**Територіальне Управління Державної судової адміністрації України в Запорізькій області**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **ЗАТВЕРДЖЕНО** |
|  |  | Рішенням уповноваженої особи |
|  |  | протокол від 18.08.2023 року  №46 із змінами, внесеними рішенням уповноваженої особи протокол від 23.08.2023 №47 |

|  |
| --- |
| **ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ** |

**Найменування предмета закупівлі:**

**Послуги з підготовки та розміщення рекламно-інформаційних матеріалів**

**Замовника на сторінках газети**

**(код ДК 021:2015 - 79820000-8 Послуги, пов’язані з друком )**

**Процедура закупівлі – відкриті торги**

**м. Запоріжжя**

**2023**

|  |  |
| --- | --- |
| **I. Загальні положення** | |
| **1** | **2** |
| **1. Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 № 922-VIII (із змінами) (*далі – Закон*), постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (із змінами) (*далі - Особливості*), та відповідних нормативно-правових актів, які регулюють правовідносини у сфері публічних закупівель. Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі. |
| **2. Інформація про замовника торгів** |  |
| **2.1 повне найменування** | Територіальне управління Державної судової адміністрації України в Запорізькій області |
| **2.2 місцезнаходження** | Україна, Запорізька область, м. Запоріжжя, пр. Соборний, 168, 69035 |
| **2.3 посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками** | Чуднівець Ірина Анатоліївна, головний спеціаліст відділу планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності – уповноважена особа  тел. (061) 233-05-94, факс (061) 233-38-20,  е-mail: [inbox@zp.court.gov.ua](mailto:inbox@zp.court.gov.ua) |
| **3. Процедура закупівлі** | Відкриті торги |
| **4. Інформація про предмет закупівлі** |  |
| **4.1 назва предмета закупівлі** | Послуги з підготовки та розміщення рекламно-інформаційних матеріалів Замовника на сторінках газети (код ДК 021:2015 - 79820000-8 Послуги, пов’язані з друком ) |
| **4.2 опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції** | Поділ предмета закупівлі на лоти (частини) не передбачено |
| **4.3 місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)** | Місце постачання послуг: за місцем реєстрації Виконавця  Кількість послуг:  1/32 (27 см2) – 302 шт.,  1/24 (36 см2) – 301 шт.,  1/16 (55 см2) – 17 шт., |
| **4.4 строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)** | вересень 2023 року – грудень 2023 року |
| **5. Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах.  Замовник забезпечує вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої Законом, шляхом оприлюднення інформації у відповідності до вимог Закону на веб-порталі Уповноваженого органу. |
| **6. Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є гривня.  Учасник має зазначити ціну тендерної пропозиції в національній валюті – гривні, з урахуванням усіх податків, зборів, обов’язкових платежів. У разі, якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, такий учасник зазначає ціну пропозиції у валюті – гривня.  Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України згідно з Договором про закупівлю. |
| **7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції** | Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються Замовником, викладаються українською мовою.  Тендерна пропозиція та усі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загальноприйнятого застосування.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно: адреси мережі "інтернет", адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). |
| **II. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації** | |
| **1. Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 3 дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до Замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до Замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до Замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дня їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання Замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів Замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| **2. Унесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до [статті 8](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n960) Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується Замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться Замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | |
| **1. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у пункті 47 *Особливостей* і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у цій тендерній документації, а саме:  - довідкою, що підтверджує відповідність учасника кваліфікаційним критеріям (відповідно до вимог, зазначених у п. 1 Додатку 1). У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційному критерію здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації;  - інформацією щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у пункті 47 *Особливостей* (Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 44 *Особливостей* (крім підпунктів 1 і 7, абзацу 14 цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції);  - інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідну технічну специфікацію (у разі потреби (плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі)) (згідно Додатку 3);  - формою «Цінова пропозиція», заповненою та підписаною учасником (згідно Додатку 4);  - документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції;  - документом, що підтверджує згоду (шляхом проставляння на кожній сторінці проекту договору підпису, ПІБ уповноваженої посадової особи та відбитку печатки (за наявності)[[1]](#footnote-1) Учасника) з проектом договору, наведеному у Додатку 5. Учасник заповнює всі графи договору, окрім дати його укладання, Додатку № 2 (Акт наданих послуг) та власних розрахункових (банківських) реквізитів.  Довідки, що надаються учасниками та складаються у довільній формі, повинні бути на фірмових бланках (у разі наявності), адресовані уповноваженій особі Замовника, містити назву предмету закупівлі та номер процедури закупівлі в електронній системі закупівель.  Документи що надаються учасниками та складаються відповідно до форми, наведеної у тендерній документації Замовника, повинні бути на фірмових бланках (у разі наявності), адресовані уповноваженій особі Замовника, містити назву предмету закупівлі та номер процедури закупівлі в електронній системі закупівель.  Зміст та розташування реквізитів довідок, а також інших документів, які виготовляються Учасником, мають відповідати вимогам ДСТУ 4163-2020. Обов’язковими реквізитами довідок та інших документів, що складаються Учасником, є: назва організації (для фізичних осіб-підприємців – найменування ФОП), дата, назва виду документу (не зазначається для листів), заголовок до тексту документа, текст документа. Підпис складається з назви посади особи (для фізичних осіб-підприємців – найменування ФОП), яка підписує документ (повної, якщо документ надруковано не на бланку), особистого підпису, ініціалу (-ів) і прізвища.  Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель до кінцевого строку подання тендерних пропозицій у вигляді сканкопій, придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.» тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, з яких виготовляються такі сканкопії та містити чітке розбірливе зображення.  Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника або уповноваженої особи учасника.  Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог Законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги», тобто тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений кваліфікований електронний підпис або удосконалений електронний підпис, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису учасника або уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються цією документацією (у разі завантаження тендерної пропозиції у вигляді декількох окремих файлів – кожен файл тендерної пропозиції має містити власний кваліфікований електронний підпис або удосконалений електронний підпис, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису). Замовник перевіряє кваліфікований електронний підпис або удосконалений електронний підпис, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису Учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням <https://czo.gov.ua/verify>.  Під час перевірки кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації або у випадку не накладення Учасником кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до умов цієї тендерної документації Учасник вважається таким, що не відповідає встановленим абз. 1 ч. 3 ст. 22 Закону вимогам до Учасника відповідно до законодавства та його пропозицію буде відхилено абзацу 5 підпункту 2 пункту 44 *Особливостей*.  Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника або уповноваженої особи не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).  Повноваження щодо підпису документів (тендерної пропозиції та договору) уповноваженої особи учасника процедури закупівлі підтверджується: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/ або протокол зборів засновників, тощо); для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність. При підтвердженні повноважень на підписання договору за результатами торгів слід врахувати Закон України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю». Учасник процедури закупівлі додатково повинен надати інформацію (в довільній формі) з переліком осіб, уповноважених щодо підпису документів (тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та договору за результатами проведення процедури закупівлі). Особа(-и), що визначена(-і) згідно з даним пунктом, складає(-ють) згоду суб’єкта персональних даних на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних згідно з вимогами чинного законодавства України та надає (-ють) її в документах, що підтверджують повноваження щодо підпису документів;  У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення Замовником.  Якщо учасник не подав у складі своєї пропозиції документи, які не передбачені чинним законодавством для нього або за інших причин (у передбачених законодавством випадках), а вони вимагаються тендерною документацією, він повинен надати щодо цього письмове пояснення в довільній формі, в якому зазначає законодавчі підстави (посилання на відповідний нормативно-правовий акт) ненадання вищезазначених документів.  Скановані документи, що розміщуються в електронній системі, повинні бути кольоровими, належного рівня зображення та доступні до перегляду. Документи, які не відкриваються, або текст такого документу неможливо ідентифікувати вважаються не наданими та під час розгляду пропозиції Замовником до уваги не приймаються.  Скановані документи, які подаються у складі тендерної пропозиції, не повинні містити різних накладень, малюнків тощо (наприклад, накладених підписів, печаток).  Кожен учасник має право подати лише одну пропозицію, у тому числі до визначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі частини предмета закупівлі (лота). У випадку подання Учасником більше однієї тендерної пропозиції, Учасник вважається таким, що не відповідає встановленим абзацом 1 ч. 3 ст. 22 Закону вимогам до Учасника відповідно до законодавства.  Замовник не приймає до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена Замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів. |
| **2. Забезпечення тендерної пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається |
| **3. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається |
| **4. Строк, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  До закінчення цього строку Замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник має право:  - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції та наданого забезпечення тендерної пропозиції.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це Замовникові через електронну систему закупівель. |
| **5. Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону, підстави, встановлені пунктом 47 *Особливостей*, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно з законодавством.** | Замовник вимагає від учасників подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям, а саме:  1) наявність в учасника процедури документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі (код ДК 021:2015 - 79820000-8 Послуги, пов’язані з друком) договору (договорів) – підтвердження надається за формою та відповідно до вимог, зазначених у п. 1 Додатку 1 тендерної документації.  Якщо для закупівлі робіт або послуг Замовник встановлює кваліфікаційний критерій такий як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід, Учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію/таким критеріям як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців.  У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації.  У разі невиконання Учасником вимог абзаців 1-4 цього розділу тендерної документації або ненадання будь-яких документів, передбачених пунктом 1 Додатку 1 тендерної документації, Учасник вважається таким, що не відповідає кваліфікаційним критеріям, встановленим Замовником відповідно до ст. 16 Закону України «Про публічні закупівлі», а тендерна пропозиція такого Учасника відхиляється на підставі абзацу 1 підпункту 2 пункту 44 *Особливостей*.  Замовник згідно п.47 *Особливостей* приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене [пунктом 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n52) частини другої статті 6, [пунктом 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n456) статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена [пунктом 9](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15#n174) частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1644-18) “Про санкції”;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у [підпунктах 3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n401), [5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n403), [6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n404) і [12](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n410) та в [абзаці чотирнадцятому](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n411) пункту 47 *Особливостей*. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17) “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.  Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 *Особливостей* (крім підпунктів 1 і 7, [абзацу чотирнадцятого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n411) цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 *Особливостей* (крім [абзацу чотирнадцятого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n411) цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до [абзацу шістнадцятого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n413) цього пункту. |
| **6. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби – плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі)** | Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції Учасника необхідним технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, а саме: документ «Технічні вимоги» (у вигляді порівняльної таблиці (за формою, встановленою в Додатку 3 до тендерної документації)). Інформація має бути завірена підписом керівника або уповноваженої посадової особи та відбитком печатки (за наявності)[[2]](#footnote-2).  У разі невиконання Учасником вимог цього розділу тендерної документації або ненадання будь-яких документів, передбачених цим розділом, тендерна пропозиція такого Учасника відхиляється на підставі абзацу 1 підпункту 2 пункту 44 *Особливостей*. |
| **7. Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)** | Замовник може вимагати від учасників підтвердження того, що пропоновані ними товари, послуги чи роботи за своїми екологічними чи іншими характеристиками відповідають вимогам, установленим у тендерній документації. |
| **8. Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт чи послуг)** | Учасник у складі тендерної пропозиції надає інформацію про повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, або інформацію у довільній формі щодо незалучення такого (таких) субпідрядника/співвиконавця (або так само залучення їх в обсязі, що не перевищує 20 відсотків від вартості договору про закупівлю). |
| **9. Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | |
| **1. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій:  «30» серпня 2023 року о 00 год. 00 хв.  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| **2. Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення [абзацу третього](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1495) частини першої та [абзацу другого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1497) частини другої статті 28 Закону не застосовуються).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена Учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 *Особливостей*.  Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин [третьої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1499) та [четвертої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1500) статті 28 Закону. |
| **V. Оцінка тендерної пропозиції** | |
| **1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених Замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною.  Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою.  Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі єдиного критерію: ціна, яка обов’язково має враховувати податок на додану вартість (ПДВ), усі витрати Учасника, а також інші податки і збори, що сплачуються, або мають бути сплачені.  Питома вага зазначеного критерію – 100%.  Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена Учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог Замовника, з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені Учасником.  Товари, роботи і послуги, зазначені у тендерній пропозиції, але не визначені у ціні, будуть вважатися такими, що враховані в ціні тендерної пропозиції, і оплачуватися окремо Замовником не будуть.  Ціна тендерної пропозиції має бути визначена чітко та остаточно, без будь-яких посилань, обмежень, або застережень.  В тендерній пропозиції зазначається остаточно виведена підсумкова ціна пропозиції з двома десятковими знаками.  До розрахунку ціни тендерної пропозиції Учасника не включаються витрати, понесені ним у процесі здійснення процедури закупівлі, зокрема витрати на оплату послуг інформаційних систем в мережі Інтернет, витрати, пов’язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції та забезпечення виконання договору, витрати, пов’язані із укладанням договору про закупівлю тощо.  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених Замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної [пунктом 40](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n584) цих особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин [третьої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1499) та [четвертої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1500) статті 28 Закону.  Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин [другої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1513), [п’ятої - дев’ятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1524), [одинадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1530), [дванадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1531), [чотирнадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1543), [шістнадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1553), абзаців [другого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1550) і [третього](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1551) частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень [пункту 43](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n588) Особливостей. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до цього пункту щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Строк розгляду найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення її електронною системою закупівель найбільш економічно вигідною. Такий строк може бути аргументовано продовжено Замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку Замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин [другої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1513), [п’ятої - дев’ятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1524), [дванадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1531), [шістнадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1553), [абзацу першого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1543) частини чотирнадцятої, абзаців [другого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1550) і [третього](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1551) частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень [пункту 43](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n588) *Особливостей*.  Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію Учасника процедури закупівлі відповідно до пункту 37 щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою (у цьому пункті під терміном “аномально низька ціна тендерної пропозиції” розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції; аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота), повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюються відповідно до статті 29 Закону (положення частин [другої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1513), [дванадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1531), [шістнадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1553), абзаців [другого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1550) і [третього](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1551) частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень [пункту 43](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n588) цих особливостей.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, якщо Учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію в разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного [абзацом першим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1543) частини чотирнадцятої статті 29 Закону/[абзацом дев’ятим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n581) пункту 37 *Особливостей*.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  - досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  - сприятливі умови, за яких учасник процедури закупівлі може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі;  - отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством.  За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції Замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до Закону з урахуванням цих особливостей.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником/переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених [пунктом 47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n615) цих особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  Якщо Замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося Замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження. |
| **2. Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.** | Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме – технічні помилки та описки.  Формальними (несуттєвими) помилками, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх пропозицій, вважаються:  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  - уживання великої літери;  - уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  - використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  - зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  - застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  - написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  - нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі. Не вважаються формальними помилки у назві виробника, торгової марки товару, конкретних значень технічних та якісних характеристик товару, що пропонуються Учасником та вимагаються Замовником.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  Наприклад: замість назви «Інформація про досвід виконання аналогічних договорів» зазначено «Інформація про виконання аналогічних договорів», «м. запоріжжя» замість «м. Запоріжжя», «ненадається» замість «не надається», «поряд-ок» замість «порядок», «вих. №\_\_\_» замість «вих. № 25».  Відповідальність за помилки друку, які суттєво впливають на зміст тендерної пропозиції, несе Учасник. |
| **3. Інша інформація** | У разі, якщо додатками до цієї тендерної документації передбачена форма, у якій складається довідка, Учасник зобов’язаний надати довідку, складену саме за такою формою.  У кожному випадку неподання (неможливості подання) будь-якого із зазначених документів Учасник зобов’язаний надати лист-пояснення з наведенням обґрунтованих причин про неможливість надання відповідного документа (інформації).  У разі якщо Учасник у своїй діяльності використовує печатку, документи завіряються підписом та печаткою. У разі якщо Учасник з певних причин не використовує у своїй діяльності печатку – документи завіряються підписом уповноваженої особи з власноручною розшифровкою власного підпису, а щодо причин невикористання печатки надаються письмові пояснення.  Відповідальність за недостовірну інформацію, надану у складі тендерної пропозиції, несе Учасник.  Під час подання тендерної пропозиції учасником забезпечується дотримання положень Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.  Відповідальність за неправомірну передачу Замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно Учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію.  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та/або викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.  Всі посилання у тендерній документації на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва (окрім назв технічних засобів, щодо яких надаються послуги) вживаються у значенні «….«або еквівалент»».  Усі інші питання, які не передбачені цією тендерною документацією, регулюються чинним законодавством.  Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд. |
| **3. Відхилення тендерних пропозицій** | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:  - підпадає під підстави, встановлені [пунктом 47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n615) Особливостей;  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку Замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей;  - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося Замовником;  - не виправив виявлені Замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених Замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення Замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/[абзацом дев’ятим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n581) пункту 37 цих особливостей;  - визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог абзацу другого пункту 40 *Особливостей*;  - є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. №1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022р., №84, ст.5176 );  2) тендерна пропозиція:  - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності у інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 *Особливостей*;  - є такою, строк дії якої закінчився;  - є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену Замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо Замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена Замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений Замовником в тендерній документації;  - не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до [абзацу першого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1422) частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у [підпунктах 3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n618), [5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n620), [6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n621) і [12](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n627) та в [абзаці чотирнадцятому](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n628) пункту 47 Особливостей;  - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося Замовником;  - надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку Замовником виявлено згідно з [абзацом першим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1550) пункту 42 *Особливостей*.  Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим Замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого Учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення *Особливостей* та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або Учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий Учасник може звернутися до Замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а Замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до [статті 10](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1039) Закону.  Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) Замовник має незаперечні докази того, що Учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є Учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника Учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є Учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (Учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене [пунктом 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n52) частини другої статті 6, [пунктом 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n456) статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є Учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник Учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана Учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими Учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником Замовника;  8) Учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена [пунктом 9](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15#n174) частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є Учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) Учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - Учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1644-18) “Про санкції”;  12) керівника Учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є Учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник може прийняти рішення про відмову Учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію Учасника процедури закупівлі в разі, коли Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим Замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього Учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо Замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати Замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у [підпунктах 3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n401), [5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n403), [6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n404) і [12](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n410) та в [абзаці чотирнадцятому](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n411) пункту 47 *Особливостей*. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17) “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.  Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в цьому пункті (крім підпунктів 1 і 7, [абзацу чотирнадцятого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n411) пункту 47 *Особливостей*), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Замовник не вимагає від Учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 *Особливостей* (крім [абзацу чотирнадцятого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n411) пункту 47 *Особливостей*), крім самостійного декларування відсутності таких підстав Учасником процедури закупівлі відповідно до [абзацу шістнадцятого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n413) пункту 47 *Особливостей*.  У разі коли Учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до [частини третьої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1257) статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до Учасника процедури закупівлі), Замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання щодо відсутності підстав, визначених пунктом 47 *Особливостей*. |
| **VI. Результати тендеру та укладання договору про закупівлю** | |
| **1. Відміна замовником тендеру чи визнання їх таким, що не відбувся** | Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів Замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена Замовником) згідно з Особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений Замовником згідно з Особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| **2. Строк укладання договору** | Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається Замовником відповідно до [статті 33](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1611) Закону та пункту 49 *Особливостей*.  Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю автоматично формується електронною системою закупівель протягом одного дня з дати оприлюднення Замовником рішення про визначення Переможця процедури закупівлі в електронній системі закупівель.  З метою забезпечення права на оскарження рішень Замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з Учасником, який визнаний Переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції Переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної [підпунктом 3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n148) пункту 44 *Особливостей*, Замовник визначає Переможця процедури закупівлі серед тих Учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог [Закону](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19) та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених [статтею 33](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1611) Закону та пунктом 49 *Особливостей.*  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, Замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені *Особливостями*. |
| **3. Проект договору про закупівлю** | Проект договору складається Замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі.  Разом з цією тендерною документацією Замовником подається проект договору про закупівлю з обов'язковим зазначенням порядку змін його умов (згідно Додатку 5).  Договір про закупівлю укладається відповідно до вимог цієї тендерної документації та тендерної пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа та надсилається переможцю у спосіб, обраний Замовником. Переможець повинен підписати та засвідчити печаткою (у разі її використання) 2 (два) примірники договору про закупівлю у строки, визначені пунктом 2 «Строк укладення договору про закупівлю» цього розділу та у день підписання передати замовнику два підписаних оригінальних примірники договору про закупівлю в паперовому вигляді. Непідписання переможцем договору про закупівлю та/або не передання примірника (-ів) цього договору у строк, визначений пунктом 2 «Строк укладення договору про закупівлю» цього розділу, буде розцінене як відмова переможця від укладення договору про закупівлю, що спричиняє наслідки, передбачені пунктом 5 «Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю» цього розділу Документації.  Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі згідно з [пунктами 10](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n34) і [13](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n38) *Особливостей* укладається відповідно до [Цивільного](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15) і [Господарського кодексів України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15) з урахуванням положень [статті 41](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1760) Закону, крім частин [другої - п’ятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1766), [сьомої - дев’ятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1779) статті 41 Закону та *Особливостей*.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю.  У випадку ненадання переможцем інформації про право підписання договору про закупівлю переможець вважається таким, що відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю та підлягає відхиленню на підставі абзацу 2 підпункту 3 пункту 44 *Особливостей*. |
| **4. Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю** | Істотні умови договору про закупівлю, укладеного відповідно до [пунктів 10](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n34) і [13](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n38) (крім [підпункту 13](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n273) пункту 13) *Особливостей*, не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;  2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;  3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень [частини шостої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1778) статті 41 Закону.  У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, Замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог [Закону](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19) з урахуванням *Особливостей.* |
| **5. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі відмови Переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини Учасника або ненадання Замовнику підписаного договору у строк, визначений *Особливостями*, або ненадання Переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 *Особливостей*, Замовник відхиляє тендерну пропозицію такого Учасника, визначає Переможця процедури закупівлі серед тих Учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених ст. 33 Закону у відповідності до п. 49 *Особливостей*. |
| **6. Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Не вимагається |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Додаток 1 |
|  |  |  |

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ**

**що подаються Учасником у складі тендерної пропозиції**

1. Інформація про наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) за формою, наведеною у Таблиці № 1 (завірена підписом керівника або уповноваженої посадової особи та відбитком печатки (за наявності)[[3]](#footnote-3)) Учасника.

*Таблиця № 1*

Інформація про досвід виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва Установи, код ЄДРПОУ | Номер договору | Дата договору | Предмет договору | Сума договору | Контактні телефони Установи |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. Сканований оригінал або сканована завірена копія документу, який підтверджує повноваження Учасника, посадової особи Учасника або представника Учасника щодо підпису тендерної пропозиції (Статут (Положення), копія наказу про призначення керівника підприємства на посаду або копія протоколу рішення власників чи акціонерів про призначення його керівником, або протоколу засновників/виписку з протоколу засновників про призначення директора, президента, голови правління або копія довіреності керівника Учасника тощо). У разі, якщо підписувати тендерну пропозицію, договір тощо буде інша уповноважена особа, надати документальне підтвердження повноважень цієї особи (сканований оригінал довіреності та документу, що підтверджує особу підписанта тендерної пропозиції, договору тощо).
2. У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається сканкопія документу про створення такого об'єднання.
3. Сканований оригінал або сканована завірена копія свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість (єдиного податку) або витягу з реєстру платників податку на додану вартість (витягу з реєстру платників єдиного податку).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Додаток 2 |
|  |  |  |

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ**

**для надання Переможцем**

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати Замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у [підпунктах 3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n401), [5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n403), [6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n404) і [12](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n410) та в [абзаці чотирнадцятому](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n411) пункту 47 *Особливостей*:

1) на підтвердження відсутності підстав, встановлених підпунктом 3 пункту 47 *Особливостей* - Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення юридичної особи учасника процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на веб-ресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача;

2) на підтвердження відсутності підстав, встановлених підпунктами 5, 6, 12 пункту 47 *Особливостей* – витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію. Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа;

3) на підтвердження відсутності підстав, встановлених абзацом 14 пункту 47 *Особливостей* - довідка в довільній формі, яка містить інформацію про те, що між Переможцем та Замовником раніше не було укладено договорів або про те, що Переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із Замовником договором про закупівлю, відповідно підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків – протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору, не було або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.

Додаток 3

**ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ**

**Послуги з підготовки та розміщення рекламно-інформаційних**

**матеріалів Замовника на сторінках газети**

**(код ДК 021:2015 - 79820000-8 Послуги, пов’язані з друком )**

|  |  |
| --- | --- |
| **Опис, технічні та якісні характеристики послуг, встановлені Замовником** | **Опис, технічні та якісні характеристики послуг, що пропонуються Учасником** |
|  |  |
| 1. Орієнтовні обсяги площі в газеті та орієнтовна кількість штук:   1/32 (27 см2) – 302 шт.,  1/24 (36 см2) – 301 шт.,  1/16 (55 см2) – 17 шт., |  |
| 1. Сфера розповсюдження друкованого засобу масової інформації: загальнодержавна[[4]](#footnote-4)4\* (на підтвердження подати документ, виданий уповноваженим органом державної влади). |  |
| 1. Періодичність випуску друкованого засобу масової інформації: протягом року, не менше 5 разів на тиждень. |  |
| 1. Періодичність публікації оголошень Замовника у друкованому засобі масової інформації: у разі потреби |  |
| 1. Мова видання друкованого засобу масової інформації: українська. |  |
| 1. Вартість послуг визначається виходячи з вартості площі, що займає оголошення. |  |
| 1. Окрема оплата за подання термінових оголошень не здійснюється. |  |
| 1. Не допускається зміна тексту інформації, що оприлюднюється та що надано Замовником. |  |

Згода з наведеними технічними вимогами засвідчується підписом керівника або уповноваженої посадової особи та відбитком печатки (за наявності)[[5]](#footnote-5) Учасника).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою (за наявності [[6]](#footnote-6)))***

Додаток № 4

**Цінова пропозиція**

(форма, яка подається Учасником)

На закупівлю **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(назва предмету закупівлі)*

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подаємо свою тендерну пропозицію щодо участі у відкритих торгах на закупівлю: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(назва Учасника) (назва предмету закупівлі)*

згідно з вимогами тендерної документації Замовника на загальну суму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. відповідно до

*(сума цифрами та прописом)*

відомості(-ей) цін, що входить(-ять)до складу нашої пропозиції, та є її невід`ємною(-ими) частиною(-ами).

1. Повне найменування Учасника, код за ЄДРПОУ (РНОКПП тощо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. Місцезнаходження Учасника (юридична та фактична адреса)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. Телефон, факс, адреса електронної пошти Учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4. Керівництво Учасника (посада, прізвище, ім’я по батькові) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5. Форма власності Учасника, дата утворення, дата державної реєстрації, номер запису про державну реєстрацію (номер запису про внесення відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань), спеціалізація (КВЕД) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

6. Організаційно – правова форма Учасника (для юридичних осіб)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

7. Учасник є суб’єктом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_підприємництва;

*(мікро-, малого, середнього, великого)*

8. Коротка довідка про діяльність Учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

9. Уповноважений представник Учасника на підписання документів за результатами процедури закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

10. Цінова пропозиція:

Вивчивши тендерну документацію та інформацію про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики, на виконання зазначеного вище маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника щодо предмету закупівлі відповідно до технічних, якісних та кількісних характеристик предмета закупівлі, зазначених нами в документі «Технічні вимоги», складеному за формою, передбаченою Додатком 3 до тендерної документації Замовника, та відповідно до умов, викладених в проекті Договору про закупівлю, на загальну вартість тендерної пропозиції:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування послуг | Площа в газеті (шпальта) | Розмір (см2) | Одиниця виміру | Кількість | Ціна за одиницю (з ПДВ[[7]](#footnote-7)), грн. | Вартість (з ПДВ[[8]](#footnote-8)), грн. |
| 1. | Послуги з підготовки та розміщення рекламно-інформаційних  матеріалів Замовника на сторінках газети | 1/32 | 27 | шт. | 302 |  |  |
| 2 | 1/24 | 36 | 301 |  |  |
| 3 | 1/16 | 55 | 17 |  |  |
|  | **Всього цінова пропозиція** |  |  |  |  |  |  |

Гарантуємо нашу відповідність наступним вимогам:

1) До ціни тендерної пропозиції включено податки та збори, обов’язкові платежі, що сплачуються або мають бути сплачені згідно із вимогами законодавства, та інші витрати, передбачені для послуг даного виду.

2) Учасник відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів, ліцензій, сертифікатів.

3) Учасник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дає згоду дотримуватись умов цієї тендерної пропозиції протягом 90 днів із дати кінцевого строку

*(назва Учасника)*

подання тендерних пропозицій.

4) Якщо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ буде визначено переможцем торгів, ми беремо на себе зобов’язання підписати договір із

(назва Учасника)

Замовником не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю та не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

Зазначеним нижче підписом Учасник - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_підтверджує повну, безумовну і беззаперечну

*(назва Учасника)*

згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(посада уповноваженої особи Учасника) М.П.[[9]](#footnote-9) (підпис) (П.І.Б особи)*

**ПРИМІТКА:** Цінова пропозиція подається у сканованому вигляді за підписом уповноваженої посадової особи Учасника, пронумерована та скріплена печаткою (за наявності)[[10]](#footnote-10).

Додаток 5

ПРОЄКТ

**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_**

**на закупівлю:**

**Послуги з підготовки та розміщення рекламно-інформаційних матеріалів Замовника на сторінках газети**

**(код ДК 021:2015 - 79820000-8 Послуги, пов’язані з друком )**

м. Запоріжжя «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2023 року

Територіальне управління Державної судової адміністрації України в Запорізькій області (далі – Замовник), в особі начальника управління Бєлікової Ірини Володимирівни, яка діє на підставі Положення про територіальне управління Державної судової адміністрації України в Запорізькій області, затвердженого Головою Державної судової адміністрації України наказом від 10 травня 2023 року № 229, з однієї сторони та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі, який діє на підставі \_(далі - Виконавець), з іншої сторони, (далі разом – Сторони, а кожна окремо – «Сторона»), уклали цей договір про закупівлю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*зазначається назва предмету закупівлі)*

(далі – Договір) про наступне:

1. **Предмет договору**
   1. Виконавець зобов’язується забезпечити надання Замовнику \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*зазначається назва предмету закупівлі)*

*(далі – Послуги),* а саме:

* повістки про виклик обвинуваченого, стосовно якого здійснюється спеціальне судове провадження;
* інформація про процесуальні документи, що підлягають врученню обвинуваченому, стосовно якого здійснюється спеціальне судове провадження;
* повістки про виклик обвинуваченого у разі здійснення спеціального досудового розслідування у зв'язку з прийняттям уповноваженим органом рішення про передачу обвинуваченого для обміну як військовополоненого;
* повістки про виклик інших учасників кримінального провадження ,виклик яких здійснюється в порядку, передбаченому ч. 8 ст. 135 Кримінального процесуального кодексу України, якщо згідно положень Кримінального процесуального кодексу України участь такої особи у судовому засіданні є обов’язковою

відповідно до умов цього Договору, а Замовник - прийняти і оплатити такі послуги на умовах, викладених в договорі.

* 1. Найменування Послуг, їх кількість та вартість зазначені у Додатку 1 до договору.
  2. Обсяги закупівлі Послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника.

1. **Якість послуг**
   1. Виконавець повинен надати Послуги, якість яких повинна відповідати необхідним технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі, існуючим вимогам та стандартам на такі види послуг. Якість надання Послуг підтверджується підписанням Акту здачі-прийняття робіт (надання послуг).
   2. Допустиме покращення якості Послуг за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної у Договорі.
   3. У разі надання Послуг неналежної якості або недоліків, що виникли внаслідок допущених Виконавцем порушень при наданні Послуг, Виконавець зобов’язується за свій рахунок у термін, що не перевищує 5 (п’ять) робочих днів, усунути недоліки.

**3. Ціна Договору**

* 1. Ціна (сума) Договору становить \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) гривень \_\_ копійок,

*(сума цифрами та прописом)*

у тому числі ПДВ[[11]](#footnote-11) – \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) гривень копійок.

* 1. Вартість Послуг визначена у Протоколі погодження договірної ціни, специфікації послуг, наведених у Додатку 1 до Договору, який є його невід’ємною частиною.
  2. Ціна (сума) Договоруможе бути зменшена за взаємною згодою Сторін (зменшення обсягів закупівлі), зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника.
  3. До ціни Послуг включаються витрати на сплату податків і зборів (обов’язкових платежів).

1. **Порядок здійснення оплати**
   1. Усі розрахунки за Договором здійснюються у національній валюті України. Замовник здійснює оплату Послуг на підставі Акту здачі-прийняття робіт (надання послуг) (далі-Акт) шляхом перерахування коштів на рахунок Виконавця.
   2. Оплата Послуг Замовником здійснюється протягом 7 робочих днів з дати підписання Замовником належним чином оформлених Актів здачі-прийняття робіт (надання послуг). Зразок Акту наведено в Додатку 2 до Договору, який є його невід’ємною частиною.
   3. Допускається поетапна оплата суми Договору відповідно до обсягу наданих Послуг, засвідчених Актами.
   4. Розрахунок за надані Послуги здійснюється у відповідності до ст. 49 Бюджетного кодексу України. У разі затримки надходжень бюджетних коштів розрахунок за надані Послуги здійснюється протягом 7 робочих днів з дати їх отримання.
2. **Надання Послуг**
   1. Строк надання послуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   2. Місце надання послуг: за місцем реєстрації Виконавця
   3. Отримувачами послуг є: місцеві загальні суди Запорізької області.
   4. При наданні послуг місцевим загальним судам Запорізької області Акти підписуються територіальним управлінням Державної судової адміністрації України в Запорізькій області.
   5. Факт надання Послуг місцевому загальному суду підтверджується працівником територіального управління Державної судової адміністрації України в Запорізькій області.
   6. У разі виникнення претензій щодо кількості чи якості наданих Послуг Виконавець та Замовник протягом 3 (трьох) робочих днів зобов’язуються письмово узгодити перелік претензій, виклавши їх у відповідному Дефектному акті. Виконавець, згідно з Дефектним актом, зобов’язаний здійснити надання Послуг належної якості протягом 2 (двох) робочих днів або повернути вартість Послуг неналежної якості.
3. **Права і обов’язки сторін**

**6.1. Замовник має право:**

* + 1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов’язань Виконавцем, повідомивши по це його у строк за 20 (двадцять) календарних днів;
    2. Контролювати надання послуг у строки, встановлені Договором;
    3. Вимагати від Виконавця своєчасно виконувати свої зобов’язання по Договору;
    4. Зменшувати обсяг закупівлі послуг та загальну вартість Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до Договору;
    5. Повернути Акт Виконавцю без підписання та здійснення оплати в разі: неналежного оформлення таких документів; невідповідності якості наданих послуг вимогам Замовника, умовам цього договору, діючим нормативно-правовим актам.
    6. Отримувати необхідні пояснення та консультації щодо предмету Договору, його виконання тощо;
    7. Вносити зауваження, пропозиції або заперечення щодо Послуг, якщо Виконавцем порушено вимоги, вказані у Договорі;
    8. Ініціювати питання щодо внесення змін або розірвання Договору відповідно до чинного законодавства України;
    9. Користуватися іншими правами, передбаченими чинним законодавством України.
  1. **Замовник зобов’язаний:**
     1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані Послуги належної якості;
     2. Приймати надані Послуги згідно Акту;
     3. Повідомляти Виконавця про зміну реквізитів, місцезнаходження, номерів телефонів, факсів, електронних адрес та іншої інформації, необхідної для належного виконання Договору. В іншому випадку Виконавець не несе відповідальності за неправильність та/або несвоєчасність оформлення Актів та інших документів;
     4. Не чинити дій, що суперечать умовам Договору і завдають збитків іншій Стороні;
     5. Протягом усього строку дії Договору сприяти Виконавцю у виконанні його зобов’язань за Договором;
     6. Поважати та захищати законні права Виконавця, пов’язані з виконанням Договору;
     7. Належним чином виконувати інші зобов’язання, пов’язані з виконанням Договору.
  2. **Виконавець має право:**
     1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати оплату за надані послуги, якість яких відповідає вимогам Замовникам, умовам цього договору та діючим нормативно-правовим актам;
     2. У разі невиконання зобов’язань Замовником Виконавець має право ініціювати дострокове розірвання цього Договору, повідомивши про це Замовника письмово у строк за 20 календарних днів;
     3. Вимагати від Замовника оплатити послуги належної якості, які були фактично надані ним до дня, коли Замовник прийняв рішення про розірвання Договору;
     4. Вимагати від Замовника усунення будь-яких порушень, виявлених у ході виконання Договору;
     5. Ініціювати питання щодо внесення змін або розірвання Договору відповідно до чинного законодавства України;
     6. Користуватися іншими правами, передбаченими чинним законодавством України.
  3. **Виконавець зобов’язаний:**
     1. Забезпечити надання послуг у строки, встановлені цим Договором;
     2. Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам, зазначеним у розділі 2 цього Договору;
     3. Забезпечити своєчасну підготовку та підписання зі своєї сторони Актів, а також інших документів, передбачених Договором;
     4. Повідомляти Замовника про зміну банківських та податкових реквізитів, місцезнаходження, номерів телефонів, факсів, електронних адрес та іншої інформації, необхідної для належного виконання Договору. В іншому випадку Замовник не несе відповідальності за неправильність та/або несвоєчасність оформлення Актів та/або проведення розрахунків;
     5. Інформувати Замовника про будь-які обставини, що заважають виконувати обов’язки за Договором;
     6. Забезпечити конфіденційність відомостей, отриманих від Замовника, а також відомостей щодо предмету Договору, ходу його виконання, одержаних результатів, а також іншої інформації, яка стала йому відома в зв’язку з виконанням умов Договору;
     7. Протягом всього строку дії Договору сприяти Замовнику у виконанні його зобов’язань за Договором;
     8. Не чинити дій, що суперечать умовам Договору і можуть завдати збитків іншій Стороні;
     9. Поважати та захищати законні права Замовника, пов’язані з виконанням Договору;
     10. Належним чином виконувати інші зобов’язання, пов’язані з виконанням Договору.

1. **Відповідальність Сторін**
   1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України та Договором.
   2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов’язань при наданні послуг за бюджетні кошти Виконавець сплачує Замовнику штрафні санкції – пеню у розмірі 0,1 відсотка вартості Послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення.
   3. За несплату чи не своєчасну оплату наданих Послуг Замовник сплачує Виконавцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми заборгованості за кожен день прострочення.
   4. У випадку порушення умов цього договору можуть нараховуватися 0,0% річних. Інфляційні нарахування у випадку порушення умов цього договору не нараховуються.
   5. Сторона звільняється від відповідальності за невиконання або несвоєчасне виконання своїх зобов’язань за Договором, якщо таке порушення було спричинене невиконанням або неналежним виконанням іншою Стороною своїх зобов’язань за Договором;
   6. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання своїх зобов’язань за Договором.
   7. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції такої як, відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов’язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов’язання, може застосовуватися Замовником до Виконавця за невиконання Виконавцем своїх зобов’язань перед Замовником, що призвело до дострокового розірвання Договору, і спричинило застосування до Замовником санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків.

* 1. Сторони дійшли згоди, що у разі відсутності коштів на рахунках Замовника у випадку неналежного фінансування або не відкриття бюджетних асигнувань чи відкриття не у повному обсязі, або затримки проведення Державною казначейською службою України відповідних платежів або за наявності обставин, визначених п.31 постанови Кабінету Міністрів України від 03.08.2011 №845 «Про затвердження Порядку виконання рішень про стягнення коштів державного та місцевих бюджетів або боржників» (із змінами), така затримка платежів не може розцінюватись як несплата і не може бути підставою для нарахування штрафних санкцій та притягнення Замовника до відповідальності відповідно до умов цього Договору та чинного законодавства.

1. **Обставини непереборної сили**
   1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, проведення АТО тощо).
   2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 (п’яти) календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.
   3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженим органом.
   4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 60 календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати Договір.
2. **Антикорупційні застереження**
   1. При виконанні своїх зобов’язань за Договором Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити та не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або цінностей, прямо чи опосередковано, будь-яким особам, для здійснення впливу на дії або рішення цих осіб з метою отримання якої-небудь неправомірної вигоди або з іншими неправомірними цілями.
   2. При виконанні своїх обов’язків по Договору Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не вчиняють дії, що кваліфікуються законодавством, як надання/отримання неправомірної вигоди, підкуп, а також дії, що порушують вимоги діючого законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом.
   3. Кожна зі Сторін Договору відмовляється від стимулювання яким-небудь чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, виконання на їх користь робіт (послуг) та іншими, не відображеними в цьому пункті, способами, які ставлять працівника в певну залежність та направлені на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.
   4. Під діями працівника, що здійснюються на користь стимулюючої його Сторони розуміються:
   5. надання невиправданих привілеїв в порівнянні до інших контрагентів;
   6. надання гарантій;
   7. прискорення існуючих процедур;
   8. інші дії, що виконуються працівником в межах своїх посадових обов’язків, але суперечать принципам відкритості та прозорості взаємовідносин між Сторонами.
   9. У випадку виникнення у Сторони підозри, що сталося або може статися порушення яких-небудь антикорупційних умов, відповідна Сторона зобов’язується повідомити іншу Сторону в письмовому вигляді. Після письмового повідомлення, відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов’язань по Договору до отримання підтвердження, що порушення не сталося або не станеться. Це підтвердження повинно бути направлене протягом 5 (п’яти) робочих днів з дати направлення письмового повідомлення.
   10. В письмовому повідомленні Сторона зобов’язана посилатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави вважати, що сталося або може статися порушення яких-небудь положень/умов контрагентом, його афілійованими особами, працівниками або посередниками, що відображається в діях які кваліфікуються діючим законодавством як надання або отримання неправомірної вигоди, підкуп, а також дії, що порушують вимоги діючого законодавства чи міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом.
   11. Сторони визнають проведення процедур по попередженню корупції та контролюють їх дотримання. При цьому Сторони прикладають зусиль, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути притягнуті до відповідальності за порушення Антикорупційного законодавства, а також сприяти один одному з метою попередження корупції. При цьому Сторони забезпечують реалізацію процедур по проведенню перевірок з метою попередження ризиків притягнення Сторін до відповідальності за порушення антикорупційного законодавства.
   12. Сторони визнають, що їх можливі неправомірні дії та порушення однією із Сторін будь-якої з вимог антикорупційного законодавства розцінюється як істотне порушення даного договору, що надає право іншій Стороні на дострокове розірвання цього договору, шляхом надсилання письмового повідомлення. Сторони зобов’язуються не вимагати відшкодування збитків, які були заподіяні таким розірванням договору.
   13. Сторони гарантують здійснення належного розгляду по наявним в межах виконання Договору фактам, з дотриманням принципів конфіденційності та застосування ефективних засобів по усуненню практичних складнощів та попередженням ймовірних конфліктних ситуацій.
   14. Сторони гарантують повну конфіденційність з питань виконання антикорупційних умов Договору, а також відсутність негативних наслідків, як для Сторони в цілому, так і для конкретних працівників Сторони, що повідомили про факт порушення.
3. **Вирішення спорів**
   1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.
   2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються в судовому порядку.
4. **Строк дії договору**
   1. Цей Договір набирає чинності з дати укладання і діє по 31.12.2023 року, а в частині розрахунків – до повного виконання сторонами своїх зобов’язань.
   2. Договір може бути розірваний достроково у випадках:

11.2.1. за взаємною згодою Сторін;

11.2.2. відсутності потреби в закупівлі послуг;

11.2.3 за рішенням суду;

11.2.4. ліквідації (визнання банкрутом, реорганізації) однієї (обох) сторін по договору;

11.2.5. з ініціативи Замовника у випадках, передбачених п. 6.1.8. цього Договору;

11.2.6. в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

**12. Інші умови**

* 1. **Гарантії Сторін:**
     1. Сторони гарантують одна одній, що відповідно до своїх статутів/положень та інших установчих документів вони мають повне право підписувати та виконувати Договір;
     2. Сторони гарантують одна одній, що особи, які підписали Договір, мають на це право відповідно до установчих документів та/або чинного законодавства України;
     3. У разі, якщо з’ясується, що будь-яка гарантія із зазначених в п.п. 12.1.1. - 12.1.2. Договору, не відповідає дійсності, це буде вважатися порушенням умов Договору і винна Сторона нестиме відповідальність згідно чинного законодавства України.
  2. **Прикінцеві положення:**
     1. Будь-які зміни та доповнення до Договору вважаються дійсними, якщо вони здійснені в письмовій формі та підписані уповноваженими на це представниками Сторін;
     2. У випадках, не передбачених Договором, Сторони керуються законодавством України;
     3. Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу;
     4. У межах чинного законодавства України, Сторони за домовленістю можуть вносити зміни до Договору. У такому випадку, зміни до Договору набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді;
     5. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім випадків:

12.2.5.1. зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

12.2.5.2. погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

12.2.5.3. покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

12.2.5.4. продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

12.2.5.5. погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

12.2.5.6. зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

12.2.5.7. зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

12.2.5.8. зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.

У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, Замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням *Особливостей*.

* + 1. Додаткові угоди та додатки до Договору є його невід’ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені печаткою;
    2. Усі правовідносини, що виникають з Договору, або пов’язані з ним, у тому числі пов’язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також звичаями ділового обороту, які застосовуються до таких правовідносин на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості;
    3. Виконавець засвідчує, що він є платником ­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Замовник засвідчує, що він є державною неприбутковою установою;

* + 1. Виконавець засвідчує, що він (використовує/не використовує) у своїй діяльності печатку та є суб’єктом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ підприємництва;

Замовник засвідчує, що він використовує у своїй діяльності печатку.

* + 1. Після підписання Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються Договору, втрачають юридичну силу, але можуть враховуватись при тлумаченні умов Договору;
    2. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у Договорі реквізитів та зобов’язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов’язаних із цим несприятливих наслідків;
    3. Сторона не вправі уступати права вимоги та/або здійснювати переведення боргу за своїми зобов’язаннями, які виникли у зв’язку з укладенням Договору, на користь будь-яких третіх осіб без письмової згоди Замовника;
    4. Усі виправлення за текстом Договору мають юридичну силу та можуть враховуватись виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені печаткою;
    5. Усі повідомлення, що робляться у зв’язку із Договором, повинні здійснюватися письмово й будуть вважатися надісланими, якщо вони передаються за допомогою факсимільного зв’язку, електронної пошти з подальшою передачею цих повідомлень особисто, надсилаються рекомендованою кореспонденцією, або кур’єрською поштою на зазначені в Договорі адреси;
    6. Всі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція тощо), що будуть відправлені Замовником на адресу Виконавця, вказану у Договорі, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки Виконавець письмово не повідомить Замовнику про зміну свого місцезнаходження.
    7. Закінчення дії Договору не звільняє Сторін від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час його дії;
    8. Усі назви статей використовуються лише для зручності та ніяким чином не впливають на їх зміст та тлумачення;
    9. Якщо будь-яке положення Договору буде в майбутньому визнано судом недійсним, то таке визнання не буде впливати на дійсність Договору у цілому. Сторони зобов’язуються сумлінно розробити нове положення Договору, яке в більш повній мірі буде відображати їхні наміри, що були на момент укладання Договору;
    10. Підписуючи Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб’єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин. Представники Сторін підписанням Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до статті 8 Закону України «Про захист персональних даних». Сторони забезпечують захист персональних даних представників Сторін відповідно до законодавства про захист персональних даних.
    11. Сторони погоджуються з тим, що інформація про договір, його умови та виконання, уповноважених представників Сторін та інші відомості, які підлягають оприлюдненню згідно положень Закону України «Про відкритість використання публічних коштів» від 11.02.2015 р. № 183-VIII та постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (зі змінами), оприлюднюються в порядку, визначеному чинним законодавством України.

1. **Додатки до Договору**
   1. Невід’ємною частиною Договору є:

Додаток 1. Протокол погодження договірної ціни, специфікація послуг.

Додаток 2. Акт здачі-прийняття робіт (надання послуг) (зразок).

1. **Місцезнаходження та банківські реквізити сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **«**Виконавець**»** | **«**Замовник» |
|  | **Територіальне управління Державної** |
|  | **судової адміністрації України в** |
|  | **Запорізькій області** |
|  | проспект Соборний, буд. 168, |
|  | м. Запоріжжя, Запорізька обл., 69035 |
| ЄДРПОУ | ЄДРПОУ 26316700 |
| р/р | р/р UA848201720343100001000001205; |
|  | UA978201720343181001100001205 |
| МФО | Державна казначейська служба України,  м. Київ, МФО 820172 |
| Свідоцтво платника податку № від\_\_\_\_\_  ІПН | Неприбуткова організація (Рішення Запорізької ОДПІ ГУ ДФС у Запорізькій області від 03.08.2016 № 1608294600449) |
| Тел. | Тел. (061) 233-38-20; 233-05-94 |
| E-mail: | E-mail: [inbox@zp.court.gov.ua](mailto:inbox@zp.court.gov.ua) |
|  | **Начальник управління** |
|  |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_І.В. Бєлікова** |
| м.п.[[12]](#footnote-12) | м.п.[[13]](#footnote-13) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Додаток 1** |
|  | **до Договору від** "**\_\_\_**" **\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.** |
|  | **№ \_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Протокол погодження договірної ціни**[[14]](#footnote-14)**, специфікація послуг**

Ми, що підписалися нижче, від імені Замовника начальник територіального управління Державної судової адміністрації України в Запорізькій області Бєлікова Ірина Володимирівна, з одного боку, та від імені Виконавця \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з другого боку,

*(зазначається посада, ПІБ уповноваженої особи Виконавця)*

засвідчуємо, що Сторонами досягнуто згоди щодо вартості надання послуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, яка становить\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_ коп.

*(зазначається назва предмету закупівлі) (сума цифрами та прописом)*

у тому числі ПДВ[[15]](#footnote-15) – \_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_ коп. (\_\_\_\_ гривень \_\_ копійок).

*(сума цифрами та прописом)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування послуг | Площа в газеті (шпальта) | | Розмір (см2) | Одиниця виміру | Кількість | Ціна за одиницю (з ПДВ[[16]](#footnote-16)), грн. | Вартість (з ПДВ[[17]](#footnote-17)), грн. |
| 1 | Послуги з підготовки та розміщення рекламно-інформаційних  матеріалів Замовника на сторінках газети | 1/32 | | 27 | шт. | 302 |  |  |
| 2 | 1/24 | | 36 | 301 |  |  |
| 3 | 1/16 | | 55 | 17 |  |  |
|  | **Разом** | х | | х | х | х | х |  |
| **«**Виконавець**»** | | | **«**Замовник» | | | | | |
|  | | | **Територіальне управління Державної судової адміністрації України в Запорізькій області** | | | | | |
|  | | |  | | | | | |
|  | | | проспект Соборний, буд. 168, м. Запоріжжя, Запорізька обл., 69035 | | | | | |
| ЄДРПОУ | | | ЄДРПОУ 26316700 | | | | | |
| р/р | | | р/р UA848201720343100001000001205; UA978201720343181001100001205 | | | | | |
| Банк МФО | | | Державна казначейська служба України, м. Київ, МФО 820172 | | | | | |
| Свідоцтво платника податку № від\_\_\_\_\_  ІПН | | | Неприбуткова організація (Рішення Запорізької ОДПІ ГУ ДФС у Запорізькій області від 03.08.2016 № 1608294600449) | | | | | |
| Тел. | | | Тел. (061) 233-38-20; 233-05-94 | | | | | |
| E-mail: | | | E-mail: [inbox@zp.court.gov.ua](mailto:inbox@zp.court.gov.ua) | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | **Начальник управління** | | | | | |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_І.В. Бєлікова** | | | | | |
| м.п.[[18]](#footnote-18) | | | м.п.[[19]](#footnote-19) | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Додаток 2** |
|  | **до Договору від** "**\_\_\_**" **\_\_\_\_ 2023 р.** |
|  | **№ \_\_\_\_\_\_\_\_** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЗАТВЕРДЖУЮ** | |  |  | | **ЗАТВЕРДЖУЮ** | |  | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  | |  |  |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |  |  | | **ТЕРИТОРІАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОЇ СУДОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ УКРАЇНИ В ЗАПОРІЗЬКІЙ ОБЛАСТІ** | | | |
|  |  | |
| **АКТ** | | | | | | | | |
| **ЗДАЧІ-ПРИЙНЯТТЯ РОБІТ (НАДАННЯ ПОСЛУГ)** | | | | | | | | |
| **відносно рахунка** | | | | | | | | |
| **м.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | |
|  |  |  | (зразок) | |  |  |  | |
| Цим актом підтверджується, що публікація інформації Замовника в газеті (виданні) виконана в повному обсязі, якісно і у встановлений термін. | | | | | | | | |
|
| **№ з/п** | **Найменування** | **Площа в газеті** | **Кількість** | | **Ціна** | **Сума** | | |
| 1 | Оголошення в газеті | 1/32 |  | |  |  | | |
| 2 | Оголошення в газеті | 1/24 |  | |  |  | | |
| 3 | Оголошення в газеті | 1/16 |  | |  |  | | |
| **Разом без ПДВ** | |  |  | |  |  | | |
| **ПДВ** |  |  |  | |  |  | | |
| **Всього** | |  |  | |  |  | | |
| Загальна вартість робіт (послуг) без ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень 00 копійок), ПДВ 20% \_\_\_\_\_\_ грн., Загальна вартість робіт (послуг) з ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_гривень 00 копійок). | | | | | | | | |
| **Дата публікації: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | |
| **"Замовник" не має претензій до "Виконавця"** | | | | | | | | |
| Місце складання: м.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ вул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |
| Від "Виконавця": | |  |  | | Від "Замовника": | |  | |
|  | | | | **Територіальне управління Державної судової** | | | |
|  | | | | **адміністрації України в Запорізькій області** | | | |
|  | | | | проспект Соборний, буд. 168, | | | |
|  | | | | м. Запоріжжя, Запорізька обл., 69035 | | | |
| ЄДРПОУ ІПН | | | | ЄДРПОУ 26316700 | | | |
| р/р | | | | р/р UA848201720343100001000001205; | | | |
|  | | | | UA978201720343181001100001205 | | | |
| МФО | | | | Державна казначейська служба України,  м. Київ, МФО 820172 | | | |
| Свідоцтво платника податку від\_\_\_\_\_№ | | | | Неприбуткова організація (Рішення Запорізької ОДПІ ГУ ДФС у Запорізькій області від 03.08.2016 № 1608294600449) | | | |
| Тел. | | | | Тел. (061) 233-38-20; 233-05-94 | | | |
| E-mail: | | | | E-mail: [inbox@zp.court.gov.ua](mailto:inbox@zp.court.gov.ua) | | | |
|  | | | | **Начальник управління** | | | |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_І.В. Бєлікова** | | | |
| м.п.[[20]](#footnote-20) | | | | м.п.[[21]](#footnote-21) | | | |

1. *У разі якщо Учасник у своїй діяльності використовує печатку-документи завіряються підписом та печаткою. У разі якщо Учасник з певних причин не використовує у своїй діяльності печатку - документи завіряються підписом уповноваженої особи з власноручною розшифровкою власного підпису, а щодо причин невикористання печатки надаються письмові пояснення.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *У разі якщо Учасник у своїй діяльності використовує печатку-документи завіряються підписом та печаткою. У разі якщо Учасник з певних причин не використовує у своїй діяльності печатку - документи завіряються підписом уповноваженої особи з власноручною розшифровкою власного підпису, а щодо причин невикористання печатки надаються письмові пояснення.* [↑](#footnote-ref-2)
3. *У разі якщо Учасник у своїй діяльності використовує печатку-документи завіряються підписом та печаткою. У разі якщо Учасник з певних причин не використовує у своїй діяльності печатку – документи завіряються підписом уповноваженої особи з власноручною розшифровкою власного підпису, а щодо причин невикористання печатки надаються письмові пояснення.* [↑](#footnote-ref-3)
4. *4\* Відповідно до вимог статті 135 Кримінального процесуального кодексу України* [↑](#footnote-ref-4)
5. *У разі якщо Учасник у своїй діяльності використовує печатку-документи завіряються підписом та печаткою. У разі якщо Учасник з певних причин не використовує у своїй діяльності печатку - документи завіряються підписом уповноваженої особи з власноручною розшифровкою власного підпису, а щодо причин невикористання печатки надаються письмові пояснення.* [↑](#footnote-ref-5)
6. *У разі якщо Учасник у своїй діяльності використовує печатку-документи завіряються підписом та печаткою. У разі якщо Учасник з певних причин не використовує у своїй діяльності печатку - документи завіряються підписом уповноваженої особи з власноручною розшифровкою власного підпису, а щодо причин невикористання печатки надаються письмові пояснення.* [↑](#footnote-ref-6)
7. *без ПДВ – для виконавців, які не є платниками податку на додану вартість, відповідно до вимог Податкового кодексу України.* [↑](#footnote-ref-7)
8. *без ПДВ – для виконавців, які не є платниками податку на додану вартість, відповідно до вимог Податкового кодексу України.* [↑](#footnote-ref-8)
9. *У разі якщо Учасник у своїй діяльності використовує печатку-документи завіряються підписом та печаткою. У разі якщо Учасник з певних причин не використовує у своїй діяльності печатку - документи завіряються підписом уповноваженої особи з власноручною розшифровкою власного підпису, а щодо причин невикористання печатки надаються письмові пояснення.* [↑](#footnote-ref-9)
10. *У разі якщо Учасник у своїй діяльності використовує печатку-документи завіряються підписом та печаткою. У разі якщо Учасник з певних причин не використовує у своїй діяльності печатку - документи завіряються підписом уповноваженої особи з власноручною розшифровкою власного підпису, а щодо причин невикористання печатки надаються письмові пояснення* [↑](#footnote-ref-10)
11. *без ПДВ – для постачальників, які не є платниками податку на додану вартість, відповідно до вимог Податкового кодексу України.* [↑](#footnote-ref-11)
12. *У разі якщо Виконавець у своїй діяльності використовує печатку-документи завіряються підписом та печаткою.*  [↑](#footnote-ref-12)
13. *У разі якщо Виконавець у своїй діяльності використовує печатку-документи завіряються підписом та печаткою.*  [↑](#footnote-ref-13)
14. *Дані Додатку №1 до Договору не мають відрізнятися від цінової пропозиції Учасника за результатами проведеного аукціону*. [↑](#footnote-ref-14)
15. *без ПДВ – для постачальників, які не є платниками податку на додану вартість, відповідно до вимог Податкового кодексу України.* [↑](#footnote-ref-15)
16. *без ПДВ – для виконавців, які не є платниками податку на додану вартість, відповідно до вимог Податкового кодексу України.* [↑](#footnote-ref-16)
17. *без ПДВ – для виконавців, які не є платниками податку на додану вартість, відповідно до вимог Податкового кодексу України.* [↑](#footnote-ref-17)
18. *У разі якщо Виконавець у своїй діяльності використовує печатку-документи завіряються підписом та печаткою.*  [↑](#footnote-ref-18)
19. *У разі якщо Виконавець у своїй діяльності використовує печатку-документи завіряються підписом та печаткою.*  [↑](#footnote-ref-19)
20. *У разі якщо Виконавець у своїй діяльності використовує печатку-документи завіряються підписом та печаткою.*  [↑](#footnote-ref-20)
21. *У разі якщо Виконавець у своїй діяльності використовує печатку-документи завіряються підписом та печаткою.*  [↑](#footnote-ref-21)