|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ВІДДІЛ ОСВІТИ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ БІЛОВОДСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ЛУГАНСЬКІЙ ОБЛАСТІ**   |  | | --- | | **ЗАТВЕРДЖЕНО**  Рішенням уповноваженої особи з питань проведення державних закупівель Відділу освіти | | виконавчого комітету Біловодської селищної ради  Протокол № 15 від 05 червня 2023 р | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.М. Гвоздік  м.п. |   **ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**  **НА ЗАКУПІВЛЮ**  **«Оздоровлення та відпочинок дітей пільгових категорій (придбання путівок) для закладів загальної середньої освіти Відділу освіти виконавчого комітету Біловодської селищної ради Луганської області (ДК 021:2015: 55240000-4 Послуги центрів і будинків відпочинку).»**    ***Процедура закупівлі – відкриті торги(з особливостями)***  **м. Рівне**    **2023 р.** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Розділ І. Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| **1** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | 1.1. Документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі — Закон) та Постанови Кабінету міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 зі змінами «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі – Постанова/ Особливості).  1.2. Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі, Постанові, Особливостях.  1.3. *Електронною системою закупівель та/або системою* в розумінні цієї Документації вважається веб-портал Уповноваженого органу з питань закупівель - інформаційно-телекомунікаційна система “Prozorro” за адресою в мережі Інтернет: [www.prozorro.gov.ua](http://www.prozorro.gov.ua/) (далі - веб-портал). |
| 2 | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | **повне найменування** | Відділ освіти виконавчого комітету Біловодської селищної ради Луганської області |
| 2.2 | **місцезнаходження** | Україна, 92800, Луганська область, смт. Біловодськ, вул. Центральна,103.  33028, м. Рівне, вул. Словацького, буд. 1. |
| 2.3 | **посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками** | **ПІБ**: Гвоздік Микита Миколайович, тел: 099-210-47-15  електронна пошта: [nikita\_gvozdik@ukr.net](mailto:nikita_gvozdik@ukr.net) |
| **3** | **Процедура закупівлі** | **відкриті торги(з особливостями)** |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | **назва предмета закупівлі** | «Оздоровлення та відпочинок дітей пільгових категорій (придбання путівок) для закладів загальної середньої освіти Відділу освіти виконавчого комітету Біловодської селищної ради Луганської області (ДК 021:2015: 55240000-4 Послуги центрів і будинків відпочинку).» |
| 4.2 | **опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції** | Закупівля по лотам не передбачається. |
| 4.3 | **місце** **надання послуг,** **кількість (обсяг поставки товарів, виконання робіт)** | **Місце виконання послуг**: дитячий заклад оздоровлення та відпочинку.  **Кількість:** 15 путівок/ 300 000 грн. з ПДВ **Обсяг надання послуг:** визначається Специфікацією до Договору.  *\*У разі, коли оприлюднення в електронній системі закупівель інформації про місце поставки (оприлюднення якої передбачено Законом) несе загрозу безпеці замовника, така інформація може зазначатися як найменування населеного пункту, у який здійснюється доставка товару (у якому виконуються роботи чи надаються послуги).*  Замовник може зменшити обсяги закупівлі в залежності від реального фінансування видатків. |
| 4.4 | **строк надання послуг (поставки товару, виконання робіт)** | **Термін виконання послуг:**  З 01.07.2023 року до 31.08.2023 року |
| **5** | **Недискримінація учасників** | 5.1. Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.  Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої цим Законом. |
| **6** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | 6.1. Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України - гривня. **У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент**, такий Учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті — гривня. |
| **7** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції** | 7.1. Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  7.2. Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загально прийнятого застосування.  7.3. Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно адреси мережі "інтернет", адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни).  7.4. Тендерна пропозиція та усі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї складаються учасником українською мовою. Якщо в складі тендерної пропозиції надається документ на іншій мові ніж українська, то учасник надає переклад цього документа. Документ, який наданий іноземною мовою у складі тендерної пропозиції буде вважатися таким, що не наданий. Відповідальність за якість та достовірність перекладу несе учасник |
| **Розділ ІІ. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| **1** | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | 1.1. Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дня їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель. |
| **2** | **Унесення змін до тендерної документації** | 2.1. Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  2.2. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття рішення про їх внесення.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні.  2.3. Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | 1.1. Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі встановлення замовником вимог про надання такої інформації), наявність/відсутність підстав, установлених у статті 17 цього Закону і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що вимагаються замовником у тендерній документації та підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником:  • інформацією, що підтверджує відповідність учасника кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, — згідно з Додатком 1 до цієї тендерної документації\*;  • інформацією щодо відсутності підстав, установлених у статті 17 Закону, — згідно з Додатком 1 до цієї тендерної документації (з урахуванням вимог ч.5 розділу 3 тендерної документації та Додатку 1);  • інформацією та документами, які передбачені у таблиці 4 «Інші вимоги до учасника» Додатку 1 до тендерної документації;  • інформацію про відповідність тендерної пропозиції технічним вимогам — згідно з Додатком 2 до тендерної документації та ч.6 розділу 3 тендерної документації;  • документами, що підтверджують надання учасником забезпечення тендерної пропозиції (якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення процедури закупівлі);  • інформацією щодо кожного субпідрядника/ співвиконавця у разі залучення у випадку закупівлі робіт чи послуг (відповідно до пункту 7 «Інформація про субпідрядника/співвиконавця» даного Розділу);  • Заповнений та підписаний проект Договору (Додаток №3 до тендерної документації);  • іншою інформацією та документами, відповідно до вимог цієї тендерної документації та додатків до неї.  1.2. Рекомендується документи у складі пропозиції називати відповідно змісту документа, а також надавати багатосторінкові документи одним файлом. Документи повинні бути читабельними.  1.3. Документи, які учасники подають у складі тендерних пропозицій можуть надаватися у формі сканованих копій письмових документів або у формі електронних документів.  • Скан-копії письмових документів надаються таким чином: шляхом завантаження в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника.  • У випадку надання учасником копії документу або належним чином засвідченої копії документу –має бути надана копія, яка повинна містити власноручний підпис уповноваженої посадової особи або представника учасника процедури закупівлі, зазначення прізвища, ініціалів, посади особи, яка підписує тендерну пропозицію та печатку учасника (у разі наявності). Копії документів повинні містити надпис «Згідно з оригіналом» тощо.  • Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію). Файл накладеного кваліфікованого електронного підпису повинен бути придатний для перевірки на сайті Центрального засвідчувального органу за посиланням –http://czo.gov.ua/verify.  • Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.  • Документи, які надаються у складі тендерної пропозиції, повинні бути чинними станом на кінцевий строк для подання тендерних пропозицій.  • Забороняється обмежувати перегляд цих файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб.  1.4. Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники процедури закупівлі подають тендерні пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Тендерна пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:  1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;  2) тендерна пропозиція учасника повинна бути підписана кваліфікованим електронним підписом (КЕП)/удосконаленим електронним підписом (УЕП);  3) якщо тендерна пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП/УЕП на тендерну пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.  Винятки:  1) якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП/УЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП/УЕП.  Зверніть увагу: документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП/УЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).  Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги».  Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа).  У разі відсутності даної інформації або у разі ненакладення учасником КЕП\УЕП відповідно до умов тендерної документації, така тендерна пропозиція учасника вважається як така, що не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону та буде відхилена на підставі підпункту 2 пункту 44 Особливостей.  1.5. Допущення учасниками формальних (несуттєвих) помилок не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки, які наведені нижче. До формальних (несуттєвих) помилок згідно із наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» належать:  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині: уживання великої літери; уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови; зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах; застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок; написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс; нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі). (Наприклад Тов «сонечко» замість ТОВ «Сонечко», «Копія вірна» замість «Згідно з оригіналом», «на протязі» замість протягом, кошторисна документація замість проектно-кошторисна документація тощо)  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації. (Наприклад, надано довідку замість гарантійного листа)  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною. (Наприклад, 400,00 грн (чотири тисячі гривень))  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду. (Наприклад, учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf»).  13. Інші несуттєві помилки, які не впливають на зміст тендерної пропозиції. Рішення щодо визначення помилки формальною чи неформальною приймається замовником.  У випадку розбіжності в документах, завантажених (розміщених) на електронних торгових майданчиках та на вебпорталі Уповноваженого органу, пріоритетною вважається інформація (ціна, перелік документів, їх зміст тощо), що розміщені на веб-порталі Уповноваженого органу в мережі Інтернет:http://prozorro.gov.ua.  1.6. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником. Документи, які не передбачені Господарським кодексом України для учасників, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  1.7. У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях тендерної документації документ, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ії роз`яснення/нь державних органів.  1.8. Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  1.9. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота)).  У випадку подання учасником більше однієї тендерної пропозиції (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота) (у разі здійснення закупівлі за лотами), учасник вважається таким, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону України «Про публічні закупівлі» вимогам до учасника відповідно до законодавства.  У разі визначення переможцем Учасника за кількома лотами, може бути укладений один договір про закупівлю з одним і тим самим Учасником .  1.10. Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником **Відповідальність за зміст пропозиції та наданих документів в складі тендерної пропозиції несе учасник відповідно до чинного законодавства.** |
| **2** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається. |
| **3** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Не передбачено, оскільки забезпечення тендерної пропозиції не вимагається. |
| **4** | **Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними** | 4.1. Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 (дев’яносто) днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі має право:  − відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  − погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції (у разі якщо таке вимагалося).  4.2. У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| **5** | **Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону, підстави, встановлені статтею 17 Закону, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством.**  **Для об’єднання учасників замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, встановленим статтею 17 Закону.** | 5.1. У разі закупівлі послуг або робіт замовник вимагає від учасників процедури закупівлі подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційному критерію (кваліфікаційним критеріям) відповідно до статті 16 Закону.  Визначені Замовником кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені в Додатку 1 до цієї тендерної документації.  5.1.1. Якщо для закупівлі робіт або послуг замовник встановлює кваліфікаційний критерій такий як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід, учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців.  5.1.2. У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.  5.2. Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в п.47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у цьому пункті (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого цього пункту.  У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених цим пунктом; (детальніше – у Додатку 1)  5.3. Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі. (детальніше – згідно із Додатком 1 до тендерної документації).  5.4. Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей (детальніше – згідно із Додатком 1 до тендерної документації).  5.5. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.  5.6. У випадку якщо учасником процедури закупівлі є об’єднання учасників, то на кожного з учасників такого об’єднання надається окрема довідка в довільній формі для підтвердження відповідності кожного з учасників такого об’єднання вимогам, визначеним у статті 17 Закону у п.47 Особливостей. Підтвердження на кожного учасника надається з урахуванням вищенаведеної інформації (детальніше – згідно із Додатком 1 до тендерної документації). |
| **6** | **Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі)** | 6.1. Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником (**Додаток 2**);  6.2. Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі та технічні специфікації до предмета закупівлі повинні визначатися замовником з урахуванням вимог, визначених частини четвертою статті 5 Закону;  6.3. У цій документації всі посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва вживаються у значенні «…. «або еквівалент»». |
| **7** | **Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)** | 7.1. Замовник може вимагати від учасників підтвердження того, що пропоновані ними товари, послуги чи роботи за своїми екологічними чи іншими характеристиками відповідають вимогам, установленим у тендерній документації. У разі встановлення екологічних чи інших характеристик товару, роботи чи послуги замовник повинен в тендерній документації зазначити, які маркування, протоколи випробувань або сертифікати можуть підтвердити відповідність предмета закупівлі таким   характеристикам.  7.2. Якщо учасник не має відповідних маркувань, протоколів випробувань чи сертифікатів і не має можливості отримати їх до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій із причин, від нього не залежних, він може подати технічний паспорт на підтвердження відповідності тим же об’єктивним критеріям. Замовник зобов’язаний розглянути технічний паспорт і визначити, чи справді він підтверджує відповідність установленим вимогам, із обґрунтуванням свогорішення.  7.3. Якщо замовник посилається в тендерній документації на конкретні маркування, протокол випробувань чи сертифікат, він зобов’язаний прийняти маркування, протоколи випробувань чи сертифікати, що підтверджують відповідність еквівалентним вимогам. |
| **8** | **Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)** | Не вимагається |
| **9** | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | 9.1. Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  9.2. Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  9.3. Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей. |
| **Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | * 1. Кінцевий строк подання тендерних пропозицій **15 червня 2023 року.**   2. Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.   3. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах. |
| **2** | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | 2.1 Дата і час розкриття отриманих тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення конкурентної процедури закупівлі.  2.2. Розкриття тендерних пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, та вимогам до предмета закупівлі, а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель одразу після завершення електронного аукціону. |
| **3** | **Електронний аукціон** | 3.1. Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний  аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.  3.2. Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 цих особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною.  3.3. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин третьої та четвертої статті 28 Закону.Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої та шістнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 40 Особливостей.  3.4. Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  3.5. Розкриття тендерних пропозицій відбувається відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої статті 28 Закону не застосовується).. |
| **Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | 1.1. Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до статті 29 Закону. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію.  1.2. Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною.  1.3. Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію „Ціна”. Питома вага — 100 %.  1.4. Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою (з або без ПДВ).  Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому.  1.5. Замовник розглядає тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною відповідно до цих особливостей (далі — найбільш економічно вигідна тендерна пропозиція), щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  1.6. Строк розгляду найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення її електронною системою закупівель найбільш економічно вигідною. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  У разі відхилення замовником найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції відповідно до цих особливостей замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, що розташовані за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені цими особливостями.  Замовник та учасники процедури закупівлі не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.  1.7. Аномально низька ціна тендерної пропозиції” (далі — аномально низька ціна) розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  1.7.1. Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, якщо учасник не надав належного обґрунтування зазначеної в ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію в разі ненадходження такого обґрунтування протягом одного робочого дня.  1.7.2. Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  сприятливі умови, за яких учасник процедури закупівлі може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі;  отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством.  1.8. За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю згідно із Законом.  1.9. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 цих особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  1.10. У разі якщо учасник стає переможцем декількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об’єднавши лоти.  1.11. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких вимагалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких вимагається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю у документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються технічні помилки, описки, які не призводять до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження. |
| **2** | **Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.** | 2.1. **Формальними (несуттєвими) вважаються помилки**, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки, визначені згідно наказу Мінекономрозвитку України №710 від 15.04.2020 «Про затвердження Переліку формальних помилок»:  ПЕРЕЛІК формальних помилок  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  - уживання великої літери;  - уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  - зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  - застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  - написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  - нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  Замовник залишає за собою право не відхиляти тендерні пропозиції при виявленні формальних помилок незначного характеру, при цьому, замовник гарантує дотримання усіх принципів, визначених статтею 5 Закону.  Рішення про віднесення допущеної учасником помилки до формальної (несуттєвої) ухвалюють колегіально на засіданні тендерного комітету.  **Якщо учасник допустив арифметичну (технічну)** помилку в ціні тендерної пропозиції (за одиницю, в підсумковій ціні), його тендерна пропозиція відхиляється як така, що не відповідає умовам тендерної документації.  Арифметична (технічна) помилка в загальній ціні тендерної пропозиції - розбіжність між ціною за одиницю та підсумковою ціною, одержаною шляхом множення ціни за одиницю та кількості.  Арифметична (технічна) помилка загальної вартості пропозиції – розбіжність між загальною вартістю , отриманою шляхом складання загальної суми за кожне найменування товару. |
| **3** | **Інша інформація** | 3.1. Замовнику забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у юридичних осіб – резидентів Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичних осіб, створених та/або зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь та юридичних осіб, кінцевими бенефіціарними власниками (власниками) яких є резиденти Російської Федерації/Республіки Білорусь, а також публічні закупівлі у інших суб’єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь, за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності Постановою.  3.2. Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.  3.3. Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.  3.4. До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов'язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції (у разі встановлення такої вимоги). Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  3.5. Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь у цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.  3.6. За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно зі статтею 358 Кримінального Кодексу України.  3.7. Інші умови тендерної документації:  1. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України.  2. У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (в тому числі у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних у положеннях документації документ, накладати електронний підпис, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі, у якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію(ї) роз'яснення(нь) державних органів або ненакладення електронного підпису.  3. Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  4. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.  5. Учасники торгів — нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених Додатком 1 до тендерної документації, подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.  6. Факт подання тендерної пропозиції учасником — фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.  В усіх інших випадках факт подання тендерної пропозиції учасником — юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію.  7. Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.  8. Учасник, який подав тендерну пропозицію, вважається таким, що згодний з проєктом договору про закупівлю, викладеним у Додатку 3 до цієї тендерної документації, та буде дотримуватися умов своєї тендерної пропозиції протягом строку, встановленого в пункті 4 Розділу 3 до цієї тендерної документації.  9. Якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник/переможець може подати необхідний документ або інформацію один раз.  10. Фактом подання тендерної пропозиції учасник підтверджує, що у попередніх відносинах між учасником та замовником оперативно-господарську(і) санкцію(ї), передбачену(і) пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє, не було застосовано.  Примітка:  \*У разі застосування зазначеної санкції замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та відхиляє учасника як такого, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону України «Про публічні закупівлі» вимогам до учасника відповідно до законодавства.  11. Пропозиція учасника може містити документи з водяними знаками.  12. Учасники при подачі тендерної пропозиції повинні враховувати норми:  — постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов’язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;  — постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;  — Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.  У випадку неврахування учасником під час подання тендерної пропозиції, зокрема невідповідність учасника чи товару, зазначеним нормативно-правовим актам, учасник вважатиметься таким, що не відповідає встановленим абзацом 1 частини 3 статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства, а його тендерна пропозиція підлягатиме відхиленню на підставі абзацу 3 пункту 1 частини 1 статті 31 Закону.  13. Учасники при подачі тендерної пропозиції повинні враховувати норми пункту 6-1 Прикінцевих та перехідних положень Закону щодо локалізації виробництва. |
| **4** | **Відхилення тендерних пропозицій (ст. 31 Закону)** | 4.1. Замовник відхиляє тендерну пропозицію у випадках, передбачених п. 44 Особливостей:  Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, якщо:  1) учасник процедури закупівлі:  • зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою при визначенні результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з пунктом 42 цих особливостей;  • не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  • не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  • не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 цих особливостей;  • визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог абзацу другого пункту 40 Особливостей;  • є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”;  2) тендерна пропозиція:  • не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності у інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 Особливостей;  • є такою, строк дії якої закінчився;  • є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  • не відповідає вимогам, встановленим в тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  • відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  • не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 цих особливостей;  • не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  • не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  • надав недостовірну інформацію, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з пунктом 42 цих особливостей.  4.2. Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, якщо:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків − протягом трьох років з дати їх застосування, із наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу або відшкодування збитків).  4.3. Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих Особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дня ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  4.4. У разі якщо учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ VI. Результати тендеру та укладання договору про закупівлю** | | |
| **1** | **Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся (ст. 32 Закону)** | 1.1. Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень, які неможливо усунути;  3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дня прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  1.2. Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими Особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, встановлений замовником згідно з цими Особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дня настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| **2** | **Строк укладання договору** | 2.1. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладання договору про закупівлю призупиняється.  2.2. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дня оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  2.3. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладання договору про закупівлю призупиняється. |
| **3** | **Проект договору про закупівлю** | 3.1. Проєкт Договору про закупівлю викладено в Додатку 3 до цієї тендерної документації.  3.2. Договір про закупівлю укладається відповідно до вимог цієї тендерної документації та тендерної пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа у строки, визначені частиною 2 «Строк укладання договору про закупівлю» цього розділу.  3.3. Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  1) інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) достовірну інформацію про наявність у нього чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. |
| **4** | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | 4.1. Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом та Постановою.  4.2. Істотними умовами договору про закупівлю є предмет, ціна, строк дії договору та інші умови договору про закупівлю, які передбачені законодавством для виду договору, який буде укладено за результатами тендеру.  4.3. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті.  4.4. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;  3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.  У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, зазначених вище, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону. |
| **5** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | 5.1. У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю або ненадання замовнику підписаного договору про закупівлю у строк, визначений Законом, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону. |
| **6** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається. |

*Примітки:*

*В особливому режимі воєнного стану органи Казначейства виконують свої повноваження, пов’язані з казначейським обслуговуванням, за Порядком виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану, затвердженим постановою КМУ від 09.06.2021№ 590 (далі – Порядок № 590), яким визначена* ***черговість*** *здійснення органами Казначейства видатків на період дії воєнного стану.*

*Пункт 19-1 Порядку № 590 передбачає, що органи Казначейства****можуть проводити платежі****за видатками загального та спеціального фондів державного та місцевих бюджетів на оплату за фактично поставлені товари, виконані роботи та надані послуги. Бюджетні кошти постачальникам товарів, виконавцям робіт і надавачам послуг (далі — підприємства) Казначейство спрямовуватиме на окремі небюджетні рахунки, які ці підприємства мають відкрити в органах Казначейства. Важлива умова: підприємства мають використовувати перераховані бюджетними установами кошти з таких рахунків винятково на сплату податків та зборів до бюджетів усіх рівнів та ЄСВ.*

*Однак, норма пункту 19-1 Порядку № 590****не носить зобов’язального характеру* (**лист Казначейства «Щодо здійснення платежів в період воєнного стану» від 18.07.2022 № 15-12-12/9126). *Проте* ***такий спосіб розрахунку дасть змогу органам Казначейства*** *з огляду на обмежений фінансовий ресурс єдиного казначейського рахунка в умовах воєнного часу* ***проводити платежі за фактично поставлені товари****, виконані роботи та надані послуги.  Відтак, Казначейство, коли сплачуватиме підприємствам за товари, роботи і послуги, може віддавати перевагу тим, хто відкрив небюджетний  рахунок.*

*Разом з тим для відкриття небюджетних рахунків підприємства, установи, організації та фізичні особи — підприємці подають до органів Казначейства документи, визначені розділами V та VI Порядку № 758.*

*Також повідомляємо, що організаційні взаємовідносини між органами Казначейства та клієнтами у процесі казначейського обслуговування небюджетних рахунків клієнтів регламентує Порядок казначейського обслуговування небюджетних рахунків клієнтів, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 21.07.2014 р. № 770*

**ДОДАТОК 1**

**До тендерної документації**

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ ТА ІНШИМ ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА**

**Таблиця 1. Документи, які повинен надати учасник у складі тендерної пропозиції, для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям встановленим замовником відповідно до ст. 16 Закону України «Про публічні закупівлі»:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Кваліфікаційні**  **критерії та**  **вимоги** | **Перелік документів** |
| **1.** | **Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів);** | 1) Довідка у довільній формі про наявність досвіду виконання аналогічного договору/-ів, яка повинна включати інформацію щодо замовників (покупців) (із зазначенням їх найменувань, адрес, та контактних телефонів) предметів закупівель, обсягу (у кількісному або вартісному виразі) та строків виконання.  *\*Аналогічним договором в розумінні цієї документації є договір про закупівлю товарів згідно коду за ДК 021:2015 Єдиного закупівельного словника 55240000-4 Послуги центрів і будинків відпочинку*   1. Копія не менше одного аналогічного договору *(аналогічний договір може надаватися без додатків, специфікацій, додаткових угод тощо до аналогічного договору, які зазначені в ньому як невід’ємні частини договору. Їх відсутність не буде вважатись невідповідністю тендерної пропозиції учасника)* 2. Копія(ї) документа(ів) на підтвердження виконання не менше ніж одного договору, зазначеного в наданій Учасником довідці |

**Таблиця 2. Документи для підтвердження відсутності підстав відмови в участі в процедурі закупівлі згідно із п.47 Особливостей**

|  |
| --- |
| 1. Згідно із п.47 Особливостей: замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує  20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  *Абз.14 пункту 47 Особливостей:* Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі. |
| 2. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17) "Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель. |
| 3. Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом **самостійного декларування** відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у цьому пункті (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого цього пункту.  Таким чином, учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати **довідку, складену у довільній формі, про наявність/відсутність підстави для відмови, передбаченої абз.14 пункту 47** Особливостей. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, має надати у складі тендерної пропозиції підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |
| 4. У випадку якщо учасником процедури закупівлі є об’єднання учасників, то на кожного з учасників такого об’єднання надається окрема довідка в довільній формі для підтвердження відповідності кожного з учасників такого об’єднання вимогам, визначеним у п.47 Особливостей. Підтвердження на кожного учасника надається з урахуванням вищенаведеної інформації (п. 1,3 цієї таблиці). |

**Таблиця 3.**

**Переможець** процедури закупівлі у строк, що не перевищує **чотири дні** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей.

Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, ***крім випадків***, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів *(Документальне підтвердження по підпункту 3 пункту 47 Особливостей вимагається з огляду на це положення Особливостей. Доступ до Єдиного державного реєстру* [*осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення*](https://corruptinfo.nazk.gov.ua/) *(*[*https://corruptinfo.nazk.gov.ua*](https://corruptinfo.nazk.gov.ua)*) припинений згідно із наказом Міністерством юстиції України від 13.04.2022 № 1462/5 “Про зупинення оприлюднення інформації у формі відкритих даних, розпорядником якої є Міністерство юстиції України”, з метою захисту інформації в умовах воєнного стану на час дії воєнного стану було зупинено оприлюднення інформації у формі відкритих даних).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з.п** | **Підстава для відмови учаснику-переможцю в участі в закупівлі** | **Спосіб надання учасником-переможцем інформації про відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі:** |
| **1.** | **керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;**  **(підстава згідно з підпунктом 3 пункту 47 Особливостей)** | Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, *отриману з Реєстру в онлайн-режимі за посиланням https://nazk.gov.ua/uk/reyestr-koruptsioneriv),* згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення керівника учасника процедури закупівлі або фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі  Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.  або  У зв’язку із запровадженим на території України правового режиму воєнного стану та тим, що Єдиний державний реєстр осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення не працює, просимо учасника переможця надати гарантійний лист про відсутність цієї підстави для відмови учаснику-переможцю в участі в закупівлі. |
| **2.** | **фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку; (підстава згідно з підпунктом 5 пункту 47 Особливостей)** | Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» (<https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing>) у вигляді електронного документу із накладеним КЕП Міністерства внутрішніх справ України про те, що фізична особа, яка є учасником-переможцем процедури закупівлі, до кримінальної відповідальності не притягувалась, не знятої чи не погашеної судимості не має та в розшуку не перебуває.  Документ має бути оформлений не більше 30 денної давнини відносно дати його подання Замовнику. |
| **3.** | **керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;**  **(підстава згідно з підпунктом 6 пункту 47 Особливостей)** | Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» <https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing>) у вигляді електронного документу із накладеним КЕП Міністерства внутрішніх справ України про те, що керівник учасника-переможця до кримінальної відповідальності не притягувався, не знятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває.  Документ має бути оформлений не більше 30 денної давнини відносно дати його подання Замовнику. |
| **4.** | **керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми**  **(підстава згідно з підпунктом 12 пункту 47 Особливостей)** | Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» <https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing>) у вигляді електронного документу із накладеним КЕП Міністерства внутрішніх справ України про те, керівника учасника-переможця процедури закупівлі, чи фізична особа, яка є учасником-переможцем процедури закупівлі до кримінальної відповідальності не притягувалась, не знятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває.  Документ має бути оформлений не більше 30 денної давнини відносно дати його подання Замовнику. |
| **5.** | **Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. (підстава згідно з абз. 14 п.47 Особливостей).** | Довідка, складена учасником у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави для відхилення, передбаченої абз.14 п.47 Особливостей.  У разі, якщо відносно учасника-переможця така підстава для відхилення наявна, то учасник-переможець повинен надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**Таблиця 4. Інші вимоги до учасника**

|  |  |
| --- | --- |
| **Документи, які надає учасник у складі пропозиції у сканованому вигляді:** | |
| 1 | Довідка про уповноважену особу учасника, яка має право підпису тендерної пропозиції та договору за результатами закупівлі:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№** | **Прізвище, ім’я, по-батькові** | **Посада** | **Підтверджуючий документ** | | *Щодо підписання тендерної пропозиції* | | | | |  |  |  |  | | *Щодо підписання договору за результатами закупівлі* | | | | |  |  |  |  |   А) для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення або протокол зборів засновників, тощо);  Б) для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність.  В) У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання та надається наказ про призначення директора об’єднання учасників.  Г) Повноваження фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців підтверджуються копією паспорта (заповнені сторінки)/ ID-картки. |
| 2 | Оригінал чи копія статуту або іншого установчого документу зі змінами (у разі їх наявності), (для учасника - юридичної особи. Положення статуту, що подається учасником з організаційно-правовою формою господарювання: товариство з обмеженою відповідальністю та товариство з додатковою відповідальністю, повинні відповідати вимогам Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю»).  У разі якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно подати копію рішення учасників товариства з обмеженою відповідальність (засновників) учасника про створення такої юридичної особи.  У випадку, якщо реєстрацію створення юридичної особи або змін до установчого документу юридичної особи здійснено після 01.01.2016, з метою перевірки замовником достовірності та повноти відомостей в установчому документі, учасник може надати інформацію у довільній формі з кодом доступу (унікальна цифрова послідовність кількістю від 6 до 12 символів) до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації; |
| 3 | Витяг із Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань. |
| 4 | Інформація в довільній формі щодо статусу учасника як платника податку (платник ПДВ, єдиного податку чи перебування на іншій системі оподаткування); |

**Таблиця 5.**

**ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ** *\**

*Форма „Тендерна пропозиція" подається у вигляді, наведеному нижче.*

*Учасник не повинен відступати від даної форми.*

***На офіційному бланку учасника***

**ФОРМА "ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ "**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Відомості про учасника процедури закупівлі** | | | |
| Повне найменування учасника | |  | |
| Керівництво (ПІБ, посада, контактні телефони) | |  | |
| Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ  (за наявності) | |  | |
| Місцезнаходження | |  | |
| Особа, відповідальна за участь у торгах  (ПІБ, посада, контактні телефони) | |  | |
| Факс (за наявності) | |  | |
| Електронна адреса | |  | |
| Реквізити банку, в якому обслуговується учасник та номер IBAN рахунку | |  | |
| **Тендерна пропозиція** | | | |
| Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у відкритих торгах на закупівлю послуг за предметом згідно Єдиного закупівельного словника **ДК 021:2015: 30210000-4 - 55240000-4 Послуги центрів і будинків відпочинку.**  Вивчивши тендерну документацію та технічні вимоги, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у цій тендерній пропозиції за наступними цінами:   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **№**  **з/п** | **Найменування предмета закупівлі** | **Од. виміру** | **Кількість** | **Ціна за одиницю, грн. з ПДВ (або без ПДВ - якщо учасник не є платником ПДВ)** | **Загальна сума, грн. з ПДВ (або без ПДВ - якщо учасник не є платником ПДВ)** | | 1 |  | шт. |  |  |  | |  | **Загальна вартість:** |  |  |  |  |   Загальна вартість товару становить з/без ПДВ\*\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(цифрами та прописом)  в т.ч. ПДВ \*\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  1Ціна за одиницю має враховувати всі затрати учасника на транспортування, страхування, навантаження, розвантаження, сплату податків і зборів (обов’язкових платежів) тощо.  Якщо учасник не є платником ПДВ поруч з ціною за одиницю має зазначити словами «без ПДВ».  **2Загальна вартість має враховувати всі затрати учасника на транспортування, страхування, навантаження, розвантаження, сплату податків і зборів (обов’язкових платежів) тощо. Якщо учасник не є платником ПДВ поруч з загальною вартістю має зазначити словами «без ПДВ».**  1.Якщо замовником приймається рішення про намір укласти з нами договір , ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.  2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 днів з дня розкриття тендерних пропозицій.  3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.  4. Ми зобов’язуємося укласти договір про закупівлю не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  ***\* - визначається з урахуванням Закону України "Про податок на додану вартість". \*\* - вказати відповідне: - учасник, платник ПДВ, визначає вартість за найменуванням з урахуванням ціни з ПДВ;***  ***- учасник, не платник ПДВ, визначає вартість за найменуванням з урахуванням ціни без ПДВ ( при цьому учасник обов’язково робить відповідну примітку «(з ПДВ)» або «(без ПДВ)».*** | | | |
| **Керівник організації – учасника процедури закупівлі або інша уповноважена посадова особа** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  | *(підпис)* | | *(ініціали та прізвище)* |

**ДОДАТОК 2**

**до тендерної документації**

**ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ (ЗАВДАННЯ)**

На підтвердження технічних та якісних характеристик по предмету закупівлі

**«Оздоровлення та відпочинок дітей пільгових категорій (придбання путівок) для закладів загальної середньої освіти Відділу освіти виконавчого комітету Біловодської селищної ради Луганської області (ДК 021:2015: 55240000-4 Послуги центрів і будинків відпочинку).»**

***Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі — технічні вимоги до предмета закупівлі***

*«У місцях, де технічна специфікація містить посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва, вважати вираз «або еквівалент».*

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**

**ДК 021:2015 – 55240000-4 послуги центрів і будинків відпочинку (Оздоровлення та відпочинок дітей пільгових категорій (придбання путівок)).**

**Орієнтовна вартість 300 000 грн. (Триста тисяч гривень 00 коп.)** у тому числі ПДВ.

**Кількість:** 15 путівок.

**Вікові категорії дітей:** 7-9 років – 5 дітей; 11-13 років – 6 дітей; 14-16 років – 4 дитини.

**Місце надання послуг:** дитячий заклад оздоровлення та відпочинку який розташований в гірських районах (районах, в яких розташовані населені пункти, віднесені до категорії гірських)**.**

**Тривалість перебування** в оздоровчому закладі - 21 день.

**Строк надання послуг:** з 01.07.2023 року по 31.08.2023 року

**Основні вимоги:** заклад має належати до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку, визначених ст. 14 Закону України «Про оздоровлення та відпочинок дітей» від 04 вересня 2008 року № 375-VI та перебувати в Державному реєстрі дитячих закладів оздоровлення та відпочинку, окрім тих на які не розповсюджується «Порядок ведення Державного реєстру дитячих закладів оздоровлення та відпочинку», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 квітня 2009 року. № 425 та пройти Державну атестацію дитячих закладів оздоровлення та відпочинку, із присвоєнням відповідної категорії у відповідності до Порядку затвердженого постановою Кабінету міністрів України від 28 квітня 2009 року №426.

Рівень акредитації та/або державної атестації закладу має складати не нижче І категорії.

***Документи:*** *копія Статуту або Положення дитячого закладу оздоровлення та відпочинку; копію довідки про внесення дитячого закладу оздоровлення та відпочинку до Державного реєстру; копію свідоцтва про державну атестацію;*

**Місце розташування закладу та облаштування території: З**акарпатська, Івано-Франківська, Львівська, Чернівецька області. Розташування закладу оздоровлення та відпочинку в екологічно чистій зоні. На самостійній земельній ділянці, обов’язкова наявність: лісу або гірського масиву з лісом. Розміри земельної ділянки закладу, границі зон відпочинку, функціональне зонування та організація їх територій повинні відповідати чинним містобудівним і гігієнічним нормам та вимогам до планування та забудови зон відпочинку, та вимогам Державних санітарних правил і норм «Улаштування, утримання і організація режиму діяльності дитячих оздоровчих закладів», відповідно до вимог чинного законодавства України

Ближче ніж за 100 м. від території дитячого закладу оздоровлення та відпочинку не повинні бути розміщені об’єкти індустрії розваг, розраховані на відвідування повнолітніми (кафе, ресторани, клуби тощо). Відсутність на території дитячого закладу розташування будь-яких сторонніх закладів, житла, а також розташування будівель та споруд, що не пов'язані функціонально з обслуговуванням відпочиваючих.

***Фотоматеріали*** про заклад оздоровлення та відпочинку.

**Обладнання ігрових та спортивних споруд** – наявність басейну, ігрових майданчиків, баскетбольний або волейбольний майданчик, футбольне поле або майданчик, необхідний спортивний інвентар. Тенісні корти або тенісні столи для настільного тенісу, тренажерний зал (при наявності).

**Умови проживання:** житлові кімнати: забезпечення достатнього метражу на 1 особу, укомплектовані меблями у кількості, достатній для забезпечення комфортних умов перебування кожній дитині. Розміщення дітей в капітально зведеній споруді з блочним або по кімнатним розміщенням до 5 осіб в кімнаті, обов’язкова наявність душових кабін та туалетних кімнат, обладнаних умивальниками та унітазами в кімнаті, блоці або на поверсі. Наявність умивальника і туалету на території.

Цілодобове постачання холодної води та гарячої води (у разі подання гарячої води згідно графіку, надати додатково інформацію). Забезпечення зміни білизни 1 раз на 7 днів.

Забезпечення можливості щоденного прання одягу та натільної білизни, його сушіння та прасування. Забезпечення дітей гігієнічними та миючими засобами (туалетне мило, господарське мило, туалетний папір). Забезпечення щоденного прибирання всіх приміщень вологим способом з використанням миючих засобів.

**Умови харчування** – повноцінне, збалансоване харчування не менше 5 разів на добу відповідно до меню**.** Харчоблок повинен бути обладнаний достатньою кількістю побутової техніки та столового посуду для організації харчування в одну зміну.

Перспективне меню повинно враховувати вікові категорії дітей. Можливість організації дієтичного харчування.

Норми забезпечення дітей повноцінним харчуванням у дитячих закладах оздоровлення та відпочинку відповідно до фізіологічних потреб і енерговитрат та порядку організації харчування (відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку» (із змінами). Забезпечення дітей при відправленні сухим пайком. Цілодобове забезпечення питного режиму: кип’яченою водою або водою в кулерах або бутильованою водою.

Харчоблок дитячих закладів оздоровлення та відпочинку для надання послуг з оздоровлення та відпочинку має відповідати вимогам чинного законодавства України, у тому числі санітарного (відповідно до Державних санітарних правил розміщення, улаштування та експлуатації оздоровчих закладів). Під час приготування їжі та харчування дітей учасник повинен використовувати технології сертифікованих систем управління якістю та безпечністю харчових продуктів. Наявність кваліфікованих кухарів.

***Документи:*** *примірник двотижневого (або на зміну) меню харчування, затвердженого органами Держпродспоживслужби, на території якої знаходиться учасник або розташований дитячий заклад оздоровлення та відпочинку, перелік продуктів для сухого пайка.*

**Культурно-естетичне забезпечення** – види послуг з організації виховної діяльності та дозвілля повинні відповідати Державному соціальному стандарту оздоровлення та відпочинку дітей, відповідно до затвердженого плану роботи закладу.

Організація виховної, культурно-масової діяльності та дозвілля враховується у вартості послуг оздоровлення та відпочинку: організація гурткової роботи, та власних тематичних програм в облаштованих необхідним обладнанням приміщеннях, (вказати їх перелік), організація розвиваючих та інтелектуальних ігор, із врахуванням інтересів та віку дітей, проведення, танцювальних вечорів, концертів художньої самодіяльності, організація дитячих свят (відкриття та закриття зміни, пам'ятні дати тощо) - відповідно до плану роботи закладу, організація екскурсій - не менше двох раз на зміну безкоштовно (за потребою- забезпечення дітей водою та сухим пайком), організація краєзнавчої та екологічної роботи, туристичних походів із необхідним обладнанням та у супроводі кваліфікованих спеціалістів, демонстрація художніх і науково-популярних фільмів, відеофільмів, мультфільмів, які відповідають віку дітей в кіноконцертному залі або облаштованому « літньому театрі».

***Документи:*** *копія розпорядку дня; довідка, в якій вказано кількість та заплановане місце проведення екскурсій, орієнтовний план заходів на зміну, перелік гуртків, секцій.*

**Медичне забезпечення** – наявність обладнаного медпункту (включаючи ізолятор для дітей, що захворіли) з кваліфікованим медичним персоналом, цілодобове чергування медичного працівника та надання невідкладної медичної допомоги. У разі захворювання дитини - організація її лікування та, надання допомоги в перевезенні до лікувального закладу.

Обов’язкове медичне страхування дітей на термін перебування на оздоровленні та відпочинку. Страхування дітей під час перебування в дитячому закладі оздоровлення та відпочинку здійснюється відповідно до чинного законодавства та вноситься до вартості путівки.

***Документи:*** *копія договору з територіальним лікувально-профілактичним закладом або копію іншого документу, відповідно до якого забезпечується надання дітям невідкладної медичної допомоги, у т.ч. стаціонарної.*

**Укомплектованість професійними кадрами** - забезпечення оздоровчого закладу обов'язковими професійними кадрами згідно типових штатних нормативів дитячих закладів оздоровлення та відпочинку, затверджених наказом Міністерства сім’ї молоді та спорту України від 16.04.2009 №1254. Працівникидитячого закладу оздоровлення та відпочинку повинен мати освіту за профілем і стаж практичної роботи з дітьми

***Документи:*** *Копія штатного розпису*

**Безпека -** забезпечення повної безпеки для життя і здоров'я дітей, дотримання вимог санітарного законодавства, дотримання заходів з профілактики травматизму і попередження нещасних випадків; створення умов для захисту дітей від будь-яких форм дискримінації, експлуатації, насильства з боку педагогічних та інших працівників дитячого закладу оздоровлення та відпочинку, пропаганди релігійних конфесій. У разі виникнення обставин непереборної сили забезпечити негайну евакуацію і відправлення дітей до місця постійного проживання. Наявність на території дитячого закладу чергового телефону, справної автоматичної пожежної сигналізації та системи оповіщення при виникненні пожежі та надзвичайних ситуацій, наявність захисних споруд (укриттів), наявність тижневого запасу питної води, продуктів харчування тривалого зберігання, медикаментів на випадок виникнення надзвичайних ситуацій.

***Документи:*** *документ військової адміністрації щодо включення дитячого закладу оздоровлення та відпочинку до мережі дитячих закладів оздоровлення, яким рекомендовано роботу в 2023 році, у тому числі у весняно-літній період* ***або*** *готовності дитячого закладу оздоровлення та відпочинку надавати відпочинкові та оздоровчі послуги в умовах воєнного стану у весняно-літній період.*

**Охорона об’єкту** – територія закладу повинна бути огороджена. Створення дітям безпечних умов перебування та охорони їх особистого майна цілодобово. Наявність в дитячому закладі оздоровлення та відпочинку системи відеоспостереження.

***Документи****: копія договору з охоронною організацією, та/або інші документи, що підтверджують створення безпечних умов перебування дітей*

**Трансфер** – не передбачається.

**Особливі умови -** вартість перебування однієї дитини за добу не повинна перевищувати середню вартість по регіону із аналогічними технічними можливостями дитячого закладу оздоровлення та відпочинку.

Учасник не перешкоджає доступу представника замовника для перевірки умов перебування дітей на термін дії угоди.

***Документи:*** *лист–згода на безперешкодний доступ представників Замовника на територію закладу оздоровлення та відпочинку для перевірки відповідності технічних вимог тендерної пропозиції Учасника фактичним умовам згідно Додатку до тендерної документації.*

Учасник, за бажанням, може вказати будь-яку додаткову інформацію про дитячий заклад оздоровлення та відпочинку.

Пропозиція учасника, дитячий заклад оздоровлення та відпочинку санаторного типу, якого відповідно до Порядку проведення державної атестації дитячих закладів оздоровлення та відпочинку і присвоєння їм відповідно вищої або першої категорій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 квітня 2009 року № 426 (зі змінами), не пройшов державну атестацію (визнано неатестованим), буде відхилена.

Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. Процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, підставам, установленим частиною першою статті 17 Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника.

*Замовник не вимагає від Учасників документальне підтвердження того, що пропоновані ними товари, послуги чи роботи за своїми екологічними чи іншими характеристиками відповідають вимогам, установленим у цій технічній специфікації.*

**Невиконання вимог цього розділу ТД у тендерній пропозиції**

**Учасника призводить до її відхилення.**

**Ми, (назва Учасника) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**З умовами технічного завдання ознайомлені, з вимогами до постачання погоджуємось та підтверджуємо свою можливість і готовність виконувати усі Технічні вимоги Замовника, зазначені у цьому технічному завданні.**

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***(посада) (підпис) (Прізвище,Ініціали)***

**\*У разі зазначення будь-якої недостовірної інформації або не зазначення інформації яка вимагається Додатком 3, пропозиція такого учасника відхиляється, як така, що не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації.**

Примітка.

а) якщо Замовником вимагається надання копії документу, то кожна із сторінок копії має бути завірена власноручним підписом уповноваженої особи Учасника;

б) ненадання Учасником будь-якого з документів, є підставою для відхилення тендерної пропозиції Учасника;

в) за відсутності документу, який вимагається тендерною документацією, Учасник повинен надати лист - роз’яснення із зазначенням підстав його не надання.

**ДОДАТОК 3**

**До тендерної документації**

**ПРОЕКТ**

ДОГОВІР № \_\_\_

м. Рівне «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року

**Відділ освіти виконавчого комітету Біловодської селищної ради Луганської області** в особі начальника Супрун Лариси Михайлівни, що діє на підставі Положення (далі - Замовник), з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який(а) діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, суб’єкт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_підприємництва згідно з ч. 3 ст. 55 Господарського кодексу України у подальшому – Виконавець, з іншої сторони, разом – Сторони, а кожний окремо – Сторона, уклали цей Договір про наступне:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Виконавець зобов'язується надати Замовнику якісні послуги згідно з ДК 021:2015 – Єдиний закупівельний словник - 55240000-4 послуги центрів і будинків відпочинку **(Оздоровлення та відпочинок дітей пільгових категорій (придбання путівок))**, у кількості – \_\_\_\_\_ путівок, відповідно до Специфікації, яка є Додатком 1 до цього Договору, технічних, якісних та кількісних характеристик предмета закупівлі встановлених Додатком 2 до цього договору (в подальшому за текстом – Послуги), а Замовник прийняти і оплатити такі Послуги на умовах, визначених цим Договором.

1. **ЯКІСТЬ ПОСЛУГ**
   1. Виконавець повинен надати Замовнику передбачені цим Договором послуги, якість яких відповідатиме стандартам України на такі послуги та вимогам, що ставляться до якості послуг такого роду та зазначених у Додатку 2, який є невід’ємною частиною цього Договору.
   2. Виконавець має надати послуги, з дотриманням усіх заходів безпеки, передбачених діючим законодавством України про воєнний стан.
   3. У разі невідповідності якості Послуг вимогам, вказаним у п.2.1. Договору, Замовник має право відмовитись від прийняття таких Послуг та вимагати відшкодування збитків
2. **ЦІНА ДОГОВОРУ**
   1. Ціна цього Договору становить: сума без ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн, у т.ч ПДВ \_\_\_\_\_\_ грн (без ПДВ). разом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_ коп. ).
   2. До ціни Послуг включаються витрати на сплату податків і зборів (обов’язкових платежів),
   3. Ціна цього Договору може бути зменшена із відповідним зменшенням обсягів закупівлі залежно від фактичного обсягу видатків Замовника, передбачених на зазначені цілі, шляхом складання та підписання Сторонами відповідної додаткової угоди до Договору
3. **ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИТА РОЗРАХУНКІВ**
   1. Розрахунки за цим Договором здійснюються відповідно до підпункту 3 пункту 19 Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 9 червня 2021 року №590 (зі змінами та доповненнями) в національній валюті України гривні у безготівковій формі шляхом перерахування належних до сплати сум коштів на поточний рахунок Виконавця, що вказаний у цьому Договорі. Замовник здійснює оплату в межах отриманого бюджетного фінансування.
   2. Оплата послуг здійснюється Замовником у безготівковій формі шляхом прямих банківських переказів у національній валюті України (українських гривнях) на поточний рахунок Виконавця на підставі акту фактично наданих послуг (за підсумками зміни) протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів з моменту надання послуг та отримання бюджетного фінансування.
   3. У разі відсутності на реєстраційному рахунку Замовника коштів, виділених на оплату відповідного бюджетного зобов’язання, оплата послуг здійснюється після надходження коштів на реєстраційний рахунок Замовника.
   4. Усі платіжні документи за цим Договором оформлюються із дотриманням усіх вимог законодавства України, що зазвичай ставляться до змісту і форми таких документів.
   5. Керуючись вимогами бюджетного законодавства України, Сторони погодились, що Замовник має право продовжувати строк оплати вартості надання послуг в межах фінансового зобов’язання поточного року, у разі зняття (та/або перенесення) кошторисних призначень, проведених Головним розпорядником коштів та/або Міністерством фінансів України.
4. **ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ**
   1. Строк (термін) надання послуг: 01.07.2023 року - 31.08.2023 року.
   2. Оздоровлення дітей здійснюватиметься відповідно до графіку заїздів зазначеному у Додатку 1, який є невід’ємною частиною цього Договору.
   3. Місце надання послуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. **ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**
   1. Замовник зобов'язаний:
      1. своєчасно та в повному обсязі оплатити надані послуги;
      2. приймати надані послуги згідно з актом фактично наданих послуг (за підсумками зміни), корінців путівок та списків дітей, яким були надані послуги з оздоровлення в межах цього Договору, завірених підписом та печаткою Виконавця.
   2. Замовник має право:
      1. достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його у строк 5(п’яти) днів робочих днів;
      2. контролювати надання послуг у строки, встановлені цим Договором. Контроль проводиться у місці надання послуг за цим Договором. Усі обґрунтовано необхідні засоби, доступ до виробничої та бухгалтерської інформації, надаються Виконавцем Замовнику без будь-якої оплати;
      3. зменшувати обсяг надання послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі, Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;
      4. повернути розрахункові документи Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного їх оформлення (відсутність, підписів тощо);
      5. вимагати відшкодування понесених витрат внаслідок допущення Виконавцем неузгоджених із Замовником відступів від умов цього Договору;
      6. висувати обґрунтовані вимоги щодо усунення недоліків або пропозицію щодо зменшення вартості Послуг;
      7. в односторонньому порядку розірвати Договір з Виконавцем, якщо Виконавець прострочив виконання зобов'язання понад 10(десять) календарних днів або надає послуги, які не відповідає технічним, якісним та кількісним вимогам, встановленим Договором. В разі розірвання
      8. договору в односторонньому порядку попередня оплата за Товар повертається Замовнику протягом 1(одного) робочого дня з дня направлення повідомлення про розірвання Договору.
   3. Виконавець зобов'язаний:
      1. забезпечити надання послуг у строки, встановлені цим Договором;
      2. забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам, установленим розділом 2 цього Договору.
   4. Виконавець має право:
      1. своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги;
      2. на дострокове надання послуги за письмовим погодженням Замовника;
      3. ініціювати внесення змін до Договору відповідно до його умов та вимог законодавства.
6. **ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**
   1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством та цим Договором.
   2. У випадку порушення Виконавцем умов щодо якості надання послуг, Виконавець сплачує на користь Замовника штраф у розмірі 20% вартості послуг.
   3. У разі порушення Виконавцем строків виконання зобов’язань за Договором, останній сплачує на користь Замовника пеню у розмірі 0,1 % від вартості несвоєчасно наданих послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожен день прострочення, а за прострочення понад 30(тридцять) днів додатково стягується штраф у розмірі 7 % зазначеної вартості.
   4. У разі порушення строків оплати, Замовник сплачує Виконавцю пеню в розмірі 0,1% від суми простроченого грошового зобов’язання за цим Договором, за кожний день прострочення, але не більше розміру подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який нараховується пеня.
   5. Замовник не несе відповідальності за затримку оплати у випадку затримки бюджетного фінансування видатків за цим Договором.
   6. Сплата Стороною та (або) відшкодування збитків, завданих порушенням умов Договору, не звільняє її від обов'язку виконати Договір, якщо інше прямо не передбачено чинним законодавством України.
7. **ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (форс-мажор)**
   1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за цим Договором на період надзвичайних обставин, які виникли після укладання даного Договору через обставини надзвичайного характеру, які Сторони не могли передбачити, або попередити власними діями.
   2. До обставин непереборної сили відносяться: пожежа, землетрус, епідемія та інші стихійні лиха, а також війна або військові дії, прийняті органом державної влади або управління рішення та інші не передбачувані обставини, що вплинули на виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором, і які Сторони не могли передбачити на момент укладання цього Договору. У цьому разі строк виконання зобов'язань за цим Договором продовжується на час дії таких обставин, або Сторони узгоджують нові умови Договору, шляхом підписання додаткової угоди до цього Договору.
   3. Сторона, яка не може виконати свої зобов'язання внаслідок надзвичайних обставин, передбачених у п.п. 8.1, 8.2 даного Договору, повинна письмово повідомити про це іншу Сторону протягом 5 (п'яти) робочих днів з часу виникнення цих обставин. Невиконання цієї вимоги не дає жодній Стороні права посилатися надалі на вищезазначені обставини.
   4. Достатнім доказом дії обставин непереборної сили є документ, виданий відповідними компетентними органами (сертифікат Торгово-промислової палати України), за виключенням випадків, якщо повідомлення стало неможливим внаслідок обставин непереборної сили.
8. **ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**
   1. Сторони домовились про те, що всі спори, які виникають між ними при виконанні, зміні та розірванні цього Договору будуть вирішуватись шляхом переговорів. У випадку недосягнення згоди Сторонами, спір підлягає розгляду в судовому порядку.
9. **ОПЕРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКІ САНКЦІЇ**
   1. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції зокрема, відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов’язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).
   2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов’язання, може застосовуватися Замовником до Виконавця а за невиконання Виконавцем своїх зобов’язань перед Замовником в частині, що стосується:

* якості наданих Послуг;
* розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку надання послуг;
* розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку усунення дефектів.
  1. У разі порушення Виконавцем умов щодо порядку та строків надання послуг, якості Наданих послгу, Замовник має право в будь-який час як протягом строку дії цього Договору, так і протягом одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Виконавця оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських зав’язків (далі – Санкція).
  2. Строк дії Санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати 3(трьох) років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Виконавця про застосування до нього Санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення у спосіб (письмова заявка направляється Замовником на електронну адресу Виконавця, з подальшим направленням цінним листом з описом вкладення та повідомленням на поштову адресу Виконавця, передбачену в Договорі. Всі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція та т.і.), що будуть відправлені Замовником на адресу Виконавця, вказану у Договорі, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки Виконавець письмово не повідомить Замовника про зміну свого місцезнаходження (із доказами про отримання Замовником такого повідомлення). Уся кореспонденція, що направляється Замовником, вважається отриманою Виконавцем не пізніше 14(чотирнадцяти) днів з моменту її відправки Замовником на адресу Виконавця, зазначену в Договорі.

1. **АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**
   1. Сторони зобов’язуються забезпечити повну відповідальність свого персоналу вимогам антикорупційного законодавства України.
   2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь якої іншої вигоди нематеріального чи грошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.
   3. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не пойменованими у цьому пункті особами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.
   4. Сторони підтверджують, що їх працівники не використовують надані їм службові повноваження чи пов’язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, в тому числі щоб схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов’язаних з ними можливостями.
   5. Сторони підтверджують, що їх працівники ознайомлені про кримінальну, адміністративну, цивільно-правову та дисциплінарну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства.
2. **ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ**
   1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання та діє до 31.12.2023, а в частині розрахунків та виконання гарантійних зобов’язань - до повного їх виконання. Закінчення строку Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору. Договір діє в частині розрахунків та виконання гарантійних зобов’язань - до повного їх виконання.
   2. Зміна назви або інших реквізитів будь-якої зі Сторін не є підставою для припинення дії цього Договору.
3. **ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ**
   1. Зміни до Договору про закупівлю можуть вноситись у випадках, вказаних згідно п. 13.2 даного Договору та оформляються шляхом укладання відповідної Додаткової угоди, яка підписується уповноваженими представниками обох Сторін, скріплюється печатками Сторін (за наявності) та є невід`ємною частиною Договору.
   2. Пропозицію щодо внесення змін до Договору може зробити кожна із Сторін Договору.
   3. Пропозиція щодо внесення змін до Договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін Договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов’язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до Договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.
   4. Зміна Договору допускається лише за згодою Сторін, якщо інше не встановлено Договором або законом. В той же час, Договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із Сторін у разі істотного порушення Договору другою стороною та в інших випадках, встановлених Договором або законом.
4. **ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ**
   1. Сторони зобов'язуються дотримуватись конфіденційності у своїх відносинах при виконанні Договору. Дотримання конфіденційності полягає у нерозголошенні (навмисному чи ненавмисному) Сторонами у будь-якій формі, будь-якій фізичній або юридичній особі інформації, що була надана або стала відома одній Стороні від іншої Сторони в ході виконання Договору.
   2. Представники Сторін, уповноваженні на укладання цього Договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам в зв’язку з укладанням цього Договору включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи даний Договір уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб’єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин. Представники Сторін підписанням цього Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до от. 8 Закону України «Про захист персональних даних».
   3. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за цим Договором третім особам без письмової згоди іншої Сторони.
   4. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов’язаних із цим несприятливих наслідків.
   5. Даний Договір укладено українською мовою в двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу (по одному примірнику для кожної Сторони).
   6. Після набрання чинності цим Договором усі попередні переговори за ним, листування, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін із питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов цього Договору.
5. **ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**
   1. Невід'ємними частинами цього Договору є:
6. Специфікація – Додаток 1;
7. Технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі.
8. **МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІРЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Виконавець:** | **Замовник:** |
|  | **Відділ освіти  виконавчого комітету Біловодської селищної ради  Біловодського району Луганської області**  92800, Луганська обл., смт. Біловодськ, вул. Центральна, 103  код ЄДРПОУ 41845351  р/р  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в ДКС України м. Київ  МФО 820172  Тел.: +380(95) 872 07 50  [osvita.bel2022@gmail.com](mailto:osvita.bel2022@gmail.com)    Начальник  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   Л.М. Супрун |

Додаток 1

до Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.

***СПЕЦИФІКАЦІЯ***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування** | **Початок заїзду** | **Кінець заїзду** | **Кількість днів** | **Кількість**  путівок | **Ціна за одиницю без *ПДВ/з ПДВ*, грн.** | **Загальна сума**  ***без ПДВ/з ПДВ* , грн.** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Вартість, без ПДВ, грн.:** | | | | | | |  |
| **ПДВ, грн.:** | | | | | | |  |
| **РАЗОМ з/без ПДВ, грн.:** | | | | | | |  |

Сума: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в т.ч. ПДВ(без ПДВ).

(прописом)

|  |  |
| --- | --- |
| **Виконавець:** | **Замовник:** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Відділ освіти  Виконавчого комітету Біловодської селищної ради  Луганської області**  Начальник      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   Л.М. Супрун |

Додаток 2

до Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.

**ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

**На закупівлю:**

**«Оздоровлення та відпочинок дітей пільгових категорій (придбання путівок) для закладів загальної середньої освіти Відділу освіти виконавчого комітету Біловодської селищної ради Луганської області (ДК 021:2015: 55240000-4 Послуги центрів і будинків відпочинку).»**

**Опис закупівлі:**

**Кількість:** 15 путівок.

**Вікові категорії дітей:** 7-9 років – 5 дітей; 11-13 років – 6 дітей; 14-16 років – 4 дитини.

**Місце надання послуг:** дитячий заклад оздоровлення та відпочинку який розташований в гірських районах (районах, в яких розташовані населені пункти, віднесені до категорії гірських)**.**

**Тривалість перебування** в оздоровчому закладі - 21 день.

**Строк надання послуг:** з 01.07.2023 року по 31.08.2023 року

**Основні вимоги:** заклад має належати до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку, визначених ст. 14 Закону України «Про оздоровлення та відпочинок дітей» від 04 вересня 2008 року № 375-VI та перебувати в Державному реєстрі дитячих закладів оздоровлення та відпочинку, окрім тих на які не розповсюджується «Порядок ведення Державного реєстру дитячих закладів оздоровлення та відпочинку», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 квітня 2009 року. № 425 та пройти Державну атестацію дитячих закладів оздоровлення та відпочинку, із присвоєнням відповідної категорії у відповідності до Порядку затвердженого постановою Кабінету міністрів України від 28 квітня 2009 року №426.

Рівень акредитації та/або державної атестації закладу має складати не нижче І категорії.

**Місце розташування закладу та облаштування території: З**акарпатська, Івано-Франківська, Львівська, Чернівецька області. Розташування закладу оздоровлення та відпочинку в екологічно чистій зоні. На самостійній земельній ділянці, обов’язкова наявність: лісу або гірського масиву з лісом. Розміри земельної ділянки закладу, границі зон відпочинку, функціональне зонування та організація їх територій повинні відповідати чинним містобудівним і гігієнічним нормам та вимогам до планування та забудови зон відпочинку, та вимогам Державних санітарних правил і норм «Улаштування, утримання і організація режиму діяльності дитячих оздоровчих закладів», відповідно до вимог чинного законодавства України

Ближче ніж за 100 м. від території дитячого закладу оздоровлення та відпочинку не повинні бути розміщені об’єкти індустрії розваг, розраховані на відвідування повнолітніми (кафе, ресторани, клуби тощо). Відсутність на території дитячого закладу розташування будь-яких сторонніх закладів, житла, а також розташування будівель та споруд, що не пов'язані функціонально з обслуговуванням відпочиваючих.

**Обладнання ігрових та спортивних споруд** – наявність басейну, ігрових майданчиків, баскетбольний або волейбольний майданчик, футбольне поле або майданчик, необхідний спортивний інвентар. Тенісні корти або тенісні столи для настільного тенісу, тренажерний зал (при наявності).

**Умови проживання:** житлові кімнати: забезпечення достатнього метражу на 1 особу, укомплектовані меблями у кількості, достатній для забезпечення комфортних умов перебування кожній дитині. Розміщення дітей в капітально зведеній споруді з блочним або по кімнатним розміщенням до 5 осіб в кімнаті, обов’язкова наявність душових кабін та туалетних кімнат, обладнаних умивальниками та унітазами в кімнаті, блоці або на поверсі. Наявність умивальника і туалету на території.

Цілодобове постачання холодної води та гарячої води (у разі подання гарячої води згідно графіку, надати додатково інформацію). Забезпечення зміни білизни 1 раз на 7 днів.

Забезпечення можливості щоденного прання одягу та натільної білизни, його сушіння та прасування. Забезпечення дітей гігієнічними та миючими засобами (туалетне мило, господарське мило, туалетний папір). Забезпечення щоденного прибирання всіх приміщень вологим способом з використанням миючих засобів.

**Умови харчування** – повноцінне, збалансоване харчування не менше 5 разів на добу відповідно до меню**.** Харчоблок повинен бути обладнаний достатньою кількістю побутової техніки та столового посуду для організації харчування в одну зміну.

Перспективне меню повинно враховувати вікові категорії дітей. Можливість організації дієтичного харчування.

Норми забезпечення дітей повноцінним харчуванням у дитячих закладах оздоровлення та відпочинку відповідно до фізіологічних потреб і енерговитрат та порядку організації харчування (відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку» (із змінами). Забезпечення дітей при відправленні сухим пайком. Цілодобове забезпечення питного режиму: кип’яченою водою або водою в кулерах або бутильованою водою.

Харчоблок дитячих закладів оздоровлення та відпочинку для надання послуг з оздоровлення та відпочинку має відповідати вимогам чинного законодавства України, у тому числі санітарного (відповідно до Державних санітарних правил розміщення, улаштування та експлуатації оздоровчих закладів). Під час приготування їжі та харчування дітей учасник повинен використовувати технології сертифікованих систем управління якістю та безпечністю харчових продуктів. Наявність кваліфікованих кухарів.

**Культурно-естетичне забезпечення** – види послуг з організації виховної діяльності та дозвілля повинні відповідати Державному соціальному стандарту оздоровлення та відпочинку дітей, відповідно до затвердженого плану роботи закладу.

Організація виховної, культурно-масової діяльності та дозвілля враховується у вартості послуг оздоровлення та відпочинку: організація гурткової роботи, та власних тематичних програм в облаштованих необхідним обладнанням приміщеннях, (вказати їх перелік), організація розвиваючих та інтелектуальних ігор, із врахуванням інтересів та віку дітей, проведення, танцювальних вечорів, концертів художньої самодіяльності, організація дитячих свят (відкриття та закриття зміни, пам'ятні дати тощо) - відповідно до плану роботи закладу, організація екскурсій - не менше двох раз на зміну безкоштовно (за потребою- забезпечення дітей водою та сухим пайком), організація краєзнавчої та екологічної роботи, туристичних походів із необхідним обладнанням та у супроводі кваліфікованих спеціалістів, демонстрація художніх і науково-популярних фільмів, відеофільмів, мультфільмів, які відповідають віку дітей в кіноконцертному залі або облаштованому « літньому театрі».

**Медичне забезпечення** – наявність обладнаного медпункту (включаючи ізолятор для дітей, що захворіли) з кваліфікованим медичним персоналом, цілодобове чергування медичного працівника та надання невідкладної медичної допомоги. У разі захворювання дитини - організація її лікування та, надання допомоги в перевезенні до лікувального закладу.

Обов’язкове медичне страхування дітей на термін перебування на оздоровленні та відпочинку. Страхування дітей під час перебування в дитячому закладі оздоровлення та відпочинку здійснюється відповідно до чинного законодавства та вноситься до вартості путівки.

**Укомплектованість професійними кадрами** - забезпечення оздоровчого закладу обов'язковими професійними кадрами згідно типових штатних нормативів дитячих закладів оздоровлення та відпочинку, затверджених наказом Міністерства сім’ї молоді та спорту України від 16.04.2009 №1254. Працівникидитячого закладу оздоровлення та відпочинку повинен мати освіту за профілем і стаж практичної роботи з дітьми

**Безпека -** забезпечення повної безпеки для життя і здоров'я дітей, дотримання вимог санітарного законодавства, дотримання заходів з профілактики травматизму і попередження нещасних випадків; створення умов для захисту дітей від будь-яких форм дискримінації, експлуатації, насильства з боку педагогічних та інших працівників дитячого закладу оздоровлення та відпочинку, пропаганди релігійних конфесій. У разі виникнення обставин непереборної сили забезпечити негайну евакуацію і відправлення дітей до місця постійного проживання. Наявність на території дитячого закладу чергового телефону, справної автоматичної пожежної сигналізації та системи оповіщення при виникненні пожежі та надзвичайних ситуацій, наявність захисних споруд (укриттів), наявність тижневого запасу питної води, продуктів харчування тривалого зберігання, медикаментів на випадок виникнення надзвичайних ситуацій.

**Охорона об’єкту** – територія закладу повинна бути огороджена. Створення дітям безпечних умов перебування та охорони їх особистого майна цілодобово. Наявність в дитячому закладі оздоровлення та відпочинку системи відеоспостереження.

**Трансфер** – не передбачається.

**Особливі умови -** вартість перебування однієї дитини за добу не повинна перевищувати середню вартість по регіону із аналогічними технічними можливостями дитячого закладу оздоровлення та відпочинку.

Учасник не перешкоджає доступу представника замовника для перевірки умов перебування дітей на термін дії угоди.

Учасник, за бажанням, може вказати будь-яку додаткову інформацію про дитячий заклад оздоровлення та відпочинку.

Пропозиція учасника, дитячий заклад оздоровлення та відпочинку санаторного типу, якого відповідно до Порядку проведення державної атестації дитячих закладів оздоровлення та відпочинку і присвоєння їм відповідно вищої або першої категорій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 квітня 2009 року № 426 (зі змінами), не пройшов державну атестацію (визнано неатестованим), буде відхилена.

Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. Процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, підставам, установленим частиною першою статті 17 Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника.

|  |  |
| --- | --- |
| **Виконавець:** | **Замовник:** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Відділ освіти  Виконавчого комітету Біловодської селищної ради  Луганської області**  Начальник      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   Л.М. Супрун |