**Додаток № 2**

**ВИМОГИ ДО КВАЛІФІКАЦІЇ УЧАСНИКІВ**

**ТА СПОСІБ ЇХ ПІДТВЕРДЖЕННЯ**

***Учасник повинен надати в електронному (сканованому) вигляді в складі своєї пропозиції копії та/або оригінали наступних документів*** (файли з розширенням «\*.pdf», «\*.jpeg» та/або розширення програм, що здійснюють архівацію даних WinRAR, 7-Zip):

* комерційну пропозицію учасника (додаток №3);
* виписки або витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;
* свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ або витягу з реєстру платників ПДВ (якщо Учасник є платником ПДВ) або платника єдиного податку (якщо Учасник є платником єдиного податку);
* всі сторінки паспорту, де є будь-які відмітки або паспорт, виданий у формі ID- картки **(для фізичних осіб);**
* довідки (або дублікату довідки) про присвоєння ідентифікаційного коду **(для фізичних осіб);**
* статуту (положення, установчого договору або іншого установчого документу, який його замінює) або опис документів, що надаються юридичною особою державному реєстратору для проведення державної реєстрації юридичної особи із зазначення унікального коду, що дає можливість доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, у тому числі до установчих документів юридичної особи;
* лист-погодження щодо істотних умов договору про закупівлю;
* лист-згоду на обробку персональних даних (додаток №5);
* технічні та якісні характеристики запропонованих послуг за підписом Учасника (за формою визначеною у додатку №1);
* документи, що підтверджують правомочність на укладення договору про закупівлю: надається документ, підтверджуючий право підпису керівника відповідно до вимог установчих документів учасника ( протокол зборів засновників учасника та/або наказу про призначення керівника, трудовий контракт тощо) та особи (якщо така визначена учасником), яка має право підпису: довіреність або інший документ із зазначенням повноважень на підписання договору, ПІБ уповноваженої особи, зразку підпису, терміну дії та іншого (вимога встановлюється до учасників торгів – юридичних осіб).

В разі, якщо договір від імені контрагента буде підписувати керівник філії, повинні бути надані також всі правовстановлюючі (реєстраційні) документи філії підприємства контрагента.

 **Переможець спрощеної закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:**

1) інформацію про право підписання договору про закупівлю;

2) достовірну інформацію про наявність у нього чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.

У випадку ненадання інформації про право підписання договору про закупівлю учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, вважається таким, що відмовився від укладення договору про закупівлю та його пропозиція підлягає відхиленню на підставі пункту 3 частин 13 статті 14 Закону.\*

***Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням УЕП або КЕП.***

***Замовник перевіряє УЕП або КЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки УЕП або КЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції (власника ключа).***

***У випадку відсутності даної інформації або у випадку не накладення учасником УЕП або КЕП відповідно до умов оголошення про проведення спрощеної закупівлі учасник вважається таким, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону.***

Замовник має право відхилити пропозицію учасника, що не надав будь-яких перелічених вище документів, які задовольняють вимогам, зазначеним в оголошенні.