***Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 1» Краматорської міської ради***

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

**Протокол** **Уповноваженої особи**

**КНП «ЦПМСД № 1»КМР**

09.02.2024 № 45

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

по процедурі **ВІДКРИТІ ТОРГИ (з особливостями)**

на закупівлю Послуги

**Послуги з утилізації відходів, код за ДК 021:2015-90520000-8 - Послуги у сфері поводження з радіоактивними, токсичними, медичними та небезпечними відходами**

м.Краматорськ 2024р.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **І. Загальні положення** | | |
| **1. Терміни, які вживаються в тендерній документації** | | Тендерна документація розроблена на виконання вимог Закону України "Про публічні закупівлі" (в редакції Закону України від 19.09.2019 р. зі змінами та доповненнями) (далі по тексту – **Закон**) та Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачений Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 р. № 1178 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 12.05.2023 р. № 471 зі змінами та доповненнями) (Далі по тексту – **Особливості**). Терміни, які використовуються в цій тендерній документації, вживаються в значеннях визначених Законом та Особливостями |
| **2. Інформація про замовника торгів** | |  |
| повне найменування | | Комунальне некомерційне підприємство  «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 1»  Краматорської міської ради |
| місцезнаходження | | вул. Дніпровська буд.17 м. Краматорськ, Донецька область 84306 |
| посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | | ПІБ: Добровольська Ганна Сергіївна – фахівець з публічних закупівель, УО  e-mail: centr1k.buh@gmail.com  телефон: +*38(066)297-76-78* |
| **3. Процедура закупівлі** | | відкриті торги з особливостями |
| **4. Інформація про предмет закупівлі** | |  |
| назва предмета закупівлі | | **Послуги з утилізації відходів, код за ДК 021:2015-90520000-8 - Послуги у сфері поводження з радіоактивними, токсичними, медичними та небезпечними відходами** |
| опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | | Визначення окремих частин предмета закупівлі (лотів) тендерною документацією не передбачається. |
| місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | | Місце поставки товару: вул. Дніпровська буд.17 м. Краматорськ, Донецька область 84306  Обсяг поставки товару та вимоги до предмета закупівлі визначені у додатку 3 до тендерної документації. |
| строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | | **Строк постачання товару**: з дати підписання договору і до 31.12.2024 року. |
| **5. Недискримінація учасників** | | Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| **6. Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | | **Валютою тендерної пропозиції є гривня**. |
| **7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції** | | **Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою**.  Усі документи, що мають відношення до тендерних пропозицій, складаються українською мовою. Якщо документ викладений іншою мовою, тоді учасник повинен надати переклад цього документу на українську мову, завірений підписом уповноваженої особи учасника і завірений печаткою (у разі використання). |
| **ІІ. Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| **1. Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Надання роз’яснень щодо тендерної документації та внесення змін до неї здійснюється замовником відповідно до пункту 54 Особливостей.  Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. | |
| **2. Внесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до [статті 8](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n960) **Закону**, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. | |
| **ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| **1. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | **Учасник повинен розмістити всі документи передбачені тендерною документацією до кінцевого строку подання тендерних пропозицій.**  Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель. Документ з тендерною пропозицією подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), та завантаження файлів у форматі: .pdf / .jpeg / .png, з:  - заповненою учасником Формою цінової пропозиції **(додаток 3).** Відповідно до вимог абз. 2 п. 28 **Особливостей**, тендерна пропозиція, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, не приймається**;**  - інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям **(додаток 1)**;  - інформацією щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у пункті **47 Особливостей** **(додаток 1);**  - інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а також відповідну технічну специфікацію (у разі потреби (плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі) **(додаток 3);**  - документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції;  - підписаним учасником (уповноваженою особою учасника) проекту договору зі специфікацією **(додаток 2);**  - загальною інформацією про учасника **(додаток 4);**  **-**  довідкою в довільній формі про дотримання заходів із захисту довкілля, за підписом уповноваженої особи учасника та завірений печаткою (у разі її використання);  - копією ліцензії на заняття певним видом господарської діяльності, якщо наявність такої ліцензії по певній закупівлі передбачена діючим законодавством України;  Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджується випискою з протоколу засновників, або наказом про призначення, довіреністю, або дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів. Для фізичних осіб повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджуються карткою платника податку та паспортом, а саме сторінки 1-6 та сторінки з відміткою про реєстрацію місця проживання паспорту громадянина України у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, або двосторонню копію паспорту громадянина України у випадку, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або копія іншого документу, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 № 5492-VI (зі змінами).  Учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати інформацію в довільній формі про службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, у тому числі, про службову (посадову) особу учасника, яка підписала тендерну пропозицію.  Учасник подає документи у складі тендерної пропозиції з урахуванням вимог Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» шляхом накладення на тендерну пропозицію електронного цифрового підпису. У разі якщо Учасник, згідно із законодавством або з технічних причин, не може підписати ЕЦП тендерну пропозицію, то такий Учасник надає лист-пояснення, в якому зазначає законодавчі або технічні причини ненакладення на неї електронного цифрового підпису.  Електронний вигляд тендерної пропозиції повинен бути чітким та відображати підписи та печатки, у тому числі нотаріальне посвідчення документів.  Забороняється обмежувати перегляд файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб.  Усі документи, підготовлені учасником, відповідно до тендерної документації замовника, самостійно (довідки, листи тощо), мають містити підпис учасника (уповноваженої особи учасника) процедури закупівлі із зазначенням посади, прізвища і дати підпису (складання документу).  В документах, підготовлених учасником самостійно (довідки, листи тощо), має бути зазначено найменування Замовника.  Нотаріально завірені документи та оригінали документів, видані іншими установами, не засвідчуються підписом учасника (уповноваженої особи учасника).  Копії документів, надані учасником у складі тендерної пропозиції, мають бути завірені належним чином.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота).  Відсутність документів, передбачених в цьому пункті тендерної документації, розцінюється як невідповідність тендерної пропозиції умовам тендерної документації.  У разі, якщо учасник відповідно до норм чинного законодавства не зобов’язаний складати якийсь із вказаних документів, такий учасник надає лист-роз’яснення в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірений печаткою (у разі її використання), в якому зазначає законодавчі підстави ненадання вище зазначених документів.  Відповідно до пункту 19 частини 2 статті 22 **Закону**, тендерна документація може містити опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.  Відповідно до Переліку формальних помилок, затвердженого Наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 15.04.2020 р. № 710 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 29.07.2020 р. за № 715/34998, до переліку формальних помилок відносяться:  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  - уживання великої літери;  - уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  - використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  - зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  - застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  - написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  - нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  Допущення учасниками у тендерній пропозиції таких вищевказаних формальних (несуттєвих) помилок не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.  Учасник виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або не виправлення учасниками виявлених невідповідностей. | |
| **2. Забезпечення тендерної пропозиції** | Не вимагається | |
| **3. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Не встановлюються | |
| **4. Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом **90 днів** з кінцевого строку подання пропозицій. До закінчення цього строку Замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник має право:  - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції та наданого забезпечення тендерної пропозиції.  У разі необхідності Учасник має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель.  Пропозиції, дійсні на коротший термін, відхиляються замовником як такі, що не відповідають умовам тендерної документації. | |
| **5. Підстави відхилення тендерної пропозиції** | пункти 44, 45 та 47 **Особливостей**. | |
| **6. Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені пунктом 47 Особливостей** | Відповідно до статті 16 **Закону** Замовник встановлює такі кваліфікаційні критерії:  - наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів);  Відповідно до пункту 47 **Особливостей** Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та відхиляє тендерну пропозицію учасника в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене [пунктом 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n52) частини другої статті 6, [пунктом 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n456) статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена [пунктом 9](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15#n174) частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення нею публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1644-18) “Про санкції”;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору (абз. 14 п. 47 **Особливостей**). Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  **Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у**[**підпунктах 3**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n401)**,**[**5**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n403)**,**[**6**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n404)**і**[**12**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n410)**та в**[**абзаці чотирнадцятому**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n411)**пункту 47** **Особливостей**. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17) “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.  Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в цьому пункті (крім підпунктів 1та 7, [абзацу чотирнадцятого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n411) пункту 47 **Особливостей**), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Всі документи, які учасник подає для підтвердження відповідності кваліфікаційним та технічним критеріям та відсутності підстав для відмови в участі у торгах повинні містити відбиток печатки учасника (у разі її використання) та підпис уповноваженої особи.  Замовник перевіряє інформацію про учасників торгів у відкритих єдиних державних реєстрах.  Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами1 і 7 пункту 47 **Особливостей**.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, зазначених у пункті 47 **Особливостей**, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника.  Учасники – нерезиденти, для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям та відсутності підстав для відмови в участі у торгах, подають у складі своєї тендерної пропозиції документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані. Відповідні документи повинні бути легалізовані установленим порядком (крім випадків, якщо чинним законодавством встановлено звільнення від легалізації).  ***У разі відсутності будь-яких зазначених документів в тендерній пропозиції, Учасник надає письмове роз’яснення щодо їх відсутності із зазначенням причини та/або посиланням на нормативні акти.*** | |
| **7. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі (**Додаток 3).** | |
| **8. Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт чи послуг)** | У разі закупівлі робіт чи послуг, Учасник в складі тендерної пропозиції надає довідку з інформацією (повне найменування та місцезнаходження) щодо кожного суб’єкта господарювання, якого Учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю (надається у разі залучення субпідрядника чи співвиконавця). | |
| **9. Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій | |
| **IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| **1. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій 20.02.2024р 12:00  Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали. | |
| **2. Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Розкриття тендерних пропозицій відбувається у відповідності до вимог п. 36 **Особливостей**. | |
| **V. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| **1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерний пропозицій, визначених Замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 **Особливостей**, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною.  Розгляд і оцінка тендерних пропозицій здійснюються відповідно до ст. 29 **Закону** (положення частин 2, 12, 16, абзаців 2 та 3 частини 15 ст. 29 **Закону** не застосовуються) з урахуванням положень п. **43 Особливостей**.  Ціна тендерної пропозиції учасника означає суму, за яку учасник передбачає здійснювати поставку товару (надання послуги), що є предметом закупівлі, відповідно до вимог замовника, викладених у цій тендерній документації та додатках до неї.  Ціна тендерної пропозиції повинна:  а) включати всі витрати на сплату усіх податків та зборів, що сплачуються або мають бути сплачені згідно з чинним законодавством України, витрати на навантаження;  б) бути визначена на момент подання тендерної пропозиції;  в) бути визначена з урахуванням чинного законодавства України.  До кінцевої вартості тендерної пропозиції включаються всі витрати учасника, в тому числі, прямі витрати, накладні витрати, витрати сторонніх організацій та прибуток, який учасник планує одержати при виконанні договору.  Ціна тендерної пропозиції має бути визначена чітко та остаточно без будь-яких посилань, обмежень або застережень.  Якщо учасником є нерезидент - ціна тендерної пропозиції повинна включати всі витрати, податки та збори відповідно до законодавства його країни.  Не врахована учасником вартість окремих послуг (витрат) не сплачується замовником окремо, а витрати на їх виконання вважаються врахованими у загальній ціні пропозиції учасника і відшкодуванню не підлягають. | |
| **2. Інша інформація** | Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст пропозиції Учасника та за витрати Учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.  Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй пропозиції несе Учасник.  Відповідно до ст. 5 Закону України «Про санкції» від 14.08.2014р. №1644-VII, вимог абз. 4 п. 2 частини першої розпорядження Кабінету Міністрів України «Про пропозиції щодо застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів» від 11.09.2014 р. №829-р, а також Указу Президента України №549/2015 від 16.09.2015 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 2 вересня 2015 року "Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)» та Указу Президента України №254/2016 від 15.06.2016 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 20 травня 2016 року "Про виконання резолюції Ради Безпеки Організації Об'єднаних Націй від 20 липня 2015 року N 2231 щодо Спільного всеосяжного плану дій в частині персональних санкцій», з метою забезпечення реалізації персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій), заборонено здійснення закупівель товарів, робіт і послуг у юридичних осіб - резидентів Російської Федерації державної форми власності та юридичних осіб, частка статутного капіталу яких перебуває у власності Російської Федерації, а також у інших суб’єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт і послуг походженням з Російської Федерації, крім випадків, коли заміщення таких предметів закупівлі іншими неможливе, що підтверджено Міністерством економічного розвитку і торгівлі.  Учасник повинен враховувати вимоги Указу Президента України № 133/2017 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 28 квітня 2017 року «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)» від 15.05.2017 та надати у складі пропозиції гарантійний лист щодо дотримання вищевказаних законодавчих актів.  Крім того, Учасник повинен надати у складі тендерної пропозиції довідку про підтвердження вжиття заходів щодо захисту довкілля (навколишнього середовища) при постачанні (наданні) предмету закупівлі.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої Учасником/переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, зазначених в п. 47 **Особливостей**, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, Замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  За підроблення документів Учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно статті 358 Кримінального Кодексу України. | |
| **3. Відхилення тендерних пропозицій** | У відповідності до вимог пункт 47 **Особливостей**, Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) Учасник процедури закупівлі:  - підпадає під підстави, встановлені п. 47 **Особливостей**;  - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з [абзацом](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n326) першим пункту 42 **Особливостей**;  - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося Замовником;  - не виправив виявлені Замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного [абзацом 1 ч. 14 ст. 29 **Закону**/абзацом](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n318) 9 пункту 37 **Особливостей;**  - визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог [абзацу другого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n291) пункту 40 **Особливостей**;  - є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. [№ 1178](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n2) “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  2) тендерна пропозиція:  - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності у інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до [3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n131)  **Особливостей**;  - є такою, строк дії якої закінчився;  - є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  - не відповідає вимогам, встановленим у тендерній документації відповідно до [абзацу першого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1422) частини третьої статті 22 **Закону**;  3) переможець процедури закупівлі:  - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці 14  [пункту 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n159)7 **Особливостей**;  - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося Замовником;  - надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з [абзацом](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n326) першим пункту 42 **Особливостей**.  У відповідності до вимог пункту 45 **Особливостей,**  Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) Учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  У відповідності до вимог пункту 47 **Особливостей,** Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) Замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є Учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника Учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (Учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене [пунктом 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n52) частини другої статті 6, [пунктом 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n456) статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є Учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник Учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана Учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) Учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена [пунктом 9](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15#n174) частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є Учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) Учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення нею публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1644-18) “Про санкції”;  12) керівника Учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник може прийняти рішення про відмову Учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію Учасника процедури закупівлі в разі, коли Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього Учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо Замовник вважає таке підтвердження достатнім, Учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати Замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у [підпунктах 3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n401), [5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n403), [6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n404) і [12](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n410) та в [абзаці чотирнадцятому](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n411) пункту 47 **Особливостей**. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17) “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.  Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 **Особливостей** (крім підпунктів 1 і 7, абзацу 14 цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції, в тому числі у формі довідки в довільному форматі в складі тендерної пропозиції.  Замовник не вимагає від Учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у цьому пункті (крім [абзацу чотирнадцятого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n411) цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до [абзацу шістнадцятого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n413)  пункту 47 **Особливостей**.  Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції Учасника підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в Учасника підстав, визначених підпунктами 1 та 7 п. 47 **Особливостей.**  У разі коли Учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до [частини третьої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1257) статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), Замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених пунктом 47 **Особливостей**.  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні норми **Закону та Особливостей** а також на умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дня ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається Учаснику/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. | |
| **VI. Результати відкритих торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| **1. Відміна замовником відкритих торгів чи визнання відкритих торгів такими , що не відбулися** | Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів Замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з **Особливостями**;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений Замовником згідно з **Особливостями**.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги  можуть бути відмінені частково (за лотом).  Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся частково (за лотом).  У разі відміни відкритих торгів Замовником або визнання тендеру таким, що не відбувся, Замовник протягом одного робочого дня з дня прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття рішення. | |
| **2. Строк укладання договору** |  | |
| **3. Проект договору про закупівлю** | Проект договору складається Замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі (Додаток 2 до тендерної документації).. | |
| **4. Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | Договір про закупівлю укладається відповідно до норм [Цивільного кодексу України](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/435-15) та [Господарського кодексу України](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/436-15) з урахуванням **Особливостей** та **Закону**.  **Учасник - переможець процедури закупівлі під час укладення договору повинен надати дозвіл або ліцензію на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством**.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, крім випадків:  - визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  - перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі;  - перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.  Згідно з пунктом 19 Особливостей істотні умови договору про закупівлю, укладеного відповідно до пунктів 10 і 13 (крім підпункту 13 пункту 13) особливостей, не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, визначених цим пунктом (підпункти 1–8 пункту 19 Особливостей).  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;  3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень [частини шостої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1778) статті 41 **Закону**.  У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених пунктом 19 **Особливостей**, Замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог  [**Закону**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19) з урахуванням **Особливостей**.  Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.  Договір про закупівлю є нікчемним у разі:  1) коли замовник уклав договір про закупівлю з порушенням вимог, визначених пунктом 5 **Особливостей**;  2) укладення договору з порушенням вимог пункту 18 **Особливостей**;  3) укладення договору в період оскарження відкритих торгів відповідно до ст. 18 **Закону** та **Особливостей**;  4) укладення договору з порушенням строків, передбачених абзацами третім та четвертим пункту 49 **Особливостей**, крім випадків зупинення перебігу строків у зв’язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до ст. 18 **Закону** з урахуванням **Особливостей;**  5) коли найменування предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником не відповідає товарам, роботам чи послугам, що фактично закуплені Замовником. | |
| **5. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі відмови переможця торгів від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, Замовник відхиляє тендерну пропозицію цього Учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув. | |
| **6. Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Не вимагається. | |

**Додаток 1**

**до тендерної документації**

**Інформація та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям відповідно до**

**ст. 16 Закону України «Про публічні закупівлі»**

**(в редакції Закону України від 19.09.2019 р. зі змінами та доповненнями)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону про закупівлю | | |
| № з/п | Критерій | Спосіб підтвердження |
| 1 | -Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) | 1. Довідка в довільній формі за підписом керівника або уповноваженої особи учасника з інформацією (дата укладання договору, номер договору, найменування контрагента) про виконання аналогічного\* договору. (**не менше одного договорів**). \*аналогічним вважаєтьсядоговір, який відповідає предмету закупівлі за четвертою цифрою ДК 021:2015 (9052)  В якості документального підтвердження досвіду виконання аналогічного договору надати не менш 1 (оригіналу або завіреної учасником копії) відгуку від замовників про досвід роботи з Учасником, або не менш 1-єї копії договору з *копією* *документу передбаченого умовами договору, що підтверджує його виконання* (видаткова накладна, акт прийому-передачі, тощо). |

**Вимоги до учасників та переможця щодо підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у відкритих торгах**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі** | **Учасник процедури закупівлі** | **Переможець у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, надає замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель:** |
| 1 | замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі *(підпункт 1 пункту 47 Особливостей)* | Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі такої підстав | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 2 | відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення *(підпункт 2 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 3 | керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією *(підпункт 3 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | На момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів доступ до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення є обмеженим, тому відповідно до пункту 47 Особливостей переможець процедури закупівлі має надати витяг або інформаційну довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення , який / яка оформлена на керівника\* учасника процедури закупівлі або фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі |
| 4 | суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів *(підпункт 4 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 5 | фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку *(підпункт 5 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець процедури закупівлі має надати повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває |
| 6 | керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку *(підпункт 6 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець процедури закупівлі має надати повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що керівник\* учасника процедури закупівлі до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває. |
| 7 | тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника *(підпункт 7 пункту 47 Особливостей)* | Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі такої підстав | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 8 | учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура *(підпункт 8 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 9 | у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів) *(підпункт 9 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 10 | учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення нею публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції” *(підпункт 11 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 11 | керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми *(підпункт 12 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець процедури закупівлі надає повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що керівника\* учасника процедури закупівлі / фізичну особу, яка є учасником до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває. |
| 12 | Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі *(абзац 14 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі має надати:   * довідку в довільній формі про те, що між ним і замовником раніше не було укладено договір про закупівлю за яким учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та / або відшкодування збитків – протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору;   або   * учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених в абзаці 14 пункту 47 Особливсотей, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього він повинен довести, що сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. | Переможець надає довідку в довільній формі про те, що між ним і замовником не було укладено договору про закупівлю за яким  переможець процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору  або  Переможець процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених в абзаці 14 пункті 47 Особливостей, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього він повинен довести, що сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

\* Враховуючи, що відповідно до статті 55 Господарського кодексу України відокремлені підрозділи та філії не є юридичними особами переможець, який є відокремленим підрозділом або філією юридичної особи, має надати витяг або довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення та повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» на керівника юридичної особи, а не керівника відокремленого підрозділу або філії.

У разі якщо під час розгляду тендерної пропозиції учасника замовником виявлено наявність підстав для відмови в участі у відкритих торгах, замовник відхиляє тендерну пропозицію учасника на підставі абзацу 2 підпункту 1 пункту 44 Особливостей, а саме: учасник процедури закупівлі підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 цих особливостей.

У разі якщо переможець процедури закупівлі не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, встановлених підпунктами 3, 5, 6, 12 та в абзаці 14 пункту 47 Особливостей або надав документи, які не відповідають вимогам визначним у тендерній документації або надав їх з порушенням строків визначених Особливостями або наявні підстави для відмови в участі у відкритих торгах, визначені підпунктом 3 та /або 5 та / або 6 та / або 12 та / або абзацом 14 пункту 47 Особливостей, замовник відхиляє його на підставі абзацу 3 підпункту 3 пункту 44 Особливостей, а саме: переможець процедури закупівлі не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 цих особливостей.

**Додаток 2 до**

**Тендерної документації**

**ПРОЕКТ ДОГОВІР ПОСЛУГИ № \_\_\_\_\_ц1/2024**

**м.Краматорськ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 рік**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в особі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі —  **Виконавець**), з однієї сторони, та **Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 1» Краматорської міської ради** (скорочене найменування – КНП «ЦПМСД № 1» КМР), далі – **«Замовник»,** в особі генерального директора Власенка Олександра Борисовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, разом – «Сторони», а кожен окремо – «Сторона», керуючись Законом України «Про публічні закупівлі», з урахуванням постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», уклали цей Договір про таке:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Замовник доручає, а Виконавець бере на себе зобов’язання з надання послуг: **Послуги з утилізації відходів, код за ДК 021:2015-90520000-8 - Послуги у сфері поводження з радіоактивними, токсичними, медичними та небезпечними відходами** згідно специфікації до договору , яка є невід’ємною частиною цього договору із збирання, зберігання, утилізації або знешкодження відходів**.**

**2. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

2.1. **Обов’язки Виконавця:**

2.1.1. Своєчасно і якісно надавати послуги, передбачені пунктом 1.1. цього Договору з моменту подання Замовником заявки.

2.1.2. По факту надання послуг підписувати та надавати Замовникові акти про надання послуг (виконання робіт) (далі – Акти), передбачених пунктом 1.1. цього Договору, а також при залученні спеціалізованих підприємств надавати акти утилізації або виконання робіт, які підтверджують право на виконання робіт або надання послуг ( установчі документи, ліцензії та інше) в повному обсязі передбачених пунктом 1.1 цього договору

2.1.3. При наданні послуг, передбачених цим Договором, дотримуватися вимог природоохоронного законодавства, санітарних норм і правил України.

2.2. **Права Виконавця:**

2.2.1. В разі невиконання Замовником умов пункту 2.3.1. 3.3. цього Договору, Виконавець має право розірвати в односторонньому порядку цей Договір, що не звільняє Замовника від відповідальності за порушене зобов’язання.

2.2.2. Послуги (роботи), передбачені п. 1.1. цього Договору, Виконавець має право надавати

(виконувати) власними силами або із залученням сил і засобів інших спеціалізованих підприємств.

2.2.3. Виконавець має право відмовитись від надання послуг, передбачених п.1.1. Договору, у разі невідповідності пред’явлених відходів (їх кількості, номенклатури) даним, зазначеним в заявці Замовника, неналежного виконання Замовником

п. 2.3.4. Договору (у т.ч. за відсутністю відповідного пакування, маркування вантажу, передбачених Розділом 5 цього Договору), з наданням Замовнику письмового обґрунтування відмови.

2.3. **Обов'язки Замовника:**

2.3.1. Оплатити вартість наданих послуг (виконаних робіт) в порядку і в терміни, передбачені Розділом 3 цього Договору.

2.3.2. Підписати і передати Виконавцеві Акт або надати Виконавцеві мотивовану відмову від його підписання в триденний термін з дня отримання Акту від Виконавця. В разі несвоєчасного підписання Акту або не надання Виконавцеві мотивованої відмови від його підписання, послуги (роботи) вважаються виконаними належним чином і прийнятими з дня отримання Акту Замовником від Виконавця.

2.3.3. Передавати відходи у кількості (об’ємі) та у строки, які визначені Графіком вивозу (Додаток № 4 до Договору).

2.3.4. У міру накопичення (утворення) відходів, що підлягають збиранню, перевезенню та зберіганню та подальшій утилізації (видаленню), завчасно, але не пізніше ніж за 3 (три) робочих дні до початку надання послуг (враховуючи графік вивозу – Додаток №4 до Договору), направляти Виконавцеві заявку на надання послуг (виконання робіт) (Додаток № 3 до Договору) щодо готовності передачі відходів.

2.3.5. Забезпечити Виконавцеві можливість виконання зобов'язань, покладених на нього цим Договором (у тому числі, забезпечити своїми силами завантаження відходів на спецтранспорт Виконавця).

2.3.6. Надавати Виконавцю достовірні відомості про кількість (об'єм) та склад відходів, що підлягають збору, транспортуванню, зберіганню та подальшій утилізації (видаленню).

2.3.7. При укладанні Договору надавати документи, що підтверджують вид та клас небезпеки відходів (копія декларації про утворення відходів або іншого документу, який передбачений законодавством України для Замовника), та при необхідності або за вимогою Виконавця – копії реєстрових карток на конкретний вид відходу або Технічний паспорт відходу визначеної законодавством форми (відповідно до ДСТУ 2195-99 (ГОСТ 17.9.0.2-99). «Охорона природи. Поводження з відходами. Технічний паспорт відходу. Склад, вміст, виклад і правила внесення змін»).

2.4. **Права Замовника:**

2.4.1. Вимагати вчасного та належного виконання Виконавцем умов Договору.

**3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

3.1. Вартість послуг Виконавця узгоджується Сторонами в Додатку № 1 шляхом підписання відповідного протоколу, який є невід'ємною частиною Договору.

3.2. Ціна договору зазначена у Протоколі узгодження договірної ціни (Додаток № 2 до Договору), який є невід’ємною частиною Договору. Ціна договору може бути змінена: у зв'язку зі зміною діючих податків та тарифів, введенням нових податків та тарифів, що змінюють витрати Виконавця; при виникненні об’єктивних обставин, що впливають на собівартість послуг (робіт) Виконавця; у зв'язку зі зміною кількісних та номенклатурних характеристик відходів Замовника.

3.3. Розрахунок сплати за послуги з організації виконання робіт із збирання, перевезення, та зберігання для подальшої утилізації або оброблення відходів протягом року (Додаток № 2 до Договору), здійснюється на підставі наданих Замовником лімітів на утворення і розміщення відходів (звітів про інвентаризацію відходів) або декларації про утворення відходів, з урахуванням узгодженої Сторонами вартості таких послуг в Додатку 1 до Договору.

3.5. Визначення розміру суми, що підлягає сплаті за надані Виконавцем послуги (виконані роботи), здійснюється на підставі даних заявки Замовника, наданої у відповідності до п. 2.3.3. цього Договору

3.6. Заявки в кінці кварталу приймаються до 25 числа поточного місяця, в кінці року - до 20 числа. Заявки, які отримані після зазначених дат переносяться на наступний звітний період.

3.7. Розрахунок за надані послуги (виконані роботи) здійснюється Замовником на підставі підписаного сторонами Акту та виставленого Виконавцем рахунку шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця протягом 15 (п’ятнадцяти) календарних днів з моменту підписання сторонами Акту та отримання рахунку.

3.8. У вартість послуг Виконавця включені витрати з перевезення відходів, розташованих на об'єкті Замовника .

**3.9 Вартість договору складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн, з/без ПДВ.**

**4. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ**

4.1. Виконавець надає послуги Замовнику на підставі поданої заявки щодо готовності передачі відходів відповідно до п. 2.3.3. Договору згідно з Графіком вивозу відходів, який затверджується Сторонами в Додатку № 4 до Договору за адресами амбулаторій Замовника:

-амб.№ 1,2 м. Краматорськ вул.Дніпровська, буд. 17

-амб.№ 3 м. Краматорськ вул. Першої Зірки, 11

-амб № 4 м. Краматорськ, вул. Олекси Тихого, 17

-амб.№ 5,6 м. Краматорськ вул. Перша Горна, 10

-амб.№ 7 м. Краматорськ вул. Катерини Білокур, 1а

-амб. № 9,10,11,12 м. Краматорськ вул. В. Стуса, 31

-амб.№ 8 м. Краматорськ вул. Данила Мурашка, 83

-амб.№ 13 м. Київ вул. Завальна,1а

4.2. Періодичність вивозу відходів залежить від кількості (об’єму) відходів, які Замовник має намір передати Виконавцеві на протязі поточного року відповідно до декларації про утворення відходів або іншого документу встановленого законодавством для такого підприємства.

4.3. Відходи Замовника передаються Виконавцеві згідно акту прийому – передачі.

**5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

5.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за даною угодою Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

5.1.1.У разі наявності поривів вітру більше 10 м / сек, погодних умов при температурі вище +35 градусів за Цельсієм або нижче - 15 градусів за Цельсієм, Виконавець має право відкласти проведення операцій до настання більш сприятливих погодних умов або відкоригувати час приймання на свій розсуд, без застосування відповідних санкцій до нього.

5.2. Спори і розбіжності, які можуть виникнути при виконанні цього Договору, по можливості вирішуватимуться шляхом переговорів між сторонами.

5.3. В разі недосягнення згоди в результаті проведених переговорів Сторона, що заявила про існування суперечки або розбіжностей за даною угодою, направляє іншій стороні письмову претензію, відповідь на яку має бути надана заявникові протягом 30 календарних днів з дати її одержання. У випадку, якщо відповідь не представлена в зазначений термін, претензія вважається прийнятою. В разі неможливості вирішення суперечок шляхом переговорів в претензійному порядку, вони підлягають вирішенню в господарському суді.

5.4. У випадку прострочення однією із сторін виконання зобов’язання, винна сторона сплачує іншій неустойку (пеню) в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості простроченого зобов’язання за кожний день прострочення.

Сплата штрафних санкцій не звільняє Замовника від виконання своїх зобов’язань, передбачених Договором.

5.5. В разі виникнення неможливості виконання Договору Виконавцем (з вини Замовника), Замовник відшкодовує завдані Виконавцю збитки (усі фактичні витрати, понесені Виконавцем внаслідок порушення зобов’язання Замовником, у т.ч. транспортні витрати).

5.6. Сторона, що порушила Договірні зобов'язання, звільнюється від відповідальності за повне або часткове невиконання своїх Договірних зобов'язань, якщо вона доведе, що невиконання стало наслідком випадку або непереборної сили (форс-мажору). Обставинами непереборної сили визнаються, але не обмежуються ними, наступні події: стихійні лиха, епідемії, аварії на транспорті, військові дії, суспільні хвилювання, втручання влади, які роблять неможливим виконання Договору. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини, що перешкоджають виконанню умов Договору, зобов’язана не пізніше 3 (трьох) робочих днів з дати настання таких обставин повідомити у письмовій формі іншу Сторону. Форс-мажор автоматично подовжує термін виконання зобов'язань на весь період його дії і ліквідації наслідків. Належним доказом наявності наведених вище обставин та їх тривалості є довідки (висновки) регіональних торгово-промислових палат за місцем виникнення таких обставин, та інших компетентних органів.

**6. ОСНОВНІ ВИМОГИ ДО ТАРИ/УПАКОВКИ ВІДХОДІВ**

6.1. Замовник самостійно здійснює упаковку відходів, якщо не існує домовленості між Сторонами стосовно надання відповідних послуг. Вартість зазначених послуг визначається за домовленістю Сторін.

* 1. Відходи повинні бути упаковані в таку тару / упаковку відповідно до вимог діючого законодавства.
  2. Відходи повинні бути упаковані в таку тару / упаковку - ящики, коробки, пакети або мішки, які забезпечують зберігання відходів при транспортуванні, а також запобігають їх проникненню в навколишнє середовище. У випадку, якщо в одній одиниці тари / упаковки знаходиться декілька видів відходів, найменувань однієї групи відходів Замовник забезпечує наявність пакувального листа, в якому вказується вміст цієї тари / упаковки, із зазначенням підпису та печатки Замовника.

6.1.2. Люмінесцентні лампи та інші лампи з ртутним наповненням мають бути з цілими колбами, при багаторядному укладанні перекладені горизонтальними та торцевими картонними прокладками, і упаковані Замовником в заводську або аналогічну упаковку, стандартну гофрокартонну тару. Лампи мають бути укладені в ящику в 5 рядів по 5 ламп в кожному ряду, ящик повинен бути заклеєний клейовою стрічкою (скотчем) або перев'язаний мотузкою таким чином, щоб виключити можливість випадання ламп, що знаходяться в ньому. Транспортна тара повинна забезпечувати збереження ламп при транспортуванні. При транспортуванні люмінесцентних ламп, що містять ртуть, необхідно забезпечувати обов'язкове укладання місць правильними рядами, щоб уникнути пошкодження тари в дорозі. Приймання і перевезення ламп без відповідної упаковки категорично забороняється.

6.1.3. Відходи, забруднені нафтопродуктами, та відпрацьовані автомобільні фільтри мають бути в мішках або картонних ящиках. Приймання відходів насипом не здійснюється. Тара/упаковка, в яку упаковуються дані відходи, не повертається.

6.1.4. Відпрацьовані паливно-мастильні матеріали приймаються в бочках, закритих так, щоб при транспортуванні запобігти розливу. Бочки мають бути промаркіровані, тара не повертається.

Рівень заповнення тари (бочок) рідкими, в’язкими відходами не повинен перевищувати 80% від об’єму тари.

6.1.5. Клінічні і подібні ним відходи мають бути упаковані Замовником в прозорі пластикові пакети, в яких добре видно відходи, або в контейнери з можливістю герметичної закупорки, які мають бути перев'язані мотузкою так, щоб унеможливити випадання відходів, що знаходяться в них. Гострий інструментарій повинен бути поміщений у тверду герметичну упаковку.

6.2. Пакети, на яких надійшли відходи, є неповоротною тарою або повертаються Замовником власними силами і за свій рахунок. Транспортна тара, в тому числі ящики і коробки, поверненню не підлягають.

* 1. Інші особливості тари / упаковки, у разі необхідності, можуть зазначатися в Додаткових угодах.
  2. У разі невідповідності тари/упаковки та/або маркування Відходів, Виконавець має право не приймати такі відходи. При цьому Виконавець не несе будь-яку відповідальності перед Замовником.
  3. У разі невідповідності тари/упаковки та/або маркування Відходів, Сторони складаються акт невідповідності. У разі незгоди Замовника з таким актом, Замовник на місці зобов'язаний надати мотивовану відповідь. У разі відмови підписання акту та надання мотивованої відповіді, такий акт складений одноособово Виконавцем є дійсним та несе за собою правові наслідки. Сторони здійснюють фото- та/або відео-фіксацію відходів для підтвердження невідповідності тари/упаковки та/або маркування.

**7. ІНШІ УМОВИ**

7.1. У всіх питаннях, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

7.2. Зміни і доповнення до цього Договору оформляються Сторонами письмово і є невід'ємною частиною Договору.

7.3. Сторони цього Договору зобов'язалися дотримувати конфіденційність відомостей про предмет, ціну і інші умови цього Договору, окрім випадків, передбачених законодавством України, або з відома іншої Сторони.

7.4 Після підписання даного Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються даного Договору, втрачають юридичну силу.

7.5 Сторони домовилися, що всі персональні дані, які будуть надані у зв'язку з виконанням вказаного договору, вважаються отриманими за згодою суб'єктів персональних даних та будуть включені у відповідну базу персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних». На сторону, яка отримала персональні дані, покладається обов'язок здійснювати захист персональних даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» і поширювати їх тільки у випадках, передбачених законом.

#### **8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

8.1. Цей Договір укладено строком до 31.12.2024 р. і набирає чинності з моменту підписання його повноважними представниками сторін.

8.2. Цей Договір може бути розірваний достроково за ініціативою будь-якої із Сторін з обов'язковим письмовим повідомленням іншої Сторони про намір розірвати цей Договір, але не менш ніж за 15 (п'ятнадцять) календарних днів до запланованої дати його розірвання.

8.3. Сторони за даним Договором, в тому числі особи, що його підписали, надають згоду на збір та обробку своїх персональних даних у документах, картотеках та (або) інформаційних базах Сторін, у т.ч. за допомогою програмних комплексів, з метою підготовки бухгалтерської, податкової та статистичної звітності відповідно до вимог законодавства, розрахунків за виконані роботи (надані послуги), та ведення документації, що стосується Договору.

8.4. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов’язки за цим договором, крім тих, що прямо і безпосередньо були вказані в цьому договорі, будь-якій третій стороні без попередньої письмової згоди другої сторони.

8.5. У разі зміни відомостей, вказаних в Розділі 8 Договору, Сторони зобов’язані протягом 5 (п’яти) робочих днів повідомити іншу сторону про ці зміни. У іншому випадку, зобов'язання Сторони, виконані відповідно до умов цього договору, вважаються виконаними належним чином.

8.6. Цей Договір складений у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

**9. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ВИКОНАВЕЦЬ:** | **ЗАМОВНИК:**  **КНП «Центр первинної медико-санітарної**  **допомоги № 1» Краматорської міської ради** |
| **Юридична адреса:**  **Банківські реквізити:**  **Контактна інформація:**  тел.  E-mail: [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:vaspm@ukr.net)  **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** / | Місцезнаходження та адреса для листування:  84306, Донецька область, м. Краматорськ,  вул. Дніпровська, буд. 17  ЄДРПОУ 37944301, ІПН 379443005153  IBAN UA09 335548 00000 260000 536 16 562  в АТ КБ «Приватбанк» МФО 335548  Електронна пошта [centr1k.sekretar@gmail.com](mailto:centr1k.sekretar@gmail.com)  Тел. +38 (050) 357-04-77  **Генеральний директор КНП «ЦПМСД № 1» КМР**  **/О. Б. Власенко**М.П |

**Додаток № 1**

**до договору №\_\_\_\_\_\_від «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.**

**ПРОТОКОЛ ПРО УЗГОДЖЕННЯ ВАРТОСТІ ПОСЛУГ ВИКОНАВЦЯ**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**2024 р.

**Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 1» Краматорської міської ради** (скорочене найменування – КНП «ЦПМСД № 1» КМР), далі – **«Замовник»,** в особі генерального директора Власенка Олександра Борисовича, що діє на підставі Статутуіменоване надалі «Замовник» , з одного боку, та **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** іменоване надалі «Виконавець», в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ а разом і надалі – Сторони, уклали цей додаток № 1 про наступне:

Відповідно до умов Договору **№ \_\_\_\_\_\_ від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.** «Виконавець» надає послуги із збирання, та зберігання для подальшої утилізації або оброблення клінічних та подібних їм відходів, а саме – відходів, що виникають у результаті медичного догляду, і відходів, що утворюються у лікарняних або інших закладах під час досліджень, догляду за пацієнтами або при виконанні дослідницьких робіт, , а також інших медичних відходів, ртутьвмісних відходів, а також небезпечних відходів 1-4 класу небезпеки а саме:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Найменування відходів** | **Од. виміру** | **Вартість послуги із збирання,транспортування з метою подальшої утилізації (видалення),**  **грн (з/без ПДВ)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ВИКОНАВЕЦЬ:** | **ЗАМОВНИК:**  **КНП «Центр первинної медико-санітарної**  **допомоги № 1» Краматорської міської ради** |
| **Юридична адреса:**  **Банківські реквізити:**  **Контактна інформація:**  тел.  E-mail: [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:vaspm@ukr.net)  **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** / | |  | | --- | | Місцезнаходження та адреса для листування:  84306, Донецька область, м. Краматорськ,  вул. Дніпровська, буд. 17  ЄДРПОУ 37944301, ІПН 379443005153  IBAN UA09 335548 00000 260000 536 16 562  в АТ КБ «Приватбанк» МФО 335548  Електронна пошта [centr1k.sekretar@gmail.com](mailto:centr1k.sekretar@gmail.com)  Тел. +38 (050) 357-04-77  **Генеральний директор КНП «ЦПМСД № 1» КМР**  **/О. Б. Власенко**М.П. | |

**Додаток № 2**

**до договору № \_\_\_\_\_ від «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 р.**

та **Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 1» Краматорської міської ради** (скорочене найменування – КНП «ЦПМСД № 1» КМР), далі – **«Замовник»,** в особі генерального директора Власенка Олександра Борисовича, що діє на підставі Статуту, з одного боку, та **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** іменоване надалі **«Виконавець»,** в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а разом і надалі – Сторони, уклали цей додаток № 2 про наступне:

1. Погодити нижчезазначену формузаявки Замовника на надання послуг:

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р. Директору

**Заявка**

На виконання договору №\_\_\_\_\_ від «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.2024 р. просимо Вас організувати приймання – передання наступних видів відходів:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Назва відходів** | **Одиниця виміру** | **Кількість** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |

**Бажаний термін** приймання-передання відходів: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Адреса** місцезнаходження відходів : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактна (уповноважена) особа підприємства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Тара/ упаковка відповідає вимогам Розділу 5 Договору.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Посада уповноваженої особи Замовника) ( ПІБ уповноваженої особи Замовника )

М.П. М.П.

|  |  |
| --- | --- |
| **ВИКОНАВЕЦЬ:** | **ЗАМОВНИК:**  **КНП «Центр первинної медико-санітарної**  **допомоги № 1» Краматорської міської ради** |
| **Юридична адреса:**  **Банківські реквізити:**  **Контактна інформація:**  тел.  E-mail: [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:vaspm@ukr.net)  **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** / | |  | | --- | | Місцезнаходження та адреса для листування:  84306, Донецька область, м. Краматорськ,  вул. Дніпровська, буд. 17  ЄДРПОУ 37944301, ІПН 379443005153  IBAN UA09 335548 00000 260000 536 16 562  в АТ КБ «Приватбанк» МФО 335548  Електронна пошта [centr1k.sekretar@gmail.com](mailto:centr1k.sekretar@gmail.com)  Тел. +38 (050) 357-04-77  **Генеральний директор КНП «ЦПМСД № 1» КМР**  **/О. Б. Власенко/**М.П. | |

**Додаток № 3**

**до договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ від «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2024 р.**

**ГРАФІК ВИВОЗУ**

**Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 1» Краматорської міської ради** (скорочене найменування – КНП «ЦПМСД № 1» КМР), далі – **«Замовник»,** в особі генерального директора Власенка Олександра Борисовича, що діє на підставі Статуту, з одного боку, та **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** іменоване надалі «Виконавець», в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а разом і надалі **–** Сторони **погодили даний графік вивозу та інші пункти про те, що:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Періодичність** | **1 раз в рік** | | | | | | | |
| **перші півроку** | | | | **другі півроку** | | | |
| **Перший квартал** | | **Другий квартал** | | **Третій квартал** | | **Четвертий квартал** | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Кількість відходів, які Замовник повинен передати Виконавцеві** |  | |  | |  | |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **ВИКОНАВЕЦЬ:** | **ЗАМОВНИК:**  **КНП «Центр первинної медико-санітарної**  **допомоги № 1» Краматорської міської ради** |
| **Юридична адреса:**  **Банківські реквізити:**  **Контактна інформація:**  тел.  E-mail: [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:vaspm@ukr.net)  **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** / | |  | | --- | | Місцезнаходження та адреса для листування:  84306, Донецька область, м. Краматорськ,  вул. Дніпровська, буд. 17  ЄДРПОУ 37944301, ІПН 379443005153  IBAN UA09 335548 00000 260000 536 16 562  в АТ КБ «Приватбанк» МФО 335548  Електронна пошта [centr1k.sekretar@gmail.com](mailto:centr1k.sekretar@gmail.com)  Тел. +38 (050) 357-04-77  **Генеральний директор КНП «ЦПМСД № 1» КМР**  **/О. Б. Власенко/**М.П. | |

**Додаток 3**

**до тендерної документації**

**Технічні вимоги ДО ПРЕДМЕТУ ЗАКУПІВЛІ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Найменування** | **Од. виміру** | **Заплановані обсяги** |
| **1.** | медичні відходи | **кг.** | **2300,00** |
| **2.** | відпрацьовані бактерицидні лампи | **шт.** | **30** |
| **3.** | непридатні до використання фармпрепарати | **кг.** | **250** |
| **4.** | шини зіпсовані, відпрацьовані, пошкоджені під час експлуатації | **кг.** | **240** |
| **5.** | відпрацьовані акумулятори | **кг.** | **45** |
| **6.** | відпрацьовані ртутьвміщуючі термометри | **шт.** | **320** |

**1. Учасник забезпечує:**

- послуги з перевезення, зберігання, утилізацію відходів, які мають проводитися у відповідності з установленими законодавством та вимогами екологічної безпеки.

- утилізацію всієї тари, в якій зберігались відходи, а також транспортної тари, включаючи піддони;

- дотримання санітарних правил і вимог техніки безпеки під час здійснення безпосередніх технологічних операцій з відходами;

**Додаток 4**

**до тендерної документації**

*Форма «Загальні інформація про учасника» подається у вигляді,*

*наведеному нижче,*  *на фірмовому бланку (у разі його наявності).*

**ФОРМА «ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО УЧАСНИКА»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування відомостей | Інформація учасника |
|  | Повне найменування (прізвище, ім’я, по батькові) |  |
|  | Код за ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки платника податків) |  |
|  | Місцезнаходження (місце проживання) |  |
|  | Правовий статус або організаційно-правова форма учасника - юридичної особи |  |
|  | Телефон |  |
|  | Факс |  |
|  | Електронна адреса |  |
|  | Банківські реквізити (рахунок (рахунки), відкритий (відкриті) в обслуговуючому банку (банках), найменування обслуговуючого банку (банків), адреса банку (банків), МФО) |  |
|  | Відомості про керівника учасника-юридичної особи (прізвище, ім`я, по батькові, посада, контактний телефон) |  |
|  | Прізвище, ім`я, по батькові, зразок підпису особи, уповноваженої підписувати тендерну пропозицію від імені учасника, для юридичної особи - посада особи |  |
|  | Прізвище, ім`я, по батькові, зразок підпису особи, уповноваженої підписувати договір про закупівлю за результатами процедури закупівлі, для юридичної особи - посада особи |  |

Датовано: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, засвідчені печаткою учасника (у разі використання) або П.І.Б. та підпис учасника-фізичної особи***

**Додаток 5**

**до тендерної документації**

*Форма «Тендерна пропозиція (цінова)» подається у вигляді, наведеному нижче*

*Учасник не повинен відступати від даної форми*

**Форма «Цінова пропозиція»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування Послуги** | **Кількість** | **Ціна,**  **грн. з/без ПДВ** | **Сума, грн з/без ПДВ** |
| **1.** | **.** |  |  |  |
|  | **Всього:** |  |  |  |

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назва учасника), надаємо свою тендерну пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю **Послуги з утилізації відходів, код за ДК 021:2015-90520000-8 - Послуги у сфері поводження з радіоактивними, токсичними, медичними та небезпечними відходами**. Вивчивши тендерну документацію, у тому числі технічні вимоги до предмету закупівлі: **Послуги з утилізації відходів, код за ДК 021:2015-90520000-8 - Послуги у сфері поводження з радіоактивними, токсичними, медичними та небезпечними відходами**

- ми маємо можливість та гарантуємо виконати всі вимоги замовника за ціною, визначеною нами за результатами електронного аукціону.

-ми погоджуємося дотримуватися умов тендерної пропозиції 90 днів з кінцевого строку подання пропозицій.

-ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації, а також розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті рішення про намір укласти договір про закупівлю з будь-яким іншим учасником цієї процедури закупівлі, з більш вигідними для Вас умовами.

Якщо замовником буде прийнято рішення про намір укласти з нами договір про закупівлю, ми згодні на підписання договору про закупівлю у Вашій редакції, відповідно до вимог тендерної документації, не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю та беремо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором про закупівлю.

Датовано: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року *По****сада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, засвідчені печаткою учасника (у разі використання) або П.І.Б. та підпис учасника-фізичної особи***