

м. Хмельницький

8.02.2023 р.

Міське комунальне підприємство «Хмельницьктеплокомуненерго» (далі - учасник) в особі директора Скалія Володимира Михайловича, що діє на підставі Статуту з однієї сторони, та КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ЕКСТРЕНОЇ МЕДИЧНОЇ ДОПОМОГИ ТА МЕДИЦИНИ КАТАСТРОФ" ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ (далі - замовник),

в особі т.б.о. директора Губенко Марини Федорівни
(прізвище, ім'я та по батькові представника замовника)

що діє на підставі Статуту, (далі - сторони), керуючись постановою
(найменування, дата, номер документа)

Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», а саме згідно абз.4 пп.5 п.13 уклали договір про нижченаведене:

Предмет договору

1. Учасник зобов'язується надавати Замовнику послугу з постачання гарячої води (далі - послуга) відповідної якості, а Замовник зобов'язується своєчасно та в повному обсязі оплачувати надану послугу в строки і на умовах, визначених цим договором.

Обсяг спожитої Замовником послуги визначається як частина обсягу гарячої води, спожитої у будинку, визначена та розподілена згідно з вимогами Закону України "Про комерційний облік теплової енергії та водопостачання".

До якості послуги встановлено такі вимоги:

склад і якість гарячої води повинні відповідати вимогам державних санітарних норм і правил на питну воду;

рівень температури гарячої води становить не нижче ніж 55 °С і не вище ніж 75 °С на межі централізованих інженерно-технічних систем постачання послуги Учасника та внутрішньобудинкових систем багатоквартирного будинку;

1.1. ДК 021:2015-09320000-8 "Пара, гаряча вода та пов'язана продукція".

2. Інформація про замовника:

2.1.1 29000, м.Хмельницький, вул. Залізняка, номер будинку 18

2.1.2 Кількість осіб, які фактично користуються послугою _____.

2.2.1 29000, м.Хмельницький, вул. Пілотська, номер будинку 117/1

2.2.2 Кількість осіб, які фактично користуються послугою _____.

2.3.1 29000, м.Хмельницький, прв. Проскурівський, номер будинку 1

2.3.2 Кількість осіб, які фактично користуються послугою _____.

2.4.1 29000, м.Хмельницький, вул. Шухевича, номер будинку 1-Д

2.4.2 Кількість осіб, які фактично користуються послугою _____.

3. Будівля обладнана вузлом (вузлами) комерційного обліку гарячої води:

Порядковий номер	Заводський номер, назва та умовне позначення типу засобу вимірювальної техніки	Показання засобу вимірювальної техніки на дату укладання договору	Місце встановлення	Дата останньої періодичної перевірки	Міжпівірочний інтервал, років	Примітка

4. Приміщення Замовника обладнане вузлом (вузлами) розподільного обліку гарячої води:

Порядковий номер	Вид приладу обліку теплової енергії (вузол обліку/прилад розподільника)	Заводський номер	Показання засобу вимірювальної техніки/приладу розподільника на дату укладання договору	Місце встановлення	Дата останньої перевірки	Міжперіодичний інтервал, років

Порядок надання та вимоги до якості послуги

5. Учасник забезпечує постачання послуги згідно графіка визначеного органами місцевої влади з гарантованим рівнем безпеки, температури та величини тиску.

6. Надання послуги здійснюється у період визначений органами місцевої влади, крім часу перерв, визначених частиною першою статті 16 Закону України "Про житлово-комунальні послуги".

7. Учасник забезпечує відповідність кількісних та якісних характеристик послуги вимогам пункту 1 цього договору на межі централізованих інженерно-технічних систем постачання послуги Учасника та внутрішньобудинкових систем постачання гарячої води багатоквартирного будинку.

8. Визначення кількісних та якісних показників послуги здійснюється за показаннями вузла комерційного обліку з урахуванням показань вузла (вузлів) розподільного обліку гарячої води (у разі їх наявності).

У разі надання послуги, що виробляється за допомогою систем автономного опалення та/або індивідуального теплового пункту, визначення кількісних та якісних (щодо температури та тиску) характеристик послуги здійснюється за допомогою засобів вимірювальної техніки температури та тиску, системи автономного опалення та/або індивідуального теплового пункту на межі інженерно-технічних систем постачання послуги Учасника та внутрішньобудинкових систем будинку. Засоби вимірювальної техніки, які призначені для вимірювання температури та тиску, повинні відповідати вимогам законодавства про метрологію та метрологічну діяльність.

9. У разі виникнення аварії Учасник проводить аварійно-відновні роботи у строк не більше семи діб з моменту виявлення ним факту аварії або повідомлення Замовником Учаснику про аварію та внесення запису до відповідного журналу Учасника.

Облік послуги

10. Обсяг спожитої у будинку послуги визначається за показаннями вузла (вузлів) комерційного обліку.

Якщо будинок оснащено двома та більше вузлами комерційного обліку гарячої води відповідно до вимог Закону України "Про комерційний облік теплової енергії та водопостачання", обсяг спожитої гарячої води у будинку визначається як сума показань таких вузлів обліку.

За рішенням співвласників багатоквартирного будинку розподіл обсягу спожитої гарячої води здійснюється для кожної окремої частини будинку, обладнаної вузлом комерційного обліку послуги.

Одиницею виміру обсягу спожитої Замовником гарячої води є куб. метр.

Замовник сплачує внесок за обслуговування та заміну вузла (вузлів) комерційного обліку у розмірі, визначеному органом місцевого самоврядування відповідно до Методики визначення розміру внесків за встановлення, обслуговування та заміну вузлів комерційного обліку та їх розподілу між Замовниками комунальних послуг, власниками (співвласниками) приміщень, обладнаних індивідуальними системами опалення та/або гарячого водопостачання, затвердженої наказом Мінрегіону від 5 червня 2018 р. № 129.

11. У разі надання послуги, що виробляється за допомогою систем автономного опалення та/або індивідуального теплового пункту, обсяг спожитої у будівлі послуги визначається за показаннями вузла обліку холодної води, встановленого перед водопідігрівачем внутрішньобудинкової системи постачання гарячої води в індивідуальному тепловому пункті або автономній теплогенеруючій/когенеруючій установці.

12. У разі коли будівля на дату укладення цього договору не обладнана вузлом (вузлами) комерційного обліку, до встановлення такого вузла (вузлів) обліку обсяг споживання гарячої води у будівлі визначається за показаннями вузлів розподільного обліку, а в разі їх відсутності - за нормами споживання, встановленими органом місцевого самоврядування.

Загальний обсяг споживання гарячої води у такій будівлі визначається як сума обсягу, визначеного за допомогою вузлів розподільного обліку, та розрахункового обсягу, визначеного за нормою споживання для Замовників, приміщення яких не оснащені вузлами розподільного обліку.

13. У разі виходу з ладу або втрати вузла комерційного обліку до відновлення його роботи або заміни ведення комерційного обліку спожитої послуги здійснюється розрахунково відповідно до Методики розподілу між Замовниками обсягів спожитих у будівлі комунальних послуг, затвердженої наказом Мінрегіону від 22 листопада 2018 р. № 315, з урахуванням середньодобового споживання гарячої води протягом попередніх 12 місяців, а в разі відсутності такої інформації - за фактичний час споживання послуги, але не менше 15 діб.

14. Початок періоду виходу з ладу вузла комерційного обліку визначається:

за даними електронного архіву ? в разі отримання з нього інформації щодо дати початку періоду виходу з ладу вузла комерційного обліку;

з дати, наступної за днем останнього періодичного огляду вузла комерційного обліку або зняття його показань (в інших випадках).

Кінцем періоду виходу з ладу вузла комерційного обліку є день прийняття на абонентський облік відремонтованого або заміненого вузла комерційного обліку.

15. Початок періоду відсутності вузла комерційного обліку у зв'язку з його втратою визначається з дня, наступного за днем останнього дистанційного отримання показань, або з дня, наступного за днем останнього зняття його показань (в інших випадках).

Кінцем періоду відсутності вузла комерційного обліку у зв'язку з його втратою є дата прийняття на абонентський облік вузла комерційного обліку, встановленого на заміну втраченого.

16. На час відсутності вузла комерційного обліку у зв'язку з його ремонтом, проведенням перевірки засобів виміральної техніки, які є складовою частиною вузла обліку, комерційний облік здійснюється розрахунково відповідно до Методики розподілу між Замовниками обсягів спожитих у будівлі комунальних послуг, затвердженої Мінрегіоном.

Початок періоду відсутності вузла комерційного обліку у зв'язку з його ремонтом, перевіркою засобу виміральної техніки, який є складовою частиною вузла обліку, визначається з дати, наступної за днем демонтажу вузла комерційного обліку.

Кінцем періоду відсутності вузла комерційного обліку у зв'язку з його ремонтом, перевіркою засобу виміральної техніки, який є складовою частиною вузла обліку, є день прийняття на абонентський облік.

17. Зняття показань вузла (вузлів) комерційного обліку гарячої води здійснюється Учасником щомісяця 26-27 числа в присутності Замовника або його представника, крім випадків, коли зняття таких показань здійснюється Учасником за допомогою системи дистанційного зняття показань.

У такому разі Учасник зобов'язаний забезпечити можливість самостійного (без додаткового звернення до Учасника в кожному окремому випадку) ознайомлення Замовника з показаннями вузла (вузлів) комерційного обліку через електронну систему обліку розрахунків Замовника.

18. У разі відсутності інформації про показання вузла (вузлів) комерційного обліку та/або недопущення Замовником Учасника до вузла (вузлів) комерційного обліку для зняття показань для визначення обсягу гарячої води, спожитої в будинку, приймається середньодобове споживання послуги за попередні 12 місяців, а в разі відсутності такої інформації - за фактичний час споживання послуги, але не менше 15 діб.

Після відновлення надання показань вузлів комерційного обліку Учасник зобов'язаний провести перерахунок із Замовником.

Перерахунок із Замовником проводиться у тому розрахунковому періоді, в якому отримано в установленому порядку інформацію про невідповідність обсягу розподіленої гарячої води окремим Замовникам обсягу, необхідному для розподілу, але не більше ніж за 12 розрахункових періодів.

19. Учасник має право доступу до будівель, приміщень і споруд, у яких встановлено вузли комерційного обліку, для проведення перевірки схоронності таких вузлів обліку та зняття показань їх засобів виміральної техніки у порядку, визначеному статтею 29 Закону України "Про житлово-комунальні послуги".

Замовник повідомляє Учасника про недоліки в роботі вузла комерційного обліку протягом п'яти робочих днів з дня їх виявлення засобами зв'язку, зазначеними в розділі "Реквізити і підписи сторін" цього договору.

20. Розподіл обсягу гарячої води, спожитої в будинку, згідно з вимогами Закону України "Про комерційний облік теплової енергії та водопостачання" здійснює Учасник.

21. Зняття показань засобів виміральної техніки вузла (вузлів) розподільного обліку гарячої води щомісяця здійснюється Замовником, крім випадків, коли зняття таких показань здійснюється Учасником за допомогою системи дистанційного зняття показань.

У разі коли зняття показань здійснює Замовник, він щомісяця з 26 по 28 число передає показання вузлів розподільного обліку гарячої води Учаснику в один із таких способів:

за номером телефону, зазначеним у розділі "Реквізити і підписи сторін" цього договору;
на адресу електронної пошти, зазначену в розділі "Реквізити і підписи сторін" цього договору;
через електронну систему обліку розрахунків Замовників, зазначену в розділі "Реквізити і підписи сторін" цього договору.

Учасник не менше одного разу на рік, але не частіше одного разу на місяць проводить контрольне зняття показань вузлів розподільного обліку у присутності Замовника або його представника.

Замовник повідомляє Учасника про недоліки в роботі вузла комерційного обліку протягом п'яти робочих днів з дня їх виявлення засобами зв'язку, зазначеними в розділі "Реквізити і підписи сторін" цього договору.

22. Зняття Учасником показань вузлів обліку за допомогою систем дистанційного зняття показань може здійснюватися без присутності Замовника або його представника.

У такому разі Учасник зобов'язаний забезпечити можливість самостійного (без додаткового звернення до Учасника в кожному окремому випадку) ознайомлення з показаннями:

вузла комерційного обліку - представника Замовника через інтерфейс такого вузла обліку, а також Замовником через електронну систему обліку розрахунків Замовників;

вузла розподільного обліку - Замовника через інтерфейс такого вузла обліку та через електронну систему обліку розрахунків Замовників.

23. У разі недопущення Замовником (його представником) Учасника або іншої особи, що здійснює розподіл обсягів послуги, до вузла розподільного обліку для зняття показань або в разі ненадання у визначений цим договором строк Замовником Учаснику показань відповідного вузла обліку, якщо такі показання згідно із законом або договором зобов'язаний знімати Замовник, для цілей розподільного обліку Учасником протягом трьох місяців приймається середньодобове споживання таким Замовником послуги за попередні 12 місяців, а в разі відсутності такої інформації - за фактичний час споживання послуги, але не менше 15 діб.

У разі відсутності інформації про показання вузлів розподільного обліку та/або недопущення Замовником Учасника або іншої особи, що здійснює розподіл обсягів послуги, до відповідного вузла обліку для зняття

показань після закінчення тримісячного строку з дня недопуску Учасник зобов'язаний здійснювати розрахунки таким Замовником як із Замовником, приміщення якого не оснащені вузлами розподільного обліку.

Після відновлення надання показань вузлів обліку Замовником Учасник зобов'язаний провести перерахунок з ним.

Перерахунок із Замовником проводиться у тому розрахунковому періоді, в якому отримано в установленому порядку інформацію про невідповідність обсягу розподіленої гарячої води окремим Замовникам обсягу, необхідному для розподілу, але не більше ніж за 12 розрахункових періодів.

24. Учасник здійснює обслуговування вузла (вузлів) розподільного обліку, зокрема його огляд, опломбування/розпломбування, ремонт (у тому числі з демонтажем, транспортуванням і монтажем) та періодичну перевірку засобу вимірювальної техніки, який є складовою частиною вузла розподільного обліку, за рахунок плати за абонентське обслуговування.

25. Заміна вузлів розподільного обліку здійснюється за рахунок Замовника.

26. Учасник повідомляє Замовнику про час та дату контрольного зняття показань/перевірки засобів вимірювальної техніки, які є складовою частиною вузла (вузлів) розподільного обліку, за 1-2 дні.

Замовник забезпечує у зазначений у повідомленні час доступ представників Учасника до вузла (вузлів) розподільного обліку.

У разі неможливості Замовника у зазначений строк забезпечити такий доступ інший час доступу до вузла (вузлів) обліку узгоджується додатково.

Ціна та порядок оплати послуги

27. Замовник сплачує плату Учаснику, яка складається з:

плати за послугу, що розраховується виходячи з розміру, затвердженого уповноваженим органом тарифу, та обсягу спожитої гарячої води, визначеного відповідно до Правил надання послуг з постачання гарячої води, затверджених Кабінетом Міністрів України, та Методики розподілу між Замовниками обсягів спожитих у будівлі комунальних послуг, затвердженої Мінрегіоном, або за нормами споживання, встановленими органом місцевого самоврядування, до встановлення вузла комерційного обліку;

плати за абонентське обслуговування і відображаються окремим рахунком.

28. Ціною послуги є встановлений відповідно до законодавства тариф на послугу.

Станом на дату укладення цього договору тариф на послугу становить:

- для потреб бюджетних установ 165.22 грн. з ПДВ за 1 куб. метр.;

- ціна цього Договору становить 30 001 грн 68 коп (тридцять тисяч одна грн 68 коп)

(вказати цифрами та словами)

з них:

послуги з постачання теплової енергії становить (гаряча вода) 29739 грн 60 коп

(фактично дві тисячі дев'ять тисяч тридцять дев'ять грн 60 коп)

(вказати цифрами та словами)

абонентське обслуговування становить 262 грн 08 коп (двісті шістдесят

дві грн 08 коп)

(вказати цифрами та словами)

у тому числі: 5000 грн 28 коп (п'ять тисяч грн 28 коп)

(ціна Договору визначається з урахуванням Податкового кодексу України)

- кількість послуг за цим договором становить: 3

У разі прийняття уповноваженим органом рішення про зміну ціни/тарифу на послугу Учасник у строк, що не перевищує 15 днів з дати введення її/його у дію, повідомляє про це Замовнику з посиланням на рішення відповідного органу.

У разі зміни тарифу на гарячу воду у період дії цього договору новий тариф застосовується з моменту його введення в дію без внесення додаткових змін до договору.

29. Тривалість розрахункового періоду для визначення обсягу спожитої послуги, здійснення розподілу обсягу спожитої послуги, оплати послуги Учаснику становить з 26 по 27 число місяця, але не може перевищувати місяць.

Плата за абонентське обслуговування та плата за послугу нараховується щомісяця.

Початок і закінчення розрахункового періоду для розрахунку розміру плати за абонентське обслуговування завжди збігаються з початком і закінченням календарного місяця відповідно.

Вартість за абонентське обслуговування послуги з постачання гарячої води становить 7.28 грн./місяць (з ПДВ).

30. Учасник формує та надає не пізніше 5 числа місяця, що настає за розрахунковим періодом, рахунок на оплату послуги.

Рахунок надається в паперовому/електронному вигляді, зокрема за допомогою доступу до електронних систем обліку розрахунків Замовника (необхідне підкреслити).

Рахунок на оплату спожитої послуги надається Замовнику не пізніше ніж за 10 днів до граничного строку внесення плати за спожиту послугу.

31. Замовник здійснює оплату за спожиту послугу не пізніше 10 числа місяця, що настає за розрахунковим періодом, що є граничним строком внесення плати за спожиту послугу.

32. За бажанням Замовника оплата послуги може здійснюватися шляхом внесення авансових платежів.

33. Під час здійснення оплати Замовник зобов'язаний зазначити розрахунковий період, за який вона здійснюється, та призначення платежу (плата Учаснику, сплата пені, штрафів).

Плата за послуги з постачання гарячої води вноситься на розрахунковий рахунок

UA983157840000026009308003924, код за ЄДРПОУ 03356571, через ТБЕВ №10022/033 філії-ХОУ АТ "Ошадбанк"

Плата за абонентське обслуговування послуги з постачання гарячої води вноситься на розрахунковий рахунок

UA393157840000026002301011233, код за ЄДРПОУ 03356571, через ТБЕВ №10022/033 філії-ХОУ АТ "Ошадбанк"

У разі коли Замовником не визначено розрахунковий період або за зазначений Замовником період виникла переплата, Учасник має право зарахувати такий платіж (його частину в розмірі переплати) в рахунок заборгованості Замовника за минулі розрахункові періоди в разі її наявності, а в разі відсутності такої заборгованості в рахунок майбутніх платежів Замовника починаючи з найближчих до дати здійснення платежу розрахункових періодів.

Учасник не має права зараховувати плату за послугу в рахунок погашення пені, нарахованої Замовнику.

34. У разі коли Замовник вніс плату Учаснику за розрахунковий період не в повному обсязі або більшому, ніж зазначено в рахунку, обсязі, Учасник здійснює зарахування коштів у такому порядку:

в першу чергу - в рахунок плати за послугу;

в другу чергу - в рахунок плати за абонентське обслуговування.

За наявності переплати після здійснення зазначених зарахувань, кошти зараховуються в рахунок майбутніх платежів Замовника за послугу.

35. Замовник не звільняється від оплати послуги, отриманої ним до укладення цього договору.

36. Плата за послугу не нараховується за час перерв, визначених частиною першою статті 16 Закону України "Про житлово-комунальні послуги".

Права і обов'язки сторін

37. Замовник має право:

1) одержувати своєчасно та належної якості послугу згідно із законодавством та умовами цього договору;

2) без додаткової оплати одержувати від Учасника засобами зв'язку, зазначеними в розділі "Реквізити і підписи сторін" цього договору, інформацію про ціни/тарифи на послугу, загальний розмір місячного платежу, структуру ціни/тарифу на послугу, норми споживання та порядок надання послуги, а також про її споживчі властивості у строк, визначений Законом України "Про звернення громадян";

3) на усунення протягом 10 днів, якщо інше не визначено законодавством, виявлених недоліків у наданні послуги;

4) на зменшення у встановленому законодавством порядку розміру плати за послугу у разі її ненадання, надання не в повному обсязі або зниження її якості;

5) на перевірку кількості та якості послуги в установленому законодавством порядку;

6) складати та підписувати акти-претензії у зв'язку з порушенням порядку надання послуги, зміною її споживчих властивостей та перевищенням строків проведення аварійно-відновних робіт;

7) без додаткової оплати отримувати від Учасника засобами зв'язку, зазначеними в розділі "Реквізити і підписи сторін" цього договору, детальний розрахунок розподілу обсягу спожитої послуги між Замовниками будинку у строк, визначений Законом України "Про звернення громадян";

8) без додаткової оплати отримувати засобами зв'язку, зазначеними в розділі "Реквізити і підписи сторін" цього договору, інформацію про проведені Учасником нарахування плати за послугу (з розподілом за періодами та видами нарахувань) та отримані від Замовника платежі у строк, визначений Законом України "Про звернення громадян";

9) у встановленому законодавством порядку відключитися від систем (мереж) постачання гарячої води;

10) розірвати цей договір, попередивши про це Учасника не менш як за два місяці до дати його розірвання, за умови допуску Учасника для здійснення технічного припинення надання послуги;

11) на неоплату вартості послуги у разі її невикористання (за відсутності приладів обліку) за період тимчасової відсутності в житловому приміщенні (іншому об'єкті нерухомого майна) Замовника та інших осіб понад 30 календарних днів за умови документального підтвердження;

12) звертатися до суду у разі порушення Учасником умов цього договору.

13) на зміну розміру нарахувань за послугу з постачання гарячої води у зв'язку із щомісячною зміною для Учасника ціни природного газу, що використовується для виробництва теплової енергії та надання послуги з постачання гарячої води.

38. Замовник зобов'язаний:

1) своєчасно вживати заходів до усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням послуги, що виникли з його вини;

2) забезпечувати цілісність обладнання приладів (вузлів) обліку послуги відповідно до умов цього договору та не втручатися в їх роботу;

Віктор Мел 7.28 + 3

- 3) оплачувати надану послугу за цінами/тарифами, встановленими відповідно до законодавства, а також вносити плату за абонентське обслуговування у строки, встановлені цим договором;
 - 4) дотримуватися правил безпеки, зокрема пожежної та газової, санітарних норм;
 - 5) допускати Учасника або його представників у своє житло (інший об'єкт нерухомого майна) в порядку, визначеному законом і цим договором, для ліквідації аварій, проведення технічних та профілактичних оглядів і перевірки показань вузлів обліку;
 - 6) сплачувати у разі несвоєчасного здійснення платежів за спожитою послугою пеню в розмірах, установлених цим договором;
 - 7) надавати Учаснику показання вузлів обліку, що забезпечують ведення індивідуального обліку споживання послуги в приміщенні Замовника, в порядку та строки, визначені цим договором;
 - 8) за власний рахунок проводити ремонт та заміну санітарно-технічних приладів і пристроїв, обладнання, іншого спільного майна, пошкодженого з його вини, яка доведена в установленому законодавством порядку;
 - 9) дотримуватися вимог житлового та містобудівного законодавства під час проведення ремонту чи реконструкції житла (іншого об'єкта нерухомого майна), не допускати порушення законних прав та інтересів інших учасників відносин у сфері житлово-комунальних послуг;
 - 10) забезпечити своєчасну підготовку об'єктів, що перебувають у його власності, до експлуатації в осінньо-зимовий період;
 - 11) інформувати протягом місяця Учасника про зміну власника житла (іншого об'єкта нерухомого майна) шляхом надання Учаснику копій документів, що підтверджують право власності на об'єкт нерухомого майна, та про фактичну кількість осіб, які постійно проживають у житлі Замовника, з метою подальшого внесення змін до цього договору.
39. Учасник має право:
- 1) вимагати від Замовника дотримання вимог правил експлуатації житлових приміщень, санітарно-гігієнічних правил і правил пожежної безпеки, нормативно-правових актів у сфері комунальних послуг;
 - 2) вимагати від Замовника своєчасного проведення робіт з усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням послуги, що виникли з вини Замовника, або відшкодування вартості таких робіт, якщо їх виконав Учасник;
 - 3) доступу до житла (інших об'єктів нерухомого майна) Замовника для ліквідації аварій, проведення технічних та профілактичних оглядів і перевірки показань вузлів обліку, що забезпечують облік споживання послуги в будинку і приміщенні Замовника, в порядку, визначеному законом і цим договором;
 - 4) обмежити (припинити) надання послуги в разі її неоплати або оплати не в повному обсязі в порядку і строки, встановлені законом та цим договором, крім випадків, коли якість та/або кількість послуги не відповідає умовам цього договору;
 - 5) звертатися до суду в разі порушення Замовником умов цього договору;
 - 6) отримувати інформацію від Замовника про зміну власника житла (іншого об'єкта нерухомого майна) та фактичну кількість осіб, які постійно проживають у житлі Замовника.
40. Учасник зобов'язаний:
- 1) забезпечувати своєчасність надання і відповідну якість послуги згідно із законодавством та умовами цього договору;
 - 2) забезпечити надійне постачання гарячої води відповідно до умов цього договору та стандартів;
 - 3) без додаткової оплати надавати Замовнику в установленому законодавством порядку необхідну інформацію про ціни/тарифи, загальний розмір місячного платежу, структуру ціни/тарифу, норми споживання та порядок надання послуги, її споживчі властивості, а також іншу інформацію, передбачену законодавством;
 - 4) своєчасно проводити підготовку об'єктів житлово-комунального господарства до експлуатації;
 - 5) розглядати у визначений законодавством строк претензії та скарги Замовника і проводити відповідні перерахунки розміру плати за послугу в разі її ненадання, надання не в повному обсязі, несвоєчасно або неналежної якості, а також в інших випадках, визначених цим договором;
 - 6) вживати заходів до ліквідації аварій, усунення порушень якості послуги, що сталися з вини Учасника або на об'єктах, що перебувають у його власності (користуванні), в строки, встановлені законодавством;
 - 7) своєчасно реагувати на виклики Замовника, підписувати акти-претензії, вести облік вимог (претензій) Замовника у зв'язку з порушенням порядку надання послуги;
 - 8) своєчасно та за власний рахунок проводити роботи з усунення виявлених неполадок, пов'язаних з наданням послуги, що виникли з його вини;
 - 9) інформувати Замовника про намір зміни цін/тарифів на послугу відповідно до Порядку інформування Замовників про намір зміни цін/тарифів на комунальні послуги з обґрунтуванням такої необхідності, затвердженого наказом Мінрегіону від 5 червня 2018 р. № 130;
 - 10) здійснювати розподіл загальнобудинкового обсягу послуги між співвласниками багатоквартирного будинку у порядку, передбаченому законодавством та цим договором;
 - 11) фіксувати інформацію про виникнення аварійних ситуацій та вжиті заходи до їх усунення.
 - 12) змінити розмір нарахувань за послугу з постачання гарячої води у зв'язку із щомісячною зміною ціни природного газу, що використовується для виробництва теплової енергії та надання послуги з постачання гарячої води відповідній категорії Замовників, згідно з вимогами Правил надання послуги з постачання гарячої води, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 11 грудня 2019 р. № 1182.

Відповідальність сторін за порушення вимог договору

41. Сторони несуть відповідальність за невиконання умов цього договору відповідно до законодавства та цього договору.

42. У разі несвоєчасного здійснення платежів Замовник зобов'язаний сплатити пеню в розмірі 0,01 відсотка суми боргу за кожний день прострочення. Загальний розмір сплаченої пені не може перевищувати 100 відсотків загальної суми боргу.

Нарахування пені починається з першого робочого дня, що настає за останнім днем граничного строку внесення плати за послугу.

Пеня не нараховується за умови наявності заборгованості держави за надані населенню пільги та житлові субсидії та/або наявності у Замовника заборгованості з оплати праці, підтвердженої належним чином.

43. Учасник має право обмежити (припинити) надання послуги Замовнику в разі несплати в повному обсязі заборгованості за спожиту послугу протягом 30 днів з дня отримання Замовником попередження від Учасника. Попередження надсилається Замовнику рекомендованим листом (з повідомленням про вручення) та за допомогою електронних систем розрахунків Замовника.

44. Обмеження (припинення) надання послуги здійснюється Учасником відповідно до частини четвертої статті 26 Закону України "Про житлово-комунальні послуги".

45. Дії щодо обмеження (припинення) надання послуги не повинні призводити до: пошкодження спільного майна співвласників багатоквартирного будинку; порушення прав та інтересів інших Замовників - співвласників багатоквартирного будинку, які виконують зобов'язання, встановлені законодавством і цим договором.

У разі настання зазначених наслідків вони фіксуються власником (співвласниками) багатоквартирного будинку і Учасником та відшкодовуються винною стороною відповідно до законодавства.

46. Постачання послуги у разі її обмеження (припинення) відновлюється в повному обсязі протягом наступного дня з дати повного погашення заборгованості за фактично спожиту послугу чи з дати укладення угоди про реструктуризацію заборгованості.

Витрати Учасника, пов'язані з відновленням надання послуги Замовнику, підлягають відшкодуванню за рахунок Замовника відповідно до кошторису витрат на відновлення надання послуги, складеного Учасником.

47. У разі ненадання послуги, надання її не в повному обсязі або невідповідної якості Учасник зобов'язаний самостійно протягом місяця, що настає за розрахунковим періодом, здійснити перерахунок вартості послуги за весь період її ненадання, надання не в повному обсязі або невідповідної якості.

48. Оформлення претензій Замовника щодо ненадання послуги, надання її не в повному обсязі або не належної якості здійснюється в порядку, визначеному статтею 27 Закону України "Про житлово-комунальні послуги".

Перевірка відповідності якості надання послуги здійснюється відповідно до Порядку проведення перевірки відповідності якості надання деяких комунальних послуг та послуг з управління багатоквартирним будинком параметрам, передбаченим договором про надання відповідних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2018 р. № 1145 (Офіційний вісник України, 2019 р., № 4, ст. 133).

Учасник зобов'язаний прибути на виклик Замовника для проведення перевірки якості надання послуги у строк не пізніше ніж протягом однієї доби з моменту отримання відповідного повідомлення Замовника.

49. Учасник не несе відповідальності за ненадання послуги, надання її не в повному обсязі або невідповідної якості, якщо доведе, що на межі централізованих інженерно-технічних систем постачання послуги Учасника та внутрішньобудинкових систем багатоквартирного будинку її якість відповідала вимогам, встановленим цим договором та актами законодавства.

Учасник не несе відповідальності за ненадання послуги, надання її не в повному обсязі або невідповідної якості під час перерв, передбачених частиною першою статті 16 Закону України "Про житлово-комунальні послуги".

Строк дії договору, порядок і умови внесення до нього змін, продовження його дії

50. Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами, скріплення печатками Сторін (у разі використання) та відповідно до ч. 3 ст. 631 Цивільного кодексу України поширює свою дію на відносини, що виникли між сторонами з 01. 01. 20 23 р. і діє до 31. 12. 20 23 р.

51. Припинення дії цього договору не звільняє сторони від обов'язку виконання зобов'язань, які на дату такого припинення залишилися невиконаними.

52. Умови цього договору, крім ціни послуги, можуть бути змінені виключно за згодою сторін.

У разі зміни тарифу на гарячу воду у період дії цього договору новий тариф застосовується з моменту його введення в дію без внесення додаткових змін до цього договору.

53. У разі зміни даних, зазначених у розділі "Реквізити і підписи сторін" цього договору, сторона письмово повідомляє про це іншій стороні у семиденний строк з дати настання змін.

54. Цей договір може бути розірвано за згодою сторін.

Або . Договір може бути припинений у разі:

- зникнення потреби в отриманні послуги або відмови замовника від користування послугами учасника і тільки при технічній можливості припинення постачання теплової енергії в приміщення замовника у відповідності до діючих нормативно-правових актів з питань надання послуг з теплопостачання;
- переходу права власності (користування) на приміщення до іншої особи;
- прийняття рішення Господарським судом;
- ліквідації сторін.

Прикінцеві положення

55. Інші умови, не передбачені цим Договором, регулюються між Сторонами чинним законодавством України, відповідно норм та положень Цивільного та Господарського кодексів України, а також з урахуванням особливостей, визначених Законом України "Про публічні закупівлі".

Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від ціни пропозиції Учасника у разі застосування переговорної процедури. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім випадків, передбачених ч.5 ст. 41 Закону України "Про публічні закупівлі" від 25.12.2015 р. № 922-VIII із змінами.

Для договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

56. Додатків до цього договору немає.

57. Усі повідомлення, заяви та претензії, що пов'язані із виконанням цього Договору або такі, що витікають з нього, повинні надсилатися Сторонами безпосередньо один одному по зазначеним у цьому Договорі адресам та телефонам Сторін.

58. Зміни, доповнення та розірвання даного Договору оформлюється шляхом укладання відповідної додаткової угоди (угоди), яка підписується уповноваженими представниками обох Сторін, скріплюється печатками Сторін (у разі використання) та є невід'ємною частиною Договору.

59. Сторони дійшли згоди, що вся кореспонденція, яка стосується виконання ними Договору направляється на адреси, зазначену в розділі 14 Договору.

60. Керуючись Законом України "Про захист персональних даних" Сторони розуміють, що вся інформація про їх представника, яка міститься в даному договорі є персональними даними, які використовуються для ідентифікації такого представника. Представник однієї сторони, погоджується з тим, що такі дані зберігаються у іншій сторони для подальшого використання відповідно до чинного законодавства України та для реалізації ділових відносин між сторонами. Підпис сторін на цьому документі означає однозначну згоду з вищевикладеним і підтвердженням того, що сторони ознайомлені зі змістом ст.8 ЗВ "Про захист персональних даних".

61. Договір викладений українською мовою в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін.

Реквізити і підписи сторін

Учасник:

Замовник:

МКП «Хмельницьктеплокомуненерго»

КОД ЗГІДНО З ЄДРПОУ 03356571

місцезнаходження

29000, м. Хмельницький вул. Чорнобрового, 5

рахунок UA983157840000026009308003924

рахунок UA393157840000026002301011233

у ТБЕВ №10022/033 філії-ХОУ АТ"Ощадбанк"

контакти для передачі показань вузлів обліку

номер телефону 619300, 0673114567

адреса електронної пошти

офіційний веб-сайт: www.teplo.km.ua

ХХЛ "ТОЙМД me НХ"
ТОР

ідентифікаційний номер (код згідно з ЄДРПОУ) **26514713**

адреса м. Тимовичський
вул. Кілотська 1

номер телефону

адреса електронної пошти

абонентський номер замовника

(найменування посади)

рахунок UA 2022017200344340005000045466

В ДХСУ 60 лет. Ку: 6

9.6.0. guppr...

(підпис) (поізвище, ім'я по батькові)

Директор

В.М.Скалій



« ПОГОДЖЕНО »			
	П.І.Б.	Дата	Підпис
Відповідальна особа			
Відповідальна особа	Навчист П.І.		Навчист
Відповід. підрозділу			
Відділ прав. забезпечення	Мельниш Р.В.		Мельниш
План.-економ. відділ	Богданчук О.І.		Богданчук
Фахів. з публ. зак.п.	Розкошук М.І.		Розкошук