**4 ДЕРЖАВНИЙ ПОЖЕЖНО-РЯТУВАЛЬНИЙ ЗАГІН ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ З НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ В ОДЕСЬКІЙ ОБЛАСТІ**

(4 ДПРЗ ГУ ДСНС України в Одеській області)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | |  | | --- | | **ЗАТВЕРДЖЕНО** | | **Рішенням уповноваженої особи** | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наташа ЗАТУЛА** | |

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**на проведення закупівлі по предмету: Код ДК 021:2015: 85110000-3 Послуги лікувальних закладів та супутні послуги (Послуги з проведення медичного огляду працівників)**

**(відкриті торги з особливостями)**

**м. Подільськ – 2023**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Загальні положення** | |
| 1 | Терміни, які вживаються в тендерній документації | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (зі змінами) (далі – Закон) та постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12.10.2022 № 1178 (далі – Особливості). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі |
| 2 | Інформація про замовника торгів |  |
| 2.1 | повне найменування | 4 ДЕРЖАВНИЙ ПОЖЕЖНО-РЯТУВАЛЬНИЙ ЗАГІН ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ З НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ В ОДЕСЬКІЙ ОБЛАСТІ (далі - Замовник) |
| 2.2 | місцезнаходження | 66302, Україна, Одеська область, м. Подільськ,  вул. Соборна, 91 |
| 2.3 | Посадова(і) особа(и) замовника, уповноважена(і) здійснювати зв'язок з учасниками | Затула Наташа Миколаївна – уповноважена особа  Посада: юрисконсульт 4 ДПРЗ ГУ ДСНС України в Одеській області  електронна адреса: n-zatula@ukr.net  **телефон: 0997164889** |
| 3 | Процедура закупівлі | відкриті торги з особливостями |
| 4 | Інформація про предмет закупівлі | **Очікувана вартість 125 000,00 грн.** |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | **Код ДК 021:2015: 85110000-3 Послуги лікувальних закладів та супутні послуги (Послуги з проведення медичного огляду працівників)( Послуги з періодичного медичного огляду водіїв)** |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Послуги з періодичного медичного огляду працівників згідно Наказу МОЗ № 246 від 21.05.2007 року та Наказу МОЗ № 651 від 18.04.2022 року (**ДК 021:2015: 85110000-3 Послуги лікувальних закладів та супутні послуги** ) (94 послуги);  Послуги з періодичного медичного огляду водіїв для осіб рядового та начальницького складу підпорядкованих підрозділів 4 ДПРЗ ГУ ДСНС України в Одеській області згідно Наказу МОЗ № 65/80 від 31.01.2013(ДК 021:2015 : **85110000-3 Послуги лікувальних закладів та супутні послуги** ) (21 послуги).  закупівля здійснюється без поділу на лоти |
| 4.3 | кількість товару та місце його поставки | Місце надання послуг: територія м Подільськ (відповідно до положень Наказу МВС України від 18.08.2014 № 831 «Про затвердження Порядку організації медичного забезпечення в системі Державної служби України з надзвичайних ситуацій», в зв’язку з постановкою на медичний облік осіб рядового і начальницького складу за місцем проходження служби). |
| 4.4 | строк поставки товарів | Послуги повинні бути надані Замовнику у повному обсязі в строк **до 31.12.2023 року**. Допускається дострокове надання послуг, що є предметом закупівлі в повному обсязі за наявності на це окремої письмової згоди Замовника. |
| 5 | Недискримінація учасників | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах |
| 6 | Інформація про валюту, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції | валютою тендерної пропозиції є гривня |
| 7 | Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції | Усі документи тендерної пропозиції, які готуються безпосередньо учасником повинні бути складені українською мовою.  У разі, якщо документ або інформація, надання яких передбачено цією тендерною документацією, складені іншою мовою, ніж передбачено умовами цієї тендерної документації, у складі тендерної пропозиції надається документ мовою оригіналу з обов’язковим перекладом українською мовою.  Якщо учасник торгів є нерезидентом України, він може подавати свою тендерну пропозицію іншою мовою з обов’язковим перекладом українською мовою. |
| 8 | Інформація про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів | Замовник **не приймає** до розгляду тендерні пропозиції, ціни яких є вищими ніж очікувана вартість предмета, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів. |
| **Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації** | | |
| 1 | Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| 2 | Внесення змін до тендерної документації | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції | Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у статті 17 цього Закону і в тендерній документації, та шляхом завантаження:   * інформації та документи, які підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним вимогам встановленим у Додатку № 1 до тендерної документації * інформації про підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі визначені Законом у відповідності до вимог визначених у Додатку № 2 до тендерної документації; * інформації та документів, які підтверджують відповідність технічним, якісним та кількісним характеристики предмета закупівлі відповідно до вимог встановлених у Додатку № 3 до тендерної документації; * документ про створення такого об’єднання (у разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників); * документи, які підтверджують повноваження особи на підписання тендерної пропозиції, якщо підписантом тендерної пропозиціє є не керівник учасника; * інших документів та / або інформації визначені тендерною документацією та додатками.   Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота).  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, можуть не подаватись у складі тендерної пропозиції, про що учасник повинен зазначити у довідці, з посиланням на норми відповідних нормативно-правових актів (за наявності), в складі своєї тендерної пропозиції.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення.  Під час подання тендерної пропозиції учасник не може визначити конфіденційною інформацію про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону. Для забезпечення виконання цих вимог, учасники, при поданні інформації та документів тендерної пропозиції, не визначають їх як конфіденційні.  Під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги». Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням удосконаленого електронного підпису або кваліфікованого електронного підпису.  Учасник під час подання тендерної пропозиції має накласти удосконалений електронний підпис або кваліфікований електронний підпис особи уповноваженої на підписання тендерної пропозиції учасника.  У разі подання у складі тендерної пропозиції електронного(их) документа(ів) учасник має накласти удосконалений електронний підпис або кваліфікований електронний підпис особи уповноваженої на підписання тендерної пропозиції учасника на кожен електронний документ.  Опис формальних помилок: формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  Перелік формальних помилок, затверджений наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710:  1. інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:   * уживання великої літери; * уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; * використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови; * зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах; * застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок; * написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс; * нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).   2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  Приклади формальних помилок:   * «вінницька область» замість «Вінницька область» або «місто львів» замість «місто Львів»; * «у складі тендерна пропозиція» замість «у складі тендерної пропозиції»; * «наявність в учасника процедури закупівлі обладнання матеріально-технічної бази та технологій» замість «наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій»; * «тендернапропозиція» замість «тендерна пропозиція»; * «срток поставки» замість «строк поставки»; * «Довідка» замість «Лист», «Гарантійний лист» замість «Довідка», «Лист» замість «Гарантійний лист» тощо; * подання документа у форматі «PDF» замість «JPEG», «JPEG» замість «PDF», «RAR» замість «PDF», «7z» замість «PDF» тощо. |
| 2 | Забезпечення тендерної пропозиції | Не вимагається |
| 3 | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції | Не вимагається |
| 4 | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом зазначеного в тендерній документації строку, який у разі необхідності може бути продовжений.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:   * відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; * погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.   У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| 5 | Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону | Кваліфікаційні критерії та інформація про спосіб їх підтвердження викладені у Додатку № 1 до тендерної документації.  У разі проведення відкритих торгів згідно з цими особливостями для закупівлі твердого палива, бензину, дизельного пального, природного газу, газу скрапленого для автомобільного транспорту, газу скрапленого для комунально-побутового споживання та промислових цілей, електричної енергії положення пунктів 1 і 2 частини другої статті 16 Закону замовником не застосовуються згідно з пунктом 29 Особливостей.  Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі встановлені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону) та спосіб підтвердження спосіб підтвердження відповідності учасників викладений у Додатку № 2. |
| 6 | Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі | Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі та технічна специфікація до предмета закупівлі викладена у Додатку № 3. |
| 7 | Інформація про субпідрядника / співвиконавця | п. 18 ч. 2 ст. 22 Закону України «Про публічні закупівлі» |
| 8 | Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| 9 | Ступень локалізації виробництва | Не застосовується |
| **Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: згідно дати, що визначена електронною системою закупіель.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| 2 | Дата та час розкриття тендерної пропозиції | Розкриття тендерних пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям та вимогам до предмета закупівлі, а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель одразу після завершення електронного аукціону.  Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій.  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. |
| **Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Перелік критеріїв оцінки та методика оцінки тендерних пропозицій із зазначенням питомої ваги кожного критерію | Єдиний критерій оцінки – Ціна – 100%.  Ціна тендерної пропозиції повинна враховувати податки і збори, у тому числі, що сплачуються або мають бути сплачені відповідно до положень Податкового кодексу України. У разі, якщо учасник не є платником ПДВ, ціна тендерної пропозиції зазначається без ПДВ. |
| 2 | Інша інформація |  |
| 3 | Відхилення тендерних пропозицій | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:  - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 39 Особливостей;  - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом п’ятим пункту 38 Особливостей;  - визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог абзацу другого пункту 36 Особливостей;  - є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”;  2) тендерна пропозиція:  - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності у інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 40 Особливостей;  - є такою, строк дії якої закінчився;  - є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  - не відповідає вимогам, установленим у Тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  - не надав у спосіб, зазначений в Тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 44 Особливостей;  - не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 39 Особливостей.  Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені Особливостями. |
| **Результати тендеру та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1 | Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся | Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2 | Строк укладання договору про закупівлю | З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. |
| 3 | Проект договору про закупівлю | Проекти договорів про закупівлю викладені у Додатку № 4 до тендерної документації. |
| 4 | Умови укладання договору про закупівлю | Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного та Господарського кодексів України з урахуванням особливостей, визначених Законом.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону переможця процедури закупівлі, крім випадків:   * визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті; * перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі; * перерахунку ціни та обсягів товарів за результатами електронного аукціону в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.   У разі необхідності перерахунку ціни тендерної пропозиції без зменшення обсягу переможець має надати такий перерахунок замовнику під час укладання договору.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:   1. відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю шляхом завантаження інформації в електронну систему закупівель або направлення інформації на електронну адресу зазначену в п.2.3 цієї ТД. 2. копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.   Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків визначених пунктом 19 Особливостей. |
| 5 | Дії замовника при відмові переможця процедури закупівлі від підписання договір про закупівлю | У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 41 цих особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та цим пунктом. |
| 6 | Забезпечення виконання договору про закупівлю | Не вимагається |

**Додаток № 1**

**до тендерної документації**

**Кваліфікаційні критерії**

Відповідно до пункту **47 Особливостей**, переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує **чотири дні** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 ***Особливостей***.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі** | **Документи, що підтверджують відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі** |
| 1 | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією | Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні  або пов’язані з корупцією правопорушення щодо відповідної особи |
| 2 | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку | Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» щодо відповідної особи |
| 3 | Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку; |
| 4 | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми |
| 5 | Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору | Довідку в довільній формі, щодо відсутності підстав |

Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.

**Додаток № 2**

**до тендерної документації**

**Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі** | **Учасник процедури закупівлі** | **Переможець у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, надає замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель:** |
| 1 | замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі *(підпункт 1 пункту 44 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 2 | відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення *(підпункт 2 пункту 44 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 3 | керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією *(підпункт 3 пункту 44 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | На момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів доступ до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення є обмеженим, тому відповідно до пункту 44 Особливостей переможець процедури закупівлі має надати витяг або довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення  про те, що керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією |
| 4 | суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів *(підпункт 4 пункту 44 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 5 | фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку *(підпункт 5 пункту 44 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець процедури закупівлі має надати повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває. |
| 6 | керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку *(підпункт 6 пункту 44 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець процедури закупівлі має надати повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що керівник учасника процедури закупівлі до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває. |
| 7 | тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника *(підпункт 7 пункту 44 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 8 | учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура *(підпункт 8 пункту 44 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 9 | у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів) *(підпункт 9 пункту 44 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 10 | юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом) *(підпункт 10 пункту 44 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції  *(лише якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом))* | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 11 | учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції” *(підпункт 11 пункту 44 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 12 | керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми *(підпункт 12 пункту 44 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець процедури закупівлі надає повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що керівника учасника процедури закупівлі / фізичну особу, яка є учасником до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває. |
| 13 | Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі *(абзац 14 пункту 44 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі має надати:   * довідку в довільній формі про те, що між ним і замовником раніше не було укладено договір про закупівлю за яким учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та / або відшкодування збитків – протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору;   або   * учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених в абзаці 14 пункту 44 Особливсотей, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього він повинен довести, що сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. | Переможець надає довідку в довільній формі про те, що між ним і замовником не було укладено договору про закупівлю за яким  переможець процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору  або  Переможець процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених в абзаці 14 пункті 44 Особливостей, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього він повинен довести, що сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**Додаток № 3**

**до тендерної документації**

Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі та технічна специфікація до предмета закупівлі

1. Переможець процедури закупівлі зобов’язується дотримуватись вимог визначених Наказом МВС України від 18.08.2014 № 831 «Про затвердження Порядку організації медичного забезпечення в системі Державної служби України з надзвичайних ситуацій»; Наказом МОЗ України від 21.05.2007 № 246 «Про затвердження Порядку проведення медичних оглядів працівників певних категорій», наказу МОЗ України від 18.04.2022 №651 «Про затвердження Порядку проведення попередніх, періодичних та позачергових психіатричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин»

**Послуги з періодичного медичного огляду працівників**

- За результатами проходження медичного огляду працівників Замовника, Виконавець надає відповідні документи Замовнику (для працівників - довідки про проходження періодичного медичного огляду, а також **Акт приймання-передачі наданих послуг.**

- Кількість осіб, які проходять періодичний медичний огляд – **94 осіб.**

**- Період надання послуги:** з дня укладення Договору до 31.12.2023р.

**- Місце надання послуг**: територія м Подільськ (відповідно до положень Наказу МВС України від 18.08.2014 № 831«Про затвердження Порядку організації медичного забезпечення в системі Державної служби України з надзвичайних ситуацій», в зв’язку з постановкою на медичний облік осіб рядового і начальницького складу за місцем проходження служби)

- Замовник після укладення Договору надає Виконавцю списки працівників, які підлягають медичним оглядам. Виконавець забезпечує проходження працівників Замовника медичного огляду протягом не більше як десяти робочих днів (згідно заздалегідь узгоджених графіків проведення медичних оглядів).

- Перелік медичних послуг , що надаються Виконавцем для Замовника наведені в Таблиці 1.

Таблиця 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Найменування робіт (послуг)** | **Од. вим.** | **Кількість** |
|
| 1 | Медичний огляд працівників певних категорій згідно Наказу № 246 від 21.05.2007 року | чол. | 79 |
| жін. | 15 |
| 2 | Дослідження ультразвукової та функціональної діагностики - **Спірометрія** | к-ть | 94 |
| 3 | Медичний огляд з метою виявлення стану наркотичного сп'яніння згідно Наказу № 651 від 18.04.2022 року | 1 досл. | 94 |
| 4 | Лікар - психіатр ВК | 1 конс. | 94 |
| *у т.ч.чол* | | ***чол.*** | 118 |
| *У т.ч.жін.* | | ***жін.*** | 8 |

- Обсяг послуг та досліджень, що надаются Виконацем наведені в Таблиці 2.

Таблиця 2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **№ з/п** | | | **Назва послуги** |
|  | **1.** | | | Медичний огляд працівників певних категорій (чол.) згідно Наказів № 246, № 651 (періодичний) |
|  | **2.** | | | Медичний огляд працівників певних категорій (жін.) згідно Наказу № 246, № 651 (періодичний) |
|  | **3.** | | | Додаткові огляди |
|  | **4.** | | | огляд лікаря-невропатолога |
|  | **5.** | | | огляд лікаря-хірурга |
|  | **6.** | | | огляд лікаря-офтальмолога |
|  | **7.** | | | огляд лікаря-отоларинголога |
|  | **8.** | | | огляд лікаря-дерматолога |
|  | **9.** | | | огляд лікаря-психіатра  формування протоколу про проходження періодично го психіатричного огляду |
|  | **10.** | | | лабораторне визначення в сечі наркотичних засобів і психотропних речовин |
|  | **11.** | | | лабораторне дослідження активності гамма-глутамілтрансферази сироватки крові |
|  | **12.** | | | визначення гостроти, характеру зору |
|  | **13.** | | | дослідження вестибулярного апарату |
|  | **14.** | | | ФЗД |
|  |  | 1 | 15 | аудіометрія |
|  |  |  | 16 | рентгенографія ОГК |
|  |  |  | 17 | аналіз сечі |
|  |  |  | 18 | визначення ГГТ |
|  | |  |  |  |

**Послуги з періодичного медичного огляду водіїв**

Періодичний медичний огляд водіїв для осіб рядового та начальницького складу підпорядкованих підрозділів 4 ДПРЗ ГУ ДСНС України в Одеській області повинен здійснюватися у відповідності з вимогами спільного наказу МОЗ України та МВС України від 31.01.2013 №65/80 «Про затвердження Положення про медичний огляд кандидатів у водії та водіїв транспортних засобів», що має включати мінімально необхідний перелік досліджень та оглядів, а саме: загальний аналіз крові; загальний аналіз сечі; аналіз крові на цукор; ЕКГ; обстеження гостроти та полів зору; обстеження вестибулярного апарату; визначення групи крові та резус-фактора; огляд лікаря-терапевта; огляд лікаря-невропатолога; огляд лікаря-оториноларинголога; огляд лікаря-офтальмолога; огляд лікаря-хірурга.

- За результатами проходження медичного огляду працівників Замовника, Виконавець надає відповідні документи Замовнику (для працівників - довідки про проходження періодичного медичного огляду, а також **Акт приймання-передачі наданих послуг.**

- Кількість осіб, які проходять періодичний медичний огляд – 21 **особа.**

**- Період надання послуги:** з дня укладення Договору до 31.12.2023р.

**- Місце надання послуг**: територія м Подільськ (відповідно до положень Наказу МВС України від 18.08.2014 № 831«Про затвердження Порядку організації медичного забезпечення в системі Державної служби України з надзвичайних ситуацій», в зв’язку з постановкою на медичний облік осіб рядового і начальницького складу за місцем проходження служби)

- Замовник після укладення Договору надає Виконавцю списки працівників, які підлягають медичним оглядам. Виконавець забезпечує проходження працівників Замовника медичного огляду протягом не більше як десяти робочих днів (згідно заздалегідь узгоджених графіків проведення медичних оглядів).

**2. У складі своєї пропозиції Учасник повинен надати наступні документи:**

- Копія ліцензії на провадження господарської діяльності з медичної практики (п.15 ч.1 ст. 7 та абзацу 1 ч. 2 ст. 9 Закону України “Про ліцензування видів господарської діяльності”; п.9. та п.п.4 п.13 постанови КМУ “ Ліцензійні умови провадження господарської діяльності з медичної практики” від 2 березня 2016 р. № 285) за лікарськими спеціальностями: акушерство і гінекологія, клінічна лабораторна діагностика, наркологія, неврологія, отоларингологія, офтальмологія, психіатрія, рентгенологія, терапія, ультразвукова діагностика, функціональна діагностика, хірургія; за спеціальностями молодших спеціалістів з медичною освітою: лабораторна справа(клініка), рентгенологія, сестринська справа, для надання медичних послуг, перелік яких наведено у цьому Додатку.

- Копія Акредитаційного сертифіката МОЗ Вищої категорії (ст. 16 Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я» та постанова Кабінету Міністрів України “Про затвердження Порядку акредитації закладу охорони здоров'я” від 15 липня 1997 р. № 765, зі змінами).

- Довідка в довільній формі щодо наявності зареєстрованого, сертифікованого та повіреного в Україні обладнання для надання медичних послуг перелік яких наведено у Додатку 1 до Оголошення.

**Додаток № 4**

**до тендерної документації**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ДОГОВІР №**  **про закупівлю послуг (товарів) за державні кошти**  м. Подільськ “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року  **Замовник:** , і **Виконавець:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** в особі **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей Договір відповідно до норм Цивільного та Господарського кодексу України з урахуванням постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 р. №1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування ” (із змінами) про таке (далі Договір):  **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**  1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Виконавець зобов'язується за завданням Замовника протягом 2023 року надати **Послуги з періодичного медичного огляду працівників** (ДК 021:2015 : 85110000-3 Послуги лікувальних закладів та супутні послуги) (далі - Послуги), для осіб рядового та начальницького складу підпорядкованих підрозділів 4 ДПРЗ ГУ ДСНС України в Одеській області, а Замовник - прийняти і оплатити Послуги.  1.2. Замовник залишає за собою право зменшити обсяг закупівлі Послуг.  У такому разі Сторони вносять зміни до Договору.  **2. ЯКІСТЬ НАДАННЯ ПОСЛУГИ**  2.1. Виконавець повинен надати Послуги відповідно до вимог наказу Міністерства охорони здоров’я України від 18.04.2022 № 651 «Про затвердження порядку проведення попередніх, періодичних та позачергових психіатричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психотропних речовин», із змінами, що має включати мінімально необхідний перелік досліджень та оглядів, а саме: лабораторне дослідження активності гамма-глутамілтрансферази сироватки крові; лабораторне визначення в сечі наркотичних засобів і психотропних речовин; огляд лікаря-психіатра; формування протоколу про проходження періодичного психіатричного огляду. Послуги відповідно до вимог наказу Міністерства охорони здоров’я України від 21.05.2007 року № 246 “ Про затвердження Порядку проведення медичних оглядів працівників певних категорій.”  2.2. У разі ненадання Виконавцем Послуг Замовнику, Замовник має право скласти акт про виявлення неякісних результатів наданих Послуг в односторонньому порядку. Виконавець зобов’язується за свій рахунок усунути виявлені недоліки протягом 10 робочих днів з дати складання вищезазначеного акта.  **3. ЗАГАЛЬНА ВАРТІСТЬ ЗА ДОГОВОРОМ**  3.1. Загальна вартість за Договором становить \_\_\_\_\_\_ грн. (*цифрами та словами*), у тому числі з/без ПДВ (\_\_%) – \_\_\_\_\_\_\_ грн. *(цифрами та словами)* відповідно до Калькуляції вартості Послуг (Додаток №2 до Договору).  **4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ РОЗРАХУНКІВ**  4.1. Розрахунки між Сторонами проводяться у гривні в безготівковій формі.  4.1.1. Розрахунки проводяться шляхом: оплати Послуг після їх отримання при наявності: підписаного Сторонами акту виконаних робіт, по мірі надходження коштів з Державного Бюджету України, протягом 10 банківських днів після їх надходження.  4.2. У випадку відсутності фінансування на придбання Послуг, надання Виконавцем Послуг із неналежно оформленими документами (рахунки, видаткові накладні та інше), Замовник має право затримати оплату за Послуги до моменту надходження фінансування або усунення виявлених недоліків.  **5. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ**  5.1. Послуги особам рядового і начальницького складу служби цивільного захисту надаються згідно списку осіб, що їх потребують, підписаного начальником відповідного підрозділу.  5.2. Приймання-передача Послуг здійснюється відповідно до Акта про надання Послуг за Договором та документів, що засвідчують кількість та вартість фактично наданих Послуг особам рядового і начальницького складу служби цивільного захисту.  5.3. У разі виявлення недостовірностей у Акті про надання Послуг за Договором та документах, що засвідчують кількість та вартість фактично наданих Послуг особам рядового і навчальницького складу служби цивільного захисту, уповноваженими представниками сторін складається і підписується акт про виявлені недостовірності (акт про виявлені недостовірності може складатись у довільній формі або форма акта може встановлюватись сторонами).  5.4. Зобов'язання Виконавця в частині кількості та вартості фактично наданих Послуг особам рядового і начальницького складу служби цивільного захисту перед Замовником вважаються виконаними в момент підписання Акта про надання Послуг за Договором.  5.5. Строк надання Послуг: після підписання цього Договору до 31.12.2023 року.  **6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**  6.1. Замовник зобов'язаний:  6.1.1.Після отримання акту виконаних робіт своєчасно (в десятиденний термін) та в повному обсязі сплачувати за надані Послуги.  6.1.2. У 10 денний строк повідомляти Виконавця про недостовірність даних вказаних у Переліку фактично наданих Послуг за відповідний період.  6.2. Замовник має право:  6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його у місячний строк.  6.2.2. Запитувати у Виконавця інформацію, яка стосується надання Послуг особам рядового і начальницького складу служби цивільного захисту.  6.2.3. У разі отримання інформації про факти неякісного надання Послуг особам рядового і начальницького складу служби цивільного захисту ініціювати звернення до компетентних державних органів про перевірку Виконавця в частині організації надання Послуг особам рядового і начальницького складу служби цивільного захисту.  6.2.4. Зменшувати обсяг надання Послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.  6.2.5. Повернути Акт Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів для оплати наданих Послуг (відсутність печатки, підписів тощо).  6.2.6. Вчиняти інші дії передбачені законодавством для здійснення контролю за виконанням умов договору.  6.3. Виконавець зобов'язаний:  6.3.1. Забезпечити надання Послуг належної якості відповідно до переліку та в обсягах, визначених цим Договором.  6.3.2. З дня початку надання Послуг, надавати Замовнику інформацію про кількість та вартість фактично наданих Послуг особам рядового і начальницького складу служби цивільного захисту згідно з Переліком фактично наданих Послуг за відповідний період та Акт про надання Послуг за договором за відповідний період.  6.3.3. Забезпечувати дотримання вимог стандартів та нормативно-правових актів які діють на території України і регулюють порядок надання Послуг населенню.  6.3.4. У 5 денний строк давати відповіді на запити Замовника, які стосуються надання Послуг особам рядового і начальницького складу служби цивільного захисту.  6.3.5. У 10 денний строк повідомляти Замовника про результати розгляду звернення про недостовірність даних вказаних у Переліку фактично наданих Послуг за відповідний період.  6.4. Виконавець має право:  6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги.  6.4.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у місячний строк.  6.4.3. Вчиняти усі дії передбачені законодавством для виконання умов договору.  **7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**  7.1. У разі невиконання, або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.  7.2. У разі невиконання, або несвоєчасного виконання зобов’язань при наданні Послуг за бюджетні кошти Виконавець сплачує Замовнику штрафні санкції у розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожен прострочений день, а за прострочення понад тридцять календарних днів додатково стягується штраф у розмірі 7% вказаної вартості. У разі попередньої оплати Виконавець, крім сплати зазначених штрафних санкцій, повертає Замовнику кошти з урахуванням індексу інфляції.  7.3. За односторонню необґрунтовану відмову від виконання своїх зобов’язань протягом дії цього Договору винна сторона сплачує штраф у розмірі подвійної ставки НБУ.  7.4. За порушення інших умов цього Договору винна сторона несе відповідальність згідно чинного законодавства.  7.5. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання умов Договору.  **8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**  8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, воєнні (бойові дії) тощо).  8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.  8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються в установленому законодавством порядку.  8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.  **9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**  9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.  9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.  **10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**  10.1. Цей Договір набирає чинності з дати підписання його сторонами і діє до повного виконання, але не пізніше ніж до 31.12.2023 року.  10.2. У разі невиконання Сторонами умов цього Договору в установлений термін він діє до повного виконання ними своїх зобов'язань, що не звільняє Сторони від відповідальності за невиконання взятих на себе зобов'язань.  10.3 Закінчення строку дії договору не звільняє Сторони від виконання зобов’язань.  **11. ІНШІ УМОВИ**  11.1. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  3) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  7) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.  Основні умови Договору не повинні змінюватись після підписання Договору до повного виконання зобов'язань Сторонами, крім випадків зменшення обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків та узгодженого зменшення Сторонами ціни Договору.  Неістотні умови Договору можуть бути ініційовані будь якою із Сторін Договору. До неістотних умов Договору належить зміна банківських реквізитів, зміна назви Сторін, інші умови, які не впливають на виконання умов Договору в цілому, та не змінюють його істотних умов.  11.2. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.  11.3. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.  11.4. Умови цього Договору можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін з обов’язковим укладанням письмового документа.  11.5. Жодна із Сторін не має права передавати свої права за цим Договором третій стороні без письмової згоди іншої Сторони.  11.6. Цей Договір укладено у двох примірниках українською мовою по одному для кожної Сторони, причому обидва мають однакову юридичну силу.  11.7. Замовник і Виконавець зобов’язані при зміні банківських реквізитів, адреси та телефонних номерів негайно повідомити про це іншу Сторону. У такому випадку Сторони укладають додаткову угоду до Договору в частині зміни реквізитів Сторін.  11.8. Виконавець самостійно забезпечує своїх працівників медичним інструментарієм, витратними матеріалами необхідним для надання Послуги.  11.9 Після проведення періодичного психіатричного огляду осіб рядового та начальницького складу Виконавець надає кожній особі, якій був проведений такий огляд: заповнену та завірену Довідку.  **12. ДОДАТКИ ДОГОВОРУ**  12.1. Невід’ємною частиною цього Договору є:  Калькуляція — Додаток №1 до Договору.  **13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**   |  |  | | --- | --- | | **ЗАМОВНИК:** | **ВИКОНАВЕЦЬ:** | |  | Найменування (ПІБ): | |  | Ідентифікаційний код/ідентифікаційний номер: | |  | Місцезнаходження: | |  | телефон/факс: | |  | рахунок у Державному казначействі, або у банку: | | **ЗАМОВНИК:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **М.П.** | **ВИКОНАВЕЦЬ:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.** | |

**Додаток №1 до Договору № \_\_\_ від \_\_\_\_**

**Калькуляція**

(ДК 021:2015 : 85110000-3 Послуги лікувальних закладів та супутні послуги)

**Послуги з періодичного медичного огляду працівників**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **НАЙМЕНУВАННЯ** | **Од.вим.** | **Кіл-ть** | **Ціна** | **Сума з ПДВ/без ПДВ** |
| Медичний огляд працівників певних категорій (чол.) згідно Наказів № 246, № 651 (періодичний) |  |  |  |  |
| Медичний огляд працівників певних категорій (жін.) згідно Наказу № 246, № 651 (періодичний) |  |  |  |  |
| Додаткові огляди |  |  |  |  |
| огляд лікаря-невропатолога |  |  |  |  |
| огляд лікаря-хірурга |  |  |  |  |
| огляд лікаря-офтальмолога |  |  |  |  |
| огляд лікаря-отоларинголога |  |  |  |  |
| огляд лікаря-дерматолога |  |  |  |  |
| огляд лікаря-психіатра  формування протоколу про проходження періодично го психіатричного огляду |  |  |  |  |
| лабораторне визначення в сечі наркотичних засобів і психотропних речовин |  |  |  |  |
| лабораторне дослідження активності гамма-глутамілтрансферази сироватки крові |  |  |  |  |
| визначення гостроти, характеру зору |  |  |  |  |
| дослідження вестибулярного апарату |  |  |  |  |
| ФЗД |  |  |  |  |
| аудіометрія |  |  |  |  |
| рентгенографія ОГК |  |  |  |  |
| аналіз сечі |  |  |  |  |
| визначення ГГТ |  |  |  |  |
| **Всього** |  |  |  |  |

Загальна сума Договору становить: \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

гривень, в тому числі ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **М.П.** | **ВИКОНАВЕЦЬ:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.** |

**ДОГОВІР №\_\_\_\_\_**

**про закупівлю послуг за державні кошти**

м. Подільськ “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року

**Замовник:** і **Виконавець:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** в особі **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей Договір відповідно до норм Цивільного та Господарського кодексу України з урахуванням постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 р. №1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування ” (із змінами) про таке (далі Договір):

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Виконавець зобов'язується за завданням Замовника надати Послуги з періодичного медичного огляду водіїв (ДК 021:2015 : 85110000-3 Послуги лікувальних закладів та супутні послуги) (надалі — Послуги), а Замовник - прийняти і оплатити Послуги.

1.2. Замовник залишає за собою право зменшити обсяг закупівлі Послуг.

У такому разі Сторони вносять зміни до Договору.

**2. ЯКІСТЬ НАДАННЯ ПОСЛУГИ**

2.1. Виконавець повинен надати Послуги у відповідності з вимогами спільного наказу МОЗ України та МВС України від 31.01.2013 №65/80 «Про затвердження Положення про медичний огляд кандидатів у водії та водіїв транспортних засобів», що має включати мінімально необхідний перелік досліджень та оглядів, а саме: загальний аналіз крові; загальний аналіз сечі; аналіз крові на цукор; ЕКГ; обстеження гостроти та полів зору; обстеження вестибулярного апарату; визначення групи крові та резус-фактора; огляд лікаря-терапевта; огляд лікаря-невропатолога; огляд лікаря-оториноларинголога; огляд лікаря-офтальмолога; огляд лікаря-хірурга.

2.2. У разі ненадання Виконавцем Послуг Замовнику, Замовник має право скласти акт про виявлення неякісних результатів наданих Послуг в односторонньому порядку. Виконавець зобов’язується за свій рахунок усунути виявлені недоліки протягом 10 робочих днів з дати складання вищезазначеного акта.

**3. ЗАГАЛЬНА ВАРТІСТЬ ЗА ДОГОВОРОМ**

3.1. Загальна вартість за Договором становить \_\_\_\_\_\_ грн. (*цифрами та словами*), у тому числі з/без ПДВ (\_\_%) – \_\_\_\_\_\_\_ грн. *(цифрами та словами)* відповідно до Калькуляції вартості Послуг (Додаток №2 до Договору).

**4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ РОЗРАХУНКІВ**

4.1. Розрахунки між Сторонами проводяться у гривні в безготівковій формі.

4.1.1. Розрахунки проводяться шляхом: оплати Послуг після їх отримання при наявності: підписаного Сторонами акту виконаних робіт, по мірі надходження коштів з Державного Бюджету України, протягом 10 банківських днів після їх надходження.

4.2. У випадку відсутності фінансування на придбання Послуг, надання Виконавцем Послуг із неналежно оформленими документами (рахунки, видаткові накладні та інше), Замовник має право затримати оплату за Послуги до моменту надходження фінансування або усунення виявлених недоліків.

**5. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ**

5.1. Послуги особам рядового і начальницького складу служби цивільного захисту надаються згідно списку осіб, що їх потребують, підписаного начальником відповідного підрозділу.

5.2. Приймання-передача Послуг здійснюється відповідно до Акта про надання Послуг за Договором та документів, що засвідчують кількість та вартість фактично наданих Послуг особам рядового і начальницького складу служби цивільного захисту.

5.3. У разі виявлення недостовірностей у Акті про надання Послуг за Договором та документах, що засвідчують кількість та вартість фактично наданих Послуг особам рядового і навчальницького складу служби цивільного захисту, уповноваженими представниками сторін складається і підписується акт про виявлені недостовірності (акт про виявлені недостовірності може складатись у довільній формі або форма акта може встановлюватись сторонами).

5.4. Зобов'язання Виконавця в частині кількості та вартості фактично наданих Послуг особам рядового і начальницького складу служби цивільного захисту перед Замовником вважаються виконаними в момент підписання Акта про надання Послуг за Договором.

5.5. Строк надання Послуг: після підписання цього Договору до 31.12.2023 року.

**6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1.Після отримання акту виконаних робіт своєчасно (в десятиденний термін) та в повному обсязі сплачувати за надані Послуги.

6.1.2. У 10 денний строк повідомляти Виконавця про недостовірність даних вказаних у Переліку фактично наданих Послуг за відповідний період.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його у місячний строк.

6.2.2. Запитувати у Виконавця інформацію, яка стосується надання Послуг особам рядового і начальницького складу служби цивільного захисту.

6.2.3. У разі отримання інформації про факти неякісного надання Послуг особам рядового і начальницького складу служби цивільного захисту ініціювати звернення до компетентних державних органів про перевірку Виконавця в частині організації надання Послуг особам рядового і начальницького складу служби цивільного захисту.

6.2.4. Зменшувати обсяг надання Послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.2.5. Повернути Акт Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів для оплати наданих Послуг (відсутність печатки, підписів тощо).

6.2.6. Вчиняти інші дії передбачені законодавством для здійснення контролю за виконанням умов договору.

6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити надання Послуг належної якості відповідно до переліку та в обсягах, визначених цим Договором.

6.3.2. З дня початку надання Послуг, надавати Замовнику інформацію про кількість та вартість фактично наданих Послуг особам рядового і начальницького складу служби цивільного захисту згідно з Переліком фактично наданих Послуг за відповідний період та Акт про надання Послуг за договором за відповідний період.

6.3.3. Забезпечувати дотримання вимог стандартів та нормативно-правових актів які діють на території України і регулюють порядок надання Послуг населенню.

6.3.4. У 5 денний строк давати відповіді на запити Замовника, які стосуються надання Послуг особам рядового і начальницького складу служби цивільного захисту.

6.3.5. У 10 денний строк повідомляти Замовника про результати розгляду звернення про недостовірність даних вказаних у Переліку фактично наданих Послуг за відповідний період.

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги.

6.4.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у місячний строк.

6.4.3. Вчиняти усі дії передбачені законодавством для виконання умов договору.

**7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. У разі невиконання, або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. У разі невиконання, або несвоєчасного виконання зобов’язань при наданні Послуг за бюджетні кошти Виконавець сплачує Замовнику штрафні санкції у розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожен прострочений день, а за прострочення понад тридцять календарних днів додатково стягується штраф у розмірі 7% вказаної вартості. У разі попередньої оплати Виконавець, крім сплати зазначених штрафних санкцій, повертає Замовнику кошти з урахуванням індексу інфляції.

7.3. За односторонню необґрунтовану відмову від виконання своїх зобов’язань протягом дії цього Договору винна сторона сплачує штраф у розмірі подвійної ставки НБУ.

7.4. За порушення інших умов цього Договору винна сторона несе відповідальність згідно чинного законодавства.

7.5. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання умов Договору.

**8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, воєнні (бойові дії) тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються в установленому законодавством порядку.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

**9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

10.1. Цей Договір набирає чинності з дати підписання його сторонами і діє до повного виконання, але не пізніше ніж до 31.12.2023 року.

10.2. У разі невиконання Сторонами умов цього Договору в установлений термін він діє до повного виконання ними своїх зобов`язань, що не звільняє Сторони від відповідальності за невиконання взятих на себе зобов`язань.

10.3 Закінчення строку дії договору не звільняє Сторони від виконання зобов’язань.

**11. ІНШІ УМОВИ**

11.1. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

3) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

7) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.

Основні умови Договору не повинні змінюватись після підписання Договору до повного виконання зобов'язань Сторонами, крім випадків зменшення обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків та узгодженого зменшення Сторонами ціни Договору.

Неістотні умови Договору можуть бути ініційовані будь якою із Сторін Договору. До неістотних умов Договору належить зміна банківських реквізитів, зміна назви Сторін, інші умови, які не впливають на виконання умов Договору в цілому, та не змінюють його істотних умов.

11.2. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

11.3. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

11.4. Умови цього Договору можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін з обов’язковим укладанням письмового документа.

11.5. Жодна із Сторін не має права передавати свої права за цим Договором третій стороні без письмової згоди іншої Сторони.

11.6. Цей Договір укладено у двох примірниках українською мовою по одному для кожної Сторони, причому обидва мають однакову юридичну силу.

11.7. Замовник і Виконавець зобов’язані при зміні банківських реквізитів, адреси та телефонних номерів негайно повідомити про це іншу Сторону. У такому випадку Сторони укладають додаткову угоду до Договору в частині зміни реквізитів Сторін.

11.8. Виконавець самостійно забезпечує своїх працівників медичним інструментарієм, витратними матеріалами необхідним для надання Послуги.

11.9. Після проведення періодичного медичного огляду водіїв Виконавець надає кожній особі, якій був проведений такий огляд: заповнену та завірену М[едичн](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0308-13#n79)у довідку щодо придатності до керування транспортним засобом (Додаток 1 до Положення про медичний огляд кандидатів у водії та водіїв транспортних засобів, затвердженого спільним наказом МОЗ України та МВС України № 65/80) а Замовнику передбачені затверджені відповідним чином документи (акти, форми, довідки, тощо) по результатам проведеного огляду.

**12. ДОДАТКИ ДОГОВОРУ**

12.1. Невід’ємною частиною цього Договору є:

12.1.2. Калькуляція — Додаток №1 до Договору.

**13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:** | **ВИКОНАВЕЦЬ:** |
|  | Найменування (ПІБ): |
|  | Ідентифікаційний код/ідентифікаційний номер: |
|  | Місцезнаходження: |
|  | телефон/факс: |
|  | рахунок у Державному казначействі, або у банку: |
| **ЗАМОВНИК:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **М.П.** | **ВИКОНАВЕЦЬ:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.** |

**Додаток №1 до Договору № \_\_\_ від \_\_\_\_**

**Калькуляція**

**послуг з періодичного медичного огляду водіїв**

ДК 021:2015 : 85110000-3 Послуги лікувальних закладів та супутні послуги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Найменування послуги** | **Одиниця виміру** | **Кількість** | **Ціна за одиницю без ПДВ, грн** | **Загальна сума без ПДВ, грн** |
| 1. | Загальний аналіз крові | дослідж. |  |  |  |
| 2. | Загальний аналіз сечі | дослідж. |  |  |  |
| 3. | Аналіз крові на цукор | дослідж. |  |  |  |
| 4. | ЕКГ | дослідж. |  |  |  |
| 5. | Обстеження гостроти та полів зору | дослідж. |  |  |  |
| 6. | Обстеження вестибулярного апарату | дослідж. |  |  |  |
| 7. | Визначення групи крові та резус-фактора | дослідж. |  |  |  |
| 8. | Огляд лікаря-терапевта | огляд |  |  |  |
| 9. | Огляд лікаря-невропатолога | огляд |  |  |  |
| 10. | Огляд лікаря-оториноларинголога | огляд |  |  |  |
| 11. | Огляд лікаря-офтальмолога | огляд |  |  |  |
| 12. | Огляд лікаря-хірурга | огляд |  |  |  |
|  | **Разом без ПДВ, грн** | | | |  |
|  | **ПДВ, грн** | | | |  |
|  | **Всього з ПДВ, грн** | | | |  |

Загальна сума Договору становить: \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

гривень, в тому числі ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.

**Додаток 5**

**до Тендерної документації**

**ФОРМА «тендернА ПРОПОЗИЦІя»**

*(форма, яка подається учасником на фірмовому бланку) (у разі наявності)*

**тендернА ПРОПОЗИЦІя**

**для участі у відкритих торгах на закупівлю по предмету:**

**Код ДК 021:2015: 85110000-3 Послуги лікувальних закладів та супутні послуги**

**Послуги з проведення медичного огляду працівників**

**Послуги з періодичного медичного огляду водіїв**

Найменування учасника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(повна назва учасника)*

в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(прізвище, ім'я, по батькові, посада уповноваженої особи)*

уповноважений повідомити наступне:

1. Вивчивши тендерну документацію, технічні, якісні, кількісні та інші характеристики предмета закупівлі, ми уповноважені на підписання Договору, маємо можливість здійснити надання послуг, виконати вимоги Замовника на умовах, зазначених у цій пропозиції.

2. Адреса (юридична, поштова) учасника торгів

3. Телефон/факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Відомості про керівника (П.І.Б., посада, номер контактного телефону) – для юридичних осіб \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Код ЄДРПОУ (для юридичних осіб) (ідентифікаційний номер фізичної особи – платника податків та інших обов'язкових платежів) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Банківські реквізити \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Цінова пропозиція:

**Послуги з проведення медичного огляду працівників \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з/без ПДВ**

**Послуг з періодичного медичного огляду водіїв \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з/без ПДВ**

8. Ми зобов’язуємося підписати Договір із замовником не пізніше, ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції учасника-переможця, але не раніше, ніж через 5 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.

9. Ця Тендерна пропозиція вважаються дійсною протягом **90 календарних днів** із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Посада, прізвище, ініціали, підпис керівника або уповноваженої особи учасника)*

***1Тендерна пропозиція оформлюється та подається Учасником за встановленою замовником формою на фірмовому бланку (за наявності) Учасника.***

***2ПДВ нараховується у випадках, передбачених законодавством України. У разі надання пропозицій Учасником, який є неплатником ПДВ або якщо предмет закупівлі не обкладається ПДВ, то такі пропозиції надаються без врахування ПДВ, про що Учасник робить відповідну позначку.***