

с.Шпанів

31 жовтня 2023 року

Шпанівська сільська рада Рівненського району Рівненської області, в особі сільського голови Столярчука Миколи Анатолійовича, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (далі - Замовник), з однієї сторони, і Фізична особа - підприємець Федорчук Валентин Олександрович, в особі Федорчука Валентина Олександровича, який діє на підставі Виписки з ЄДР, (далі - Підрядник), з іншої сторони, (Замовник та Підрядник разом іменуються – Сторони, а будь-яка окремо – Сторона), уклали цей договір (далі – Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Підрядник зобов'язується у 2023 році надати послуги Замовникові, якісно та своєчасно, а Замовник – прийняти і оплатити такі послуги.
- 1.2. Найменування послуги: Улаштування узбіч дороги по вул. Дослідна в с. В. Олексин, Рівненського району Рівненської області (територія Шпанівської сільської територіальної громади) (код ДК 45112000-5 - Землерийні та інші земляні роботи).
- 1.3 Місце надання послуг: вулиця Дослідна в селі Великий Олексин Рівненського району Рівненської області.
- 1.3. Кількість товарів або обсяг виконання робіт чи послуг: 1 послуга.
- 1.4. Строк поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг: до 15 листопада 2023 року.

2. ЯКІСТЬ НАДАНИХ ПОСЛУГ

- 2.1. Підрядник гарантує відповідність якості виконаних Послуг вимогам державних стандартів, технічних умов і інших нормативних актів та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

- 3.1. Ціна Послуги розрахована на підставі документації та дорівнює: 499800,00 гривень, без ПДВ.
- 3.2. Договірна ціна є незмінною до повного виконання робіт/надання послуг.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

- 4.1. Розрахунок за надані послуги здійснюються протягом 7 банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок. Розрахунок здійснюється після підписання Сторонами акта виконаних робіт або акта приймання-передачі наданих послуг.
- 4.2. У разі наявності недоліків Сторони складають двосторонній протокол з переліком необхідних доробок та термінів їх виконання.
- 4.3. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за надані послуги здійснюється протягом 7 банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок. Допускається відстрочка платежу до 120 днів.
- 4.4. Бюджетні зобов'язання за договором у Замовника виникають тільки в разі затвердження відповідних бюджетних асигнувань.

4.5. Розрахунки за надані послуги здійснюються на підставі ст.ст. 48, 49 Бюджетного кодексу України.

5. ТЕРМІН ВИКОНАННЯ

- 5.1. Підрядник розпочинає надання послуги протягом 3-х (трьох) календарних днів з моменту підписання Договору.
- 5.2. Послуги можуть бути надані Підрядником достроково.
- 5.3. При виникненні обставини, які не залежать від Підрядника та перешкоджають йому своєчасно надати послуги, Підрядник має невідкладно повідомити Замовника. Рішення Сторін подовжити строк надання послуг оформлюється шляхом укладення у письмовій формі додаткової угоди, в якій вказуються обставини, що стали підставою для її укладення.
- 5.4. Обставини, які перешкоджають наданню послуг у встановлений Договором термін, що не залежить від Підрядника та дають йому право на перегляд строків, є обставини: форс-мажору та обставини, за які відповідає Замовник (відсутність фінансування з бюджету, виникнення додаткових робіт не передбачених Договором).
- 5.5. У разі затримки фінансування Сторони мають право призупинити взяті на себе обов'язки по Договору до моменту виділення асигнувань з бюджету або інших джерел фінансування на данні види послуг.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

- 6.1. Замовник зобов'язаний:
 - 6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані послуги;
 - 6.1.2. Прийме у встановленому Договором та чинним законодавством порядку виконані роботи за умови, що роботу виконано належним чином і в погоджений строк, у тому числі достроково, відповідно до п. 5.2. Договору.
 - 6.1.3. Негайно повідомити Підрядника про виявлені недоліки в роботі.
- 6.2. Замовник має право:
 - 6.2.1. Достроково розірвати Договір у разі невиконання зобов'язань Підрядником передбачених Договором, повідомивши про це його у строк не пізніше ніж за 5 (п'ять) робочих днів;
 - 6.2.2. Контролювати надання Послуг у терміни, встановлені цим Договором;
 - 6.2.3. Забезпечити здійснення у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника, контроль за ходом, якістю та обсягами виконання робіт;
 - 6.2.4. Повернути рахунок Підряднику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених Договорі (відсутність печатки, підписів тощо);
 - 6.2.5. Відмовитися від прийняття наданих послуг у разі виявлення недоліків, які виключають можливість використання об'єкту відповідно до його призначення, і не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою;
 - 6.2.6. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень;
 - 6.2.7. Відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник своєчасно не розпочав роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений Договором, стає неможливим;
 - 6.2.8. Відмовитися від Договору в будь-який час до завершення надання послуг, оплативши Підряднику виконану частину послуг з відшкодуванням збитків, завданих такою відмовою;
 - 6.2.9. Ініціювати внесення змін у Договір, або вимагати його розірвання та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов Договору.
- 6.3. Підрядник зобов'язаний:

- 6.3.1. Забезпечити надання послуг у строки, встановлені цим Договором;
- 6.3.2. Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам, установленим розділом 2 цього Договору;
- 6.3.3. Забезпечити надання послуг за Договором із дотриманням норм і правил, що діють на території України. Оформити згідно законодавства України виконавчу документацію;
- 6.3.4. Забезпечити в будь-який час допуск на об'єкт Замовника для контролю виконання робіт;
- 6.3.5. При наданні послуг дотримуватися необхідних заходів протипожежної безпеки, техніки безпеки, з охорони праці та довкілля протягом всього терміну проведення, відповідно до діючих норм та правил;
- 6.3.6. Забезпечити обладнання, результатів виконаних робіт в робочий час на об'єкті надання послуг;
- 6.3.7. Підрядник гарантує відповідність виконаних робіт санітарним правилам та нормам,
- 6.3.8. Влаштувати необхідні огорожі об'єкта (охоронні, захисні, сигнальні), організувати у необхідних випадках контрольно-пропускний режим.
- 6.4. Підрядник має право:
 - 6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримати плату за надані послуги;
 - 6.4.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником Підрядник має право достроково розірвати Договір, повідомивши про це Замовника у строк не пізніше ніж за 5 (п'ять) днів.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 7.1. За невиконання зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність згідно законодавства України.
 - 7.2. За кожен день затримки здачі виконаних робіт Підрядник сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,5% від суми договору, а за прострочення понад 30 днів, додатково стягується штраф у розмірі 50% від ціни Договору.
 - 7.3. Сплата пені не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань за Договором у повному обсязі.
 - 7.4. Підрядник відповідає за якість та відповідність вимогам нормативних документів, матеріалів, конструкцій та інших матеріальних ресурсів, необхідних для виконання робіт. Роботи, виконані з використанням матеріальних ресурсів, що не відповідають установленим вимогам, Замовником не оплачуються.
 - 7.5. У разі виникнення нещасного випадку з працівником, який виконує роботи під керівництвом посадових осіб Підрядника на виділених територіях, об'єктах, дільницях Замовника, такий нещасний випадок розслідується і береться на облік підприємством, працівником якого є потерпілий.
 - 7.6. Відповідальність за безпечне виконання роботи, забезпечення засобами індивідуального захисту та пристосуваннями, додержання вимог законодавства з охорони праці покладається на відповідального працівника Підрядника.
 - 7.7. Підрядник відповідає за дотримання при виконанні робіт, передбачених цим Договором, чинних в Україні нормативно-правових актів з охорони праці, екологічних, санітарних, протипожежних правил, інших вимог законодавства; за дотримання належного протипожежного, санітарного і технічного стану місця виконання робіт, прилеглих площ (територій).
- Підрядник відповідає за нещасні випадки під час виконання робіт за цим Договором, а також за шкоду, завдану з вини Підрядника. Шкода, завдана з вини Підрядника (залучених ним субпідрядних організацій) особистим немайновим правам фізичної чи юридичної особи, а також шкода, завдана майну фізичної чи юридичної особи, відшкодовується Підрядником та/або залученою субпідрядною організацією відповідно до чинного законодавства.

8. ПОРЯДОК ЗМІН УМОВ ДОГОВОРУ ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

- 8.1. Усі зміни та доповнення до цього Договору вносяться в період його дії, за згодою Сторін, шляхом укладення додаткової угоди до даного Договору, яка стає невід'ємною його частиною і набирає чинності лише після її підписання Сторонами.
- Додаткові угоди до Договору складаються у письмовій формі, українською мовою, у двох

автентичних екземплярах, які мають рівну юридичну силу, та набувають чинності після підписання їх обома Сторонами і скріплення печатками (за наявності).

8.2. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

- 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
- 2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 3) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);
- 5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;
- 6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку "на добу наперед", що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;
- 7) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

8.3. Цей Договір не втрачає чинності у разі зміни реквізитів Сторін, їх установчих документів, а також зміни адрес та телефонних номерів. Сторона, в якій виникли такі зміни, зобов'язана протягом 3 робочих днів повідомити іншу Сторону шляхом надсилання листа за підписом уповноваженої особи Сторони (рекомендованого листа з повідомленням про вручення або доставлення кур'єром під підпис про отримання уповноваженим представником відповідної Сторони) з подальшим укладенням відповідної додаткової угоди до даного Договору.

8.4. Даний Договір може бути розірвано за взаємною згодою Сторін шляхом укладення Сторонами відповідної додаткової угоди до даного Договору.

9. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ (ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ)

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за даним Договором, якщо таке невиконання є наслідком форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

9.2. Форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) - це надзвичайні та невідворотні обставини, які об'єктивно впливають на виконання зобов'язань, передбачених умовами Договору, обов'язків за законодавчими і іншими нормативними актами, дію яких неможливо було передбачити та дія яких унеможлиблює їх виконання протягом певного періоду часу. Дія таких обставин може бути викликана:

- винятковими погодними умовами і стихійним лихом (наприклад, але не виключно – епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо);

- непередбаченими обставинами, що відбуваються незалежно від волі і бажання Сторони (наприклад, але не виключно – загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи, але не обмежуючись, ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго), дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дія суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратства, безладу, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, обмеження

комендантської години, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту тощо);

- умовами, регламентованими відповідними рішеннями та актами державних органів влади, закриттям морських проток, ембарго, заборобою (обмеження) експорту/імпорту тощо.

9.3. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), зобов'язана не пізніше 7 робочих днів з дати їх настання письмово (шляхом направлення цінного листа з описом вкладення та повідомленням про вручення) інформувати іншу Сторону про настання таких обставин та про їх наслідки. Разом з письмовим повідомленням така Сторона зобов'язана надати іншій Стороні документ, виданий Торгово-промисловою палатою України, яким засвідчене настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили). Аналогічні умови застосовуються Стороною в разі припинення дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та їх наслідків.

9.4. Неповідомлення/несвоєчасне повідомлення Стороною, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), іншу Сторону про їх настання або припинення веде до втрати права Сторони посилається на такі обставини як на підставу, що звільняє її від відповідальності за невиконання/несвоєчасне виконання зобов'язань за цим Договором.

9.5. В разі існування форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) понад одного місяця, будь-яка Сторона вправі в односторонньому порядку відмовитися від цього Договору. В такому разі Сторона повинна письмово (шляхом направлення цінного листа з описом вкладення та повідомленням про вручення) проінформувати іншу Сторону про свою відмову від Договору. Разом з письмовим повідомленням така Сторона зобов'язана надати іншій Стороні документ, виданий Торгово-промисловою палатою України, яким засвідчене існування форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) понад одного місяця. У цьому випадку Договір вважається розірваним з дня отримання Стороною повідомлення про відмову іншої Сторони від Договору або з п'ятого календарного дня з дати направлення Стороною повідомлення про відмову від Договору залежно від того, яка подія станеться раніше.

10. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

10.1. Сторони зобов'язуються забезпечити повну відповідальність своїх працівників вимогам антикорупційного законодавства.

10.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь якої іншої вигоди нематеріального чи грошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим, щоб отримати будь яку вигоду або перевагу.

10.3. Сторони підтверджують, що їх працівники не використовують надані їм службові або трудові повноваження чи пов'язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, в тому числі, щоб схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей.

10.4. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поіменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь – яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

10.5. Під діями працівника, здійснюваними на користь стимулюючої його Сторони, розуміються:

надання невиправданих переваг у порівнянні з іншими контрагентами;

надання будь – яких гарантій;

прискорення існуючих процедур;

інші дії, що виконуються працівником в рамках своїх посадових обов'язків, але йдуть врозріз з принципами прозорості та відкритості взаємовідносин між Сторонами.

10.6. Сторони підтверджують, що їх працівники ознайомлені про кримінальну, адміністративну, цивільно – правову та адміністративну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства.

10.7. Сторони цього Договору визнають вжиття заходів щодо запобігання корупції та контролюють їх дотримання. При цьому Сторони докладають розумні зусилля, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають взаємне сприяння один одному з метою запобігання корупції. При цьому Сторони забезпечують реалізацію процедур з проведення перевірок з метою запобігання ризиків залучення Сторін у корупційну діяльність.

10.8. Сторони визнають, що їх можливі неправомірні дії та порушення антикорупційних умов цього Договору можуть спричинити за собою несприятливі наслідки -- аж до розірвання цього Договору.

10.9. У разі виникнення у Сторони підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь – яких антикорупційних умов, відповідна Сторона зобов'язується повідомити іншу Сторону у письмовій формі. Після письмового повідомлення, відповідна сторона має право призупинити виконання зобов'язань за цим Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. Це підтвердження повинно бути надіслане протягом 3 робочих днів з дати направлення письмового повідомлення.

10.10. У письмовому повідомленні сторона зобов'язана послатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь – яких положень цих умов контрагентом, його афілійованими особами, працівниками або посередниками виражається в діях, які кваліфікуються відповідним законодавством, як дача або одержання хабаря, комерційний підкуп, а також діях, що порушують вимоги антикорупційного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом.

10.11. Сторони гарантують повну конфіденційність при виконанні антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків для Сторін в цілому, так і для конкретних працівників Сторони, які повідомили про факт порушень.

11. ВРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ

11.1. Сторони дійшли згоди, що усі спори, які можуть виникнути між ними за даним Договором або у зв'язку із ним, вирішуватимуться у порядку досудового врегулювання спорів, відповідно до чинного законодавства України.

11.2. У разі неможливості вирішення спору у відповідності з п. 11.1. даного Договору, спір підлягає вирішенню судом відповідно до вимог чинного законодавства України.

11.3. Сторона, яка порушила права і законні інтереси іншої Сторони, зобов'язана поновити їх, не чекаючи пред'явлення претензії чи позову.

12. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

12.1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання і діє до 31 грудня 2023 року, а в частині оплати за послугу – до повного виконання сторонами узятих на себе зобов'язань.

12.2. Закінчення строку Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

13. ІНШІ УМОВИ

13.1. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

13.2. Даний Договір укладено українською мовою у 2 (двох) оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу.

13.3. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за цим Договором третім особам без письмової згоди іншої Сторони.

13.4. Сторони несуть відповідальність за правильність вказаних ними в даному Договорі реквізитів та зобов'язуються вчасно повідомляти іншу Сторону про їх заміну у письмовій формі.

13.5. Сторони не мають права надавати будь-яку інформацію за цим Договором третім особам без письмової згоди іншої Сторони.

13.6. Представники Сторін, уповноваженні на укладання цього Договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам в зв'язку з укладанням цього Договору включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи даний Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин. Представники сторін підписанням цього договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

13.7. Усі додатки до даного Договору є його невід'ємними частинами.

14. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

Шпанівська сільська рада
Рівненського району Рівненської області
Код за ЄДРПОУ 04387317
Україна, 35301, Рівненська область
Рівненський район, с.Шпанів
вул.Шкільна 1

р/р UA458201720344240008000027798
Держказначейська служба України



Сільський голова

/ Микола СТОЛЯРЧУК

ПІДРЯДНИК:

ФОП Федорчук Валентин Олександрович

Код ЄДРПОУ 2546416251

35340 Рівненська обл., Рівненський р-н

с.Великий Житин, вул.Рівненська, 42А, кв.2

р/р UA 46 333368 0000026000500873687

в АТ «Ощадбанк» м.Рівне, МФО 333368

ФОП

/ Валентин ФЕДОРЧУК