

про спостереження за ручними системами тривожної сигналізації, що встановлені на об'єктах з реагуванням наряду поліції охорони

м. Київ

22. 01. 2024 р.

Управління поліції охорони в м. Києві, назване в подальшому Виконавець, в особі начальника Шевченківського РВ УПО в м. Києві Пастушенка Андрія Миколайовича, що діє на підставі довіреності від 24.02.2023р. № 735/43/31/5/01-2023, з однієї сторони, та

Господарський суд міста Києва, назване в подальшому Замовник, в особі господарського суду м. Києва Демиса Верещинського, який діє на підставі Закону України «Про судоустрій і статус судів», з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей договір (далі – Договір) про наступне:

ТЕРМІНИ, ЩО ЗАСТОСОВУЮТЬСЯ У ЦЬОМУ ДОГОВОРІ:

СИГНАЛІЗАЦІЯ:

- **СИСТЕМА ТРИВОЖНОЇ (ОХОРОННОЇ І ОХОРОННО-ПОЖЕЖНОЇ) СИГНАЛІЗАЦІЇ** – система, яка призначена для функціонування в конкретних умовах та виготовлена за спеціальним замовленням (визначеним замовником та погодженим з Виконавцем).

- **РУЧНА СИСТЕМА ТРИВОЖНОЇ (ОХОРОННОЇ І ОХОРОННО-ПОЖЕЖНОЇ) СИГНАЛІЗАЦІЇ** – система, режим тривоги якої задають або вмикають ручним або іншим неавтоматичним способом (наприклад, ножним).

СПОСТЕРЕЖЕННЯ – комплекс організаційно-технічних заходів, що здійснюються Виконавцем у визначений Договором період часу за допомогою апаратури пунктів централізованого спостереження (далі - ПЦС) з метою отримання по каналам зв'язку сповіщень про спрацювання сигналізації.

СПРАЦЮВАННЯ СИГНАЛІЗАЦІЇ – сповіщення про перехід сигналізації з режиму “СПОСТЕРЕЖЕННЯ” у режим “ТРИВОГА”.

ХИБНЕ СПРАЦЮВАННЯ – ненавмисне, випадкове натискання кнопки ручної тривожної сигналізації, або таке, що викликане порушенням порядку користування засобами сигналізації Замовником, чи його відповідальними особами.

НАРЯД РЕАГУВАННЯ (далі – НР) – персонал Охорони озброєний бойовою вогнепальною зброєю, оснащений спеціальними засобами індивідуального бронезахисту та активної оборони, який безпосередньо здійснює охорону Цінностей, що перебувають в обігу та/або розпорядженні Замовника охоронних послуг.

РЕАГУВАННЯ НР – виїзд НР на об'єкти Замовника з метою з'ясування причин надходження з них сигналу “Тривога” та, при необхідності, протидії злочинним посяганням на майно, персонал та клієнтів банківської установи.

ТЕХНІЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ – забезпечення функціонування сигналізації згідно з експлуатаційною документацією шляхом здійснення профілактичних оглядів, а саме, перевірок сигналізації з метою забезпечення безперебійної її роботи, виявлення пошкоджень, що можуть привести до виходу її з ладу, а також ліквідації несправностей, які можуть бути усунені безпосередньо за місцем знаходження сигналізації не потребують заміни складових частин сигналізації або їх конструктивних елементів.

ОБ'ЄКТ – приміщення вказане у Дислокації (додаток 1 до Договору), що відокремлене від решти приміщень архітектурно - будівельними конструкціями (капітальними або некапітальними стінами), обладнане системою ручної тривожної сигналізації з підключенням на окремі вічка (коди) систем централізованого спостереження

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За цим Договором Виконавець здійснює в інтересах Замовника (Класифікатор ДК 021:2015 (CPV): 79710000-4 «Охоронні послуги»).

1.1.1. Спостереження за станом та технічне обслуговування сигналізації, що встановлена на об'єктах Замовника, перелік та адреси яких зазначені у Дислокації (додаток 1 до Договору), що є невід'ємною частиною цього Договору;

1.1.2. У разі надходження на ПЦС сигналу про спрацювання сигналізації забезпечує реагування НР для встановлення причин його надходження, а в разі необхідності – припинення правопорушення або злочину на об'єкті.

1.2. Періодом спостереження сигналізації на об'єкті вважається час з моменту прийняття Виконавцем сигналізації, встановленої на Об'єкті, під спостереження до зняття її з під спостереження Замовником у відповідності до Інструкції з користування сигналізацією (далі - Інструкція) (додаток 4 до Договору).

1.3. За цим Договором Виконавець не приймає майно Замовника на зберігання і не вступає у володіння ним.

2. ЦІНА ПОСЛУГ ТА УМОВИ РОЗРАХУНКІВ

2.1. Розрахунок вартості послуг Виконавця за цим Договором здійснюється на підставі цін, визначених Сторонами у Протоколі погодження договірної ціни (додаток 3 до Договору). Вартість послуг визначається у Розрахунку (додаток 2 до Договору). Загальна сума по договору з «01» січня 2024 року по «31» грудня 2024 року складає: **46215 грн 96 коп (сорок шість тисяч двісті п'ятнадцять грн 96 коп.)** в тому числі ПДВ **7702,66 грн**.

2.2. Підписання Замовником Додаткової угоди та нових додатків №№ 2, 3 та додаткової угоди до Договору за новими тарифами є достатньою підставою для записування Договору в силі. Замовник здійснює оплату послуг Виконавця за новими тарифами з дня їх затвердження Сторонами.

2.3. Відмова Замовника від підписання нових додатків №№ 2, 3 до Договору та Додаткової угоди про підвищення договірної ціни та вартості охоронних послуг по Договору, є достатньою підставою для розірвання цього Договору в односторонньому порядку за ініціативою Виконавця з письмовим попередженням Замовника..

До офіційної відмови Замовника про переукладення Договору за новими тарифами, що дає право Виконавцю розірвати в односторонньому порядку цей Договір, прирівнюється і не надання письмової відповіді на відповідне письмове звернення Виконавця протягом 5 днів від дати його одержання Замовником.

2.4. Оплата послуг за цим Договором здійснюється Замовником щомісячно шляхом перерахування грошових коштів у розмірі, визначеному відповідно до встановлених тарифів та кількості годин охорони, у сумі вартості послуг, підтвердженої підписаним актом наданих послуг, шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця до 5 числа місяця, наступного за звітним, при умові отримання бюджетного фінансування згідно з частиною 2

статті 49 Бюджетного кодексу України № 2456-VI від 08.07.2010 року зі змінами та доповненнями, та за відсутності простроченої заборгованості по захищеним статтям бюджету згідно пункту 4 статті 51 Бюджетного кодексу України № 2456 VI від 08.07.2010 року зі змінами та доповненнями.

2.5. Датою оплати (датой виконання Замовником зобов'язань) є дата зарахування грошей на рахунок Виконавця.

2.6. До закінчення поточного місяця Виконавець надає Замовнику два примірники Акта приймання наданих послуг, який останній зобов'язаний протягом п'яти перших робочих днів наступного місяця підписати і один примірник підписаного Акта повернути Виконавцю. У випадку наявності у Замовника заперечень щодо обсягу послуг, наданих Виконавцем у звітному місяці, Замовник зобов'язаний в той же строк у письмовій формі надати Виконавцю свої обґрунтовані заперечення.

2.7. За умови неповернення Замовником підписаного Акта приймання наданих послуг чи ненадання обґрунтованих заперечень щодо обсягу послуг, наданих Виконавцем у звітному місяці, в строк, визначений в п. 2.9 даного Договору, вважається, що послуги у такому місяці надані Виконавцем в повному обсязі і прийняті Замовником без зауважень, а Акт приймання наданих послуг таким, що підписаний сторонами.

2.8. У разі невідповідності реквізитів поточного розрахункового рахунку, зазначеного у отриманому замовником рахунку на оплату, та розрахункового рахунку, зазначеного у договорі в розділі «Юридичні реквізити сторін» на день складання договору, вірними вважаються банківські реквізити, зазначені у рахунку на оплату за відповідний місяць.

2.9. У випадку ненадходження оплати у встановлений п.2.4 цього Договору строк Виконавець має право припинити надання послуг охорони за договором з першого числа наступного (наступного за місяцем оплата за який не проведена або проведена не в повному обсязі) місяця, з письмовим повідомленням Замовника, до повного погашення заборгованості. У випадку непогашення заборгованості Виконавець має право розірвати договір в односторонньому порядку, з письмовим повідомленням Замовника.

3. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Обов'язки Виконавця:

3.1.1. Здійснювати спостереження за станом сигналізації, встановленої на Об'єкті у визначений Договором період;

3.1.2. У разі надходження на ППС сигналу про спрацювання сигналізації негайно направити на Об'єкт НР для встановлення причин її спрацювання;

3.1.3. Один раз на місяць за потреби або за заявкою Замовника здійснювати технічне обслуговування сигналізації, встановленої на об'єктах Замовника;

3.1.4. Ліквідувати несправності сигналізації, які можуть бути усунуті безпосередньо за місцем їх знаходження, у технічно можливий термін після отримання заявки від Замовника письмовою або по телефону;

3.1.5. Визначити відповідальну особу для взаємодій з Замовником з питань надання послуг:

(посада, прізвище, ім'я та по батькові, телефон)

3.2. Обов'язки Замовника:

3.2.1. Суворо дотримуватись:

- правил користування сигналізацією, які викладені в Інструкції про порядок та правила користування сигналізацією (додаток 4 до Договору), що є невід'ємною частиною цього Договору;

- умов та порядку здачі під спостереження та зняття з-під спостереження Об'єкта, що визначаються

Інструкцією про порядок та правила користування сигналізацією (додаток 4 до Договору), що є невід'ємною частиною цього Договору;

- порядку взаємодії НР з охоронниками Об'єкту, які викладені в Інструкції про взаємодію співробітників НР та охоронників Об'єкту (додаток 4 до Договору), що є невід'ємною частиною цього Договору.

3.2.2. Визначити зі складу працівників Замовника осіб, які уповноважені на здавання сигналізації під спостереження та її зняття з-під спостереження (далі – уповноважена особа), а також письмово повідомити Виконавця про персональний склад цих осіб, а саме: прізвище, ім'я по батькові, домашню адресу та телефон. У випадку змін у складі зазначених осіб у найкоротший термін письмово повідомляти про це Виконавця.

3.2.3. Здавати сигналізацію під спостереження, а також знімати її з-під спостереження згідно з Інструкцією сигналізацією (додаток 4 до Договору), про порядок приймання під спостереження (зняття з-під спостереження) сигналізації, що встановлена на об'єкті.

3.2.4. Надавати Виконавцю схему розстановки постів фізичної охорони (відомчої охорони або охоронних підприємств) і у подальшому, у найкоротший термін, письмово інформувати Виконавця про відповідні зміни.

3.2.5. Не доручати користування сигналізацією співробітникам охоронних підприємств.

3.2.6. Забезпечити неухильне виконання співробітниками відомчої охорони або охоронних підприємств вимог Інструкції про взаємодію співробітників НР та охоронників Об'єкту у випадку прибуття на Об'єкт НР для встановлення причин спрацювання сигналізації.

3.2.7. Своєчасно здавати під спостереження та знімати з-під спостереження сигналізацію.

За свій рахунок придбавати, встановлювати та проводити ремонт сигналізації, встановленої на Об'єкті, у разі виходу її з ладу не з вини Виконавця.

Придбавати за власний рахунок та своєчасно змінювати джерела основного та резервного живлення апаратури сигналізації Об'єкта (батарейка в брелоках та акумуляторні батареї в пристроях приймально-контрольних).

3.2.8. У випадку виявлення непрацездатності сигналізації або її окремих елементів негайно повідомляти про це Виконавця.

3.2.9. Вживати заходів до своєчасного ремонту ліній телефонного зв'язку та мережі електроживлення, до яких підключена сигналізація.

3.2.10. У термін, не менше ніж за 15 діб письмово повідомляти Виконавця про початок проведення ремонту на об'єктах, що обладнані сигналізацією, а також про виконання інших заходів, внаслідок чого може виникнути необхідність зміни характеру або режиму спостереження.

3.2.11. Відшкодувати Виконавцю вартість належних йому технічних засобів охорони, інших матеріальних цінностей, що зазнали uszkodжень або були знищені з вини працівників Замовника.

3.2.12. Забезпечити доступ уповноважених на те працівників Виконавця до встановленої на Об'єкті сигналізації.

3.2.13. Не допускати сторонніх осіб для здійснення технічного обслуговування і ремонту сигналізації. Технічне обслуговування і ремонт сигналізації повинні здійснюватись виключно фахівцями Виконавця.

3.2.14. Визначити відповідальну особу для взаємовідносин з Виконавцем з питань надання послуг:

(посада, прізвище, ім'я та по батькові, контактний телефон)

4. ПРАВА СТОРІН

4.1. Права Виконавця:

4.1.1. Вимагати від Замовника належного виконання його працівниками обов'язків за цим Договором.

4.1.2. Розірвати цей Договір у випадках, передбачених цим Договором або чинним законодавством.

4.1.3. Приймати участь у роботі комісії у складі уповноважених представників Замовника та Виконавця по обстеженню Об'єкту з метою:

- встановлення причин спрацювання сигналізації;
- визначення необхідності ремонту сигналізації.

4.2. Права Замовника:

4.2.1. Вимагати від Виконавця належного виконання його працівниками обов'язків за цим Договором.

4.2.2. Самостійно призначати уповноважених осіб для участі у роботі комісії по обстеженню Об'єкту.

4.2.3. Розірвати цей Договір у випадках і порядку, передбаченому цим Договором або чинним законодавством.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. Відповідальність Виконавця:

5.1.1. За невиконання взятих на себе за цим Договором зобов'язань Виконавець несе відповідальність згідно чинного законодавства та цього договору;

5.1.2. Виконавець не несе майнової відповідальності за збереження майна, що знаходиться на об'єктах обладнаних сигналізацією, що знаходиться під централізованим спостереженням.

5.2. Відповідальність Замовника:

5.2.1. За невиконання взятих на себе за цим Договором зобов'язань Замовник несе відповідальність згідно чинного законодавства та цього договору;

6. ДОДАТКОВІ УМОВИ ДОГОВОРУ

6.1. Додаткове обладнання Об'єкту сигналізацією може здійснюватись Виконавцем за замовленням Замовника і за його рахунок згідно з окремо укладеним Договором.

6.2. Ремонт сигналізації здійснюється Виконавцем за замовленням Замовника і за його рахунок згідно з окремо укладеним Договором.

6.3. Після спрацювання сигналізації, на прохання Замовника охорона Об'єкту може тимчасово здійснюватись НР, при цьому витрати Виконавця, відшкодовуються Замовником за наданим Виконавцем окремим розрахунком.

6.4. Відомості про умови цього Договору є конфіденційними. Вони не підлягають розголошенню жодною зі Сторін Договору третім особам без погодження з іншою Стороною.

6.5. Замовник має право виклику НР у разі вчинення третіми особами на Об'єкті злочинів в понятті встановленому Кримінальним кодексом України, або адміністративних правопорушень, в понятті Кодексу України про адміністративні правопорушення. Замовник не має права залучати НР до участі у вирішенні спірних питань, пов'язаних з його господарською діяльністю або трудовими спорами. Не дотримання уповноваженими особами Замовника цих вимог є підставою для звільнення Виконавця від відповідальності за невиконання або неналежне виконання взятих на себе договірних зобов'язань та такий виклик вважається хибним викликом.

6.6. Сторони надають одна одній безумовну згоду використовувати (оброблювати, збирати, реєструвати, накопичувати, зберігати, адаптувати, поновлювати, використовувати, поширювати тощо) персональні дані надані іншою Стороною з метою реалізації державної політики в сфері захисту персональних даних та відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» № 2297-VI від 01.06.2010 р. (далі – Закон). Сторони ознайомлені зі своїми правами визначеними в ст. 8 Закону.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Сторона звільняється від визначеної цим Договором та (або) чинним в Україні законодавством відповідальності за повне чи часткове порушення Договору, якщо вона доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії форс-мажорних обставин, визначених у цьому Договорі, за умови, що їх настання було засвідчено довідкою Торгово-промислової палати України у визначеному цим Договором порядку. Про настання та припинення обставин форс-мажору сторона зобов'язана повідомити іншу сторону Договору протягом трьох днів з дня настання або припинення таких обставин відповідно.

7.1.1. Під форс-мажорними обставинами у цьому Договорі розуміються випадок або непереборна сила.

7.1.2. Під непереборною силою у цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні події зовнішнього щодо Сторін характеру, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та не можна при всій турботливості та обачності відвернути (уникнути), включаючи (але не обмежуючись) стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), лиха біологічного, техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин й обладнання, масові епідемії, епізоотії, епіфітотії тощо), обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські хвилювання, прояви тероризму, масові страйки та локауті, бойкоти тощо), а також видання заборонних або обмежувальних нормативних актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші законні або незаконні заборонні чи обмежувальні заходи названих органів, які унеможливають виконання Сторонами цього Договору або тимчасово перешкоджають такому виконанню.

7.1.3. Під випадком у цьому Договорі розуміються будь-які обставини, які не вважаються непереборною силою за цим Договором і які безпосередньо не обумовлені діями Сторін та не пов'язані із ними причинним зв'язком, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та не можна при всій турботливості та обачності відвернути (уникнути).

8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. Спори, які можуть виникнути між Сторонами у зв'язку з виконанням ними цього Договору, вирішуються у порядку досудового врегулювання спорів, встановленому чинним господарським процесуальним законодавством України.

8.2. Спори, які не вирішені у порядку, передбаченому п. 8.1. даного Договору, вирішуються господарським судом відповідно до чинного законодавства України.

9. РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

9.1. Замовник може розірвати в односторонньому порядку цей Договір, попередивши про це у письмовій формі Виконавця не пізніше, ніж за 15 робочих днів до його розірвання.

9.2. Виконавець має право в односторонньому порядку розірвати цей Договір, письмово попередивши про це Замовника не пізніше ніж за 10 днів до розірвання Договору, крім випадків, прямо передбачених даним Договором, у наступних випадках:

а) у разі письмової відмови Замовника укласти угоду про підвищення вартості послуг, що надаються.

б) у разі прострочення терміну оплати Замовником наданих послуг згідно п. 2.4.;

в) у разі невиконання Замовником вимог по усуненню недоліків, зазначених в Актах комісійного обстеження;

г) у разі невиконання Замовником п. 3.2.5. цього Договору;

д) у разі появи надзвичайних ситуацій природного, техногенного, воєнного та соціально-політичного характеру, включаючи видання нормативно-правових актів уповноваженими державними органами, чи інших обставин, що не дозволяють або перешкоджають організації та забезпеченню надійної охорони згідно умов цього Договору.

е) у випадку відмови Замовника від ремонту сигналізації на Об'єкті і це унеможливує надання послуг Виконавцем;

є) у випадку припинення постачання електроенергії або послуг електрозв'язку Замовнику підприємствами постачальниками;

ж) у випадку припинення права Замовника на володіння та користування об'єктом або виникнення спірних (конфліктних) питань щодо Об'єкту або майна на ньому з третіми особами, або зміни керівництва (директора, розпорядника майна, санатора, ліквідатора та ін.) Замовника з дати, зазначеної в письмовому повідомленні;

з) інших випадках, передбачених цим договором або законодавством.

9.3. Виконавець має право вимагати від Замовника відшкодування витрат, понесених ним у зв'язку з достроковим розірванням Договору Замовником на підставі п. 10.1. даного Договору.

9.4. У разі розірвання (припинення) Договору Сторони зобов'язані провести всі необхідні розрахунки.

9.5. У разі розірвання Договору Замовник зобов'язаний сплатити Виконавцю за надані послуги по останній день їх надання включно.

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Даний Договір набирає чинності з моменту підписання та є чинним по **«31» грудня 2024 р.** Відповідно до частини 3 статті 631 Цивільного Кодексу України умови цього договору застосовуються до відносин між сторонами, що виникли з **«01» січня 2024 р.**

10.2. Якщо за 15 днів до закінчення строку дії Договору жодна зі Сторін не вимагатиме у письмовій формі його припинення або перегляду, Договір вважається продовженим на тих же умовах на той же термін.

10.3. Усі правовідносини, що виникають між Сторонами у зв'язку з цим Договором, регулюються виключно чинним законодавством України.

10.4. Договір з додатками, що є його невід'ємною частиною, складається у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, з яких по одному примірнику знаходиться: у Виконавця та Замовника.

11. Додатки до Договору:

1. Дислокація на 1 арк.

2. Розрахунок вартості послуг на 1 арк.

3. Протокол узгодження договірної ціни на 1 арк.

4. Інструкція про порядок та правила користування сигналізацією на 2 арк.

12. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН:

ВИКОНАВЕЦЬ

Управління поліції охорони в м. Києві

Попштова адреса: 04071, м. Київ, вул. Ярославська, 33

Юридична адреса: 04050, м. Київ, вул. Студентська, 4

UA 483223130000026007110092566 в «Укресімбанк»

Код ЄДРПОУ 40109147

Тел.: 408-72-22, факс 497-41-57

ПІН: 401091426594

Статус платника податку на прибуток – на загальних підставах

ЗАМОВНИК

Господарський суд міста Києва

Попштова адреса: 01054, м. Київ, вул. Б.Хмельницького, 44В

Юридична адреса: 01054, м. Київ, вул. Б.Хмельницького, 44В

№UA 778201720343121001100015332

888201720343140001000015332 в Державній казначейській службі України

МФО 820172

Код ЄДРПОУ 05379487

Тел.: 486-60-96; 486-62-15

Статус платника податку на прибуток – не є платником податку на прибуток

Ел. адреса: buu@ki.arbitr.gov.ua



Начальник Шевченківського РВ УПО в м. Києві

Андрій ПАСТУШЕНКО

2024 р.



2024 р.

ДИСЛОКАЦІЯ

"Виконавець"

Юридична адреса: 04050, м. Київ, вул. Студентська, 9

Назва: Управління поліції охорони в м. Києві

Розрахунковий рахунок: № UA 483223130000026007110092566 в
«Укресімбанк» м.Києва

МФО: 322313

Код ЄДРПОУ: 40109147

Тел.: 408-72-22, факс 497-41-57

"Замовник"

Юридична адреса: 01054, м. Київ, вул.
Б.Хмельницького, 44В

Назва: Господарський суд міста Києва

UA 778201720343121001100015332;
888201720343140001000015332 в Державній
казначейській службі України

МФО: 820172

Код ЄДРПОУ: 05379487

Тел.: 486-60-96, 486-62-15 : **buh@ki.arbitr.gov.ua**

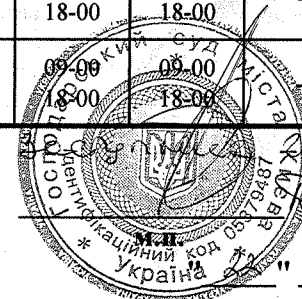
№ п/п	Найменування об'єкту	Адреса розташування	Вид охорони	Часи охорони " від - до " в дні:					Примітка
				робочі	перед- вихідні	вихідні	перед- святкові	святкові	
1	Спостереження за тривожною сигналізацією в зала судових засідань (напівпідвальні приміщення)	вул. Б.Хмельницького, 44Б	СТС	09-00 18-00	09-00 18-00	-	09-00 18-00	-	вихідні: субота, неділя
2	Спостереження за тривожною сигналізацією в зала судових засідань (приміщення 1-го поверху)	вул. Б.Хмельницького, 44Б	СТС	09-00 18-00	09-00 18-00	-	09-00 18-00	-	вихідні: субота, неділя
3	Спостереження за тривожною сигналізацією в зала судових засідань (приміщення 2-го поверху)	вул. Б.Хмельницького, 44Б	СТС	09-00 18-00	09-00 18-00	-	09-00 18-00	-	вихідні: субота, неділя
4	Спостереження за тривожною сигналізацією в зала судових засідань (приміщення 1-го поверху)	вул. Б.Хмельницького, 44В	СТС	09-00 18-00	09-00 18-00	-	09-00 18-00	-	вихідні: субота, неділя
5	Спостереження за тривожною сигналізацією в кабінетах судових засідань (приміщення 2-го поверху)	вул. Б.Хмельницького, 44В	СТС	09-00 18-00	09-00 18-00	-	09-00 18-00	-	вихідні: субота, неділя
6	Спостереження за тривожною сигналізацією у голови суду (приміщення 4-го поверху)	вул. Б.Хмельницького, 44А	СТС	09-00 18-00	09-00 18-00	-	09-00 18-00	-	вихідні: субота, неділя

Начальник Шенченківського РВ УПО в м. Києві

Андрій ПАСТУШЕНКО

м.п.

2024року



2024року

РОЗРАХУНОК
вартості спостереження за тривожною сигналізацією в приміщеннях Господарського суду м. Києва
на 2024 рік

ПЦС

№ п/п	Назва відокремлених приміщень (шлейфів сигналізації)	Приведені умовні установки ОПС		Вартість охорони за 1 годину (грн.)	Кількість годин охорони за добу:					Кількість днів охорони:					Всього:			Примітка (вказуються вихідні дні тижня)	
		кількість	вартість 1 пр.уст. (грн.)		робочі	передвихідні	вихідні	передсвяткові	свят-кові	робочі	передвихідні	вихідні	передсвяткові	святкові	днів охорони в рік	Кількість годин охорони в рік (год.)	Вартість охорони в рік (грн.)		
			в рік																всього
1	Спостереження за тривожною сигналізацією в зала судових засідань (напівпідвальні приміщення)	7,18	348,00	2 498,64	3,09	9,0	9,0	0,0	9,0	9,0	210	52	104			366	2 358,00	7 286,22	вихідні: субота, неділя
2	Спостереження за тривожною сигналізацією в зала судових засідань (приміщення 1-го поверху)				3,09	9,0	9,0	0,0	9,0	9,0	210	52	104			366	2 358,00	7 286,22	вихідні: субота, неділя
3	Спостереження за тривожною сигналізацією в зала судових засідань (приміщення 2-го поверху)				3,09	9,0	9,0	0,0	9,0	9,0	210	52	104			366	2 358,00	7 286,22	вихідні: субота, неділя
4	Спостереження за тривожною сигналізацією в зала судових засідань (приміщення 1-го поверху)				3,09	9,0	9,0	0,0	9,0	9,0	210	52	104			366	2 358,00	7 286,22	вихідні: субота, неділя
5	Спостереження за тривожною сигналізацією в зала судових засідань (приміщення 2-го поверху)				3,09	9,0	9,0	0,0	9,0	9,0	210	52	104			366	2 358,00	7 286,22	вихідні: субота, неділя
6	Спостереження за тривожною сигналізацією у голови суду (приміщення 4-го поверху)				3,09	9,0	9,0	0,0	9,0	9,0	210	52	104			366	2 358,00	7 286,22	вихідні: субота, неділя
Всього (технічна охорона):		7,18		2498,64													14148,00	43717,32	

Начальник Шевченківського РВ МПО м. Києва
Андрій НАСТУШЕНКО
" " 2024 року

Всього по договору в рік (грн.): 46 215,96

у тому числі ПДВ

7 702,66



Денис Шомберг
" " 2024 року

ПРОТОКОЛ
погодження договірної ціни

«Виконавець»: Управління поліції охорони в м. Києві, назване в подальшому Виконавець, в особі начальника Шевченківського РВ УПО в м. Києві **Пастушенка Андрія Миколайовича**, що діє на підставі довіреності від 24.02.2023р. № 735/43/31/5/01-2023, з однієї сторони, та

«Замовник»: Господарський суд міста Києва, в особі засудника
Володе Суря Мамутова Дениса Володимировича, який діє на підставі Закону України «Про судоустрій і статус суддів», з другої сторони, разом надалі – Сторони,

погодилися з наступним:

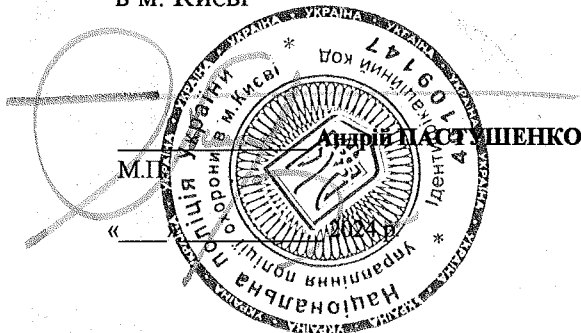
1. Вартість однієї години спостереження сигналізації термінового виклику наряду охорони на одному об'єкті Замовника становить – **2,57 грн.**, крім того, ПДВ 20% - **0,51 грн.** Всього – **3,09 грн.**

2. Вартість обслуговування 1 умовної установки сигналізації в рік становить - **290,00 грн.**, ПДВ 20% - **58,00 грн.** Всього – **348 грн.**

ВИКОНАВЕЦЬ

Управління поліції охорони в м. Києві

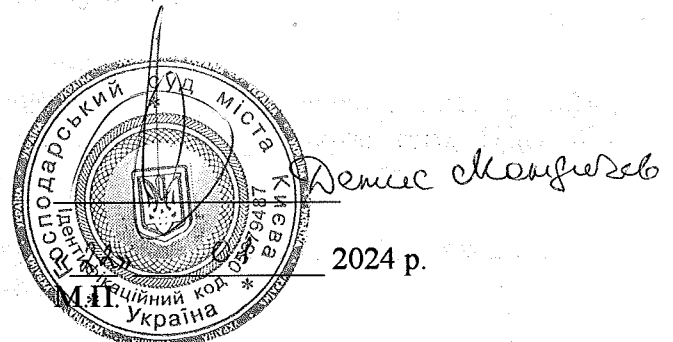
Начальник Шевченківського РВ УПО
в м. Києві



ЗАМОВНИК

Господарський суд міста Києва

засудник Володе Суря



Мідань

Денис Мамутов

ІНСТРУКЦІЯ з користування сигналізацією

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Здавання сигналізації на об'єкті під спостереження і зняття сигналізації з-під спостереження здійснюються уповноваженими особами «Замовника».

1.2. Перелік осіб уповноважених «Замовником» на здавання сигналізації під спостереження та її зняття з-під спостереження визначається ним самостійно. Про персональний склад цих осіб, адреси їх місця проживання та телефони, «Замовник» письмово повідомляє «Виконавця». У випадку змін у складі уповноважених осіб, зміни адрес їх місця проживання або телефонів, «Замовник» зобов'язаний негайно письмово повідомити про це «Виконавця».

1.3. Уповноважені особи «Замовника» є відповідальними за правильність користування сигналізацією на об'єкті, дотримання порядку здачі сигналізації під спостереження та зняття її з під спостереження.

1.4. Здаванню під спостереження підлягає лише сигналізація, встановлена на об'єкті, який зазначено у Дислокації Договору.

1.5. „Замовник” має право виклику НО у разі вчинення третіми особами на об'єкті злочинів в понятті, встановленому Кримінальним кодексом України, або адміністративних правопорушень, в понятті Кодексу України про адміністративні правопорушення.

„Замовник” не має право залучати НО до участі у вирішенні спірних питань, пов'язаних з його господарською діяльністю або трудовими спорами.

1.6. У випадку виявлення несправності сигналізації на об'єкті «Замовник» повідомляє про це на ПЦС «Виконавця», на який підключена сигналізація, за телефонами: **481-01-04, 481-01-00, 586-81-53, 484-10-77.**

2. ЗДАВАННЯ СИГНАЛІЗАЦІЇ ПІД СПОСТЕРЕЖЕННЯ

2.1. Перед здаванням сигналізації під спостереження уповноважена особа «Замовника» повинна включити сигналізацію в режим «Спостереження» у відповідності до правил користування встановленими на об'єкті приладами, пересвідчитись по оптичних приладах, що сигналізація на об'єкті знаходиться в режимі «Спостереження».

2.2. У випадку виявлення несправності ліній електроживлення або електрозв'язку, до яких підключена сигналізація на об'єкті негайно повідомити про це «Виконавця» і відповідні служби підприємств електрозабезпечення та електрозв'язку.

2.3. Після усунення причин непрацездатності сигналізації спільно з представником «Виконавця» провести здачу сигналізації під спостереження.

2.4. При використанні на об'єкті сигналізації, здавання якої під спостереження здійснюється в автоматичному режимі, сигналізація вважається прийнятою під спостереження, якщо оптичний пристрій, що встановлений на об'єкті, засвідчує взяття сигналізації під спостереження згідно інструкції виробника з користування відповідними приладами сигналізації.

2.5. При використанні на об'єкті сигналізації, здавання якої під спостереження здійснюється в ручному режимі, сигналізація вважається прийнятою під спостереження після повідомлення уповноваженою особою «Замовника» по телефону черговому ПЦС «Виконавця» свого прізвища, встановленого коду і підтвердження черговим ПЦС прийняття сигналізації під спостереження з повідомленням свого умовного номера.

3. ЗНЯТТЯ СИГНАЛІЗАЦІЇ З ПІД СПОСТЕРЕЖЕННЯ

3.1. Зняття сигналізації на об'єкті з-під спостереження здійснюється уповноваженою особою «Замовника» у наступному порядку:

3.2. При використанні на об'єкті сигналізації, зняття якої з-під спостереження здійснюється в автоматичному режимі, сигналізація вважається знятою з під спостереження, якщо оптичний пристрій, що встановлений на об'єкті, засвідчує зняття сигналізації з-під спостереження згідно інструкції виробника з користування відповідними приладами сигналізації

3.3. При використанні на об'єкті сигналізації, зняття якої з-під спостереження здійснюється в ручному режимі, сигналізація вважається знятою з під спостереження після повідомлення уповноваженою особою «Замовника» по телефону черговому ПЦС «Виконавця» свого прізвища, встановленого коду і підтвердження черговим ПЦС зняття сигналізації з-під спостереження з повідомленням свого умовного номера.

Не дотримання уповноваженими особами «Замовника» вимог цієї Інструкції є підставою для звільнення «Виконавця» від відповідальності за невиконання або неналежне виконання взятих на себе договірних зобов'язань.

ВИКОНАВЕЦЬ

Управління поліції охорони в м. Києві

Начальник Шевченківського РВ УПО
в м. Києві

ЗАМОВНИК

Господарський суд міста Києва

Заступник Голови суду

Денис Мандриш

2024 р.



Андрій ПАСТУШЕНКО

2024 р.



Григорук С.В.