

ДОГОВІР № 14
про надання послуг

м. Запоріжжя

« 27 » 01 2023р.

Головне управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Запорізькій області (скорочено - ГУ ДСНС України у Запорізькій області, надалі – **Замовник**) в особі начальника Головного управління Лепського Олексія Миколайовича, який діє відповідно до Положення, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець **Марущак Олександр Валерійович**, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців про проведення державної реєстрації: 07.09.2022, 2004830010006000038 (далі–**Виконавець**), з іншого боку, разом іменовані «Сторони», а кожний окремо – «Сторона», уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. В порядку та на умовах визначених цим Договором, **Виконавець** зобов'язується надати **Замовнику** послуги з заправки та відновлення картриджів згідно переліку зазначеному у Додатку №1 (Специфікація), код ДК **021:2015: 50310000-1 Послуги з технічного обслуговування і ремонту офісної техніки**(далі – **Послуги**), а **Замовник** зобов'язується прийняти надані **Виконавцем** **Послуги** та здійснити їх оплату, в порядку та на умовах визначених цим Договором.

1.2. Вартість витратних матеріалів (комплектуючих деталей) використаних та/або встановлених **Виконавцем** входить до загальної вартості Договору.

1.3. **Виконавець** гарантує, що витратні матеріали (комплектуючі деталі) використані та/або встановлені останнім під час надання послуг за цим Договором належать йому на праві власності, не перебувають під заборотою відчуження, арештом, не є предметом застави та іншим засобом забезпечення виконання зобов'язань перед будь-якими фізичними або юридичними особами, державними органами і державою, а також не підпадають під дію Закону України «Про санкції» та відповідно до них не застосовуються обмежувальні заходи, що визначаються рішенням Ради Національної Безпеки України.

1.4. **Виконавець** гарантує, що матеріали (комплектуючі деталі), що будуть використані та/або встановлені останнім під час надання послуг не походять з тимчасово окупованої території та/або Російської Федерації та/або Республіки Білорусь.

1.5. **Виконавець** підтверджує та гарантує, що має усі необхідні дозволи та ліцензії, кваліфікованих працівників для надання послуг обумовлених цим Договором.

1.6. Місце надання послуг: 69035, м. Запоріжжя, вул. Рекордна, 38.

Транспортування картриджів до місця надання послуг і від місця надання послуг здійснюється силами та засобами **Виконавця** та за його рахунок.

1.7. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків **Замовника** на зазначені цілі.

2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ ТА ГАРАНТІЯ

2.1. **Виконавець** зобов'язується надати **Замовнику** **Послуги**, якість яких відповідає характеристикам, що встановлюються фірмами-виробниками, технічним

вимогам виробника, державним стандартам та вимогам цього Договору, а також забезпечить використання об'єкта Послуг за призначенням згідно із заявленими фірмами-виробниками функціональними можливостями.

2.2. Виконавець гарантує, що послуги надаються з використанням витратних матеріалів високої якості, які відповідають вимогам стандартів та технічним вимогам. Якість витратних матеріалів повинна повністю відповідати діючим в Україні державним стандартам і підтверджуватись документами, передбаченими діючим законодавством.

2.3. Витратні матеріали, комплектуючі деталі, що використовуються Виконавцем при наданні Послуг, повинні бути новими, оригінальними виключно Static Control Components (SCC), або Mitsubishi, або MK Imaging.

2.4. Після заправки або відновлення в картриджах повинно бути стандартний об'єм тонера (згідно з технічними характеристиками картриджів відповідно до стандартів фірм-виробників).

2.5. Заправлені, відновлені картриджі повинні забезпечувати якісний друк (тестовий зразок), за умови використання Замовником технічно справного обладнання.

2.6. Офісне обладнання, після надання Послуг, повинно якісно працювати, тобто виконувати усі функції, передбачені технічною документацією підприємства-виробника, за умови дотримання Замовником правил його експлуатації, вказаних в інструкціях з експлуатації до даного обладнання.

2.7. Виконавець гарантує якість та надійність наданих за цим Договором послуг протягом 3 місяців (заправка картриджів) та 6 місяців (відновлення картриджів) з дати підписання акту приймання-передачі наданих послуг.

2.8. У разі виявлення недоліків наданих Послуг протягом встановлених гарантійних термінів, Виконавець зобов'язаний усунути їх власними силами та за власні кошти, протягом 1 (одного) робочого дня з моменту звернення Замовника з вимогою щодо усунення виявлених недоліків або відшкодувати Замовнику витрати на усунення таких недоліків (у випадку неможливості їх усунення Виконавцем власними силами та за власні кошти), за умови, що такі недоліки виникли через неякісне надання Послуг Виконавцем або застосування ним неякісних матеріалів (комплектуючих деталей) і не є наслідком неправильної експлуатації предмету договору Замовником.

3. УМОВИ НАДАННЯ ПОСЛУГ

3.1. Виконавець зобов'язаний приступити до надання Послуг, не пізніше наступного робочого дня, з моменту отримання відповідної заявки Замовника та завершити їх до 18 години наступного робочого дня з моменту початку надання послуг відповідно до отриманої заявки.

3.2. У випадку, коли строк надання Послуг з відновлення картриджів у зв'язку з відсутністю специфічних комплектуючих деталей, потребує більший строк ніж визначено в п.3.1. цього Договору, строк надання послуг додатково узгоджується із Замовником.

3.3. Заправку та/або відновлення картриджів Виконавець здійснює у себе в майстерні. Якщо потрібне додаткове або проміжне тестування якості друку заправка чи ремонт може здійснюватися на території Замовника.

3.4. Виконавець проводить роботи по відновленню та заправці картриджів для друкуючих пристроїв згідно нормативам і вимогам техніки безпеки.

3.5. Передача фактично наданих Послуг за даним Договором здійснюється на підставі Акта приймання-передачі наданих послуг (далі – Акт), який надається Замовнику Виконавцем по закінченню надання Послуг.

3.6. Замовник зобов'язаний прийняти надані Послуги шляхом підписання Акту та протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту його отримання повернути один примірник Виконавцю або в цей же строк направити мотивовану документально підтверджену відмову від підписання Акту.

3.7. У разі необґрунтованої відмови від підписання наданого акту, а також у випадку не одержання Виконавцем впродовж 5 (п'яти) календарних днів з моменту надання підписаного Замовником Акту, Послуги вважаються наданими належним чином та прийнятими відповідно до умов Договору, що є підставою для здійснення оплати.

3.8. Послуги вважаються наданими Замовнику з моменту підписання представниками Сторін Акту, в якому зазначається перелік наданих Послуг, їх вартість, перелік та вартість використаних матеріалів

4.ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

4.1. Загальна ціна Договору складає: 98 760,00 грн. (Дев'яносто вісім тисяч сімсот шістдесят грн. 00 коп.), без ПДВ.

4.2. Оплата здійснюється Замовником лише за фактично надані Послуги, на підставі Акту приймання-передачі наданих послуг, протягом 7 (семи) банківських днів з моменту отримання рахунку та Акту від Виконавця, за умови наявності відповідних бюджетних асигнувань та в їх межах.

4.3. Розрахунки здійснюються за рахунок бюджетних коштів, в національній валюті України в безготівковій формі, на підставі ст. 49 Бюджетного кодексу України шляхом перерахування належних до сплати сум коштів на розрахунковий рахунок Виконавця у межах відповідного бюджетного асигнування.

4.4. У разі затримки бюджетного фінансування видатків за цим Договором, розрахунок за фактично надані послуги/виконані роботи здійснюється Замовником протягом 7 (семи) банківських днів з дати отримання бюджетного фінансування закупівлі на свій розрахунковий рахунок. При цьому штрафні санкції до Замовника не застосовуються.

4.5. Замовник не несе відповідальності за несвоєчасне проведення платежів з боку Державної казначейської служби України.

4.6. Оплата за Договором здійснюється у національній валюті України – гривні.

4.7. Оплата вважається здійсненою з дати зарахування відповідної суми грошових коштів на поточний рахунок Виконавця.

4.8. Замовник залишає за собою право на зменшення обсягів закупівлі за цим Договором в залежності від бюджетного фінансування на поточний бюджетний рік, без нарахування штрафних санкцій.

4.9. Ціна цього договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1 Виконавець зобов'язаний:

5.1.1. Забезпечувати своєчасне і якісне надання Послуг Замовнику у відповідності до умов цього Договору.

5.1.2. У разі виявлення недоліків по якості усунути їх за власний рахунок протягом 1 (одного) робочого дня з моменту отримання від Замовника претензії щодо якості наданих послуг.

5.1.3. Надати Замовнику довідку, якщо технічний стан картриджа не дозволяє заправити/відновити його.

5.1.4. Забезпечити наявність необхідного обладнання для надання Послуг;

5.1.5. Нести повну майнову відповідальність за картриджі Замовника на строк з моменту передачі картриджів Виконавцю для надання Послуг до моменту їх повернення Замовнику.

5.1.6. Після надання послуг скласти та надати Замовнику Акт наданих послуг.

5.1.7. Забезпечити надання послуг за цим Договором у строки, визначені умовами цього Договору.

5.3.9. Гарантувати якість наданих послуг.

5.2. Виконавець має право:

5.2.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за якісно надані Послуги (за наявності відповідних бюджетних асигнувань Замовника на зазначені цілі).

5.3. Замовник зобов'язаний:

5.3.1. Прийняти та оплатити якісно надані Виконавцем Послуги на умовах, визначених цим Договором (за наявності відповідного бюджетного фінансування).

5.1.2. Приймати надані послуги згідно Акта приймання-передачі наданих послуг.

5.4. Замовник має право:

5.4.1. Контролювати хід надання Послуг протягом строку, установленого цим Договором.

5.4.2. Вимагати усунення недоліків, виявлених при прийманні Послуг.

5.4.3. Зменшувати обсяг надання Послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять додатковою угодою відповідні зміни до цього Договору.

5.4.4. Повернути рахунок Виконавцю без здійснення оплати у разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 4.2. розділу 4 цього Договору (відсутність печатки (у разі її використання), підписів тощо).

5.4.5. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання або неналежного виконання Виконавцем зобов'язань за цим Договором, повідомивши про це його у строк не менш ніж 5 (п'ять) календарних днів до дати розірвання Договору.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

6.2. У разі порушення Виконавцем умов Договору щодо терміну надання послуг, строків усунення недоліків, Виконавець сплачує на користь Замовника штраф у розмірі 0,1% від вартості наданих послуг, визначеної п.4.1. цього Договору, за кожний

день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

6.3. За порушення умов зобов'язання, що виникли за цим Договором, щодо якості наданих послуг, Виконавець сплачує на користь Замовника штраф у розмірі 20 % вартості неякісно наданих послуг.

6.4. У разі порушення строків оплати, Замовник сплачує на користь Виконавця пеню в розмірі 0,1% від вартості наданих послуг (виконаних ремонтних робіт), визначеної п.5.1. цього Договору за кожен день прострочення, але не більше подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який нараховується пеня.

6.5. Замовник не несе відповідальності за затримку оплати у випадку затримки бюджетного фінансування видатків за цим Договором.

6.6. Сплата пені (штрафу) не звільняє винну Сторону від виконання своїх зобов'язань за цим Договором у повному обсязі.

7. ОПЕРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКІ САНКЦІЇ

7.1. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції зокрема, відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

7.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання, може застосовуватися Замовником до Виконавця за невиконання останнім своїх зобов'язань перед Замовником в частині, що стосується:

- якості наданих Послуг;
- розірвання аналогічного за своєю природою Договору із Замовником у разі прострочення строку надання Послуг;
- розірвання аналогічного за своєю природою Договору із Замовником у разі прострочення строку усунення недоліків (дефектів).

7.3. У разі порушення Виконавцем умов щодо порядку та строків надання Послуг, якості наданих Послуг, Замовник має право в будь-який час, як протягом строку дії цього Договору, так і протягом одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Виконавця оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських зв'язків (далі – Санкція).

7.4. Строк дії Санкції визначає Замовник, але він не може перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Виконавця про застосування до нього Санкції та строк її дії шляхом направлення письмового повідомлення на поштову адресу.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРСМ-МАЖОР)

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за цим договором на період надзвичайних обставин, які виникли після укладання даного Договору через обставини надзвичайного характеру, які Сторони не могли передбачити, або попередити власними діями.

8.2. До обставин непереборної сили відносяться: пожежа, землетрус, епідемія та інші стихійні лиха, а також війна або військові дії, прийняті органом державної влади або управління рішення та інші не передбачувані обставини, що вплинули на виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором, і які Сторони не могли передбачити на

момент укладання цього Договору. У цьому разі строк виконання зобов'язань за цим Договором продовжується на час дії таких обставин, або Сторони узгоджують нові умови Договору, шляхом підписання додаткової угоди до цього Договору.

Воєнний стан, оголошений Указом Президента України 24.02.2022 року №64/2022 «Про введення воєнного стану на території України» (зі змінами) не вважається обставиною непереборної сили для цілей виконання даного Договору.

8.3. Сторона, яка не може виконати свої зобов'язання внаслідок надзвичайних обставин, передбачених у п.п. 8.1., 8.2. даного Договору, повинна письмово повідомити про це іншу Сторону протягом 5 (п'яти) робочих днів з часу виникнення цих обставин. Невиконання цієї вимоги не дає жодній Стороні права посилається надалі на вищезазначені обставини.

8.4. Достатнім доказом виникнення обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин) та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України або іншим уповноваженим на це органом України.

8.5. У випадку, якщо Сторона надає документи, що є доказом виникнення обставин непереборної (форс-мажорних обставин), видані іншим уповноваженим органом, ніж Торгово-промислова палата, остання зобов'язана надати документи, що підтверджують повноваження такого органу.

8.6. Ненадання документів, або невідповідності вимог до таких документів позбавляє відповідну Сторону права посилається на обставини непереборної сили (форс-мажорні обставини), як на підставу невиконання або порушення строку виконання договірних зобов'язань та звільнення від відповідальності.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів, консультацій та прийняттям відповідних рішень.

9.2. У разі неможливості досягнення Сторонами згоди стосовно спірних питань, спір вирішується у судовому порядку.

10. ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ

10.1. Усі зміни та доповнення до Договору оформлюються письмово, шляхом укладання додаткової угоди та мають бути підписані повноважними представниками Сторін та завірені печатками Сторін.

10.2. Зміна умов Договору допускається лише за згодою Сторін, якщо інше не встановлено договором або законом.

10.3. Істотні умови цього договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків обумовлених п.19 «Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», затверджених постановою Кабінету Міністрів України № 1178 від 12.10.2022 року.

11. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

11.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє

до **31.12.2023 р.**, але в будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором, а в частині гарантійних зобов'язань – до закінчення строку дії гарантії.

11.2. Одностороннє розірвання Договору не допускається за винятком випадків, коли одна з Сторін не виконує своїх зобов'язань по ньому. В разі дострокового розірвання Договору, одна сторона стягує з винної в розірванні Договору сторони, завданні збитки.

11.3. Дострокове розірвання даного Договору можливе тільки за згодою Сторін, або на підставах, передбачених Договором та чинним законодавством України.

12. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

12.1. Під час виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких коштів або цінностей прямо або опосередковано, будь-яким особам для впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримати будь-які неправомірні переваги чи інші неправомірні цілі.

12.2. Під час виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосованим для цілей цього Договору законодавством як дача/отримання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги законодавства і міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

12.3. У разі виникнення у Сторони підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього розділу Договору, відповідна Сторона зобов'язана повідомити іншу Сторону в письмовій формі. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або подати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави припускати, що відбулося чи може відбутися порушення будь-яких положень зазначеного вище пункту цього розділу Договору іншою Стороною, її афілійованими особами, працівниками або посередниками. Після надіслання письмового повідомлення відповідна Сторона має право зупинити виконання зобов'язань за Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, яке надається не пізніше 14 календарних днів з моменту отримання повідомлення.

12.4. У разі виникнення у Сторони підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких антикорупційних умов, Сторона зобов'язується повідомити протягом 3 (трьох) діб про це іншу Сторону в письмовій формі. Після письмового повідомлення відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов'язань за цим Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться.

У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана зазначити факти або надати матеріали, які достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень антикорупційних умов Сторонами, їх афілійованими особами, працівниками або посередниками, що виражається в діях, які кваліфікуються законодавством України як давання/одержання хабара, комерційний підкуп, а також діях, які порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів щодо протидії легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом.

12.5. Сторони гарантують належний розгляд представлених у рамках виконання цього Договору фактів з дотриманням принципів конфіденційності та застосуванням ефективних заходів щодо усунення труднощів та запобігання можливим конфліктним ситуаціям.

12.6. Сторони гарантують повну конфіденційність під час виконання антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторони Договору в цілому, так і для конкретних працівників Сторони Договору, які повідомили про факти порушень.

13.ІНШІ УМОВИ

13.1.Сторони зобов'язуються дотримуватись конфіденційності у своїх відносинах при виконанні Договору. Дотримання конфіденційності полягає у нерозголошенні (навмисному чи ненавмисному) Сторонами у будь-якій формі, будь-якій фізичній або юридичній особі інформації, що була надана або стала відома одній Стороні від іншої Сторони в ході виконання Договору.

13.2. Виконавець зобов'язується письмово підтвердити, що на нього не поширюється мораторій, встановлений постановою Кабінету Міністрів України від 03.03.2022 №187 «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв'язку з військовою агресією російської федерації» (далі - ПКМУ № 187).

13.3. Виконавець зобов'язаний протягом 2 (двох) робочих днів листом повідомити Замовника про зміну кінцевого бенефіціарного власника, члена або учасника (акціонера), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків. Після внесення таких змін Виконавець зобов'язується не пізніше 2 (двох) робочих днів письмово підтвердити, що на нього не поширюється мораторій, встановлений ПКМУ № 187.

13.4. Недотримання Виконавцем вимог п.13.3 або виявленням факту поширення на Виконавця мораторію, встановленого ПКМУ №187, є підставою для розірвання цього Договору в односторонньому порядку.

13.5. Представники Сторін, уповноваженні на укладання цього Договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам в зв'язку з укладанням цього Договору включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи даний Договір уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин. Представники сторін підписанням цього договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

13.6. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за цим Договором третім особам без письмової згоди іншої Сторони.

13.7. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

13.8.Сторони підтверджують, що Договір укладається в період дії обставин непереборної сили, а саме: воєнного стану, введенного на території держави Указом Президента України від 24.02.2022 року (зі змінами).

Виконавець усвідомлює усі ризики пов'язані з виконанням цього Договору в період дії воєнного стану та зобов'язується здійснити надати Послуги (виконати роботи), визначені п.1.1. цього Договору, в повному обсязі та у строки, передбачені цим Договором.

13.9.Даний Договір укладено українською мовою в двох оригінальних примірниках,

які мають однакову юридичну силу (по одному примірнику для кожної сторони).

13.10. Даний договір укладено у відповідності до вимог встановлених Особливостями здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, що затверджені постановою Кабінету Міністрів України № 1178 від 12.10.2022 року.

13.11. Після набрання чинності цим Договором усі попередні переговори за ним, листування, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін із питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов цього Договору.

13.12. В усьому іншому, що не передбачено умовами даного Договору, Сторони керуються чинним законодавством України.

14. ДОДАТКИ

14.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

14.1.1. Специфікація - Додаток №1.

15. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

Головне управління ДСНС України у
Запорізькій області
69002, м. Запоріжжя,
вул. Фортечна, буд. 65
ЄДРПОУ 38625593
р/р UA378201720343140001000085702
р/р UA538201720343131001200085702
Державна казначейська служба України
м. Київ, МФО 820172
ПІН 386255908265
С-во платника ПДВ №200127255

Начальник Головного управління



Олексій ЛЕПСЬКИЙ

ВИКОНАВЕЦЬ

Фізична особа-підприємець
Марущак О.В.

69106, м. Запоріжжя,
вул. Скворцова, б. 223
ПІН 2868108595

р/р UA243133990000026009040203678 в
АТ КБ «ПРИВАТБАНК» код 313399

Тел.. +380634328605

Email: fop.marushchak@gmail.com

Фізична особа-підприємець



Олександр МАРУЩАК

до Договору № 17
від «27» 01 2023 року**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

(Перелік обладнання Замовника, що потребує заправки та відновлення)

№ з/п	Найменування картриджів	Одиниця виміру	Кількість заправок	Ціна за одиницю (грн.) без ПДВ	Всього (грн.) без ПДВ	Кількість відновлень	Ціна за одиницю (грн.) без ПДВ	Всього (грн.) без ПДВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Canon EP-22	шт.	3	120,00	360,00	1	180,00	180,00
2	Canon 703/FX-10/12A	шт.	6	120,00	720,00	3	180,00	540,00
3	Canon 725/285	шт.	150	120,00	18 000,00	50	180,00	9 000,00
4	Canon 728	шт.	6	120,00	720,00	2	180,00	360,00
5	Canon 051	шт.	10	120,00	1 200,00	3	180,00	540,00
6	Canon 052	шт.	3	120,00	360,00	1	180,00	180,00
7	Canon 045 Black	шт.	3	600,00	1 800,00	1	900,00	900,00
8	Canon 045 Cyan	шт.	3	600,00	1 800,00	1	900,00	900,00
9	Canon 045 Magenta	шт.	3	600,00	1 800,00	1	900,00	900,00
10	Canon 045 Yellow	шт.	3	600,00	1 800,00	1	900,00	900,00
11	Canon 054 Black	шт.	3	600,00	1 800,00	1	900,00	900,00
12	Canon 054 Cyan	шт.	3	600,00	1 800,00	1	900,00	900,00
13	Canon 054 Magenta	шт.	3	600,00	1 800,00	1	900,00	900,00
14	Canon 054 Yellow	шт.	3	600,00	1 800,00	1	900,00	900,00
15	HP LJ P2015 (53A)	шт.	6	120,00	720,00	2	180,00	360,00
16	HP LJ P 2055 (05A)	шт.	4	120,00	480,00	2	180,00	360,00
	HP LJ P 2055 (05X)	шт.	2	150,00	300,00	1	180,00	180,00
17	HP LJ P1132	шт.	6	120,00	720,00	2	180,00	360,00
18	HP LJ M225 (83A)	шт.	9	120,00	1 080,00	3	180,00	540,00
19	HP 106A	шт.	6	120,00	720,00	2	180,00	360,00
20	HP W 2070/117A Black	шт.	6	600,00	3 600,00	2	900,00	1 800,00
21	HP W 2071/117A Cyan	шт.	4	600,00	2 400,00	1	900,00	900,00
22	HP W 2072/117A Yellow	шт.	4	600,00	2 400,00	1	900,00	900,00
23	HP W 2073/117A Magenta	шт.	4	600,00	2 400,00	1	900,00	900,00

25	Samsung SCX 3405 (D-101)	шт.	4	120,00	480,00	2	180,00	360,00
26	Samsung SCX 3200 (D-104)	шт.	5	120,00	600,00	2	180,00	360,00
27	Samsung M2070 (D-111)	шт.	20	120,00	2 400,00	6	180,00	1 080,00
29	Samsung SCX 4200	шт.	3	120,00	360,00	2	180,00	360,00
30	Samsung SCX 4216	шт.	2	120,00	240,00	1	180,00	180,00
31	Samsung SCX 4300	шт.	3	120,00	360,00	1	180,00	180,00
32	Samsung SCX 4521	шт.	8	120,00	960,00	2	180,00	360,00
33	Samsung CLP-510 Black	шт.	2	600,00	1 200,00	1	900,00	900,00
34	Samsung CLP-510Cyan	шт.	2	600,00	1 200,00	1	900,00	900,00
35	Samsung CLP-510Magenta	шт.	2	600,00	1 200,00	1	900,00	900,00
36	Samsung CLP-510Yellow	шт.	2	600,00	1 200,00	1	900,00	900,00
37	Xerox 106R/3025	шт.	9	120,00	1 080,00	3	180,00	540,00
38	Xerox PE 220	шт.	4	120,00	480,00	2	180,00	360,00
39	Brozer L 2720 DWR	шт.	9	200,00	1 800,00	3	260,00	780,00
40	Bizhub-350 Katun MINOLTA Di152, BIZHUB 162, 413 гр.	шт.	2	900,00	1 800,00	0	0	0,00
Всього по гр. 6, 9:					65 940,00			32 820,00
Разом (грн.) без ПДВ:							98 760,00	

Специфікація підписана на суму: 98 760,00 грн. (Дев'яносто вісім тисяч сімсот шістдесят грн. 00 коп.), без ПДВ.

ЗАМОВНИК

Головне управління ДСНС
України у Запорізькій області
Начальник Головного управління



Олексій ЛЕПСЬКИЙ

ВИКОНАВЕЦЬ

Фізична особа-підприємець



Олександр МАРУЩАК