**Відділ культури Теребовлянської міської ради**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ЗАТВЕРДЖЕНО**  протокол № 70 від06.12.2022 р.  Уповноважена особа |
|  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Назар КОЗАК** |

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

## щодо проведення процедури відкритих торгів на закупівлю:

## Покрівельні матеріали

## (код ДК 021:2015: 44110000-4 – Конструкційні матеріали)

**м. Теребовля – 2022**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ** | |
| 1. | Терміни, які вживаються в тендерній документації | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог [Закону](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) України «Про публічні закупівлі» від 25.12 2015р. №922 -VІIІ (зі змінами в редакції від 19.04.2020 року) (далі - Закон)  та постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі - особливості). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі. |
| 2. | Інформація про Замовника торгів | |
| 2.1 | повне найменування | Відділ культури Теребовлянської міської ради |
| 2.2 | місцезнаходження | 48100, Україна , Тернопільська обл., м. Теребовля, вул. Шевченка, буд. 3г |
| 2.3 | посадова особа Замовника, уповноважена здійснювати зв’язок з Учасниками | З питань отримання документації звертатись до уповноваженої особи Козака Назара Руслановича, уповноважена особа відділу культури Теребовлянської міської ради, e-mail: kozaknazar@ukr.net, тел. +380969431474.  Усі відповіді стосовно проведення торгів надаються через електронну систему закупівель *або* по телефону. Роз’яснення щодо положень тендерної документації надаються в порядку, передбаченому Законом України «Про публічні закупівлі» та цією тендерною документацією. |
| 3. | Процедура закупівлі | Відкриті торги |
| 4. | Інформація про предмет закупівлі | |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | Покрівельні матеріали  (код ДК 021:2015: 44110000-4 – Конструкційні матеріали) |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Закупівля за лотами не передбачена. |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | 48155, Тернопільська обл., Тернопільський р-н, с. Вербівці.  Кількість та обсяг закупівлі відповідно до умов, зазначених у **Додатку 3 до ТД.** |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | З дати підписання договору до 31 грудня 2022 року. |
| 5. | Недискримінація Учасників | Вітчизняні та іноземні Учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| 6. | Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції | Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України – гривня. |
| 7. | Інформація  про  мову (мови),  якою  (якими) повинно  бути  складено тендерні пропозиції | Тендерна пропозиція та усі документи, що мають відношення до неї і готуються безпосередньо Учасником, складаються українською мовою.  В іншому випадку, у разі надання учасником будь-яких документів (оригіналів чи їх копій) іноземною мовою, що видані іншими установами чи підприємствами, то такі документи повинні мати автентичний переклад українською мовою. Переклад повинен бути посвідчений Учасником торгів, або посвідчений нотаріально (на розсуд Учасника). |
| **ІІ. ПОРЯДОК УНЕСЕННЯ ЗМІН ТА НАДАННЯ РОЗ’ЯСНЕНЬ  ДО ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ** | | |
| 1. | Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз'ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель. |
| 2. | Унесення змін до тендерної документації | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. У разі несвоєчасною надання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів. Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| **ІІІ. ІНСТРУКЦІЯ З ПІДГОТОВКИ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ** | | |
| 1. | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції | Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення Замовником), та завантаження файлів з:   * інформацією про відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, визначених у статті 17 Закону ***(згідно таблиці 1 Додатку 1 до ТД)****;* * іншою інформацією та документами, що зазначені ***в таблиці 2 додатку 1 до ТД;*** * заповненою Ціновою (тендерною) пропозицією за формою, наведеною (***згідно Додатку № 2 до ТД****);* * інформацією та документами, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції Учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим Замовником ***(згідно Додатку 3 до ТД);*** * іншими документами та матеріалами, які повинні бути оформлені та подані учасниками згідно з цією тендерною документацією; * документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції;   Повноваження особи щодо підпису документів тендерної пропозиції Учасника процедури закупівлі підтверджується:  - протоколом засновників та/або наказом про призначення (у разі підписання керівником);  - довіреністю, дорученням (у разі підписання іншою уповноваженою особою Учасника). В тексті зазначеного документу мають бути зазначені: прізвище, ім’я, по батькові особи, її місце реєстрації, паспортні дані (серія, №, ким і коли виданий) та зразок її підпису;  - або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи Учасника на підписання документів.  **Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм** з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх установлення замовником), **та завантаження документів, які надаються в кольоровому сканованому вигляді в форматі** pdf, jpeg, тощо та/або розширення програм, що здійснюють архівацію даних *(WinRAR, 7-Zip).*Документи, що розміщуються Учасником в Системі, повинні бути належного рівня зображення та доступні до перегляду.  За достовірність наданої інформації та документів відповідальність безпосередньо несе Учасник, згідно з діючим законодавством України.  Відповідно до частини третьої статті 12 Закону України «Про публічні закупівлі» створення та подання учасником документів тендерної пропозиції повинно бути здійснено з урахуванням вимог Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» ***шляхом накладення на неї електронного цифрового підпису*** *(ця вимога не стосується Учасників-нерезидентів).*  Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали чи інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису.  ***Кожен Учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.***  Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку їх подання, не приймаються та автоматично повертаються Учасникам, які їх подали.  Неспроможність подати всю інформацію, що вимагається цією документацією, або подання пропозиції, яка не відповідає вимогам в усіх відношеннях, буде віднесена на ризик Учасника та спричинить за собою відхилення такої пропозиції.  У разі якщо Учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі, за підписом уповноваженої особи учасника/переможця/переможця-нерезидента й завірений печаткою (у разі використання), в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів.  За підроблення документів, печаток, штампів та бланків, збут чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно статті 358 Кримінального Кодексу України. |
| 2. | Забезпечення тендерної пропозиції | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається |
| 3. | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції | ------------------------------------------------------ |
| 4. | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів з дати розкриття тендерних пропозицій. До закінчення цього строку Замовник має право вимагати від Учасників продовження строку дії тендерних пропозицій. |
| 5. | Кваліфікаційні критерії до Учасників та вимоги, встановлені статтею 16, 17 Закону | 5.1. Замовник вимагає від учасників подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям, а саме:  1) наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід;  2) наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів).  5.2. На підтвердження інформації визначеної у довідці про виконання аналогічного договору Учасник повинен надати позитивний\* лист-відгук від організації-контрагента, щодо виконання умов договору  **У разі, відсутності будь-якого передбаченого цим підпунктом документу. Замовником відхиляється тендерна пропозиція Учасника, як така що не відповідає кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, установленим згідно ст. 16 Закону (п.1 ч.1 ст. 31 Закону)**  5.3. Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відповідність підставам, встановленим статтею 17 Закону, у разі якщо така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України  "Про доступ до публічної інформації", та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним.  Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  6) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції";  12) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;  13) замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  5.4. **Переможець процедури закупівлі** у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель згідно **Додатку 1 до ТД** . |
| 6. | Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі | 6.1. Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником у **Додатку 3** до тендерної документації;  6.2. Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі та технічні специфікації до предмета закупівлі повинні визначатися замовником з урахуванням вимог, визначених частини четвертою статті 5 Закону. |
| 7. | Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт) | Предметом закупівлі є товар, тому інформація про субпідрядників не вимагається. |
| 8. | Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції Учасником | Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій.  Зміни, що вносяться Учасником до тендерної пропозиції (завантажених в Систему документів, з яких складається тендерна пропозиція, в тому числі до комерційної частини) шляхом завантаження в Систему коригованого документу. Назва файлу повинна бути відмічена словом «ЗМІНИ», наприклад, «технічна частина «ЗМІНИ».  У випадку, якщо в Системі розміщено декілька однакових документів різного змісту без примітки «ЗМІНИ» (наприклад, два файли з технічною пропозицією) Замовник розглядає документ, завантажений пізніше. |
| **IV. ПОДАННЯ ТА РОЗКРИТТЯ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ** | | |
| 1. | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій  **16.12.2022**  року о 08 год. 00 хв. за київським часом.  Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення Учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, не приймаються та автоматично повертаються Учасникам, які їх подали. |
| 2. | Дата та час розкриття тендерної пропозиції | Дата і час розкриття отриманих тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення процедури закупівлі.  Розкриття тендерних пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, та вимогам до предмета закупівлі, а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель одразу після завершення електронного аукціону.  Учасник може протягом одного етапу аукціону один раз понизити ціну своєї пропозиції не менше ніж на один крок від своєї попередньої ціни.  Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону складає – 1 % від очікуваної вартості закупівлі. |
| **V. ОЦІНКА ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ** | | |
| 1. | Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію | Не допускається подання тендерних пропозицій від учасників із ціною, що є вищою за встановлену замовником.   Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону.  .**Єдиним критерієм** оцінки згідно даноїпроцедури відкритих торгів **є ціна** (питома вага критерію – 100%). Згідно ч. 1 ст. 29 Закону оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критерію і методики оцінки, зазначених у цій тендерній документації, та шляхом застосування електронного аукціону. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розміщений у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Під час проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель відображаються значення ціни тендерної пропозиції учасника. Електронний аукціон здійснюється у відповідності з положеннями ст. 30 Закону.  До оцінки тендерних пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість тендерної пропозиції кожного окремого учасника, розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених цією документацією, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості товарів, робіт або послуг. |
| 2. | Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій. | Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме – технічні помилки та описки.  Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких Учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій:  1) Інформація/документ, подана Учасником у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  уживання великої літери;  уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2) Помилка, зроблена Учасником під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп’ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції Учасника та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до Учасника.  3) Невірна назва документа (документів), що подається Учасником у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним Замовником у тендерній документації. Приклад: Учасником у складі тендерної пропозиції подано документ з назвою «Довідка у довільній формі» замість «Інформація у довільній формі», «Лист» замість «Лист- роз’яснення».  4) Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою Учасника (у разі її використання).  5) У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається Учасник у своїй тендерній пропозиції, при цьому Замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації. Приклад: У довідці про наявність в учасника обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, Учасник посилається на договір оренди приміщення, але не подає його у складі тендерної пропозиції (у разі якщо умовами тендерної документації не вимагається подання договору оренди приміщення).  6) Подання документа (документів) Учасником у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи Учасника, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис. Приклад: Довідка про наявність в учасника обладнання, матеріально-технічної бази та технологій не містить власноручного підпису уповноваженої особи Учасника, однак на цю довідку або на тендерну пропозицію накладено електронний підпис (кваліфікований електронний підпис) уповноваженої особи Учасника.  7) Подання документа (документів) Учасником у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8) Подання документа Учасником у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9) Подання документа Учасником у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи Учасника та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої Учасником не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10) Подання документа (документів) Учасником у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв’язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11) Подання документа (документів) Учасником у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12) Подання документа (документів) Учасником у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається Замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду. Приклад: Учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «PDF» (Portable Document Format). |
| 3. | Відхилення тендерних пропозицій | 1) учасник процедури закупівлі:  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 Закону;  є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України  від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”);  2) тендерна пропозиція:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;  викладена іншою мовою (мовами), ніж мова (мови), що передбачена тендерною документацією;  є такою, строк дії якої закінчився;  є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 44 цих особливостей;  не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення, протягом одного дня з дня ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. |
| **VI. РЕЗУЛЬТАТИ ТОРГІВ ТА УКЛАДАННЯ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ** | | |
| 1. | Відміна Замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися | **Замовник відміняє торги в разі:**   * відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг; * неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень; * скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг; * коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереробної сили   У разі відміни відкритих торгів Замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення. |
| 2. | Строк укладання договору | Замовник укладає договір про закупівлю з Учасником, якого визнано переможцем торгів, протягом строку дії його пропозиції не пізніше ніж через 15 (п’ятнадцять) днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції Учасника-переможця.  З метою забезпечення права на оскарження рішень Замовника, договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 5 (п’ять) днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. |
| 3. | Проєкт договору про закупівлю | Проєкт договору складено Замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі.  Проєкт договору, наведений у **Додатку 4** цієї тендерної документації, який завантажено до електронної системи закупівель окремим файлом («Додаток 4 – Проєкт договору») та є невід’ємною частиною ТД. |
| 4. | Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю | **Основні вимоги до договору про закупівлю**:  1. Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом.  2. Учасник - переможець процедури закупівлі під час укладення договору повинен надати дозвіл або ліцензію на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством.  3. Забороняється укладання договорів, що передбачають оплату Замовником товарів, робіт і послуг до/без проведення процедур закупівель, крім випадків, передбачених Законом.  4. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі.  **Істотними умовами договору є:**  - предмет договору;  - ціна договору;  - порядок здійснення оплати;  - дата набрання чинності та строк дії договору.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених Законом «Про публічні закупівлі», а саме:   * + зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;   + покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;   + продовження строку дії договору та виконання зобов’язань щодо передання товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі;   + узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);   + зміни ціни у зв’язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок.   Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку. |
| 5. | Дії Замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю | У разі відмови переможця торгів від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або неукладення договору про закупівлю з вини Учасника у строк, визначений Законом, **або ненадання переможцем документів, що підтверджують відсутність підстав, передбачених** [**статтею 17**](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print1447016139714086#n294) **Закону,** Замовник відхиляє тендерну пропозицію такого Учасника та визначає переможця серед тих Учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув. |
| 6. | Забезпечення виконання договору про закупівлю | Не вимагається |

*\* Ця вимога не стосується Учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством, за винятком оригіналів чи нотаріально завірених копій документів, виданих Учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами).*

***Додаток 1 до ТД***

***ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ НА ПІДТВЕРДЖЕННЯ***

***ВІДПОВІДНОСТІ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА***

***КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ ТА ІНШИМ ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА***

***Документи для підтвердження відповідності пропозиції Учасника***

***кваліфікаційним критеріям, визначеним статтею 16 Закону***

Не вимагаються

***Документи на підтвердження відповідності пропозиції Учасника***

***Вимогам, визначеним статтею 17 Закону***

Таблиця 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | ***Стаття 17 Закону*** | ***Учасник процедури закупівлі на виконання вимоги статті 17 Закону повинен надати таку інформацію*** |
| 1. | Відомості про юридичну особу, яка є Учасником, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення.  ***(пункт 2 ч. 1 ст. 17 Закону)*** | Перевіряється самостійно замовником у відкритому державному реєстрі, доступ до якого є вільним. |
| 2. | **Службову (посадову) особу Учасника**, яку уповноважено Учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі **або фізичну особу, яка є Учасником**, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері закупівель корупційного правопорушення.  ***(пункт 3 ч. 1 ст. 17 Закону)*** | Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі [**http://corrupt.informjust.ua**](http://corrupt.informjust.ua).  Нерезидент повинен надати лист в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірений печаткою\*. |
| 3. | Суб’єкт господарювання (Учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 [Закону України «Про захист економічної конкуренції»](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2210-14), у вигляді вчинення анти конкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів торгів (тендерів).  ***(пункт 4 ч. 1 ст. 17 Закону)*** | Замовник самостійно перевіряє таку інформацію у Зведених відомостях про рішення органів АМКУ на офіційному веб-порталі Антимонопольного комітету України (**www.amc.gov.ua**) в розділі «Діяльність у сфері державних закупівель» - для резидента.  Нерезидент повинен надати лист в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірений печаткою. |
| 4. | **Фізична особа**, яка є Учасником, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів, учинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку.  ***(пункт 5 ч. 1 ст. 17 Закону)*** | Довідка, про те, що фізичну особу, яка є Учасником, до кримінальної відповідальності не було притягнуто, засуджено (за кримінальними справами), що вона не значиться та в розшуку не перебуває.  *Зазначений лист надається Учасником, який є фізичною особою.* |
| 5. | Службова (посадова) особа Учасника, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку.  ***(пункт 6 ч. 1 ст. 17 Закону)*** | Довідка, про те, що службову (посадову) особу Учасника, яку уповноважено Учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, не було засуджено за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів судимість з якої не знято, або не погашено у встановленому законом порядку, до кримінальної відповідальності не притягувалась, засудженою (за кримінальними справами) вона не значиться та в розшуку не перебуває. |
| 6. | Учасника визнано у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура.  ***(пункт 8 ч. 1 ст. 17 Закону)*** | Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі [**https://kap.minjust.gov.ua**](https://kap.minjust.gov.ua)**.**  Нерезидент повинен надати лист в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірений печаткою\*. |
| 7. | У Єдиному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відсутня інформація щодо Учасника, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань».  ***(пункт 9 ч. 1 ст. 17 Закону)*** | Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі [**https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch**](https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch)**.** |
| 8. | Юридична особа, яка є Учасник, не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень.  *(****пункт 10 ч. 1 ст. 17 Закону****)* | Надається:   * копія наказу про затвердження антикорупційної програми Учасника та копія затвердженої антикорупційної програми Учасника; * копія наказу про призначення уповноваженого з реалізації антикорупційної програми.   Вищезазначені документи Учасник подає у випадку, коли вони є обов’язковими відповідно до Закону, **або Довідку** (Зразок №1) **про відсутність антикорупційної програми та уповноваженого з антикорупційної програми юридичної особи у випадку, коли вони не є обов’язковими відповідно до Закону**. |

***Перелік додаткових документів, що має надати учасник***

Таблиця 2

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Лист, складений заЗразком 1до тендерної документації, за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірений печаткою Учасника\*, який містить відомості про підприємство (компанію, фізичну особу- суб’єкта підприємницької діяльності) |
| 2. | Копії документів, що підтверджують повноваження та правомочність посадової особи та/або представника Учасника процедури закупівлі щодо підпису договору про закупівлю.  Повноваження особи щодо підпису договору про закупівлю підтверджується:  - протоколом засновників та/або наказом про призначення (у разі підписання керівником);  - довіреністю, дорученням (у разі підписання іншою уповноваженою особою Учасника). В тексті зазначеного документу мають бути зазначені: прізвище, ім’я, по батькові особи, її місце реєстрації, паспортні дані (серія, №, ким і коли виданий) та зразок її підпису;  - або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи Учасника на підписання документів.  *У разі, якщо повноваження особи щодо підпису договору про закупівлю підтверджується довіреністю або дорученням, на вимогу Закону України «Про захист персональних даних», обов’язково надається письмова згода (лист в довільній формі) на обробку всіх персональних даних уповноваженої особи, що підписала договір (в т.ч. збирання, зберігання і поширення).*  *В листі-згоді на обробку персональних даних мають бути зазначені: прізвище, ім’я, по батькові особи, її місце реєстрації та паспортні дані (серія, №, ким і коли виданий).*  **У разі наявності обмежень щодо укладання директором (іншою уповноваженою особою) підприємства договору, наявності вимоги щодо затвердження договору, коли сума договору перевищує суму визначену статутом, необхідно надати сканований дозвіл (або інший документ) засновників (або інших осіб), відповідно до положень статуту підприємства.** |
| 3. | Скан-копія Статуту (положення, установчого договору або іншого документу, який його замінює) із змінами (у разі їх наявності) (для учасника - юридичної особи). В разі, якщо Статут знаходить у вільному доступі на порталі електронних сервісів Міністерства юстиції України, Учасник може надати листа в довільній формі з посилання на <https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch>. з зазначенням коду доступу результатів надання адміністративних послуг. |
| 4. | Для Учасника- нерезидента - завірений переклад витягу з торгового реєстру, тощо) |
| 5. | Документи, які підтверджують, що Учасник є платником ПДВ\*\*. |

***Примітки до таблиць 1-2 додатку 1 до тендерної документації:***

1. Усі документи повинні бути дійсними на момент розкриття тендерних пропозицій.

2. Фізичні особи не надають документи, які не передбачені їх правовим статусом.

3. Усі вищезазначені довідки повинні бути складені на бланку Учасника (у випадку, якщо Учасник має бланк), з обов’язковим реєстраційним номером та датою, містити підпис із зазначенням посади, прізвища, ініціалів уповноваженої особи Учасника.

4. Документи подаються у вигляді сканованих кольорових копій документів в електронному вигляді.

*\* Ця вимога не стосується Учасників, які здійснюють діяльність без печатки, згідно з чинним законодавством, за винятком оригіналів чи нотаріально завірених копій документів, виданих Учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами).*

*\*\* У випадку, коли Учасник не є платником ПДВ, він надає документ, який підтверджує спрощену систему оподаткування або витяг з Реєстру неприбуткових організацій.*

*У разі, якщо Учасник відповідно до норм чинного законодавства, або Учасник-нерезидент відповідно до норм законодавства країни реєстрації не зобов’язаний складати один або декілька з вказаних документів, такий Учасник надає лист-роз’яснення в довільній формі,за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірений печаткою (у разі використання)\*, в якому зазначає законодавчі підстави ненадання тих чи інших документів.*

*Документи, що не передбачені Господарським кодексом та іншими діючими нормативно-правовими актами для суб’єктів підприємницької діяльності та фізичних осіб, не подаються останніми в складі своєї тендерної пропозиції, про що надається відповідне письмове пояснення.*

*Учасники торгів – нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених Додатком № 1 до ТД, подають у складі своєї тендерної пропозиції документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.*

*У разі, якщо згідно з вимогами різних пунктів цієї тендерної документації Учасник має включити до складу тендерної пропозиції один і той самий документ, такий документ може бути наданий в одному примірнику із листом-роз’ясненням в довільній формі.*

*Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої Учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, зазначених у частині першій статті 17 Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, Замовник відхиляє тендерну пропозицію такого Учасника.*

***ЯКЩО БУДЬ-ЯКИЙ З ДОКУМЕНТІВ НЕ МОЖЕ БУТИ НАДАНИЙ З ПРИЧИН ВТРАТИ ЙОГО ЧИННОСТІ АБО ЗМІНИ ФОРМИ, НАЗВИ ТОЩО, УЧАСНИК НАДАЄ ІНШИЙ РІВНОЗНАЧНИЙ ДОКУМЕНТ ТА ПИСЬМОВЕ ПОЯСНЕННЯ.***

***У РАЗІ ЯКЩО ДАНА ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ МАЄ ПОСИЛАННЯ НА КОНКРЕТНУ ТОРГОВУ МАРКУ ЧИ ФІРМУ, ПАТЕНТ, КОНСТРУКЦІЮ АБО ТИП ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ, ДЖЕРЕЛО ЙОГО ПОХОДЖЕННЯ АБО ВИРОБНИКА – ВВАЖАТИ, ЩО МІСТИТЬСЯ ВИРАЗ «АБО ЕКВІВАЛЕНТ».***

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону, згідно з вимогами Додатку № 1 до ТД, зокрема наступне:

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо:** | **Документи, які підтверджують відсутність підстав для відмови учаснику в участі в процедурі закупівлі та подаються лише переможцем\*\*** |
| Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(пункт 3 частини 1 статті 17 Закону)** | Перевіряється самостійно замовником у відкритому державному реєстрі, доступ до якого є вільним.  Якщо на час подання документів відповідний реєстр не працює, переможець надає витяг з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення або індивідуальну довідку, отриману на сайті НАЗК та сформовану на основі пошуку записів в реєстрі за кодом ДРФО, що зчитується з КЕП. <https://corruptinfo.nazk.gov.ua/reference/getpersonalreference/individual> |
| Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку.  **(пункт 5 частини 1 статті 17 Закону)** | Витяг про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність/наявність судимості або обмежень, передбачених кримінально-процесуальним законодавством України  Переможець отримує витяг за посиланням  https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing |
| Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку.  **(пункт 6 частини 1 статті 17 Закону)** |
| Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(пункт 12 частини 1 статті 17 Закону)** | Витяг про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність/наявність судимості або обмежень, передбачених кримінально-процесуальним законодавством України  Переможець отримує витяг за посиланням  https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing |

***\*\* У разі ненадання переможцем торгів документів відповідно до всіх вимог документації в зазначені строки замовник відхиляє тендерну пропозицію відповідно до вимог*** ***абз. 2 п. 3 частини 1 статті 31 Закону.***

**Додатково до зазначених документів Переможець повинен надати:**

* *актуальний розрахунок Цінової (тендерної) пропозиції (Додаток № 2 до ТД) з остаточною ціною (цінами) згідно електронного аукціону (остаточна ціна переможця);*

**ЗРАЗОК 1**

*«Загальні відомості про Учасника» друкується на фірмовому бланку Учасника (у разі наявності таких бланків).*

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА**

|  |  |
| --- | --- |
| Повна та скорочена назва Учасника згідно установчих документів. (Прізвище ім’я по-батькові для фізичних осіб-підприємців) |  |
| Форма власності |  |
| Юридична адреса |  |
| Фактична адреса |  |
| Адреса для листування |  |
| Електронна пошта |  |
| Тел/факс |  |
| Місце та дата реєстрації організації |  |
| Код ЄДРПОУ/ідентифікаційний код (для фізичних осіб) |  |
| Керівництво:  (ПІП конт. номер телефону) |  |
| Інформація про реквізити банку, за якими буде здійснюватися оплата за договором в разі визнання переможцем процедури закупівлі |  |
| Інформація про систему оподаткування, на якій перебуває Учасник як суб‘єкт підприємницької діяльності |  |

**Керівник Учасника процедури закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Прізвище, ініціали (або уповноважена особа)**  (підпис) М.п.

***Додаток 2 до ТД***

*форма „Цінова (тендерна) пропозиція" (форма, яка заповнюється та подається учасником на фірмовому бланку у складі пропозиції, є її невід'ємною частиною та повинна обов’язково бути подана). Учасник не повинен відступати від даної форми.*

**ФОРМА «ЦІНОВА (ТЕНДЕРНА) ПРОПОЗИЦІЯ»**

Ми,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***(назва Учасника)****,* надаємо свою пропозицію щодо участі у відкритих торгах на закупівлю за предметом **код ДК 021:2015: 44110000-4 – Конструкційні матеріали** згідно з технічними та іншими вимогами Замовника.

Вивчивши тендерну документацію (необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики до предмета закупівлі, кваліфікаційні критерії та інші вимоги Замовника), на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах та за цінами, зазначеними у тендерній пропозиції.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ з/п*** | ***Найменування*** | ***Одиниця виміру*** | ***Кількість*** | ***Ціна з ПДВ (грн.)*** | ***Вартість з ПДВ (грн.)*** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |
| 1 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| ***Всього без ПДВ*** | | | | |  |
| ***ПДВ*** | | | | |  |
| ***Всього з ПДВ*** | | | | |  |

**Загальна вартість пропозиції з ПДВ\*:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.\_\_\_коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

*(зазначається сума прописом)*

*\*У ВИПАДКУ КОЛИ УЧАСНИК НЕ Є ПЛАТНИКОМ ПДВ, ЗАЗНАЧАЄТЬСЯ ВАРТІСТЬ БЕЗ ПДВ*

1. Підписавши дану пропозицію, ми \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***(назва Учасника)*** погоджуємося дотримуватися своєї пропозиції протягом 90 календарних днів з дати розкриття тендерних пропозицій. Наша тендерна пропозиція буде залишатися дійсною і обов’язковою для нас в будь-який час до закінчення зазначеного строку.
2. Якщо рішенням Замовника пропозиція\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***(назва Учасника)*** буде визнана переможцем тендеру (торгів), ми зобов’язуємося підписати Договір із Замовником в редакції, що викладена в Проєкті Договору (**Додаток 4 до ТД**) з урахуванням Технічних вимог (**Додаток 3 до ТД**) протягом строку дії тендерної пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, але не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.
3. Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VІ даємо згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, персональних даних, що надаються в складі нашої тендерної пропозиції, відомостей, які надаються для забезпечення участі у процедурі відкритих торгів, цивільно-правових та господарських відносин.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Посада уповноваженої особи Учасника) (Підпис)* **М.П.\*** *(Прізвище та ініціали)*

*Цінова (тендерна) пропозиція подається Учасником (завантажується в Систему) до кінцевого строку подання тендерних пропозицій) у сканованому вигляді, за формою, наведеною в цьому Додатку 2.*

*За умови використання Учасниками фірмових бланків – готується на фірмовому бланку.*

***Додаток 3 до ТД***

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ДО ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

**(місце, кількість, обсяг поставки товарів)**

*На виконання розпоряджень КАБІНЕТУ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ РОЗПОРЯДЖЕННЯ «Про пропозиції щодо застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів»**, у зв’язку з агресією Російської Федерації проти України у військовій, економічній, енергетичній та інформаційній сфері, окупацією частини території України, сприянням терористичній діяльності на території України, порушенням прав і свобод громадян України, інтересів суспільства та держави, що створюють реальні та потенційні загрози національній безпеці, суверенітету і територіальній цілісності України, відповідно до* [*частини першої*](file:///C:\Users\User\Downloads\СПРОЩЕНІ\Цемент_2022_49000\СПРОЩЕНІ\Цемент_спрощена\_blank) *статті 5 Закону України “Про санкції” з урахуванням Рішень Ради національної безпеки і оборони України, затвердженні відповідними Указами Президента України: заборонено здійснення державних закупівель товарів, робіт і послуг у юридичних осіб - резидентів Російської Федерації* /*Республіки Білорусь та інших держав, визначених у вищезазначених нормативно-правових актів.*

***Таким чином пропозиції Учасників закупівлі товару - Російської Федерації/*** ***Республіки Білорусь будуть відхилені***

**код ДК 021:2015: 44110000-4 – Конструкційні матеріали**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування | Од.вим. | Кількість |  | Вимоги щодо якості, опис та характеристики товару |
| 1. | Профнастил ПН-18 (Т-18) покрівельний | кв.м | 212.04 |  | Призначення: Покрівельний матеріал; Матеріал: Профільований металевий лист з листової оцинкованої сталі, відформований холодною прокаткою; Покриття: цинкове, полімерне; Колір: RAL 8017 (глянець); Ширина листа: 1100/1140 мм;  Довжина листа: 6200 мм  Товщина металу: не менше 0,46мм;  Вміст цинку не менше 140 г/кв.м |
|
|
|
| 2. | Коньок трикутний | шт | 8.00 |  | Матеріал: Гладкий металевий лист з листової оцинкованої сталі  Покриття: цинкове, полімерне; Колір: RAL 8017 (глянець); Товщина металу: не менше 0,46мм;  Вміст цинку 140 г/кв.м Довжина: 2 м |
| 3. | Вітрова планка | шт | 15.00 |  | Матеріал: Гладкий металевий лист з листової оцинкованої сталі  Покриття: цинкове, полімерне; Колір: RAL 8017 (глянець); Товщина металу: не менше 0,46мм;  Вміст цинку 140 г/кв.м Довжина: 2 м |
| 4. | Підринвова планка | шт | 17.00 |  | Матеріал: Гладкий металевий лист з листової оцинкованої сталі  Покриття: цинкове, полімерне; Колір: RAL 8017 (глянець); Товщина металу: не менше 0,46мм;  Вміст цинку 140 г/кв.м Довжина: 2 м |
| 5. | Снігозатримувачі трикутні | шт | 30.00 |  | Матеріал: Гладкий металевий лист з листової оцинкованої сталі  Покриття: цинкове, полімерне; Колір: RAL 8017 (глянець); Товщина металу: не менше 0,46мм;  Вміст цинку 140 г/кв.м Довжина: 1 м |
| 6. | Саморіз покрівельний | Упак (250 шт) | 8,00 |  | Колір: RAL 8017); Розмір (4.8х35мм)  Тип наконечника: свердло  Вид шліца: шестигранник  Покриття: поліестер |
| 7. | Підконькова стрічка чорна (5м) | шт | 4,00 |  | Довжина 5 м |
| 8. | Ринва 125/90 3м | шт | 14,00 |  | Форма: круглі  Матеріал: ПВХ  Колір: коричневий  Розмір та вага  Водостічна система: Bryza 125/90  Діаметр ринви: 125 мм  Діаметр системи: 125 мм  Діаметр: 125 мм  Довжина: 3 м |
| 9. | Муфта ринви 125/90 | шт | 12,00 |  | Форма: круглі  Матеріал: ПВХ  Колір: коричневий  Розмір та вага  Водостічна система: Bryza 125/90  Діаметр системи: 125 мм  Діаметр: 125 мм |
| 10. | Лійка 125/90 | шт | 2,00 |  | Форма: круглі  Матеріал: ПВХ  Колір: коричневий  Розмір та вага  Водостічна система: Bryza 125/90  Діаметр системи: 125 мм  Діаметр: 125 мм |
| 11 | Заглушка ринви 125/90 ліва | шт | 2,00 |  | Форма: круглі  Матеріал: ПВХ  Колір: коричневий  Розмір та вага  Водостічна система: Bryza 125/90  Діаметр системи: 125 мм  Діаметр: 125 мм |
| 12 | Заглушка ринви 125/90 права | шт | 2,00 |  | Форма: круглі  Матеріал: ПВХ  Колір: коричневий  Розмір та вага  Водостічна система: Bryza 125/90  Діаметр системи: 125 мм  Діаметр: 125 мм |
| 13 | Кронштейн ринви ПВХ 125/90 | шт | 80,00 |  | Форма: круглі  Матеріал: ПВХ  Колір: коричневий  Розмір та вага  Водостічна система: Bryza 125/90  Діаметр системи: 125 мм  Діаметр: 125 мм |
| 14 | Труба водостічна 125/90 3м | шт | 3,00 |  | Форма: круглі  Матеріал: ПВХ  Колір: коричневий  Розмір та вага  Водостічна система: Bryza 125/90, Bryza 125/90  Діаметр труби: 90 мм  Діаметр системи: 100 мм, 125 мм  Діаметр: 90 мм  Довжина: 3 м |
| 15 | Коліно труби 60º 125/90 | шт | 6,00 |  | Форма: круглі  Матеріал: ПВХ  Колір: коричневий  Розмір та вага  Водостічна система: Bryza 125/90, Bryza 125/90  Діаметр системи: 100 мм, 125 мм  Діаметр: 90 мм |
| 16 | Муфта труби водостічної 125/90 | шт | 2,00 |  | Форма: круглі  Матеріал: ПВХ  Колір: коричневий  Розмір та вага  Водостічна система: Bryza 125/90, Bryza 125/90  Діаметр системи: 100 мм, 125 мм  Діаметр: 90 мм |
| 17 | Хомут труби ПВХ 125/90 | шт | 6,00 |  | Форма: круглі  Матеріал: ПВХ  Колір: коричневий |
| 18 | Дюбель хомута 125/90 L=180 мм | шт | 6,00 |  | Форма: круглі  Матеріал: оцинкована сталь  Довжина: 180 мм |

*Постачальник зобов’язується поставити Замовнику Товар, якість якого повинна відповідати Державним стандартам, технічним та іншим вимогам встановленим чинним законодавством України для товарів даного виду.*

**Доставка товару здійснюється силами постачальника за власний рахунок на склад покупця.**

***Додаток 4 до ТД***

***Проєкт договору завантажено Замовником до електронної системи закупівель окремим файлом («Додаток 4 - Проєкт договору»), що є невід’ємною частиною ТД.***