**Служба автомобільних доріг у Дніпропетровській області**

|  |
| --- |
| **ЗАТВЕРДЖЕНО:**  **Рішенням уповноваженої особи**  **протокол № 3 від 07.02.2023**    **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ганна КЛЕЙМАН** |

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

по процедурі **ВІДКРИТІ ТОРГИ (з особливостями)**

на закупівлю **Послуг**

# Послуги з підключення приміщень Служби автомобільних доріг у Дніпропетровській області до джерел безперебійного автономного електроживлення

# (45310000-3 Електромонтажні роботи)

**(зі змінами відповідно до протоколу №3 від 07.02.2023р.)**

м. Дніпро – 2023 рік

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Розділ 1. Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі — Закон) та Постанови від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі — Особливості) із змінами.  Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях. |
| 2 | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | повне найменування | Служба автомобільних доріг Дніпропетровській області |
| 2.2 | місцезнаходження | вул. Воскресенська, 24, м. Дніпро, Україна, 49600 |
| 2.3 | прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками | КЛЕЙМАН Ганна Анатоліївна, Начальник тендерно – договірного відділу (уповноважена особа із організації проведення процедур закупівель)  (056) 744-52-63  svizinska.ha@ukravtodor.gov.ua |
| 3 | **Процедура закупівлі** | відкриті торги з особливостями |
| 4 | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | **Послуги з підключення приміщень Служби автомобільних доріг у Дніпропетровській області до джерел безперебійного автономного електроживлення**  **(45310000-3 Електромонтажні роботи)** |
| 4.2 | опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції | Закупівля здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому. |
| 4.3 | місце, де повинні бути надані послуги, їх обсяги | **Місце**: 49600, м. Дніпро, вул. Воскресенська,24  **Обсяг:** відповідно до дефектного акту (Додаток 3 до тендерної документації) – 1 послуга |
| 4.4 | строки поставки товарів, виконання робіт, надання послуг | **до  31 березня 2023 року** |
| 5 | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| 6 | **Валюта, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є гривня. ***У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент*,** такий учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня. |
| 7 | **Мова (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції** | Мова тендерної пропозиції – українська.  Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад іншою мовою. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загальноприйнятого застосування.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків, коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно, адреси мережі Інтернет, адреси електронної пошти, торговельної марки (знака для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Тендерна пропозиція та всі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї, складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом українською мовою.  **Виключення:**  1. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, у тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу.  2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимогі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу). |
| **Розділ 2. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| 1 | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру.  Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  Замовник повинен **протягом трьох днів** з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій **не менш як на чотири дні.** |
| 2 | **Внесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель **у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації.** **Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін**, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | *Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.*  Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про загальну вартість пропозиції, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником, які повинні містити:  - інформацію та документи щодо відповідності тендерної пропозиції учасника що визначені у ***Додатку 1*** до тендерної документації);  - інформацію та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, визначеним у статті 16 Закону, згідно з умовами та вимогами частини 5 розділу ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції та ***Додатку 2*** до тендерної документації;  - інформацію щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону, згідно з умовами та вимогами ***Додатку 2*** до тендерної документації;  - інформацію та документи щодо відповідності тендерної пропозиції учасника дефектного акту (необхідним технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі, що визначені у ***Додатку 3*** до тендерної документації);  - інформацію та документи щодо відповідності тендерної пропозиції учасника що визначені у ***Додатку 4*** до тендерної документації);  - письмове погодження учасника із проектом договору про закупівлю наведеного у ***Додатку 5*** до тендерної документації;  - перелік інших документів, які учасник подає у складі тендерної пропозиції, згідно з умовами та вимогами даної тендерної документації;  - документи, які надає переможець торгів, згідно з умовами та вимогами ***Додатку 2*** до тендерної документації.  Рекомендується документи у складі пропозиції Учасника надавати у тій послідовності, в якій вони наведені у тендерній документації замовника, а також надавати окремим файлом кожний документ, що іменується відповідно змісту документа.  *Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує* ***чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю****, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, встановлені в* ***Додатку 2*** *(для переможця).*  ***Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/ або Законом та/ або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.***  ***Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.***  Згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» та на виконання пункту 19 частини 2 статті 22 Закону в тендерній документації наведено опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій у наступній редакції:  «Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  *Опис формальних помилок:*  1. Інформація / документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  - уживання великої літери;  - уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  - використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  - зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  - застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  - написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  - нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа / унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та / або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та / або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та / або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  *Приклади формальних помилок:*  - «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»;  - «м.київ» замість «м.Київ»;  - «поряд -ок» замість «поря – док»;  - «ненадається» замість «не надається»»;  - «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» замість «14.08.2020 №320/13/14-01»  - учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)».  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  **УВАГА!!!**  **Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники процедури закупівлі подають тендерні пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Тендерна пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:**  **1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;**  **2) тендерна пропозиція учасника повинна бути підписана кваліфікованим електронним підписом (КЕП)/удосконаленим електронним підписом (УЕП);**  **3) якщо тендерна пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП/УЕП на тендерну пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.**  **Винятки:**  **1) якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП/УЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП/УЕП.**  **Зверніть увагу: документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП/УЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).**  **Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги».**  **Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа).**  **У разі відсутності даної інформації або у разі ненакладення учасником КЕП\УЕП відповідно до умов тендерної документації, така тендерна пропозиція учасника вважається як така, що не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 *Закону* та буде відхилена на підставі підпункту 2 пункту 41 *Особливостей.***  Всі документи тендерної пропозиції  подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель (шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель).  *Тендерні пропозиції мають право подавати всі заінтересовані особи.*  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.  *У випадку подання учасником більше однієї тендерної пропозиції, учасник вважається таким, що не відповідає встановленим*[*абзацом першим*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1422)*частини третьої статті 22 Закону України «Про публічні закупівлі» вимогам до учасника відповідно до законодавства.*  У випадку подання учасником більше однієї тендерної пропозиції (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота) (у разі здійснення закупівлі за лотами), такі тендерні пропозиції учасника вважаються як такі, що не відповідають вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону. |
| 2 | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається |
| 3 | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається |
| 4 | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними ***протягом 120 (ста двадцяти) днів*** із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі має право:  відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції *(у разі якщо таке вимагалося)*.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| 5 | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону** | Замовник встановлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону. Визначені Замовником згідно з цією статтею кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені в ***Додатку 2***до цієї тендерної документації. Спосіб підтвердження відповідності учасника критеріям і вимогам згідно із законодавством наведено в ***Додатку 2*** до цієї тендерної документації.  **Підстави, встановлені статтею 17 Закону.**  Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника або відмовити в участі у переговорній процедурі закупівлі в разі, якщо:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  6) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі або участь у переговорній процедурі бере учасник, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції";  12) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;  13) учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника *(Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі підтвердження відсутності підстави, визначеної пунктом 13 частини першої статті 17 Закону (п.44 Особливостей)).*  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів. |
| 6 | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі наведена в ***Додатку 3*** до тендерної документації. Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі передбачають необхідність застосування заходів із захисту довкілля.  Учасники процедури закупівлі подають в складі тендерної пропозиції **інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним та кількісним вимогам** до предмета закупівлі згідно ***Додатку 3*** до тендерної документації, а також **підтверджують вжиття заходів із захисту довкілля.**  ***Учасник повинен мати:***  ***- план організації надання послуг (розроблений Учасником) з підтвердженням його попереднього подання Замовнику/власнику (балансоутримувачу) будівлі на погодження.***  ***В підтвердження відповідності Учасника технічним, якісним та кількісним вимогам до предмета закупівлі Учасник в складі тендерної пропозиції надає:***  ***план організації надання послуг (розроблений Учасником) з підтвердженням його попереднього подання Замовнику/власнику (балансоутримувачу) будівлі на погодження.***  Підтвердження відповідності послуг вимогам даного розділу тендерної документації ***надається у вигляді документів відповідно до вищевказаних вимог та гарантійних листів довільної форми*** за підписом керівника або уповноваженої посадової особи учасника та завірених печаткою (за наявності), ***які містять наступні гарантії учасника:***  1. Тендерна пропозиція учасника відповідає технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником в ***Додатку 3*** до тендерної документації, а надання послуг (виконання робіт) згідно предмету закупівлі будуть здійснюватись у чіткій відповідності до кількості та обсягів, що визначені ***Додатком 3*** до тендерної документації;  2. Вартість тендерної пропозиції учасника включає в себе повний комплекс послуг, які є необхідними для надання послуг згідно предмету закупівлі, вказаних в ***Додатку 3*** до тендерної документації;  3. Вжиття заходів із захисту довкілля під час надання послуг. |
| 7 | **Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)** | Замовник може вимагати від учасників підтвердження того, що пропоновані ними товари, послуги чи роботи за своїми екологічними чи іншими характеристиками відповідають вимогам, установленим у тендерній документації. У разі встановлення екологічних чи інших характеристик товару, роботи чи послуги замовник повинен в тендерній документації зазначити, які маркування, протоколи випробувань або сертифікати можуть підтвердити відповідність предмета закупівлі таким характеристикам.  Якщо учасник не має відповідних маркувань, протоколів випробувань чи сертифікатів і не має можливості отримати їх до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій із причин, від нього не залежних, він може подати технічний паспорт на підтвердження відповідності тим же об’єктивним критеріям. Замовник зобов’язаний розглянути технічний паспорт і визначити, чи справді він підтверджує відповідність установленим вимогам, із обґрунтуванням свогорішення.  Якщо замовник посилається в тендерній документації на конкретні маркування, протокол випробувань чи сертифікат, він зобов’язаний прийняти маркування, протоколи випробувань чи сертифікати, що підтверджують відповідність еквівалентним вимогам. |
| 8 | **Інформація про субпідрядника /співвиконавця** | Учасник у складі тендерної пропозиції надає інформацію про повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/ співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю.  У разі, якщо учасник планує залучати для надання послуг (виконання робіт) субпідрядника/ співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, такий учасник при поданні пропозиції зазначає інформацію про субпідрядника/-ів на електронному майданчику шляхом заповнення відповідної форми, а також надає інформацію та документи відповідно до вимог ***Додатку 2*** до тендерної документації. |
| 9 | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| 1 | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій – **14.02.2023 року до 17:00** *(строк для подання тендерних пропозицій не може бути менше, ніж сім днів з дня оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель).*  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| 2 | **Порядок розкриття тендерної пропозиції** | Електронною системою закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкривається вся інформація, зазначена в тендерній пропозиції (тендерних пропозиціях), у тому числі інформація про ціну/приведену ціну тендерної пропозиції (тендерних пропозицій). Розкриття тендерних пропозицій відбувається відповідно до пункту 36 Особливостей. |
| **Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| 1 | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Розгляд та оцінка тендерних пропозицій відбуваються відповідно до пунктів 35, 37 і 38 Особливостей  Відкриті торги проводяться без застосування електронного аукціону.  Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до пункту 37 Особливостей.  **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію:**  Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною.  Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою.  ***Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів, з урахуванням абзацу другого пункту 28 Особливостей.***  ***До розгляду не приймається тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.***  Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію „Ціна”. Питома вага – 100%.  Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ-у разі, якщо Учасник  не є платником ПДВ.  Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому.  Учасник визначає ціни на **товар/послуги/роботи**, що він пропонує **поставити/надати/виконати** за договором про закупівлю, з урахуванням податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ, крім випадків коли предмет закупівлі не оподатковується), що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат, передбачених для **товару/послуг/робіт** даного виду.  Замовник розглядає тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною відповідно до Особливостей (далі — найбільш економічно вигідна тендерна пропозиція), щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, ***не повинен перевищувати п’яти робочих днів*** з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано ***продовжено замовником до 20 робочих днів***. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені Особливостями.  Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.  Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, ***повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.***  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом першим частини 14 статті 29 Закону.  ***Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:***   1. досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва; 2. сприятливі умови, за яких учасник процедури закупівлі може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі; 3. отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.   ***Аномально низька ціна тендерної пропозиції*** (далі — аномально низька ціна) розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю згідно із Законом з урахуванням Особливостей.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв *(якщо такі вимагались)*, підставам, установленим частиною першою статті 17 цього Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону), або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника згідно пункту 41 Особливостей.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності **в інформації та/або документах,** що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який **не може бути меншим ніж два робочі дні** до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  **Під невідповідністю** в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, **розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією** (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції).  **Невідповідністю** в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, **вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником** процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель ***протягом 24 годин*** з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей, з врахуванням ***розділу 3 пункту 1 цієї тендерної документації***.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 41 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пункту 46 Особливостей. |
| 2 | **Інша інформація** | Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.  Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.  До розрахунку ціни  пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю. Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі  у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.  За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно статті 358 Кримінального Кодексу України.  ***Інші умови тендерної документації:***  1. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій, та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України.  2. У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (в тому числі у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, накладати електронний підпис, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ії роз'яснення/нь державних органів або не накладення електронного підпису.  3. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  4. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.  5.  Учасники торгів нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених ***Додатком 2*** до тендерної документації, подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.  6.  Факт подання тендерної пропозиції учасником — фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.  В усіх інших випадках факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію.  7. Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.  8. Якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник/переможець може подати необхідний документ або інформацію один раз.  9. Фактом подання тендерної пропозиції учасник підтверджує, що у попередніх відносинах між Учасником та Замовником таку оперативно-господарську/і санкцію/ї, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє, не було застосовано\*.  Примітка: *\*У разі застосування зазначеної санкції Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та відхиляє тендерну пропозицію учасника як таку, що не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону.*  10. Учасники при подачі тендерної пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання тендерної пропозиції, що учасник ознайомлений з даним нормами і їх не порушує, ніякі окремі підтвердження не потрібно подавати):  - Постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи пов’язані з країною агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;  - Постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;  - Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII..  А також враховувати, що в Україні забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у юридичних осіб — резидентів Російської Федерації / Республіки Білорусь державної форми власності, юридичних осіб, створених та/або зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/ Республіки Білорусь, та юридичних осіб, кінцевими бенефіціарними власниками (власниками) яких є резиденти Російської Федерації / Республіки Білорусь, та/або у фізичних осіб (фізичних осіб — підприємців) — резидентів Російської Федерації / Республіки Білорусь, а також публічні закупівлі в інших суб’єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт і послуг походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь, за винятком товарів, робіт і послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності цією постановою. |
| 3 | **Відхилення тендерних пропозицій** | **Замовник відхиляє тендерну пропозицію** із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) **учасник процедури закупівлі**:  — зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 39 Особливостей;  — не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;  — не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  — не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом п’ятим пункту 38 Особливостей;  — визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог абзацу другого пункту 36 Особливостей;  -є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/ Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/ Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/ Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/ Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”);  2) **тендерна пропозиція:**  -не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;  -викладена іншою мовою (мовами), ніж мова (мови), що передбачена тендерною документацією;  -є такою, строк дії якої закінчився;  -є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  -не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) **переможець процедури закупівлі:**  — відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  — не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 44 Особливостей;  — не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  — не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  — надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 39 Особливостей.  Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону) згідно пункту 44 Особливостей.  **Замовник може відхилити тендерну пропозицію** із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель **у разі, коли:**  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією **не пізніш як через чотири дні** з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1 | **Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся** | **Замовник відміняє відкриті торги у разі:**  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник **протягом одного робочого дня** з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  **Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:**  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2 | **Строк укладання договору про закупівлю** | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, **не пізніше ніж через 15 днів** з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору **може бути продовжений до 60 днів**.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю **не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. |
| 3 | **Проєкт договору про закупівлю** | Проєкт договору про закупівлю викладено в ***Додатку 4*** до цієї тендерної документації.  Договір про закупівлю укладається відповідно до вимог цієї тендерної документації та тендерної пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа у строки, визначені пунктом 2 «Строк укладання договору про закупівлю» цього розділу.  Проект договору не є остаточним до підписання його сторонами.  Проект договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі.  Разом з тендерною документацією Замовником подається Проект договору про закупівлю з обов’язковим зазначенням порядку змін його умов.  Договір про закупівлю укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону (крім частин третьої – п’ятої, сьомої та восьмої статті 41 Закону), та Особливостей.  ***Переможець*** процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:   1. інформацію про право підписання договору про закупівлю; 2. **достовірну інформацію про наявність у нього чинної ліцензії або документа дозвільного характеру** на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.   *У випадку ненадання переможцем інформації про право підписання договору про закупівлю переможець вважається таким, що відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю та підлягає відхиленню на підставі абз. 2 підпункту 3 пункту 41 Особливостей.* |
| 4 | **Умови договору про закупівлю** | Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин третьої – п’ятої, сьомої та восьмої статті 41 Закону, та Особливостей.  Істотними умовами договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. |
| 5 | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, або укладення договору про закупівлю, або не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 44 Особливостей; не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону; не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником; надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону, замовник *відхиляє* тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених Законом. |
| 6 | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається. |

***Додаток 1***

***до тендерної документації***

*(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку із зазначенням вихідних № та дати)*

«**ФОРМА ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ»**

Ми, *(повне найменування учасника)*, надаємо свою тендерну пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю послуг: **Послуги з підключення приміщень Служби автомобільних доріг у Дніпропетровській області до джерел безперебійного автономного електроживлення (45310000-3 Електромонтажні роботи).**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування** | **Одиниця виміру** | **Кількість** | **Ціна, грн. без ПДВ** | **Загальна сума грн. без ПДВ** |
| 1 | Послуги з підключення приміщень Служби автомобільних доріг у Дніпропетровській області до джерел безперебійного автономного електроживлення (45310000-3 Електромонтажні роботи) | послуга | 1 |  |  |
| **Всього без ПДВ:** | | | |  | |
| **ПДВ\*:** | | | |  | |
| **Всього з ПДВ\*:** | | | |  | |

Вивчивши вимоги тендерної документації, на надання зазначеного вище, ми **маємо можливість** **та гарантуємо** виконання вимог Замовника та договору на умовах, зазначених у тендерній пропозиції, у відповідності до вимог тендерної документації, за ціною, визначеною за результатами торгів.

***Строк надання послуг: до 31 березня 2023 року.***

1. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї тендерної пропозиції протягом **120 днів** з дати розкриття тендерних пропозицій.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої тендерної пропозиції найбільш економічно вигідної.

4. Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього згідно із Законом.

**5. Якщо нас буде визначено Переможцем закупівлі, ми зобов'язуємося погодити договірну ціну та підписати Договір із Замовником на умовах, викладених в Додатку 4 до тендерної документації, не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, відповідно до вимог тендерної документації та нашої пропозиції за ціною, визначеною за результатами торгів.**

6. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.

Керівник (або уповноважена особа) учасника \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.І.Б.

(підпис, печатка)

***Додаток 2***

***до тендерної***

***документації***

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ,**

**ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ**

**1. Для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям учасник у складі своєї тендерної пропозиції надає наступні документи:**

**1.1**. Довідку, встановленої форми щодо наявності обладнання та матеріально-технічної бази. Учасник в складі тендерної пропозиції повинен подати довідку щодо наявності техніки, виходячи із мінімальної кількості, визначеної Замовником, в тендерній документації.

Мінімальна кількість основної техніки учасника закупівлі:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Автомобілі бортові | 1 од |
| 2 | Крани на автомобільному ходу, різні | 2 од |
| 3 | Компресори пересувні | 1 од |

Довідка щодо наявності техніки учасника має бути подано згідно форми наведеної в Таблиці 1.

***Таблиця 1***

***Інформація***

***про перелік транспортних засобів, основних будівельних (дорожніх) машин, механізмів, обладнання та устаткування тощо***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№*  *з/п* | *Назва* | *Марка, рік випуску* | *Кількість* | *Зазначення приналежності\** | *Документ, підтверджуючий приналежність \*\** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |

*\* якщо учасник є власником, зазначається "власний", в інших випадках – зазначається право користування транспортних засобів, основних будівельних (дорожніх) машин, механізмів, обладнання та устаткування тощо (договір оренди, лізингу або в інший спосіб, визначений законодавством України);*

*\*\* зазначається номер та дата укладення документу, які Учасник надав як підтверджуючий відповідно до графи 5 Таблиці.*

Керівник (або уповноважена особа) учасника \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.І.Б.

(підпис, печатка)

В підтвердження інформації, зазначеної в довідці, Учасник надає посвідчені копії свідоцтва про реєстрацію транспортних засобів, будівельних (дорожніх) машин та механізмів. Якщо транспортні засоби, будівельні (дорожні) машини та механізми не підлягають державній реєстрації, - інший документ, що посвідчує право власності (обліку).

Якщо техніка не є власністю Учасника, а залучені, то Учасником на всі вказані у довідці, транспортні засоби, будівельні (дорожні) машини, механізми, обладнання та устаткування, додатково подаються:

* посвідчені копії дійсних та чинних, протягом всього строку договору про закупівлю, договорів: оренди (лізингу), суборенди надання послуг та ін. (\*договори, що посвідчують право користування: оренди (лізингу), суборенди та ін. на всі, вказані у довідках транспортні засоби, будівельні (дорожні) машини та механізми, обладнання та устаткування тощо, надані Учасником у складі тендерної пропозиції, мають бути укладені на строк, що дорівнює або перевищує строк виконання договору про закупівлю, або містити умови про можливість його пролонгації, у разі якщо його строк менше строку договору про закупівлю, на строк надання послуг;
* акт(и) приймання-передачі Учаснику (або інший(і) документ(и), який(і) підтверджує(ють) факт отримання Учасником) таких транспортних засобів, будівельних (дорожніх) машин, механізмів, обладнання та устаткування тощо до договорів (у разі, коли вимогами чинного законодавства України та/або умовами зазначених договорів передбачено їх складання);
* оригінал листа-підтвердження орендодавця, лізингодавця або іншої особи, яка зазначена у відповідному договорі, щодо не заперечення використання його транспортних засобів, будівельних (дорожніх) машин, механізмів, обладнання та устаткування тощо для надання послуг Учасником за предметом закупівлі на весь строк надання послуг.

У тому разі, якщо орендодавець, лізингодавець та інші особи, які є стороною наданого Учасником в складі тендерної пропозиції договору оренди, лізингу тощо, не є власниками цієї техніки, тендерна пропозиція Учасника має також містити:

* належним чином посвідчену власником (з дотриманням вимог законодавства України щодо порядку посвідчення підпису фізичних осіб) копію документу, який підтверджує право власності на вказану техніку;
* копії договорів, укладених з власником, які підтверджують право орендодавця, лізингодавця та інших особ, які не є власниками цієї техніки, надавати у користування техніку, необхідну для виконання робіт (надання послуг) на весь строк за предметом закупівлі;
* копії акту(ів) приймання-передачі (або інший(і) документ(и), який(і) підтверджує(ють) факт передачі) техніки до договорів (у разі, коли вимогами чинного законодавства України та/або умовами зазначених договорів передбачено їх складання).

У випадку подання учасником копій договорів, які є в силу закону нікчемними, такі договори не є належним підтвердженням відповідності учасника кваліфікаційному критерію «наявність обладнання та матеріально-технічної бази».

**1.2.** Учасник в складі тендерної пропозиції повинен подати інформаційну довідку, про наявність у Учасника працівників, які будуть надавати послуги згідно Відомості обсягів Додатка 3. Довідка має обов'язково містити інформацію встановлену Таблицею 2.

***Таблиця 2***

***Інформація про наявність працівників відповідної кваліфікації,***

***які мають необхідні знання та досвід***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Прізвище,  ім`я та по батькові | Посада | Стаж роботи на займаній посаді, років | Штатний працівник/ цивільно-правова угода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Наявність в учасника працівників, які мають необхідні знання та досвід для виконання робіт/надання послуг за предметом закупівлі документально підтверджуються в складі тендерної пропозиції наступними документами:

* сканкопіями наказів про призначення на посаду, або цивільно-правових договорів, або інших документів, які підтверджують наявність правовідносин Учасника з відповідними працівниками, зазначеними у Довідці (на кожного працівника, який зазначений учасником у Довідці).

**1.3.** Для підтвердження критерію наявності документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору, Учасником надається довідка за формою згідно Таблиці 3, яка містить інформацію про виконання аналогічного договору.

***Таблиця 3***

***Інформація про досвід виконання аналогічного договору***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Замовник,*  *місцезнаходження, ПIБ відповідальної особи, № телефону,*  *код ЄДРПОУ* | *1.№ договору*  *2.Дата укладання договору*  *3.Предмет договору* | *1.Ціна договору*  *2.Сума виконання договору* | *Примітки* |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
|  |  |  |  |  |

Керівник (або уповноважена особа) учасника \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.І.Б.

(підпис, печатка)

Довідка має містити інформацію не менш ніж про один аналогічний договір із зазначенням даних згідно Таблиці вище.

Для підтвердження інформації, що зазначена у довідці, Учасник надає наступні документи:

- копiю(ї) аналогічного(их) договору(ів) з усіма додатками та невід’ємними частинами до договору;

- копії актів приймання виконаних робіт/наданих послуг;

- копію(ї) позитивного(их) відгуку(ів) замовника(ів) (за наданим(-и) аналогічним(-и) договором(-ами), у якому(-их) ***обов’язково має бути зазначено***: дату його видачi, вихiдний номер, посилання на номер, дату та предмет укладеного договору, ціна договору, суму виконання договору, а також iнформацiю про якiсть наданих послуг/виконаних робiт, дотримання строків/термінів, щодо відсутності з боку замовника претензій або судових позовів щодо невиконання або неналежного виконання умов договору.

*Аналогічним договором слід вважати договір(и) згідно предмета закупівлі.*

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ,**

**які вимагаються для підтвердження відсутності підстав**

**для відмови в участі у торгах**

**2. Для підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у торгах, учасник у складі своєї пропозиції надає наступні документи**:

**2.1.** ***Спосіб подання інформації для Учасників та спосіб документального підтвердження інформації для Переможців на виконання вимог статті 17 Закону***.

***Учасник*** процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, визначених статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених статтею 17 Закону, крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі.

***Переможець*** процедури закупівлі у строк, що не перевищує *чотири дні* з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів\*.

| **Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо Учасником не підтверджено відсутність підстав установлених статтею 17 цього Закону:** | **Переможець торгів на виконання вимоги ч. 1 та ч.2 статті 17 Закону повинен надати інформацію та документи, наведені нижче** |
| --- | --- |
| **Пункт 3 ч. 1 ст. 17 Закону** Службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері закупівель корупційного правопорушення | інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка містить інформацію про наявність або відсутність відомостей в такому реєстрі, стосовно особи зазначеної в пункті 3 частини першої статті 17 Закону, сформована в онлайн-режимі на основі персональних даних, вказаних у кваліфікованому електронному підписі зазначеної особи, та згідно Положення про Єдиний державний реєстр осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, затвердженого рішенням Національного агентства від 09.02.2018 № 166 (далі - Положення), або витяг з вказаного реєстру щодо такої особи, та який отриманий згідно умов Положення. Передбачені даним пунктом інформаційна довідка або витяг з реєстру повинні бути видані (отримані особою) не раніше дня оприлюднення оголошення про проведення цих відкритих торгів в електронній системі закупівель |
| **Пункт 5 ч. 1 ст. 17 Закону** Фізична особа, яка є учасником, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку | витяг з інформаційно-аналітичної системи "Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості", щодо осіб (особи), визначених згідно п. п. 5, 6, 12 частини 1 ст. 17 Закону, отриманий в порядку, передбаченому згідно наказу Міністерства внутрішніх справ України від 30 березня 2022 року N 207, та який містить інформацію станом на дату не раніше дня оприлюднення оголошення про проведення цих відкритих торгів в електронній системі закупівель |
| **Пункт 6 ч. 1 ст. 17 Закону** Службова (посадова) особа учасника, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку |
| **Пункт 12 ч. 1 ст. 17 Закону**  службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми |
| **Відповідно до ч. 2 ст.17 Закону,** Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника у разі якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору | довідка, складена учасником у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої абзацом 1 ч. 2 ст. 17 Закону, або інформація у довільній формі, що підтверджує вжиття заходів для доведення надійності учасника, згідно абзацу 2 ч. 2 ст. 17 Закону |

***\**** *Постановою Кабінету Міністрів України від 12.03.2022 № 263 “Деякі питання забезпечення функціонування інформаційно - комунікаційних систем, електронних комунікаційних систем, публічних електронних реєстрів в умовах воєнного стану” відповідно до Указу Президента України від 24.02. 2022 № 64 “Про введення воєнного стану в Україні” установлено, що на період дії воєнного стану міністерства, інші центральні та місцеві органи виконавчої влади, державні та комунальні підприємства, установи, організації, що належать до сфери їх управління, для забезпечення належного функціонування інформаційних, інформаційно-комунікаційних та електронних комунікаційних систем, публічних електронних реєстрів, володільцями (держателями) та/або адміністраторами яких вони є, та захисту інформації, що обробляється в них, а також захисту державних інформаційних ресурсів, можуть вживати додаткових заходів, зокрема зупиняти, обмежувати роботу інформаційних, інформаційно-комунікаційних та електронних комунікаційних систем, а також публічних електронних реєстрів. З огляду на зазначене, в умовах воєнного стану відсутній вільний доступ до публічної інформації, що міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ на даний час є обмеженим або зупиненим.*

**2.2.** *Учасники в складі тендерної пропозиції документально підтверджують відповідність учасника іншим вимогам Замовника за предметом закупівлі наступними інформацією та документами (Учасником надаються скан-копії з оригіналів документів)*:

- оригіналом витягу з реєстру платників податку на додану вартість (якщо учасник є платником ПДВ);

- оригіналом витягу з реєстру платників єдиного податку (якщо учасник є платником єдиного податку);

- установчі документи (статут або установчий договір, або засновницький договір, або положення, тощо (у формі оригіналу);

- інформацію та документи, що підтверджують повноваження службової (посадової) особи учасника представляти його інтереси під час проведення процедури за предметом закупівлі, інформацію та документи, що підтверджують повноваження службової (посадової) особи учасника підписувати тендерну пропозицію (документи тендерної пропозиції) за предметом закупівлі, а також інформацію та документи, що підтверджують правомочність службової (посадової) особи/осіб учасника на укладання та підписання договору про закупівлю, а саме:

- документи, що підтверджують правомочність керівника:

*- рішення про призначення керівника (у формі оригіналу або виписки/витягу з протоколу або іншого розпорядчого документу органу підприємства/організації до компетенції якого, згідно статутних документів, відноситься прийняття такого рішення);*

*- наказ на призначення керівника (у формі оригіналу)*

- документи, що підтверджують повноваження службової (посадової) особи учасника представляти його інтереси під час проведення процедури за предметом закупівлі:

*- оригінал витягу з протоколу учасників та/або довіреність та/або доручення, що підтверджує відповідні повноваження;*

*- оригінал наказу на призначення (якщо такі документи не надано)*

- документи, що підтверджують повноваження службової (посадової) особи учасника, підписувати тендерну пропозицію (документи тендерної пропозиції) за предметом закупівлі:

*- оригінал витягу з протоколу учасників та/або довіреність та/або доручення, що підтверджує відповідні повноваження;*

*- оригінал наказу на призначення (якщо такі документи не надано)*

- документи, що підтверджують правомочність службової (посадової) особи/осіб учасника, якій/яким надано право на укладення та підписання договору про закупівлю:

*- оригінал витягу з протоколу учасників та/або довіреність та/або доручення, що підтверджує відповідні повноваження;*

*- оригінал наказу на призначення (якщо такі документи не надано)*

- довідкою за підписом керівника чи уповноваженої особи учасника, що містить відомості про учасника, згідно форми, що встановлена Таблицею № 1.

***Таблиця № 1***

**ДОВІДКА,**

**що містить відомості про учасника***(для юридичної особи)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | *Повне найменування учасника:* |  | | | | |
| 2. | *Скорочене найменування учасника:* |  | | | | |
| 3. | *Юридична адреса учасника:* |  | | | | |
| 4. | *Фактична адреса учасника:* |  | | | | |
| 5. | *Посада, прізвище, ім’я та по батькові керівника:* |  | | | | |
| 6. | *Телефон:* | *Факс:* | | | *Електронна пошта:* | |
| 7. | *Форма власності:* |  | | | | |
| 8. | *Назва установчого документу відповідно до якого учасник здійснює діяльність:* |  | | | | |
| 9. | *Основні види діяльності:* |  | | | | |
| 10. | *Місце реєстрації:* | | *Рік реєстрації:* | | | |
| 11. | *Банківські реквізити для укладання договору про закупівлю:* | | | | | |
|  | *Банк:* | *Розрахунковий рахунок:* | | | | *МФО:* |
| 12. | *ЄДРПОУ:* |  | | | | |
| 13. | *Класифікація суб'єкту господарювання:* |  | | | | |
| 14. | *Уповноважена особа учасника на підписання тендерної пропозиції (документів тендерної пропозиції) (прізвище, ім’я по батькові, посада):* | | |  | | |
| 15. | *Уповноважена особа учасника на укладання та підписання договору за результатами процедури закупівлі (прізвище, ім’я по батькові, посада):* | | |  | | |
| 16. | *Інформація про систему оподаткування, на якій перебуває учасник як суб‘єкт підприємницької діяльності:* | | |  | | |

*Учасник зобов’язаний заповнити всі пункти довідки. У разі, якщо інформація по якомусь з пунктів відсутня, учасником ставиться прочерк (-).*

**2.3.** *Учасники в складі тендерної пропозиції документально підтверджують інформацію про сторонніх суб’єктів господарювання наступними інформацією та документами*:

- довідкою за підписом керівника чи уповноваженої особи учасника, що містить інформацію про кожного суб’єкта господарювання (повне найменування та місцезнаходження), якого він планує залучати до надання послуг/виконання робіт, як субпідрядника в обсязі більше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю (від суми пропозиції), згідно форми, що встановлена Таблицею №2;

***Таблиця № 2***

**\*ДОВІДКА,**

**що містить інформацію про супбідрядника**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Повне найменування та місцезнаходження субпідрядника (суб’єкта господарювання)* | *Види послуг/робіт, які передбачається доручити субпідряднику (суб’єкту господарювання)* | *Орієнтовний обсяг послуг/робіт (у відсотках) субпідрядника* |
|  |  |  |

- оригіналами листів субпідрядника / співвиконавця (суб’єкта господарювання) зазначеного у довідці, з погодженням про виконання тих видів та об’ємів робіт, на які учасник планує його залучити (від кожного, зазначеного учасником у довідці);

- інформацію про виконання субпідрядником (суб’єктом господарювання) аналогічного договору з документальним підтвердженням у відповідності з ***Додатком 2*** до тендерної документації;

***\*Інформація надається тільки в разі залучення Учасником субпідрядника/співвиконавця.***

***Додаток 3***

***до тендерної***

***документації***

**Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **«Послуги з підключення приміщень Служби автомобільних доріг у Дніпропетровській області до джерел безперебійного автономного електроживлення»**  [**(45310000-3 Електромонтажні роботи)**](https://prozorro.gov.ua/tender/UA-2022-08-11-001342-a)**.** | | | | | | |
|  | | |  | | | |
| Умови виконання робіт | | | | | | |
|  | | |  | | | |
| Об'єми робіт | | | | | | |
| №  Ч.ч. | Найменування робіт і витрат | | Одиниця  виміру | Кількість | Примітка | |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | |
| 1 | Затягування кабеля КВВГ 10х2,5 в металорукав | | м | 100 |  | |
| 2 | Укладання кабелів КВВГ 10х2,5 в металорукаві в траншеях. Маса 1 м кабеля до 1 кг | | м | 35 |  | |
| 3 | Укладання кабелів КВВГ 10х2,5 в металорукаві на конструкціях і лотках з суцільним кріпленням. Маса 1 м кабеля до 1 кг | | м | 65 |  | |
| 4 | Затягування кабеля КГ 4х25 в металорукав | | м | 100 |  | |
| 5 | Укладання кабелів КГ 4х25в металорукаві в траншеях. Маса 1 м кабеля до 3 кг | | м | 35 |  | |
| 6 | Укладання кабелів КГ 4х25 в металорукаві на конструкціях і лотках з суцільним кріпленням. Маса 1 м кабеля до 3 кг | | м | 65 |  | |
| 7 | Установлення і опресування наконечників на жили  дротів і кабелів, перерізом до 50 кв.мм. | | штук | 50 |  | |
| 8 | Установлення ящику з одним триполюсним рубильником, що установлюється на конструкції на стіні або колоні, струм до 250 А | | шт | 1 |  | |
| 9 | Укладання проводів ПВ3 перерізом 1х50  на конструкціях і лотках з суцільним кріпленням. Маса 1 м кабеля до 1 кг | | м | 48 |  | |
| 10 | Установлення і опресування мідних наконечників на жили  дротів і кабелів, перерізом 50 кв.мм. | | штук | 24 |  | |
| 11 | Копання ям для стояків і стовпів вручну без кріплень,  без укосів, глибиною до 0,7 м, група ґрунтів 2 | | м3 | 5,4 |  | |
|  |  | |  |  |  | |
| 12 | Улаштування ущільнених трамбівками підстилаючих  щебеневих шарів | | м3 | 3,6 |  | |
|  |  | |  |  |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 13 | Укладання фундаментних балок ФБС 24-4-6Т | шт | 2 |  |
| 14 | Монтаж дизель-генератора стаціонарного, маса до 1 т  *[устаткування постачається замовником]* | т | 1 |  |
| 15 | Монтаж станції керування для автоматичного перемикання на резерв  *РЕКНМУ Таб.Б1.1 к=1,15* | пристрій | 1 |  |
| 16 | Пробивання отворів глибиною 100 мм, перерізом 30х30  мм в залізобетонних та бетонних стелях | шт | 16 |  |
| 17 | Прокладання труби вініпластової по стінах і колонах з кріпленням накладними скобами, діаметр до 50 мм  *РЕКНМУ Таб.Б1.1 к=1,15* | м | 40 |  |
| 18 | Прокладання рукава металевого, зовнішній діаметр до 48 мм  *РЕКНМУ Таб.Б1.1 к=1,15* | м | 40 |  |
| 19 | Затягування кабеля АВВГ 4х35 в металорукав та вініпластову трубу  *РЕКНМУ Таб.Б1.1 к=1,15* | м | 80 |  |
| 20 | Установлення і опресування наконечників алюмінієвих на жили дротів і кабелів, перерізом 35 кв.мм. | штук | 24 |  |
| 21  22  23  24  25  26 | Розведення по пристроях і підключення жил кабелів або  проводів зовнішньої мережі до блоків затискачів і до  затискачів апаратів і приладів, установлених на  пристроях, переріз жили до 35 мм2  *РЕКНМУ Таб.Б1.1 к=1,15*  Прокладання коробів пластикових з кріпленням дюбелями  (короб 40х40- 100 м, короб 25х20- 30 м)  Прокладання в коробі кабеля АВВГ 4х35  *РЕКНМУ Таб.Б1.1 к=1,15*  Прокладання в коробі провода ПВСнг 3х4  *РЕКНМУ Таб.Б1.1 к=1,15*  Установлення і опресування наконечників алюмінієвих на жили дротів і кабелів, перерізом 35 кв.мм.  Установлення автоматичного триполюсного вимикача на силу струму 63 А, х-ка С | Жил  м  м  м  шт  шт | 12  130  100  30  20  1 |  |
| 27 | Вимірювання опору ізоляції мегаомметром кабельних і  інших ліній, напруга до 1 кВ, призначених для передачі  електроенергії розподільним пристроям, щитам, шафам  і комутаційним апаратам  *додаток.Б п.5 к=1,3* | Лінія | 3 |  |
| 28 | Випробування пристрою автоматичного введення резервного живлення [АВР] з схемою відновлення напруги | Пристр. | 1 |  |
|  | *додаток.Б п.5 к=1,3* |  |  |  |
| \*Примітка. Учаснику необхідно надати план організації надання послуг (розроблений Учасником) з підтвердженням його попереднього подання Замовнику (балансоутримувачу) будівлі на погодження. | | | | |

***Додаток 4***

***до тендерної***

***документації***

**ПРОЄКТ ДОГОВОРУ**

**ДОГОВІР №**

**Послуги з підключення приміщень Служби автомобільних доріг у Дніпропетровській області до джерел безперебійного автономного електроживлення**

**(45310000-3 Електромонтажні роботи)**

м. Дніпро " "\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року

**«ВИКОНАВЕЦЬ»** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, далі - **"Виконавець»"**, з однієї сторони,

**«ЗАМОВНИК» Служба автомобільних доріг у Дніпропетровській області** (державна неприбуткова організація) в особі начальника Коломійцева Олександра Анатолійовича, який діє на підставі Наказу Державного агентства автомобільних доріг України від 28.08.2021 року №456-К, далі – **«Замовник**», з другої сторони, разом іменовані **«Сторони»**, уклали цей договір (далі - Договір) про наступне:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Виконавець зобов'язується за завданням Замовника на свій ризик, власними і залученими силами надати послуги: **Послуги з підключення приміщень Служби автомобільних доріг у Дніпропетровській області до джерел безперебійного автономного електроживлення (45310000-3 Електромонтажні роботи)** **)** відповідно до умов цього договору в обумовлений цим Договором термін визначається календарним планом (Додаток №1), в обсягах передбачених дефектним актом (Додаток №2) тендерної документації **(1 Послуга),** а Замовник зобов'язується надати Виконавцю фронт робіт, прийняти надані послуги та повністю оплатити їх у порядку та розмірах, передбачених цим договором.

1.2. Склад та обсяги Послуг визначені дефектним актом (Додаток №2).

1.3. Сторони погодили, що обсяги надання Послуг можуть бути зменшені Замовником залежно від зміни обсягів фактичного бюджетного фінансування видатків Замовника, відповідно до показників кошторису Замовника.

1.4.

Місце виконання послуг – **49600,Україна, Дніпропетровська область**, **м. Дніпро, вул. Воскресенська, буд. 24**

1. **ЦІНА ДОГОВОРУ**
   1. Ціна Договору (загальна вартість Послуг за Договором) становить  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   2. У відповідності до п. 19 Постанови КМУ від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Особливості здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» істотні умови цього Договору можуть бути змінені за таких умов:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

3) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг).

1. **ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

2.1. Замовник проводить оплату вартості наданих Послуг на підставі Актів надання послуг (форма КБ-2в) та Довідок про вартість наданих послуг та витрати (форма КБ-3) Виконавця протягом 10 (десяти) банківських днів з дати підписання Актів надання послуг (форма КБ-2в) та Довідок про вартість наданих послуг та витрати (форма КБ-3) за умови надходження фактичного бюджетного фінансування видатків на рахунок Замовника.

2.2. У випадку відсутності на розрахунковому рахунку Замовника бюджетного фінансування видатків, призначених на оплату Послуг, Замовник проводить оплату наданих Послуг протягом 10 (десяти) банківських днів з дня надходження відповідного бюджетного фінансування на рахунок Замовника.

2.3. Оплата Послуг здійснюється шляхом безготівкового перерахунку коштів на розрахунковий рахунок Виконавця.

1. **ЯКІСТЬ ПОСЛУГ**

3.1. Якість Послуг та матеріалів, які використовуються Виконавцем при наданні Послуг, повинні відповідати державним стандартам, що підтверджується сертифікатами відповідності, протоколами досліджень продукції, тощо. Належним чином засвідчені копії документів про відповідність матеріалів, які використовуються Виконавцем при наданні Послуг, надаються Виконавцем Замовнику в момент здійснення приймання-передачі результатів Послуг.

3.2. Замовник має право вимагати від Виконавця додаткові документи про якість матеріалів, які використовуються Виконавцем при наданні Послуг, в разі якщо обов`язковість їх наявності встановлена законодавством України, діючим на момент надання Послуг.

3.3. Ненадання Виконавцем документів про якість матеріалів, які використовуються Виконавцем при наданні Послуг, надає Замовнику право відмовитись від їх прийняття та припинити Договір в односторонньому порядку, без відшкодування будь-яких збитків (шкоди) Виконавцю. В такому випадку Договір буде вважатися розірваним з вини Виконавця через 10 днів після направлення повідомлення про розірвання Договору.

1. **НАДАННЯ ПОСЛУГ. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ ПОСЛУГ**
   1. Термін надання Послуг до **31.03.2023 року**, визначається календарним планом (Додаток № 1).

4.2. Надання Послуг здійснюється за рахунок сил та матеріалів Виконавця або залученими до надання Послуг силами

4.3 Остаточне передання-прийняття Послуг здійснюється за місцезнаходженням Замовника , шляхом підписання Сторонами Акту приймання наданих послуг (форма КБ-2в) та Довідки про вартість наданих послуг та витрати (форма КБ-3) за якими проводиться остаточний розрахунок.

Остаточний розрахунок проводиться після підписання Акту приймання-передачі Послуг представниками Замовника та Виконавця.

4.4. Передання-прийняття Послуг здійснюється на підставі комісійного огляду та наявної належним чином оформленої технічної та виконавчої документації відповідно до вимог (стандартів) встановлених чинним законодавством.

4.5. У разі невідповідності Послуг, результат яких передається Виконавцем, за якістю, складається акт про усунення недоліків, які Виконавець повинен усунути за власний

рахунок протягом 10 (десяти) календарних днів з дати підписанням Акту про усунення недоліків.

1. **ІНШІ ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

**5.1. Замовник зобов’язаний:**

5.1.1. Прийняти надані належним чином Послуги за Актом приймання-передачі наданих Послуг та інші документи.

5.1.2. Здійснити розрахунок за надані належним чином Послуги своєчасно і в повному обсязі.

**5.2. Замовник має право:**

5.2.1. Відмовитись від прийняття Послуг, якщо вони не відповідають умовам цього Договору.

5.2.2. Перевіряти в будь-який робочий час хід та якість надання Послуг, а також контролювати відповідність складу та обсягів надання Послуг, не втручаючись при цьому в господарську діяльність Виконавця.

5.2.3. Зменшувати обсяг Послуг, що закуповується, та ціну (загальну вартість) цього Договору залежно від реального фінансування видатків на зазначені цілі, а також у випадку зменшення обсягу споживчої потреби Послуги. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору

**5.3. Виконавець зобов’язаний:**

5.3.1. Надавати Послуги якісно та в обумовлені Договором строки.

5.3.2. Для надання Послуг залучити кваліфікованих, досвідчених фахівців і робітників.

5.1.3. Застосовувати для надання Послуг оригінальні матеріали заводського виготовлення, а також власного виробництва з наданням Замовнику всіх необхідних технічно-експлуатаційних документів.

5.3.4. Негайно письмово сповістити Замовника, якщо під час надання Послуг за цим Договором виникне ймовірність одержання негативного результату або недоцільність надання Послуг.

5.3.5. Нести відповідальність за пошкодження або втрату майна Замовника відповідно до умов цього Договору та чинного законодавства України.

5.3.6. За власний рахунок усунути недоліки (брак, дефекти та недоробки), виявлені Замовником під час надання Послуг, у порядку, визначеному розділом 2 цього Договору.

5.3.8. Надавати безперешкодний доступ представникам Замовника до місця надання Послуг для перевірки якості надання Послуг.

5.3.9. Залучати до виконання послуг субпідрядника/співвиконавця, зазначеного учасником у тендерній пропозиції згідно з п. 18 ч. 2 ст. 22 Закону України «Про публічні закупівлі».

5.3.10 Нести відповідальність за результати наданих Послуг субпідрядника/співвиконавця, за невиконання зобов'язань субпідрядника/співвиконавця.

**5.4. Виконавець має право:**

5.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримати оплату за надані Послуги.

1. **СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

6.1. Договір набирає чинності і вважається укладеним з моменту його підписання Сторонами та діє **до 31.12.2023 року**, а в частині виконання Виконавцем свої зобов'язань за Договором – до повного їх виконання.

6.2. Строк дії договору та виконання зобов’язань щодо надання Послуг може бути продовжено у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі форс-мажорних обставин, затримки фінансування витрат Замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної у Договорі.

6.3. Цей Договір може бути змінено та доповнено за згодою Сторін, а також в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

7.4. Порядок внесення змін, доповнень до Договору, а так само розірвання Договору чи інше припинення зобов’язань за Договором здійснюється шляхом проведення переговорів, які оформлюються в письмовій формі шляхом укладання додаткової угоди, за виключенням випадків, передбачених Договором.

6.5. Розірвання Договору в односторонньому порядку не допускається, за виключенням випадків передбачених даним Договором та чинним законодавством.

6.6. У випадку дострокового розірвання Договору, Виконавець зобов`язаний протягом 3 (трьох) робочих днів з дати розірвання Договору, повернути в повному обсягу Замовнику кошти сплачені за Послуги не виконані або не прийняті Замовником, або у зв`язку із виявленням недоліків прийнятих Замовником Послуг.

1. **ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. За порушення своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

7.3. Сторони погодили, що не є підставою для нарахування штрафних санкцій (штрафу, пені) порушення грошових зобов'язань Замовником, яке сталось внаслідок ненадходження чи несвоєчасного надходження бюджетних коштів на рахунок Замовника або зміни обсягів бюджетного фінансування видатків Замовника.

7.4. У випадку надання Виконавцем Послуг не у повному обсязі чи допущення порушення в частині якості Послуг, в тому числі у випадку виявлення Замовником прихованих недоліків Послуг, Виконавець зобов'язаний сплатити за вимогою Замовника штраф у розмірі 20% від загальної вартості Послуг за цим Договором.

7.5. У випадку порушення Виконавцем строків надання Послуг або несвоєчасного повернення коштів, сплачених за неякісні Послуги, та суми попередньої оплати, що не підтверджена Актами приймання виконаних будівельних робіт (форма КБ-2в) та Довідками про вартість виконаних будівельних робіт та витрати (форма КБ-3), Виконавець зобов'язаний сплатити за вимогою Замовника пеню у розмірі 0,1% від загальної вартості Послуг за цим Договором за кожен день такого прострочення, а за прострочення понад 30 (тридцять) календарних днів додатково стягується штраф у розмірі 7% від загальної вартості Послуг за цим Договором.

7.6 У разі порушення Виконавцем у період гарантійного строку зобов’язань щодо усунення виявлених недоліків наданих Послуг або заміни неякісних матеріалів, конструкцій, виробів, поставлених Замовнику, Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 10% вартості неякісних Послуг або матеріалів, конструкцій, виробів.

7.7. Сплата санкцій, відшкодування збитків не звільняє Сторони від виконання своїх зобов’язань за цим Договором.

7.8. Замовник не несе відповідальності за зобов’язаннями Виконавця, а Виконавець не несе відповідальності за зобов’язаннями Замовника.

1. **АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

8.1. Сторони даного Договору зобов’язуються дотримуватися і забезпечити дотримання вимог антикорупційного законодавства, їх учасниками (засновниками), керівниками та іншими працівниками, а також особами, які діють від їх імені. При виконанні своїх зобов’язань за цим Договором Сторони зобов’язані дотримуватися принципів та вимог, що передбачені їх антикорупційними програми (або іншими документами щодо організації роботи із запобігання корупції).

8.2. Сторони гарантують, що не пропонують і не пропонуватимуть, винагороду, подарунки або будь-яку інші переваги, пільги або вигоди за спрощення формальностей у зв’язку з виконанням цього Договору.

8.3. Порушення однією із Сторін будь-якої з вимог антикорупційного законодавства розцінюється як істотне порушення даного Договору, що надає право іншій Стороні на дострокове розірвання цього Договору, шляхом надсилання письмового повідомлення.

# 9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (воєнний стан, аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

9.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше 3 робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі з подальшим наданням, не пізніше 5 календарних днів з моменту настання вказаних подій, документа, який виданий Торговельно-промисловою палатою України або іншим компетентним органом, підтверджуючого наявність і тривалість форс-мажорних обставин.

9.3. Порушення вказаних умов позбавляє Сторону права посилатися на форс-мажорні обставини.

9.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 7 робочих днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

9.5. Виконавець, на момент цього договору, ознайомлений з тим, що Указом Президента від 24.02.2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» в Україні було введено воєнний стан, який в подальшому було продовжено, та може бути продовжено неодноразово. Виконавець, укладаючи цей договір, погоджується, що сама по собі зазначена обставина (введення правового режиму воєнного стану без конкретних обставин, що унеможливлюють виконання зобов’язань за цим договором), не є обставиною непереборною сили в розумінні розділу 8 цього договору.

**10. ІНШІ УМОВИ.**

10.1. Всілякі спори та різноманітні тлумачення, які можуть виникнути у зв'язку з виконанням Договору, вирішуються шляхом прямих двосторонніх переговорів між Сторонами, а у випадку не врегулювання – в судовому порядку відповідно до правил матеріального та процесуального права України.

10.2. Цей Договір належним чином укладений Сторонами та є законним, дійсним та покладає на Сторони зобов'язання, які вони повинні виконати відповідно до умов цього Договору. Сторони отримали всі погодження на укладання цього Договору, що вимагаються відповідно до чинного законодавства України.

10.3. Підписанням цього Договору Сторони запевняють та гарантують, що на момент укладення цього Договору вони діють добросовісно одна до одної, Сторонами не вчинено будь-яких дій та/або бездіяльності, а також Сторонам не відомо будь-яких інших обставин, які в подальшому можуть стати підставою для визнання даного Договору нікчемним та/або недійсним або в будь-якій інший спосіб призведе до втрати чинності або розірвання цього Договору в інший спосіб ніж за згодою Сторін.

10.4. Сторони запевняють та гарантують, що укладання цього Договору не порушують і не будуть порушувати у майбутньому будь-якого іншого зобов'язання Сторони за іншими правочинами.

10.5. Строки, умови та зобов'язання за цим Договором будуть обов'язковими та матимуть юридичну силу для правонаступників Сторін.

10.6. Жодна із Сторін не має права передавати повністю чи частково свої права та зобов'язання, пов'язані з цим Договором, буд-яким третім особам до тих пір, поки не отримає письмове погодження на таку передачу від іншої Сторони. Будь-яка передача прав та зобов'язань, вчинена з порушенням вимог цього Договору, вважається недійсною.

10.7. Будь-які повідомлення, запити, вимоги або будь-яка інша кореспонденція за цим Договором здійснюються Сторонами у письмовій формі і направляються за адресами, вказаними у Договорі, рекомендованими поштовими відправленнями або кур'єрською доставкою.

Сторони зобов'язуються до виконання умов цього Договору повідомляти одна одну про зміну реквізитів Сторін, вказаних у цьому Договорі, протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту настання таких змін.

10.8. Всі зміни та доповнення є невід'ємними частинами Договору і набирають чинності з моменту після їх підписання особами, які безпосередньо уповноважені Сторонами, якщо інше не буде узгоджене Сторонами.

10.9. Даний Договір укладено українською мовою в 2 (двох) примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної зі Сторін.

10.10. Додатки до Договору, що є його невід'ємною частиною:

* календарний план (додаток №1);
* дефектний акт (Додаток №2);
* договірна ціна (Додаток №3).

1. **РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН**

***Додаток 5***

***до тендерної документації***

ПИСЬМОВЕ ПОГОДЖЕННЯ УЧАСНИКА ІЗ ПРОЕКТОМ ДОГОВОРУ ПІДРЯДУПРО ЗАКУПІВЛЮ ЗГІДНО ПРЕДМЕТУ ЗАКУПІВЛІ

Якщо ми, (назва Учасника), будемо визначені переможцем та Вами буде прийнято рішення про намір укласти з нами Договір про закупівлю, ми зобов’язуємося підписати Договір про закупівлю, на умовах наведених в Додатку 4 до тендерної документації, із замовником не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог (умов) тендерної документації та умов нашої пропозиції за ціною відповідно до результатів аукціону, але не раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення на вебпорталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

Керівник (або уповноважена особа) учасника \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.І.Б.

(підпис, печатка)