.1.14. уповноважений представник СТО повинен узгоджувати весь перелік Послуг, вартість запасних частин, експлуатаційних рідин, супутніх товарів і витратних матеріалів з представником Замовника до початку надання Послуг. За заявкою Замовника, для визначення об’єму та попереднього узгодження обсягу Послуг і матеріалів, що знадобляться для їх виконання, СТО повинно провести попередню діагностику.

4.2. **Замовник зобов'язаний:**

4.2.1.прийняти належним чином надані Послуги згідно з цим Договором впродовж 1 (одного) робочого дня з дати одержання повідомлення Виконавця про їх завершення, а також забрати ТЗ із СТО Виконавця, яка розташована за адресою: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.2.2 оплатити Виконавцю належним чином та в строк надані Послуги у встановленому Договором порядку.

4.3. **Замовник** має право:

4.3.1. особисто (або доручити уповноваженій ним особі – представнику Замовника) візуально контролювати надання Послуг за цим Договором за умови дотримання вимог безпеки з охорони праці, передбачених чинним законодавством України;

4.3.2. на відшкодування у повному обсязі витрат, понесених Замовником внаслідок шкоди, завданої здоров'ю осіб в результаті неналежної якості наданих Послуг та збитків, завданих ТЗ Замовника або іншому його майну, а також всіх інших збитків, завданих Замовнику у випадку втрати, псування чи пошкодження ТЗ;

4.3.3. на безоплатне усунення Виконавцем недоліків наданих Послуг, виявлених Замовником у період гарантійного строку;

4.3.4. відмовитися від прийняття Послуг і підписання Актів приймання-передачі наданих послуг до повного усунення Виконавцем виявлених недоліків і дефектів;

4.3.5. на участь у перевірці відповідності наданих Послуг вимогам технологічної документації Виконавця;

4.3.6. на перевірку обсягу та вартості наданих Послуг;

4.3.7. заявляти про вартість ТЗ та іншого майна, яке він передає на відповідальне збереження;

4.3.8. вимагати повернення не використаних та замінених під час надання Послуг складових частин і матеріалів, наданих Виконавцю;

4.3.9. на інші права, передбачені діючим законодавством України.

4.4. **Виконавець** має право:

4.4.1. одержувати плату за належним чином та в строк надані Послуги в обсязі і терміни, що передбачені цим Договором.

4.4.2. інші права, передбачені діючим законодавством України.

1. **ПЕРЕДАННЯ-ПРИЙНЯТТЯ ТРАНСПОРТНОГО ЗАСОБУ НА ВІДПОВІДАЛЬНЕ ЗБЕРЕЖЕННЯ**

5.1. Приймання ТЗ для надання Послуг здійснюється у присутності Замовника або його уповноваженого представника, про що складається Акт передавання-приймання ТЗ (далі – Акт). Після підписання відповідного Акту уповноваженими особами Замовника та Виконавця, вони вважаються прийнятими Виконавцем на відповідальне збереження.

5.2. Акт підписується уповноваженою особою Замовника та уповноваженим працівником Виконавця відповідальним за прийняття ТЗ для надання Послуг і скріплюється печаткою Виконавця.

5.3. Після прийняття ТЗ для надання Послуг Замовнику видається один примірник відповідного Акту.

5.4. Повернення ТЗ та/або його складових частин Замовнику після наданих Виконавцем Послуг здійснюється у присутності уповноваженого Замовником контролера якості, про що складається Акт. Після підписання відповідного Акту, уповноваженими особами Замовника та Виконавця, вони вважаються повернутими Виконавцем з відповідального збереження.

5.5. До Актів в обов’язковому порядку вноситься запис, що містить покази опломбованого лічильника пробігу на спідометрі (тахографі) ТЗ.

**6. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ**

6.1. Послуги надаються Виконавцем якісно за адресою: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6.2. Виконавець надає Послуги в строк що не перевищує 14 календарних днів з моменту підписання відповідного Акту передавання - прийняття ТЗ та/або його складових частин для надання Послуг, в окремих випадках строк може бути подовжено за згодою Сторін.

6.3. Вид (перелік) Послуг та/або запасних частин, експлуатаційних рідин, витратних матеріалів та супутніх товарів що надаються (використовуються) Виконавцем складають вартість Послуг та разом із строком надання Послуг (в межах строку визначеного пунктом 6.2. Договору) узгоджуються Сторонами в кожному окремому Замовленні, що оформлюється Виконавцем при зверненні Замовника.

6.4. Виконавець негайно (впродовж одного дня) попереджає Замовника і, до прийняття узгодженого з ним рішення, припиняє надання Послуг у випадку:

- виявлення дефектів ТЗ;

- виникнення не передбачених і не залежних від Виконавця наслідків виконання вимог Замовника щодо надання Послуг.

6.5. Виконавець після завершення надання Послуг за відповідним Замовленням надає Замовнику належним чином оформлені документи, що підтверджують факт їх надання, а саме:

- підписаний та скріплений печаткою Виконавця (за наявності) відповідний Акт приймання-передачі наданих послуг із обов’язковим зазначенням видів (переліку) Послуг та використаних запасних частин, експлуатаційних рідин, витратних матеріалів та супутніх товарів, їх вартості, дати надання Послуг, а також рахунок-фактуру, накладну, квитанцію тощо;

- гарантійний талон (один примірник);

- додатки до експлуатаційної документації у необхідних випадках;

- довідку про колір (основний колір) ТЗ, якщо цей колір змінено під час надання Послуг.

**7. ЯКІСТЬ. ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧА ПОСЛУГ. ГАРАНТІЯ**

7.1. Виконавець при наданні Послуг використовує тільки оригінальні запасні частини, експлуатаційні рідини, витратні матеріали та супутні товари або взаємозамінні у відповідності до рекомендацій заводу-виробника, сертифікатів відповідності виробника, іншій документації, яка встановлює їх якість, на передбачених даним Договором умовах, а також згідно з встановленими державними стандартами і технічними регламентами умовами.

7.2. Якість Послуг, наданих Виконавцем відповідно до цього Договору, повинна відповідати вимогам, що пред'являються Правилами, Технологічними вимогами, законодавством України, державними стандартами, відповідними технічними регламентами, експлуатаційної, ремонтної, технологічної документації заводу-виробника ТЗ, та іншими нормативними актами для даного виду Послуг.

7.3. У випадку, якщо якість наданих Виконавцем Послуг задовольняє Замовника, Сторони підписують Акт приймання-передачі наданих послуг, що свідчить про належне їх надання Виконавцем за даним Договором. В разі, якщо Послуги надано неналежним чином, Замовник має право не підписувати відповідний Акт наданих послуг до усунення Виконавцем виявлених недоліків та невідкладно (впродовж одного робочого дня) виставити Виконавцю письмову Вимогу. Виконавець протягом 3 (трьох) днів з моменту отримання Вимоги зобов’язується усунути виявлені недоліки. В разі не підписання Замовником Акту приймання-передачі наданих послуг та відсутності Вимоги щодо якості та повноти обсягу наданих Послуг, вважається, що Послуги надані належним чином та належної якості, Акт приймання-передачі наданих послуг вважається таким, що підписаний Сторонами.

7.4. Виконавець надає гарантію якості на Послуги, запасні частини, експлуатаційну рідину, витратні матеріали та супутні товари відповідно до Правил, Технологічних вимог, діючого законодавства України, умов заводу-виробника та гарантійного талону, наданого Виконавцем.

7.5. Початок Гарантійного строку обчислюється з дня передачі Замовнику ТЗ. Гарантійний строк збільшується на час перебування ТЗ на гарантійному ремонті або технічному обслуговуванні у Виконавця. Зазначений час обчислюється від дня, коли Замовник звернувся до Виконавця з Вимогою.

**8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

8.1. У випадку порушення Договору винна Сторона несе відповідальність, визначену цим Договором та чинним законодавством України.

8.2. У випадку порушення строків надання Послуг або надання їх не в повному обсязі Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1 (нуль цілих одна десята) відсотка вартості Послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 (тридцять) днів додатково стягується штраф у розмірі 7 (семи) відсотків вказаної вартості.

8.3. За порушення умов Договору щодо якості Послуг Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 20% від вартості неякісно наданих Послуг.

8.4. У разі прострочення оплати Послуг, Замовник сплачує пеню у розмірі 0,1 % від вартості неоплачених Послуг за кожен день прострочення, але не більше облікової ставки НБУ, яка діяла у період нарахування пені.

8.5. Сплата штрафних санкцій здійснюється Стороною яка порушила зобов’язання протягом 5 (п’яти) банківських днів з моменту отримання письмової претензії від іншої Сторони.

8.6. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторону від виконання зобов'язань за цим Договором.

8.7. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони несуть відповідальність передбачену чинним законодавством України.

8.8. За порушення порядку заповнення податкових накладних та реєстрації їх в Єдиному реєстрі податкових накладних, визначеному чинним законодавством, у разі якщо таке порушення спричинить неможливість включення Замовником суми податку на додану вартість, сплачену за цим Договором до податкового кредиту, Виконавець сплачує Замовнику штраф в розмірі 20% від вартості Послуг за цим Договором.

8.9. У разі втрати або пошкодження ТЗ, прийнятих Виконавцем для надання Послуг, Виконавець зобов'язаний сплатити Замовнику відповідну ринкову вартість втраченого ТЗ або вартість відновлювального ремонту чи виконати відновлювальний ремонт власними силами за власні кошти у найкоротший термін але не довше 14 (чотирнадцяти) календарних днів з моменту наданої Замовником Виконавцю Вимоги.

8.10. Виконавець додатково, понад передбачені Договором штрафні санкції, несе повну відповідальність у розмірі заподіяної Замовнику шкоди, якщо її завдано ТЗ внаслідок експлуатації встановленої Виконавцем на ТЗ неякісної запасної частини, використовуваної Виконавцем на ТЗ неякісної експлуатаційної рідини, неякісного супутнього товару і витратного матеріалу та/або неякісного надання Послуг.

**9. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

9.1. Сторони зобов'язуються дотримуватися і забезпечити дотримання вимог антикорупційного законодавства, зокрема їх учасниками, керівниками та працівниками, а також особами, які діють від їх імені.

9.2. Сторони зобов’язуються не робити пропозицію, не санкціонувати обіцянку, не здійснювати незаконних платежів, включаючи надання неправомірної вигоди (грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, будь-які інші вигоди нематеріального характеру, які обіцяють, пропонують, надають або одержують без законних на те підстав), будь-яким фізичним або юридичним особам, включаючи (але не обмежуючись) комерційним підприємствам і організаціям, органам державної влади і місцевого самоврядування, установам, державним службовцям, приватним підприємствам і їх представникам.

9.3. Сторони погодились, що порушення однією із Сторін вищевикладених зобов’язань може розцінюватись як істотне порушення договору, що надає право іншій Стороні на дострокове розірвання договору, шляхом надсилання письмового повідомлення із обґрунтуванням та наданням беззаперечних доказів порушення антикорупційного законодавства. Сторони зобов'язуються не вимагати відшкодування збитків, які були заподіяні таким розірванням Договору.

**10. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОР)**

10.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили (форс-мажору), які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна).

10.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором внаслідок дії обставин непереборної сили (форс-мажору), повинна не пізніше 5 (п’яти) календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

10.3. Доказом виникнення, строку дії та припинення обставин непереборної сили (форс-мажору), є відповідні документи, які видаються Торгово – промисловою палатою України. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 90 (дев’яноста) календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

**11. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

11.1. Даний Договір регулюється та тлумачиться у відповідності до вимог законодавства України.

11.2. Сторони докладатимуть всіх зусиль для вирішення усіх спорів, які можуть виникати між ними за цим Договором або у зв'язку з ним, шляхом переговорів.

11.3. Усі суперечки, що виникають з цього Договору або у зв’язку з ним, між Сторонами, з яких не було досягнуто згоди, передаються для остаточного врегулювання на розгляд Господарського суду міста Києва.

11.4. Досудовий порядок врегулювання спору не є обов’язковим.

**12. ПОРЯДОК ЗМІНИ І РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

12.1. Істотні умови Договору не можуть змінюватись після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених Законом України «Про публічні закупівлі» та цим Договором.

12.2. Усі зміни до цього Договору вносяться в період його дії письмово у відповідності до вимог чинного законодавства, а саме шляхом укладання додаткової угоди до договору, що стає невід’ємною частиною цього Договору і набирає чинності лише після її підписання уповноваженими особами Сторін та скріплення підписів печатками (за наявності).

12.3. Замовник має право в односторонньому порядку розірвати Договір у випадку ненадання Виконавцем Послуг в строк або неякісного їх надання.

12.4. Жодна зі Сторін не має права передавати свої права за даним Договором третій стороні.

12.5. Дійсними та обов’язковими для Сторін визнаються тільки ті зміни та доповнення, які внесені ними у Договір за попередньою згодою і є його невід’ємною частиною.

12.6 Умови Договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами аукціону (у тому числі ціни за одиницю Послуг) переможця процедури закупівлі. Істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після підписання Договору до виконання зобов’язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

**13. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

13.1. Цей Договір набуває чинності з дати його підписання Сторонами і діє до 31 грудня 2023 року.

**14. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

14.1. Всі повідомлення, що направляються Сторонами відповідно до цього Договору, повинні бути зроблені у письмовій формі і вважатимуться поданими належним чином, якщо вони надіслані рекомендованим листом або доставлені особисто за вказаними в цьому Договорі адресами Сторін.

14.2. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються господарським та цивільним законодавством України, Законом України «Про автомобільний транспорт», Положенням про технічне обслуговування і ремонт дорожніх транспортних засобів автомобільного транспорту, затвердженого наказом Міністерства транспорту України від 30.03.1998 №102, Правилами, Технологічними вимогами, законодавством України, державними стандартами, відповідними технічними регламентами тощо.

14.3. Сторони погодилися, що будь-які матеріали, інформація та будь-які відомості, що стали відомі в процесі виконання умов цього Договору є конфіденційною інформацією. Сторони зобов’язуються не розголошувати третім особам вказану інформацію та вживати всіх залежних від них заходів для виключення можливості доступу до зазначеної інформації третіх осіб, крім випадків коли така інформація повинна бути надана відповідно до вимог чинного законодавства України.

14.4. Своїми підписами Сторони підтверджують згоду на обробку своїх персональних даних, подальше їх використання виключно з метою виконання умов цього Договору протягом строку його дії в порядку та на умовах встановлених Законом України «Про захист персональних даних» та повідомлення про їх права та обов’язки, передбачені зазначеним законом.

14.5. Договір оформлено українською мовою, у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної зі Сторін.

**15. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

15.1. Невід’ємною частиною цього Договору є:

Додаток 1. Перелік транспортних засобів замовника.

Додаток 2. Протокол погодження договірної ціни.

**16. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | |  |
| **«ЗАМОВНИК»** |  | **«ВИКОНАВЕЦЬ»** | |
| **Державне підприємство «Державний експертний центр Міністерства охорони здоров’я України»** |  |  | |
| 03057, м. Київ, вул. Антона Цедіка, буд.14. |  |  | |
| Банківські реквізити: |  |  | |
| UA473204780000000026009125608  в АБ «Укргазбанк» м. Києва |  |  | |
| МФО 320478 |  |  | |
| Код ЄДРПОУ 20015794 |  |  | |
| Тел./факс: 044-202-17-00 |  |  | |
| **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Михайло БАБЕНКО**  **М.П**. |  |  | |

**Додаток № 1**

**до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ року**

Перелік транспортних засобів Замовника, щодо яких надаються послуги за предметом закупівлі:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Марка/модель автомобіля (ТЗ) | Номер шасі (кузова, рами) | Рік випуску | Об’єм V  (см куб.) |
|  | | | | |
| 1. | Skoda Superb | TMBAM8NP4NB300018 | 2021 | 1984 |
| 2. | Skoda Octavia | TMBAR4NXXMY016236 | 2020 | 1498 |
| 3. | Skoda Octavia | TMBAR4NX9MY016955 | 2020 | 1498 |
| 4. | Skoda Octavia | TMBAR4NX4MY033288 | 2020 | 1498 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«ЗАМОВНИК»** |  | **«ВИКОНАВЕЦЬ»** |
| **Державне підприємство «Державний експертний центр Міністерства охорони здоров’я України»** |  |  |
| 03057, м. Київ, вул. Антона Цедіка, буд.14. |  |  |
| Банківські реквізити: |  |  |
| UA473204780000000026009125608  в АБ «Укргазбанк»  м. Києва |  |  |
| МФО 320478 |  |  |
| Код ЄДРПОУ 20015794 |  |  |
| Тел./факс: 044-202-17-00 |  |  |
| **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Михайло БАБЕНКО**  **М.П**. |  |  |

**Додаток № 2**

**до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ року**

**Протокол погодження договірної ціни**

1. Ми, що нижче підписалися, від Замовника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, та від Виконавця \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, засвідчуємо, що сторони досягли згоди щодо послуг (Послуги з ремонту і технічного обслуговування легкових автомобілів) код 50110000-9 Послуги з ремонту і технічного обслуговування мототранспортних засобів і супутнього обладнаннязгідно Національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник», які надаються за даним Договором, термінів їх виконання та договірну ціну. Результати викладено у таблиці:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Найменування складових ціни**  **тендерної пропозиції** | **Обсяг послуг, людино/годин (нормо/годин)** | **Ціна однієї людино/години (нормо/години), без ПДВ, грн.** | **Вартість без ПДВ, грн.** | **ПДВ, грн.** | **Вартість з ПДВ, грн.** |
| Послуги з ремонту і технічного обслуговування легкових автомобілів |  |  |  |  |  |
| Вартість запасних частин, експлуатаційної рідини, супутнього товару та витратних матеріалів | **х** | **х** |  |  |  |
| **Вартість тендерної пропозиції без ПДВ, грн.** | | |  | **х** | **х** |
| **Сума ПДВ, грн.** | | | **х** |  | **х** |
| **Загальна вартість тендерної пропозиції з ПДВ, грн.** | | | **х** | **х** |  |

2. Цей протокол є підставою для взаєморозрахунків і платежів між Виконавцем та Замовником.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«ЗАМОВНИК»** |  | **«ВИКОНАВЕЦЬ»** |
| **Державне підприємство «Державний експертний центр Міністерства охорони здоров’я України»** |  |  |
| 03057, м. Київ, вул. Антона Цедіка, буд.14. |  |  |
| Банківські реквізити: |  |  |
| UA473204780000000026009125608  в АБ «Укргазбанк»  м. Києва |  |  |
| МФО 320478 |  |  |
| Код ЄДРПОУ 20015794 |  |  |
| Тел./факс: 044-202-17-00 |  |  |
| **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Михайло БАБЕНКО**  **М.П**. |  |  |

**Додаток 6 до Тендерної документації**

**ЗГОДА**

**НА ОБРОБКУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ**

Я, \_\_\_\_\_\_\_ ,

(Прізвище, ім’я та по-батькові повністю)

відповідно до Конституції України, Закону України «Про інформацію», Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду ДЕРЖАВНОМУ ПІДПРИЄМСТВУ «ДЕРЖАВНИЙ ЕКСПЕРТНИЙ ЦЕНТР МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ’Я УКРАЇНИ» на обробку, використання, поширення та доступ до моїх персональних даних з метою забезпечення реалізації відносин у сфері публічних закупівель, участі у процедурі відкритих торгів, цивільно-правових та господарських відносинах, обробка яких є необхідною згідно Закону України «Про публічні закупівлі» та інших норм чинного законодавства України. Наведена вище інформація також може надаватись третім особам, визначеним у Законі України «Про публічні закупівлі».

Зі змістом ст.8 Закону України «Про захист персональних даних» я ознайомлений.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Підпис Прізвище та ініціали