

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення уповноваженої особи
від 08.08.2023 № 75

_____ Олена КРУПІНА

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

**ЩОДО ПРОВЕДЕННЯ
ВІДКРИТИХ ТОРГІВ ЗА ПРЕДМЕТОМ ЗАКУПІВЛІ**

**Модернізація підсистем Інтегрованої комплексної інформаційної системи
(ІКІС) Пенсійного фонду України
(72260000-5)**

Київ 2023



Крупіна Олена Юріївна

КНЕДП - ІДД ДПС

F743F281E458EE274082FD9C2227B9F7CCB2BC0296CF2181D64FFF6C9D1047D101

08.08.2023

Пенсійний фонд України



08.08.2023 600/06-16

I. Загальні положення	
1	2
1. Терміни, які вживаються в тендерній документації	Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України “Про публічні закупівлі” (зі змінами) (далі – Закон), Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 12.05.2023 № 471) (далі – Особливості). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях.
2. Інформація про замовника торгів	
повне найменування	Пенсійний фонд України (далі – Замовник)
Місцезнаходження	01601, м. Київ, вул. Бастионна, 9
посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	Контактні особи: - з технічних питань: Чекотун Дмитро Олександрович – начальник відділу захисту інформації Департаменту з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації тел.: 0442866096 - з організаційних питань: Крупіна Олена Юріївна – заступник начальника відділу договірної роботи Юридичного департаменту (01601, м. Київ, вул. Бастионна, 9, каб. 717, тел.: 0442848724, 0508835647, lkrupina@ukr.net)
3. Процедура закупівлі	Відкриті торги у порядку, визначеному Особливостями
4. Інформація про предмет закупівлі	
назва предмета закупівлі	Модернізація підсистем Інтегрованої комплексної інформаційної системи (ІКІС) Пенсійного фонду України (72260000-5)
опис окремої частини предмету закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції	-
місце, кількість, обсяг поставки товарів (виконання робіт, надання послуг)	м. Київ (складові предмету закупівлі викладено у Додатку № 1 до тендерної документації)
строк поставки товарів (виконання робіт, надання послуг)	до 31.12.2023
5. Недискримінація учасників	Під час проведення відкритих торгів тендерні пропозиції мають право подавати всі заінтересовані особи. Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.
6. Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано і	Валютою тендерної пропозиції є гривня. Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України згідно з умовами укладеного договору.

зазначено ціну тендерної пропозиції	
7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції	Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою. Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та складаються безпосередньо учасником, викладаються українською мовою. У разі, якщо документ або інформація, надання яких передбачено цією тендерною документацією, складені іншою мовою, ніж передбачено умовами цієї тендерної документації (крім випадків, зазначених у абзаці третьому цього пункту), у складі тендерної пропозиції надається документ мовою оригіналу з обов'язковим перекладом українською мовою. Переклад (або справжність підпису перекладача) має бути засвідчений нотаріально або легалізований у встановленому законодавством України порядку. Для технічних специфікацій, технічних описів, інших матеріалів технічного змісту, що визначають характеристики товару, робіт чи послуг, що закуповуються, допускається включення до складу тендерної пропозиції документів, складених англійською мовою. Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов'язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені чинними міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загальноприйнятого застосування.
II. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації	
1. Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації	1.1. Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз'ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель. 1.2. У разі несвочасного надання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів. Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз'яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. 1.3. Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону.
2. Унесення змін до тендерної документації	2.1. Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних

	закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме в оголошенні про проведення відкритих торгів, таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів. 2.2. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення.
III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції	
1. Зміст та спосіб подання тендерної пропозиції	1.1. Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин першої, четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону. Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення), наявність/відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей і в цій тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у цій тендерній документації, а саме: - інформації та документів, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям; - інформації про підтвердження відсутності підстав, визначених пунктом 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту); - інформації про відповідність тендерної пропозиції технічним, якісним, кількісним та іншим характеристикам, зазначеної у пункті 6 цього розділу тендерної пропозиції; - документів, що підтверджують повноваження відповідної особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції; - інших документів, необхідність подання яких у складі тендерної пропозиції передбачена умовами цієї документації. 1.2. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі підтверджується: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші

юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/або протокол зборів засновників), статут учасника (положення, установчий договір або інший документ, який його замінює) із змінами (у разі їх наявності). У разі, якщо учасник здійснює діяльність без статуту (положення, установчого договору або іншого документу, який його замінює), у складі тендерної пропозиції торгів учасник подає письмове пояснення з посиланням на норми відповідних законодавчих актів України про підстави здійснення діяльності без вказаних документів; тощо); для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність. У разі визначення статутом (іншим документом, що його замінює) порядку погодження вчинення значного правочину або правочину, щодо якого є заінтересованість – також документу про таке погодження.

У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.

1.3. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.

1.4. Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді файлів скан-копій в форматах PDF, JPEG, зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії, містити розбірливі зображення, придатні для сприйняття їх змісту.

Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб'єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої особи не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).

Документи, створені третьою особою в електронній формі та надані учаснику, завантажуються ним до електронної системи закупівлі у зв'язку із участю у процедурі закупівлі в

електронному вигляді разом з електронним підписом, що були надіслані третьою особою на електронну адресу учасника (уповноваженої особи).

1.5. Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", постанови Кабінету Міністрів України від 17.03.2022 № 300 "Деякі питання забезпечення безперебійного функціонування системи надання електронних довірчих послуг", тобто тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений кваліфікований електронний підпис або електронний підпис, що базуються на сертифікатах відкритого ключа, виданих кваліфікованими надавачами електронних довірчих послуг без відомостей про те, що особистий ключ зберігається в засобі кваліфікованого електронного підпису, учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються згідно підпункту 1.2 цього пункту документації.

1.6. Для правильного оформлення тендерної пропозиції учасник вивчає всі інструкції, форми, терміни та специфікації, наведені у тендерній документації. Неспроможність подати всю інформацію, що потребує тендерна документація, або подання пропозиції, яка не відповідає вимогам в усіх відношеннях, буде віднесена на ризик учасника.

Документи, які вимагаються замовником відповідно до вимог цієї тендерної документації у складі тендерної пропозиції, але не передбачені чинним законодавством для учасників, не подаються ними у складі своєї тендерної пропозиції, про що такі учасники повинні зазначити у своїй тендерній пропозиції, включаючи обґрунтування причини неподання документів та інформації з посиланнями на норми відповідних законодавчих (нормативних) актів.

Тендерна пропозиція учасника-нерезидента повинна містити відповідні документи, передбачені законодавством країни, в якій цей учасник зареєстрований.

Документи, які підтверджують статус учасника-нерезидента та повноваження його представника на укладання договорів повинні бути легалізовані у встановленому порядку відповідно до Віденської конвенції "Про консульські зносини" 1963 року.

1.7. Тендерна пропозиція може містити будь-які інші документи, які бажає надати учасник.

Неподання таких додаткових документів, які не вимагаються тендерною документацією, не буде розцінено як невідповідність тендерної пропозиції тендерній документації.

1.8. Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов

	виконання договору, та з урахуванням сум належних податків, зборів, обов'язкових платежів, що мають бути сплачені учасником. Учасник в складі пропозиції надає документи, що підтверджують податковий статус учасників (витяг/витяги з реєстрів платників відповідних податків). Ціна тендерної пропозиції та всі її складові повинні бути чітко і остаточно визначені без будь-яких посилянь, обмежень або застережень. Не врахована учасником вартість окремих складових не сплачується замовником окремо, а витрати на їх виконання вважаються врахованими у загальній ціні його тендерної пропозиції. 1.9. Замовником не приймається до розгляду тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена в оголошенні про проведення відкритих торгів.
2. Розмір та умови надання забезпечення тендерної пропозиції	Замовником вимагається надання учасником забезпечення тендерної пропозиції у формі банківської гарантії, оформленої відповідно до вимог наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 14.12.2020 № 2628, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03.03.2021 за № 275/35897, в сумі 586 568,00 грн. в електронній формі з накладанням кваліфікованого електронного підпису та кваліфікованої електронної печатки (у разі наявності), шляхом завантаження до електронної системи окремого файлу. Надана з боку учасника у якості забезпечення тендерної пропозиції банківська гарантія повинна свідчити про безумовний безвідкличний обов'язок банку сплатити на користь Замовника суму забезпечення тендерної пропозиції при виникненні обставин, вказаних у частині третій статті 25 Закону (з урахуванням пункту 44 Особливостей). Банківська гарантія, сформульована іншим чином, або яка містить відкладні умови набуття нею чинності, є такою, що не відповідає вимогам тендерної документації. Основні вимоги до банківської гарантії: - повинна відповідати вимогам статей 560 – 569 Цивільного кодексу України, зокрема, містити строк її дії, підстави для сплати гарантійної суми відповідно до частини третьої статті 25 Закону, документи, необхідні для такої сплати; - повинна відповідати Вимогам до забезпечення тендерної пропозиції/пропозиції, затвердженим наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 14.12.2020 № 2628, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 03.03.2021 за № 275/35897, Реквізити бенефіціара для оформлення банківської гарантії – Пенсійний фонд України, 01601, м. Київ, вул. Бастіонна, 9, ЄДРПОУ 00035323, IBAN: UA043004650000000025600305568. Строк дії забезпечення тендерної пропозиції має відповідати строку дії тендерної пропозиції. У разі ненадання учасником забезпечення тендерної пропозиції відповідно до умов тендерної документації його пропозиція

	відхиляється.
3.Умови повернення та неповернення забезпечення тендерної пропозиції	3.1. Забезпечення тендерної пропозиції не повертається у разі: 1)відкликання тендерної пропозиції учасником після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними; 2)непідписання договору про закупівлю учасником, який став переможцем тендеру; 3)ненадання переможцем процедури закупівлі (крім переговорної процедури закупівлі) у строк, визначений пунктом 47 Особливостей, підпунктом 5.4 пункту 5 цього розділу тендерної документації, документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону; 4)ненадання переможцем процедури закупівлі забезпечення виконання договору про закупівлю після отримання повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, якщо надання такого забезпечення передбачено тендерною документацією. 3.2. За зверненням учасника, яким було надано забезпечення тендерної пропозиції, замовник повідомляє установу, що видала такому учаснику гарантію, про настання підстави для повернення забезпечення тендерної пропозиції (частина четверта статті 25 Закону) протягом п'яти днів з дня настання однієї з підстав, визначених частиною четвертою цієї статті.
4. Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними	Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій, цей строк, у разі необхідності, може бути продовжений. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право: - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції. У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель.
5.Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону, підстави, визначені абзацом восьмим підпункту 1 пункту 44, пунктом 47 Особливостей, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із	5.1. Згідно з умовами цієї документації учасник подає в складі пропозиції документи, що відповідно до статті 16 Закону, підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, а саме: - довідка, складена у довільній формі, про наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій для надання послуг за предметом закупівлі; - довідка, складена у довільній формі, про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід (у вигляді довідки, складеної у довільній формі, із зазначенням ПІБ, освіти та стажу/досвіду (не менше одного року із зазначенням місць і часу його набуття) з проектування

законодавством	інформаційних систем та розробки програмного забезпечення); - наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів). На підтвердження відповідності встановленому критерію учасник надає копію договору (договорів) щодо предмету закупівлі та копію акту (актів) про їх виконання). Аналогічним вважається договір на автоматизацію діяльності суб'єкта господарювання за допомогою інформаційної системи з такими обов'язковими характеристиками: - використання систем керування базами даних Oracle Database Enterprise Edition; - використання технології ASP.NET. На підтвердження своєї відповідності кваліфікаційним критеріям наявності обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявності працівників, які мають необхідні знання та досвід, учасник може залучити потужності інших суб'єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців. У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації. 5.2. Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або переможця, визначених пунктом 47 Особливостей, у разі, коли така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації", та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/або може бути отримана електронною системою закупівель шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів. У разі подання тендерної пропозиції об'єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, визначених пунктом 47 Особливостей, здійснюється по кожному з учасників, які входять у склад об'єднання, окремо. 5.3. Самостійне декларування відсутності підстав, визначених пунктом 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого пункту 47 Особливостей), здійснюється в електронній системі закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, а у разі відсутності/доступності відповідних полів, а також для підтвердження відсутності підстав, визначених в абзаці восьмому підпункту 1 пункту 44 Особливостей - у формі довідки (зведеної довідки, інформації) в довільній формі, зміст якої(их) підтверджує відсутність відповідних підстав. Спосіб документального підтвердження згідно із законодавством щодо відсутності підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в
----------------	--

абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей, визначається замовником для надання таких документів лише переможцем процедури закупівлі через електронну систему закупівель.

У разі якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь та проживає на території України на законних підставах, то учасник у складі тендерної пропозиції має надати:

паспорт громадянина колишнього СРСР зразка 1974 року з відміткою про постійну чи тимчасову прописку на території України або зареєстрований на території України свій національний паспорт

або

посвідку на постійне чи тимчасове проживання на території України

або

військовий квиток, виданий іноземцю чи особі без громадянства, яка в установленому порядку уклала контракт про проходження військової служби у Збройних Силах України, Державній спеціальній службі транспорту або Національній гвардії України

або

посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні.

У разі якщо юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі створена та зареєстрована відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь, але активи такої юридичної особи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів, то учасник у складі тендерної пропозиції має надати:

ухвалу слідчого судді або ухвала суду про передачу активів в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів*;

або

згоду самого власника активів про передачу активів, підпис якої нотаріально завірених в установленому законодавством порядку.

* У разі, якщо ухвала слідчого судді або ухвала суду оприлюднена у Єдиному державному реєстрі судових рішень на дату подання тендерної пропозиції учасника, то у такому випадку учасник у складі тендерної пропозиції надає довідку довільної форми із зазначенням номеру справи та дати ухвалення рішення суду.

У разі якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь проживає на території України на законних підставах або юридична особа,

яка є учасником процедури закупівлі створена та зареєстрована відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь та активи такої юридичної особи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів, але у складі тендерної пропозиції такий учасник не надав відповідні документи, що визначені тендерною документацією або замовником виявлено інформацію у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань про те, що учасник процедури закупівлі є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація / Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації / Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь, замовник відхиляє такого учасника на підставі абзацу 8 підпункту 1 пункту 44 Особливостей.

5.4. Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6, 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей.

Документ, що підтверджує відсутність підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 47 Особливостей: інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення (стосовно керівника учасника процедури закупівлі), - за посиланням

<https://corruptinfo.nazk.gov.ua/reference/getpersonalreference/individual>,

стосовно юридичної особи, яка є учасником процедури закупівлі, - за посиланням:

<https://corruptinfo.nazk.gov.ua/reference/getpersonalreference/legal>).

Зазначена інформаційна довідка повинна містити QR-код та/або номер та електронний підпис та/або печатку.

Документи (у вигляді, передбаченому підпунктом 1.4 пункту 1 цього розділу документації), що підтверджують відсутність підстав, визначених підпунктами 5, 6, 12 пункту 47 Особливостей:

- витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», сформований у

	паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо осіб (особи) та обставин, визначених підпунктами 3, 5, 6, 12 пункту 47 Особливостей; - довідка, складена учасником у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої підпунктом 12 пункту 47 Особливостей; - довідка, складена учасником у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої абзацом чотирнадцятим пункту 47 Особливостей, або інформація у довільній формі, що підтверджує вжиття заходів для доведення надійності учасника. 5.5. У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб'єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб'єктів господарювання на відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей. 5.6. У разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору, такий учасник процедури закупівлі може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків, із наданням копій відповідних документів/платіжних інструкцій.
6. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі)	6.1. Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі тендерної пропозиції інформацію та документи про відповідність тендерної пропозиції технічним, якісним, кількісним та іншим характеристикам до предмета закупівлі, установленим Замовником у додатку № 1 до цієї тендерної документації. 6.2. У цій документації всі посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб'єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва (крім відомостей про наявні у замовника технології, засоби чи продукти) вживаються у значенні «... «або еквівалент»».
7. Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що	7.1. Замовник може вимагати від учасників підтвердження того, що пропоновані ними товари, послуги чи роботи за своїми екологічними чи іншими характеристиками відповідають вимогам, установленим у тендерній документації. У разі

підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)	встановлення екологічних чи інших характеристик товару, роботи чи послуги замовник повинен в тендерній документації зазначити, які маркування, протоколи випробувань або сертифікати можуть підтвердити відповідність предмета закупівлі таким характеристикам. Маркування, протоколи випробувань та сертифікати повинні бути видані органами з оцінки відповідності, компетентність яких підтверджена шляхом акредитації або іншим способом, визначеним законодавством. 7.2. Якщо учасник не має відповідних маркувань, протоколів випробувань чи сертифікатів і не має можливості отримати їх до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій із причин, від нього не залежних, він може подати технічний паспорт на підтвердження відповідності тим же об'єктивним критеріям. Замовник зобов'язаний розглянути технічний паспорт і визначити, чи справді він підтверджує відповідність встановленим вимогам, із обґрунтуванням свого рішення. 7.3. Якщо замовник посилається в тендерній документації на конкретні маркування, протокол випробувань чи сертифікат, він зобов'язаний прийняти маркування, протоколи випробувань чи сертифікати, що підтверджують відповідність еквівалентним вимогам та видані органами з оцінки відповідності, компетентність яких підтверджена шляхом акредитації або іншим способом, визначеним законодавством.
8. Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт або послуг)	Учасник у складі тендерної пропозиції надає інформацію про повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб'єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків вартості договору про закупівлю, або інформацію у довільній формі щодо незалучення такого (таких) субпідрядника/співвиконавця (або залучення їх в обсязі, що не перевищує 20 відсотків вартості договору про закупівлю).
9. Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником	Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій.
IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції	
1. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції	Кінцевий строк подання тендерних пропозицій 16.08.2023. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах.
2. Дата та час розкриття тендерної пропозиції	2.1 Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель. 2.2. Відкриті торги проводяться із застосуванням електронного аукціону. Електронний аукціон проводиться

	електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону. 2.3. Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. 2.4. Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої та абзацу другого частини другої статті 28 Закону не застосовуються). 2.5. Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей. 2.6. Учасник може протягом одного етапу аукціону один раз понизити ціну/приведену ціну своєї пропозиції не менше ніж на один крок від своєї попередньої ціни/приведеної ціни. Розмір мінімального кроку пониження під час електронного аукціону складає 293 284,00 грн.
V. Оцінка тендерної пропозиції	
1. Перелік критеріїв оцінки та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію	Єдиним критерієм оцінки тендерних пропозицій є ціна з ПДВ. Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною. Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою.
2. Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.	Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки. Наприклад: орфографічні помилки та технічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, які надані учасником; зазначення назви документу, необхідність у наданні якого передбачена цією документацією, у спосіб що відрізняється від вказаного в цій документації, та який підготований безпосередньо учасником, у разі якщо такий документ за своїм змістом відповідає вимогам цієї документації, відсутність визначеної замовником інформації (її окремих фрагментів) у змісті певного документу, подання якого

	вимагається згідно тендерної документації, та за умови наявності такої інформації в повному обсязі у змісті іншого документу, наданого у складі тендерної пропозиції, тощо. Перелік формальних помилок затверджений наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 15.04.2020 № 710, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 29.07.2020 за № 715/34998.
3. Інша інформація	3.1. Учасник самостійно одержує всі необхідні документи, пов'язані з поданням його тендерної пропозиції, та несе всі витрати на їх отримання. Будь-які витрати учасника, пов'язані з підготовкою та поданням пропозиції, не відшкодовуються замовником незалежно від результату торгів. 3.2. Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладання вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені замовником при підготовці цієї закупівлі. У разі виникнення у учасників процедури закупівлі питань, що не висвітленні у цій тендерній документації та інших складових тендерної документації, уповноважена особа при їх вирішенні керується Законом, Особливостями, а також іншими нормативно-правовими актами України. 3.3. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим, ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель. Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо. Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення

з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної–пропозиції, крім випадків, пов'язаних з виконанням рішення органу оскарження.

Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.

Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.

Якщо завантажені в електронну систему закупівель документи сформовані не у відповідності з вимогами тендерної документації (крім випадків, передбачених цим пунктом та пунктом 2 розділу V цієї документації), або мають неповне, нечітке зображення, або містять частково сканований документ, або не містять додатків, на які є посилання в документі, або не доступні до перегляду, така пропозиція оцінюється як така, що не відповідає умовам тендерної документації, та відхиляється.

3.4. У разі, якщо місцезнаходження учасника зареєстроване на тимчасово окупованій території, учасник у складі тендерної пропозиції має надати підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України, видане уповноваженим на це органом. У випадку якщо учасник зареєстрований на тимчасово окупованій території та учасником не надано у складі тендерної пропозиції підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України, видане уповноваженим на це органом, замовник відхиляє його тендерну пропозицію на підставі абзацу п'ятого підпункту 2 пункту 44 Особливостей.

3.5. Електронна система закупівель автоматично розраховує аномально низькі ціни/приведені ціни тендерних пропозицій на всіх етапах електронного аукціону та інформує про це учасника процедури закупівлі та замовника.

Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.

Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, якщо учасник не надав належного обґрунтування зазначеної в ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію в разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев'ятим пункту 37 Особливостей.

Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:

	досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва; сприятливі умови, за яких учасник процедури закупівлі може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі; отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством. 3.6. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником/переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.
4. Відхилення тендерних пропозицій	4.1. Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі якщо: 1) учасник процедури закупівлі: підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 Особливостей; зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей; не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником; не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев'ятим пункту 37 Особливостей; визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 Особливостей; є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в

	статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі – активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”. 2) тендерна пропозиція: - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності у інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 Особливостей; - є такою, строк дії якої закінчився; - є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації; - не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону; 3) переможець процедури закупівлі: - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей; - не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону; - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалось замовником;
--	---

	надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей. Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли: 1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою; 2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків). 4.2. Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли: 1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі; 2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення; 3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією; 4) суб'єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів; 5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку; 6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;
--	---

	7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника; 8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура; 9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів); 10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом); 11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення нею публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції"; 12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі. 4.3. Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення Особливостей та умови цієї Тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність),
--	--

	протягом одного дня з дня ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.
VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю	
1. Відміна відкритих торгів	1.1 Замовник відмінює відкриті торги у разі: 1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг; 2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень; 3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг; 4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили. 1.2. Відкриті торги автоматично відмінюються електронною системою закупівель у разі: 1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями; 2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями. 1.3. Відкриті торги можуть бути відмінено частково (за лотом). 1.4. У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дня прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення. Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. У разі автоматичної відміни відкритих торгів електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дня настання підстав для відміни відкритих торгів оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.
2. Строк укладання договору	2.1. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п'ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. 2.2. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. 2.3. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення

	про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.
3. Проект договору про закупівлю	Згідно з Додатком № 2 до тендерної документації. Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю.
4. Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю	4.1. Договір про закупівлю укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин крім частин другої - п'ятої, сьомої - дев'ятої статті 41 Закону, та Особливостей. 4.2. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків: - визначення грошового еквівалента зобов'язання в іноземній валюті; - перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі; - перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки. 4.3. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків: 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника; 2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення; 3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; 4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; 5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

	6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування; 7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни; 8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.
5. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	У разі настання обставин, передбачених підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пунктом 49 Особливостей.
6. Забезпечення виконання договору про закупівлю	Не вимагається

Уповноважена особа

Олена КРУПІНА

Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмету закупівлі

Інтегрована комплексна інформаційна система Пенсійного фонду України (ІКІС ПФУ) є основною інформаційною системою, що забезпечує автоматизацію ключових технологічних ланок діяльності органів Пенсійного фонду України, та призначена для комплексної автоматизації головних технологічних процесів (збирання, акумуляція та витрати пенсійних коштів, включаючи їх персоніфікований облік, призначення (перерахунок) та виплата пенсій, ведення реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування, призначення (перерахунок) та виплата житлових субсидій та пільг на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого та рідкого пічного побутового палива і скрапленого газу, призначення (перерахунок) страхових виплат у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та загальнообов'язкового державного соціального страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності) та інших процесів, що пов'язані з вказаними основними функціями органів Пенсійного фонду України (забезпечення обслуговування відвідувачів, інформування громадян, аналіз та прогнозування, комплексний захист інформації тощо).

ІКІС ПФУ є централізованою інформаційною системою, яка:

забезпечує комплексну автоматизацію функціональних та технологічних процесів діяльності Пенсійного фонду України;

реалізована з відкритістю для подальшої модернізації та масштабування;

забезпечує обмін інформацією між суміжними системами.

Засадами ІКІС ПФУ є:

відповідність нормативно-правовій базі у сфері пенсійного забезпечення, ведення обліку осіб, як підлягають загальнообов'язковому державному соціальному страхуванню; централізоване зберігання та обробка інформації;

спільне використання даних централізованої бази різними підсистемами, органами ПФУ та користувачами (єдиний інформаційний простір);

регламентація та контроль прав користувачів на використання функцій та доступу до даних;

застосування апаратних та програмних засобів;

широке використання веб-технологій; комплексний захист інформації;

відповідність засобів автоматизації бізнес-процесам організації; інтеграція в межах концепції електронного урядування;

обмін даними з іншими державними органами; обслуговування громадян за принципами «єдиного вікна» (фронт та бек-офіси), включаючи екстериторіальний принцип звернення громадян до органів Фонду; моніторинг та керованість;

аналітична обробка інформації;

уніфікація підходів до розробки прикладного програмного забезпечення в межах Фонду: прикладні підсистеми мають єдину ідеологію та програмно-інформаційну платформу побудови.

ІКІС ПФУ функціонує у режимі 24 години на добу, 7 днів на тиждень, 365 днів на рік, з перервами на необхідне обслуговування та оновлення. ІКІС ПФУ має єдину централізовану (центральну) базу даних (ЦБД). ІКІС ПФУ централізована з точки зору концентрації її ключових програмно-технічних елементів, засобів обробки, збереження даних, телекомунікаційних засобів та захисту інформації, та розподілена з точки зору розташування її користувачів та суміжних систем (апарат та органи ПФУ по всій території України).

Загальна кількість користувачів ІКІС ПФУ складає до 19 тисяч.

Центральний рівень ІКІС ПФУ знаходиться на рівні апарату ПФУ. На ньому функціонує центральна база даних (ЦБД), ведеться загальна інформація, необхідна для функціонування системи в цілому (нормативно-довідкова, реєстр користувачів та їх прав тощо), виконуються

задачі інтеграції компонентів ІКІС ПФУ з іншими інформаційними системами, аналітична обробка інформації ЦБД, функціонують веб-додатки для віддалених користувачів (працівники ПФУ, а для Веб-порталу - ще й зареєстровані за визначеною процедурою користувачі Інтернет – застраховані особи, пенсіонери та представники страховальників, користувачі масових електронних сервісів).

ІКІС ПФУ забезпечує взаємодію із зовнішніми інформаційними системами, віддаленими користувачами.

Функціональні прикладні підсистеми (ФПП) ІКІС ПФУ базуються на спільній програмно-технічній інфраструктурі: серверні ресурси, робочі станції, сховища даних, корпоративна телекомунікаційна система, системне програмне забезпечення (в першу чергу операційні системи (ОС) та системи керування базами даних (СКБД)), засоби захисту інформації.

Веб-користувачам надається інформація з підсистем ІКІС ПФУ через корпоративну телекомунікаційну мережу.

Елемент	Опис характеристик
Центральний рівень	
Основний сервер баз даних (основний серверний комплекс)	Oracle Supercluster M8 (2 фізичних домена): CPU: 6 x SPARC M8 5.0GHz (по 64 ядра кожен); RAM 3 Tb. ОС: Oracle Solaris 11.4. СКБД: Oracle Database Enterprise Edition 19.13.
Резервний сервер баз даних (резервний серверний комплекс)	Oracle Supercluster M8 (2 фізичних домена): CPU: 4 x SPARC M8 5.0GHz (по 64 ядра кожен); RAM 2 Tb. ОС: Oracle Solaris 11.4 СКБД: Oracle Database Enterprise Edition 19.13
Сервери додатків – веб-сервери (для веб-додатків, створених з використанням технології ASP.NET)	CPU: 2 x Intel Xeon CPU E5-2665 2,4GHz; RAM 32 Gb; HDD 300 Gb. ОС: Microsoft Windows Server 2016 з останніми оновленнями або вище Microsoft Internet Information Services
Веб-сервери	CPU: 1 x Intel Xeon CPU E5-2665 2,4GHz; RAM 32 Gb; HDD 300 Gb. ОС: Oracle Linux 7.8, SUSE Linux Enterprise Server 11 SP3 Oracle HTTP Server
Рівень користувачів	
Робочі станції користувачів	Апаратна частина: достатня для функціонування вказаного нижче ПЗ (широкий спектр характеристик та років випуску). ОС: Microsoft Windows (версій, що підтримують вказані нижче версії веб-браузерів) Web-браузери для функціонування клієнтської частини (web-інтерфейсів): Microsoft Edge 97 або вище, Microsoft Internet Explorer 21 або вище, Mozilla Firefox 95 або вище, Chrome 93 або вище Opera 31.0 або вище (можливість використання версій web-браузерів з номерами, вищими, ніж вказано тут, повинно попередньо узгоджуватись з Виконавцем).
Інше	
Додаткові програмні продукти при роботі ІКІС ПФУ	Комп'ютерна програма «Комплект інструментальних засобів Olympus.NET»
Бібліотеки криптографічного захисту інформації	Задачі криптографічного захисту інформації реалізовані з використанням криптографічних бібліотек приватного акціонерного товариства “Інститут інформаційних технологій”

	(АТ "ІТ").
Корпоративна телекомунікаційна мережа	Має використовуватись наявна корпоративна телекомунікаційна мережа ПФУ, зокрема: канал рівня область-район: порт MPLS не менш ніж 1Мбіт/сек канал рівня область-центр: порт MPLS не менш ніж 50Мбіт/сек

ІКІС ПФУ має єдину централізовану базу даних, яка функціонує під керуванням СКБД Oracle Database Enterprise Edition версії 19 (версія може бути збільшена відповідно до виходу оновлень СКБД), функціонує як на основному, так і на резервному серверах баз даних, а також на екземплярах тестових моделюючих комплексів ПФУ.

У якості серверів додатків/веб-серверів використовується наявне програмне забезпечення (ПЗ) (Microsoft Internet Information Services, Oracle HTTP Server) або інше ПЗ, що вільно використовується (Замовник не планує закупівлю додаткового системного ПЗ та апаратних засобів, необхідного для функціонування прикладного ПЗ, яке буде створене за цим Договором).

В якості основних технологій розробки застосовуються ASP.NET та Oracle Application Express (APEX).

Обмін даними з суміжними системами реалізується за допомогою прикладних програмних інтерфейсів (API), шляхом обміну файлами визначеної структури, з використанням Системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів («Трембіта») тощо.

Вимоги до надання послуг та підстави (потреба) модернізації.

Прикладне ПЗ ІКІС ПФУ, що модернізується в межах Договору, повинне реалізовуватись в межах існуючої архітектури та структур бази даних (в т.ч. не повинні дублюватись сутності та фізична структура для збереження інформації з однаковим сенсовим навантаженням), та інших раніше прийнятих технічних рішень.

Виконавець повинен використовувати існуючі в ІКІС ПФУ технології керування користувачами, автентифікації та визначення прав користувачів, розподілу доступу до функцій і даних, електронного архіву.

Розроблене програмне забезпечення повинно функціонувати на програмно-технічній платформі ІКІС ПФУ або інших інформаційних систем відповідно до раніше прийнятих рішень (якщо Договором не передбачено іншого). Функціонування підсистем ІКІС ПФУ у промисловому режимі повинно здійснюватися на наявному апаратно-програмному обчислювальному комплексі потужності, що відповідає об'ємам даних, алгоритмам їх обробки, кількості користувачів підсистем та вимогам щодо швидкодії їх операцій.

Порядок оформлення та надання Замовнику результатів надання послуг включає надання Виконавцем Замовнику документації:

Часткові Технічні завдання (ЧТЗ);

Експлуатаційна документація;

Вихідні коди (тексти) розробленого та/або модифікованого прикладного ПЗ ІКІС ПФУ.

Документація повинна передаватись:

в паперовому вигляді (2 примірники – по одному для Замовника та Виконавця);

в електронному вигляді (1 примірник для Замовника).

Вихідні коди (тексти) передаються Замовнику виключно в електронному вигляді (1 примірник).

В процесі надання послуг за кожним етапом Календарного плану (додаток 1 до Договору), пов'язаним з модернізацією підсистем ІКІС ПФУ, Виконавець повинен виконати, щонайменше, наступний перелік дій:

Розробка Технічного завдання на надання Послуг (часткових Технічних завдань).

Розробка та/або модифікація прикладного ПЗ ІКІС ПФУ.

Розробка експлуатаційної документації.

Тестування розробленого та/або модифікованого прикладного ПЗ на відповідність Технічному завданню (частковому технічному завданню).

Проведення інструктажу та консультування відповідних фахівців Замовника.

Участь у проведенні випробувань (здійснюється із залученням модельованих даних, максимально приближених до реальних прикладів). У разі наявності зауважень, складається перелік зауважень для усунення та пропозицій щодо функціонування програмного забезпечення. За результатами приймання Послуг Сторонами узгоджуються та підписуються Акт проведення випробувань та Акт приймання-передачі наданих Послуг, а також всі матеріали, передбачені Календарним планом та Технічними вимогами.

Впровадження розробленого програмного забезпечення в дослідну експлуатацію.

Вимоги до розробки Технічного завдання на надання Послуг:

Розробка ТЗ повинна включати:

- обстеження об'єкту автоматизації;
- виявлення необхідних для надання Послуг вимог;
- оформлення документу «Технічне завдання на надання Послуг» (або часткових Технічних завдань за окремими етапами надання Послуг);
- погодження ТЗ Замовником.

Часткове Технічне завдання на надання послуг конкретного етапу готується для тих етапів, для яких це передбачено Календарним планом (Додаток 1 до Договору).

У випадку необхідності, в процесі надання Послуг за Договором ТЗ може бути уточнено та скориговано Замовником (за погодженням з Виконавцем).

У рамках Договору Виконавець має забезпечити надання послуг з модернізації підсистем Інтегрованої комплексної інформаційної системи (ІКІС) Пенсійного фонду України, а саме:

Підсистема «Призначення та виплати пенсій на базі електронної пенсійної справи» (ППВП ЕПС), призначена для комплексної автоматизації діяльності Фонду, пов'язаної з роботою з громадянами, призначенням (встановленням надбавок, підвищень, доплат), нарахуванням (включаючи проведення утримання), перерахунком, індексацією, виплатою (включаючи формування виплатних документів) пенсій відповідно до законів України про пенсійне забезпечення, актів Кабінету Міністрів України з цих питань, інших нормативно-правових актів, контролем цих процесів та аналітичною обробкою інформації;

Підсистема «Призначення та виплата пенсій деяким категоріям громадян» (ПВП ДКГ), призначена для автоматизації технологічних процесів щодо пенсійного забезпечення осіб, звільнених з військової служби (крім строкової служби), та членів їх сімей і включає призначення (встановлення надбавок, підвищень, доплат), перерахунок, індексацію пенсій, їх нарахування (проведення утримання), формування виплатних документів, контроль всіх процесів та аналітичну обробку інформації;

Вебпортал електронних послуг Пенсійного фонду України - сукупність програмно-технічних засобів, що забезпечують оперативне приймання, обробку, зберігання та передачу інформації (даних) під час надання послуг громадянам, застрахованим особам та страхувальникам, а також надання банкам та організаціям, що здійснюють виплату та доставку пенсій, інформації в електронній формі з дотриманням адресності та заходів щодо захисту відповідних видів інформації (даних). Послуги в електронній формі здійснюються з використанням технологій віддаленого доступу (вебтехнологій) та автоматизованої передачі і обробки інформації;

Підсистема «Керування процесом обслуговування відвідувачів Пенсійного фонду України» («Звернення») призначена для надання інформаційної підтримки та аналізу процесу прийому звернень від громадян - відвідувачів ПФУ; впорядкування процесу звернень громадян до різних підрозділів на всіх рівнях ПФУ із різними видами звернень;

Підсистема «Електронний реєстр листків непрацездатності» (ЕРЛН) - призначена для накопичення, зберігання та використання інформації про видані, продовжені та обліковані листки непрацездатності для реалізації прав застрахованих осіб на отримання допомоги по тимчасовій непрацездатності, по вагітності та пологах, оплату перших п'яти днів тимчасової непрацездатності, що здійснюється за рахунок коштів роботодавця, а також для проведення перевірки обґрунтованості видачі та продовження листків непрацездатності;

Підсистема «Автоматизоване робоче місце контрольно-перевірочної роботи» (АРМ КПР) - призначена для формування та моніторингу плану проведення контрольно-перевірочних заходів, моніторингу проведення перевірок документів щодо призначення та виплати пенсії, а також контролю за цільовим використанням коштів;

Підсистема «Призначення та виплата деяких соціальних виплат» (ПВП ДСВ) - забезпечує автоматизацію процесів про призначення (перерахунок) та виплату житлових субсидій та пільг, призначення (перерахунок) страхових виплат у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та загальнообов'язкового державного соціального страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності;

Електронна облікова картка працівника ПФУ – призначена для перегляду персональних даних працівника (сам за себе) щодо заробітної плати, відпусток, лікарняних, навчання та інформації щодо проходження державної служби;

Підсистема «Відомості з реєстру страхувальників» - призначена для перегляду реєстру страхувальників та відстеження змін, що відбулись зі страхувальником впродовж його існування.

Модернізація програмного забезпечення передбачає:

доопрацювання підсистеми «Керування процесом обслуговування відвідувачів Пенсійного фонду України» для надання можливості реєстрації заяви-розрахунку по Додатку 1.2 – Допомога на поховання відповідно до фінансування страхувальників для надання матеріального забезпечення застрахованим особам у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та окремих виплат потерпілим на виробництві за рахунок коштів Фонду соціального страхування України, затвердженого постановою правління Фонду соціального страхування України від 19.07.2018 № 12, звернень «Скан копія трудової книжки», звернень з типом «Інші щодо пенсії» для надання можливості опрацьовувати звернення, отримані через вебпортал з кабінету банку щодо зміни виплатних реквізитів, модернізація звернення «Анкета ЗО для РЗО» для надання можливості зміни РНОКПП;

модернізацію підсистем «Призначення та виплати пенсій на базі електронної пенсійної справи», «Призначення та виплата пенсій деяким категоріям громадян» відповідно положень Законом України від 20.03.2023 № 2981-IX «Про внесення зміни до Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» щодо призначення пенсії особам, які проживають на тимчасово окупованій території або на території, де ведуться бойові дії», Законом України від 29.05.2023 № 3113-IX «Про внесення змін до законів України "Про реабілітацію жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років" та "Про пенсії за особливі заслуги перед Україною" стосовно борців за незалежність України у XX столітті та деяких інших осіб», внесення змін до переліку категорій громадян України з числа одержувачів пенсійних виплат, яким встановлюється пенсія за особливі заслуги перед Україною відповідно до Закону України «Про пенсії за особливі заслуги перед Україною»;

модернізацію підсистеми «Призначення та виплата деяких соціальних виплат» відповідно до положень Закону України «Про щомісячну грошову виплату деяким категоріям громадян», постанови Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 986 «Про затвердження Порядку капіталізації платежів до Фонду соціального страхування України у випадках ліквідації страхувальників», постановою Кабінету Міністрів України від 04.06.2015 № 389 «Про затвердження Порядку надання пільг окремим категоріям громадян з урахуванням середньомісячного сукупного доходу сім'ї», в частині розробки алгоритмів проведення масового та індивідуального перерахунку щомісячних страхових виплат потерпілим від

нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності, та особам, які мають право на страхові виплати в разі смерті потерпілого, передбачених частиною другою статті 31 Закону України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування», алгоритмів розрахунку разової страхової виплати у зв'язку з встановленням групи інвалідності внаслідок захворювання на COVID-19 та разової страхової виплати особі, яка має право на виплату, у разі смерті медичного працівника, що настала внаслідок COVID-19, форм звітності щодо щомісячної грошової виплати деяким категоріям громадян з числа осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, та страхових виплат потерпілим, розробка програмного забезпечення в частині міграції даних щодо страхових виплат потерпілим від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності, з ЄІАС до ПВП ДСВ;

модернізацію програмного забезпечення підсистеми ЕРЛН щодо реалізації нових форм аналітичної та статистичної звітності та інформаційно пошукової системи;

модернізацію підсистеми Реєстр застрахованих осіб відповідно до положень Закону України 18.10.2022 № 2682-IX «Про внесення змін до деяких законів України щодо захисту соціальних, трудових та інших прав фізичних осіб, у тому числі під час воєнного стану, та спрощення обліку робочих місць для осіб з інвалідністю»-в частині накопичення інформації про осіб, які підлягають обов'язковим медичним оглядам, постанови Кабінету Міністрів України від 14.10.2022 № 1172 «Про затвердження Порядку припинення трудового договору у разі смерті роботодавця - фізичної особи або набрання законної сили рішенням суду про визнання такої фізичної особи безвісно відсутньою чи про оголошення її померлою», постанови правління Пенсійного фонду України від 09.02.2023 № 7-1 «Про затвердження Змін до Порядку обміну інформацією між Міністерством фінансів України та Пенсійним фондом України для здійснення верифікації та моніторингу державних виплат»;

модернізацію підсистеми «Автоматизоване робоче місце контрольно-перевірочної роботи» в частині розробки функціоналу для здійснення обліку нещасних випадків на виробництві і професійних захворювань та використання страхувальником коштів, аналітичної звітності;

модернізацію підсистеми «Відомості з реєстру страхувальників» в частині взаємозв'язку з підсистемою ПВП ДСВ щодо передачі даних про банкрутство/ліквідацію страхувальників;

доопрацювання вебпорталу електронних послуг Пенсійного фонду України в частині завантаження Заяви про виплату пенсії або грошової допомоги від осіб в pdf форматі в кабінеті «Спеціаліста банку»;

модернізацію підсистеми «Електронна облікова картка працівника» в частині міграції даних з Електронної облікової картки працівника до Інформаційної системи управління людськими ресурсами та нарахування заробітної плати відповідно постанови Кабінету Міністрів України від 28.12.2020 № 1343 «Про затвердження Положення про інформаційну систему управління людськими ресурсами в державних органах».

Вимоги до надійності, збереження та захисту інформації

Пенсійний фонд України забезпечує комплекс організаційних та технічних заходів, спрямованих на захист відомостей, що обробляються, технологічного і програмного забезпечення, захист інформації від випадкового чи незаконного знищення, спотворення, втрати, несанкціонованого надання чи доступу, у тому числі визначає спеціальний підрозділ з питань захисту інформації, забезпечує обмеження кола службових осіб, які в силу своїх службових обов'язків мають доступ до інформації, що обробляється в ІКІС ПФУ.

Політика безпеки ІКІС ПФУ спрямована на захист інформації, яка обробляється, зберігається, передається та накопичується і підсистемах та визначає заходи, спрямовані на керування засобами захисту та регламентацію дій користувачів і контроль над цими діями. Відповідно до функціонального призначення в ІКІС ПФУ здійснюється оброблення та зберігання відкритої інформації, конфіденційної інформації (персональні дані) та технологічної інформації.

Підсистеми ІКІС ПФУ забезпечують цілодобову роботу користувачів і оперативне відновлення працездатності при збоях. Серверна частина прикладного ПЗ ІКІС ПФУ забезпечує горизонтальне та вертикальне масштабування та відмовостійкість (за допомогою апаратних засобів та загальносистемного ПЗ).

Підсистеми ІКІС повинні забезпечувати відновлення працездатності при збоях, аваріях і відмовах, що виникають на серверах баз даних та серверах додатків (за наявності резервних копій баз даних та прикладного ПЗ). Підсистеми ІКІС в цілому повинні зберігати працездатність при некоректних діях кінцевих користувачів.

Якісні характеристики

Виконавець повинен надати Замовнику Послуги, якість яких відповідає умовам технічних вимог щодо модернізації підсистем ІКІС ПФУ, загальним вимогам до програмних продуктів, які закуповуються та створюються на замовлення державних органів, нормативно-правовій базі, яка регламентує діяльність у сфері пенсійного забезпечення, загальнообов'язкового державного соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та загальнообов'язкового державного соціального страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності, ведення обліку осіб, які підлягають загальнообов'язковому державному соціальному страхуванню.

Результат виконання повинен відповідати вимогам функціональної придатності, ефективності роботи, сумісності, зручності використання, надійності, безпеки, зручності супроводу, а також оцінювання з позиції користувача.

ДОГОВІР № _____
про закупівлю послуг
«Модернізація підсистем Інтегрованої комплексної інформаційної системи (ІКІС)
Пенсійного фонду України»

м. Київ

_____ 2023 року

Пенсійний фонд України, в особі заступника Голови правління
 _____ (із змінами)
 (далі - Замовник), з однієї сторони, і
 _____, в особі
 _____, який діє на підставі Статуту
 (далі – Виконавець), з іншої сторони, разом - Сторони,
 відповідно до рішення Уповноваженої особи від _____ № _____, уклали цей Договір
 про наступне:

Стаття 1. Предмет Договору

1.1. Виконавець зобов'язується у 2023 році надати Послуги, зазначені в пункті 1.2 цього Договору (надалі – Послуги), а Замовник - прийняти і оплатити такі Послуги.

1.2. Найменування: Послуги з модернізації підсистем Інтегрованої комплексної інформаційної системи (ІКІС) Пенсійного фонду України (код ДК 021:2015 72260000-5 Послуги, пов'язані з програмним забезпеченням).

1.3. Кількість Послуг: 1 (одна).

1.4. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені, зокрема, з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника.

Стаття 2. Якість послуг

2.1. Виконавець повинен надати Замовнику Послуги, якість яких відповідає умовам Технічних вимог надання послуг «Модернізація підсистем Інтегрованої комплексної інформаційної системи (ІКІС) Пенсійного фонду України» (Додаток 2 до Договору, далі – Технічні вимоги), загальним вимогам до програмних продуктів, які закуповуються та створюються на замовлення державних органів, нормативно-правовій базі, яка регламентує діяльність у сфері пенсійного забезпечення, загальнообов'язкового державного соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та загальнообов'язкового державного соціального страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності та ведення обліку осіб, які підлягають загальнообов'язковому державному соціальному страхуванню. Результат виконання повинен відповідати вимогам функціональної придатності, ефективності роботи, сумісності, зручності використання, надійності, безпеки, зручності супроводу, а також оцінювання з позиції користувача.

Стаття 3. Ціна договору

3.1. Ціна Договору становить _____ гривень
 (_____ гривень _____ копійок), в
 т. ч. ПДВ (20%) – _____ гривень
 (_____ гривень _____ копійок).

3.2. Ціна Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін (без зміни кількості

(обсягу) та якості Послуг), у т. ч. у разі коливання ціни на ринку, що регулюється укладанням відповідної додаткової угоди до цього Договору.

Стаття 4. Порядок здійснення оплати

4.1. Розрахунки проводяться шляхом поетапної оплати Замовником наданих Послуг відповідно до Актів приймання-передачі наданих послуг та Актів проведення випробувань програмного забезпечення (додаток до Акту приймання-передачі наданих послуг) за відповідним етапом Календарного плану надання послуг «Модернізація підсистем Інтегрованої комплексної інформаційної системи (ІКІС) Пенсійного фонду України» (Додаток 1 до Договору, далі – Календарний план), які засвідчують той факт, що Виконавець належним чином надав Послуги, а Замовник їх прийняв, та Сторони не мають взаємних претензій.

4.2. По завершенню надання Послуг за відповідними етапами Календарного плану Виконавець повинен надати Замовнику Акт приймання-передачі наданих послуг та Акт проведення випробувань програмного забезпечення, а також всі матеріали, передбачені Календарним планом та Технічними вимогами.

4.3. Замовник протягом 10 (десяти) робочих днів після отримання Акту приймання-передачі наданих послуг та Акту проведення випробувань програмного забезпечення повинен підписати зазначені акти і повернути їх Виконавцю, або надати мотивовану письмову відмову від приймання Послуг. При відсутності мотивованої письмової відмови від приймання Послуг протягом 10 (десяти) робочих днів Послуги вважаються належним чином наданими Виконавцем та прийнятими Замовником згідно з актами Виконавця.

4.4. У випадку мотивованої відмови Замовника від приймання Послуг Сторонами протягом 10 (десяти) робочих днів складається двосторонній Акт з переліком необхідних доробок і визначенням термінів їх виконання (далі – Акт про дефекти). У разі відмови або ухилення представника Виконавця підписати Акт про дефекти Замовник складає його в односторонньому порядку із зазначенням факту відмови (ухилення) від підпису і надсилає його поштою рекомендованим листом з повідомленням про вручення на адресу Виконавця, зазначену в статті 15 цього Договору. Після усунення недоліків, зазначених в Акті про дефекти, приймання-передача наданих Послуг здійснюється повторно у відповідності з пунктом 4.3 цього Договору. Датою надання Послуг за відповідним етапом, передбаченим Календарним планом, вважається дата, зазначена на Акті приймання-передачі наданих послуг.

4.5. Оплату за надані Послуги Замовник повинен здійснити поетапно прямими банківськими переказами на рахунок Виконавця, зазначений в статті 15 Договору, в порядку, передбаченому пунктом 4.1 цього Договору, на підставі Акту приймання-передачі наданих послуг та Акту проведення випробувань програмного забезпечення протягом 5 (п'яти) банківських днів після підписання відповідних актів в межах затверджених кошторисних призначень на відповідний період.

4.6. У разі затримки фінансування Замовника, з урахуванням підпункту 2 пункту 14 розділу VI «Прикінцеві та перехідні положення» Бюджетного кодексу України, розрахунки за надані Послуги здійснюються протягом трьох банківських днів з дати отримання Замовником коштів на свій рахунок. Будь-які штрафні санкції в такому випадку до Замовника не застосовуються.

4.7. Датою оплати вважається дата списання коштів з рахунку Замовника

Стаття 5. Порядок та строк надання послуг

5.1. Строк надання Послуг: Послуги за Договором надаються у строки, зазначені у Календарному плані та в обсязі згідно з Технічними вимогами.

5.2. Місце надання Послуг: за адресою Замовника, зазначеною в статті 15 цього Договору.

5.3. Датою надання Послуг вважається дата, зазначена на Актах приймання-передачі наданих послуг та Актах проведення випробувань програмного забезпечення.

Стаття 6. Права та обов'язки сторін

6.1.Замовник зобов'язаний:

6.1.1.Приймати надані Послуги згідно з Актом приймання-передачі наданих послуг та Актом проведення випробувань програмного забезпечення.

6.1.2.Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані Послуги.

6.1.3.До початку надання Послуг, а також, за необхідності, під час надання Послуг, за взаємною згодою Сторін, Замовник забезпечує Виконавця усією необхідною для надання Послуг інформацією.

6.2.Замовник має право:

6.2.1.Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його у строк за 1 (один) місяць.

6.2.2.Контролювати надання Послуг у строки та обсягах, встановленими цим Договором.

6.2.3.Зменшувати обсяг надання Послуг та ціну цього Договору залежно від фактичного обсягу видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.2.4.Повернути Акт приймання-передачі наданих послуг та Акт проведення випробувань програмного забезпечення Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 4.2 цього Договору (відсутність та/або неналежне оформлення документів, передбачених Календарним планом та Технічними вимогами, підписів).

6.3.Виконавець зобов'язаний:

6.3.1.Забезпечити надання Послуг у строки та обсягах, що встановлені цим Договором.

6.3.2.Забезпечити надання Послуг, якість яких відповідає умовам, встановленим статтею 2 цього Договору.

6.3.3.За власний рахунок усунути недоліки, виявлені в процесі приймання Послуг згідно з пунктами 4.3 та 4.4 цього Договору.

6.4.Виконавець має право:

6.4.1.Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги.

6.4.2.На дострокове надання Послуг за письмовим погодженням Замовника.

Стаття 7. Відповідальність сторін

7.1.У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством та цим Договором.

7.2.У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань Виконавець сплачує Замовнику штрафні санкції (пеню) у розмірі 0,1% вартості не наданих вчасно Послуг за кожен день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів - додатково сплачує штрафні санкції (штраф) у розмірі 7 % вартості не наданих вчасно Послуг. За порушення зобов'язань щодо якості Виконавець сплачує штраф у розмірі 20% вартості неякісних Послуг.

7.3.У разі затримки оплати Замовником наданих Послуг (крім випадків, зазначених в п. 4.6 цього Договору), Замовник зобов'язаний сплатити Виконавцю пеню у розмірі 0,1% несплаченої суми за кожен день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів - додатково сплачує штрафні санкції (штраф) у розмірі 7 % вартості вказаної суми.

7.4.Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

Стаття 8. Обставини непереборної сили

8.1.Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо), та які безпосередньо вплинули на виконання зобов'язань за Договором.

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні

документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 90 (дев'яносто) днів, кожна із Сторін у встановленому порядку має право розірвати цей Договір.

Стаття 9. Вирішення спорів

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

Стаття 10. Строк дії Договору

10.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання обома Сторонами та діє по 31.12.2023, а в частині гарантійних зобов'язань - до закінчення строку, встановленого в підпункті 11.2.1 пункту 11.2 Договору.

10.2. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за порушення його умов, яке мало місце під час дії цього Договору.

10.3. Цей Договір укладається і підписується у 2 (двох) примірниках, по одному для кожної Сторони та мають однакову юридичну силу.

Стаття 11. Інші умови.

11.1. Авторські права на програмне забезпечення.

11.1.1. Розроблене за цим Договором прикладне програмне забезпечення та кожна з його частин (результат виконання) є предметом авторського майнового права Замовника. Набуття Замовником майнових прав інтелектуальної власності на результат виконання не потребує оформлення додаткових документів.

11.1.2. Виконавець не має права передавати технічну документацію та програмне забезпечення, одержане або створене за цим Договором, іншим юридичним та фізичним особам без письмової згоди Замовника.

11.1.3. Виконавець передає Замовнику вихідні тексти прикладного програмного забезпечення всіх модулів, що розробляються або модернізуються Виконавцем в межах надання Послуг за цим Договором.

11.1.4. Замовник самостійно визначає напрями, обсяги модернізації, способи і межі використання прикладного програмного забезпечення.

11.1.5. Виконавець може вносити пропозиції щодо способів реалізації завдань (модернізація) прикладного програмного забезпечення та пропозиції щодо організації використання та забезпечення функціонування прикладного програмного забезпечення.

11.1.6. Виконавець не має права обмежувати в будь-який спосіб використання Замовником прикладного програмного забезпечення.

11.2. Гарантійні зобов'язання.

11.2.1. Гарантійний строк на прикладне програмне забезпечення, розроблене відповідно до цього Договору (далі – «ППЗ»), становить 12 (дванадцять) місяців з дати підписання актів приймання-передачі наданих Послуг.

11.2.2. Протягом гарантійного строку Замовник має право на виправлення помилок в ППЗ. Помилкою вважається робота окремих функцій, алгоритмів, інтерфейсів ППЗ, що не відповідає експлуатаційній документації (далі – «Помилка»). Невідповідність ППЗ змінній нормативній базі або додатковим вимогам Замовника, що виникли після узгодження вимог до Послуг, Помилками не вважаються.

11.2.3. Виконавець протягом гарантійного строку зобов'язаний:

✓ фіксувати та відслідковувати звернення Замовника у зв'язку з Помилками та

забезпечити зворотній зв'язок із Замовником;

✓ призначати відповідального фахівця за виправлення Помилки у ППЗ та документації;

✓ реагувати на звернення Замовника про виявлені Помилки у ППЗ та документації і виправляти їх в узгодженні між Замовником та Виконавцем строки.

11.3. У випадку припинення договірних відносин без обставин форс-мажору, Сторони протягом 10 (десяти) днів проводять взаємні розрахунки. Розрахунки проводяться за фактично надані обсяги Послуг у відповідності до Календарного плану за черговим етапом (групою етапів).

11.4. У разі зміни будь-якою зі Сторін свого найменування, місцезнаходження, банківських чи інших реквізитів, зміни статусу платника податку під час дії цього Договору, Сторона зобов'язана протягом 5 (п'яти) робочих днів повідомити іншу Сторону про такі зміни шляхом письмового повідомлення з відміткою про вручення на адресу, зазначену в статті 15 цього Договору.

11.5. Сторони зобов'язуються не розголошувати інформацію, в тому числі відомості технічного, організаційного, виробничого та іншого характеру, які стали їм відомі при виконанні цього Договору.

11.6. Умови Договору не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону крім випадків перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі. Істотні умови цього Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених пунктом 19 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 12.05.2023 № 471).

Стаття 12. Антикорупційні застереження

12.1. При виконанні своїх зобов'язань за Договором Сторони, їх працівники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей та будь-якого майна, прямо або опосередковано, будь-яким особам за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання обіцянки неправомірної вигоди або отримання неправомірної вигоди від таких осіб.

12.2. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони, їх працівники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосовним для цілей Договору законодавством, як давання/одержання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом та законодавства про боротьбу з корупцією.

12.3. У раз виникнення у Сторони підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього Договору, відповідна Сторона зобов'язана повідомити інші Сторони в письмовій формі. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або подати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави припускати, що відбулося чи може відбутися порушення будь-яких положень цього розділу іншою Стороною, її працівниками.

12.4. У разі вчинення однією із Сторін дій, заборонених у пунктах 12.1, 12.2 цього Договору, та/або неотримання іншими Сторонами підтвердження, що порушення умов цих пунктів не відбулося або не відбудеться, до закінчення 14-го календарного дня з моменту

отримання повідомлення, зазначеного у пункті 12.3 цього Договору, ініціююча Сторона має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це інші Сторони у строк 20 днів

Стаття 13. Захист інформації

13.1.Захист інформації, що міститься у підсистемах Інтегрованої комплексної інформаційної системи (ІКІС) Пенсійного фонду України, адміністратором яких є Замовник, забезпечується ним у порядку та на умовах, визначених чинним законодавством України у сфері захисту інформації.

13.2.Виконавець гарантує відсутність у програмному коді, що створюється в межах виконання цього Договору (далі – Програмний продукт) будь-яких модулів (підсистем, алгоритмів) які дозволяють несанкціоноване (поза волею Замовника) втручання в роботу Програмного продукту, зчитувати інформацію, що обробляється (зберігається, направляється тощо) за допомогою Програмного продукту, зупиняти роботу Програмного продукту та/або вчиняти інші дії стосовно Програмного продукту чи обладнання, на якому встановлений Програмний продукт.

13.3.Виконавець гарантує, що під час надання Послуг, що є предметом цього Договору, властивості та умови функціонування комплексу засобів захисту Програмного продукту залишаються незмінними, або в них вносяться коректні документовані зміни, які не впливають на реалізацію функціональних послуг безпеки.

13.4.Виконавець заявляє про своє розуміння того, що модернізація підсистем ІКІС ПФУ передбачає оброблення та зберігання відкритої інформації, конфіденційної інформації (персональні дані про фізичних осіб, їх майновий стан) та технологічної інформації. У зв'язку із зазначеним, Виконавець гарантує, що надання Послуг за Договором забезпечуватиме захист вказаної інформації та забезпечуватиме неможливість її витоку. Виконавець заявляє про своє розуміння відповідальності за порушення зазначених у цьому пункті заяв та гарантій.

Стаття 14. Додатки до Договору

Невід'ємними частинами цього Договору є:

Календарний план – Додаток 1.

Технічні вимоги – Додаток 2.

Стаття 15. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін.

Замовник:
Пенсійний фонд України

Виконавець:

М.П.

М.П.

Додаток 1
до Договору № _____ -ПФУ
від _____ 2023 р

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

надання послуг
«Модернізація підсистем Інтегрованої комплексної інформаційної системи (ІКІС) Пенсійного фонду України»

Пенсійний фонд України, в особі заступника Голови правління _____ (далі - Замовник), з однієї сторони, і

_____ (далі – Виконавець), з іншої сторони, разом - Сторони, які надалі разом іменуються «Сторони» та кожен окремо – «Сторона», уклали цей Календарний план надання послуг «Модернізація підсистем Інтегрованої комплексної інформаційної системи (ІКІС) Пенсійного фонду України» про наступне:

Сторони за цим Календарним планом дійшли згоди про те, що Послуги за Договором № _____-ПФУ (Модернізація підсистем Інтегрованої комплексної інформаційної системи (ІКІС) Пенсійного фонду України) Пенсійного фонду України від _____ 2023 р. (далі - «Договір») повинні бути надані Виконавцем у наступні строки та у наступному порядку:

№ етапу	Назва етапу	Перелік послуг етапу	Чим закінчується етап	Строк надання послуг за етапом	Ціна етапу, грн. (з ПДВ)
1	2	3	4	5	6
1.	Розробка нових форм звітності щодо щомісячної грошової виплати деяким категоріям громадян з числа осіб, які мають	Розробка часткового Технічного завдання на надання послуг за даним етапом Договору. Надання Послуг згідно: п. 5.3	Часткове Технічне завдання та Експлуатаційна документація в паперовому та електронному вигляді на оптичному носії.	1 тиждень від дати укладання Договору	

	особливі заслуги перед Батьківщиною	Технічних вимог (Додаток 2). Розробка експлуатаційної документації. Впровадження розробленого програмного забезпечення в дослідну експлуатацію.	Прикладне програмне забезпечення на оптичному носії. Акт проведення випробувань. Акт приймання-передачі наданих Послуг за етапом.		
2.	Модернізація звернення «Заява про внесення відомостей до Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги» щодо реєстрації заяв від осіб, які мають право на пільги за соціальною ознакою згідно з пунктом 2 Постанови КМУ №389 від 04.06.2015 року зі змінами	Розробка часткового Технічного завдання на надання послуг за даним етапом Договору. Надання Послуг згідно: п. 3.6 Технічних вимог (Додаток 2). Розробка експлуатаційної документації. Впровадження розробленого програмного забезпечення в дослідну експлуатацію.	Часткове Технічне завдання та Експлуатаційна документація в паперовому та електронному вигляді на оптичному носії. Прикладне програмне забезпечення на оптичному носії. Акт проведення випробувань. Акт приймання-передачі наданих Послуг за етапом.	1 тиждень від дати укладання Договору	
3.	Модернізація ДСВ в частині проведення індексації страхових виплат відповідно до Постанови КМУ від 24.02.2023 № 168 та розрахунок разової страхової виплати у зв'язку з встановленням групи інвалідності внаслідок захворювання на COVID-19	Розробка часткового Технічного завдання на надання послуг за даним етапом Договору. Надання Послуг згідно: пп. 5.1, 5.2 Технічних вимог (Додаток 2). Розробка експлуатаційної документації. Впровадження розробленого програмного забезпечення в дослідну експлуатацію.	Часткове Технічне завдання та Експлуатаційна документація в паперовому та електронному вигляді на оптичному носії. Прикладне програмне забезпечення на оптичному носії. Акт проведення випробувань. Акт приймання-передачі наданих Послуг за етапом.	2 тижні від дати укладання Договору	
4.	Модернізація РЗО в частині виконання пункту 5 статі 20 ЗУ 2464 щодо накопичення інформації про проходження медогляду	Розробка часткового Технічного завдання на надання послуг за даним етапом Договору. Надання Послуг згідно: пп. 7.4 Технічних вимог (Додаток 2). Розробка експлуатаційної документації. Впровадження розробленого програмного забезпечення в дослідну експлуатацію.	Часткове Технічне завдання та Експлуатаційна документація в паперовому та електронному вигляді на оптичному носії. Прикладне програмне забезпечення на оптичному носії. Акт проведення випробувань. Акт приймання-передачі наданих Послуг за етапом.	2 тижні від дати укладання Договору	
5.	Модернізація ДСВ, ППВП в частині здійснення перехресного контролю щодо виплат ДСВ та пенсії.	Розробка часткового Технічного завдання на надання послуг за даним етапом Договору. Надання Послуг згідно: пп. 5.10, 5.11 Технічних вимог (Додаток 2). Розробка експлуатаційної документації. Впровадження розробленого програмного забезпечення в дослідну експлуатацію.	Часткове Технічне завдання та Експлуатаційна документація в паперовому та електронному вигляді на оптичному носії. Прикладне програмне забезпечення на оптичному носії. Акт проведення випробувань. Акт приймання-передачі наданих Послуг за етапом.	1 місяць від дати укладання Договору	
6.	Розробка нових форм звітності щодо страхових виплат	Розробка часткового Технічного завдання на надання послуг за даним етапом Договору. Надання Послуг згідно:	Часткове Технічне завдання та Експлуатаційна документація в паперовому та електронному вигляді на	1 місяць від дати укладання Договору	

		п. 5.5 Технічних вимог (Додаток 2). Розробка експлуатаційної документації. Впровадження розробленого програмного забезпечення в дослідну експлуатацію.	оптичному носії. Прикладне програмне забезпечення на оптичному носії. Акт проведення випробувань. Акт приймання-передачі наданих Послуг за етапом.		
7.	Модернізація ДСВ щодо опрацювання «Заява про внесення відомостей до Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги» щодо реєстрації заяв від осіб, які мають право на пільги за соціальною ознакою згідно з пунктом 2 Постанови КМУ №389 від 04.06.2015 року зі змінами	Розробка часткового Технічного завдання на надання послуг за даним етапом Договору. Надання Послуг згідно: пп. 5.12-5.13 Технічних вимог (Додаток 2). Розробка експлуатаційної документації. Впровадження розробленого програмного забезпечення в дослідну експлуатацію.	Часткове Технічне завдання та Експлуатаційна документація в паперовому та електронному вигляді на оптичному носії. Прикладне програмне забезпечення на оптичному носії. Акт проведення випробувань. Акт приймання-передачі наданих Послуг за етапом.	1 місяць від дати укладання Договору	
8.	Модернізація ППВП	Розробка часткового Технічного завдання на надання послуг за даним етапом Договору. Надання Послуг згідно: п. 4.2 Технічних вимог (Додаток 2). Розробка експлуатаційної документації. Впровадження розробленого програмного забезпечення в дослідну експлуатацію.	Часткове Технічне завдання та Експлуатаційна документація в паперовому та електронному вигляді на оптичному носії. Прикладне програмне забезпечення на оптичному носії. Акт проведення випробувань. Акт приймання-передачі наданих Послуг за етапом.	1 місяць від дати укладання Договору	
9.	Модернізація ППВП у зв'язку зі змінами в законодавстві	Розробка часткового Технічного завдання на надання послуг за даним етапом Договору. Надання Послуг згідно: п. 4.1 Технічних вимог (Додаток 2). Розробка експлуатаційної документації. Впровадження розробленого програмного забезпечення в дослідну експлуатацію.	Часткове Технічне завдання та Експлуатаційна документація в паперовому та електронному вигляді на оптичному носії. Прикладне програмне забезпечення на оптичному носії. Акт проведення випробувань. Акт приймання-передачі наданих Послуг за етапом.	2 місяці від дати укладання Договору	
10.	Модернізація ПЗ, щодо обміну між Міністерством соціальної політики України та Пенсійним фондом та їх Ресурсами в межах функціонування та експлуатації системи Трембіта	Розробка часткового Технічного завдання на надання послуг за даним етапом Договору. Надання Послуг згідно: п. 7.5 Технічних вимог (Додаток 2). Розробка експлуатаційної документації. Впровадження розробленого програмного забезпечення в дослідну експлуатацію.	Часткове Технічне завдання та Експлуатаційна документація в паперовому та електронному вигляді на оптичному носії. Прикладне програмне забезпечення на оптичному носії. Акт проведення випробувань. Акт приймання-передачі наданих Послуг за етапом.	2 місяці від дати укладання Договору	
11.	Доопрацювання ППВП Доопрацювання алгоритму призначення пенсій за особливі	Розробка часткового Технічного завдання на надання послуг за даним етапом Договору.	Часткове Технічне завдання та Експлуатаційна документація в паперовому	2 місяці від дати укладання Договору	

	заслуги борцям за незалежність України з урахуванням Закону України № 3113-IX «Про внесення змін до законів України «Про реабілітацію жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років» та «Про пенсії за особливі заслуги перед Україною» стосовно борців за незалежність України у XX столітті та деяких інших осіб»	Надання Послуг згідно: п. 4.3 Технічних вимог (Додаток 2). Розробка експлуатаційної документації. Впровадження розробленого програмного забезпечення в дослідну експлуатацію.	та електронному вигляді на оптичному носії. Прикладне програмне забезпечення на оптичному носії. Акт проведення випробувань. Акт приймання-передачі наданих Послуг за етапом.		
12.	Міграції даних з Електронної облікової картки працівника до Інформаційної системи управління людськими ресурсами та нарахування заробітної плати	Розробка часткового Технічного завдання на надання послуг за даним етапом Договору. Надання Послуг згідно: пп. 11.1 Технічних вимог (Додаток 2). Розробка експлуатаційної документації. Впровадження розробленого програмного забезпечення в дослідну експлуатацію.	Часткове Технічне завдання та Експлуатаційна документація в паперовому та електронному вигляді на оптичному носії. Прикладне програмне забезпечення на оптичному носії. Акт проведення випробувань. Акт приймання-передачі наданих Послуг за етапом.	2 тижні від дати укладання Договору	
13.	Модернізація ПВП ДКГ в частині алгоритму призначення пенсій за особливі заслуги борцям за незалежність України з урахуванням Закону України № 3113-IX	Розробка часткового Технічного завдання на надання послуг за даним етапом Договору. Надання Послуг згідно: п. 12.1 Технічних вимог (Додаток 2). Розробка експлуатаційної документації. Впровадження розробленого програмного забезпечення в дослідну експлуатацію.	Часткове Технічне завдання та Експлуатаційна документація в паперовому та електронному вигляді на оптичному носії. Прикладне програмне забезпечення на оптичному носії. Акт проведення випробувань. Акт приймання-передачі наданих Послуг за етапом.	2,5 місяці від дати укладання Договору	
14.	Модернізація підсистеми Звернення щодо звернення «Скан копія трудової книжки»	Розробка часткового Технічного завдання на надання послуг за даним етапом Договору. Надання Послуг згідно: пп. 3.1-3.4 Технічних вимог (Додаток 2). Розробка експлуатаційної документації. Впровадження розробленого програмного забезпечення в дослідну експлуатацію.	Часткове Технічне завдання та Експлуатаційна документація в паперовому та електронному вигляді на оптичному носії. Прикладне програмне забезпечення на оптичному носії. Акт проведення випробувань. Акт приймання-передачі наданих Послуг за етапом.	2,5 місяці від дати укладання Договору	
15.	Обмін з Міністерством фінансів України щодо щомісячної верифікації страхових виплат	Розробка часткового Технічного завдання на надання послуг за даним етапом Договору. Надання Послуг згідно: пп. 7.2 Технічних вимог (Додаток 2). Розробка експлуатаційної документації. Впровадження розробленого програмного забезпечення в дослідну експлуатацію.	Часткове Технічне завдання та Експлуатаційна документація в паперовому та електронному вигляді на оптичному носії. Прикладне програмне забезпечення на оптичному носії. Акт проведення випробувань.	2,5 місяці від дати укладання Договору	

			Акт приймання-передачі наданих Послуг за етапом.		
16.	Модернізація Анкети ЗО для РЗО щодо зміни РНОКПП. Розробка нового типу звернення заяви-розрахунку на поховання	Розробка часткового Технічного завдання на надання послуг за даним етапом Договору. Надання Послуг згідно: пп. 3.5, 3.7 Технічних вимог (Додаток 2). Розробка експлуатаційної документації. Впровадження розробленого програмного забезпечення в дослідну експлуатацію.	Часткове Технічне завдання та Експлуатаційна документація в паперовому та електронному вигляді на оптичному носії. Прикладне програмне забезпечення на оптичному носії. Акт проведення випробувань. Акт приймання-передачі наданих Послуг за етапом.	3 місяці від дати укладання Договору	
17.	Модернізація ДСВ в частині фіксації та контролю несплати банку та пошти	Розробка часткового Технічного завдання на надання послуг за даним етапом Договору. Надання Послуг згідно: п. 5.9 Технічних вимог (Додаток 2). Розробка експлуатаційної документації. Впровадження розробленого програмного забезпечення в дослідну експлуатацію.	Часткове Технічне завдання та Експлуатаційна документація в паперовому та електронному вигляді на оптичному носії. Прикладне програмне забезпечення на оптичному носії. Акт проведення випробувань. Акт приймання-передачі наданих Послуг за етапом.	3,5 місяці від дати укладання Договору	
18.	Модернізація РЗО, щодо отримання інформації від Державного центру зайнятості про припинення трудового договору відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 14.10.2022 № 1172. Внесення змін до формування довідок ОК-5, ОК-7, Витяг з РЗО	Розробка часткового Технічного завдання на надання послуг за даним етапом Договору. Надання Послуг згідно: п. 7.1 Технічних вимог (Додаток 2). Розробка експлуатаційної документації. Впровадження розробленого програмного забезпечення в дослідну експлуатацію.	Часткове Технічне завдання та Експлуатаційна документація в паперовому та електронному вигляді на оптичному носії. Прикладне програмне забезпечення на оптичному носії. Акт проведення випробувань. Акт приймання-передачі наданих Послуг за етапом.	3,5 місяці від дати укладання Договору	
19.	Модернізація КІР в частині створення карток нещасних випадків на підприємствах	Розробка часткового Технічного завдання на надання послуг за даним етапом Договору. Надання Послуг згідно: пп. 8.1.1, 8.2, 8.4, 8.5 Технічних вимог (Додаток 2). Розробка експлуатаційної документації. Впровадження розробленого програмного забезпечення в дослідну експлуатацію.	Часткове Технічне завдання та Експлуатаційна документація в паперовому та електронному вигляді на оптичному носії. Прикладне програмне забезпечення на оптичному носії. Акт проведення випробувань. Акт приймання-передачі наданих Послуг за етапом.	3,5 місяці від дати укладання Договору	
20.	Розробка функціоналу для аналізу підприємств для капіталізації	Розробка часткового Технічного завдання на надання послуг за даним етапом Договору. Надання Послуг згідно: пп. 5.6-5.8, 9.1 Технічних вимог (Додаток 2). Розробка експлуатаційної документації.	Часткове Технічне завдання та Експлуатаційна документація в паперовому та електронному вигляді на оптичному носії. Прикладне програмне забезпечення на оптичному носії.	4 місяці від дати укладання Договору	

		Впровадження розробленого програмного забезпечення в дослідну експлуатацію.	Акт проведення випробувань. Акт приймання-передачі наданих Послуг за етапом.		
21.	Розробка розділу «Інформаційно – пошукова система ДСВ»	Розробка часткового Технічного завдання на надання послуг за даним етапом Договору. Надання Послуг згідно: п. 5.14 Технічних вимог (Додаток 2). Розробка експлуатаційної документації. Впровадження розробленого програмного забезпечення в дослідну експлуатацію.	Часткове Технічне завдання та Експлуатаційна документація в паперовому та електронному вигляді на оптичному носії. Прикладне програмне забезпечення на оптичному носії. Акт проведення випробувань. Акт приймання-передачі наданих Послуг за етапом.	4 місяці від дати укладання Договору	
22.	Доопрацювання звернення з типом «Інші щодо пенсії» для надання можливості опрацювати звернення що отриманні від кабінету банку щодо зміни виплатних реквізитів	Розробка часткового Технічного завдання на надання послуг за даним етапом Договору. Надання Послуг згідно: п. 3.8 Технічних вимог (Додаток 2). Розробка експлуатаційної документації. Впровадження розробленого програмного забезпечення в дослідну експлуатацію.	Часткове Технічне завдання та Експлуатаційна документація в паперовому та електронному вигляді на оптичному носії. Прикладне програмне забезпечення на оптичному носії. Акт проведення випробувань. Акт приймання-передачі наданих Послуг за етапом.	4 місяці від дати укладання Договору	
23.	Розробка в кабінеті «Спеціаліста банку» режиму завантаження Заяви про виплату пенсії або грошової допомоги від осіб в pdf форматі	Розробка часткового Технічного завдання на надання послуг за даним етапом Договору. Надання Послуг згідно: пп. 10.1 Технічних вимог (Додаток 2). Розробка експлуатаційної документації. Впровадження розробленого програмного забезпечення в дослідну експлуатацію.	Часткове Технічне завдання та Експлуатаційна документація в паперовому та електронному вигляді на оптичному носії. Прикладне програмне забезпечення на оптичному носії. Акт проведення випробувань. Акт приймання-передачі наданих Послуг за етапом.	4 місяці від дати укладання Договору	
24.	Реалізація в ЕРЛН нових форм звітності (9 форм) та модифікація поточних форм звітності (3 форми)	Розробка часткового Технічного завдання на надання послуг за даним етапом Договору. Надання Послуг згідно: пп. 6.1-6.3 Технічних вимог (Додаток 2). Розробка експлуатаційної документації. Впровадження розробленого програмного забезпечення в дослідну експлуатацію.	Часткове Технічне завдання та Експлуатаційна документація в паперовому та електронному вигляді на оптичному носії. Прикладне програмне забезпечення на оптичному носії. Акт проведення випробувань. Акт приймання-передачі наданих Послуг за етапом.	4 місяці від дати укладання Договору	
25.	Модернізація КПР в частині перевірки Повідомлень	Розробка часткового Технічного завдання на надання послуг за даним етапом Договору. Надання Послуг згідно: пп. 8.1.2, 8.1.3, 8.3, 6.4 Технічних вимог (Додаток 2). Розробка експлуатаційної документації.	Часткове Технічне завдання та Експлуатаційна документація в паперовому та електронному вигляді на оптичному носії. Прикладне програмне забезпечення на оптичному носії.	4,5 місяці від дати укладання Договору	

		Впровадження розробленого програмного забезпечення в дослідну експлуатацію.	Акт проведення випробувань. Акт приймання-передачі наданих Послуг за етапом.		
26.	Модернізація ІКІС відповідно до Закону України від 18.10.2022 № 2682-ІХ «Про внесення змін до деяких законів України щодо захисту соціальних, трудових та інших прав фізичних осіб, у тому числі під час воєнного стану, та спрощення обліку робочих місць для осіб з інвалідністю»	Розробка часткового Технічного завдання на надання послуг за даним етапом Договору. Надання Послуг згідно: пп. 7.3 Технічних вимог (Додаток 2). Розробка експлуатаційної документації. Впровадження розробленого програмного забезпечення в дослідну експлуатацію.	Часткове Технічне завдання та Експлуатаційна документація в паперовому та електронному вигляді на оптичному носії. Прикладне програмне забезпечення на оптичному носії. Акт проведення випробувань. Акт приймання-передачі наданих Послуг за етапом.	4,5 місяці від дати укладання Договору	
27.	Розробка програмного забезпечення міграції даних щодо страхових виплат потерпілим від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності з ЄІАС до ПВП ДСВ	Розробка часткового Технічного завдання на надання послуг за даним етапом Договору. Надання Послуг згідно: пп. 5.4 Технічних вимог (Додаток 2). Розробка експлуатаційної документації. Впровадження розробленого програмного забезпечення в дослідну експлуатацію.	Часткове Технічне завдання та Експлуатаційна документація в паперовому та електронному вигляді на оптичному носії. Прикладне програмне забезпечення на оптичному носії. Акт проведення випробувань. Акт приймання-передачі наданих Послуг за етапом.	5 місяців від дати укладання Договору	
28.	Розробка розділу «Інформаційно – пошукова система ЕРЛН»	Розробка часткового Технічного завдання на надання послуг за даним етапом Договору. Надання Послуг згідно: пп. 6.5 Технічних вимог (Додаток 2). Розробка експлуатаційної документації. Впровадження розробленого програмного забезпечення в дослідну експлуатацію.	Часткове Технічне завдання та Експлуатаційна документація в паперовому та електронному вигляді на оптичному носії. Прикладне програмне забезпечення на оптичному носії. Акт проведення випробувань. Акт приймання-передачі наданих Послуг за етапом.	5 місяців від дати укладання Договору	

Замовник:

Пенсійний фонд України

Виконавець:

М.П.

М.П.

Додаток 2
до Договору _____
від _____ 2023 року

ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ
надання послуг
«Модернізація підсистем Інтегрованої комплексної інформаційної системи (ІКІС)
Пенсійного фонду України»

Стаття 1. Загальні відомості

1.1. Інтегрована комплексна інформаційна система Пенсійного фонду України (ІКІС ПФУ) призначена для комплексної автоматизації діяльності служб Пенсійного фонду України, відповідного технічного та організаційного забезпечення цих процесів.

Стаття 2. Вимоги до модернізації підсистем ІКІС ПФУ

2.1. Загальні вимоги до надання послуг щодо модернізації підсистем ІКІС ПФУ.

2.1.1. Метою надання послуг є реалізація завдань Замовника щодо розвитку Інтегрованої комплексної інформаційної системи Пенсійного фонду України (ІКІС ПФУ), приведення її у відповідність з поточними технологічними процесами Замовника, створення нових необхідних функцій та алгоритмів, в тому числі щодо забезпечення виконання нових вимог нормативно-правових актів в сфері пенсійного забезпечення та загальнообов'язкового державного соціального страхування, надання публічних послуг.

2.1.2. Вимоги до вибору технічних параметрів та характеристик програмного продукту,

сумісності вибраних технічних параметрів та характеристик створюваного програмного продукту з відповідними параметрами та характеристиками програмних продуктів:

2.1.2.1 Прикладне програмне забезпечення ІКІС ПФУ, що створюється, модифікується та впроваджується в експлуатацію в межах надання послуг, повинно:

2.1.2.1.1 реалізовуватись в межах архітектури, з використанням засобів розробки та інших технічних особливостей відповідно до раніше прийнятих рішень (якщо цим Договором не передбачено іншого);

2.1.2.1.2 функціонувати на програмно-технічній платформі ІКІС ПФУ або інших інформаційних систем відповідно до раніше прийнятих рішень (якщо цим Договором не передбачено іншого).

2.1.2.2 Програмне забезпечення, що розроблюється в межах надання Послуг за цими Технічними вимогами, повинно функціонувати на відповідній програмно-технічній платформі ІКІС ПФУ або інших інформаційних систем згідно вимог до архітектури.

2.1.2.3 Задачі криптографічного захисту інформації повинні бути реалізовані з використанням криптографічних бібліотек приватного акціонерного товариства “Інститут інформаційних технологій” (АТ “ІІТ”).

2.1.2.4 Мінімальні вимоги до загальносистемного програмного забезпечення, необхідного для функціонування підсистем ІКІС ПФУ, створених з використанням архітектури ASP.NET:

2.1.2.4.1 - web-браузери для функціонування клієнтської частини (web-інтерфейсів): Microsoft Edge 97 або вище, Microsoft Internet Explorer 21 або вище, Mozilla Firefox 95 або вище, Chrome 93 або вище Opera 31.0 або вище (можливість використання версій web-браузерів з номерами, вищими, ніж вказано тут, повинно попередньо узгоджуватись з Виконавцем);

2.1.2.4.2 - операційні системи web-серверів та серверів додатків: Microsoft Windows Server 2016 з останніми оновленнями або вище.

2.1.2.5 Операційні системи web-серверів для підсистем, розроблених з використанням технології APEX: SUSE Linux Enterprise Server 11 SP4 або вище.

2.1.3. Вимоги до загальносистемного, технічного та телекомунікаційного забезпечення, необхідного для надання послуг:

2.1.3.1 Необхідні технічні, телекомунікаційні засоби, загальносистемне програмне забезпечення, засоби захисту інформації тощо, що необхідні для надання послуг, надає Замовник.

2.1.4. Вимоги до розробки Технічного завдання на надання послуг:

2.1.4.1 Виконавець повинен розробити Технічне завдання на надання послуг (ТЗ). Розробка ТЗ повинна включати:

обстеження об’єкту автоматизації;

виявлення необхідних для надання послуг вимог;

оформлення документу «Технічне завдання на надання послуг»;

погодження ТЗ із Замовником.

2.1.4.2 Часткове Технічне завдання на надання послуг конкретного етапу готується за кожним етапом Календарного плану (Додаток 1 до Договору).

2.1.4.3 За результатами надання послуг в цілому оформлюється остаточне Технічне завдання на надання послуг з модернізації підсистем ІКІС ПФУ.

2.1.4.4 У випадку необхідності, в процесі надання Послуг за Договором ТЗ може уточнюватись та коригуватись (за погодження із Замовником).

Стаття 3. Модернізація Підсистеми «Керування процесом обслуговування відвідувачів Пенсійного фонду України» (Звернення)

3.1. Доопрацювання звернення «Скан копія трудової книжки» відповідно до постанови

правління Пенсійного фонду України від 01.06.2022 № 8-3 «Про порядок та черговість подання відомостей для створення електронних трудових книжок»:

- Модернізація алгоритму перевірки трудових відносин страхувальника з застрахованою особою
- Розширення довідників: тип події та тип атрибутів
- Модернізація прикладних контролів
- Модифікація функціоналу розрахунку порядку оцифрованих записів
- Модернізація функціоналу з розрахунку діапазону дат трудових відносин для ППВП
- Надати можливість реєструвати звернення «Скан копія трудової книжки» через фронт офіс з доданням сканів

3.2. Надати можливість реєструвати звернення «Скан копія трудової книжки» на підставі виявлених помилок з зазначенням причин.

3.2.1. Таки «технологічні звернення» не повинні відображатися на Порталі ПФУ, але в ПЕОКЗО відображати.

3.3. Модернізація Витягу з ЕТК за умовами змін за п.3.1

3.4. Модернізація Витягу з РЗО за умовами змін за п.3.1

3.5. Розробка нового типу звернення заяви-розрахунку по Додатку 1.2 – Допомога на поховання відповідно до [Порядку фінансування страхувальників для надання матеріального забезпечення застрахованим особам у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та окремих виплат потерпілим на виробництві за рахунок коштів Фонду соціального страхування України,](#) затвердженого постановою правління Фонду соціального страхування України від 19.07.2018 № 12 (далі - Порядок №12) та передача до підсистеми ЕРЛН.

3.6. Модернізація звернення «Заява про внесення відомостей до Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги» щодо реєстрації заяв від осіб, які мають право на пільги за соціальною ознакою згідно з пунктом 2 постанови Кабінету Міністрів України від 04.06.2015 № 389 «Про затвердження Порядку надання пільг окремим категоріям громадян з урахуванням середньомісячного сукупного доходу сім'ї» (далі – постанова КМУ №389) із змінами:

3.6.1. Надати можливість вносити інформацію про членів сім'ї що визначені пунктом 4 постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку надання пільг окремим категоріям громадян з урахуванням середньомісячного сукупного доходу сім'ї» від 04.06.2015 №389 із змінами та проживають разом з пільговиком.

3.6.2. Здійснювати отримання інформації про доходи членів сім'ї відповідно до договорів інформаційного обміну.

3.6.3. Передача звернення в підсистему ДСВ для перевірки права по результату отриманої інформації про доходи.

3.6.4. Внесення змін до взаємодії із джерелом «Соціальна громада» щодо даного типу звернення відповідно до форматів що будуть надані Замовником.

3.7. Модернізація звернення «Анкета ЗО для РЗО» для надання можливості зміни РНОКПП в Персональна електронна облікова картка застрахованої особи за умови підтвердження факту зміни коду в ДПС відповідно до договору про інформаційну взаємодію щодо перевірки РНОКПП.

3.8. Доопрацювання звернення з типом «Інші щодо пенсії» для надання можливості опрацьовувати звернення, отримані від кабінету банку щодо зміни виплатних реквізитів відповідно до п. 10.1.

Стаття 4. Модернізація підсистеми “Призначення та виплата пенсій на базі електронної пенсійної справи”(ППВП)

4.1. Розробка механізму для забезпечення централізованого проведення масових перерахунків в розрізі головних управлінь ПФУ користувачем центрального рівня зі спеціальною

роллю. Модернізація функціоналу виконання перерахунків автоматизованим способом, а саме:

- створення нової ролі з правом централізованого проведення масових перерахунків (для користувача центрального рівня);
- розробка нового спеціалізованого довідника для ведення шаблонів масових перерахунків з метою налаштування переліку масових перерахунків, які необхідно виконати в межах періоду нарахування, та послідовності їх виконання;
- розробка інтерфейсів та алгоритмів для ведення спеціального паспорту для фіксації параметрів масового/масових перерахунків;
- доопрацювання алгоритму виконання одного або декількох масових перерахунків для централізованого їх проведення;
- розробка алгоритмів логування ведення процесу виконання масових перерахунків;
- розробка інтерфейсів для відслідковування користувачем процесу виконання масових перерахунків;
- доопрацювання алгоритмів формування списку розпоряджень та протоколу кандидатів для адаптації їх до централізованого проведення масових перерахунків.

4.2. Доопрацювання алгоритмів визначення права на пенсію та обчислення розміру пенсії для виконання норм Закону України від 20.03.2023 № 2981-IX «Про внесення зміни до Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» щодо призначення пенсії особам, які проживають на тимчасово окупованій території або на території, де ведуться бойові дії» (далі – ЗУ №2981):

- Створення нової особливості «Право на призначення пенсії особам, що проживають/проживали на території, на якій ведуться (велися) бойові дії, та/або на тимчасово окупованій території» та можливість її встановлення користувачем в ЕПС для осіб, які на дату права на пенсію зареєстровані на тимчасово окупованій території або на території, де ведуться бойові дії та підпадають під норми ЗУ №2981;
- Доопрацювання функцій контролів при призначенні пенсій з урахуванням особливих норм для осіб, що підпадають під ЗУ №2981; дата особливості не повинна бути раніше 24.02.2022;
- Розробка нового алгоритму визначення дати права на пенсію відповідно до норм ЗУ №2981;
- Доопрацювання алгоритму обчислення розміру пенсії з урахуванням норм ЗУ №2981.

4.3. Доопрацювання алгоритму призначення пенсій за особливі заслуги борцям за незалежність України з урахуванням Закону України від 29.05.2023 № 3113-IX «Про внесення змін до законів України "Про реабілітацію жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років" та "Про пенсії за особливі заслуги перед Україною" стосовно борців за незалежність України у XX столітті та деяких інших осіб»:

4.3.1. Внесення змін до переліку категорій громадян України з числа одержувачів пенсійних виплат, яким встановлюється пенсія за особливі заслуги перед Україною відповідно до Закону України «Про пенсії за особливі заслуги перед Україною» (нова категорія осіб – «Борці за незалежність України» (ділі - ЗУ №3113-IX)).

4.3.2. Модернізація програмного забезпечення з метою забезпечення призначення пенсій за особливі заслуги борцям за незалежність України у розмірі 4200 грн. та з урахуванням, що:

- пенсія за особливі заслуги борцям за незалежність України встановлюється з дня звернення за встановленням пенсії або з дня набуття права на неї, якщо звернення за її встановленням відбулося не пізніше 12 місяців з дня набуття права, але не раніше 01.07.2023 року;
- у разі, якщо особа одночасно має право на надбавку з кількох підстав, передбачених статтею 1 Закону України «Про пенсії за особливі заслуги перед Україною», встановлюється надбавка, що є більшою за розміром.

Стаття 5. Модернізація підсистеми «Призначення та виплата деяких соціальних виплат» (ПВП ДСВ)

5.1. Розробка алгоритмів проведення масового та індивідуального перерахунку щомісячних страхових виплат потерпілим від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності, та особам, які мають право на страхові виплати в разі смерті потерпілого, передбачених частиною другою статті 31 Закону України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування» відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 24.02.2023 № 168 «Про індексацію пенсійних і страхових виплат та додаткових заходів щодо підвищення рівня соціального захисту найбільш вразливих верств населення у 2023 році».

5.2. Розробка алгоритмів розрахунку разової страхової виплати у зв'язку з встановленням групи інвалідності внаслідок захворювання на COVID-19 та разової страхової виплати особі, яка має право на виплату, у разі смерті медичного працівника, що настала внаслідок COVID-19.

5.3. Розробка нових форм звітності щодо щомісячної грошової виплати деяким категоріям громадян з числа осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною:

5.3.1. Звіт про стан виплати щомісячної грошової допомоги деяким категоріям громадян з числа осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною і брали безпосередню участь у захисті суверенітету та територіальної цілісності України, та членам сімей загиблих (померлих) громадян з числа осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною відповідно Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету – 2501150 (далі - КПКВК) «Щорічна разова грошова допомога ветеранам війни і жертвам нацистських переслідувань та соціальна допомога особам, які мають особливі та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною» (КАСОВІ ВИДАТКИ). Звіт квартальний.

5.3.2. Заявка щодо потреби в коштах для виплати щомісячної грошової виплати деяким категоріям громадян з числа осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною і брали безпосередню участь у захисті суверенітету та територіальної цілісності України, та членам сімей загиблих (померлих) громадян з числа осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною щомісячної грошової виплати особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, в межах бюджетної програми КПКВК 2501150 «Щорічна разова грошова допомога ветеранам війни і жертвам нацистських переслідувань та соціальна допомога особам, які мають особливі та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною». Звіт на дату

5.3.3. Інформація про обсяг використаних бюджетних коштів з виплати щомісячної грошової виплати деяким категоріям громадян з числа осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною і брали безпосередню участь у захисті суверенітету та територіальної цілісності України, та членам сімей загиблих (померлих) громадян з числа осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною щомісячної грошової виплати особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, в межах бюджетної програми КПКВК 2501150 «Щорічна разова грошова допомога ветеранам війни і жертвам нацистських переслідувань та соціальна допомога особам, які мають особливі та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною». Звіт на дату

5.4. Розробка програмного забезпечення міграції даних щодо страхових виплат потерпілим від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності з ЄІАС до ПВП ДСВ.

Порядок, регламент, формати та структури даних для завантаження будуть надані Замовником

5.4.1. Проведення аналізу та надання інструкції щодо проведення робіт щодо підготовки довідників до міграції даних стосовно призначення, нарахування та виплати. Повний перелік довідників буде надано Замовником.

5.4.2. Розробка процедур завантажених даних щодо призначення, нарахування та виплати, відповідно до форматів та структур наданих Замовником, до проміжних структур зберігання.

5.4.3. Розробка процедур контролю та завантаження даних до проміжних структур.

5.4.4. Створення процедур перетворення даних щодо страхових виплат з проміжних структур зберігання до основних структур ПВП ДСВ.

5.4.5. Формування протоколів завантаження страхових виплат з можливістю їх перегляду користувачами.

5.4.6. Розробка алгоритмів контролю мігрованих даних з інформацією з виплатних відомостей, що були завантажені для виплати за попередні періоди.

5.4.7. Розробка звіту про наявність ЄДРПОУ, які відсутні в ЄРС для доповнення довідника підприємств для капіталізації п.5.6 (постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 986 «Про затвердження Порядку капіталізації платежів до Фонду соціального страхування України у випадках ліквідації страхувальників» (із змінами)).

5.5. Розробка нових форм звітності щодо страхових виплат потерпілим:

5.5.1. Звіти (2 Потерпілі 2023.xlsx):

5.5.1.1 «Інформація щодо страхових виплат потерпілим та особам, які мають на це право в разі смерті потерпілого внаслідок нещасного випадку на виробництві або професійного захворювання станом на _____»;

5.5.1.2 «Інформація щодо страхових виплат потерпілим шахтарям та особам, які мають право на страхові виплати в разі смерті потерпілого шахтаря внаслідок нещасного випадку на виробництві або професійного захворювання станом на _____»;

5.5.1.3 «Інформація щодо страхових виплат медичних та інших працівників внаслідок гострого професійного захворювання (отруєння), через зараження коронавірусною інфекцією COVID-19 станом на _____»;

5.5.1.4 «Інформація щодо страхових виплат потерпілим та особам, які мають право на страхові виплати в разі смерті потерпілого внаслідок нещасних випадків, пов'язаних з виробництвом, у зв'язку з військовою агресією російської федерації станом на _____»;

5.5.1.5 «Інформація щодо потерпілих, які отримують щомісячні страхові виплати станом на _____»;

5.5.1.6 «Інформація щодо осіб, які мають право на щомісячні страхові виплати в разі смерті потерпілого станом на _____»;

5.5.2. ДСВ: Реалізувати наступні звіти (3 потерпілі перерахунок 1 березня.xlsx):

5.5.2.1 «Інформація щодо зміни розміру щомісячних страхових виплат потерпілим та особам, які мають право на страхові виплати в разі смерті потерпілого внаслідок проведеного перерахування з 01 березня 20__ року»;

5.5.2.2 «Інформація щодо кількості потерпілих (членів їх сімей), яким після перерахування з 01 березня 20__ року встановлено граничний та вище граничного розмір щомісячної страхової виплати».

5.5.3. Звіти (5 потерпілі Закон 1645.xlsx) що будуються за окремою роллю:

5.5.3.1 «Інформація щодо страхових виплат у разі захворювання або смерті медичних працівників у зв'язку з інфікуванням гострою респіраторною хворобою COVID-19, спричиненою коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.06.2020 № 498 «Деякі питання надання страхових виплат у разі захворювання або смерті медичних працівників у зв'язку з інфікуванням гострою респіраторною хворобою COVID-19, спричиненою коронавірусом SARS-CoV-2» станом на _____ в розрізі регіонів»;

5.5.3.2 «Інформація щодо фактичної виплати коштів для здійснення страхових виплат у разі захворювання або смерті медичних працівників у зв'язку з інфікуванням гострою респіраторною хворобою COVID-19, спричиненою коронавірусом SARS-CoV-2, та її наслідками, передбачених статтею 39 Закону України від 06.04.2000 №1645-III «Про захист населення від інфекційних хвороб» станом на 01 _____ 20__ року»;

5.5.3.3 «Заявка щодо потреби в коштах на виплату житлових субсидій, пільг та на

оплату послуг, пов'язаних з виплатою та доставкою житлових субсидій та пільг через відділення організації, що здійснює виплату та доставку пенсії та грошової допомоги за рахунок бюджетної програми за КПКВК 2501540 «Підтримка малозабезпечених сімей».

5.6. Створення нового Довідника «Підприємства для капіталізації» на підставі відомостей з Реєстру страхувальників п.9.1.

5.6.1. Ведення підприємств правонаступників з можливістю ручного додавання підприємств що відсутні в ЄРС.

5.7. Розробка нових типів звітності щодо капіталізації з наступними можливостями:

5.7.1. Формування, фіксації/розфіксації, вивантаження звітів в форматі .csv.

5.7.2. Створення окремих ролей центрального та регіонального рівнів для формування/редагування та перегляду.

5.7.3. Розрахунок потреби в капіталізації коштів по отримувачам виплати (форма звіту буде надана Замовником);

5.7.4. На підставі зафіксованого звіту, зазначеного в п.5.7.3, формування звіту про наявних потерпілих окремо по кожному страхувальнику (форма звіту буде надана Замовником);

5.7.5. Розробка консолідованого звіту центрального рівня пп. 5.7.3, 5.7.4 при фіксації якого розфіксація регіонів повинна блокуватися.

5.7.6. Встановлення взаємозв'язку підсистемою ОССВ в частині надання інформації про заборгованість та передачі інформації про нарахування формати буде надано Замовником;

5.8. Особливості розрахунку даних для капіталізації:

5.8.1. Надання можливості забезпечення капіталізації платежів щодо кожної застрахованої особи з урахуванням заборгованості за попередні роки та необхідних подальших платежів для забезпечення страхових виплат і витрат за загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності.

5.8.2. Капіталізація платежів розраховується на період, що визначається як різниця між середньою очікуваною тривалістю життя для чоловіків і жінок у країні та віком особи на момент її проведення, та обчислюється щодо кожного платежу таким чином:

5.8.2.1 щомісячні страхові виплати втраченого заробітку - з урахуванням середньомісячного заробітку та ступеня втрати професійної працездатності;

5.8.2.2 витрати на догляд за потерпілим відповідно до медичного висновку - згідно з нормами, встановленими нормативно-правовими актами

5.8.3. Капіталізація платежів перед застрахованими особами щодо витрат на професійне навчання або перекваліфікацію потерпілого за індивідуальною програмою реабілітації (якщо з часу встановлення ступеня втрати професійної працездатності минуло не більше одного року) проводиться із розрахунку середньомісячного заробітку протягом строку, визначеного програмою реабілітації.

5.8.4. Капіталізація платежів для забезпечення витрат на одноразову допомогу в разі стійкої втрати професійної працездатності або смерті потерпілого проводиться у розмірах, що встановлюються відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування». Нархування такої виплати здійснюється на підставі висновку лікувального закладу щодо можливості настання стійкої втрати професійної працездатності або смерті потерпілого.

5.8.5. Капіталізація платежів включає заборгованість страхувальника з виплат, пов'язаних із його зобов'язаннями відшкодувати шкоду, заподіяну життю або здоров'ю застрахованої особи, а саме суми одноразової допомоги, щомісячних виплат втраченого заробітку, витрат на догляд за потерпілим і виплат за листками непрацездатності.

5.9. Розробка функціоналу для внесення неоплати по банку та пошті:

5.9.1. Надання можливості використання функції «зафіксована неоплата».

5.9.2. Розробка нових звітів за формами, що будуть надані Замовником:

- 5.9.2.1 Відомість неоплачених ОР
- 5.9.2.2 Список знятих з оплати ОР неоплачених
- 5.9.2.3 Акт звірки

5.10. Розробка функцій контролю за недопущенням подвійного призначення щомісячної грошової виплати, призначеної відповідно до Закону України від 27.07.2022 № 2454-IX, «Про щомісячну грошову виплату деяким категоріям громадян» з підсистемами ППВП та ПВП ДСВ.

5.11. Розробити перехресні контролю щодо щомісячної страхової виплати та виплати пенсії по інвалідності.

5.12. Розробити процедури опрацювання звернення «Заява про внесення відомостей до Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги» згідно з постановою КМУ №389 з наступними функціоналом:

- 5.12.1. Опрацювання заяви спеціалістом з призначення щодо визначення права на пільгу.
- 5.12.2. Розрахунок середньомісячного сукупного доходу сім'ї.
- 5.12.3. Формуванням рішення про визначення права на пільгу.
- 5.12.4. Інформація про право на пільгу або відмову зберігати в ПЕОКЗО.

5.13. Розробка алгоритмів щомісячного перерахунку щодо перевірки права на пільги згідно з постановою КМУ №389:

5.13.1. Перерахунок повинен здійснюватися щорічно по всім пільговикам визначених категорії які мають пільгу на час перерахунку.

5.13.2. Інформація про продовження або припинення дії пільги повинна фіксуватися в ПЕОКЗО.

5.13.3. Інформація про продовження або припинення дії пільги повинна передаватися пільговику до особистого кабінету ПФУ та надсилатися електронною поштою за наявності.

5.13.4. Інформація про продовження або припинення дії пільги повинна передаватися до МСП відповідно до форматів що будуть надані Замовником.

5.13.5. За результатами перерахунку здійснювати продовження або припинення дії рішення про виплату пільги на оплату житлово-комунальних послуг.

5.14. Розробка розділу «Інформаційно – пошукова система ДСВ», який включатиме наступні підрозділи:

- 5.14.1. «Субсидії»;
- 5.14.2. «Пільги» ;
- 5.14.3. «Регресні виплати»:

5.14.3.1 Блок «Документи» («Тип документу», «Атрибути»)

5.14.3.2 Блок «Рішення про виплату» («Номер рішення», «Статус проєкту рішення», «Номер ОР», «Період рішення з», «Період рішення по», «Період рішення з дати призначення», «Період рішення по дату призначення», «Тип виплати», «Сума»)

5.14.3.3 Блок «Нарахування» («Період», «Сума призначена», «Сума виплачена», «Сума відрахувань», «До виплати», «Тип виплати», «Стан», «Неоплата (так/ні) », «Причини невикплати», «Операції нарахувань», «Код виплати», « період з коду виплати», «Номер рішення призначення»)

5.14.3.4 Блок «Рішення про призначення» («Номер ЕОС заявника», «Номер рішення заявника», «ПІБ заявника», «РНОКПП заявника», «Стан проєкту рішення», «Причина призупинення виплати», «Вид послуги», «Сума призначена», «Учасники», «Тип учасника», «ПІБ учасника», «Дата народження учасника виплати»).

5.14.3.5 Блок «Параметри виплати» («ГУ виплатної відомості», «Тип виплати (Банківська установа/відділення пошти) », «Банк (перелік банків) », «Рахунок», «Індекс», «Населений пункт», «Вулиця», «Спосіб отримання коштів», «Доставочна дільниця», «День виплати», «ПІБ отримувача», «РНОКПП отримувача»).

5.14.3.6 Блок «Журнал блокування» («Тип блокування», «Причина блокування»,

«Причина по коду з банку/пошти», «Дія при блокуванні», «Дія при розблокуванні», «Причина розблокування»)

5.14.3.7 Блок «Період дії рішення» («Період з», «Період по», «Рішення, яке спричинило зміни», «Звернення, яке спричинило зміни», «Стан історичності»).

5.14.4. «Догляд»:

5.14.4.1 Блок «Документи» («Тип документу», «Атрибути»).

5.14.4.2 Блок «Рішення про виплату» («Номер рішення», «Статус проєкту рішення», «Номер ОР», «Період рішення з», «Період рішення по», «Період рішення з дати призначення», «Період рішення по дати призначення», «Тип виплати», «Сума»)

5.14.4.3 Блок «Нарахування» («Період», «Сума призначена», «Сума виплачена», «Сума відрахувань», «До виплати», «Тип виплати», «Стан», «Неоплата (так/ні) », «Причини невикплати», «Операції нарахувань», «Код виплати», «Період з коду виплати», «Номер рішення призначення»)

5.14.4.4 Блок «Рішення про призначення» («Номер ЕОС заявника», «Номер рішення заявника», «ПІБ заявника», «РНОКПП заявника», «Стан проєкту рішення», «Причина призупинення виплати», «Вид послуги», «Сума призначена», «Учасники», «Тип учасника», «ПІБ учасника», «Дата народження учасника виплати»).

5.14.4.5 Блок «Параметри виплати» («ГУ виплатної відомості», «Тип виплати (Банківська установа/відділення пошти) », «Банк (перелік банків) », «Рахунок», «Індекс», «Населений пункт», «Вулиця», «Спосіб отримання коштів», «Доставочна дільниця», «День виплати», «ПІБ отримувача», «РНОКПП отримувача»)

5.14.4.6 Блок «Журнал блокування» («Тип блокування», «Причина блокування», «Причина по коду з банку/пошти», «Дія при блокуванні», «Дія при розблокуванні», «Причина розблокування»)

5.14.4.7 Блок «Період дії рішення» («Період з», «Період по», «Рішення, яке спричинило зміни», «Звернення, яке спричинило зміни», «Стан історичності»)

5.14.5. «COVID-19»:

5.14.5.1 Блок «Документи» («Тип документу», «Атрибути»)

5.14.5.2 Блок «Рішення про виплату» («Номер рішення», «Статус проєкту рішення», «Номер ОР», «Період рішення з», «Період рішення по», «Період рішення з дати призначення», «Період рішення по дати призначення», «Тип виплати», «Сума»)

5.14.5.3 Блок «Нарахування» («Період», «Сума призначена», «Сума виплачена», «Сума відрахувань», «До виплати», «Тип виплати», «Стан», «Неоплата (так/ні) », «Причини невикплати», «Операції нарахувань», «Код виплати», «Період з коду виплати», «Номер рішення призначення»)

5.14.5.4 Блок «Рішення про призначення» («Номер ЕОС заявника», «Номер рішення заявника», «ПІБ заявника», «РНОКПП заявника», «Стан проєкту рішення», «Причина призупинення виплати», «Вид послуги», «Сума призначена», «Учасники», «Тип учасника», «ПІБ учасника», «Дата народження учасника виплати»).

5.14.5.5 Блок «Параметри виплати» («ГУ виплатної відомості», «Тип виплати (Банківська установа/відділення пошти) », «Банк (перелік банків) », «Рахунок», «Індекс», «Населений пункт», «Вулиця», «Спосіб отримання коштів», «Доставочна дільниця», «День виплати», «ПІБ отримувача», «РНОКПП отримувача»)

5.14.5.6 Блок «Журнал блокування» («Тип блокування», «Причина блокування», «Причина по коду з банку/пошти», «Дія при блокуванні», «Дія при розблокуванні», «Причина розблокування»)

5.14.5.7 Блок «Період дії рішення» («Період з», «Період по», «Рішення, яке спричинило зміни», «Звернення, яке спричинило зміни», «Стан історичності»)

5.14.6. «Ордени»

5.14.6.1 Блок «Документи» («Тип документу», «Документ, що посвідчує присвоєння

ордену (назва)», «Дата видачі документу»)

5.14.6.2 Блок «Рішення про виплату» («Номер рішення заявника», «Статус проекту рішення», «Номер ОР», «Період рішення по», «Період рішення з дати призначення», «Період рішення по дати призначення», «Тип виплати», «Сума»).

5.14.6.3 Блок «Нарахування» («Період», «Сума призначена», «Сума виплачена», «Сума відрахувань», «До виплати», «Тип виплати», «Стан», «Неоплата (так/ні) », «Причини невиклати», «Операції нарахувань», «Код виплати», «Період з коду виплати», «Номер рішення призначення»)

5.14.6.4 Блок «Рішення про призначення» («Номер ЕОС заявника», «Номер рішення заявника», «ПІБ заявника», «РНОКПП заявника», «Стан проекту рішення», «Причина призупинення виплати», «Вид послуги», «Сума призначена», «Учасники», «Тип учасника», «ПІБ учасника», «Дата народження учасника виплати»).

5.14.6.5 Блок «Параметри виплати» («ГУ виплатної відомості», «Тип виплати (Банківська установа/відділення пошти) », «Банк (перелік банків) », «Рахунок», «Індекс», «Населений пункт», «Вулиця», «Спосіб отримання коштів», «Доставочна дільниця», «День виплати», «ПІБ отримувача», «РНОКПП отримувача»)

5.14.6.6 Блок «Журнал блокування» («Тип блокування», «Причина блокування», «Причина по коду з банку/пошти», «Дія при блокуванні», «Дія при розблокуванні», «Причина розблокування»)

5.14.6.7 Блок «Період дії рішення» («Період з», «Період по», «Рішення, яке спричинило зміни», «Звернення, яке спричинило зміни», «Стан історичності»)

Стаття 6. Модернізація програмного забезпечення підсистеми ЕРЛН

6.1. Реалізація нових форм звітності, за формами, наданими Замовником:

6.1.1. Звіт «Інформація для відшкодування фактичних витрат Пенсійного фонду України на виплату допомоги громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», станом на звітну дату, наростаючим підсумком з початку року.

6.1.2. «Звіт по результатам обробки МВТН» по кодам результату обробки, який передано МОЗ (Звіти ЕРЛН.xlsx);

6.1.3. Щомісячна інформація про стан обробки і відправки відповідей про результат опрацювання МВТН» (Звіти ЕРЛН.xlsx);

6.1.4. «Щомісячна інформація про кількість зареєстрованих ЕЛН» (Звіти ЕРЛН.xlsx).

6.2. Аналітичні звіти щодо страхових виплат (1 Додатки лікарняні 2023.xlsx):

- «Оперативна інформація щодо страхових виплат за страхуванням у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та за страхуванням від нещасного випадку (окремих видів виплат) за рахунок коштів Фонду»;
- «Інформація щодо прийнятих заяв-розрахунків страхувальників для надання страхових виплат за страхуванням у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності застрахованим особам та від нещасного випадку (окремих видів виплат) потерпілим (членам їх сімей) в розрізі видів виплат»;
- «Інформація щодо страхових виплат за страхуванням у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності застрахованим особам у разі ліквідації (реорганізації) підприємства, установи, організації, припинення підприємницької діяльності фізичної особи-підприємця або незалежної професійної діяльності»;
- «Інформація щодо страхових виплат за страхуванням у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності деяким категоріям застрахованих осіб (Порядок № 8 від 24.01.2017)»;
- «Аналітична інформація про страхові виплати застрахованих осіб за видами трудових відносин згідно з наданих заяв-розрахунків страхувальників станом на _____»;
- «Інформація щодо розмірів страхових виплат за страхуванням у зв'язку з тимчасовою

втратою працездатності, наданих залежно від стажу відповідно до заяв-розрахунків страховальників станом на _____»;

6.3. Модернізація існуючих звітів в частині зміни параметрів формування звітів (Звіти ЕРЛН.xlsx):

- Інформація щодо обробки медичних висновків про тимчасову непрацездатність» за період обробки МВТН з _____ по _____;
- «Кількість випадків непрацездатності тривалістю 5 днів і менше» за період реєстрації ЛН з _____ по _____;
- Кількість зареєстрованих листків непрацездатності за період реєстрації по причинах непрацездатності та статусах опрацювання листків непрацездатності» » за період реєстрації ЛН з _____ по _____.

6.4. Розробка АРІ для забезпечення пункту 8.1.3

6.5. Розробка розділу «Інформаційно – пошукова система ЕРЛН», який включатиме наступні блоки:

6.5.1. «Листки непрацездатності»:

6.5.1.1. Загальні атрибути листка непрацездатності («Регіон», «Категорія медичного висновку», «Дата реєстрації ЛН з», «Дата реєстрації ЛН по», «Дата відкриття ЛН з», «Дата відкриття ЛН по», «Дата закриття ЛН з», «Дата закриття ЛН по», «Код за ЄДРПОУ страховальника», «Номер ЛН», «Номер випадку непрацездатності», «ЛН визначено обґрунтованим», «Статус», «Є копії по сумісництву», «Нова причина непрацездатності», «Номер акту про нещасний випадок або профзахворювання», «Дата акту про нещасний випадок або профзахворювання».)

6.5.1.2. Дані про тимчасово непрацездатну особу («КСС», «РНОКПП», «Прізвище», «Ім'я», «Стать», «Тип документу, що посвідчує особу», «Серія», «Номер»)

6.5.2. «Медичні висновки»

6.5.2.1. Дані медичного висновку («Номер медичного висновку», «Дата непрацездатності з», «Дата непрацездатності по», «ЄДРПОУ/РНОКПП мед. закладу», «Найменування медичного закладу», «РНОКПП особи, яка зареєструвала запис про тимчасову непрацездатність», «Прізвище особи, яка зареєструвала запис про тимчасову непрацездатність», «Ім'я особи, яка зареєструвала запис про тимчасову непрацездатність», «Ознака алкогольного/наркотичного сп'яніння», «Дата порушення режиму лікування», «Вид порушення режиму лікування», «Відмітка про зв'язок МВ із професійною діяльністю працівника», «Відмітка про закордон», «Тип медичного висновку»,

6.5.3. «Заяви-розрахунки»

6.5.3.1. Загальні атрибути заяви-розрахунку («Номер заяви-розрахунку», «Дата формування заяви-розрахунку з», «Дата формування заяви-розрахунку по», «Для паперових ЛН: Серія ЛН Номер ЛН», «Статус заяви-розрахунку», «Категорія ЗО для застосування пільгового стажу», «Причина розбіжності суми», «Тип ЗР», «Тип додатку ЗР», «Джерело створення ЗР», «Місцезнаходження (місце проживання для фізичних осіб) », «Код за ЄДРПОУ страховальника», «Найменування страховальника», «Найменування банку страховальника», «Розрахунковий рахунок/ІВАН», «Код МФО банку страховальника», «Первинний або продовжений», «Тип місця роботи», «Кількість днів, що підлягають оплаті (всього) », «Кількість днів, що підлягають оплаті (у т. ч. за рахунок коштів Фонду) », «Сума - в гривнях з копійками - всього за даними СПОВ», «Сума (в гривнях з копійками) (всього) », «Сума (в гривнях з копійками) (у т. ч. за рахунок коштів Фонду) », «В тому числі за пільгою постраждалим на ЧАЕС за рахунок коштів Фонду (днів) », «В тому числі за пільгою постраждалим на ЧАЕС за рахунок коштів Фонду (в гривнях з копійками) », «Страховий стаж (в повних місяцях) (загальний)). », «Страховий стаж (в

повних місяцях) (за останні 12 місяців) », «Номер посвідчення (ЧАЕС) », «Дата направлення на МСЕК (за наявності) », «Причина розбіжності суми – інша (коментар страховальника)).

6.5.3.2.«Лікарняні від ФССУ» («РНОКПП застрахованої особи», «ЄДРПОУ страховальника», «Вид роботи (назва)», «Номер ЛН», «Причина (категорія)», «Період «З»», «Період «ПО»», «Днів (разом)», «Днів (Фонд)», «Сума (разом)», «Сума (фонд)», «ЗП», «Допомога», «Перевищення %», «Статус оплати», «Дата оплати», «Подовження ЛН».

Стаття 7. Модернізація програмного забезпечення підсистеми Реєстр застрахованих осіб (РЗО)

7.1. Модернізація ПЗ РЗО, щодо отримання інформації від Державного центру зайнятості про припинення трудового договору відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 14.10.2022 № 1172 «Про затвердження Порядку припинення трудового договору у разі смерті роботодавця - фізичної особи або набрання законної сили рішенням суду про визнання такої фізичної особи безвісно відсутньою чи про оголошення її померлою».

7.1.1. Інформація, що буде надаватись:

- прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) працівника;
- дата народження;
- реєстраційний номер облікової картки платника податків або серію та номер паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відповідну відмітку в паспорті громадянина України);
- унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності);
- прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) роботодавця - фізичної особи;
- реєстраційний номер облікової картки платника податків або індивідуальний податковий номер (для фізичної особи - підприємця) (за наявності такого у роботодавця);
- дата припинення трудового договору.

7.1.2. Модернізувати алгоритми розрахунку даних при формуванні форм довідок ОК-5, ОК-7, Витяг з РЗО відповідно до інформації отриманої від ДЦЗ.

7.1.3. Забезпечити відображення запису про звільнення особи в інтерфейсі картки ЗО на вкладці «Інф.про трудові відносини (СПОВ)».

7.2. Модернізація ПЗ, щодо обміну з Міністерством фінансів України відповідно до постанови правління Пенсійного фонду України від 09.02.2023 № 7-1 «Про затвердження Змін до Порядку обміну інформацією між Міністерством фінансів України та Пенсійним фондом України для здійснення верифікації та моніторингу державних виплат» та Протоколу від 22.05.2023 №4-1 обміну інформацією між Міністерством фінансів України та Пенсійним фондом України для здійснення верифікації та моніторингу державних виплат, осіб, які є отримувачами страхових виплат у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності, про нарахування та/або виплату страхової виплати у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності, а саме:

7.2.1. Щомісячна передача інформації до Міністерства фінансів України щодо осіб, які є отримувачами страхових виплат у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності (структуру надає Замовник).

7.2.2. Прийняття інформації, яка передається Міністерством фінансів України до Пенсійного фонду України щодо рекомендацій за результатами верифікації страхових виплат у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності.

7.3. На виконання Закону України від 18.10.2022 № 2682-IX «Про внесення змін до деяких законів України щодо захисту соціальних, трудових та інших прав фізичних осіб, у тому числі під час воєнного стану, та спрощення обліку робочих місць для осіб з інвалідністю» необхідно забезпечити формування інформації для Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю

відповідно до форматів наданих Замовником:

- про створення підприємствами, установами, організаціями, фізичними особами, які використовують найману працю, робочих місць для осіб з інвалідністю, про зайнятість та працевлаштування осіб з інвалідністю;
- необхідну для обчислення кількості робочих місць для працевлаштування осіб з інвалідністю підприємствами, установами, організаціями, фізичними особами, які використовують найману працю.

Інформація повинна формуватися за формою, яку надає Замовник.

7.3.1. До переліку роботодавців повинні включатись підприємства, установи, організації, у тому числі підприємства, організації громадських об'єднань осіб з інвалідністю, фізичні особи, які використовують найману працю та у яких:

- кількість застрахованих осіб у місяці звітного кварталу становить ≥ 8 осіб;
- кількість застрахованих осіб у місяці звітного кварталу становить < 8 осіб, при цьому наявна інформація про працевлаштування особи/осіб з інвалідністю.

7.3.2. Дані повинні формуватися квартальних звітів до 25 числа другого місяця, наступного за звітним кварталом нарастаючим підсумком з початку року в розрізі місяців та підсумковим значенням по кожному роботодавцю.

Дані повинні формуватися на підставі інформації зі звіту Податковий розрахунку сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податків - фізичних осіб, і сум утриманого з них податку, а також сум нарахованого єдиного внеску, затвердженого наказом Міністерства фінансів України 13.01.2015 року № 4 (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 04.06.2022 року № 189) (далі - Податковий розрахунок).

У разі відсутності в Податковому розрахунку інформації про Код виду економічної діяльності (КВЕД), дані мають сформуватися на підставі інформації з реєстру страхувальників.

Показник «Фонд оплати праці застрахованих осіб» повинен формуватися за даними п. 1.1 Розділу I Податкового розрахунку.

Підсумкове значення показників:

- Фонд оплати праці застрахованих осіб – повинен формуватися, як сума значень усіх періодів за рік;
- облікова кількість штатних працівників у звітному періоді – повинна розраховуватись, як середнє значення за рік;
- середньооблікова кількість штатних працівників у звітному періоді – повинна розраховуватись, як середнє значення за рік;
- кількість осіб з інвалідністю у звітному періоді в т. ч. мають ознаку нового робочого місця жінки та чоловіки – повинна розраховуватись, як середнє значення за рік.

При цьому середнє значення за рік повинно формуватися, як сума значень усіх періодів за рік ділене на кількість періодів, в яких наявне значення. Округлення до цілого.

Забезпечити зберігання сформованих даних в базі даних СПОВ-МЗ

В інтерфейсі СПОВ-МЗ потрібно забезпечити пошук та відображення даних по певному страхувальнику.

7.3.3. Потрібно забезпечити модернізацію алгоритмів прийому та обробки звітності фізичних осіб – підприємців (тип звіту «Податкова декларація платники єдиного податку третьої групи на період дії воєнного, надзвичайного стану в Україні»)

- модифікувати функцію фіксації/розфіксації звітів
- модифікувати прикладні контролю
- модифікувати функцію розрахунку агрегованих даних звітів.

7.4. Забезпечити виконання пункту 5 статі 20 Закону України «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування» в частині накопичення інформації про проходження медичного огляду, а саме:

7.4.1. В картці 3О розробка окремого блоку щодо накопичення відомостей про медичний огляд працівників, які працюють у страхувальника на підставі даних що надійдуть засобами

Веб-порталу;

7.4.2. Модернізація форми Витягу з РЗО для відображення даних про медичний огляд працівників.

7.5. Модернізація ПЗ, щодо обміну між Міністерством соціальної політики України та Пенсійним фондом та їх Ресурсами в межах функціонування та експлуатації системи Трембіта відповідно до договору інформаційної взаємодії для отримання відомостей для забезпечення функціонування Єдиної інформаційної системи соціальної сфери відповідно до структур що будуть надані Замовником.

Стаття 8. Модернізація програмного забезпечення підсистеми «Контрольно перевірна робота»

8.1. Розробка функціоналу для здійснення обліку нещасних випадків на виробництві і професійних захворювань та використання страхувальником коштів, який передбачатиме:

- формування та ведення реєстру страхових випадків;
- формування даних виробничого травматизму і професійної захворюваності;
- формування та зведення звітності щодо стану виробничого травматизму на підприємствах України та організації профілактики нещасних випадків.

8.1.1. Розробка картки щодо розслідування нещасного випадку з наступними реквізитами:

- екстрене повідомлення про нещасний випадок;
- повідомлення про нещасний випадок;
- картка даних розслідування нещасного випадку;
- акт про нещасний випадок, пов'язаного з виробництвом за формою Н-1;
- відомості про наслідки нещасного випадку за формою Н-2;
- картка обліку професійного захворювання (отруєння) за формою П-5.

8.1.2. Розробка картки перевірки використання страхувальником страхових коштів (СК) з наступними реквізитами:

Основні атрибути картки «Перевірка СК» мають наступні значення:

Вкладка «Картка перевірки»:

- ГУ ПФУ
- Відповідальний підрозділ
- Номер картки
- Дата створення картки
- Інформація про страхувальника:
 - Код ЄДРПОУ/РНОКПП страхувальника
 - Назва страхувальника
 - Місцезнаходження та/або його відокремленого підрозділу
 - Керівник
 - Уповноважена особа
- Інформація про перевірку:
 - Вид перевірки: перевірка страхових коштів (Перевірка «СК»).
 - Предмет перевірки: використання страхувальниками страхових коштів
 - Тип контрольного заходу:
 - ✓ Плановий
 - ✓ Позаплановий
 - Підстава позапланової перевірки:
 - ✓ Подання страхувальником письмової заяви
 - ✓ У зв'язку із припиненням страхувальника
 - ✓ Звернення застрахованої особи про порушення страхувальником законодавства
 - ✓ На вимогу правоохоронних органів або за рішенням суду

✓ Інші

- Період, який підлягає перевірці з ... по – для перевірок «Використання страхувальниками страхових коштів»
- Дата початку перевірки
- Строк здійснення заходу
- Відповідальні особи ПФУ
- Коментар
- Статус виконання:
 - Новий
 - Перевірку завершено
 - Перевірку призупинено
 - Закрито
- Вкладка «Події»:
 - Повідомлення
 - Направлення
- Накази:
 - на проведення перевірки
 - на призупинення перевірки
 - про відмову фінансування страхових виплат
 - про поновлення виплат
- Акт перевірки: кількість перевірених листів непрацездатності; кількість листів непрацездатності з порушеннями; сума страхових коштів Фонду, охоплена перевіркою; сума неправомірно витрачених страхових коштів
- Для подій «Акт перевірки» передбачити кнопку «згенерувати № акта».
- Фінансові санкції
- Пеня
- Адміністративні штрафи

Вкладка «Документи» вкладки документів, які стосуються перевірки використання страхувальниками страхових коштів.

8.1.3. Розробка функцій контролю, зокрема в частині:

- у разі ненадходження Повідомлення від страхувальника про виплати застрахованим особам протягом трьох місяців з дня здійснення фінансування (пункт 11 Порядок № 12) система має віднести цього страхувальника до переліку таких, що не виконують норми Порядку № 12;
- у разі перевищення суми отриманих страхувальником страхових коштів над фактичними витратами на проведення виплат, які зазначені у Повідомленні, система має протягом трьох робочих днів від дати виплати коштів застрахованій особі відстежити повернення страхувальником на рахунок територіального органу Пенсійного фонду України, з якого надійшло фінансування (пункт 12 Порядку № 12);
- у разі неповернення страхувальником невикористаних страхових коштів протягом зазначеного періоду, система має віднести цього страхувальника до переліку таких, що підлягають перевірці.

8.2. Розробка нових форм аналітичної звітності:

- Розподіл кількості нещасних випадків за типами (причинами, видами подій, професіями, статі, віку, місяця, часу доби)
- Розподіл кількості нещасних випадків та потерпілих;
- Розподіл кількості нещасних випадків та потерпілих (в т. ч. у відсотках до загальної кількості);
- Розподіл стану виконання заходів щодо усунення причин нещасних випадків;
- Розподіл кількості потерпілих у нещасних випадках за даними актів Н-1;

- Розподіл кількості потерпілих у нещасних випадках за даними актів Н-1 (за двома класифікаційними ознаками);
- Розподіл кількості потерпілих у нещасних випадках за даними актів Н-1 (в т. ч. у відсотках до загальної кількості);
- Порівняльний розподіл кількості страхових нещасних випадках;
- Розподіл кількості потерпілих у нещасних випадках за наслідками нещасних випадків;
- Розподіл кількості профзахворювань (за двома класифікаційними ознаками);
- Розподіл кількості профзахворювань (в т. ч. у відсотках до загальної кількості);
- Порівняльний розподіл кількості профзахворювань.

8.3. Розробка нового робочого журналу «Акти перевірок СК».

8.4. Розробка нового звіту «Інформація про роботу страхових експертів з охорони праці» за формою, наданою Замовником.

8.5. Розробка нового статистичного звіту КПП-1 Зведений звіт по усім видам перевірок за формою, наданою Замовником.

Стаття 9. Модернізація програмного забезпечення підсистеми «Відомості з реєстру страхувальників»

9.1. Розробка взаємозв'язку з підсистемою ПВП ДСВ щодо передачі даних про банкрутство/ліквідацію страхувальників при отриманні повідомлення в підсистемі Реєстр страхувальників (меню ЄДР/повідомлення ЄДР. Опрацювання):

- 005 – Внесення рішення фізичної особи-підприємця про припинення підприємницької діяльності;
- 009 – Внесення судового рішення щодо припинення підприємницької діяльності, фізичні особи – підприємця, що не пов'язано з її банкрутством;
- 013 – Внесення судового рішення щодо припинення провадження у справі про банкрутство фізичної особи – підприємця;
- 016 – Внесення судового рішення про порушення провадження у справі про банкрутство фізичної особи – підприємця;
- 033 – Внесення судового рішення щодо визначення фізичної особи – підприємця банкрутом;
- 035 – Внесення запису про початок процесу проведення спрощеної процедури державної реєстрації припинення підприємницької діяльності фізичної особи – підприємця.
- 115 - Внесення судового рішення про порушення провадження у справі про банкрутство юридичної особи
- 116 - Внесення судового рішення про припинення провадження у справі про банкрутство юридичної особи
- 117 – Державна реєстрація припинення юридичної особи у зв'язку з визнання її банкрутом
- 138 – Внесення до ЄДР запису про судові рішення про порушення провадження у справі про банкрутство юридичної особи, що не було включено до ЄДР
- 141 – Внесення судового рішення про визнання юридичної особи банкрутом і відкриття ліквідаційної процедури.

Стаття 10. Модернізація вебпорталу електронних послуг Пенсійного фонду України.

10.1. Розробка в кабінеті «Спеціаліста банку» режиму завантаження Заяви про виплату пенсії або грошової допомоги від осіб в pdf форматі:

10.1.1. Створення нового пункту головного меню «Заяви про виплату пенсії або грошової допомоги»

10.1.2. Відображення списку заяв про виплату пенсії або грошової допомоги, поданих спеціалістами банку до ПФУ з інформацією про результат опрацювання заяви в ПФУ;

10.1.3. Формування звернення - заяви про виплату пенсії або грошової допомоги з завантаженням скан-копії заяви у вигляді pdf-файлу, зазначенням РНОКПП або паспорту та ПІБ. Або в електронній формі з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, одержувача та уповноваженого працівника банку. Зазначені данні повинні бути відправлені до підсистеми «Звернення».

Стаття 11. Модернізація програмного забезпечення підсистеми «Електронна облікова картка працівника»

11.1. Розробка програмного забезпечення щодо міграції даних з Електронної облікової картки працівника до Інформаційної системи управління людськими ресурсами та нарахування заробітної плати відповідно Кабінету Міністрів України від 16 вересня 2022 р. № 1047 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2020 р. № 1343».

11.1.1. Вивантаження даних функціональних блоків «Оргструктура», «Персонал», «Накази з персоналу» повинно вивантажуватись у файли у форматі csv з роздільним символом ";". Шаблон для кожної функціональної одиниці являє собою файл із визначеним порядком чергування даних.

11.1.2. Вміст даних не повинен містити в тексті символ ";" та символи переводу рядка (#13#10), оскільки при їх наявності порушується цілісність csv файлу.

При формуванні початкового csv слід застосовувати програмні процедури заміни таких символів на дозволених, наприклад, змінювати в вихідних даних джерела символ ";" на "|" або ",", в залежності від контексту.

Перший рядок шаблону (шапка) не обробляється при завантаженні і містить назви колонок. Кожен шаблон обов'язково починається із колонки "№ з\п" що має бути унікальним цілим числом, що обробляється у процесі перевірки коректності заповнення рядків та використовується при аудиті записів логуювання процесу завантаження.

Стаття 12. Модернізація підсистеми "Призначення та виплата пенсій деяким категоріям громадян" (ППВП ДКГ)

12.1. Доопрацювання алгоритму призначення пенсій за особливі заслуги борцям за незалежність України з урахуванням Закону України від 29.05.2023 № 3113-IX «Про внесення змін до законів України "Про реабілітацію жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років" та "Про пенсії за особливі заслуги перед Україною" стосовно борців за незалежність України у XX столітті та деяких інших осіб».

Замовник:

Виконавець:

Пенсійний фонд України

М.П.

М.П.
