

м. Дніпро

«27» березня 2023 р.

Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Рубіжанської міської ради Луганської області, в особі директора Цихмістренко Євгена Федоровича, що діє на підставі Статуту, з одного боку, який надалі іменується "Замовник", та **Фізична особа - підприємець Блажкунов Сергій Дмитрович**, (надалі – Виконавець), в особі директора Блажкунов Сергій Дмитрович, що діє на підставі реєстрації як фізична особа – підприємець, про що містяться відомості в ЄДР: від 01.10.2019р. запис за №2 224 000 0000 138224, з іншого боку, керуючись вимогами Закону України «Про публічні закупівлі», Постанови КМУ від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» із змінами, уклали цей Договір без використання електронної системи закупівель, (надалі – Договір), про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Виконавець зобов'язується виконати технічне обслуговування і ремонт офісної техніки, а Замовник зобов'язується сплатити їх, у кількості та ціною, що вказані у Специфікації (додаток №1 до договору), яка є невід'ємною частиною даного Договору.
- 1.2. Предмет закупівлі: Поточний ремонт БФП XEROX Work Centre 3025 (за кодом ЄЗС ДК 021:2015: 50310000-1 Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки).
- 1.3. Надання послуг по Договору здійснюється згідно з письмовими замовленнями Замовника.

2. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА УМОВИ ПЛАТЕЖУ

- 2.1. Сума договору складає **1200,00 грн.** (одна тисяча двісті грн. 00 коп.), без ПДВ.
- 2.2. Оплата за цим договором проводиться за безготівковим розрахунком шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця протягом 5 (п'яти) банківських днів з моменту підписання Акту здачі-приймання наданих послуг.

3. ТЕРМІНИ ВИКОНАННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ

- 3.1. Вказані в пункті 1.2. договору послуги мають бути виконані до 07.04.2023р.
- 3.2. Договір набирає чинності з дня його укладання і діє до 31.12.2023р., а в частині проведення розрахунків до їх повного виконання.
- 3.3. Місце надання послуг: вул. Суворова, буд. 14, м. Дніпро.

4. ПОРЯДОК ЗДАЧІ ТА ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ

- 4.1. Здача-приймання наданих послуг оформлюється відповідним Актом;
- 4.2. Замовник протягом двох робочих днів після виконання робіт за відповідним замовленням та отриманням від Виконавця Акта здачі-приймання, повинен його підписати або надати вмотивовану письмову відмову від приймання робіт;
- 4.3. У разі наявності недоліків Сторони складають двосторонній Протокол з переліком необхідних доробок та термінів їх виконання. Вимоги до виконання доробок повинні бути пред'явлені Замовником протягом трьох робочих днів з дня отримання Акту здачі-приймання;
- 4.4. У випадку виникнення суперечностей Сторони складають відповідний Акт претензій, який є підставою для подальших узгоджень щодо надання послуг.

5. ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

- 5.1. Виконавець зобов'язується :
 - 5.1.1. Надавати послуги з технічного обслуговування та ремонту офісної техніки;

- 5.1.2. У разі виявлення Замовником недоліків усувати їх за свій рахунок.
- 5.2. Замовник зобов'язується:
- 5.2.1. Надавати Виконавцю повну інформацію для виконання роботи щодо надання послуг;
- 5.2.2. Приймати виконаний обсяг роботи та здійснювати оплату наданих послуг у строки, визначених даним Договором.
- 5.3. Сторони зобов'язуються:
- 5.3.1. Належним чином виконувати всі зобов'язання за даним Договором;
- 5.3.2. Протягом трьох днів повідомляти одна одну щодо змін власних поштових та банківських реквізитів;
- 5.3.3. Не розголошувати конфіденційну та комерційну інформацію, отриману в ході виконання даного Договору.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 6.1. За невиконання або неналежне виконання обов'язків за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

7. ФОРС-МАЖОР

- 7.1. При виникненні форс-мажорних обставин Сторони зобов'язані у письмовій формі негайно проінформувати одна одну про наявність таких обставин, що перешкоджають виконанню цього Договору;
- 7.2. Форс-мажорні обставини - це обставини, що виникли внаслідок подій, які не могли бути передбачені та яким Сторони не могли запобігти, наприклад, пожежа, повінь, шторм, пилова буря, землетрус, засуха або інше природне явище, а також війна, обмеження або санкцій будь-яких держав, що відбулися де-юре або де-факто, дії органів державної влади, блокади, страйк, саботаж, безладдя, заколоти, затримка авіарейсів за умов, що ці обставини впливають на виконання Договірних зобов'язань та у їх виникненні відсутня вина Сторони, якій такі обставини перешкодили виконанню свого обов'язку за цим Договором;
- 7.3. Якщо повідомлення про форс-мажорні обставини відсутнє, Сторони втрачають право посилається, в разі невиконання своїх зобов'язань за цим Договором, на форс-мажорні обставини;
- 7.4. Термін виконання Стороною зобов'язань за цим Договором відсувається відповідно часу, на протязі якого діяли такі обставини та їх наслідки.

8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 8.1. Усі спори, пов'язані з цим Договором, вирішуються Сторонами шляхом переговорів.
- 8.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

9. ІНШІ УМОВИ

- 9.1. Зміни та доповнення, внесені в даний договір, набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до договору;
- 9.2. Даний Договір укладений в двох ідентичних екземплярах, що мають однакову юридичну силу, по одному екземпляру для кожної Сторони, завірених підписами уповноважених осіб та печатками.
- 9.3. Усі правовідносини, що виникають з даного Договору або пов'язані з ним, у тому числі пов'язані з чинністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням дії даного Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення договору, регламентуються даним Договором і відповідними нормами чинного законодавства України;
- 9.4. Після підписання даного Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються даного Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов цього договору;

9.5. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних у цьому договорі реквізитів і зобов'язуються повідомляти одна одну про їхню зміну в письмовій формі протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту їх зміни, у разі ж неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків;

9.6. Додаткові угоди та додатки до цього договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу в разі, якщо вони викладені в письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їхніми печатками;

9.7. На момент укладення даного договору Виконавець є платником єдиного податку на прибуток фізичних осіб суб'єктів підприємницької діяльності.

10. АДРЕСИ, БАНКІВСЬКИ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ:

Фізична особа-підприємець
Блажкунов Сергій Дмитрович

Юридична адреса: вул. Казакевича, буд. 6,
кв. 303, м. Дніпро, Дніпропетровська обл.,
49066

Фактична адреса: вул. Суворова, 14, м.
Дніпро, Дніпропетровська обл., 49000
IBAN: UA153057490000026007000018139
в АТ "Банк Кредит Дніпро", МФО: 305749
Реєстраційний № обл. картки: 3195211430,
Запис в ЄДР: 2 224 000 0000 138224 від
01.10.2019р.

Платник єдиного податку на прибуток 3
група

E-mail: blazkunov@gmail.com

(068) 9675770



М.П. /Сергій БЛАЖКУНОВ/

ЗАМОВНИК:

Комунальне некомерційне підприємство
«Центр первинної медико-санітарної
допомоги» Рубіжанської міської ради
Луганської області

Юридична адреса : вул. Студентська,
буд. 19, м. Рубіжне, Луганська обл., 93009

Фактична адреса: вул. Будівельників, буд.
23, м. Дніпро, Дніпропетровська обл., 49089
IBAN: UA433047950000026000053727083,
в АТ КБ «ПРИВАТБАНК»,
Код ЄДРПОУ 38534056,
E-mail: tender_cpmsd@ukr.net
(050)6251133

Директор



М.П.

/ Євген ЦИХМІСТРЕНКО/

Специфікація

Найменування	Один. вимір.	Кіль кість	Вартість, грн., без ПДВ	Сума,грн. без ПДВ
Поточний ремонт БФП XEROX Work Centre 3025				
Розбірка / збірка БФП	Послуга	1	500,00	500,00
Заміна валу виходу паперу	Послуга	1	700,00	700,00
ВСЬОГО без ПДВ				1200,00

Загальна вартість послуг 1200,00 грн. (одна тисяча двісті грн. 00 коп.), без ПДВ.

ВИКОНАВЕЦЬ:

Фізична особа-підприємець
Блажкунов Сергій Дмитрович



/Сергій БЛАЖКУНОВ/

ЗАМОВНИК:

Комунальне некомерційне
підприємство «Центр первинної
медико-санітарної допомоги»
Рубіжанської міської ради
Луганської області



Директор

/Олег ДИМИСТРЕНКО/