**ОГОЛОШЕННЯ**

про проведення спрощеної закупівлі ДК 021:2015 код 50530000-9 *Послуги з технічного обслуговування газової котельні та котлів*

**І Загальні положення**

**1. Інформація про замовника торгів**

1.1. Найменування: Чернівецьке вище комерційне училище Державного торговельно-економічного університету

1.2. Код за ЄДРПОУ: 05476316

1.3. Місцезнаходження: м. Чернівці площа Соборна,2 58001

1.4. Категорія замовника: відповідно п.4 ч.4 ст. 2 ЗУ «Про публічні закупівлі»

1.4. Посадові особи Замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками – фахівець з публічних закупівель – Волощук Роман Володимирович м. Чернівці, площа Соборна,2 тел. 050 853 63 73

2. Тип закупівлі: спрощена закупівля

3. Очікувана вартість закупівлі послуг: 2 000,00 грн. (Дві тисячі гривень) .

4. Інформація про предмет закупівлі:

4.1. Найменування предмета закупівлі: 50530000-9 Послуги з ремонту і технічного обслуговування техніки (наладка та обслуговування котлів)

4.2. Кількість товарів 1 послуга.

4.3. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані пропозиції: не передбачається поділ на лоти

4.4. Місце поставки послуг: 58001, Чернівецька обл , м. Чернівці, площа Соборна , 2

4.5. Строк надання послуг: до 31.12.2022 року

4.6. Умови оплати: після поставки послуг; післяоплата протягом 20 банківських днів

5. Недискримінація учасників: вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах

6. Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну пропозиції: національна валюта України- гривня

7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено пропозиції: пропозиція та усі документи, що мають відношення до пропозиції повинні бути надані українською мовою. Якщо в складі пропозиції надається документ складений іншою мовою, учасник надає документ мовою оригіналу з обов’язковим перекладом українською мовою. Відповідальність за якість та достовірність перекладу несе учасник

8. Розмір мінімального кроку пониження ціни: 1 %

**ІІ Порядок унесення змін та надання роз’яснень до документації**

1.Процедура надання роз’яснень щодо документації: період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів): до 18.05.2022 У період уточнення учасники мають можливість звернутися до замовника із питаннями щодо встановлених вимог. Замовник протягом одного робочого дня з дня їх оприлюднення зобов’язаний надати роз’яснення на звернення учасників спрощеної закупівлі, які оприлюднюються в електронній системі закупівель, та/або внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, та/або вимог до предмета закупівлі.

2. Внесення змін до документації: Замовник має право з власної ініціативи внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі та/або вимог до предмета закупівлі, але до початку строку подання пропозицій. Зміни, що вносяться замовником, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції документів.У разі внесення змін до оголошення про проведення спрощеної закупівлі строк для подання пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель не менше ніж на два робочі дні.

**ІІІ Інструкція з підготовки пропозиції**

1. Зміст і спосіб подання пропозиції: кінцевий строк подання пропозицій (строк для подання пропозицій не може бути менше ніж шість робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель): до 24.05.2022 р. Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію.

Учасник має право подати пропозицію після закінчення строку періоду уточнення інформації та до закінчення терміну подання пропозицій, що зазначається замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі.

Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України ["Про електронні документи та електронний документообіг"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15) та ["Про електронні довірчі послуги"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19). Всі документи пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель. Документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання). Учасник повинен накласти електронний цифровий підпис (ЕЦП) або кваліфікований електронний підпис (КЕП) на пропозицію або на кожен електронний документ пропозиції окремо.У якості КЕП учасник може скористатися електронним цифровим підписом (ЕЦП) та відповідним посиленим сертифікатом відкритого ключа, що його підтверджує, що були видані відповідно до вимог Закону України «Про електронний цифровий підпис» до 06.11.2018 включно, за умови, що станом на день подання учасником відповідного документа строк дії посиленого сертифіката відкритого ключа не закінчився.

Замовник перевіряє КЕП/ЕЦП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням <https://czo.gov.ua/verify>.

Під час перевірки КЕП/ЕЦП повинні відображатися прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації, пропозиція учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі.

Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію.

Пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну та інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), та завантаженням файлів, які мають бути відкриті для загального доступу та не містити паролів з:

* формою цінової пропозиції; Додаток 3
* проект договору Додаток 4
* перелік документів від учасника, Додаток 1
* перелік виконання необхідних робіт зазначено в додатку 2

Відповідальність за достовірність та зміст інформації, викладеної в документах, які подані у складі пропозиції, несе учасник

2. Забезпечення пропозиції: не вимагається

3. Унесення змін або відкликання пропозиції учасником: учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції.

Такі зміни або заява про відкликання пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення строку подання пропозицій

**IV Оцінка пропозиції**

1.Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію: Єдиний критерій оцінки пропозицій - Ціна, з податком на додану вартість (ПДВ). Оцінка пропозицій проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником в документації та шляхом застосування електронного аукціону. Електронна система визначає найкращою пропозицію з найнижчою ціною/приведеною ціною. Після оцінки пропозицій замовник розглядає пропозиції на відповідність вимогам документації з переліку учасників, починаючи з учасника, пропозиція якого за результатом оцінки визначена найбільш економічно вигідною. Строк розгляду найбільш економічно вигідної пропозиції не повинен перевищувати п'ять робочих днів з дня завершення електронного аукціону. У разі відхилення пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, Замовник розглядає наступну пропозицію з переліку учасників, що вважається найбільш економічно вигідною.

Для проведення спрощеної закупівлі із застосуванням електронного аукціону має бути подано не менше двох пропозицій. У разі якщо була подана одна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку подання пропозицій автоматично переходить до етапу розгляду на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі пропозиції учасника.

За результатами оцінки та розгляду пропозиції замовник визначає переможця та приймає рішення про намір укласти договір.

У разі зазначення у складі пропозиції недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів закупівлі, замовник відхиляє пропозицію такого учасника, як таку, що не відповідає умовам документації.

2. Відхилення пропозиції: замовник відхиляє пропозицію учасника у наступних випадках:

* пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;
* учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;
* учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;

якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через не укладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю

**V. Результати торгів та укладення договору про закупівлю**

1. Відміна замовником торгів чи визначення їх такими, що не відбулись: замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:

* відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;
* неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;
* скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:

* відхилення всіх пропозицій;
* відсутності пропозицій учасників для участі в ній.

Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом).

Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:

* замовником протягом одного робочого дня з дня прийняття замовником відповідного рішення;

електронною системою закупівель протягом одного робочого дня з дня автоматичної відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.

2. Строк укладення договору: замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю

3. Проект договору про закупівлю: додаток №3

4. Істотні умови, що обов’язково включаю до договору про закупівлю: істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі

5. Забезпечення виконання договору про закупівлю: не передбачається

Інша інформація: оголошення розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон). Терміни, які використовуються в цьому оголошенні, вживаються у значенні, наведеному в Законі

***Додаток №1***

***до оголошення про проведення спрощеної закупівлі***

**Учасник в складі своєї пропозиції надає наступні документи**

* копія виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців, або витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців;
* якщо пропозиція подається не керівником учасника, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців, а іншою особою, учасник надає довіреність або доручення на таку особу.
* Учасник у складі своєї тендерної пропозиції повинен надати ліцензію на право виконання даних робіт
* копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб);
* копія паспорту (для фізичних осіб);
* копію Свідоцтва про державну реєстрацію;
* лист-згода на використання персональних даних
* довідка, яка містить інформацію про учасника закупівлі, а саме:

Повне найменування;

Юридична адреса;

Поштова або фактична адреса;

Код ЄДРПОУ підприємства (або ІПН ФОП);

Індивідуальний податковий номер

Банківські реквізити (поточний рахунок, назва банку, в якому відкритий рахунок та МФО);

Тел./факс;

E-mail;

Посада керівника підприємством та П.І.Б. (для ФОП зазначається П.І.Б).

* гарантійний лист від Учасника наступного змісту:

“Даним листом підтверджуємо, що зазначити найменування Учасника не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю”.

Переможець закупівлі повинен надати:

* Відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;

Копію ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.

Додаток №2

до оголошення

Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі

Наладка котлів Колві 100 шт. 2

Промивка, продувка форсунок фільтра води та газу.

Провірка на герметичність з’єднань витоку води і газу.

Дегенерація в системі по пом’якшенню води

Повірка сигналізатора загазованості відсічного клапана та спрацювання ревуна на випадок аварії.

Контроль за роботою котлів.

*Додаток №3*

*до оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

*форма пропозиції, яка подається Учасником на фірмовому бланку (за наявності)*

*ПРОПОЗИЦІЯ*

*ДК 021:2015 код 50530000-9 Послуги з технічного обслуговування газової котельні та котлів Вивчивши оголошення на проведення спрощеної закупівлі послуг по коду ДК 021:2015 код 50530000-9 Послуги з технічного обслуговування котельні та котлів(промивка котлів) Чернівецького вищого комерційного училища Державного торговельно- економічного університету, цим подаємо на участь у спрощеній закупівлі свою пропозицію:*

*Послуга повністю відповідає всім вимогам, що зазначені в Оголошенні про проведення спрощеної закупівлі*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Назва предмету закупівлі згідно з документацією конкурсних торгів* | *Одиниця виміру* | *Кіль-*  *кість* | *Ціна за од.*  *(без ПДВ) грн.* | *Загальна вартість*  *без ПДВ\*, грн.* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *Разом* | | | |  |
| *ПДВ\*, грн..* | | | |  |
| *Всього з ПДВ/ без ПДВ, грн..* | | | |  |

*\* ПДВ- у разі, якщо учасник є платником ПДВ, Якщо учасник не є платником ПДВ – зазначити «не платник»*

*Загальна вартість пропозиції, грн.. (цифрами і літерам и, з ПДВ/без ПДВ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(повне найменування учасника, код ЄДРПОУ або номер облікової картки фізичної особи \_ платника податків (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців)) погоджуємось, що вартість цінової пропозиції зазначається з урахуванням всіх витрат, пов’язаних з предметом закупівлі*

*М.п.*

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника*

*Додаток 4*

**Договір**

**Про надання послуг**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ “\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 р.**

Чернівецьке вище комерційне училище Державного торговельно-економічного університету (надалі Замовник), в особі директора Кирилюка М.В., що діє на підставі Положення про Чернівецьке вище комерційне училище Державного торговельно-економічного університету Мазаракі А.А., з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(надалі іменується «Виконавець») , що діє на підставі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з іншої сторони, разом Сторони уклали цей договір про таке:

**1. Предмет договору**

1.1. Замовник доручає, а Виконавець зобов’язується надати наступні послуги передбачені за **ДК 021:2015 код 50530000-9 Послуги з ремонту і технічного обслуговування техніки** (послуги з технічного обслуговування котлів) :

Промивка котлів Колві 100 ( 2 шт.)

1.2. Вартість робіт становить: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. Валютою Договору є гривня України.

**2. Зобов’язання сторін**

2.1. Замовник зобов’язаний прийняти надані послуги від Виконавця і здійснити за них

оплату в строки й порядку передбачені цим Договором та при наявності відповідного

бюджетного призначення.

2.2. Приймання-здача наданих послуг проводиться відповідно до супровідних документів,

тобто акту наданих послуг.

**3. Порядок розрахунків**

3.1. Оплата наданих послуг Замовником здійснюється шляхом перерахування грошей на

розрахунковий рахунок Виконавця протягом 15 днів з дня закінчення надання послуг

на підставі акту приймання виконаних робіт у разі отримання Замовником бюджетних

коштів.

3.2. Форма розрахунків: безготівкова.

3.3. Робота виконується з матеріалів «Замовника»

**4. Відповідальність сторін**

4.1. У випадку порушення своїх зобов’язань за цим Договором Сторони несуть

відповідальність, визначену цим Договором за чинним законодавством.

4.2. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов’язань за цим

Договором, якщо вони сталися не з їх вини.

**5. Вирішення спорів**

5.1. Спори й розбіжності, які можуть виникнути між сторонами при виконанні цього

Договору, вирішується шляхом переговорів між сторонами.

5.2. У тому разі, якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в

судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору в

порядку, визначеному законодавством України**.**

**6. Форс-мажорні обставини**

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання

зобов’язання за цим Договором, якщо це сталося в наслідок дії обставин непереборної

сили (форс-мажорні обставини).

До обставин непереборної сили відносяться надзвичайні обставини та події (стихійні

лиха, військові події, стихійні народні заворушення, дії державних органів влади,

інші надзвичайні події), які впливають на виконання зобов’язань і не можуть бути

передбачені Сторонами в період укладання цього Договору або у разі виникнення

яких, неможливо вжити відповідних заходів.

6.2. Якщо будь-яка із цих обставин безпосередньо вплинула на виконання Сторонами

своїх зобов’язань у встановлених цим Договором строки, то вони продовжуються

на час дії форс-мажорних обставин.

Сторона, яка не може виконувати свої зобов’язання за цим Договором через форс -

мажорні обставини, повинна протягом 10 (десяти) календарних днів повідомити про

це іншу Сторону.

**7. Поправка до договору**

7.1. Всі зміни, доповнення, уточнення, а також розірвання Договору дійсні у тому

випадку, якщо вони викладені у формі додаткових угод і підписані уповноваженими

представниками Сторін.

**8. Строк дії Договору**

8.1. Даний договір набирає чинності в день підписання його обома Сторонами і діє до

повного виконання Сторонами своїх зобов’язань по ньому, але не пізніше ніж

«31» грудня 2022 року.

8.2. Договір складено в двох примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу, по

одному для кожної сторони Договору.

8.3. Договір може бути достроково розірваний:

- коли у зв’язку із специфікою діяльності Замовника, відпадає потреба у виконанні

даних робіт.

**9. Юридичні адреси та реквізити сторін:**

Замовник Виконавець.

**Чернівецьке вище комерційне училище**

**Державного торговельно-економічного університету**

58001, м.Чернівці, Соборна площа, 2

Код ЄДРПОУ 05476316, ІПН

р/р UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банк Держказначейська служба України, м.Київ

МФО 820172

Тел./факс 0372-52-37-52, 52-44-78

Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кирилюк М.В