

м. Луцьк

Відділ урядового фельд'єгерського зв'язку Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України в місті Луцьку, в особі начальника Відділу Петюка Олега Євгенійовича, який діє на підставі Положення (надалі - Виконавець), з однієї сторони, та Головне управління Державної казначейської служби України у Волинській області, в особі заступника начальника Головного управління - Баранчука Анатолія Вікторовича, що діє на підставі Довіреності від 03.01.2024 №04-04-08/127, (надалі - Замовник), з другої сторони, надалі разом - Сторони, уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець за дорученням Замовника зобов'язується здійснювати доставку секретних та несекретних відправлень (далі - відправлення) Замовника (код послуги згідно ДК 021:2015 64120000-3 Кур'єрські послуги), а Замовник зобов'язується сплачувати за вказані послуги в порядку, визначеному розділом 4 Договору.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОСЛУГ

2.1. Виконавець забезпечує доставку відправлень Замовника на адресу одержувачів (за домовленістю із Виконавцем щодо можливості доставки до конкретного одержувача в умовах воєнного стану та ведення бойових дій):

в місті Києві;

в обласних центрах України (окрім тимчасово окупованих або непідконтрольних територій).

2.2. Приймання відправлень буде здійснюватись у приміщенні Виконавця з 9:00 до 17:00 у робочі дні, та з 9:00 до 15:45 - у передсвяткові та передвихідні дні.

2.3 В необхідних випадках приймання відправлень буде здійснюватись у приміщенні Замовника з 9.00 до 13.00 та з 14.00 до 16.00 (час визначається Виконавцем) в робочі дні тижня за замовленням, зробленим напередодні, з виїздом військовослужбовця Виконавця. Виїзд військовослужбовця для приймання кореспонденції здійснюватиметься один раз на добу на службовому автотранспорті Виконавця.

2.4. Загальна вага усіх відправлень, прийнятих Виконавцем від Замовника за один день не повинна перевищувати 70 кг.

2.5. Замовлення здійснюється за телефоном за номером - (0332) 75-08-67.

2.6. Строк доставки відправлень до обласних центрів України від Замовника до одержувача встановлюється в межах 3 діб.

2.7. Строк доставки відправлень по м.Луцьку від Замовника до одержувача встановлюється в межах 1 доби.

2.8. До строку доставки не враховується день приймання відправлення Виконавцем, а також вихідні та святкові дні.

3. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Виконавець зобов'язаний:

3.1.1. Прийняти відправлення Замовника відповідно до пункту 2.2 та вимог Інструкції з оформлення та адресування відправлень, які надсилаються через Головне управління урядового фельд'єгерського зв'язку Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України і підрозділи урядового фельд'єгерського зв'язку Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, затвердженої наказом Адміністрації Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України від 10.12.2018 № 754, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 02.01.2019 за № 3/32974 (далі - Інструкції № 754).

3.1.2. Доставити відправлення Замовника до пункту призначення в строк, передбачений пунктами 2.6 - 2.8 цього Договору.

3.1.3. Під час доставки відправлень Замовника забезпечити їх збереження та конфіденційність вмісту.

3.2 Замовник зобов'язаний:

3.2.1. Оформлювати відправлення та супровідні документи відповідно до вимог Інструкції № 754.

3.2.2. Оплатити рахунки за фактично надані послуги протягом 10 робочих днів після їх отримання.

3.2.3. Забезпечити безперешкодний доступ озброєного військовослужбовця урядового фельд'єгерського зв'язку до виділеного приміщення Замовника для вручення та прийому відправлення. Підставою допуску є особисте службове посвідчення.

3.2.4. За 10 робочих днів до закінчення терміну дії спеціального дозволу на провадження діяльності, пов'язаної з державною таємницею письмово повідомити про це Виконавця.

3.2.5. У випадку тимчасового або повного дострокового припинення дії спеціального дозволу на провадження діяльності, пов'язаної з державною таємницею, негайно письмово повідомити про це Виконавця.

3.2.6. Під час укладення цього Договору надати Виконавцю перелік осіб, уповноважених на здачу/приймання відправлень від імені Замовника у приміщенні Виконавця та у випадку зміни цих осіб, письмово повідомляти про це Виконавця. Перелік повинен містити дані документів, що посвідчують особу (паспорт, службове посвідчення, тощо). У випадку приймання відправлень в приміщеннях Виконавця із використанням транспортних засобів Замовника, надати Виконавцю перелік таких транспортних засобів із зазначенням державного реєстраційного номера.

3.3. Виконавець має право:

3.3.1. У разі несвоєчасної оплати рахунків, через 10 робочих днів після отримання Замовником письмового попередження, тимчасово призупинити надання послуг до погашення заборгованості.

3.3.2. У випадку систематичного невиконання Замовником умов Договору, зокрема п. 3.2.2. Договору, Виконавець має право в односторонньому порядку розірвати цей Договір, письмово повідомивши про це Замовника не менше як за 10 днів до запланованої дати розірвання.

3.3.3. Змінювати тарифи на послуги, письмово попереджуючи Замовника не менше як за 10 днів до дати їх зміни. У випадку отримання протягом 10 днів з моменту отримання нових Тарифів від Замовника письмової відмови, Виконавець має право призупинити надання послуг за цим Договором та у випадку недосягнення згоди між Сторонами протягом 1 місяця, розірвати цей Договір в односторонньому порядку.

3.3.4. Залучати Головне управління та підрозділи урядового фельд'єгерського зв'язку Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України для належного виконання умов цього Договору.

3.3.5. У випадках, передбачених законодавством України, та в присутності представників Замовника та/або компетентних органів, перевірити вміст вкладеного у відправленні. За результатами перевірки складається Акт, який підписується усіма особами, в присутності яких здійснювалась перевірка.

3.3.6. Розірвати цей Договір в односторонньому порядку у разі виявлення у відправленнях предметів або речовин, заборонених для пересилання відповідно до законодавства України, попередивши Замовника за 5 календарних днів до запланованої дати розірвання.

3.3.7. Не приймати відправлення у випадках, передбачених розділом VIII Інструкції № 754.

3.3.8. У випадку припинення дії спеціального дозволу на провадження діяльності, пов'язаної з державною таємницею, виданого Замовнику, призупинити надання послуг за цим Договором до повідомлення Замовником про надання нового спеціального дозволу або продовження дії попереднього.

3.3.9. В односторонньому порядку розірвати цей Договір, письмово попередивши про це Замовника не менше ніж за 30 днів до запланованої дати розірвання.

3.3.10. У випадку невиконання Замовником п. 3.2.6. Договору не приймати відправлення.

3.4 Замовник має право:

3.4.1. При відсутності заборгованості в односторонньому порядку розірвати цей Договір, письмово попередивши про це Виконавця не менше ніж за 30 днів до запланованої дати розірвання.

4. ПОРЯДОК ВЗАЄМОРОЗРАХУНКІВ

4.1. Замовник сплачує послуги, передбачені цим Договором, згідно з Тарифами на платні послуги, що є невід'ємною частиною цього Договору (Додаток № 1) на підставі актів наданих послуг.

4.2. У разі несвоєчасної оплати за надані послуги (протягом 10 банківських днів після їх отримання) Замовник сплачує пеню в розмірі 0,1 % від вартості неоплачених послуг за кожен добу затримки, але не більше подвійної облікової ставки Національного банку України, діючої в період прострочки.

4.3. Припинення надання послуг Замовнику не звільняє останнього від оплати заборгованості.

4.4. Вартість послуг за цим Договором становить 1500,00 гривень (Одна тисяча п'ятсот гривень 00 копійок) без ПДВ.

4.5. Оплата послуг здійснюється за рахунок коштів державного бюджету за КЕКВ 2240 "Оплата послуг (крім комунальних) КПКВ 3504010 "Керівництво та управління в сфері казначейського обслуговування" по мірі надходження бюджетних коштів.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. Сторони несуть відповідальність за неналежне та несвоєчасне виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

5.2. Виконавець несе відповідальність за збереження кількості одиниць відправлень, вказаних в реєстрі, цілісність упаковки (оболонки), печаток (пломб) Замовника, з моменту прийому відправлень у встановленому порядку від Замовника і до моменту передачі у встановленому порядку за призначенням.

5.3. Замовник несе відповідальність:

5.3.1. За дотримання вимог Порядку організації та забезпечення режиму секретності в державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18.12.2013 № 939.

5.3.2. За дотримання вимог Інструкції № 754 щодо правильності оформлення та адресування, а також вмісту відправлення.

5.3.3. За упаковку відправлення, яка повинна відповідати характеру вкладеного, умовам пересилки, враховувати період перебування у дорозі, виключати можливість пошкодження вкладеного при транспортуванні і доступу до нього без пошкодження упаковки, а також псуванню чи нанесенню будь-якої шкоди іншим відправленням.

5.3.4. За несвоєчасне інформування Виконавця про зміни в реєстраційних відомостях.

5.4. Виконавець не несе відповідальності (в т.ч. матеріальної):

5.4.1. За втрату або пошкодження прийнятих відправлень, що виникли в результаті настання форс-мажорних обставин.

5.4.2. За вміст відправлення, в тому числі, за вкладені Замовником у відправлення предмети та речовини, заборонені до пересилання відповідно до вимог законодавства України.

5.4.3. За повноту та цілісність вкладеного, якщо упаковка, печатки (пломби) Замовника не порушено і доступу до вкладеного не було.

5.4.4. За шкоду, яка трапилась через властивості предметів, що відправляються Замовником.

5.5. У випадку встановлення вини Замовника, він несе цивільно-правову відповідальність за всі пошкодження, нанесені іншим відправленням або їх втрату, які сталися внаслідок відправлення Замовником предметів або речовин, заборонених для пересилання відповідно до законодавства України.

5.6. У разі зменшення або відсутності бюджетного фінансування Замовник не несе матеріальної відповідальності за несвоєчасне виконання умов Договору, в тому числі визначену п.4.2. цього Договору.

6. ПЕРЕЛІК АНТИКОРУПЦІЙНИХ УМОВ ДОГОВОРУ

6.1. Сторони підтверджують, що їх працівники ознайомлені про відповідальність за порушення антикорупційного законодавства.

6.2. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або цінностей прямо або побічно будь-яким особам для здійснення впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримати які-небудь неправомірні переваги чи інші неправомірні цілі.

6.3. У разі виникнення в однієї зі Сторін підозр, що відбувається або може відбутися порушення будь-яких антикорупційних умов, відповідно Сторона зобов'язується повідомити іншу Сторону в письмовій формі. Після письмового повідомлення відповідно сторона має право призупинити виконання зобов'язань за цим Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. Це підтвердження повинне бути спрямоване протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати направлення письмового повідомлення.

6.4. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень цих умов іншою Стороною, її афілійованими особами, працівниками або посередниками, що виражається в діях, які кваліфікуються чинним законодавством як отримання неправомірної вигоди, комерційний підкуп, а також діях, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Сторона звільняється від визначеної цим Договором та (або) законодавством України відповідальності за повне чи часткове порушення цього Договору, якщо вона доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії форс-мажорних обставин, визначених у цьому Договорі, за умови, що їх настання було засвідчено у визначеному цим Договором порядку.

7.2. Під форс-мажорними обставинами у цьому Договорі розуміються випадок (непереборна сила) такі як надзвичайні події зовнішнього щодо Сторін характеру, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та не можна при всій турботливості та обачності відвернути (уникнути), включаючи (але не обмежуючись): стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), лиха біологічного, техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин й обладнання, масові епідемії, епізоотії, епіфітотії тощо), обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські хвилювання, прояви тероризму, масові страйки та локауті, бойкоти тощо), а також видання заборонних або обмежувальних нормативних актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші законні або незаконні заборонні чи обмежувальні заходи названих органів, які унеможливають виконання Сторонами цього Договору або тимчасово перешкоджають такому виконанню.

7.3. Сторона, для якої виникли обставини, що унеможливають виконання зобов'язань, повинна негайно сповістити іншу Сторону про початок і припинення форс-мажорних обставин.

7.4. Настання непереборної сили має бути засвідчено відповідною установою Торгово-промислової палати України або іншим компетентним органом чи установою, що визначений законодавством України.

7.5. При виникненні форс-мажорних обставин, які унеможливають повне або часткове виконання зобов'язань за Договором, виконання умов Договору припиняється на час, протягом якого будуть діяти такі обставини.

7.6. Якщо форс-мажорні обставини триватимуть понад 6 місяців, то кожна зі Сторін має право відмовитись від подальшого виконання своїх зобов'язань за цим Договором, про що будь-яка Сторона повідомляє іншу шляхом направлення письмової заяви. У такому випадку жодна зі Сторін не вимагатиме від другої компенсації можливих збитків.

8. ВИРІШЕННЯ СПІРНИХ ПИТАНЬ

8.1. Сторони здійснюють всі необхідні заходи щодо розв'язання спірних питань, розбіжностей чи претензій, що можуть виникнути в процесі спільного виконання умов договору шляхом переговорів.

8.2. У разі не врегулювання шляхом переговорів, спірні питання мають бути вирішені відповідно до законодавства України.

9. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ, ІНШІ УМОВИ

9.1. Договір набирає чинності з моменту підписання Сторонами та діє до «31» грудня 2024 року. Дія договору розповсюджується на відносини між Сторонами, що виникли з 01 січня 2024 року, відповідно до статі 631 Цивільного кодексу України.

9.2. Договір автоматично припиняє свою дію, якщо упродовж одного року Замовник жодного разу не скористався послугами Виконавця.

9.3. Сторони мають право розірвати Договір у випадку невиконання іншою Стороною своїх зобов'язань, про що письмово повідомляють іншу Сторону. Договір вважається розірваним через 10 днів з моменту отримання повідомлення.

9.4. Інформація, яка надійде до однієї із Сторін в результаті спільної діяльності і може спричинити шкоду другій Стороні, повинна зберігатися як конфіденційна. Виконавець і Замовник зобов'язуються вжити всіх заходів, які перешкоджають розголошенню такої інформації.

9.5. Договір складений українською мовою на 6 аркушах у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін.

9.6. Зміни до цього Договору можуть бути внесені за згодою обох Сторін та оформляються додатковою угодою, яка є невід'ємною частиною Договору (крім випадків зміни Тарифів).

9.7. Строк дії Договору обмежується терміном дії спеціального дозволу на провадження діяльності, пов'язаної з державною таємницею, стосовно відправки секретної кореспонденції. Договір залишається чинним у разі продовження в установленому порядку строку дії зазначеного дозволу.

Перелік Додатків:

Додаток №1 - Тарифи на платні послуги, що надаються Головним управлінням та підрозділами УФЗ Держспецзв'язку.

10. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Виконавець:

Відділ урядового фельд'єгерського зв'язку Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України в місті Луцьку

Волинська область, м. Луцьк, проспект
Відродження, буд. 2
тел. (0332) 75-08-67, факс - 75-00-83
тел. бухгалтерії – (0332) 75-03-91
р/р №UA248201720313251003201003879
в Державній казначейській службі
України м. Київ
код ЄДРПОУ 05433146
Не є платником ПДВ
E-mail: ufz_lutsk@dsszzi.cip.ua

Начальник Відділу



О.Є. Петюк

Замовник:

Головне управління Державної казначейської служби України у Волинській області

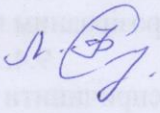
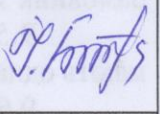
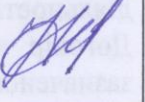
43006, Волинська область, м. Луцьк,
вул. Стрілецька, 4а
тел./ факс (0332) 78-88-11
телефон бухгалтерії (0332) 78-88-44
р/р UA778201720343180002000080038
в Державній казначейській службі України
м. Київ
код ЄДРПОУ 38009371
Не є платником ПДВ
E-mail: office@lt.treasury.gov.ua

Заступник начальника
Головного управління

А. В. Баранчук

М.П.



№ п/п	Посада ППП	Зауваження	Дата	Підпис
1.	Головний спеціаліст відділу видатків державного бюджету управління видатків бюджетів та міжбюджетних відносин Лобарчук Галина	—	10.01.24	
2.	Начальник відділу фінансової роботи – головний бухгалтер Фірчук Лариса	—	10.01.24	
3.	Головний спеціаліст із закупівель Біла Ірина	—	10.01.24	
4.	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції Кіпко Юлія	—	10.01.24	
5.	Начальник юридичного відділу Геречун Наталія	—	10.01.24	



Тарифи
на платні послуги, що надаються
Головним управлінням та підрозділами УФЗ Держспецзв'язку

1. Тарифи на послуги із доставки кореспонденції та офіційної кореспонденції з прийманням у приміщенні Головного управління та підрозділів УФЗ Держспецзв'язку:

НАЙМЕНУВАННЯ ПОСЛУГИ	ТАРИФ, грн (за вагу в грамах)				
	1-500	501-1000	1001-1500	1501-2000	понад 2000
Для вручення в межах міста	248,36	496,72	745,08	993,43	1241,79
Для вручення в межах України	264,08	512,44	760,80	1009,15	1257,51

2. Тарифи на послуги із приймання кореспонденції та офіційної кореспонденції співробітниками Головного управління та підрозділів УФЗ Держспецзв'язку в приміщенні замовника за його заявою:

НАЙМЕНУВАННЯ ПОСЛУГИ	ТАРИФ, грн
Без використання автотранспортних засобів Головного управління та підрозділів УФЗ Держспецзв'язку	182,00 грн.
З використанням автотранспортних засобів Головного управління та підрозділів УФЗ Держспецзв'язку	230,00 грн.

3. У разі необхідності доставки кореспонденції та офіційної кореспонденції не за встановленими міжміськими фельд'єгерськими маршрутами може бути розроблено та встановлено спеціальний міжміський фельд'єгерський маршрут за межі обласного центру (міста дислокації підрозділу УФЗ Держспецзв'язку), пов'язані з яким фактичні витрати сплачуються замовником додатково.

* Усі тарифи розраховані без урахування податку на додану вартість, який стягується додатково.

ВИКОНАВЕЦЬ:

Начальник Відділу УФЗ
Держспецзв'язку в м. Луцьку

Олег ПЕТЮК

ЗАМОВНИК:

Заступник начальника
ГУ ДКСУ у Волинській області

Анатолій БАРАНЧУК

