

ДОГОВІР 156/34/09-2024
про централізовану охорону з реагуванням наряду поліції охорони

м. Миколаїв

01.02. 2024 року

Управління поліції охорони в Миколаївській області, назване в подальшому Виконавець, в особі заступника начальника Управління – начальника відділу технічної охорони та логістики Управління **Кодака Олександра Олександровича**, що діє на підставі довіреності № 4373/43/34/02/01-2023 від 01.12.2023 року, з однієї сторони, та

Виконавчий комітет Новоодеської міської ради, в особі міського голови **Полякова Олександра Петровича**, названий в подальшому **Замовник**, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування України», з другої сторони, (в подальшому разом іменуються "Сторони", а кожна окремо - "Сторона"), уклали цей Договір про наступне:

ТЕРМІНИ, ЩО ЗАСТОСОВУЮТЬСЯ У ЦЬОМУ ДОГОВОРІ:

МАЙНО – гроші, цінні папери та речі матеріального світу, що є власністю Замовника або передані йому у володіння та користування на підставі цивільно-правових договорів.

ОБ'ЄКТ – окрема архітектурна споруда або приміщення, яке відокремлене від решти приміщень архітектурно-будівельними конструкціями (капітальними або некапітальними стінами), обладнане сигналізацією з підключенням на окремі вічка (коди) апаратури ПЦС.

ПЦС – пульт централізованого спостереження.

ЦЕНТРАЛІЗОВАНА ОХОРОНА – ручне або автоматичне взяття під спостереження систем передачі тривожних сповіщень на об'єктах, приміщеннях з особистим майном фізичних осіб та зняття з-під спостереження та контроль за їх станом упродовж усього періоду охорони за допомогою ПЦС.

СПОСТЕРЕЖЕННЯ - комплекс організаційно-технічних заходів, що здійснюються Виконавцем у визначений Договором період часу за допомогою апаратури централізованого спостереження за станом сигналізації Об'єкта з метою отримання по каналам зв'язку на ПЦС сповіщень про зміну технічних параметрів, що контролюються.

СИГНАЛІЗАЦІЯ – сукупність змонтованих на Об'єкті спільно діючих технічних засобів (ОС – охоронна сигналізація), які призначені для контролю та передачі на ПЦС сповіщень про проникнення на Об'єкт чи порушення цілісності його архітектурно-будівельних конструкцій.

НАРЯД РЕАГУВАННЯ ПОЛІЦІЇ ОХОРОНИ (далі – НР) – рухомий наряд поліції охорони (у тому числі із залученням працівників територіального органу Національної поліції України, цивільної охорони), призначений для охорони об'єктів різних форм власності та приміщень з майном громадян, підключених до пунктів централізованого спостереження, шляхом оперативного реагування на повідомлення про спрацювання технічних засобів охорони або інші повідомлення про правопорушення з метою припинення дії факторів протиправного характеру.

ОХОРОНА МАЙНА - комплекс організаційно-технічних заходів по забезпеченню збереження майна, що знаходиться на Об'єкті, від протиправних посягань на нього третіх осіб у визначений Договором період часу шляхом здійснення ПЦС спостереження за станом сигналізації Об'єкту та оперативного реагування НР на сигнали тривоги у випадках переходу її у режим тривоги.

СИГНАЛ ТРИВОГИ – сигнал, сформований сигналізацією (ОС), коли вона перебуває в режимі тривоги.

РЕЖИМ ТРИВОГИ – стан сигналізації або її частини, що є результатом реагування на наявність небезпеки (проникнення – для ОС).

ТЕХНІЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ – сукупність усіх технічних та організаційних дій, у тому числі й технічного нагляду, спрямованих на підтримку чи повернення сигналізації в стан, в якому вона здатна виконувати потрібну функцію.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За цим Договором Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується здійснювати охорону Майна Замовника на Об'єкті та обслуговування Сигналізації на цьому Об'єкті. За цим Договором Виконавець не приймає Майно Замовника на зберігання і не вступає у володіння ним. ДК 021: 2015-79710000-4 (Охоронні послуги).

1.2. Охорона Майна, що знаходиться на Об'єкті, здійснюється Виконавцем у дні і години, вказані у Дислокації. (додаток 1 до Договору).

1.3. Вказівки Виконавця щодо виконання встановленого режиму охорони, впровадженню та утриманню сигналізації у відповідності з діючими нормативними актами МВС України є обов'язковими для Замовника.

1.4. Періодом охорони майна на Об'єкті вважається час з моменту прийняття Виконавцем сигналізації, якою обладнаний Об'єкт, під спостереження ПЦС до зняття її з-під спостереження Замовником або його уповноваженими особами у відповідності до Інструкції з правил користування сигналізацією (далі - Інструкція).

1.5. Обслуговування сигналізації, встановленої на Об'єктах, здійснюється тільки працівниками Виконавця.

1.6. Невідповідність стану технічної укріпленості Об'єктів, де знаходиться майно Замовника, вимогам діючих нормативних актів МВС України, зазначається Сторонами у Відомостях про недоліки в технічній укріпленості та оснашеності Об'єктів. (далі - Відомості (додаток 6 до Договору)).

1-й аркуш

Договору від "01" лютого 2024 року

№ 156/34/09-2024

Виконавець: **О.О. Кодак**

Замовник: **О.П. Поляков**



2. ЦІНА ПОСЛУГ ТА УМОВИ РОЗРАХУНКІВ

2.1. Ціна охоронних послуг за цим Договором є договірною і визначається Сторонами в Розрахунку та Протоколі узгодження договірної ціни (додатки №№ 2, 3 до Договору), які є невід'ємною частиною цього Договору, та складає **50 760 грн** (п'ятдесят тисяч сімсот шістдесят гривень 00 коп.) з ПДВ.

2.2. У разі зміни норм витрат Виконавця на виконання заходів охорони по Договору, у тому числі при проведенні державної індексації доходів населення, інших заходів, що викликають зміну суми витрат на утримання Виконавця, договірна ціна та вартість охоронних послуг по Договору змінюється Сторонами на основі наданого Виконавцем письмового повідомлення Замовнику без переоформлення договору, шляхом підписання Сторонами Додаткової угоди та нових додатків №№ 2, 3 до Договору.

2.3. Підписання Замовником Додаткової угоди, нових додатків №№ 2, 3 до Договору за новими тарифами є достатньою підставою для залишення Договору в силі. Замовник здійснює оплату послуг Виконавця за новими тарифами з дня їх затвердження Сторонами.

2.4. Відмова Замовника від підписання нових додатків №№ 2, 3 до Договору про підвищення договірної ціни та вартості охоронних послуг по Договору, є достатньою підставою для розірвання цього Договору в односторонньому порядку за ініціативою Виконавця.

До офіційної відмови Замовника про переукладення Договору за новими тарифами, що дає право Виконавцю розірвати в односторонньому порядку цей Договір, прирівнюється і не надання письмової відповіді на відповідне письмове звернення Виконавця протягом 5 днів від дати його одержання Замовником.

2.5. Оплата охоронних послуг здійснюється Замовником згідно актів виконаних робіт, шляхом перерахування плати встановленої пунктом 2.1. цього Договору, відповідно до бюджетного асигнування, встановленого кошторисом, на рахунок Виконавця до **10 числа наступного місяця за послуги, які були надані в попередньому місяці.**

2.6. Охорона майна у позадоговірний час оплачується згідно окремо виставлених додаткових рахунків.

2.7. До закінчення поточного місяця Виконавець надає Замовнику два примірники Акта приймання наданих послуг, який останній зобов'язаний протягом п'яти перших робочих днів наступного місяця підписати і один примірник підписаного Акта повернути Виконавцю. У випадку наявності у Замовника заперечень щодо обсягу послуг, наданих Виконавцем у звітному місяці, Замовник зобов'язаний в той же строк у письмовій формі надати Виконавцю свої обгрунтовані заперечення.

2.8. За умови неповернення Замовником підписаного Акта приймання наданих послуг чи ненадання обгрунтованих заперечень щодо обсягу послуг, наданих Виконавцем у звітному місяці, в строк, визначений в п. 2.9 даного Договору, вважається, що послуги у такому місяці надані Виконавцем в повному обсязі і прийняті Замовником без зауважень, а Акт приймання наданих послуг таким, що підписаний сторонами.

2.9. У разі невідповідності реквізитів поточного розрахункового рахунку, зазначеного у отриманому замовником рахунку на оплату, та розрахункового рахунку, зазначеного в договорі в розділі «Юридичні реквізити сторін» на день складання договору, вірними вважаються банківські реквізити, зазначені у рахунку на оплату за відповідний місяць.

2.10. Будь-яке недотримання Замовником своїх зобов'язань за цим Договором щодо передачі «Об'єктів» під спостереження, не є підставою для зміни ним розміру та строків оплати за цим Договором.

3. ВИМОГИ ДО СТАНУ ТЕХНІЧНОЇ УКРІПЛЕНОСТІ ОБ'ЄКТА ТА ПРАВИЛА МАЙНОВОЇ БЕЗПЕКИ

3.1. Технічна укріпленість Об'єкта повинна відповідати вимогам ГСТУ 78.11.001-98, якщо інше не передбачено чинним законодавством України.

Підлога, стіни, покрівля, стеля, вікна, люки і двері Об'єкта повинні бути належним чином укріплені та знаходитись в поладженому стані. Невідповідність стану технічного укріплення Об'єкта вимогам діючих нормативних актів зазначається Сторонами у Відомостях про недоліки в технічній укріпленості та оснащеності об'єктів (додаток 5 до Договору).

3.2. Обладнання Об'єкта сигналізацією повинно відповідати вимогам ВБН В.2.5-56:2014, якщо інше не передбачено чинним законодавством України. Невідповідність стану технічного оснащення Об'єкта вимогам діючих нормативних актів зазначається Сторонами у Відомостях про недоліки в технічній укріпленості та оснащеності об'єктів (додаток 5 до Договору).

3.3. Виконавець спільно із Замовником не рідше 1 разу на рік проводить обстеження стану технічної укріпленості та оснащеності технічними засобами охоронного призначення Об'єкта та здійснює перевірку працездатності сигналізації, її відповідності схемі блокування Об'єкта, про що складається акт за підписами уповноважених на те представників Сторін із зазначенням у ньому виявлених недоліків та строків їх усунення.

Після закінчення строків усунення виявлених недоліків Виконавець повторно здійснює обстеження стану технічної укріпленості Об'єкта та перевірку сигналізації. За результатами чого складається відповідний акт. У випадку не усунення Замовником виявлених недоліків Виконавець має право припинити надання послуг в односторонньому порядку, письмово попередивши про це Замовника не менше ніж за 10 днів.

3.4. Виконавець в разі виникнення порушень п. 3.3 даного Договору, додатково здійснює обстеження технічної укріпленості Об'єкта та перевірку працездатності сигналізації, її відповідності схемі блокування Об'єкта в наступних випадках:

- відновлення схематичної моделі після тимчасового припинення надання послуг;
- переобладнання Об'єкта сигналізацією;
- проведення Замовником на Об'єкті ремонту;

2-й аркуш

Договору від "01" лютого 2024 року

№ 2/24 34/09-2024

Виконавець _____ Кодак

м.п.

Замовник _____ О.П. Поляков

код 05

УКРАЇНА

- перепланування Об'єкта.

3.5. Виконавець встановлює **обов'язкові** для Замовника наступні вимоги майнової безпеки:

3.5.1. Замовнику категорично **забороняється** самостійно вносити зміни у схему блокування Об'єкта сигналізацією, здійснювати заміну технічних засобів сигналізації та залучати для цього третіх осіб.

3.5.2. Зберігати на Об'єкті грошові кошти, цінні папери, дорогоцінні метали та вироби з них, дорогоцінне каміння та вироби з них, зброю, боеприпаси, наркотичні засоби, психотропні речовини, їх аналоги або прекурсори у замкнених сейфах або металевих шафах (ящиках), які надійно закріплені до стіни або підлоги.

Не допускати зберігання грошових коштів понад встановлений для Замовника ліміт.

3.5.3. Надавати Виконавцю опис товарів та виробів, які виставлені у віконних вітринах Об'єкта, в період його охорони.

3.6. Виконавець, враховуючи специфіку діяльності Замовника, може надавати останньому додаткові рекомендації щодо майнової безпеки на Об'єкті.

4. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА СТОРІН

4.1. Виконавець зобов'язаний:

4.1.1. Здійснювати охорону майна Замовника, що знаходиться на Об'єкті, у відповідності до умов цього Договору.

4.1.2. У разі надходження на ПЦС сигналу про спрацювання сигналізації на Об'єкті в період охорони:

- негайно направити НР на Об'єкт для вжиття заходів, спрямованих на встановлення причин спрацювання сигналізації;
- в разі необхідності сповістити Замовника або його уповноважену особу про спрацювання сигналізації на Об'єкті з метою виявлення причин спрацювання сигналізації;
- в разі виявлення слідів проникнення на Об'єкт або спроб проникнення на Об'єкт сповістити про це Замовника;
- в разі виявлення на Об'єкті в період охорони будь-яких осіб вжити заходів щодо їх затримання та передачі правоохоронним органам;
- забезпечити охорону майна на Об'єкті після спрацювання сигналізації до прибуття на Об'єкт Замовника, але не більше 1-ї години з моменту попередження Замовника.

4.1.3. Якісно та своєчасно, в технічно можливий строк, ліквідовувати несправності, які можуть бути усунуті безпосередньо за місцем знаходження сигналізації, за заявою Замовника. Виконувати за рахунок Замовника ремонт засобів сигналізації, що вийшли з ладу не з вини Виконавця, або виробили експлуатаційні строки.

4.1.4. Не розголошувати стороннім особам конфіденційну інформацію, до якої відноситься інформація про: пультові коди, системи сигналізації, систему зв'язку і контролю за здійсненням охорони.

4.1.5. Брати участь у роботі інвентаризаційної комісії, створеної Замовником для зняття залишків майна на Об'єкті та визначення розміру збитків, завданих Замовнику внаслідок проникнення на Об'єкт сторонніх осіб.

4.1.6. Повідомляти в чергову частину територіального органу Національної поліції і Замовнику про факт порушення цілісності Об'єкта або збитки, заподіяні пошкодженням майна, що охороняється. До прибуття представників територіального підрозділу Національної поліції забезпечувати недоторканість місця події.

4.2 Виконавець має право:

4.2.1. Вимагати від Замовника належного виконання його працівниками обов'язків за цим Договором;

4.2.2. Припиняти дію цього Договору у випадках, передбачених цим Договором або чинним законодавством;

4.2.3. Приймати участь у роботі комісії в складі уповноважених представників Замовника та Виконавця при обстеженні "Об'єкта" з метою:

- встановлення причин спрацювання сигналізації;
- визначення необхідного рівня технічної укріпленості та оснащеності "Об'єкта" сигналізацією;
- визначення необхідності ремонту сигналізації.

4.2.4. При виникненні причин, незалежних від Виконавця (невідповідність параметрів телефонної мережі технічним умовам, відсутність зони покриття мобільним зв'язком, знеструмлення "Об'єкта", АТС та ін.), що перешкоджає здійсненню Виконавцем заходів по спостереженню за сигналізацією, не приймати під охорону майно на "Об'єкті" до моменту усунення цих причин.

4.2.5. Вимагати від Замовника відшкодування витрат, понесених Виконавцем у зв'язку з достроковим розірванням Договору за ініціативою Замовника.

4.2.6. Надавати Замовнику для проведення звірки взаємних розрахунків за послуги, що надаються по цьому Договору, два екземпляри підписаних Виконавцем Актів звірки взаємних розрахунків.

4.2.7. Направляти Замовнику письмове повідомлення з вимогою оплатити надані послуги;

4.2.8. Розірвати в односторонньому порядку цей Договір письмово повідомивши Замовника, згідно п.10.3. цього Договору;

4.2.9. У випадку ненадходження оплати у встановлений п.2.5 цього Договору строк припинити надання послуг охорони за договором з першого числа наступного (наступного за місяцем оплата за який не проведена або проведена не в повному обсязі) місяця автоматично (без письмового повідомлення Замовника) до повного погашення заборгованості.

4.2.10. Розірвати в односторонньому порядку цей Договір письмово повідомивши Замовника за 3 календарних дні, у наступних випадках:

- порушень Замовником прав майнової безпеки, визначених цим Договором;
- якщо існують підстави для рішення (рішення, ухвала, постанова), господарські договори, а також інші документи, що одночасно надають повноваження декільком фізичним особам та/або суб'єктам господарювання на використання майна, що охороняється;
- ненадходження оплати за надані послуги у встановлений пунктом 2.5. - 2.7. цього Договору строк.

3 -й аркуш

Виконавець _____ О.О. Кодак

Договору від "01" лютого 2024 року

Замовник _____

О.П. Поляков

05410569

УКРАЇНА

4.3. Замовник зобов'язаний:

4.3.1. Виконувати визначені актами обстеження Об'єкта та Договором вимоги з технічної укріпленості Об'єкта та правила майнової безпеки, створювати належні умови для забезпечення недоторканості майна на Об'єкті, сприяти Виконавцю у виконанні ним своїх зобов'язань та в удосконаленні організації охорони майна на Об'єкті.

4.3.2. Своєчасно і в повному обсязі здійснювати оплату за цим Договором та відшкодовувати витрати Виконавця по ремонту сигналізації та інших її витрат.

4.3.3. Визначити осіб, які уповноважені на здавання сигналізації під спостереження та її зняття з-під спостереження, проведення перевірки її працездатності (далі – уповноважена особа), та письмово повідомити Виконавця під час підписання цього Договору про персональний склад цих осіб, а саме: їх прізвище, ім'я та по батькові, посади, домашні адреси та телефони. У випадку змін у складі зазначених осіб - негайно письмово повідомляти про це Виконавця.

4.3.4. Своєчасно, у визначений Договором час, здавати під спостереження ПЦС та знімати з під спостереження ПЦС сигналізацію на Об'єкті у відповідності до Інструкції.

4.3.5. Вживати заходів до своєчасного ремонту телефонного зв'язку та мережі електроживлення, до яких підключена сигналізація.

4.3.6. У випадку проведення на Об'єкті ремонту (в т.ч. встановлення або переміщення перегородок, високих шаф, стелажів і т.п.) зміни на ньому режиму охорони майна, профілю діяльності, заміни або появи нових місць зберігання цінностей, а також проведення інших заходів, внаслідок яких може виникнути необхідність внесення змін у схему блокування Об'єкта сигналізацією або додаткового технічного укріплення Об'єкта, повідомити про це Виконавця не пізніше ніж за 15 днів до початку проведення таких робіт або до настання таких змін.

4.3.7. Забезпечити вільний доступ уповноважених осіб Виконавця до встановленої на Об'єкті сигналізації. Не здійснювати самостійно обслуговування, ремонт сигналізації на Об'єкті та не залучати до цього третіх осіб.

4.3.8. При виявленні порушень цілісності Об'єкта (пошкодження дверей, вікон, замків, стін, підлоги, стелі тощо), що включені до Дислокації, негайно повідомити про це Виконавця.

4.3.9. Своєчасно, але не менше ніж за три години до початку, письмово повідомляти Виконавця про дату та час проведення інвентаризації майна на Об'єкті та визначення розміру збитків. Інвентаризація майна на Об'єкті та визначення розміру збитків здійснюються за участю уповноважених представників виконавця у відповідності до вимог чинного законодавства України.

4.3.10. Сприяти Виконавцю у виконанні покладених на нього обов'язків згідно з вимогами техніки безпеки та правилами з охорони праці.

4.3.11. Не розголошувати стороннім особам конфіденціальну інформацію, до якої відноситься інформація про: пультові коди, системи сигналізації, систему зв'язку і контролю за здійсненням охорони.

4.3.12. Забезпечувати справний стан стін, стелі, підлоги, вікон, люків, дверей приміщень Об'єкта де знаходиться майно, з метою унеможливлення несанкціонованого проникнення сторонніх осіб на Об'єкт без їх пошкодження.

4.3.13. За свій рахунок придбавати, встановлювати та проводити ремонт сигналізації, встановленої на Об'єкті, у разі виходу її з ладу не з вини Виконавця.

4.3.14. Перед здаванням сигналізації, що знаходиться на Об'єкті, під спостереження ПЦС перевіряти, щоб в приміщеннях Об'єкта не залишились сторонні особи, включені електро-, газоприлади, інші джерела вогню та системи водопостачання в несправному стані.

4.3.15. Грошові кошти, цінні папери, вироби із золота, платини, паладію та з коштовним камінням, годинники в золотих, платинових і срібних корпусах, зброя і боєприпаси, акцизні документи, отрута і наркотичні речовини повинні зберігатися у замкнених сейфах або металевих шафах (ящиках), що прикріплені до підлоги, в окремому приміщенні. Не допускати зберігання виробів із дорогоцінних металів та з дорогоцінним камінням більше встановленого ліміту і без відповідних дозволів контролюючих органів.

4.3.16. Придбавати за власний рахунок та своєчасно замінювати джерела основного та резервного живлення апаратури сигналізації Об'єкта (батарейки в радіосповісниках та акумуляторні батареї в пристроях приймально-контрольних).

4.3.17. Підписувати та повертати Охороні один екземпляр Акту звірки взаємних розрахунків протягом 5 (п'яти) календарних днів з дати його одержання.

4.3.18. У разі незгоди із розрахунками, що зазначені в Акті звірки взаємних розрахунків, протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту його одержання, надавати Охороні вмотивовану відмову від підписання Акту звірки взаємних розрахунків та докази, що підтверджують мотиви відмови.

4.4. Замовник має право:

4.4.1. Вимагати від Виконавця належного виконання її працівниками обов'язків за цим Договором;

4.4.2. Самостійно призначати уповноважених осіб для участі у роботі комісії по обстеженню "Об'єкта";

4.4.3. Розірвати Договір на умовах передбачених Договором.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. Відповідальність Виконавця:

5.1.1. Виконавець відповідає за збитки, що завдані Замовнику третіми особами внаслідок невиконання або нена належного виконання Виконавцем своїх договірних зобов'язань в межах суми не більше 5 000 (п'ять тисяч) гривень.

5.1.2. Розмір збитку повинен бути підтверджений відповідними документами та розрахунком вартості пошкодженого майна.

5.1.3. Відшкодування збитків Замовнику здійснюється на підставі наданих Виконавцем наступних документів:

а) обґрунтована заява Замовника до Виконавця про відшкодування понесених збитків з зазначенням переліку Договору від "01" лютого 2024 року

Виконавець

О.О. Кодак

Замовник

О.П. Поляков

м.п.



краденого майна, його вартості у національній валюті України, переліку пошкодженого майна та розміру зниження його ціни, а також суми викрадених грошових коштів;

- б) акт інвентаризації майна на Об'єкті, проведеної за участю представників Виконавця;
- в) звіряльна відомість, складена за результатами проведеної інвентаризації;
- г) акт зниження у ціні пошкодженого майна, затверджений Сторонами;
- д) довідка територіального підрозділу Національної поліції про порушення кримінальної справи за фактом викрадення майна з Об'єкту, знищення або пошкодження майна на Об'єкті із зазначенням розміру збитків, заподіяних Замовнику.

5.1.4. Зняття залишків товарно-матеріальних цінностей та складання акту інвентаризації майна на Об'єкті повинно бути проведено терміново під час прибуття представників Сторін на місце події.

5.1.5. У випадку відсутності спору про розмір збитків їх відшкодування Замовнику здійснюється не пізніше 15-ти днів з дати отримання Виконавцем від Замовника всіх необхідних для цього документів.

5.1.6. У разі повернення Замовнику викраденого майна присутність представників Виконавця є обов'язковою, при цьому складається акт за підписами обох сторін, а розмір збитків зменшується на суму вартості повернутих цінностей. Раніше сплачена Замовнику сума за такі цінності підлягає поверненню Виконавцю за першою вимогою останнього.

5.2. Відповідальність Замовника:

5.2.1. За кожний день прострочення оплати за цим Договором Замовник сплачує Виконавцю пеню у розмірі подвійної ставки НБУ від суми заборгованості. У разі порушення Замовником зобов'язань, визначених умовами цього Договору, він сплачує Виконавцю (крім пені) погоджену Сторонами неустойку (штраф) у розмірі 10 % від суми невиконаного своєчасно зобов'язання.

5.2.2. Замовник відшкодовує Виконавцю збитки, завдані останньому внаслідок розголошення конфіденційної інформації, визначеної п.5.2.1 даного Договору.

5.2.3. За кожний виїзд НР на Об'єкт, здійснений ним в результаті неправильного або необережного користування сигналізацією Замовником, з порушення вимог, встановлених даним Договором, останній сплачує протягом наступних трьох робочих днів на банківський рахунок Виконавця штраф у розмірі 10 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

5.3. Нарахування штрафних санкцій за невиконання чи неналежне виконання зобов'язань за цим Договором здійснюється до дня фактичного виконання зобов'язання належним чином.

6. ОБСТАВИНИ, ЗА ЯКИХ ВИКОНАВЕЦЬ ЗВІЛЬНЯЄТЬСЯ ВІД ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ

6.1. Виконавець звільняється від відповідальності за невиконання або неналежне виконанні своїх зобов'язань за Договором за умови відсутності його вини, а також коли це невиконання сталося внаслідок непереборної сили.

6.2. Окрім умов, визначених п. 6.1 даного Договору, Виконавець звільняється від відповідальності, якщо збитки Замовнику завдані внаслідок:

- а) недотримання Замовником правил протипожежної безпеки;
- б) аварій побутових комунікацій на Об'єкті;
- в) масових порушень громадського порядку, військових конфліктів, стихійного лиха;
- г) застосування органами державної влади щодо майна Замовника заходів примусу (накладення арешту, вилучення, конфіскація тощо);
- д) розголошення Замовником стороннім особам конфіденційної інформації;
- е) невиконання Замовником вимог щодо стану технічної укріпленості Об'єкта та правил майнової безпеки, визначених даним Договором, актами спільного обстеження Об'єкта;
- є) не повідомлення Виконавця про порушення цілісності архітектурно-будівельних конструкцій Об'єкта.
- ж) порушення Замовником вимог Інструкції з користування сигналізацією;
- з) проникнення на Об'єкт сторонніх осіб через місця, які не обладнані сигналізацією або від обладнання сигналізацією яких Замовник відмовився (згідно акта обстеження Об'єкта);
- и) розкрадання грошових коштів, залишених на "Об'єкті", понад суми встановленого ліміту, здійсненим шляхом крадіжки, а також у випадках, коли грошові кошти, вироби із золота, платини, паладію та з коштовним камінням, зброя і боєприпаси, акцизні документи, отрута і наркотичні речовини зберігались не в сейфі або металевій шафі (ящику), прикріплених до підлоги, чи з іншими порушеннями вимог їх зберігання;
- і) знищенням або пошкодженням майна, що охороняється (у т.ч. грошових коштів), сторонніми особами, які проникли на "Об'єкт" у випадках, вказаних у п."в" цього пункту;
- к) розкрадання із віконних вітрин виставлених в них товарів і виробів при відсутності ґрат (ролетів), опису у Виконавця цих товарів та виробів;
- л) проникнення особи на Об'єкт до моменту прийому сигналізації під спостереження ПЦС;
- м) не здавання Замовником сигналізації на Об'єкті під спостереження ПЦС;
- н) дій Замовника, що спричинили обмеження зони дії сигналізації;
- о) самостійним втручанням Замовником у роботу сигналізації, залучення Замовником до обслуговування сигналізації, встановленої на Об'єкті, сторонніх осіб;
- п) відсутності каналу зв'язку для організації охорони з вини Замовника або оператора зв'язку, який надає послуги;
- р) несвоєчасної заміни Замовником джерел основного та (або) резервного живлення апаратури сигналізації, що призвело до нецільового проникнення на Об'єкт;
- с) якщо Замовник не забезпечив своєчасної оплати послуг охорони за Договором.

6.3. Виконавець звільняється від обов'язку відшкодувати збитки Замовнику:

- а) розмір яких визначено Замовником самостійно без уповноважених представників Виконавця, окрім випадків, коли Виконавець своєчасно був письмово повідомлений про дату і час проведення інвентаризації майна на Об'єкті та

5 -й аркуш

Договору від "01" лютого 2024 року

Виконавець _____ О.О. Кодак

м.п.

Замовник _____



значення розміру збитків;

б) якщо особа, яка проникла на Об'єкт і нанесла майнову шкоду Замовнику, затримана безпосередньо на Об'єкті або під час переслідування при втечі з Об'єкта;

в) якщо збитки Замовнику завдані без проникнення на Об'єкт;

г) за залишені на "Об'єкті" особисті речі працівників Замовника та майна сторонніх осіб.

7. ОСОБЛИВІ УМОВИ ДОГОВОРУ

7.1. Для виконання своїх зобов'язань за цим Договором Виконавець, за погодженням із Замовником, має право залучити третіх осіб, відповідальність за дії яких несе Виконавець.

7.2. Ремонт сигналізації, тобто ліквідація несправностей, які не можуть бути усунуті безпосередньо за місцем знаходження сигналізації, здійснюється Виконавцем за окремо укладеними договорами.

Виконавець в ході обслуговування, при потребі та за наявності у підрозділі відповідного обладнання, може надавати у тимчасове користування Замовнику складові системи сигналізації (приймально-контрольні пристрої, сповісуючі тощо), які повинні бути повернені Виконавцю не пізніше 14 календарних днів з моменту надання їх у користування. Про передачу у користування та повернення з користування Сторонами складаються відповідні акти.

7.3. У випадку зміни місцезнаходження, платіжних або інших реквізитів однієї із Сторін, така Сторона зобов'язана на протязі 10-ти днів з дня настання таких змін повідомити про це іншу Сторону.

7.4. Виконавець не несе відповідальності за додержання вимог ст. 201 Податкового кодексу України в частині правильності заповнення обов'язкових реквізитів у податкових накладних для їх реєстрації в єдиному державному реєстрі податкових накладних у випадку не заповнення або неправильного заповнення цих реквізитів Замовником у розділі «Реквізити та підписи сторін» Договору, де вказано такі реквізити.

У разі порушення Замовником (платником податку на додану вартість) терміну реєстрації в єдиному реєстрі податкових накладних розрахунку коригування до податкових накладних, яким зменшуються податкові зобов'язання Виконавця, передбаченого п.201.10 ПКУ, або реєстрації з порушенням, внаслідок чого Виконавець втрачає право на коригування податкових зобов'язань, Замовник сплачує на розрахунковий рахунок Виконавця штраф, який дорівнює сумі податку на додану вартість, зазначеного у розрахунку коригуванні, по якому втрачено право на зменшення податкових зобов'язань з вини Замовника.

7.5. Сторони надають одна одній безумовну згоду використовувати (оброблювати, збирати, реєструвати, накопичувати, зберігати, адаптувати, поновлювати, використовувати, поширювати тощо) персональні дані іншою Стороною з метою реалізації державної політики в сфері захисту персональних даних та відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» № 2297-VI від 01.06.2010 (далі – Закон). Сторони ознайомлені зі своїми правами, визначеними в ст. 8 Закону.

7.6. Спори, які можуть виникнути між Сторонами у зв'язку з виконанням ними цього Договору, вирішуються шляхом переговорів.

7.7. Сторони домовились, що у випадку виникнення між ними спорів стосовно цього Договору по яким вони не дійшли до згоди, вирішуються у відповідному суді згідно чинного законодавства України.

8. ФОРС-МАЖОР

8.1. Сторона звільняється від визначеної цим Договором та (або) чинним в Україні законодавством відповідальності за повне чи часткове порушення Договору, якщо вона доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії форс-мажорних обставин, визначених у цьому Договорі, за умови, що їх настання було засвідчено довідкою Торгово-промислової палати України у визначеному цим Договором порядку. Про настання та припинення обставин форс-мажору сторона зобов'язана повідомити іншу сторону Договору потягом трьох днів з дня настання або припинення таких обставин відповідно.

8.1.1. Під форс-мажорними обставинами у цьому Договорі розуміються випадок або непереборна сила.

8.1.2. Під непереборною силою у цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні події зовнішнього щодо Сторін характеру, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна за умови звичайних для цього заходів передбачити та не можна при всій турботливості та обачності відвернути (уникнути), включаючи (але не обмежуючись) стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), лиха біологічного, техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин й обладнання, масові епідемії, епізоотії, епіфітотії тощо), обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські хвилювання, прояви тероризму, масові страйки та локауті, бойкоти тощо), а також видання заборонних або обмежуючих нормативних актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші законні або незаконні заборонні чи обмежуючі заходи названих органів, які унеможливають виконання Сторонами цього Договору або тимчасово перешкоджають такому виконанню.

8.1.3. Під випадком у цьому Договорі розуміються будь-які обставини, які не вважаються непереборною силою за цим Договором і які безпосередньо не обумовлені діями Сторін та не пов'язані із ними причинним зв'язком, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна за умови звичайних для цього заходів передбачити та не можна при всій турботливості та обачності відвернути (уникнути).

8.1.4. Не вважаються випадком незодержання своїх обов'язків контрагентом тієї Сторони, що порушила цей Договір, відсутність на ринку товарів, необхідних для виконання цього Договору, відсутність у Сторони, що порушила Договір, необхідних коштів.

6-й аркуш

Виконавець

М.П.

Договору від "21" лютого 2024 року

Замовник

№ 34/09-2024

О.П. Поляков



9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Умови Договору, згідно ст. 631 ЦКУ, застосовується до відносин між сторонами, що виникли до його укладення, а саме з **01.01.2024 до 31.12.2024 року**.

9.2. По закінченню строку Договору, його дія припиняється в односторонньому порядку без повідомлення іншої сторони. Закінчення строку або припинення дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, які мали місце під час дії цього Договору.

10. ЗМІНА УМОВ І РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

10.1. Сторони можуть змінити умови цього Договору шляхом укладення додаткових угод.

10.2. Сторона, яка вважає за необхідне змінити умови Договору, направляє іншій Стороні відповідну пропозицію у письмовій формі. Сторона, яка отримала пропозицію про зміну умов Договору, у 20-денний строк після одержання пропозиції письмово повідомляє другу Сторону про результат її розгляду.

10.3. Дострокове розірвання Договору може бути здійснене відповідно до умов договору або за згодою Сторін, після письмового попередження ініціатором про це другу Сторону у строк не менше ніж за 10-ть календарних днів до дати розірвання, крім випадків, прямо передбачених даним Договором.

10.4. Виконавець має право негайно в односторонньому порядку, без узгодження з Замовником, достроково розірвати договір у наступних випадках:

10.4.1. у випадку припинення права Замовника на володіння та користування Об'єктом;

10.4.2. за наявності спору між Замовником та третьою особою щодо права володіння та користування майном, що охороняється, або Об'єктом;

10.4.3. у випадку проведення щодо Об'єкта будь-яких дій, визначених чинним законодавством (у тому числі дії ДВС).

10.4.4. у випадку знищення Об'єкта або сигналізації;

10.4.5. у разі наявності рішень, ухвал, постанов суду, які унеможливають надання послуг Виконавця Замовнику;

10.4.6. у випадку відмови Замовника від ремонту сигналізації і це унеможливує надання послуг Виконавцем;

10.4.7. у випадку виходу з ладу мережі електроживлення та (або) ліній зв'язку, до яких підключена сигналізація і Замовник не здійснює заходів щодо їх ремонту;

10.4.8. у випадку припинення постачання електроенергії або послуг зв'язку Замовнику підприємствами постачальниками;

10.4.9. у разі якщо щодо Замовника відкрито провадження про банкрутство, або він визнаний у встановленому порядку банкрутом, або прийнято рішення щодо його ліквідації, реорганізації, тощо;

10.4.10. за наявності дебіторської заборгованості Замовника за послуги охорони на протязі 1-го та більше місяців;

10.4.11. у випадку відмови Замовника від підписання Розрахунку та Протоколу узгодження договірної ціни (додатки №2, 3 до Договору) за новими тарифами;

10.4.12. в інших випадках, передбачених чинним законодавством України або цим Договором.

10.5. Жодна із Сторін не має права без згоди іншої Сторони передавати права і обов'язки, обумовлені цим Договором, третім особам.

11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Всі виправлення за текстом даного Договору мають юридичну силу лише в тому випадку, коли вони в кожному окремому випадку засвідчені підписами осіб, уповноважених на укладення даного Договору.

11.2. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

11.3. Після підписання даного Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються даного Договору, втрачають юридичну силу.

11.4. Спори за цим Договором підлягають вирішенню у встановленому чинним законодавством України порядку.

11.5. Договір з додатками, які є його невід'ємною частиною, складено українською мовою у трьох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, з яких один примірник знаходиться у Замовника, а два інших - у Виконавця.

Додатки до Договору:

1. Дислокація Об'єкта на 1 арк.
2. Розрахунок вартості охорони Об'єкта на 1 арк.
3. Протокол узгодження договірної ціни 1 арк.
4. Інструкція про порядок приймання /здавання/ об'єктів та окремих приміщень під охорону на ПЦС на 3 арк.
5. Відомості про недоліки в технічній укріпленості та оснащеності Об'єкта



7-й арк.

Виконавець

Договору від "01" лютого 2024 року

О. Кодак

Замовник



34.09-2024

О.П. Поляков

12. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

ВИКОНАВЕЦЬ

Управління поліції охорони
в Миколаївській області

54001 м. Миколаїв, вул. Шевченка, 52,
тел.: 49-88-13, 47-68-50

КОД ЄДРПОУ: 40109016

ІПН: 401090114033 (з 01.12.2015)

Найменування банку:

1. Філія МОУ АТ «Ошадбанк» м. Миколаїв
IBAN UA 68 326461 00000 26005300774780
2. МРУ «ПРИВАТБАНК» м. Миколаїв
IBAN UA 95 326610 00000 26008053216795
3. Філія АТ «Укрессимбанк» м. Миколаїв
IBAN UA 43 322313 00000 26000000010019

ЗАМОВНИК

Виконавчий комітет Новоодеської міської ради
56600, м. Нова Одеса,
вул.Центральна,208
заст. голови 068 822 63 04
гол.бухг 067 859 97 69

КОД ЄДРПОУ: 05410568

МФО: 820172

Р/р:UA608201720344270077000032412

Держказначейська служба України, м. Київ

Заступника начальника
начальник відділу технічної охорони
та логістики Управління

Міський голова

О.О. Кодак

О.П. Поляков

М.П.

(Підрозділ)

(начальник підрозділу УПО)

ІОР

(Провідний юриєконсульт УПО)

Головний бухгалтер

Виконавець

Геннадій Голова

Олексій Глушенко

Наталя Ссрікова

Анжела Білоусова



8-й арк.

Виконавець

М.П.

Договору від "01" листопада 2024 року

О.О. Кодак

Додаток

Замовник



О.П. Поляков

М.П.

№ 4634/09 2024

ПРОТОКОЛ

узгодження договірної ціни за здійснення заходів охорони

Управління поліції охорони в Миколаївській області, назване в подальшому Виконавець, в особі заступника начальника Управління – начальника відділу технічної охорони та логістики Управління **Кодака Олександра Олександровича**, що діє на підставі довіреності № 4373/43/34/02/01-2023 від 01.12.2023 року, з однієї сторони, та Виконавчий комітет Новоодеської міської ради, в особі міського голови **Полякова Олександра Петровича**, названий в подальшому **Замовник**, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування України», з іншої сторони, разом – **Сторони**.

погодились з наступним:

- вартість спостереження засобами охоронної сигналізації за допомогою ПЦС на одному об'єкті Замовника становить **2040 грн. з ПДВ**
- вартість утримання групи затримання на одному охороняємому об'єкті Замовника становить **2040 грн. з ПДВ**
- вартість утримання одного **GPRS**-каналу на одному об'єкті Замовника в місяць складає **50 грн. 00 коп. з ПДВ**

Загальна сума в місяць по об'єкту Адмінбудівля, вул. Центральна, 202 складає 1560 грн. 00 коп. з ПДВ

1. Цей протокол складений у трьох примірниках і є підставою для розрахунків між Замовником та Виконавця по Договору від 01 лютого 2024 року № 156 /34/09-2024

2. Розрахунки між Сторонами за здійснення заходів охорони, виходячи з визначеної цим Протоколом узгодження договірної ціни, здійснюються з січня 2024 року.

ВИКОНАВЕЦЬ

Заступника начальника –
начальник відділу технічної охорони
та логістики Управління

О.О. Коляк

66 77 2024 року

М.П.

ЗАМОВНИК

Міський голова

О.П. Поляков

2024 року

MΓ.

9-й аркуш

Договору від "01" лютого 2024 року

Виконавець

О.О. Кодак

М.П.

Додаток 4

№ 156-34/09-2024

Замовник

О. П. Подяков

КОЛ

ІНСТРУКЦІЯ
про порядок приймання /здавання/ об'єктів та окремих приміщень під охорону на ПЦС
(автоматична тактика прийому/зняття Об'єкта)

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Керівництво Замовника та Виконавця спільно організують проведення занять та інструктажів з уповноваженими особами Замовника по вивченню правил поведінки з апаратурою охоронної сигналізації, найпростіших методів перевірки її справності, порядку приймання (здавання) об'єктів та окремих приміщень під (з-під) охорони, веденню відповідної документації.
2. Здавання об'єктів під охорону, їх приймання з-під охорони здійснюється тільки особами, які уповноважені на це Замовником (далі – уповноважені особи).
3. Уповноважені особи визначаються Замовником, як правило, з числа його співробітників, що мешкають поруч з Об'єктом, що охороняється. Список цих працівників надсилається Виконавцю під час укладання Договору. При заміні уповноважених осіб, зміні їх адрес, телефонів, Замовник письмово повідомляє про це Виконавця.
4. Уповноважені особи, несуть відповідальність за правильну експлуатацію /використання/ засобів сигналізації, дотримання порядку приймання /здавання/ об'єктів під охорону, відповідність стану технічної укріпленості Об'єкта існуючим вимогам.
5. Приймання /здавання/ під охорону підлягають тільки об'єкти, включені до Дислокації. Об'єкти (відокремлені приміщення), які мають порушення стану технічного укріплення, непрацюючі засоби сигналізації, зіпсовані замки, запірні прилади, телефони, на яких відсутнє електроживлення до якого підключена сигналізація тощо, під охорону не приймаються і відповідальність за збереження майна, яке зберігається на такому Об'єкті, Виконавець не несе.

ПРИЙМАННЯ ОБ'ЄКТА ПІД ОХОРОНУ

6. Об'єкти, що підлягають охороні, передаються під охорону у визначений Дислокацією час.
7. Не менш ніж за годину до закриття і здавання Об'єкта під охорону, уповноважена особа Замовника здійснює контрольне здавання сигналізації Об'єкта під спостереження ПЦС. При несправності сигналізації - негайно подає заяву на усунення цих несправностей по телефону ПЦС **(0512) 47-96-42**.
8. Безпосередньо перед здаванням Об'єкта під охорону, уповноважена особа Замовника:
 - а) проводить ретельний огляд усіх приміщень Об'єкта з метою виявлення і виправлення з них сторонніх осіб і працівників Об'єкту;
 - б) закриває вікна, двері, люки, ґрати, інші конструкції на запори /защіпки та замки/;
 - в) розміщує усі малогабаритні цінні вироби і матеріали в спеціально обладнані приміщення, сейфах;
 - г) проводить огляд засобів сигналізації з метою виявлення відключених чи викорочених її приладів і датчиків;
 - д) пересвідчується, що в приміщеннях Об'єкта не обмежені зони дії приладів сигналізації (розміщення матеріальних цінностей не заслоняє напрямку дії приладів сигналізації та інше).
9. Для здавання Об'єкта під охорону, уповноважена особа Замовника:
 - вмикає прилади та системи сигналізації Об'єкта (якщо вони були раніше вимкнені);
 - набирає на клавіатурі (індивідуальному відповідачі) свій власний код та зачинає (шільно, без ривків) вхідні двері Об'єкта (або зачинає вихідні двері з використанням спеціального пристрою "взяття /зняття");
 - пересвідчується, що сигналізація знаходиться в режимі "охорона" (сигнальні лампи повинні світитися рівним світлом, або індикатор підтвердження в пристрої "взяття /зняття" засвічується на 15 секунд).
- Об'єкт вважається прийнятим під охорону ПЦС після набору уповноваженою особою Замовника свого власного коду (зачинення вихідних дверей за допомогою спеціального пристрою взяття /зняття) та отримання підтвердження про прийом Об'єкта під охорону на ПЦС (сигнальні лампи повинні світитися рівним світлом або індикатор підтвердження в пристрої "взяття /зняття" засвічується на 15 секунд).
10. Якщо сигнальна лампа не світиться чи світиться мерехтливим світлом або індикатор підтвердження в пристрої "взяття/зняття" не засвічується на 15 секунд, у тому числі після повторної спроби здачі Об'єкта під охорону ПЦС, уповноважена особа Замовника:
 - 1) повідомляє по телефону на ПЦС про несправність сигналізації;
 - 2) після усунення несправності сигналізації, спільно з працівником Виконавця проводить закриття Об'єкта і здавання його під охорону ПЦС.

ЗНЯТТЯ ОБ'ЄКТА З-ПІД ОХОРОНИ

11. Об'єкт вважається знятим з-під охорони ПЦС тоді, коли уповноважена особа Замовника, перевіривши по контрольних лампах стан сигналізації на Об'єкті (повинні світитися рівним світлом), цілісність стін, вікон, дверей, ґрат, люків, запірних пристроїв, печаток, ін., набрала свій власний код на клавіатурі (індивідуальному відповідачі) або відчинила вхідні двері з використанням спеціального пристрою "взяття /зняття".
12. При виявленні на Об'єкті порушень його цілісності, технічної укріпленості, несправності сигналізації (контрольна лампа не світиться чи світиться мерехтливо), відкриття Об'єкта здійснюється уповноваженою особою Замовника тільки з дозволу керівництва Виконавця і в присутності представника Виконавця, після спільного з представником Виконавця огляду Об'єкта, про що обов'язково складається відповідний акт.

10-й арк. ш

Виконавець

Договору від "01" лютого 2024 року

Замовник

34/09-2024

О.П. Поляков

13. Для відкриття Об'єкта під час здійснення охорони Об'єкта, уповноважена особа Замовника повинна попередньо повідомити про це Виконавця і відкрити Об'єкт тільки в присутності її представника з складанням відповідного акту.

ПЕРЕЗАКРИТТЯ ОБ'ЄКТА

14. Якщо на Об'єкті, що охороняється, спрацювала сигналізація, стались пожежа, затоплення, порушена цілісність Об'єкта тощо, Виконавець для відкриття, огляду та перезакриття Об'єкта викликає уповноважену особу Замовника. Про факти відкриття Об'єкта та вжиті заходи уповноваженими представниками сторін складається двохсторонній акт.

15. У випадку, якщо уповноважена особа Замовника не прибула на Об'єкт протягом двох годин після її повідомлення про те, що спрацювала сигналізація і Об'єкт потребує перезакриття, або під час інформування встановлено, що уповноважена особа Замовника відсутня за місцем свого мешкання, охорона Об'єкта припиняється і відповідальність за збереження матеріальних цінностей покладається на Замовника.

16. Уповноваженим особам Замовника забороняється:

- а) розголошувати стороннім особам коди та особливості організації охорони Об'єкта;
- б) допускати осіб, які не уповноважені Виконавцем, до обслуговування встановлених на об'єктах засобів сигналізації;
- в) залишати у не робочий час Об'єкт з несправними або вимкнутими засобами сигналізації;
- г) обмежувати зони дії приладів сигналізації (закривати сповіщувачі, зберігати матеріальні цінності в місцях, що заслоняють напрямок дії приладів сигналізації та інше).

17. Співробітникам Виконавця забороняється:

- а) приймати під охорону не занесені в Дислокацію об'єкти;
- б) під час перезакриття Об'єкта самостійно зачиняти двері, віконниці, вікна, квартирки, люки і та інше, накладати пломби і печатки, а також допомагати в цьому уповноваженим особам Замовника;

18. Виконавець не несе матеріальної відповідальності по Договору у випадку порушення співробітниками Замовника визначеного цією Інструкцією порядку приймання(здавання) Об'єктів під охорону.

Додаткові умови, що визначаються особливостями охорони Об'єкту

ВИКОНАВЕЦЬ
Заступника начальника
начальник відділу технічної охорони
та логістики Управління

О.О. Коляк

"01" лютого 2024 року

М.П.

ЗАМОВНИК

Міський голова

О.П. Поляков

року

2024

11-й аркуш

Виконавець

М.П.

Договору від "01" лютого 2024 року

Замовник

34/09-2024

**Відомості
про недоліки в технічній укріпленості та оснашеності Об'єкта**

1. Місія з незадовільним станом технічної укріпленості об'єктів Замовника:
- А. Всі вікна по периметру посилити ґратами з внутрішньої сторони приміщення. Ґрати виготовляються з сталевго прута діаметром не менше 16 мм та вічком не більше 150x150 мм.
- Б. Вхідні та тиллові двері посилити з середини приміщення другими ґратчастими дверима, які виготовляються з сталевго прута діаметром не менше 16 мм та вічком не більше 150x150 мм, та обладнати навісним замком з внутрішнього боку, та запираючими ригелями.
- В. Гроші, цінні речі та важливу документацію в неробочий час зберігати в зачиненому сертифікованому сейфі, який повинен бути прикручений анкерними болтами до підлоги або до стіни з підключенням на ГПЦС ЦТО УПО Миколаївської області.
- Г. Меблі в середині об'єкту, розмішати з урахуванням напрямку роботи сповісчувачів охорони, для того щоб уникнути "мертвих зон".
- Д. Встановити зовнішнє та внутрішнє відеоспостереження з архівацією даних на цифровий носій. Термін зберігання інформації повинен складати не менше 3 діб.
2. Замовник відмовився від обладнання сигналізацією вразливих місць можливого проникнення на Об'єкт, запропонованих Виконавцем, а саме:

ВИКОНАВЕЦЬ
Заступник начальника
начальник відділу технічної охорони
та логістики управління

"01" лютого 2024 року

М.П.

ЗАМОВНИК
Міський голова

О.П. Поляков

10 лютого 2024 року

Розрахунок по місяцям
до договору 156/34/03-2024 від 01.02.2024 року
про централізовану охорону з реагуванням наряду поліції охорони

м. Миколаїв

«___» _____ 2024 року

Ми, що нижче підписалися:

Управління поліції охорони в Миколаївській області, назване в подальшому **Виконавець**, в особі заступника начальника Управління – начальника відділу технічної охорони та логістики Управління **Кодака Олександра Олександровича**, що діє на підставі довіреності № 4373/43/34/02/01-2023 від 01.12.2023 року, з однієї сторони, та Виконавчий комітет Новоодеської міської ради, в особі міського голови **Полякова Олександра Петровича**, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування України», названий в подальшому **Замовник**, засвідчуємо, що сторонами досягнута домовленість здійснювати розрахунок згідно встановленого графіка:

Січень місяць:	4 230 грн. 00 коп.
Лютий місяць:	4 230 грн. 00 коп.
Березень місяць:	4 230 грн. 00 коп.
Квітень місяць:	4 230 грн. 00 коп.
Травень місяць:	4 230 грн. 00 коп.
Червень місяць:	4 230 грн. 00 коп.
Липень місяць:	4 230 грн. 00 коп.
Серпень місяць:	4 230 грн. 00 коп.
Вересень місяць:	4 230 грн. 00 коп.
Жовтень місяць:	4 230 грн. 00 коп.
Листопад місяць:	4 230 грн. 00 коп.
Грудень місяць:	4 230 грн. 00 коп.

Всього: 50 760 грн. 00 коп.

Виконавець

Замовник

Заступника начальника –
начальник відділу технічної охорони
та логістики Управління

Міський голова



« 01 » 2024 року
М.П.



« 01 » 2024 року

ДІСЛОКАЦІЯ

Найменування організації
Юридична адреса

Виконавчий комітет Новоодеської міської ради
56600. м.Нова Одеса, вул. Центральна, 208

Вартість спостереження за допомогою ПЦС (в грн./ міс.)		2 040,00	Кількість днів на рік						Кількість годин по окремим видам охоронних послуг за рік					Кількість додаткових каналів зв'язку	Кількість умовних установок засобів ОПС	
Вартість утримання групи затримання (в грн./ міс)		2040,00	Робочих	Перед - вихідних	Вихідних	Перед - святкових	Святкових	Спостереження за станом ОПС за допомогою ПЦС	Утримання ГЗ ПЦО	Охорона окремих приміщень сторожовою охороною	Охорона окремих приміщень воєнізованою охороною	Охорона приміщень поліцією				
Вартість обслуговування однієї умовної установки засобів ОПС в місяць (в грн.)			262	52	52	0	0									
Вартість однієї години охорони (поліція) (в грн.)																
Вартість утримання додаткової телефонної лінії (в грн.)																
Вартість утримання GPRS-каналу в місяць (в грн.)		50,00														
№ п/п	Найменування охороняємих приміщень		Вид послуги		Часові інтервали охорони по видам днів											
					Робочі		Перед - вихідні		Вихідні		Перед - святкові			Святкові		
	Адмінбудівля, яка розташована за адресою :м.Нова Одеса, вул.Центральна, 208		ПЦС	17,0	8,0	17,0	8,0	17,0	8,0	17,0	8,0	17,0	8,0	5490		
	Адмінбудівля, яка розташована за адресою :м.Нова Одеса, вул.Центральна, 210		ПЦС	17,0	8,0	17,0	8,0	17,0	8,0	17,0	8,0	17,0	8,0	5490		
	Адмінбудівля, яка розташована за адресою :м.Нова Одеса, вул.Центральна, 202		ПЦС	17,0	8,0	17,0	8,0	17,0	8,0	17,0	8,0	17,0	8,0	5490		



Заступник начальника управління
начальник відділу охорони та безпеки

Міський голова
О.П. Поляков

01.09.2024/2024 року

М.П.

Виконавчий комітет Новоодеської міської ради
 11-03-2013 Стор. 291 Центральнона, 208

Виконавчий комітет Новоодеської міської ради
м. Одеса вул. Центральна, 208

9660,00	24430,00	31099
600,00	1800,00	18099

послугами за

вління

Міський голова
О.П. Поляков

Заступник начальника Управління
начальник відділу технічної охорони та логістики Управління

01.09.2024

М.П. Коляк

М.П. 2024 року

М.П.

М.П. Коляк

О.О. Кодак

М.П. 01.10.2024 2024 року