ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

Відкриті торги

ДК 021:2015:55510000-8 - Послуги їдалень (лот 2 – Послуги з організації гарячого харчування дітей (ДК 021:2015:55511000-5 - Послуги їдалень та інших кафе закритого типу), місце надання послуг: Винничківська гімназія Давидівської сільської ради Львівського району Львівської області, 81150, Львівська область, Львівський район, с. Виннички, вул.Шкільна,3)

Затверджено рішенням уповноваженої особи

24.06.2022р.

Давидів - 2022

ЗМІСТ

Розділ І. Загальні положення
1. Терміни, які вживаються в тендерній документації
2. Інформація про замовника
2.1. Повне найменування
2.2. Місцезнаходження
2.3. Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками
3. Процедура закупівлі
4. Інформація про предмет закупівлі
4.1. Назва предмета закупівлі
4.2. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції
4.3. Місце, кількість, обсяг надання послуг
4.4. Строк надання послуг
5. Недискримінація учасників
6. Інформація про валюту, у якій повинна бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції
7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції
Розділ ІІ. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації
1. Процедура надання роз'яснень до тендерної документації
2. Унесення змін до тендерної документації
Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції
1. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції
2. Формальні помилки
3. Забезпечення тендерної пропозиції
4. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції.
5. Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними.
6. Кваліфікаційні критерії процедури закупівлі
7. Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі
8. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі
9. Інформація про субпідрядника
10. Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником
Розділ ІV. Подання та розкриття тендерної пропозицій
1. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції
2. Дата та час розкриття тендерної пропозиції
Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції
1. Перелік критеріїв оцінки та методика оцінки тендерних пропозицій із зазначенням питомої ваги кожного критерію
2. Інша інформація
3. Відхилення тендерних пропозицій
Розділ VI. Результати процедури закупівлі та укладання договору про закупівлю
1. Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся
2. Строк укладання договору про закупівлю
3. Проект договору про закупівлю
4. Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю
5. Дії замовника при відмові переможця процедури закупівлі підписати договір про закупівлю
6. Забезпечення виконання договору про закупівлю
Додатки до тендерної документації:
ДОДАТОК 1.
ДОДАТОК 2.
ДОДАТОК 3.
ДОДАТОК 4.
ДОДАТОК 5.
ДОДАТОК 6.
ДОДАТОК 7.
ДОДАТОК 8.

№ з/п	Розділ І. Загальні положення	
1	**2**	**3**
1.	**Терміни, які вживаються в тендерній документації**	Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України “Про публічні закупівлі” (далі - Закон). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі.
2.	**Інформація про замовника**	
2.1.	**Повне найменування**	ВІДДІЛ ОСВІТИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ ДАВИДІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ЛЬВІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ (ВІДДІЛ ОСВІТИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ ДАВИДІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ)
2.2.	**Місцезнаходження**	Україна, 81151, Львівська обл., Львівський р-н, село Давидів, вул. Незалежності, будинок 1А
2.3.	**Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками**	Драган Галина Богданівна Уповноважена особа Провідний сперціаліст Телефон +380982190079 E-mail GALYNA559@ukr.net
3.	**Процедура закупівлі**	Відкриті торги.
4.	**Інформація про предмет закупівлі**	
4.1.	**Назва предмета закупівлі**	ДК 021:2015:55510000-8 - Послуги їдалень (лот 2 – Послуги з організації гарячого харчування дітей (ДК 021:2015:55511000-5 - Послуги їдалень та інших кафе закритого типу), місце надання послуг: Винничківська гімназія Давидівської сільської ради Львівського району Львівської області, 81150, Львівська область, Львівський район, с. Виннички, вул.Шкільна,3)
4.2.	**Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції**	Не передбачено
4.3.	**Місце, кількість,**	Місце надання послуг:

	обсяг надання послуг	ЛОТ 2 – Винничківська гімназія Давидівської сільської ради Львівського району Львівської області, 81150, Львівська область, Львівський район, с. Виннички, вул.Шкільна,3; Лот 2 – 1 послуга - 2235 дітодні
4.4.	**Строк надання послуг**	***ДО 31.12.2022Р.***
5.	**Недискримінація учасників**	Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах, крім фізичних та юридичних осіб, до яких застосовані санкції відповідно до Закону України «Про санкції». Замовник забезпечує вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої цим законом.
6.	**Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції**	Валютою тендерної пропозиції є гривня. У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, такий учасник може зазначити ціну тендерної пропозиції у валюті його країни. При розкритті тендерних пропозицій ціна такої тендерної пропозиції перераховується у гривні за офіційним курсом до валюти країни учасника, встановленим Національним банком України на дату розкриття тендерних пропозицій.
7.	**Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції**	Тендерні пропозиції учасників та всі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції, складаються українською мовою, якщо інше не зазначено в цій тендерній документації та додатках до неї. Якщо в складі тендерної пропозиції надається документ, що складений на іншій, ніж передбачено цим пунктом, мові, учасник надає переклад цього документу. У разі, якщо у змісті документів тендерної пропозиції зустрічаються торгова марка, загальноприйняті міжнародні терміни, адреси електронної пошти, тощо, які неможливо перекласти з іноземної мови та/або з метою збереження їх ідентифікації, допускається їх зазначення без перекладу. Якщо учасник процедури закупівлі є нерезидентом України, він може подавати свою тендерну пропозицію англійською мовою з обов'язковим перекладом українською мовою. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою.
	Розділ ІІ. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації	
1.	**Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації**	Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за десять днів до закінчення строку подання тендерних пропозицій звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз'ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох робочих днів з дня їх оприлюднення

		надати роз'яснення на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.
2.	**Унесення змін до тендерної документації**	Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше ніж сім днів. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.
	Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції	
1.	**Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції**	Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається: - інформація про ціну, інші критерії оцінки відповідно до статті 29 Закону (*у разі їх встановлення замовником*) ***(Додаток 2)***; - інформація та документи від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям ***(Додаток 3);*** - інформація про наявність/відсутність підстав, установлених у статті 17 Закону ***(Додаток 4)***; - інформація та документи про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а також відповідна технічна специфікація ***(Додаток 5)***; - документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції; - документи, що підтверджує надання учасником забезпечення тендерної пропозиції *(якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення процедури закупівлі);* - проект договору про закупівлю ***(Додаток 6)***; - гарантійний лист про відповідність якості послуг, що будуть надаватись ***(Додаток 7)***; - інформація за підписом уповноваженої особи учасника, що технічні, якісні характеристики предмета закупівлі відповідають вимогам чинного законодавства із захисту довкілля; - інші документи, передбачені вимогами цієї тендерної документації. Переможцем у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель, повідомлення про намір укласти договір подається інформація та документи, встановлені в ***Додатку 4*** до цієї тендерної документації**.**

		Замовнику забороняється вимагати від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України "Про електронні довірчі послуги". Усі документи, які завантажуються окремими файлами, окрім заповнених електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки відповідно до статті 29 Закону (*у разі їх встановлення замовником*), що подаються учасником у складі своєї тендерної пропозиції, повинні бути скановані з оригіналів або належним чином завірених копій документів в кольоровому режимі, у вигляді pdf-формату файлу, PNG, JPEG, JPG тощо. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином за підписом та печаткою (у разі її наявності) учасника. Копії документів мають бути підписані уповноваженою особою учасника та завірені печаткою (у разі її наявності) учасника. Вимога про засвідчення документів печаткою та підписом уповноваженої особи, не стосується випадків, коли такі документи надаються учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису (КЕП) або іншого підпису, передбаченого Законом України “Про електронні довірчі послуги”. Замовник перевіряє КЕП або інший підпис, передбачений Законом України “Про електронні довірчі послуги”, учасника на сайті центрального засвідчувального органу. Під час перевірки КЕП або іншого підпису, передбаченого Законом України “Про електронні довірчі послуги”, повинні відображатися прізвище та ініціали особи (власника ключа). Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота) – у разі здійснення закупівлі за лотами). Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником. Документи, які складаються учасником, повинні бути належним чином оформлені, містити дату, номер, підпис, печатку (за наявності).

2.	**Формальні помилки**	Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки. ***<u>Опис формальних помилок*:</u>*** **Згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 "Про затвердження Переліку формальних помилок"* 1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині: уживання великої літери; уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови; зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах; застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок; написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс; нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі). 2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі. 3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації. 4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання). 5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації. 6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис. 7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.

		8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа. 9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо). 10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані). 11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною. 12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду. *Приклади формальних помилок:* - *«Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»;* - *«м.київ» замість «м.Київ»;* - *«поряд -ок» замість «поря – док»;* - *«ненадається» замість «не надається»»;* - *учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)».* Замовник залишає за собою право не відхиляти тендерні пропозиції при виявленні формальних помилок незначного характеру, що описані вище, при цьому, замовник гарантує дотримання усіх принципів, визначених статтею 5 Закону. Рішення про віднесення допущеної учасником помилки до формальної (несуттєвої) приймається уповноваженою особою.
3.	**Забезпечення тендерної пропозиції**	*Не вимагається*
4.	**Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції**	*Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається*
5.	**Строк, протягом**	Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого вона вважається

	якого тендерні пропозиції є дійсними	дійсною *не менше 90 днів* із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.
6.	**Кваліфікаційні критерії процедури закупівлі**	Визначені замовником згідно із статтею 16 кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені ***в Додатку 3*** до цієї тендерної документації.
7.	**Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі**	Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі встановлені статтею 17 Закону. **Для Учасників:** Інформація про відсутність підстав, визначених у статті 17 Закону: - інформація про відсутність підстав, визначених у частині 1 статті 17 Закону надається Учасником під час подання тендерної пропозиції у визначений оголошенням про проведення процедури закупівлі (електронною тендерною документацією) спосіб, шляхом заповнення окремих електронних полів в електронній системі закупівель; - інформація про відсутність підстав, визначених у частині 2 статті 17 Закону надається Учасником у складі тендерної пропозиції у вигляді інформації: інформація (довідка довільної форми) про відсутність фактів не виконання своїх зобов'язань за раніше укладеним договором про закупівлю з _____ (зазначається назва Замовника), що призвело до його дострокового розірвання, і застосування санкції у вигляді штрафів та/ або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору або підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність зазначеної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі, а саме: документи, які підтверджують, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків. Учасник процедури закупівлі в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції **підтверджує відсутність підстав**, передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону. **Для переможця(ів):** Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати Замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону згідно ***Додатку 4*** цієї документації. *Примітка:* *Відповідно до частини 5 статті 17 Закону замовник не вимагає від переможця документального підтвердження* ***відсутності підстав, визначених пунктами 2, 3, 8, частини першої статті 17 Закону*** *публічної інформації, оскільки така інформація оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України*

		"Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним. **Для субпідрядників/співвиконавців:** У разі якщо Учасник процедури закупівлі має намір залучити спроможності інших суб'єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону, Замовник перевіряє кожного з таких суб'єктів господарювання на відсутність підстав, визначених у частині першій статті 17 Закону для Учасника процедури закупівлі. **Для об'єднань Учасників:** У разі участі об'єднання Учасників підтвердження відсутності підстав, визначених у статті 17 Закону здійснюється щодо кожного такого Учасника. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель. Замовник може прийняти рішення про відмову Учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію Учасника в разі, якщо Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим Замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього Учасник (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків. Якщо Замовник вважає таке підтвердження достатнім, Учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі. *Довідково: згідно з частиною п'ятою статті 17 Закону замовник не визначає спосіб підтвердження та не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель.* Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі встановлені статтею 17 Закону.
8.	**Інформація про**	Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі

	технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі	тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником. Вимоги до предмета закупівлі (технічні, якісні, кількісні та інші вимоги до предмета закупівлі) згідно з частиною другою статті 22 Закону зазначено в ***Додатку 5*** до цієї тендерної документації. *Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі та технічні специфікації до предмета закупівлі повинні визначатися замовником з урахуванням вимог, визначених частиною четвертою статті 5 Закону.* У цій документації всі посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб'єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва вживаються у значенні «…. «або еквівалент»». Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі повинні відповідати встановленим/зареєстрованим діючим нормативним актам діючого законодавства (державним стандартам (технічним умовам), які передбачають застосування заходів із захисту довкілля. Постачальник повинен забезпечити під час надання послуг: - обов'язкове супроводження сировини та продуктів харчування товаро-транспортною накладною, оформленою відповідно до вимог глави 11 (Правила оформлення документів на перевезення) наказу Міністерства інфраструктури № 413 від 03.06.2019); - наявність для сировини, харчових продуктів обов'язкової інформації для споживачів та маркування, передбачених законодавством; - наявність протоколів лабораторних випробувань сировини та харчових продуктів.
9.	**Інформація про субпідрядника**	*Учасник у складі тендерної пропозиції надає інформацію щодо кожного суб'єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, або інформацію у довільній формі щодо незалучення такого (таких) субпідрядника/співвиконавця (або так само залучення їх в обсязі, що не перевищує 20 відсотків від вартості договору про закупівлю).* *До інформації щодо субпідрядника відносяться наступні відомості:* *- повне найменування субпідрядника/співвиконавця;* *- його місцезнаходження;* *- платіжні реквізити;* *- код за ЄДРПОУ* *- довідка субпідрядника про відсутність підстав, визначених в ч.1 ст.17 Закону України «Про публічні закупівлі».".*
10.	**Унесення змін або відкликання**	Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого

	тендерної пропозиції учасником	строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій.
	Розділ IV Подання та розкриття тендерної пропозиції	
1.	**Кінцевий строк подання тендерної пропозицій**	Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: **10.07.2022р. до 10 год. 00 хв.** Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру. Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали.
2.	**Дата та час розкриття тендерної пропозицій**	Визначаються електронною системою закупівель автоматично.
	Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції	
1.	**Перелік критеріїв оцінки та методика оцінки тендерних пропозицій із зазначенням питомої ваги кожного критерію**	Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених у цій тендерній документації шляхом застосування електронного аукціону. Дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично. У разі якщо оголошення про проведення процедури закупівлі оприлюднено відповідно до норм частини третьої статті 10 Закону, проводиться оцінка лише тих тендерних пропозицій, що не були відхилені згідно з Законом. Критеріями оцінки є: 1) ціна – 100 % Після оцінки тендерних пропозицій замовник розглядає на відповідність вимогам тендерної документації тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною. Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення. У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені цією статтею. Якщо оголошення про проведення процедури закупівлі оприлюднено відповідно до частини третьої статті 10 Закону, замовник розглядає тендерні пропозиції на відповідність

		вимогам тендерної документації до проведення оцінки тендерних пропозицій у строк, що не перевищує 20 робочих днів. За результатами розгляду замовником в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону складається та оприлюднюється протокол розгляду всіх тендерних пропозицій. Після оприлюднення замовником протоколу розгляду тендерних пропозицій електронною системою закупівель автоматично розсилаються повідомлення всім учасникам тендеру та оприлюднюється перелік учасників, тендерні пропозиції яких не відхилені згідно з Законом. Дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою автоматично, але не раніше ніж через п’ять днів після оприлюднення протоколу розгляду тендерних пропозицій. Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції. За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю згідно з Законом. У разі якщо учасник стає переможцем декількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об’єднавши лоти.
2.	**Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції**	Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі та перелік необхідних документів на підтвердження обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції (калькуляція собівартості, документальне підтвердження запланованої вартості продукції, тощо) щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції. Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надасть належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного цим пунктом. Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про: 1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва; 2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника; 3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.
1.	**Порядок підтвердження**	Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств,

	інформації	установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, підставам, установленим частиною першою статті 17 Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника.
2.	**Виправлення невідповідностей в інформації та/або документах**	Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей. Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції та/або подання яких вимагалось тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель. Замовник розміщує повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах: 1) що підтверджують відповідність учасника процедури закупівлі кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону згідно додатку 4 до тендерної документації; 2) на підтвердження права підпису тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю згідно додатку 4 до тендерної документації. Повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей буде містити таку інформацію: 1) перелік виявлених невідповідностей; 2) посилання на вимогу (вимоги) тендерної документації, щодо якої (яких) виявлені невідповідності; 3) перелік інформації та/або документів, які повинен подати учасник для усунення виявлених невідповідностей. Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції, крім випадків, пов'язаних з виконанням рішення органу оскарження.
5.	**Інша інформація**	Витрати пов'язані з підготовкою та поданням тендерної пропозиції учасник несе самостійно. До розрахунку ціни тендерної пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення

		процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов'язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції. Зазначені витрати сплачуються учасником. Понесені витрати учасника не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).
6.	**Відхилення тендерних пропозицій**	Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, якщо: 1) учасник процедури закупівлі: - не відповідає кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, установленим цією тендерною документацією та/або наявні підстави, встановлені частиною першою статті 17 Закону; - не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства; - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно умовами цієї тендерної документації; - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у цій тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції; - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в тендерній документації; - визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 Закону; 2) тендерна пропозиція учасника: - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації; - викладена іншою мовою (мовами), аніж мова (мови), що вимагається тендерною документацією; - є такою, строк дії якої закінчився; 3) переможець процедури закупівлі: - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; - не надав у спосіб, зазначений в цій тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону; - не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону; - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником.

		Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні норми Закону та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дня ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. У разі якщо учасник, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні та протоколі розгляду тендерних пропозицій, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов'язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через п'ять днів з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель.
	Розділ VI. Результати процедури закупівлі та укладання договору про закупівлю	
1.	**Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся**	Замовник відміняє тендер у разі: 1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг; 2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень, які неможливо усунути. 2. Тендер автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі: 1) подання для участі: - у відкритих торгах - менше двох тендерних пропозицій; - у конкурентному діалозі - менше трьох тендерних пропозицій; - у відкритих торгах для укладення рамкових угод - менше трьох тендерних пропозицій; - у кваліфікаційному відборі першого етапу торгів з обмеженою участю - менше чотирьох пропозицій; 2) допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій у процедурі відкритих торгів, у разі якщо оголошення про проведення відкритих торгів оприлюднено відповідно до частини третьої статті 10 Закону, а в разі застосування конкурентного діалогу, другого етапу торгів із обмеженою участю або здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками - менше трьох тендерних пропозицій; 3) відхилення всіх тендерних пропозицій згідно з Законом. Тендер може бути відмінено частково (за лотом). Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся, у разі: 1) якщо здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії непереборної сили; 2) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг. Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся

		частково (за лотом). У разі відміни тендеру замовником або визнання тендеру таким, що не відбувся, замовник протягом одного робочого дня з дня прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття рішення. У разі відміни тендеру з підстав, визначених частиною другою статті 22 Закону, електронною системою закупівель автоматично оприлюднюється інформація про відміну тендеру
2.	**Строк укладання договору про закупівлю**	Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладання договору про закупівлю призупиняється.
3.	**Проект договору про закупівлю**	Проект Договору про закупівлю викладено в *Додатку 6* до цієї тендерної документації. Проект договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі. Разом з тендерною документацією замовником подається Проект договору про закупівлю з обов'язковим зазначенням порядку змін його умов. Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати: - інформацію про право підписання договору про закупівлю; - копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі якщо про це було зазначено у тендерній документації. У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об'єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об'єднання учасників.
4.	**Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю**	Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами аукціону переможця процедури закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

		1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника; 2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі; 3) продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі; 4) узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості послуг); 5) зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок; 6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни; 7) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41, а саме: дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку. Договір про закупівлю є нікчемним у разі: - його укладення з порушенням вимог частини четвертої статті 41 Закону; - його укладення в період оскарження процедури закупівлі відповідно до статті 18 Закону; - укладення договору з порушенням строків, передбачених частинами п'ятою і шостою статті 33 та частиною сьомою статті 40 цього Закону, крім випадків зупинення перебігу строків у зв'язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону.
5.	**Дії замовника при відмові переможця процедури закупівліпідписати договір про закупівлю**	У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, не укладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону.
6.	**Забезпечення**	*Не вимагається*

	виконання договору про закупівлю	

Додаток 1

МІСЦЕ ТА ОБСЯГ НАДАННЯ ПОСЛУГ ЇДАЛЕНЬ

ЛОТ 2 – Послуги з організації гарячого харчування дітей (ДК 021:2015:55511000-5 - Послуги їдалень та інших кафе закритого типу), місце надання послуг: Винничківська гімназія Давидівської сільської ради Львівського району Львівської області, 81150, Львівська область, Львівський район, с. Виннички, вул.Шкільна,3.

Найменування об'єкта	Адреса	Дітодні
Винничківська гімназія Давидівської сільської ради Львівського району Львівської області	Львівська область, Львівський район, с.Виннички, вул.Шкільна,3	2235

Додаток 2

Увага!!!! Дана форма пропозиції оновлена подається переможцем у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір

Форма „Тендерна пропозиція" подається у вигляді, наведеному нижче.
Учасник не повинен відступати від даної форми та заповнює всі необхідні графи .

Тендерна пропозиція

Ми, _____*(в цьому місці зазначається повне найменування юридичної особи/ПІБ фізичної особи - Учасника)* надаємо свою пропозицію щодо участі у тендері на закупівлю

№ з/п	Найменування лоту	Кількість дітоднів	Ціна за один дітодень, грн., (без ПДВ)	Ціна з урахуванням визначеній кількості (без ПДВ)
	Графа 1	Графа 2	Графа 3	Графа 4
1				
2				
3				
4	...			
Загальна вартість пропозиції, грн. (без ПДВ):				

Вивчивши тендерну документацію та технічні вимоги на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги замовника та Договору за наступною ціною:

** При розрахунку вартості тендерної пропозиції учасником враховується вартість всіх витрат, пов'язаних з виконанням зобов'язань учасника процедури закупівлі (умов договору про закупівлю) щодо надання послуг, включаючи всі супутні витрати (в тому числі прямі витрати, накладні витрати, прибуток, який учасник планує одержати при виконанні договору, включаючи витрати на страхування, податки та збори (обов'язкові платежі тощо), що сплачуються або мають бути сплачені учасником).*

1. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.
2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 календарних днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.
3. Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації та розуміємо, що ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для вас умовами.
4. Ми розуміємо та погоджуємося, що ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього згідно із Законом.
5. Якщо нас визначено переможцем торгів, ми беремо на себе зобов'язання підписати договір із замовником не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю та не раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.
6. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, завірені печаткою (у разі наявності).

**** ціна зазначається учасниками з урахуванням Закону України «Про податок на додану вартість", згідно визначеної ціни робиться запис «з ПДВ» або «без ПДВ». Розрядність знаків в ціні не повинна перевищувати двох знаків після коми.***

Додаток 3

Кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям

№ п/п	Кваліфікаційні критерії	Документи, які підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям
1.	**Наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій**	1.1. Довідка в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою (за наявності), в якій зазначається інформація щодо наявності обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, достатніх для виконання умов договору про закупівлю із надання послуг щодо предмету закупівлі протягом встановленого цією документацією періоду. 1.2. Рішення про державну реєстрацію потужності оператора ринку за адресою закладу/ів освіти, в яких безпосередньо учасником надавались аналогічні послуги (здійснювалось приготування страв), згідно поданого аналогічного договору.
2.	**Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід**	2.1. Довідка довільної форми за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою (за наявності), в якій зазначається інформація щодо наявності працівників відповідної кваліфікації, які будуть залучені для надання послуг з організації харчування, що є предметом закупівлі, які мають необхідні знання та досвід (освіта, посада, кваліфікація тощо). За довідкою щодо наявності в Учасника працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідний досвід для надання послуг з предмета закупівлі, інформація про яких повинна співпадати та бути взаємопов’язаною із підтверджуючими документами, що надаються за змістом тендерної документації. 2.2. Чинні особові медичні книжки працівників (кухар-бригадир, кухар, тощо) що мають безпосереднє відношення до роботи за зазначеним предметом закупівлі - перша сторінка та сторінки із відміткою про допуск до роботи та відмітками про проходження ними обов'язкового профілактичного медичного огляду. Стосується виключно тих працівників, які безпосередньо беруть участь у приготуванні, зберіганні та видачі продуктів харчування, готових страв та виробів. 2.4. Протокол установи Міністерства охорони здоров'я України прийняття заліку з гігієнічної підготовки працівників учасника (за 2022 р.).
3.	**Наявність документально підтвердженого досвіду**	3.1. Довідка (оригінал) складена у довільній формі (завірена печаткою Учасника, у разі її використання і власноручним підписом уповноваженої особи Учасника)із

	виконання аналогічного договору	зазначенням замовника(ів), їх контактної інформації (адреса, телефон) з якими укладались договір(ори) на надання послуг з харчування учнів у середніх загальноосвітніх навчальних закладах **з додаванням виконаного договору (не менше одного)**, а також **позитивний лист-відгук(и) на відповідному бланку від замовника(ів),** з яким(и) укладено договір(и), копію якого(х) подає учасник, із зазначенням службових номерів телефонів посадових осіб замовника від організацій, договір з яким надано. Лист-відгук повинен бути належним чином оформлений з вихідним номером, датою видачі в поточному році, номером та датою виконаного договору поданого в складі пропозиції. ** Аналогічними договорами в розумінні цієї документації є договори про надання аналогічних послуг відповідно до предмету даної закупівлі/або послуг з найбільш схожими характеристиками.*

****** *Документи, що складаються Учасником, повинні бути оформлені належним чином за підписом та печаткою (у разі її використання) Учасника. Копії документів мають бути підписані уповноваженою особою Учасника та завірені печаткою (у разі її використання) Учасника. Вимога про засвідчення документів печаткою та підписом уповноваженої особи, не стосується випадків, коли такі документи надаються Учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису (КЕП) або іншого підпису передбаченого Законом України "Про електронні довірчі послуги". Замовник перевіряє КЕП або інший підпис передбачений Законом України "Про електронні довірчі послуги" Учасника на сайті центрального засвідчувального органу. Під час перевірки КЕП або іншого підпису передбаченого Законом України "Про електронні довірчі послуги" повинні відображатися прізвище та ініціали особи (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації Учасник вважається таким, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до Учасника відповідно до законодавства та його пропозицію буде відхилено.*

Учасники – нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених тендерною документацією, подають у складі тендерної пропозиції документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані (у разі наявності). Такі документи надаються разом із документальним підтвердженням легалізації документу в Україні та завіреним належним чином перекладом на українську мову.

Додаток 4

Перелік документів для переможця процедури закупівель, що надаються для підтвердження відсутності підстав визначених статтею 17 Закону, а також документи, що надаються для укладання договору про закупівлю

1. Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен через електронну систему закупівель надати Замовнику документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону, а саме:

Підстава для відхилення	**Переможець процедури закупівлі**
Частина перша статті 17 Закону	
1. Замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі	перевіряється безпосередньо замовником під час проведення процедур закупівель, документи від переможця не вимагаються
2. Відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення	перевіряється безпосередньо замовником у Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, документи від переможця не вимагаються
3. Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією	перевіряється безпосередньо замовником у Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, документи від переможця не вимагаються
4. Суб'єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів	перевіряється безпосередньо замовником у Зведених відомостях про рішення органів Комітету про визнання вчинення суб'єктами господарювання порушень законодавства про захист економічної конкуренції у вигляді спотворення результатів торгів (тендерів) та накладення штрафу, документи від переможця не вимагаються
5.Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за	витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної

кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;	відповідальності та наявності судимості», сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, чи фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Документ повинен бути не більше 60-денної давнини відносно дати подання документу.
6. Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;	
7. Тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі або участь у переговорній процедурі бере учасник, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника	перевіряється безпосередньо замовником під час проведення процедур закупівель, документи від переможця не вимагаються
8. Учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура	перевіряється безпосередньо замовником у Єдиному реєстрі підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, документи від переможця не вимагаються
9. У Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів)	перевіряється безпосередньо замовником у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, документи від переможця не вимагаються
10. Учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції"	перевіряється безпосередньо замовником під час проведення процедур закупівель, документи від переможця не вимагаються
12. Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під	витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості»,

час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми	сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, чи фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.Документ повинен бути не більше 60-денної давнини відносно дати подання документу.
13. Учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника	довідка про відсутність заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), видану уповноваженим на видачу таких довідок органом, що діє станом на дату подання документа (в паперовій або електронній формі). Документ повинен бути не більше 10-денної давнини відносно дати подання документу. **Додатково автоматично формується** в електронній системі закупівель в результаті інтеграції електронної системи закупівель з інформаційними системами Державної фіскальної служби України
Заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника	Прийняття відповідного рішення органу доходів і зборів та укладення договору про розстрочення (відстрочення) відповідно до Наказу Міністерства доходів і зборів України від 10.10.2013 N 574
Частина друга статті 17 Закону	
Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків.	надається учасником переможцем процедури у довільній формі

У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням Учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими статтею 17 Закону подається по кожному з Учасників, які входять у склад об’єднання окремо.

Відповідно до частини 5 статті 17 Закону замовник не вимагає від переможця документального підтвердження відсутності підстав, визначених пунктами 2, 3, 8, частини першої статті 17 Закону публічної інформації, оскільки така інформація оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним.

Додаток 5

Інформація
про необхідні технічні та якісні характеристики предмета закупівлі
ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ
на закупівлю 55510000-8 Послуги їдалень

Харчування здобувачів освіти/дітей повинно повністю відповідати фізіологічній потребі дитячого організму у поживних речовинах та енергії відповідно до статево-вікових особливостей, а також вимогам санітарного законодавства та нормам харчування, встановленим постановою Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 305.

Учасник розраховує ціну послуги відповідно до примірного чотиритижневого сезонного меню для різних вікових груп, що також враховують особливі дієтичні потреби здобувачів освіти/дітей (у разі їх наявності), потребу у лікувальному харчуванню (у разі прийняття відповідного рішення засновником закладу освіти) та сезонність (осінь, зима, весна, літо).

Кількість учнів може змінюватись відповідно до фактичного відвідування.

Учасник також враховує, що протягом року змінюється віковий та кількісний склад здобувачів освіти/дітей, а також необхідність в організації дієтичного та, можливо, лікувального харчування, тому можливі зміни в кількості здобувачів освіти/дітей в кожній віковій групі та потребі у дієтичному та лікувальному харчуванні.

Учасник має врахувати та суворо дотримуватися графіку харчування здобувачів освіти/дітей визначеного керівником закладу освіти.

В Учасника мають бути кваліфіковані кадри, з обов'язковим проходженням ними медичних оглядів відповідно до норм чинного законодавства України, які будуть безпосередньо здійснювати доставку та видачу готових страв, продуктів страв.

Продукти, які використовуються під час приготування їжі, повинні мати всі необхідні відповідно до законодавства документи, що підтверджують їх якість та безпечність, та відповідати гігієнічним вимогам до харчових продуктів.

Учасник забезпечує суворе дотримання правил приймання продуктів, які використовуються під час надання послуг їдалень, а також умов і строків зберігання і реалізації продуктів, що швидко псуються. Продукти харчування, які використовуються під час надання послуг їдалень повинні мати, зокрема, упаковку (тару), кожна партія пронумерована, тобто на упаковці (тарі) повинна бути зазначена дата виготовлення, термін зберігання та термін реалізації, назва виробника. Учасник забезпечує належне санітарне утримання виробничих приміщень, обладнання та інвентарю.

Приготування калорійних високоякісних страв повинно здійснюватися з використанням сировини, яка повинна відповідати вимогам чинного законодавства України та з чітким дотриманням термінів реалізації з використанням власної матеріально-технічної бази Учасника, готові страви та вироби повинні доставлятись безпосередньо до місця надання послуг (закладу освіти) згідно договору про закупівлю.

Під час надання послуг Учасник забезпечує безперешкодний доступ на харчоблок працівникам Замовника, здійснюючи контроль і нагляд, для проведення перевірки відповідності зберігання, транспортування, реалізації і використання харчових продуктів та/або готових страв та виробів.

З метою проведення щоденного бракеражу харчових продуктів та/або готових страв і виробів, що постачаються у заклад освіти, відповідним наказом керівника закладу освіти створюється бракеражна комісія. Відповідно до п.19 постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 305 керівник закладу освіти забезпечує своєчасне планування та організацію харчування у закладі, координує роботу бракеражної комісії та визначає склад бракеражної комісії відповідно до чинного законодавства України. Бракеражна комісія діє відповідно до затвердженого положення та норм чинного законодавства України. Інформація

про проведений бракераж вноситься до відповідного бракеражного журналу окремо за кожним харчовим продуктом та готовою стравою, що надходять до закладу освіти, у хронологічному порядку. У разі встановлення недоброякісності харчових продуктів так/або готових страв, виявлення нестачі або надлишку харчового продукту та/або готової страви складається акт бракеражу. Недоброякісні харчові продукти та/або готові страви разом з актом бракеражу повертаються постачальнику, про що повідомляється засновнику (засновникам) відповідного закладу освіти. У такому разі постачальник повинен забезпечити постачання аналогічних харчових продуктів відповідно до умов договору в одноденний строк. У разі повернення постачальнику готових страв їх заміна повинна бути проведена не пізніше ніж протягом двох годин. (у відповідності до вимог п.24 постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 305) та забезпечено дотримання вимог щодо відбору і зберігання добових проб страв. Учасником має забезпечуватися щоденне надання контрольної порції та порції, з якої відбираються проби відповідно до п.30 постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 305.

Кількість здобувачів освіти/дітей на харчування узгоджується керівником закладу освіти кожного дня.

Учасники зобов'язані забезпечити належний санітарно-гігієнічний стан їдалень, та не використовувати приміщення для їдалень в інших цілях, забезпечити в необхідній кількості сучасними дезінфікуючими засобами та створити запас миючих та сучасних дезінфікуючих засобів згідно з вимогами чинного законодавства.

На вимогу закладу освіти Учасник повинен надати документи про якість та безпечність на усі продукти харчування, які використовуються для надання послуг.

Учасник (виконавець) повинен використовувати наступні документи та враховувати вимоги законодавчих актів:

1. Закон України «Про дитяче харчування»;
2. Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів»;
3. Постанова Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку»;
4. Постанова Кабінету Міністрів України від 02.02.2011 № 116 «Про затвердження Порядку надання послуг з харчування дітей у дошкільних, учнів у загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах, операції з надання яких звільняються від обкладення податком на додану вартість».
5. Санітарний регламент для закладів загальної середньої освіти, затверджений Наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 № 2205;
6. Наказ Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України від 15.08.2006 № 620/563 «Щодо невідкладних заходів з організації харчування дітей у дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладах», в тому числі щодо заборони м'яса та яєць водоплаваючої птиці, субпродуктів, що містять синтетичні барвники;
7. Наказ Міністерства охорони здоров'я України від 20.02.2013 № 144 «Про затвердження Державних санітарних норм та правил»;
8. Наказ Міністерства охорони здоров'я України від 23.07.2002 № 280 «Щодо організації проведення обов'язкових профілактичних медичних оглядів працівників окремих професій, виробництв і організацій, діяльність яких пов'язана з обслуговуванням населення і може призвести до поширення інфекційних хвороб».

Учасник (виконавець) несе відповідальність за якість та безпеку готової продукції, яка видається до споживання згідно норм чинного законодавства України.

Посада, П.І.Б. керівника або уповноваженої особи *Підпис*

ПРИМІРНЕ ЧОТИРИТИЖНЕВЕ СЕЗОННЕ МЕНЮ

Учасник у складі прозиції подає *затверджене у встановленому порядку нижче наведене примірне меню, погоджене з відповідним управлінням Держпродспоживслужби.*

ПРИМІРНЕ МЕНЮ					
для харчування учнів в осінній період:					
I - Учні 1-4 класів					
II - Учні 5 – 11 класи із числа дітей із сімей учасників антитерористичної операції та дітей із сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції; дітей героїв Небесної сотні, дітей, батьки яких є військовослужбовцями військової служби за контрактом, дітей, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів, дітей із числа внутрішньо переміщених осіб, діти- сироти, діти напівсироти, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються в спеціальних і інклюзивних класах, дітей з інвалідністю та на час оздоровлення під час літніх канікул, дітей, батьки або особи, що їх замінюють із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям».					
Дні тижня	Назва страви	Вихід,гр		Вихід,гр	
1	2	3		4	
		I		II	
I ТИЖДЕНЬ					
Понеділок	Салат з капусти, огірків та кропу		40	40	
	Омлет Скрамбл (Є.Кл.)*		50	50	
	Каша розсипчаста гречана з чебрецем (Є.Кл.)*		100	120	
	Чай з лимоном		200	200	
	Хліб цільнозерновий		20	30	
Вівторок	Салат з буряка з селерою(Є.Кл.)*		40	40	
	Філе курки запечене або чахохбілі (Є.Кл.)*	40/40	40	45	
	Картопляне пюре з орегано(Є.Кл.)*		100	120	
	Компот з яблук		200	200	
	Хліб житній		20	30	
Середа	Каша в'язка рисова або вівсяна з гарбузом		150/10	170\10	
	з фруктовою поливкою				
	Чай з мелісою(Є.Кл.)*		200	200	
	Хліб цільнозерновий		20	30	
	Фрукти (банан)		50	70	

Четвер	Салат з вареної моркви з зеленим горошком		40	40		
	Курячі нагетси (Є.Кл.)*		40	45		
	Каша розсипчаста пшенична з маслом		100	120		
	Чай каркаде (Є.Кл.)*		200	200		
	Хліб цільнозерновий		20	30		
Пятниця	Салат овочевий або з помідорів з солодким перцем		40	40		
	Риба припущена або тушк.(Є.Кл.)*		40	45		
	Рис з кмином (Є.Кл .)*		100	120		
	Чай чорний		200	200		
	Хліб житній		20	30		
(Є.Кл.)* - страву взято із "Збірника рецептур страв" Євгена Клопотенка						
	• Продукти, з яких готуються ці страви, не повинні містити синтетичних барвників, ароматизаторів, підсолоджувачів смаку, штучних консервантів; повинні мати сертифікати якості, в яких вказано: «безпечні для дитячого харчування».					

II ТИЖДЕНЬ						
Понеділок	Оладі з родзинками з фруктовою поливкою		100\15	100\15		
	або фруктовим кюлі					
	Какао з молоком		200	200		
	Фрукти (яблуко, виноград)		50	70		
Вівторок	Салат з капусти з яблуком та селерою(Є.Кл.)*		40	40		
	Болоньєзе (Є.Кл.)*		40	45		
	Макарони відварні		100	120		
	Чай з мелісою (Є.Кл.)*		200	200		
	Хліб цільнозерновий		20	30		

Середа	Салат з овочів або свіжих томатів та огірків (Є.Кл.)*		40	40	
	Биточки м'ясні запечені (з м'яса курки, свинини)		40	45	
	Каша розсипчаста булгур (Є.Кл.)*		100	120	
	Чай з лимоном		200	200	
	Хліб цільнозерновий		20	30	
Четвер	Запіканка сирна або сирники з фруктовим		100\10	120\10	
	кюлі (Є.Кл.)* або з фрук.поливкою				
	Узвар із суміші сухофруктів(Є.Кл.)*		200	200	
Пятниця	Буряк тушкований з яблуками (Є.Кл.)*		40	40	
	Биточки рибні		40	40	
	Картопля запечена з куркумою (Є.Кл.)*		100	120	
	Чай каркаде (Є.Кл.)		200	200	
	Хліб житній		20	30	
(Є.Кл.)* - страву взято із "Збірника рецептур страв" Євгена Клопотенка					
	• Продукти, з яких готуються ці страви, не повинні містити синтетичних барвників, ароматизаторів, підсолоджувачів смаку, штучних консервантів; повинні мати сертифікати якості, в яких вказано: «безпечні для дитячого харчування».				

<u>ІІІ ТИЖДЕНЬ</u>				
Понеділок	Салат вітамінний з яблуком		40	40
	Макарони відварні з твердим сиром		150	170
	Чай каркаде (Є.Кл.)*		200	200
	Хліб цільнозерновий		20	30
Вівторок	Салат з овочів з аром.олією (Є.Кл.)*		40	40
	Котлети січені з курки запечені		40	45
	Каша гречана з чебрецем (Є.Кл.)*		100	120
	Чай зелений з лимоном		200	200

	Хліб житній		20	30
Середа	Рагу овочеве з кабачком і томатами		150/10	170\10
	Какао з молоком		200	200
	Хліб цільнозерновий з маслом		20./5	30./5
	Фрукти (виноград, яблуко)			
Четвер	Салат з помідорів і огірків з цибулею (Є.Кл.)*		40	40
	Відбивна з курки		40	45
	Каша перлова з маслом		100	120
	Чай з мелісою (Є.Кл.)*		200	200
	Хліб цільнозерновий		20	30
Пятниця	Салат з буряка з сухариками(Є.Кл.)*		40	40
	Фрикадельки з риби		40	45
	Картопляне пюре з орегано (Є.Кл.)*		100	120
	Компот з яблук		200	200
	Хліб житній		20	30
(Є.Кл.) - страву взято із "Збірника рецептур страв" Євгена Клопотенка*				
	• Продукти, з яких готуються ці страви, не повинні містити синтетичних барвників, ароматизаторів, підсолоджувачів смаку, штучних консервантів; повинні мати сертифікати якості, в яких вказано: «безпечні для дитячого харчування».			

IV ТИЖДЕНЬ						
Понеділок	Ризото із зеленим горошком		150	170		
	та твердим сиром (Є.Кл.)*					
	Чай чорний		200	200		
	Хліб цільнозерновий		20	30		
	Фрукти (виноград, яблуко)		50	70		
Вівторок	Салат з огірків і томатів (Є.Кл.)*		40	40		
	Тефтелі з м'яса в соусі (з м'яса курки, свинини, яловичини)		40\20	45\20		

		Каша пшенична (Є.Кл.)*		100	120		
		Чай каркаде (Є.Кл.)*		200	200		
		Хліб цільнозерновий		20	30		
Середа		Салат з овочів або вінегрет (Є.Кл.)*		40	40		
		Шніцель з м'яса (з м'яса курки, свинини, яловичини)		40	45		
		Кускус розсипчастий з м'ятою (Є.Кл.)*		100	120		
		*		200	200		
		Хліб цільнозерновий		20	30		
Четвер		Запіканка сирна або сирники з фруктовим		100\10	120\10		
		кюлі (Є.Кл.)* або з фрук.поливкою					
		Узвар із суміші сухофруктів (Є.Кл.)*		200	200		
Пятниця		Салат з свіжої капусти, огірків та кропу (Є.Кл.)*		40	40		
		Риба запечена у соусі "Бешамель" (Є.Кл.)*		40\20	40\20		
		або риба припущена					
		Картопляне пюре з орегано (Є.Кл.)*		100	120		
		Чай з мелісою (Є.Кл.)*		200	200		
		Хліб житній		20	30		
(Є.Кл.)* - страву взято із "Збірника рецептур страв" Євгена Клопотенка							
		• Продукти, з яких готуються ці страви, не повинні містити синтетичних барвників, ароматизаторів, підсолоджувачів смаку, штучних консервантів; повинні мати сертифікати якості, в яких вказано: «безпечні для дитячого харчування».					

ПРИМІРНЕ МЕНЮ		
для харчування учнів у зимово-весняний період:		

І - І - Учні 1-4 класів								
ІІ - Учні 5 – 11 класи із числа дітей із сімей учасників антитерористичної операції та дітей із сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції; дітей героїв Небесної сотні, дітей, батьки яких є військовослужбовцями військової служби за контрактом, дітей, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів, дітей із числа внутрішньо переміщених осіб, діти- сироти, діти напівсироти, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються в спеціальних і інклюзивних класах, дітей з інвалідністю та на час оздоровлення під час літніх канікул, дітей, батьки або особи, що їх замінюють із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям».								
Дні тиждня	Назва страви				Вихід,гр		Вихід,гр		
1	2				3		4		
					І		ІІ		
І ТИЖДЕНЬ									
Понеділок	Салат з капусти з зеленим горошком або кукурудзою					40	40		
	Омлет Скрамбл (Є.Кл.)*					50	50		
	Каша розсипчаста гречана					100	120		
	Чай з лимоном					200	200		
	Хліб цільнозерновий					20	30		
Вівторок	Салат з буряка з сухариками(Є.Кл.)*					40	40		
	Філе курки запечене або чахохбілі (Є.Кл.)*				40/40	40	45		
	Картопляне пюре з орегано(Є.Кл.)*					100	120		
	Чай з мелісою					200	200		
	Хліб житній					20	30		
Середа	Каша в'язка молочна рисова або вівсяна					150 /10	170\ 10		
	з фруктовою поливкою								
	Компот з фруктів і ягід					200	200		
	Хліб цільнозерновий					20	30		
	Фрукти (банан)					50	70		
Четвер	Салат з вареної моркви з насінням соняшника(Є.Кл.)*					40	40		

	Курячі нагетси (Є.Кл.)*		40	45		
	Каша розсипчаста пшенична з маслом		100	120		
	Чай каркаде (Є.Кл.) *		200	200		
	Хліб цільнозерновий		20	30		
Пятниця	Салат овочевий з ароматною олією(Є.Кл.)*		40	40		
	Риба припущена або тушк.(Є.Кл.)*		40	45		
	Рис з кмином (Є.Кл .)*		100	120		
	Чай чорний		200	200		
	Хліб житній		20	30		
(Є.Кл.)* - страву взято із "Збірника рецептур страв" Євгена Клопотенка						
	• Продукти, з яких готуються ці страви, не повинні містити синтетичних барвників, ароматизаторів, підсолоджувачів смаку, штучних консервантів; повинні мати сертифікати якості, в яких вказано: «безпечні для дитячого харчування».					

II ТИЖДЕНЬ					
Понеділок	Оладі з фруктовою поливкою		100\15	100\15	
	або фруктовим кюлі				
	Какао з молоком		200	200	
	Фрукти (яблуко або апельсин)		50	70	
Вівторок	Салат з капусти з нас.соняшника(Є.Кл.)*		40	40	
	Болоньєзе (Є.Кл.)*		40	45	
	Макарони відварні		100	120	
	Чай з мелісою (Є.Кл.)*		200	200	
	Хліб цільнозерновий		20	30	
Середа	Салат з овочів з аромат.олією (Є.Кл.)*		40	40	
	Биточки м'ясні запечені (з м'яса курки, свинини, яловичини)		40	45	
	Каша розсипчаста булгур (Є.Кл.)*		100	120	
	Чай з лимоном		200	200	
	Хліб цільнозерновий		20	30	

Четвер	Запіканка сирна або сирники з фрук товимкюлі (Є.Кл.)* або з фрук.поливкою		100\10	120\10	
	Узвар із суміші сухофруктів(Є.Кл.)*		200	200	
Пятниця	Салат з буряка з твердим сиром		40	40	
	Биточки рибні		40	40	
	Картопля запечена з куркумою (Є.Кл.)*		100	120	
	Чай каркаде (Є.Кл.)*		200	200	
	Хліб житній		20	30	
(Є.Кл.)* - страву взято із "Збірника рецептур страв" Євгена Клопотенка					
	• Продукти, з яких готуються ці страви, не повинні містити синтетичних барвників, ароматизаторів, підсолоджувачів смаку, штучних консервантів; повинні мати сертифікати якості, в яких вказано: «безпечні для дитячого харчування».				

ІІІ ТИЖДЕНЬ				
Понеділок	Салат вітамінний		40	40
	Макарони відварні з сиром		150	170
	Чай каркаде (Є.Кл.)*		200	200
	Хліб цільнозерновий		20	30
Вівторок	Салат з овочів з аром.олією або вінегрет (Є.Кл.)*		40	40
	Котлети січені з курки запечені		40	45
	Каша гречана з чебрецем (Є.Кл.)*		100	120
	Чай зелений		200	200
	Хліб житній		20	30
Середа	Каша в'язка молочна рисова або вівсяна з фруктовою поливкою		150/10	170\10
	Какао з молоком		200	200

	Хліб цільнозерновий			20	30
	Фрукти (банан або яблуко)				
Четвер	Салат з вареної моркви з зеленим горошком (Є.Кл.)*			40	40
	Відбивна з курки			40	45
	Каша перлова з маслом			100	120
	Чай з мелісою (Є.Кл.)*			200	200
	Хліб цільнозерновий			20	30
Пятниця	Салат з буряка з сухариками(Є.Кл.)*			40	40
	Фрикадельки з риби			40	45
	Картопляне пюре з орегано (Є.Кл.)*			100	120
	Компот з яблук			200	200
	Хліб житній			20	30
(Є.Кл.) - страву взято із "Збірника рецептур страв" Євгена Клопотенка*					
	• Продукти, з яких готуються ці страви, не повинні містити синтетичних барвників, ароматизаторів, підсолоджувачів смаку, штучних консервантів; повинні мати сертифікати якості, в яких вказано: «безпечні для дитячого харчування».				

IV ТИЖДЕНЬ				
Понеділок	Ризото із зеленим горошком		150	170
	та твердим сиром (Є.Кл.)*			
	Чай чорний		200	200
	Хліб цільнозерновий		20	30
	Фрукти (яблуко або апельсин)		50	70
Вівторок	Салат з овочів з аром.олією (Є.Кл.)*		40	40
	Тефтелі з м'яса в соусі (з м'яса курки, свинини, яловичини)		40\20	45\20
	Каша пшенична (Є.Кл.)*		100	120
	Чай каркаде (Є.Кл.)*		200	200
	Хліб цільнозерновий		20	30

Середа	Салат з свіжої капусти з насінням соняшника (Є.Кл.)*			40	40
	Шніцель з м'яса (з м'яса курки, свинини, яловичини)			40	45
	Кускус розсипчастий з м'ятою (Є.Кл.)*			100	120
	Чай з лимоном (Є.Кл.)*			200	200
	Хліб цільнозерновий			20	30
Четвер	Запіканка сирна або сирники з фруктовим				
	кюлі (Є.Кл.)* або з фрук.поливкою			100\10	120\10
	Узвар із суміші сухофруктів (Є.Кл.)*			200	200
П'ятниця	Салат з овочів або вінегрет (Є.Кл.)*			40	40
	Риба запечена у соусі "Бешамель" (Є.Кл.)*			40\20	40\20
	або риба припущена				
	Картопляне пюре з орегано (Є.Кл.)*			100	120
	Чай з мелісою (Є.Кл.)*			200	200
	Хліб житній			20	30
(Є.Кл.)* - страву взято із "Збірника рецептур страв" Євгена Клопотенка					
	• Продукти, з яких готуються ці страви, не повинні містити синтетичних барвників, ароматизаторів, підсолоджувачів смаку, штучних консервантів; повинні мати сертифікати якості, в яких вказано: «безпечні для дитячого харчування».				

Додаток 7

ПРОЕКТ ДОГОВОРУ

_____ «__» _____202__ року

_____ в особі _____, що діє на підставі _____ (далі – Замовник), з однієї сторони, та _____ в особі_____, що діє на підставі _____ (далі – Виконавець), з іншої сторони, разом – Сторони, керуючись Бюджетним, Цивільним та Господарським кодексами України, Законом України «Про публічні закупівлі» уклали цей Договір (далі – Договір) за результатами процедури закупівлі/спрощеної закупівлі ID_____ про наступне:

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується надати Замовнику послуги, зазначені в пункті 1.2 цього Договору, а Замовник – прийняти та оплатити такі послуги за вартістю, на умовах та у порядку, встановленими цим Договором.

1.2. Найменування послуг: **ДК 021:2015: 55510000-8 - Послуги їдалень**

ЛОТ 2 – Послуги з організації гарячого харчування дітей (ДК 021:2015:55511000-5 - Послуги їдалень та інших кафе закритого типу), місце надання послуг: Винничківська гімназія Давидівської сільської ради Львівського району Львівської області, 81150, Львівська область, Львівський район, с. Виннички, вул.Шкільна,3;

1.3. Кількість/обсяг послуг, які надаються за цим Договором, зазначені у Специфікації (додаток №1 до цього Договору), що є невід'ємною частиною цього Договору.

1.4. Послуги надаються відповідно до дислокації закладів освіти (додаток № 2 до цього Договору) та сформованих узгоджених заявок щодо кількості дітей на харчування.

1.5. Обсяги закупівлі можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника згідно статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі», шляхом укладання додаткової угоди до цього Договору.

1.6. Договірні зобов'язання Замовника виникають при наявності відповідних бюджетних асигнувань.

ІІ. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Виконавець повинен надати Замовнику послуги, передбачені цим Договором, якість яких відповідає _____ (*посилання на акти законодавства*).

2.2. Виконавець зобов'язується щоденно проводити бракераж страв у відповідності з діючим законодавством України.

2.3. Виконавець зобов'язується дотримуватися вимог законодавства щодо санітарно-епідеміологічного стану приміщень, де готуються страви, зберігаються продукти харчування (продовольча сировина) та здійснюється безпосереднє харчування дітей, а також вимог законодавства про проходження працівниками санітарного огляду.

2.4. Виконавець зобов'язується проводити закупівлю продуктів харчування та продовольчої сировини, які будуть використовуватися у шкільній їдальні для приготування їжі, що відповідають вимогам законодавства щодо їх безпеки і якості (ГОСТ, ДСТУ, ТУ тощо) та мають документи, які підтверджують якість та походження продуктів харчування (декларація виробника, сертифікат якості товару, висновок санітарно-епідеміологічної експертизи тощо).

2.5. Виконавець зобов'язується при обробленні сировини, виготовленні страв та виробів дотримуватись усіх технологічних процесів та санітарних норм згідно з нормативно-технологічною документацією. Виконавець при обробленні сировини, виготовленні страв та виробів повинен враховувати пропозиції та зауваження зі сторони адміністрації школи, дітей, батьківського комітету та інших учасників освітнього процесу щодо якості страв та їх асортименту.

2.6. Виконавець зобов'язується під час надання послуг застосовувати заходи із захисту довкілля, передбачені законодавством України.

ІІІ. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна Договору становить _____ гривень без ПДВ/з ПДВ (сума прописом).
3.2. Будь-які розрахунки за цим Договором здійснюються у національній валюті України – гривні.
3.3. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки здійснюються Замовником протягом 5 робочих днів після підписання сторонами Акту приймання-передачі наданих послуг шляхом безготівкового перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця.
4.2. У разі затримки у виділенні бюджетних асигнувань розрахунки за послуги здійснюються протягом 5 робочих днів з дати отримання Замовником бюджетних асигнувань на здійснення закупівлі.
4.3. Будь-які штрафні та оперативно-господарські санкції у випадку, передбаченому пунктом 4.2 цього Договору до Замовника не застосовуються.

V. НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Строк надання послуг: до 31.12.2022р.
5.2. Місце надання послуг: Додаток № 2 до Договору.
5.3. Вартість послуги: Додаток № 1 до Договору.
5.4. Обсяг послуги на кожен день визначається представником Виконавця за погодженням із представником Замовника *(або представником навчального закладу залежно від порядку організації закупівель)* відповідно до кількості фактично присутніх у навчальному закладі дітей у цей день (кількість дітей, які фактично отримають харчування) шляхом подання Замовником *(або представником навчального закладу залежно від порядку організації закупівель)* заявок у порядку, який встановлюється Виконавцем. Подання заявок здійснюється завчасно з відведенням достатнього строку для приготування їжі *(доцільно прописати більш деталізовано в кожному конкретному випадку організації харчування)*.
5.5. Процес організації харчування складається з визначення форми його організації, відпрацьованого режиму, графіку харчування дітей та з дотриманням графіку завезення Виконавцем продуктів харчування і продовольчої сировини. Харчування учнів, завезення продуктів та інші процеси, пов'язані з організацією харчування, мають відбуватися тільки в робочі дні.
5.6. Замовник визначає та узгоджує з Виконавцем форму організації послуги харчування.
5.7. Приготування страв здійснюється з продуктів Виконавця. Виконавець забезпечує суворе дотримання правил приймання продуктів, а також умов і строків зберігання і реалізації продуктів, що швидко псуються. Термін реалізації продуктів, на момент отримання має бути не менше 70% максимально допустимого для кожного окремого продукту.
5.8. Режим харчування дітей, для яких надаються послуги за цим Договором, визначається керівником навчального закладу. Виконавець зобов'язаний надавати послуги з організації харчування дітей відповідно до встановленого у навчальному закладі режиму харчування для вікових категорій дітей та у відповідності до потреби організації дієтичного лікувального харчування.
5.9. Замовник може проводити перевірку надання послуги за цим Договором в частині якості та обсягів як окремих продуктів, так і готової порції наданої послуги, для чого Замовником утворюється відповідна робоча група з числа працівників Замовника *(або навчального закладу)*.
5.9.1. За результатами перевірки складається Акт про проведення перевірки, який підписується представниками обох Сторін.

5.9.2. Замовник з власної ініціативи має право проводити перевірки надання послуги за цим Договором *(надходження до Замовника повідомлення про порушення, допущені Виконавцем під час надання послуги за цим Договором; виникнення у Замовника сумнівів щодо обсягів та/або якості наданих послуг за будь-який період тощо)*.
5.9.3. Виконавець зобов'язаний підписати Акт, передбачений п. 5.9.1 цього Договору. У випадку наявності заперечень чи інших зауважень Виконавець має право викласти свою окрему думку стосовно змісту Акту, про що зазначається в ньому, та зобов'язаний підписати його.
5.9.4. Замовник може залучати до проведення перевірок представників органів місцевого самоврядування, громадськості, профспілок, батьківських комітетів, інших фахівців та зацікавлених осіб з власної ініціативи або на їх вимогу.

VI. ПРАВА ТА ОБОВ´ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:
6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані послуги відповідно до умов цього Договору;
6.1.2. Приймати надані послуги належної якості згідно з Актом приймання-передачі наданих послуг;
6.1.3. Не розголошувати без згоди Виконавця інформацію, що є конфіденційною або становить комерційну таємницю, яка стала відома Замовнику під час виконання Договору;
6.1.4. У разі зміни реквізитів повідомити Виконавця письмово протягом 3 -ох робочих днів з дати їх зміни;
6.1.5. Сприяти представникам громадськості, профспілок, батьківських комітетів, іншим фахівцям та зацікавленим особам в здійсненні громадського контролю за наданням Виконавцем послуги належної якості.
6.2. Замовник має право:
6.2.1. Достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку у разі невиконання зобов'язань Виконавцем за цим Договором, письмово повідомивши його за 10 днів до бажаної дати розірвання Договору;
6.2.2. Вимагати від Виконавця своєчасного та належного виконання умов цього Договору;
6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі послуги та ціну цього Договору з урахуванням фактичного обсягу видатків;
6.2.4. Повернути Виконавцю Акт приймання-передачі наданих послуг у разі неналежного його оформлення (відсутності печатки, підписів, наявність арифметичних помилок, недостовірної інформації тощо) та/або у разі надання послуг Виконавцем неналежної якості *(послугами неналежної якості є властивість продукції, яка відповідає вимогам, встановленим для цієї категорії продукції у нормативно-правових актах і нормативних документах, та умовам договору)*
6.2.5. Щоденно здійснювати контроль за якістю харчування;
6.2.6. Проводити перевірки надання Виконавцем послуги з організації харчування дітей у частині якості та кількості надання послуги;
6.2.7. Контролювати обсяги послуг, що надаються за цим Договором, у тому числі шляхом перевірки журналів обліку дітей, які харчуються;
6.2.8. Щоденно здійснювати перевірку виходу харчового продукту і страви в цілому, дотримання натуральних норм харчування та наявності медичних книжок працівників Виконавця;
6.2.9. У разі необхідності вимагати проведення лабораторних досліджень щодо якісних показників (характеристик) харчових продуктів (готової страви), їх відповідності вимогам Замовника за рахунок Виконавця;
6.2.10. У разі встановлення Замовником або його уповноваженими представниками залишків готової страви/відходів більше ніж 50 % від загального обсягу наданої послуги на день

вагового контролю, Замовник вважає, що послуга Виконавцем не надана та не підлягає оплаті;
6.2.11. Вносити зміни до цього Договору у випадках, передбачених законодавством та цим Договором, за погодженням з Виконавцем.
6.3. Виконавець зобов'язаний:
6.3.1. Забезпечити надання послуг у строки, встановлені цим Договором;
6.3.2. Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам, встановленим розділом II цього Договору;
6.3.3. Під час надання послуг дотримуватись примірного чотиритижневого сезонного меню погодженого з Держпродспоживслужбою та директором навчального закладу.
6.3.4. Дотримуватися норм харчування відповідно до вимог законодавства, яке регулює надання послуг громадського харчування;
6.3.5. Мати в наявності (за необхідності пред'явити) документи, встановлені нормативно-правовими актами України, що засвідчують якість та безпеку, дату та місце виготовлення продуктів харчування, які закуповуються для харчування дітей;
6.3.6. Спільно з Замовником *(або дирекцією навчального закладу – визначається Замовником)* щоденно оформляти акти реалізації страв;
6.3.7. Забезпечити приміщення, де буде здійснюватися приготування їжі та/або безпосереднє харчування дітей, належним кухонним інвентарем у достатній кількості, миючими засобами тощо, а працівників – відповідним спецодягом відповідно до вимог законодавства;
6.3.8. Мати спеціалізований персонал для забезпечення постачання якісної продукції харчування;
6.3.9. Забезпечувати приготування їжі лише з безпечних і якісних продуктів харчування, продовольчої сировини у необхідній кількості, дотримуватись умов і термінів їх зберігання, технології виготовлення страв, правил особистої гігієни працівників харчоблоків, виконувати норми харчування;
6.3.10. Організовувати доставку автотранспортом необхідних продуктів, напівфабрикатів, вивіз тари з приміщень *харчоблоків* ;
6.3.11. Здійснювати контроль за своєчасним та належним проходженням персоналом Виконавця обов'язкових медичних та інших профілактичних оглядів відповідно до вимог законодавства;
6.3.12. На момент початку дії договору забезпечити укладання договору на щоденний вивіз продуктових відходів;
6.3.13. На момент початку дії договору забезпечити укладання договору, що передбачає проведення коштом Виконавця лабораторних досліджень щодо якісних показників (характеристик) харчових продуктів (готової страви);
6.3.14. У разі зміни реквізитів повідомити Замовника письмово протягом 3 -ох робочих днів з дати їх зміни.
6.4. Виконавець має право:
6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати кошти за надані послуги;
6.4.2. Достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку (*порядок розірвання може бути прописаний в договорі або відповідно до норм законодавства*) у разі невиконання зобов'язань Замовником за цим Договором, письмово повідомивши його за 20 днів до бажаної дати розірвання Договору.

VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання умов цього Договору Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством та цим Договором.
7.2. У разі порушення Виконавцем своїх зобов'язань за цим Договором Замовник може вимагати сплати наступних штрафних санкцій *(Замовник в кожному конкретному випадку*

визначає доцільний перелік можливих штрафних санкцій, наведені далі санкції не є вичерпними та обов'язковими):

7.2.1. За порушення умов цього Договору щодо якості послуги, які надаються за цим Договором, Замовник стягує з Виконавця штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісних послуг;

7.2.2. За порушення умов цього Договору щодо обсягів послуги, які надаються за цим Договором, Замовник стягує з Виконавця штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості не наданих у повному обсязі послуг;

7.2.3. За порушення строків виконання зобов'язання з Виконавця стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка вартості послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вартості послуг.

7.3. Факт порушення зобов'язання або невиконання умов договору фіксується у Акті про проведення перевірки і є підставою для застосування штрафних санкцій:

7.3.1. Виконавець зобов'язаний сплатити Замовнику штрафні санкції у строки та у порядку, визначеному законодавством;

7.3.2. До претензії про сплату штрафних санкцій обов'язково додається розрахунок штрафних санкцій, де вказується за яке саме порушення накладаються штрафні санкції (*посилання на пункт цього Договору, нормативно-правового акта*), їх розмір та загальна сума;

7.3.3. Застосування штрафних санкцій не звільняє Виконавця від обов'язку виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

7.4. Виконавець несе матеріальну відповідальність за шкоду, заподіяну третім особам під час надання послуг за цим Договором, у тому числі пов'язану з наданням неякісних послуг та іншими негативними наслідками, які можуть настати в процесі виконання цього Договору.

VIII. ОПЕРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКІ САНКЦІЇ

8.1. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарських санкцій, зокрема, відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання *(пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України)*.

8.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов'язання, може застосовуватися Замовником до Виконавця за невиконання Виконавцем своїх зобов'язань перед Замовником в частині, що стосується:

- розірвання аналогічного за своєю природою договору з Замовником у разі прострочення строку виконання зобов'язань;
- розірвання аналогічного за своєю природою договору з Замовником у разі неналежного виконання зобов'язань.

8.3. У разі порушення зобов'язань Виконавцем Замовник має право на односторонню відмову від виконання свого зобов'язання, із звільненням від відповідальності за таку відмову.

8.4. У разі порушення Виконавцем умов щодо порядку строків та якості послуг, Замовник має право в будь-який час як протягом строку дії цього Договору, так і протягом одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Виконавця оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин, направивши Виконавцю повідомлення про застосування оперативно-господарських санкцій.

8.5. Строк дії оперативно-господарської санкції визначає Замовник, але він не може перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Виконавця про застосування до нього оперативно-господарської санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення у спосіб, передбачений пунктом 14.3 цього Договору.

IX. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

9.1. Під обставинами непереборної сили у цьому Договорі розуміються випадки та непереборна сила, перелік яких визначений ст. 14[1] Закону України "Про торгово-промислові палати в Україні" від 02.12.1997 № 671/97-ВР (із змінами та доповненнями).
9.2. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання, або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором, у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання цього Договору та виникли поза волею Сторін.
9.3. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом двох днів з моменту отримання документів, що підтверджують форс-мажор, повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі шляхом повідомлення на електрону скриньку/ або письмово листом.
9.4. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідне підтвердження (свідоцтво, видане Торгово-промисловою палатою, є достатнім підтвердженням наявності і тривалості дії непереборної сили).
9.5. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 20 календарних днів, кожна зі Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

X. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

10.1. Сторони зобов'язуються забезпечити повну відповідальність свого персоналу вимогам антикорупційного законодавства України.
10.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь якої іншої вигоди нематеріального чи грошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.
10.3. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не пойменованими у цьому пункті особами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.
10.4. Сторони підтверджують, що їх працівники не використовують надані їм службові повноваження чи пов'язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, в тому числі щоб схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостями.
10.5. Сторони підтверджують, що їх працівники ознайомлені про кримінальну, адміністративну, цивільно-правову та дисциплінарну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

11.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.
11.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

XII. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

12.1. Цей Договір набирає чинності з дати його укладення Сторонами і діє до 31 грудня 2022 року, а в частині проведення розрахунків - до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.
12.2. Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному

в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

XIII. ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ

13.1. Істотними умовами цього Договору відповідно до статті 180 Господарського кодексу України вважаються: предмет, ціна та строк дії цього Договору. Вказані умови можуть бути змінені відповідно до частини п'ятої статті 41 Закону України "Про публічні закупівлі"

зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни.

Інші умови цього Договору істотними не являються і можуть змінюватися відповідно до вимог Цивільного та Господарського кодексів України.

13.2. Якщо протягом строку дії цього Договору Сторони змінять свою назву, місцезнаходження, реквізити, вони повинні протягом ____ робочих днів з моменту виникнення таких змін письмово повідомляти про це другу Сторону.

13.3. Пропозиції щодо внесення змін до цього Договору може робити кожна із Сторін цього Договору.

13.4. Пропозиція Сторони щодо внесення змін до цього Договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін до цього Договору. Обмін інформацією щодо внесення змін до цього Договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

13.5. Цей Договір може бути достроково розірваний за згодою Сторін та в інших випадках, передбачених законодавством України.

13.6. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

XIV. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

14.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані з ним, у тому числі пов'язані з дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення цього Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами законодавства, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

14.2. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб не допускається.

14.3. Будь-яке повідомлення, що надсилається Сторонами згідно з цим Договором повинно подаватися у письмовій формі, із дотриманням відповідних процедур підтвердження

отримання такого повідомлення при доставці особисто, поштою на адресу відповідної Сторони.

14.4. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

XV. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

15.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

1) Додаток №1;

2) Додаток № 2.

Замовник	**Виконавець**
Адреса:_____	Адреса:_____
_____	_____
р/р №_____	р/р №_____
в _____	в _____
Код ЄДРПОУ _____	Код ЄДРПОУ _____
тел._____	тел._____
_____/_____/	_____/_____/

Додаток № 1 до Договору

СПЕЦИФІКАЦІЯ
щодо закупівлі
(деталізація назви послуги зазначається Замовником самостійно)

№ з/п	Найменування	Кількість (дітодні)	Вартість 1 дня харчування, грн., без ПДВ	Загальна сума, грн., без ПДВ
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
Загальна вартість пропозиції, грн. (без ПДВ):				

Загальна вартість пропозиції складає: ___

Підпис Замовника **Підпис Виконавця**

Додаток № 2 до Договору

МІСЦЕ НАДАННЯ ПОСЛУГ

(*деталізація послуг зазначається Замовником самостійно)*

№ з/п	**Повна назва навчального закладу (код ЄДРПОУ)**	**Адреса фактичного місцезнаходження навчального закладу**
1		
2		

3		
...		

Підпис Замовника **Підпис Виконавця**

Датовано: "___" _____ 20___ року

_____

[Підпис] [прізвище, ініціали, посада уповноваженої особи учасника]

М.П. (у разі наявності печатки)

Незаповнені пункти Договору заповнюються під час його укладення.

Додаток 8

Зразок гарантійного листа про відповідність якості послуг, що будуть надані

(створюється на бланку учасника)

вих. №_____

дата _____

Учасник _____ в особі _____ гарантує якість послуг, що будуть надані та даним листом засвідчує, що такі послуги відповідають державним стандартам та іншим вимогам, що ставляться до послуг відповідно до чинних в Україні норм і правил (впровадження системи НАССР). Послуги будуть надаватись з повним дотриманням санітарних норм.

У разі визнання нас переможцем та укладання договору про закупівлю, гарантуємо проведення досліджень товару в акредитованих лабораторіях на першу вимогу Замовника.

Виробничі потужності та/або складські приміщення _____ для зберігання товару повністю відповідають вимогам санітарного законодавства.

Посада та підпис посадової особи учасника

Печатка (у разі наявності)