

Комунальне підприємство П'ятихатської міської ради «Комунальний сервіс» (далі – «Замовник»), в особі виконуючого обов'язки директора **Бальваса Сергія Володимировича**, який діє на підставі Статуту, та Фізична особа-підприємець Грушко Світлана Віталіївна, код (РНОКПП): 3580311500, дата та номер запису державної реєстрації фізичної-особи підприємця у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань: 31.05.2023; 2000650000000073683 (далі – «Виконавець»), разом по тексту – «Сторони», кожен окремо – «Сторона», уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується, надати Замовнику Послуги, у відповідності до вимог цього Договору, а Замовник зобов'язується прийняти і оплатити такі Послуги в порядку і на умовах визначених Договором.

1.2. Найменування послуг: *Оплата видатків з благоустрою населених пунктів (послуги з поточного ремонту ігрового майданчику (монтаж гумових поребриків, монтаж гумових плит, укладання штучної трави) у міському парку м. П'ятихатки, Дніпропетровської області)*, код ДК 021:2015 – 45236210-5 вирівнювання поверхонь дитячих ігрових майданчиків, далі – **Послуги**.

1.3. Виконавець зобов'язується надати Замовникові Послуги, зазначені в п.1.2, а Замовник прийняти і оплатити такі Послуги.

2. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

2.1. Виконавець зобов'язується надавати Замовнику Послуги відповідно до кошторисного розрахунку вартості послуг (Додаток № 2) у порядку, визначеному умовами Договору.

2.2. Термін надання Послуг: до 30.11.2023 року.

2.3. Місце надання Послуг: *Дніпропетровська область, м. П'ятихатки, міський парк.*

2.4. Передача Виконавцем та прийняття Замовником результатів наданих Послуг здійснюється шляхом підписання Сторонами Акту наданих послуг.

2.5. Виконавець готує два примірники актів наданих послуг та направляє їх Замовнику.

2.6. Замовник протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати одержання актів наданих послуг зобов'язується повернути Виконавцю один примірник акта наданих послуг, підписаний уповноваженим представником та скріплений печаткою Замовника, або надати в письмовій формі мотивовану відмову від підписання акту наданих послуг.

2.7. У разі мотивованої відмови Замовника від прийнятих послуг Сторонами протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту отримання Виконавцем такої відмови складається акт з переліком недоліків і строків їх усунення. Усунення недоліків здійснюється Виконавцем за власний рахунок протягом строків, визначених в акті.

3. ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Замовник має право:

3.1.1. односторонньо розірвати Договір у разі невиконання, неналежного виконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши його про це не пізніше, ніж за 3 (три) календарних днів до дати розірвання. У такому випадку Договір вважається розірваним з дати, зазначеної у письмовому повідомленні Замовника;



3.1.2. контролювати хід, якість та обсяги надання Послуг у строки, встановлені Договором шляхом гласних та негласних перевірок;

3.1.3. відмовитись від Договору в односторонньому порядку та вимагати відшкодування збитків, якщо з вини Виконавця не розпочато надання Послуг;

3.1.4. пред'явити претензію по якості наданих Послуг та зменшувати оплату за фактично ненадані або надані не в повному обсязі Послуги з вини Виконавця;

3.1.5. вимагати своєчасного та повного оформлення всіх супровідних документів, що стосуються цього Договору;

3.1.6. вимагати відшкодування збитків, заподіяних у наслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем цього Договору.

3.2. Замовник зобов'язаний:

3.2.1. надати Виконавцю всю необхідну для надання Послуг інформацію;

3.2.2. вчасно оплатити Послуги у порядку, встановленому Договором;

3.2.3. у строки, визначені цим Договором, підписати акт наданих послуг та повернути Виконавцю один примірник акта наданих послуг або надати в письмовій формі мотивовану відмову від підписання акту наданих послуг.

3.3. Виконавець має право:

3.3.1. своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за якісно надані Послуги;

3.3.2. вимагати своєчасне та повне оформлення всіх супровідних документів, що стосуються цього Договору;

3.3.3. вимагати від Замовника вчасного та належного виконання умов цього Договору.

3.4. Виконавець зобов'язаний:

3.4.1. забезпечити надання Послуг у терміни, встановлені Договором;

3.4.2. забезпечити надання Послуг, якість яких відповідає вимогам, встановленим для такого виду послуг.

3.4.3. негайно будь-яким чином інформувати Замовника про ускладнення, які виникають в ході надання Послуг;

3.4.4. своїми силами та за власний рахунок усунути допущені під час надання Послуг за цим Договором недоліки, які містять відступи від умов Договору;

3.4.5. під час надання Послуг за цим Договором дотримуватись правил та норм охорони праці, техніки безпеки, інших нормативних документів;

3.4.6. вчасно надати Замовникові акт наданих послуг.

4. ЦІНА ДОГОВОРУ

4.1. Ціна визначена у Договорі з урахуванням всіх витрат, податків та зборів Виконавця становить: **199 700,00 грн.** (Сто дев'яносто дев'ять тисяч п'ятсот гривень 00 копійок.), *без ПДВ*

4.2. Джерело фінансування: *місцевий бюджет.*

4.3. Ціни встановлюються у національній валюті України.

4.4. Ціна визначена у Договорі може бути зменшена, залежно від видатків Замовника на зазначені цілі (відповідно до діючого законодавства).

4.5. Покращення якості предмета закупівлі не є підставою для збільшення ціни, визначеної в договорі.

5. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

5.1. Замовник здійснює оплату за фактично надані Послуги шляхом прямого банківського переказу грошових коштів на поточний рахунок Виконавця у безготівковій формі протягом 10 (десяти) банківських днів з дня підписання Сторонами акту приймання-передачі наданих послуг.



5.2. У разі затримки бюджетного фінансування не з вини Замовника обставини ненадходження коштів з бюджету на реєстраційний рахунок Виконавця для оплати наданих послуг за цим Договором, а також несвочасного їх перерахування органами державної казначейської служби, визнаються Сторонами обставиною, що має місце не з вини Замовника.

5.3. Надання послуг Виконавцем проводиться без авансування/передоплати.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

6.1. Сторона, яка порушила господарське зобов'язання, визначене цим договором та/або чинним законодавством України, зобов'язана відшкодувати завдані цим збитки стороні, права або законні інтереси якої порушено.

6.2. Склад та розмір відшкодування збитків визначається сторонами за правилами, встановленими Господарським кодексом України.

6.3. Збитки стягуються у повній сумі понад штрафні санкції.

6.4. У разі невиконання, несвочасного виконання зобов'язань з надання Послуг або надання Послуг не в повному обсязі, заявленому Замовником, Виконавець сплачує штраф у розмірі 0,1% вартості ненаданих Послуг за кожний день порушення виконання зобов'язань за Договором, а за прострочення понад 30 (тридцять) днів додатково стягується штраф у розмірі 7 % загальної вартості Послуг за Договором.

6.5. Замовник не несе відповідальності за затримку бюджетного фінансування та зобов'язується здійснити оплату за надані Послуги. Сторони погодилися, що Замовник звільняється від сплати будь-яких штрафів, пені, стягнень, тощо стосовно несвочасного виконання фінансових зобов'язань за цим Договором, яке викликане затримкою бюджетного фінансування.

6.6. Збитки (у тому числі, але не обмежуючись: нарахування штрафних санкцій з боку контролюючих органів), завдані Замовнику невиконанням або неналежним виконанням цього Договору підлягають відшкодуванню Виконавцем, у разі наявності його вини, у повному обсязі. Виконавець, який порушив цей Договір при здійсненні ним підприємницької діяльності, відповідає за це порушення, якщо не доведе, що належне виконання виявилось неможливим внаслідок непереборної сили.

6.7. Виконавець відшкодовує суму штрафних санкцій чи або збитків понесених Замовником на підставі претензії, протягом 3 (трьох) календарних днів з моменту отримання претензії, шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Замовника. Претензія направляється Виконавцю шляхом направлення рекомендованого листа чи на електронну адресу та вважається отриманою на п'ятий день після відправлення.

6.8. Всі розбіжності щодо укладення, виконання, розірвання, зміни, визнання недійсним повністю або частково, а також з будь-яких інших питань, що стосуються даного Договору, Сторони врегульовують шляхом переговорів. У випадку недосягнення Сторонами домовленості, спори розв'язуються у відповідності до законодавства України в Господарському суді.

7. ОПЕРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКІ САНКЦІЇ

Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативного-господарських санкцій, зокрема, відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов'язання (пункт 4 частини 1 статті 236 Господарського кодексу України).



7.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов'язання, може застосовуватися Замовником до Виконавця за невиконання Виконавцем своїх зобов'язань перед Замовником в частині, що стосується:

- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку виконання зобов'язань;

- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі неналежного виконання зобов'язань;

7.3. У разі порушення зобов'язань Виконавцем, Замовник має право на односторонню відмову від виконання свого зобов'язання, із звільненням від відповідальності за таку відмову.

7.4. У разі невиконання, несвоєчасного виконання зобов'язань з надання Послуг або надання Послуг не в повному обсязі, визначеному цим Договором, Замовник має право в будь-який час як протягом строку дії цього Договору, так і протягом одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Виконавця оперативно - господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин, направивши Виконавцю повідомлення про застосування оперативно - господарських санкцій.

7.5. Строк дії оперативно-господарської санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати 3 (трьох) років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Виконавця про застосування до нього оперативно - господарської санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення у спосіб, передбачений пунктом 11.6. цього Договору.

8. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили (форс-мажору), які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили (форс-мажору), повинна не пізніше ніж протягом 5-ти робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі та не пізніше, ніж протягом 10-ти робочих днів з моменту їх виникнення, надати докази існування обставин непереборної сили (форс-мажору).

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили (форс-мажору) та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили (форс-мажору) продовжується більше ніж 14 робочих днів але не більше 1 (одного) місяця, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами та діє до 31.12.2023 року, але до повного виконання Сторонами зобов'язань.

9.2. У разі дострокового виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором, зобов'язання припиняється виконанням, проведеним належним чином, що підтверджується актом наданих послуг та документом, який підтверджує повний розрахунок за цим Договором.

9.3. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, що мало місце під час його дії.

10. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ



10.1. Сторони зобов'язуються забезпечити повну відповідальність свого персоналу вимогам антикорупційного законодавства України.

10.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь якої іншої вигоди нематеріального чи грошового характеру без законних на те підстав, з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

10.3. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поійменованими у цьому пункті особами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

10.4. Сторони підтверджують, що їх працівники не використовують надані їм службові повноваження чи пов'язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, в тому числі щоб схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостями.

10.5. Сторони підтверджують, що їх працівники ознайомлені про кримінальну, адміністративну, цивільно-правову та дисциплінарну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства.

11. ІНШІ УМОВИ

11.1. Договір про закупівлю укладається в письмовій формі українською мовою відповідно до норм Цивільного та Господарського кодексів України з урахуванням Постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 року № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування».

11.2. Всі розбіжності щодо укладення, виконання, розірвання, зміни, визнання недійсним повністю або частково, а також з будь-яких інших питань, що стосуються даного Договору, Сторони врегульовують шляхом переговорів. У випадку не досягнення Сторонами домовленості, спори розв'язуються у відповідності до законодавства України в Господарському суді.

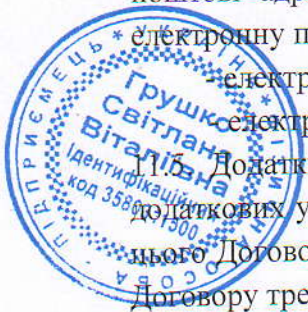
11.3. Сторона Договору, яка вважає за необхідне внести зміни або розірвати Договір, повинна надіслати в письмовій формі на електронну або поштову адресу пропозиції про це другій Стороні за Договором.

11.4. Сторони домовились, що усі повідомлення, що надсилаються Сторонами одна одній під час виконання цього Договору, здійснюються із застосування поштового зв'язку на поштові адреси Сторін визначені у реквізитах цього Договору, нарочно та/або через електронну пошту:

електронна пошта Замовника: komservice@i.ua

електронна пошта Виконавця: _____

11.5. Додатки, доповнення та зміни даного Договору здійснюються шляхом укладення додаткових угод, які мають бути підписані обома Сторонами та є невід'ємними частинами цього Договору. Жодна із сторін не має права передавати права та зобов'язання по даному Договору третій стороні без письмового погодження цього з другою стороною.



11.6. Цей Договір підписаний в двох екземплярах, які мають рівну юридичну силу, та вступає в дію з дати його підписання обома Сторонами.

12. ДОДАТКИ

Додатками до Договору, що є невід'ємною його частиною, є такі документи:

Додаток №1 – протокол погодження договірної ціни послуги.

Додаток № 2 – кошторисний розрахунок вартості послуги.

13. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ:

Фізична особа - підприємець

Грушко Світлана Віталіївна

Місцезнаходження та адреса для листування:

02072, місто Київ, пр.Бажана Миколи,

будинок 14, квартира 5

ПІН 3580311500.

IBAN P/rUA753052990000026005036804364

Найменування банку ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК

Тел. +38(063)-431-14-81

Електронна пошта

sportinvestgroup22@gmail.com

Платник Єдиного Податку 3 група 5%,

Витяг №88318 від 31.05.2023 року

ЗАМОВНИК:

Комунальне підприємство П'ятихатської міськ
ради «Комунальний сервіс»

Місцезнаходження та адреса для листування:

52100, Дніпропетровська область,

м. П'ятихатки, вул. Садова, буд. 104

ЄДРПОУ 39654508

ПІН 396545004280

р/р UA 678201820344300009000090813

в УДКСУ у П'ятихатському районі

Дніпропетровської області

МФО: 820172

тел.: (097) 112-18-77

e-mail: Komservice@i.ua

//  **С.В. Грушко**
(Підпис) (П.І.Б.)
М.П.

 **С.В.Бальвас**
(Підпис) (П.І.Б.)
М.П.

ЗАТВЕРДЖУЮ:

ЗАМОВНИК



С.В.Бальвас

ЗАТВЕРДЖУЮ

ВИКОНАВЕЦЬ



С.В.Грушко

ПРОТОКОЛ

погодження договірної ціни послуги: *Оплата видатків з благоустрою населених пунктів (послуги з поточного ремонту ігрового майданчика (монтаж гумових поребриків, монтаж гумових плит, укладання штучної трави) у міському парку м. П'ятихатки, Дніпропетровської області))*

№	Найменування послуги та матеріалів	Вартість БЕЗ ПДВ, грн.
1	Монтаж гумових поребриків	21 100,00
2	Монтаж гумових плит	32 000,00
3	Укладання штучної трави	79 200,00
4	Монтаж дитячого обладнання	32 450,00
5	Вирівнювання поверхні майданчика	34 950,00
	Разом	199 700, 00

Сто дев'яносто дев'ять тисяч сімсот гривень 00 копійок, без ПДВ

ЗАМОВНИК



С.В.Бальвас

ВИКОНАВЕЦЬ



Світлана Грушко

КОШТОРИСНИЙ РОЗРАХУНОК

вартості послуги: *Оплата видатків з благоустрою населених пунктів (послуги з поточного ремонту ігрового майданчику (монтаж гумових поребриків, монтаж гумових плит, укладання штучної трави) у міському парку м. П'ятихатки, Дніпропетровської області))*

Адреса: місто П'ятихатки, Дніпропетровська область, міський парк

Об'єкт: дитячий ігровий майданчик

Вартість послуги: 199 700, 00 грн. без ПДВ.

№	Найменування послуги та матеріалів	Вартість БЕЗ ПДВ, грн.
1	Монтаж гумових поребриків	21 100,00
2	Монтаж гумових плит	32 000,00
3	Укладання штучної трави	79 200,00
4	Монтаж дитячого обладнання	32 450,00
5	Вирівнювання поверхні майданчика	34 950,00
	Разом	199 700, 00

Сто дев'яносто дев'ять тисяч сімсот гривень 00 копійок, без ПДВ

ЗАМОВНИК



С.В.Бальвас

МП

ВИКОНАВЕЦЬ



МП

Грушко