ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Уповноваженої особи Полтавського спортивного ліцею Полтавської обласної ради від 17.01.2024 №27

Уповноважена особа

Полтавського спортивного ліцею Полтавської обласної ради

Владислав КАЛЮЖНИЙ

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

предмет закупівлі

**Послуги з охорони будівель і споруд та прилеглої огородженої території** **згідно коду CPV за ДК 021:2015 код – 79710000-4 «Охоронні послуги»**

Процедура закупівлі

**ВІДКРИТІ ТОРГИ**

**(з особливостями)**

**м. Полтава – 2024 р.**

**Зміст**

|  |  |
| --- | --- |
| **Розділ I.** | **Загальні положення** |
| 1. | Терміни, які вживаються в тендерній документації |
| 2. | Інформація про замовника торгів |
| 2.1. | повне найменування |
| 2.2. | місце знаходження |
| 2.3. | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками |
| 3. | Процедура закупівлі |
| 4. | Інформація про предмет закупівлі |
| 4.1 | назва предмета закупівлі |
| 4.2. | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції |
| 4.3. | місце, де повинні бути виконані роботи чи надані послуги, їх обсяги |
| 4.4. | строки поставки товарів, виконання робіт, надання послуг |
| 5. | Недискримінація учасників |
| 6. | Інформація про валюту, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції |
| 7. | Інформація  про  мову (мови),  якою  (якими) повинно  бути  складено тендерні пропозиції |
| 8. | Інформація про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів |
| **Розділ II.** | **Надання роз’яснень щодо тендерної документації та внесення змін до неї** |
| 1. | Порядок надання роз’яснень щодо тендерної документації та внесення змін до неї |
| **Розділ ІІІ.** | **Інструкція з підготовки тендерних пропозицій** |
| 1. | Зміст і спосіб подання тендерних пропозицій |
| 2. | Забезпечення тендерних пропозицій |
| 3. | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерних пропозицій |
| 4. | Строк дії тендерної пропозиції |
| 5. | Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені п. 47 Особливостей |
| 6. | Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі) |
| 7. | Інформація про маркування, протоколи випробувань , сертифікати, декларації тощо, що підтверджують якість продукції відповідність предмета закупівлі (у разі потреби) |
| 8. | Ціна тендерної пропозиції та методика її розрахунку |
| 9. | Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником |
| 10. | Інформація про субпідрядника/субвиконавця |
| 11. | Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій |
| 12 | Ступень локалізації виробництва |
| **Розділ IV.** | **Подання та розкриття тендерних пропозицій** |
| 1. | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій |
| 2. | Розкриття тендерних пропозицій |
| **Розділ V.** | **Розгляд та оцінка тендерних пропозицій** |
| 1. | Розгляд тендерних пропозицій |
| 2. | Перелік критеріїв оцінки та методика оцінки тендерних пропозицій із зазначенням питомої ваги кожного критерію |
| 3. | Електронний аукціон |
| 4. | Аномально низька ціна тендерної пропозиції |
| 5. | Відхилення тендерних пропозицій |
| 6. | Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися |
| **Розділ VI.** | **Результати торгів та укладання договору про закупівлю** |
| 1. | Строк укладання договору |
| 2. | Укладання договору |
| 3. | Проєкт договору про закупівлю |
| 4. | Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю |
| 5. | Надання переможцем документів для укладення договору про закупівлю |
| 6. | Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю або ненадання переможцем необхідних документів |
| 7. | Забезпечення виконання договору про закупівлю |
| **Додатки:** | Додаток 1 Кваліфікаційні критерії до учасника відповідно до статті 16 Закону  та спосіб їх документального підтвердження |
|  | Додаток 2 Підстави для відмови в участі процедури закупівлі передбачені пунктом 47 Особливостей та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників (учасника-переможця) установленим вимогам |
|  | Додаток 3 Технічні, кількісні та [якісні](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-п?find=1&text=якісні#w1_2) характеристики предмета закупівлі |
|  | Додаток 4 Форма «Тендерна пропозиція» |
|  | Додаток 5 Гарантія щодо згоди на використання персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» |
|  | Додаток 6 Проєкт договору на закупівлю |
|  | Додаток 7 Перелік документів та інформації для підтвердження відповідності Переможця вимогам визначеним у пункті 47 Особливостей, а також для укладання договору. |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Розділ I. Загальні положення** | |
|  | 2 | 3 |
| 1 | Терміни, які вживаються в тендерній документації | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (зі змінами) (далі – Закон) та постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12.10.2022 № 1178 (із змінами й доповненнями) (далі – Особливості).  Терміни, які використовуються в цій тендерної документації, вживаються в значеннях, визначених Законом та Особливостях. |
| 2 | Інформація про замовника торгів |  |
| 2.1 | повне найменування | Полтавський спортивний ліцей Полтавської обласної ради  (далі – Замовник) |
| 2.2 | місцезнаходження | 36000, Полтавська область, м. Полтава, вул. Монастирська, 9а |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | Калюжний Владислав Валерійович, вихователь Полтавського спортивного ліцею Полтавської обласної ради, 36000, Полтавська область, м. Полтава, вул. Монастирська, 9а, телефон (0532) 60 - 72 – 28  е-mail:polint\_1@ukr.net |
| 3 | Процедура закупівлі | відкриті торги |
| 4 | Інформація про предмет закупівлі: |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | Послуги з охорони будівель і споруд та прилеглої огородженої території  Код за ДК 021:2015:79710000-4 «Охоронні послуги». |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Визначення окремих частин предмета закупівлі (лотів) тендерною документацією не передбачаються |
| 4.3 | місце, де повинні бути надані послуги, їх обсяги | Послуги з охорони будівель і споруд та прилеглої огородженої території надаються за адресою: м. Полтава, вул.Монастирська, 9а (зовнішня охорона об’єкту)  Код за ДК 021:2015: 79710000-4 «Охоронні послуги»  Обсяг надання послуг: цілодобова охорона об’єкту |
| 4.4 | строки надання послуг | Послуги надаються до 31.12.2024 року |
| 5 | Недискримінація учасників | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах.  Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої Законом. |
| 6 | Інформація про валюту, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції | Валютою тендерної пропозиції є гривня. ***У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент*,** такий учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня. |
| 7 | Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції | Мова тендерної пропозиції – українська  У разі, якщо документ чи інформація, надання яких передбачено цією тендерною документацією, складені іншою(ими) мовою(ами), ніж передбачено умовами абзацу першого цього пункту тендерної документації, у складі тендерної пропозиції надається документ мовою оригіналу з обов’язковим перекладом українською мовою, який повинен бути зроблений в центрі (бюро тощо) перекладів та завірений підписом уповноваженої особи цього центру (бюро тощо).  Переклад також може бути зроблений перекладачем та, відповідно, посвідчений підписом перекладача. У разі, якщо переклад буде здійснено перекладачем, кваліфікація перекладача повинна бути підтверджена шляхом надання у складі тендерної пропозиції копії відповідного документу щодо кваліфікації (професійної діяльності) перекладача. |
| 8 | Інформація про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів | Замовник не приймає до розгляду тендерні пропозиції, ціна яких є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів. У разі надання учасником тендерної пропозиції, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, така тендерна пропозиція буде відхилена відповідно до абзацу тринадцятого пункту 44 Особливостей. |
| **Розділ II. Надання роз’яснень щодо тендерної документації та внесення змін до неї** | | |
| 1 | Порядок надання роз’яснень щодо тендерної документації та внесення змін до неї | Надання роз’яснень щодо тендерної документації та внесення змін до неї здійснюється замовником відповідно до пункту 54 Особливостей.  Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| **Розділ III. Інструкція з підготовки тендерних пропозицій** | | |
| 1 | Зміст і спосіб подання тендерних пропозицій | Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин першої, четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.  Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення, наявність/відсутність підстав, установлених у [пункті 47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1261) Особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації:  ***1. Інформація та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям та іншим вимогам*** (перелік таких критеріїв, вимог та документів на їх підтвердження, наведено в **Додатку 1** до даної тендерної документації).  ***2. Інформацією щодо відсутності підстав, установлених в пункті 47 Особливостей***, – ***згідно з Додатком 2*** до цієї тендерної документації;  - для об’єднання учасників як учасника процедури закупівлі замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників об’єднання установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, визначеним [47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n159) Особливостей, - згідно з ***Додатком 1*** до цієї тендерної документації;  - у разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання;  ***3. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі*** відповідно до **Додатку 3** до тендерної документації;  ***4 Тендерна пропозиція***, оформлена відповідно до **Додатку 4** «Тендерна пропозиція» до даної тендерної документації.  Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником.  ***5. Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції та договору.***  Повноваження посадової особи або представника Учасника щодо підпису документів тендерної пропозиції, повноваження підписувати договори підтверджуються відповідними документами (копія статуту у повному обсязі із усіма змінами (у разі наявності таких змін), або іншого установчого документа, або витяг з нього; або витяг з протоколу зборів засновників, або наказ про призначення, або довіреність чи доручення).  Повноваження фізичної особи-підприємця підтверджуються випискою або витягом з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.  ***6. Згода і повідомлення на обробку персональних даних фізичних осіб відповідно до Додатку 5 до даної тендерної документації (вимога для фізичних осіб – підприємців).***  ***7. Завізований (погоджений) проект договору, згідно з Додатком 6 до даної тендерної документації*** (подається у сканованому форматі із підписом кожної сторінки проекту договору (без додатків до договору) (підписом уповноваженої посадової особи та печаткою учасника (вимога щодо скріплення печаткою не стосується учасників, які провадять діяльність без печатки згідно із законодавством). Або лист згода с умовами проєкту Договору.  ***8. Інші документи Учасника:***  - довідка про присвоєння ідентифікаційного податкогового коду (для фізичних осіб - підприємців);  - свідоцтво про реєстрацію платника ПДВ або витяг з реєстру платників ПДВ (якщо Учасник є платником ПДВ) або платника єдиного податку (якщо Учасник є платником єдиного податку);  - скан-копію першої сторінки паспорту (для фізичних осіб підприємців);  - скан-копія статуту (у останній редакції) або іншого установчого документу (для юридичних осіб) або довідку довільної форми, в якій зазначає код доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, за яким існує можливість переглянути електронну версію Статуту. У разі якщо Учасник здійснює свою діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати рішення засновників про створення такої юридичної особи (або рішення засновників, де буде зазначено про свою діяльність на підставі модельного статуту).  - скан-копія **діючої (не відкликаної) ліценції на право провадження охоронної діяльності** відповідно до вимог Закону України “Про ліцензування видів господарської діяльності” від 02.03.2015 року №222-VIII та Закону України “Про охоронну діяльність” від 22.03.2012 року №4616-VI.  У разі відсутності Ліцензії у паперовому вигляді, Учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати довідку (лист або інший документ, або посилання на офіційне джерело, де міститься інформація про отримання ліцензії суб’єктом господарювання), що підтверджує наявність Ліцензії на право провадження охоронної діяльності.  Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).  Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна бути підписана удосконаленим електронним підписом на кваліфікованому сертифікаті (УЕП), або кваліфікованим електронним підписом (КЕП) - учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі.  Документи, що розміщуються учасником в електронній системі, повинні бути належного рівня зображення та доступні до перегляду. Кожен завантажений документ Тендерної пропозиції повинен мати назву, яка дозволяє його ідентифікувати.  Якщо завантажені в електронній системі документи сформовані не у відповідності з вимогами Тендерної документації, або мають неякісне, неповне, нечітке зображення, мають частково сканований документ та інше, замовник може прийняти рішення про відхилення Тендерної пропозиції такого учасника.  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, встановлені в Додатку 2.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| 2 | Забезпечення тендерних пропозицій | Не вимагається |
| 3 | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерних пропозицій | Не вимагається |
| 4 | Строк дії тендерної пропозиції | Строк дії тендерної пропозиції - установлений замовником у тендерній документації строк, після закінчення якого тендерна пропозиція вважається недійсною та відхиляється.  Тендерні пропозиції вважаються дійсними **не менше 90 днів** із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:  відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити [строк](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-п?find=1&text=строк+дії#w1_7) [дії](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-п?find=1&text=строк+дії#w2_5) своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| 5 | Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги,згідно з пунктом 28 та пунктом 47 Особливостей | Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону. Визначені Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону. Визначені Замовником згідно з цією статтею кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені в ***Додатку 1*** до цієї тендерної документації.  Спосіб підтвердження відповідності учасника критеріям і вимогам згідно із законодавством наведено в ***Додатку 1*** до цієї тендерної документації.  **Підстави, визначені пунктом 47 Особливостей.**  Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує  20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”, крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритихторгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або переможця, визначених пунктом 47 Особливостей, у разі, коли така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації», та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/або може бути отримана електронною системою закупівель шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами |
| 6 | Інформація про технічні, кількісні та якісні характеристики предмета закупівлі (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі). | Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію відповідно до ***Додатку 3*** до даної тендерної документації. |
| 7 | Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби) | Не потрібно |
| 8. | Ціна тендерної пропозиції та методика її розрахунку | Учасник визначає ціну послуг, які він пропонує надати за Договором, з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені.  Ціна зазначається в гривні з урахуванням ПДВ\**.*  До розрахунку ціни тендерної пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені Учасником у процесі здійснення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю.  Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів, ліцензій, сертифікатів.  Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення процедури закупівлі.  \**ПДВ нараховується у випадках, передбачених законодавством України. У разі надання пропозицій Учасником, який є неплатником ПДВ або якщо предмет закупівлі не обкладається ПДВ, то такі пропозиції надаються без врахування ПДВ.* |
| 9 | Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| 10 | Інформація про субпідрядника/субвиконавця | Учасник у складі тендерної пропозиції надає інформацію у довільній формі про повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника / співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю або довідку у довільній формі про незалучення субпідрядника / співвиконавця. |
| 11 | Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій. | ***Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.***  Згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» та на виконання пункту 19 частини 2 статті 22 Закону в тендерній документації наведено опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій у наступній редакції:  «Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме технічні помилки та описки.  ***Опис формальних помилок:***  1. Інформація / документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  — уживання великої літери;  — уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  — використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  — зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю — помилка в цифрах;  — застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  — написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  — нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа / унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та / або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та / або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та / або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  ***Приклади формальних помилок:***  — «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»;  — «м.київ» замість «м.Київ»;  — «поряд -ок» замість «поря – док»;  — «ненадається» замість «не надається»»;  — «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» замість «14.08.2020 №320/13/14-01»  — учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)». |
| 12 | Ступень локалізації виробництва | Не застосовується |
| **Розділ IV. Подання та розкриття тендерних пропозицій** | | |
| 1 | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій до **25.01.2023**  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| 2 | Розкриття тендерних пропозицій | Електронною системою закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкривається вся інформація, зазначена в тендерній пропозиції (тендерних пропозиціях), у тому числі інформація про ціну/приведену ціну тендерної пропозиції (тендерних пропозицій). Розкриття тендерних пропозицій відбувається відповідно до пункту 36 Особливостей. Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до [статті 16](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1250) Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених [пунктом 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-п#n159)7 Особливостей. Замовник, орган оскарження та Держаудитслужба мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником процедури закупівлі конфіденційною. |
| **Розділ V. Розгляд та оцінка тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Розгляд тендерних пропозицій | Замовник розглядає тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною відповідно до цих особливостей (далі - найбільш економічно вигідна тендерна пропозиція), щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою.  Строк розгляду найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення її електронною системою закупівель найбільш економічно вигідною. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  У разі відхилення замовником найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції відповідно до цих особливостей замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, що розташовані за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені цими особливостями.  Замовник та учасники процедури закупівлі не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47  Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі. |
| 2 | Перелік критеріїв оцінки та методика оцінки тендерних пропозицій із зазначенням питомої ваги кожного критерію | Єдиним критерієм оцінки для визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції є ціна тендерної пропозиції учасника. |
| 3 | Електронний аукціон | Відкриті торги проводяться з застосуванням електронного аукціону. |
| 4 | Аномально низька ціна тендерної пропозиції | Аномально низька ціна розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, якщо учасник не надав належного обґрунтування зазначеної в ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію в разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом п’ятим пункту 37 Особливостей.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  сприятливі умови, за яких учасник процедури закупівлі може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі;  отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством. |
| 5 | Відхилення тендерних пропозицій | 5.1. Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, якщо:  **1) учасник процедури закупівлі:**  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 42 Особливостей;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом дев’ятим пункту 37 Особливостей;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог абзацу другого пункту 40 Особливостей;  є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  **2) тендерна пропозиція:**  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до [пункту 43](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-п#n588) цих особливостей;  є такою, строк дії якої закінчився;  є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до [абзацу першого](file:///\\10.112.3.2\disk_q\ВРЕМЕНнАЯ_ПАПКА_2\ВРЗ\КАЧАН\МФУ\_blank) частини третьої статті 22 Закону;  **3) переможець процедури закупівлі:**  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у [підпунктах 3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-п#n618), [5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-п#n620), [6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-п#n621) і [12](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-п#n627) та в [абзаці чотирнадцятому](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-п#n628) пункту 47 цих особливостей;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з [абзацом першим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-п#n586) пункту 42 цих особливостей.  5.2. Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  5.3. Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| 6 | Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися | **Замовник відміняє відкриті торги у разі:**  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  **Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:**  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими Особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  **Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).**  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| **Розділ VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1. | Строк укладання договору про закупівлю | Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником відповідно до статті 33 Закону та пункту 49 Особливостей.  Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю автоматично формується електронною системою закупівель протягом одного дня з дати оприлюднення замовником рішення про визначення переможця процедури закупівлі в електронній системі закупівель.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, **не пізніше ніж через 15 днів з** дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю ***не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів*** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.. |
| 2 | Укладання договору | Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин третьої – п’ятої, сьомої та восьмої статті 41 Закону, та Особливостей.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі якщо про це було зазначено у тендерній документації.  У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання. |
| 3 | Проект договору про закупівлю | Проект договору про закупівлю наведений у **Додатку № 6** до цієї тендерної документації.  Договір про закупівлю укладається відповідно до вимог цієї тендерної документації та тендерної пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа.  **Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю** повинен надати:  - відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю.  - копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі якщо про це було зазначено у тендерній документації. |
| 4 | Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю | Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої — п’ятої, сьомої — дев’ятої статті 41 Закону та Особливостей.  Істотні умови визначені в проекті договору про закупівлю (**Додаток № 6** до цієї тендерної документації).  За результатами здійснення закупівлі шляхом застосування відкритих торгів в електронній системі закупівель замовником оприлюднюється договір про закупівлю та всі додатки до нього відповідно до вимог Закону з урахуванням Особливостей.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків:  визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі;  У разі коли оприлюднення в електронній системі закупівель інформації про місцезнаходження замовника та/або місцезнаходження постачальника (виконавця робіт, надавача послуг), та/або місце поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг (оприлюднення якої передбачено Законом та/або Особливостями) несе загрозу безпеці замовника та/або постачальника, така інформація в договорі про закупівлю, який оприлюднюється в електронній системі закупівель, може зазначатися як назва населеного пункту місцезнаходження замовника та/або місцезнаходження постачальника (виконавця робіт, надавача послуг), та/або назва населеного пункту, в який здійснюється доставка товару (в якому виконуються роботи чи надаються послуги). |
| 5 | Надання переможцем документів для укладення договору про закупівлю | Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує **чотири дні** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, **відповідно до Додатку 7 до тендерної документації,** що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей. |
| 6 | Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю або ненадання переможцем необхідних документів | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, не укладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі  документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених пунктом 47 Особливостей, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених Законом |
| 7 | Забезпечення виконання договору про закупівлю | Подання забезпечення виконання договору про закупівлю не передбачено. |

Додаток 1 до тендерної документації

**Документальне підтвердження Учасника кваліфікаційним критеріям**

**1. Кваліфікаційні критерії учасників процедури закупівлі на виконання вимог статті 16 Закону**

| № з.п. | **Вимога** | **Документи, щодо підтвердження інформації про відповідність вимогам** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід | **Довідка у довільній формі** про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, яких Учасник планує залучати до виконання умов договору в кількості не менше 3 (трьох) охоронників. До довідки повинні додаватись:  - копії документів про присвоєння (підвищення) кваліфікації охоронник (охоронець) не нижче 3 розряду  - чинні документи, які підтверджують проходження особою психіатричного та наркологічного огляду (надаються довідки за формами 122-2/о та 140/о або єдина довідка за формою 100-2/о);  - чинні документи встановленого зразка про проходження працівниками Учасника обов’язкового медичного огляду щодо відсутності обмежень для роботи в охороні (відповідно до Додатку 8 до п.2.16 Порядку затвердженого наказом Міністерства охорони здоров’я України від 23.07.2007 № 246). Додатково повинна надаватись довідка, яка містить результати флюорографії (довідка повинна містити підпис лікаря-рентгенолога та печатку).  Співробітники охорони, безпосередньо залучені до фізичної охорони об’єкту, зобов’язані пройти навчання та перевірку знань з питань охорони праці, а саме:   1. електробезпека; 2. caнiтарне та гiгiєнiчне забезпечення; 3. пожежна та техногенна безпека; 4. надзвичайнi ситyацii на виробництвi; 5. надання домедичноi допомоги потерпiлим у разi нещасного випадку; 6. захист населення вiд iнфекцiйних хвороб; 7. правила безпечної експлyатацii житлових i громадських будiвель.   На підтвердження надати витяг з протоколу та посвідчення на охоронників, які будуть залучені безпосередньо до фізичної охорони об’єкту. |
| 2. | Наявність обладнання та матеріально-технічної бази | **Довідка у довільній формі** про наявність відповідного обладнання та матеріально-технічної бази, необхідних для забезпечення надання послуг, відповідно до Переліку з Постанови КМУ від 11 лютого 2013 р. № 97 «Про затвердження переліку спеціальних засобів, придбання, зберігання та використання яких здійснюється суб’єктами охоронної діяльності», а саме: бронежилети, захисні каски, газові балончики, гумові кийки та наручники одноразового використання, ліхтарик.  У випадку виникнення надзвичайних ситуацій на об’єкті для посилення охорони учасник повинен мати можливість забезпечення додаткових сил, шляхом залучення транспорту реагування. Документально підтвердити наявність транспорту реагування, зареєстрованого, як спеціальний (спеціалізований), який відповідає вимогам п.5 ст. 6 Закону України «Про охоронну діяльність», обладнаний засобами радіотехнічного зв'язку, кольорографічними схемами та написами, відповідними світловими та звуковими сигналами у порядку, визначеному Міністерством внутрішніх справ України, шляхом надання наступних документів:  - довідка про наявність транспорту реагування;  - свідоцтва про реєстрацію транспортних засобів (які оформлені відповідно п. 9.1. до наказу МВС від 11.08.2010 р.№379);  - дозволи на встановлення та використання на транспорті реагування суб’єкта охоронної діяльності спеціальних світлових сигнальних пристроїв (згідно наказу МВС від 18.04.2013 № 375); |
| 3. | Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) | **Довідка у довільній формі** про виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів), яка повинна підтверджувати наявність в учасника досвіду надання аналогічних послуг щодо предмету закупівлі.  *Під аналогічним(аналогічними) договором (договорами) слід розуміти договір з надання послуг охорони.*  Довідка повинна супроводжуватись скан-копіями:  - договору (договорів) на запропонований предмет закупівлі з усіма додатками (якщо такі були)  - актів виконаних робіт (про надані послуги).  Замовник залишає за собою право у відповідності до частини 15 Ст. 29 Закону України «Про публічні закупівлі» звернутись до керівництва підприємств для підтвердження інформації, наданої Учасником.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, підставам, установленим [частиною першою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1262) статті 17 цього Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника. |

**2. Підтвердження здійснення господарської діяльності:**

1. **Копія Статуту (або іншого установчого документу) організації, підприємства**, у разі, якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи.

2**. Наявність діючої (не відкликаної) ліценції на право провадження охоронної діяльності** відповідно до вимог Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності» від 02.03.2015 року №222-VIII та Закону України «Про охоронну діяльність» від 22.03.2012 року №4616-VI.

Для підтвердження цієї інформації учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати копію Ліцензії на право провадження охоронної діяльності.

У разі відсутності Ліцензії у паперовому вигляді, Учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати довідку (лист або інший документ, або посилання на офіційне джерело, де міститься інформація про отримання ліцензії суб’єктом господарювання), що підтверджує наявність Ліцензії на право провадження охоронної діяльності.

**3. Інші документи:**

1. **Копія довідки про присвоєння реєстраційного номера картки платника податків та копія паспорту** (всіх сторінок)*,* а у разі надання id-картки – скан-копія id-картки та скан-копія Додатку до id-картки особи *(подається лише фізичними особами або ФОП)*.

2. **Довідка, складена у довільній формі, яка містить відомості про Учасника**:

а) місцезнаходження, телефон, факс, електронна адреса (за наявності), банківські реквізити;

б) керівництво (посада, прізвище, ім'я, по-батькові, телефон для контактів) – для юридичних осіб;

в) форма власності та юридичний статус, організаційно-правова форма (для юридичних осіб).

3. **Копія Свідоцтва платника ПДВ/Єдиного податку, або копія витягу з реєстру платників ПДВ/Єдиного податку**.

4. **Підтвердження правомочності на укладання договору про закупівлю:**

- у разі, якщо учасником є юридична особа: 1) якщо тендерну пропозицію підписує уповноважена посадова (службова) особа учасника (далі - уповноважена особа) - **копією протоколу** зборів засновників (учасників) про призначення директора/президента/голови правління та ін., або **випискою (витягом) з нього** **та копією наказу** про його призначення або про вступ на посаду; 2) якщо тендерну пропозицію підписує представник учасника (далі - уповноважена особа) – **довіреність, або доручення**;

- у разі, якщо учасником є фізична особа, або фізична особа-підприємець – їх повноваження та повноваження представників підтверджуються документами оформленими в порядку передбаченому чинним законодавством (**виписка/витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, копія паспорту, копія РНОКПП**).

5. **Довідка в довільній формі** про те, що учасник процедури закупівлі не є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (зі змінами).

6. **Довідка в довільній** формі про те, що Учасник не здійснює господарську діяльність або його місцезнаходження (місце проживання – для фізичних осіб-підприємців) не знаходиться на тимчасово окупованій території. У разі, якщо місцезнаходження учасника зареєстроване на тимчасово окупованій території, учасник має надати підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом.

7. **Довідку в довільній формі** про дотримання норм екологічного законодавства України та про застосування заходів із захисту довкілля.

*Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином за підписом та печаткою (у разі її використання) учасника. Копії документів мають бути підписані уповноваженою особою учасника та завірені печаткою (у разі її використання) учасника. Вимога про засвідчення документів печаткою та підписом уповноваженої особи, не стосується випадків, коли такі документи надаються учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису (КЕП) або іншого підпису передбаченого Законом України “Про електронні довірчі послуги”. Замовник перевіряє КЕП або інший підпис передбачений Законом України “Про електронні довірчі послуги” учасника на сайті центрального засвідчувального органу. Під час перевірки КЕП або іншого підпису передбаченого Законом України “Про електронні довірчі послуги” повинні відображатися прізвище та ініціали особи (власника ключа).*

Додаток 2 до тендерної документації

***Інформація щодо відсутності підстав, установлених в пункті 47 Особливостей***

**Підтвердження відповідності УЧАСНИКА (в тому числі для об’єднання Учасників як Учасника процедури)  вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей.**

Замовник не вимагає від Учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав Учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції Учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в Учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 цього пункту.

Учасник  повинен надати **довідку у довільній формі** щодо відсутності підстави для відмови Учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах, встановленої в абзаці 14 пункту 47 Особливостей. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього Учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо Замовник вважає таке підтвердження достатнім, Учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

Якщо на момент подання тендерної пропозиції Учасником в електронній системі закупівель відсутня технічна можливість підтвердження Учасником відсутності окремих підстав, зазначених у пункті 47 Особливостей, шляхом самостійного декларування в електронній системі, то факт подання тендерної пропозиції вважається самостійним декларуванням відсутності таких підстав для відмови йому в участі в торгах за вимогами пункту 47 Особливостей.

У разі коли Учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону *(у разі застосування таких критеріїв до Учасника процедури закупівлі)*, Замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання щодо відсутності підстав, визначених пунктом 47 Особливостей.

**Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у пункті** 47 **Особливостей:**

Переможець процедури закупівлі у строк, що ***не перевищує чотири дні*** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати Замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей.

Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/ або Законом та/ або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.

**Документи, які надаються  ПЕРЕМОЖЦЕМ (юридичною особою):**

| **№**  **з/п** | **Вимоги згідно п.** 47 **Особливостей** | **Переможець торгів на виконання вимоги згідно п.** 47 **Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| --- | --- | --- |
| **1** | Керівника Учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є Учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(підпункт 3 пункт 47 Особливостей)** | **Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення** керівника **Учасника процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.**  Дата формування документу не може бути раніше тридцяти днів дати оприлюдненого в електронній системі закупівель оголошення про проведення процедури закупівлі.. |
| **2** | Керівник Учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку.  **(підпункт 6 пункт 47 Особливостей)** | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника Учасника процедури закупівлі.**  Дата формування документу не може бути раніше тридцяти днів дати оприлюдненого в електронній системі закупівель оголошення про проведення процедури закупівлі.. |
| **3** | Керівника Учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є Учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(підпункт 12 пункт 47 Особливостей)** |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим Замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.  **(абзац 14 пункт 47 Особливостей)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та Замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із Замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги згідно пункту 47 Особливостей** | **Переможець торгів на виконання вимоги згідно пункту 47 Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Керівника Учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є Учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(підпункт 3 пункт 47 Особливостей)** | **Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення фізичної особи, яка є Учасником процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.**  Дата формування документу не може бути раніше тридцяти днів дати оприлюдненого в електронній системі закупівель оголошення про проведення процедури закупівлі. |
| **2** | Фізична особа, яка є Учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку.  **(підпункт 5 пункт 47 Особливостей)** | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є Учасником процедури закупівлі.**  Дата формування документу не може бути раніше тридцяти днів дати оприлюдненого в електронній системі закупівель оголошення про проведення процедури закупівлі.. |
| **3** | Керівника Учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є Учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(підпункт 12 пункт 47 Особливостей)** |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим Замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.  **(абзац 14 пункт 47 Особливостей)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та Замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із Замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

*Учасник-нерезидент повинен надати зазначені документи з урахуванням особливостей законодавства країни, в якій цей учасник зареєстрований (аналоги документів). Якщо документи, що вимагаються замовником, не передбачені законодавством країни учасника-нерезидента та не існує аналогів такого документу, то такому учаснику необхідно надати лист-пояснення про ненадання таких документів.*

*У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі подається по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання, окремо.*

Додаток 3 до тендерної документації

**Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні**

**характеристики предмета закупівлі**

**Послуги з охорони будівель і споруд та прилеглої огородженої території**

**Код за ДК 021:2015 – 79710000-4 «Охоронні послуги»**

***ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ***

|  |  |
| --- | --- |
| Назва предмета закупівлі | Послуги з охорони будівель і споруд та прилеглої огородженої території  Код за ДК 021:2015: 79710000-4 «Охоронні послуги» |
| Код ДК 021:2015 | ДК 021:2015: 79710000-4 «Охоронні послуги» |
| Обсяг надання послуг | 1 послуга з охорони будівель і споруд та прилеглої огородженої території Полтавського спортивного ліцею Полтавської обласної ради щоденно цілодобово  Забезпечення фізичної охорони будівель і споруд та прилеглої огородженої території Полтавського спортивного ліцею Полтавської обласної ради |
| Місце надання послуг | Полтавський спортивний ліцей Полтавської обласної ради, розташований за адресою: м.Полтава,, вул. Монастирська, 9а |
| Строк надання послуг | до 31 грудня 2024 року включно |

1. Кількість - 1 послуга (зовнішня цілодобова охорона).
2. Забезпечення фізичної зовнішньої охорони будівель і споруд та прилеглої огородженої території розташованих за адресою:Полтавська область, м. Полтава, вул.Монастирська,9а за допомогою співробітників Виконавця шляхом патрулювання на об’єкті.
3. Не допускати спроб проникнення на територію закладу сторонніх осіб та пошкодження майна.
4. Організація та забезпечення підтримки правопорядку на об’єкті охорони, попередження порушень громадського порядку третіми особами.
5. Організація взаємодії з державними правоохоронними органами з метою належного виконання зобов’язань. Негайне оповіщення правоохоронних органів та відповідальних працівників замовника у випадку виявлення порушення цілісності об’єкту охорони, крадіжки, грабежу, розбою, підпалу, тощо. До прибуття представників вищезазначених органів учасник забезпечує недоторканість місця події.
6. Надати підтверджуючий документ, копію договору взаємодії з правоохоронними органами МВС України.
7. Забезпечення особистої безпеки учнів та працівників замовника та відвідувачів від зазіхань третіх осіб на їх життя, здоров’я та майно.
8. Не допущення на об’єкт охорони осіб, які знаходяться під впливом алкогольного сп’яніння чи наркотичних засобів.
9. Не перешкоджати проведенню замовником контролю за виконанням обов’язків щодо охорони об’єкту охоронцями учасника.
10. Відповідність охоронців наступним критеріям:

* добрий стан психічного та фізичного здоров'я;
* наявність довідки про стан здоров'я.

1. Учасник забезпечує за свій рахунок та своїми силами охоронців (своїх працівників) відповідною екіпіровкою: форменим (спеціалізованим) одягом у відповідності до сезону з атрибутикою учасника (охоронного підрозділу), посвідченням, засобами активної оборони, засобами зв’язку, мобільними радіостанціями, ліхтарями, тощо.
2. Учасник забезпечує за свій рахунок та своїми силами місце (будку) чергування охоронців на вході до території закладу.

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у разі акцепту нашої тендерної пропозиції та укладання Договору з Замовником про надання послуг, згодні та підтверджуємо можливість і готовність виконувати всі технічні, якісні та кількісні вимоги Замовника, зазначені у цій документації.

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада, ПІБ, підпис уповноваженої особи)

\*М.П.

\* Вимога, де зазначено М.П., не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством

Додаток 4 до тендерної документації

*Форма «Тендерна пропозиція» подається* ***учасником*** *на фірмовому бланку у вигляді, наведеному нижче.*

**ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ**

Вивчивши документацію електронних торгів та технічні вимоги до предмету закупівлі - **послуги з охорони будівель і споруд та прилеглої огородженої територіїКод за ДК 021:2015: 79710000-4 «Охоронні послуги»**, ми, що уповноважені учасником на підписання пропозиції, Договору про закупівлю, маємо можливість та згодні виконати вимоги Замовника та Договору про закупівлю на таких умовах та повністю погоджуємося із вимогами тендерної документації та в разі перемоги підписати Договір.

1. Повне найменування учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Адреса (юридична та фактична) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Телефон/факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Електронна адреса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Керівництво (прізвище, ім’я по батькові) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. Банківські реквізити \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. Строк дії пропозиції: 90 днів з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Найменування послуги** | **Кількість послуг** | **Місяці** | **Вартість послуг щомісячно з/без ПДВ,**  **грн.** | **Всього вартість послуг з/без ПДВ**  **грн.** |
| 1 | Послуги з охорони будівель і споруд та прилеглої огородженої території Полтавського спортивного ліцею Полтавської обласної ради | 1 | Лютий |  |  |
| Березень |  |  |
| Квітень |  |  |
| Травень |  |  |
| Червень |  |  |
| Липень |  |  |
| Серпень |  |  |
| Вересень |  |  |
| Жовтень |  |  |
| Листопад |  |  |
| Грудень |  |  |
|  |  |  |
| **Всього, грн** | | | | |  |
| **в т. ч. ПДВ, грн** | | | | |  |

Цінова пропозиція Учасника \_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. \_\_\_ коп.), у тому числі ПДВ (20%) - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_Цінова пропозиція Учасника \_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. \_\_\_ коп.), у тому числі ПДВ (20%) - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_коп.).

***Ціна зазначається учасниками з урахуванням Закону України «Про податок на додану вартість”, згідно визначеної ціни робиться запис «з ПДВ» або «без ПДВ». Розрядність знаків в ціні не повинна перевищувати двох знаків після коми.***

*При розрахунку вартості тендерної пропозиції учасником враховується вартість всіх витрат, пов’язаних з виконанням зобов’язань учасника процедури закупівлі (умов договору про закупівлю) щодо надання послуг, включаючи всі супутні витрати (в тому числі прямі витрати, накладні витрати, прибуток, який учасник планує одержати при виконанні договору, включаючи витрати на страхування, податки та збори (обов’язкові платежі тощо), що сплачуються або мають бути сплачені учасником).*

***При розрахунку вартості послуг враховано зміни розміру мінімальної заробітної плати відповідно до Закону України «Про Державний бюджет України на 2024 рік».***

1. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом **90** календарних днів з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.

3. Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього згідно із Законом.

5. Якщо нас визначено переможцем торгів, ми беремо на себе зобов’язання підписати договір із замовником не пізніше ніж через **15** днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю та не раніше ніж через **5** днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

6. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.

\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*посада Уповноваженої особи підпис та печатка (за наявності) ініціали та прізвище Уповноваженої особи*

*Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином за підписом та печаткою (у разі її використання) учасника. Копії документів мають бути підписані уповноваженою особою учасника та завірені печаткою (у разі її використання) учасника. Вимога про засвідчення документів печаткою та підписом уповноваженої особи, не стосується випадків, коли такі документи надаються учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису (КЕП) або іншого підпису передбаченого Законом України “Про електронні довірчі послуги”. Замовник перевіряє КЕП або інший підпис передбачений Законом України “Про електронні довірчі послуги” учасника на сайті центрального засвідчувального органу. Під час перевірки КЕП або іншого підпису передбаченого Законом України “Про електронні довірчі послуги” повинні відображатися прізвище та ініціали особи (власника ключа).*

Додаток 5 до тендерної документації

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Замовнику**  **Полтавському спортивному ліцею Полтавської обласної ради** |

ЛИСТ-ЗГОДА

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» Я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім’я, по-батькові працівника Учасника, чиї персональні дані згадуються у пропозиції учасника) даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі відкритих торгів, цивільно-правових та господарських відносин.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Підпис Прізвище та ініціали

Додаток 6 до тендерної документації

**ПРОЄКТ ДОГОВОРУ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**про надання послуг з охорони будівель і споруд та**

**прилеглої огородженої території**

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ р.

**Полтавський спортивний ліцей Полтавської обласної ради**, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі Статуту з однієї сторони (далі – Замовник), і **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (далі - Виконавець)**,** в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_з іншої сторони, разом - Сторони, керуючись Законом України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 № 922-VIII зі змінами та Постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (зі змінами) (далі – Особливості), уклали цей договір про таке (далі – Договір):

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ.**

1.1. «Виконавець» зобов’язується надавати послуги фізичною охороною будівель і споруд та прилеглої огородженої території Полтавського спортивного ліцею Полтавської обласної ради (надалі - об’єкт) за адресою м*.* Полтава, вулиця Монастирська, 9а.

**Код за ДК 021:2015 – 79710000-4 «Охоронні послуги» (Послуги з охорони).**

1.2. Перелік і вартість послуг визначаються відповідно до Специфікації (Додаток 1), яка є невід’ємною частиною до цього Договору.

1.3. Замовник зобов’язується прийняти та своєчасно оплатити виконані послуги згідно актів виконаних послуг та рахунку-фактури, виставлених Виконавцем.

1.4. Охорона об’єкту здійснюється Виконавцем цілодобово.

**2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ І ГАРАНТІЇ**

2.1 Виконавець повинен надати Замовнику послуги, якість яких відповідає умовам цього Договору, вимогам законів України «Про охоронну діяльність», «Про ліцензування видів господарської діяльності», та вимогам Ліцензійних умов провадження охоронної діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 18.11.2015 № 960.

1. **ЦІНА ДОГОВОРУ**

3.1. Ціна цього Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_ коп.), у т. ч. ПДВ 20% – \_\_\_\_\_\_\_ грн. (відповідно до Специфікації, яка є невід’ємною частиною Договору (Додаток 1).

3.2. Згідно зі статтею 23 Бюджетного кодексу України бюджетні зобов’язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення.

3.3. Ціна цього Договору може бути зменшена, зокрема, залежно від реального фінансування видатків за взаємною згодою Сторін шляхом укладання Додаткової угоди, що є невід’ємною частиною Договору.

3.4. Ціна цього Договору встановлюється в національній валюті України.

**4. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ.**

4.1. Виконавець щомісяця (першого числа наступного місяця) направляє Замовнику Акт здачі-приймання наданих послуг, Замовник протягом 3 (трьох) робочих днів з дня отримання підписує його або направляє Виконавцю вмотивовану відмову від підписання. Якщо протягом указаного терміну Акт не підписано або Виконавцем не буде одержано вмотивованої відмови, Акт здачі-приймання наданих послуг вважається підписаним, а послуги за Договором надані належним чином і у повному обсязі без будь-яких зауважень та претензій зі Сторони Замовника. Правові наслідки такого факту прирівнюються до правових наслідків підписання Актів.

4.2. Розрахунки за цим Договором здійснюються відповідно до підпункту 2 пункту 19 Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 9 червня 2021 року № 590 (зі змінами та доповненнями)*,* у національній валюті України гривні у безготівковій формі шляхом перерахування належних до сплати сум коштів на поточний рахунок Виконавця, що вказаний у реквізитах цього Договору. Замовник здійснює оплату в межах отриманого бюджетного фінансування.

* 1. Розрахунок за фактично надані Послуги здійснюється протягом 30 календарних днів з моменту та на підставі підписаного Сторонами Акта.
  2. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за надані Послуги здійснюється упродовж 5 (п’яти) банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

**5. СТРОК та місце НАДАННЯ ПОСЛУГ**

* 1. Строк надання послуг: з «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року по 31 грудня 2024 року включно.
  2. Місце надання послуг: надання послуг здійснюється Виконавцем за адресою Замовника - 36000, м. Полтава, вул. Монастирська, 9а.

1. **ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

**6.1. Виконавець зобов’язується**:

6.1.1. Забезпечити надійну охорону об’єкту Замовника. Своєчасно попереджувати і припиняти злочини та правопорушення, не перевищуючи повноважень, наданих діючим законодавством України; а, у випадках необхідності, та за погодженням (у разі потреби та наявності відповідного часу) із Замовником, повідомляти правоохоронні органи про вчинені злочини (правопорушенням) або факти про можливі підготовки чи спроби вчинення злочинів на об’єкті Замовника.

6.1.2. Забезпечувати конфіденційність будь-якої інформації, одержаної в процесі діяльності при здійсненні договірних відносин із Замовником. Не передавати зазначену інформацію іншим юридичним чи фізичним особам без письмової згоди Замовника.

6.1.3. Запобігати пошкодженню і псуванню майна, що надається Виконавцю Замовником. Дотримуватися санітарних норм та встановлених правил пожежної безпеки.

6.1.4. Забезпечити охоронників спецодягом.

6.1.5. Без дозволу відповідальної особи Замовника не дозволяти вивіз та виніс матеріальних цінностей.

6.1.6. Вести журнал обліку прийому та здачі під охорону охороняємого об’єкту, про що робити щоденні записи в журналі.

6.1.7. Забезпечує за свій рахунок та своїми силами місце (будку) чергування охоронців на вході до території закладу.

* 1. **Виконавець має право:** 
     1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги.
     2. У разі невиконання зобов’язань Замовником та виникнення у Виконавця наміру достроково розірвати цей Договір повідомити про це Замовника у строк 30 календарних днів до розірвання.
     3. Вимагати від усіх осіб, присутніх в закладі, виконання встановленого порядку відвідування, громадського порядку та порядку вивозу (ввозу) матеріальних цінностей.
     4. Вносити пропозиції щодо підвищення рівня охорони закладу.
     5. Повідомляти та викликати уповноважених осіб Замовника у разі виникнення екстремальних ситуацій.

**6.3. Замовник зобов’язується**:

* + 1. Своєчасно вносити плату за надання послуг відповідно до умов цього Договору. Наприкінці поточного місяця підписувати акти наданих послуг. У разі не повернення підписаного акту наданих послуг протягом десяти календарних днів після закінчення попереднього місяця за який має бути підписаний акт, Сторони вважають, що Замовник скористався принципом мовчазної згоди та прийняв послуги від Виконавця в повному обсязі та без зауважень.

6.3.2. Сповіщати Виконавця про обставини, що можуть негативно вплинути на виконання послуг з охорони. Повідомляти Виконавцю будь яку інформацію в письмовому вигляді (у виключних випадках в усному порядку з подальшою передачею письмового звернення протягом трьох календарних днів) щодо імовірних місць проникнення на об’єкт сторонніх осіб, про заборону пропуску працівниками Виконавця певних осіб (ПІБ) на об’єкт, про необхідність повідомлення відповідальних осіб замовника (ПІБ, посада та номер мобільного телефону) про відвідування певних осіб об’єкт Замовника, а також будь яку іншу інформацію, якщо така потрібна для виконання працівниками Виконавця своїх обов’язків при несення служби охорони на об’єкті «Замовника». Не надання Замовником інформації, передбаченої цим пунктом, та в порядку зазначеному в ньому, є підставою для не притягнення Виконавця до відповідальності за неналежне виконання своїх обов’язків.

6.3.3. Сприяти виконанню заходів по технічній укріпленості охороняємого об’єкта, створювати належні умови для забезпечення зберігання майна на об’єкті.

* + 1. Надати Виконавцю в письмовій формі протягом десяти календарних днів з дати підписання цього договору та в цей же строк, у разі зміни будь якої інформації – про відповідальних працівників Замовника по роботі (зв’язках, співпраці та ін.) із працівниками Виконавця (посади, прізвище, ім’я та по батькові, номери мобільних телефонів).
    2. Забезпечити Виконавця всім необхідним для забезпечення виконання зобов’язань за Договором. На об’єкті повинно бути: стіл, стілець; ключі від вхідних дверей будівлі, хвірток та воріт; список посадових осіб Замовника, які мають право дозволити вхід на територію об’єкта, із зазначенням номера телефону; список посадових осіб Замовника із зазначенням номера телефону, що мають право дозволити внесення та винесення матеріальних цінностей у / з приміщення об’єкта.
  1. **Замовник має право:** 
     1. У разі невиконання зобов’язань Виконавцем достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Виконавця у строк 30 календарних днів до розірвання.
     2. Контролювати надання послуг у строки, встановлені цим Договором.
     3. Повернути Акт Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення Акту або документів, що підтверджують факт надання послуг (відсутність підписів тощо).

6.2.4. Вимагати від охоронників та посадових осіб Виконавця виконання умов Договору;

6.2.5. При виявленні відхилень від умов Договору надати Виконавцю розпорядження з вимогами їх усунення.

1. **ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**
   1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Виконавець та Замовник несуть відповідальність, передбачену Договором та чинним законодавством України.
   2. У разі невиконання або несвоєчасного надання послуг Виконавецьсплачує Замовнику неустойку у вигляді пені у розмірі 0,1 відсотка вартості послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 (тридцять) днів додатково стягується штраф у розмірі 7 (семи) відсотків вартості послуг. Сплата штрафних санкцій не звільняє сторону, яка їх сплатила, від виконань зобов’язань за цим Договором.
   3. Виконавець несе повну матеріальну відповідальність за збитки, завдані Замовнику внаслідок неналежного виконання ним своїх зобов`язань, крім випадків, якщо виконавцем буде доведено, що шкоду було завдано не з його вини. До збитків, що підлягають відшкодуванню, включається вартість викраденого або знищеного майна в закладі, розмір зниження у ціні пошкодженого майна та інше.
   4. Визначення розміру збитків здійснюється Сторонами разом шляхом звірки даних бухгалтерського обліку з фактичними залишками товарно-матеріальних цінностей на момент завдання шкоди майну Замовника.
   5. Виконавець відшкодовує Замовнику в повному розмірі заподіяні майнові збитки за майно, яке прийнято під охорону, протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту

закінчення службового розслідування в установленому законодавством України порядку.

* 1. При нанесенні збитків майну Замовника з вини Виконавця представники Виконавця приймають участь у визначенні розміру збитків.
  2. Факти протиправного вилучення майна, а також знищення або пошкодження майна сторонніми особами, що проникли на об’єкт, що охороняється, встановлюються органами, що мають повноваження відповідно до законодавства.

**8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФАРС-МАЖОР)**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін. Під непереборною силою в цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні або невідворотні події зовнішнього щодо Сторін характеру або їх наслідки, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі й бажанню Сторін, і які не можна, за умови застосування звичайних для цього заходів, передбачити й не можна при всій обережності й передбачливості запобігти (уникнути), у тому числі, але не винятково стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки й т. п.), нещастя біологічного, техногенного й антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин і устаткування, масові епідемії та ін.), карантин, встановлений Кабінетом Міністрів України, обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські заворушення, прояви тероризму, масові страйки й локаути, бойкоти та ін.).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна протягом 14-ти календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі шляхом направлення офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в договорі). Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання чи припинення обставин непереборної сили позбавляє Сторону права посилатися на них як на обставини, що звільняють від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором.

8.3. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), зобов’язана надати іншій Стороні документ, виданий Торгово-промисловою палатою України, яким засвідчене настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), пов’язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, може надати іншій Стороні документ компетентних державних органів, який посвідчує наявність форс-мажорних обставин, пов’язаних з військовою агресією російської федерації проти України. У разі, якщо форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) пов’язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, надання документа, виданого Торгово-промисловою палатою України, не вимагається для підтвердження наявності форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

Документи, зазначені у цьому пункті, Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), повинна надати іншій Стороні у розумний строк, але не пізніше ніж 14 днів з моменту припинення дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та їх наслідків.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили триває більше 6-ти місяців, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір достроково шляхом направлення іншій Стороні офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в цьому Договорі) не менш ніж за 30 календарних днів до бажаної дати розірвання, яка обов’язково зазначається в такому листі.

8.5. Якщо обставини непереборної сили та (або) їх наслідки тимчасово перешкоджають повному або частковому виконанню зобов’язань за цим Договором, час виконання зобов’язань продовжується на час дії таких обставин або усунення їх наслідків, але не більш ніж до кінця поточного, бюджетного року.

8.6. У разі, якщо у зв’язку з виникненням обставин непереборної сили та (або) їх наслідків, за які жодна із сторін не відповідає, виконання зобов’язань за цим Договором є остаточно неможливим, то цей Договір вважається припиненим з моменту виникнення неможливості виконання зобов’язань за цим Договором, при цьому Сторони не звільняються від обов’язку сповістити іншу Сторону про настання обставин непереборної сили або виникнення їхніх наслідків (стаття 607 ЦКУ).

8.7. Наслідки розірвання даного Договору, у тому числі його одностороннього розірвання, визначаються відповідно до умов цього Договору та чинного законодавства України.

**9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1. У разі виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом переговорів та консультацій.

9.2. Усі неврегульовані спори, розбіжності чи вимоги, які виникають з цього Договору або у зв’язку з ним, зокрема такі, що стосуються його виконання, порушення, припинення або визнання недійсним, підлягають вирішенню в установленому законодавством порядку.

**10. ОПЕРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКІ САНКЦІЇ**

10.1. Сторони дійшли взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції, зокрема: відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов’язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

10.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов’язання, може застосовуватися Замовником до Виконавця за невиконання Виконавцем своїх зобов’язань перед Замовником в частині, що стосується:

- якості наданих послуг;

- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі надання неякісних послуг;

- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку усунення дефектів.

10.3. У разі порушення Виконавцем умов щодо порядку надання послуг, якості надання послуг Замовник має право в будь-який час, як упродовж строку дії цього Договору, так і упродовж одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Виконавця оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин (далі – Санкція).

10.4. Строк дії Санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Виконавця про застосування до нього Санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення на електронну адресу Виконавця, зазначену в цьому Договорі, та/або шляхом направлення цінним листом з описом вкладення та повідомленням на юридичну поштову адресу Виконавця: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ передбачену в Договорі.

Усі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція та ін.), що будуть відправлені Замовником на адресу Виконавця, вказану в цьому Договорі, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки Виконавець письмово не повідомить Замовника про зміну свого місцезнаходження, поштової адреси, електронної адреси (з доказами про отримання Замовником такого повідомлення).

Уся кореспонденція, що направляється Замовником, вважається отриманою Виконавцем не пізніше 14 (чотирнадцяти) днів з моменту її відправки Замовником на адресу Виконавця, зазначену в Договорі.

**11. ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ**

11.1. Зміни до Договору можуть вноситись у випадках, передбачених цим Договором, та оформляються у письмовій формі шляхом укладання відповідної додаткової угоди, яка підписується уповноваженими представниками обох Сторін, скріплюється печатками Сторін *(за наявності)* та є невід'ємною частиною Договору.

11.2. Пропозицію щодо внесення змін до Договору може зробити кожна зі Сторін Договору.

11.3. Пропозиція щодо внесення змін до Договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до Договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

11.4. Зміна Договору допускається лише за згодою Сторін, якщо інше не встановлено Договором або законом. Водночас Договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї зі Сторін у разі істотного порушення Договору другою Стороною та в інших випадках, встановлених Договором або законом.

**12. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

12.1. Договір набирає чинності з дня його підписання уповноваженими представниками обох Сторін, скріплюється печатками Сторін *(за наявності)* і діє з «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 року до 31.12.2024 року*,* але в будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором.

12.2. У разі дострокового виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором зобов'язання припиняється виконанням, проведеним належним чином, що підтверджується Актом про здачу-приймання наданих послуг та документом, який підтверджує повний розрахунок за цим Договором.

12.3. Цей Договір складений українською мовою у двох примірниках, на «\_\_» аркушах, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

**13. ІНШІ УМОВИ**

13.1. Дія Договору припиняється:

— за згодою Сторін;

— з інших підстав, передбачених даним Договором та чинним законодавством України.

13.2. Істотними умовами цього Договору є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії Договору. Інші умови не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

13.2.1. зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

13.2.2. погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

13.2.3. покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

13.2.4. продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

13.2.5. зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості послуг);

13.2.6. зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

13.2.7. зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

13.2.8. зміни умов у зв’язку із застосуванням положень [частини шостої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19" \l "n1778" \t "_blank) статті 41 Закону.

13.3. Виконавець, враховуючи специфіку діяльності Замовника, може надавати останньому додаткові рекомендації щодо майнової безпеки в закладі Замовника.

13.4. Додатки, додаткові угоди до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу в разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені печатками (у разі наявності).

13.5. Усі повідомлення, заяви та претензії, що пов’язані із виконанням цього Договору або такі, що витікають з нього, повинні надсилатися Сторонами безпосередньо одна одній за вказаними в цьому Договорі адресами, електронними адресами Сторін.

13.6. Кожна Сторона несе повну відповідальність за правильність указаних нею в Договорі реквізитів. Сторони зобов’язуються своєчасно в письмовій формі повідомляти одна одну про зміну поштових, банківських та інших реквізитів упродовж 2 (двох) робочих днів з моменту їх зміни, а в разі неповідомлення в установлений строк несуть ризик настання пов’язаних з цим несприятливих наслідків.

13.7. Дострокове розірвання Договору за ініціативою однієї зі Сторін можливе при направленні повідомлення у письмовій формі з бажаною датою розірвання (офіційний лист на адресу Сторони згідно з розділом «15. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін» цього Договору) іншої Сторони не менше ніж за 14 (чотирнадцять) календарних днів. Дострокове розірвання Договору за ініціативою однієї зі Сторін оформляється у письмовій формі шляхом укладання відповідної додаткової угоди, яка підписується уповноваженими представниками обох Сторін, скріплюється печатками Сторін *(за наявності)*.

13.8. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

13.9. Згідно Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 р. Сторони дають згоду на обробку персональних даних директора (уповноваженої особи) у картотеках (реєстрах) та за допомогою інформаційно-телекомунікаційних систем при договірних, податкових відносинах, відносинах у сфері бухгалтерського обліку та аудиту. При цьому Сторони узгодили, що повідомлення про дії з персональними даними не здійснюються.

**14. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

14.1. Невід’ємною частиною даного Договору є:

Додаток № 1 – Специфікація.

**15. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ЗАМОВНИК** | **ВИКОНАВЕЦЬ** | | |
| **Полтавський спортивний ліцей Полтавської обласної ради**  36000 Полтавська область, м. Полтава,  вул. Монастирська, 9а  тел. (0532) 60-72-28  р/р UA  в ДКСУ, м. Київ  МФО 820172  код ЄДРПОУ 21062889  Е-mail: polint\_1@ukr.net | |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| МП ПІП | | МП ПІП |

Додаток 1

до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специфікація

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Найменування послуги | Кількість послуг | Місяці | Вартість послуг щомісячно з/без ПДВ  грн. | Всього вартість послуг з/без ПДВ  грн. |
| 1. | Послуги з охорони | 1 | Лютий |  |  |
| Березень |  |  |
| Квітень |  |  |
| Травень |  |  |
| Червень |  |  |
| Липень |  |  |
| Серпень |  |  |
| Вересень |  |  |
| Жовтень |  |  |
| Листопад |  |  |
| Грудень |  |  |
|  |  |  |
| Всього, грн | | | | |  |
| в т. ч. ПДВ, грн | | | | |  |

ВСЬОГО на загальну суму \_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_ коп.), в т. ч. ПДВ 20% \_\_\_\_\_\_\_\_ грн.

Якщо Виконавець не є платником ПДВ, то сума договору зазначається без ПДВ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ЗАМОВНИК** | **ВИКОНАВЕЦЬ** | | |
| **Полтавський спортивний ліцей Полтавської обласної ради**  36000 Полтавська область, м. Полтава,  вул. Монастирська, 9а  тел. (0532) 60-72-28  р/р UA  в ДКСУ, м. Київ  МФО 820172  код ЄДРПОУ 21062889  Е-mail: polint\_1@ukr.net | |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| МП ПІП | | МП ПІП |

**\**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Додаток 7 до тендерної документації  **Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності Переможця вимогам визначеним у пункті 47 Особливостей, а також для укладання договору**   1. Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.   **На виконання п. 3 пункту 47 Особливостей:** *Якщо на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів доступ до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення є обмеженим, то відповідно до пункту 44 Особливостей переможець процедури закупівлі має надати витяг або довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення про те, що службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.* ***(видана(-й) не пізніше двомісячної давнини відносно дати надання її Замовнику).***  **На виконання п. 5, 6 та 12 пункту 47 Особливостей***: Переможець процедури закупівлі має надати повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі до кримінальної відповідальності не притягується, не знятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває.* ***(видана(-й) не пізніше двомісячної давнини відносно дати надання її Замовнику).***  **На виконання абзац 14 пункт 47 Особливостей:** *Переможець надає довідку в довільній формі про те, що між ним і замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.*  2. **Документи для укладення договору про закупівлю:**  1) документ, який підтверджує статус та повноваження особи на підписання договору за результатами закупівлі: протокол зборів (засідань) та/або наказ про призначення керівника (у разі підписання пропозиції керівником організації-учасника), доручення (довіреність) керівника учасника, авторизаційний лист тощо (у разі підписання договору за результатами закупівлі іншою особою).  У разі наявності в установчих документах учасника певних обмежень (за строком, сумою тощо) учасник надає документ (рішення, протокол, дозвіл тощо), який надає право підписувати договір за результатами закупівлі.  2) копію свідоцтва/витягу з реєстру платників податку на додану вартість або платників єдиного податку;  3) інформацію (довідку у довільній формі) про реєстраційний номер облікової картки платника податків, та/або серію та номер паспорта або ІD-картки (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної фіскальної служби (державної податкової служби) і мають відмітку у паспорті) підписанта договору (для фізичних осіб-підприємців);  4) ліцензію або документ дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників. |  |
|  |  |
|  |  |