**https://lh5.googleusercontent.com/d4W-mnJNIXSrDNTlfe3FpJnz4IaSiftFu_GGR8WQ0LBZF52Bc1dM79etLwOLSX6HaXK7M6Myw9REJAgc0or2DbxmUIgS0msY2Co51xqhPiU0rpBQg6RC_U3SD8veIiLcoKJSiSew**

**НАЦІОНАЛЬНА КОМІСІЯ, ЩО ЗДІЙСНЮЄ ДЕРЖАВНЕ РЕГУЛЮВАННЯ У СФЕРАХ ЕНЕРГЕТИКИ ТА КОМУНАЛЬНИХ ПОСЛУГ**

|  |
| --- |
| **ЗАТВЕРДЖЕНО** |
| Рішенням уповноваженої особи  Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг  від 19.09.2023 року № 25  **Уповноважена особа**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В. Ніколайчук** |

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**(нова редакція)**

**щодо** **проведення процедури відкритих торгів з особливостями на закупівлю:**

**Технічний нагляд за виконанням робіт по Об’єкту: Реконструкція сховища (захисної споруди цивільної оборони) № 107588 за адресою: м. Київ, вул. Сім’ї Бродських, 19**

код ДК 021:2015: 71240000-2 Архітектурні, інженерні та планувальні послуги

### 

**Київ**

**2023 рік**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Розділ I. Загальні положення** | | |
| 1. | Терміни, які вживаються в тендерній документації | Документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі — Закон) та Постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі — Особливості).  Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях. |
| 2. | Інформація про замовника торгів |  |
| 2.1 | повне найменування | **Національна комісія, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг** (далі – замовник) |
| 2.2 | місцезнаходження | вул. Сім’ї Бродських, 19, м. Київ, 03057, Україна |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | - з технічних та організаційних питань – Ніколайчук Віктор Володимирович, заступник директора департаменту – начальник відділу експлуатації та енергетичного менеджменту Департаменту обліку державного майна; вул. Сім’ї Бродських, 19, м. Київ;  тел. (044) 204-70-04, e-mail: nikolaichuk@nerc.gov.ua |
| 3. | Процедура закупівлі | Відкриті торги з особливостями |
| 4. | Інформація про предмет закупівлі |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | **Технічний нагляд за виконанням робіт по Об’єкту: Реконструкція сховища (захисної споруди цивільної оборони) № 107588 за адресою: м. Київ, вул. Сім’ї Бродських, 19**  код ДК 021:2015: 71240000-2 Архітектурні, інженерні та планувальні послуги |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Закупівля здійснюється щодо предмету закупівлі в цілому |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Місце виконання робіт:  вул. Сім’ї Бродських, 19, м. Київ, 03057, Україна  Кількість – 1 робота |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | до 31.12.2024 року |
| 5. | Недискримінація учасників | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| 6. | Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції | Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України - гривня.  Ціна тендерної пропозиції повинна бути визначена з урахуванням усіх податків, зборів, обов’язкових платежів (з ПДВ, (без ПДВ - якщо учасник не є платником ПДВабо предмет закупівлі не обкладається ПДВ або оподатковується за нульовою ставкою).  **НЕ приймається до розгляду тендерна пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена в оголошенні про проведення цих відкритих торгів.** |
| 7. | Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні готуватися тендерні пропозиції | Документи, що мають відношення до тендерної пропозиції, і готуються безпосередньо учасником, складаються українською мовою крім тих випадків, коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно, адреси мережі Інтернет, адреси електронної пошти, торговельної марки (знака для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни).  У разі надання учасником будь-яких документів (оригіналів чи їх копій) іноземною мовою, виданих іншими установами і підприємствами, такі документи повинні мати автентичний переклад українською мовою. Відповідальність за якість та достовірність перекладу несе учасник. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Найменування, що пропонується до постачання може бути зазначене українською або англійською мовами.  Найменування торгових марок, комерційні найменування, оригінальні патентовані назви, а також найменування юридичних осіб – нерезидентів України можуть виконуватися у тендерній пропозиції мовою оригіналу латиницею або кирилицею.  Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, у тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу.  У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимозі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу). |
| **Розділ II. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації** | | |
| 1. | Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| 2. | Внесення змін до тендерної документації | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
|  | **Розділ III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | |
| 1 | Зміст тендерної пропозиції і спосіб подання тендерної пропозиції | Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин першої, четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.  Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення, наявність/відсутність підстав, установлених у [пункті 47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n615) Особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження в окремому файлі/файлах необхідних документіву сканованому вигляді у форматі «pdf» чи у формі електронного документаз дотримання вимог частини 3 статті 12 Закону, що вимагаються замовником у тендерній документації, а саме:  - заповнену учасником форму «Тендерна пропозиція» згідно Додатку 1 до цієї тендерної документації;  - інформацію та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям та іншим вимогам замовника згідно Додатку 2 до цієї тендерної документації;  - інформацію про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, відповідно до Додатку 3 до цієї тендерної документації;  - лист-згоду з проектом договору, який наведений у Додатку 5 до цієї тендерної документації (форма листа-згоди наведена у Додатку 6 до цієї документації);  - документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції;  - іншими документами передбаченими вимогами цієї тендерної документації.  Факт подання тендерної пропозиції учасником - фізичною особою, у тому числі фізичною особою-підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою (добровільним волевиявленням) суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.  В усіх інших випадках, факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику - НКРЕКП, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (власника). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику - НКРЕКП персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію.  Якщо документи, які вимагаються замовником відповідно до вимог цієї тендерної документації у складі тендерної пропозиції, не передбачені чинним законодавством України (або законодавством іншої країни, в якій зареєстрований учасник - нерезидент) для учасника, то вони не подаються останніми, але замість них подається письмове пояснення (з посиланням на відповідні норми законодавства) про причини неподання документів у складі тендерної пропозиції.  Документи, що вимагаються цією тендерною документацією учасник повинен розмістити (завантажити) в електронній системі закупівель до кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  Документи учасника мають бути відкриті для загального доступу та не містити паролів.  Тендерна пропозиція повинна бути завантажена з накладанням електронного підпису (КЕП/УЕП).  Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису (КЕП/УЕП), відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги» (матеріал чи інформацію).  Документи, що складаються учасником у довільній формі, надаються на фірмовому бланку учасника (за наявності) з обов’язковим реєстраційним номером та датою не раніше дати публікації оголошення, містити підпис із зазначенням посади, прізвища, ініціалів уповноваженої особи Учасника.  У разі надання довідок у вигляді роздрукованого електронного документу, такі довідки повинні містити обов’язкові атрибути (QR-код, № документа, запиту тощо) за допомогою яких можна перевірити автентичність цих документів.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.  У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання. |
| 2. | Забезпечення тендерної пропозиції | Не вимагається |
| 3. | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції | Не вимагається |
| 4. | Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій цей строк у разі необхідності може бути продовжений.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:  відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| 5. | Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону, підстави, встановлені пунктом 47 Особливостей, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством | При визначенні кваліфікаційних критеріїв у тендерній документації замовник керується переліком кваліфікаційних критеріїв, зазначених у статті 16 Закону (з урахуванням положень Особливостей).  Перелік документів, які вимагаються замовником для підтвердження відповідності пропозиції учасника кваліфікаційним критеріям окремо передбачений у Розділі І Додатку 2 до цієї тендерної документації.  Інформація про відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), надається учасниками шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Документи, що надає переможець викладені в Додатку 4 до цієї тендерної документації.  У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.  Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів. |
| 6. | Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі) | Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі у тому числі відповідна технічна специфікація та документи, які учасник повинен надати для підтвердження відповідності тендерної пропозиції технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам предмета закупівлі наведенні у Додатку 3 до цієї тендерної документації.  У цій документації всі посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва вживаються у значенні «або еквівалент». |
| 7. | Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби) | у разі потреби |
| 8. | Інформація про субпідрядника/співвиконавця | У разі залучення до виконання робіт субпідрядника(ів)/співвиконавця(ів) в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю учасник у складі тендерної пропозиції надає довідку в довільній формі з інформацією (повне найменування, місцезнаходження та код ЄДРПОУ) щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт як субпідрядника/співвиконавця, з обов’язковим зазначенням інформації щодо наявності в субпідрядника(ів)/ співвиконавця(ів) дозволу(ів)/ліцензії(ій) на провадження господарської діяльності, якщо обов’язковість такого(их) дозволу(ів)/ліцензії(ій) передбачена чинним законодавством. Вищезазначена інформація не зазначається у тендерній пропозиції у разі, якщо учасник не має наміру залучати до виконання робіт субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків вартості договору про закупівлю. |
| 9. | Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції.  Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій |
|  | **Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | |
| 1. | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій  **24.09.2023 10:00.**  Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| 2. | Дата та час розкриття тендерної пропозиції | Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій.  Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.  Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої та абзацу другого частини другої статті 28 Закону не застосовуються).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей. Замовник, орган оскарження та Держаудитслужба мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником процедури закупівлі конфіденційною.  Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин третьої та четвертої статті 28 Закону. |
|  | **Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції** | |
| 1. | Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію відповідно Особливостей | Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною.  Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою.  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною.  Єдиним критерієм оцінки тендерних пропозицій є **ціна (питома вага критерію – 100%)**.  Ціна, запропонована учасником в тендерній пропозиції, повинна враховувати всі витрати, пов’язані із сплатою податків (в тому числі ПДВ), обов’язкових платежів, страхування, витрати пов’язані з отриманням необхідних дозволів та ліцензій тощо, згідно з запропонованими умовами поставки, відповідно до положень Цивільного та Господарського кодексів України, з урахуванням особливостей, визначених Законом. |
| 2. | Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції | Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою (у цьому пункті під терміном “аномально низька ціна тендерної пропозиції” розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції; аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота), повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, якщо учасник не надав належного обґрунтування зазначеної в ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію в разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 Особливостей  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  сприятливі умови, за яких учасник процедури закупівлі може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі;  отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством. |
| 3. | Порядок підтвердження інформації | Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником/переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі. |
| 4. | Виправлення невідповідностей в інформації та/або документах | Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель **протягом 24 годин** з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей. |
| 5. | Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій. | Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме технічні помилки та описки.  Перелік формальних помилок:  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  уживання великої літери;  уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  Приклади:  - граматичні помилки, помилки у правописі, у розділових знаках тощо;  -орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені у документах, що підготовлені безпосередньо учасником та надані у складі тендерної пропозиції. Наприклад: зазначення в довідці русизмів, сленгових слів або технічних помилок;  -зазначення невірної назви документу, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі, якщо зміст такого документу повністю відповідає вимогам цієї документації;  - якщо інформація, подана Учасником у складі тендерної пропозиції, міститься не в окремому документі, а в складі інших документів тендерної пропозиції такого Учасника;  - розміщення в електронній системі закупівель документів в іншому форматі, якщо документ повністю відповідає вимогам цієї документації.  Рішення про віднесення допущеної учасником помилки до формальної (несуттєвої) приймається уповноваженою особою. |
| 6. | Інша інформація | **Учасники подають тендерні пропозиції з урахуванням ПДВ** (або без ПДВ- якщо учасник не є платником ПДВабо предмет закупівлі не обкладається ПДВ або оподатковується за нульовою ставкою). Учасник самостійно несе всі витрати пов’язані з одержанням всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів та інших документів, пов’язаних із поданням тендерної пропозиції.  Витрати учасника, пов’язані з підготовкою та поданням тендерної пропозиції не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені замовником при підготовці цієї закупівлі.  Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй тендерній пропозиції несе учасник.  За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно статті 358 Кримінального Кодексу України.  У всіх випадках, що не зазначені у тендерній документації, замовник керується Законом, а також іншими чинними нормативно-правовими актами України.  Учасники при подачі тендерної пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання тендерної пропозиції, що учасник ознайомлений з даним нормами і їх не порушує, ніякі окремі підтвердження не потрібно подавати):  - Постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи пов’язані з країною агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;  - Постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;  - Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII;  - Постанови Кабінету Міністрів України від 06.12.2022 № 1364 "Деякі питання формування переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією".  А також враховувати, що в Україні замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у: громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі – активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів;  замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь, за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності Особливостей.  Відповідно до вимог частини 2 статті 13 Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» здійснення господарської діяльності юридичними особами, фізичними особами - підприємцями та фізичними особами, які провадять незалежну професійну діяльність, місцезнаходженням (місцем проживання) яких є тимчасово окупована територія, дозволяється виключно після зміни їхньої податкової адреси на іншу територію України. Правочин, стороною якого є суб’єкт господарювання, місцезнаходженням (місцем проживання) якого є тимчасово окупована територія, є нікчемним. На такі правочини не поширюється дія положення абзацу другого частини другої статті 215 Цивільного кодексу України. |
| 7. | Відхилення тендерних пропозицій з урахуванням положень пунктів 44-47 Особливостей | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:  - підпадає під підстави, встановлені [пунктом 47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n615) Особливостей;  - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей;  - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 Особливостей;  - визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог абзацу другого пункту 40 Особливостей;  - є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі – активи), якої є Російська Федерація / Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації / Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 "Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування"  2) тендерна пропозиція:  - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності у інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 Особливостей;  - є такою, строк дії якої закінчився;  - є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  - не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей;  - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей.  Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією;  4) суб'єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення нею публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції" крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі / переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. |
|  | **Розділ VI. Результати тендеру та укладання договору про закупівлю** | |
| 1. | Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся з урахуванням положень пунктів 50-53 Особливостей | Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2. | Строк укладання договору відповідно до положень визначених статтею 33 Закону та пунктом 49 Особливостей | З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. |
| 3. | Проект договору про закупівлю | **Учасник, подаючи тендерну пропозицію погоджується з умовами проекту договору, що містяться в Додатку 5 до цієї тендерної документації.**  [Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків:](https://ips.ligazakon.net/document/view/kp230157?ed=2023_02_17&an=65)  [визначення грошового еквівалента зобов'язання в іноземній валюті;](https://ips.ligazakon.net/document/view/kp230157?ed=2023_02_17&an=66)  [перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі;](https://ips.ligazakon.net/document/view/kp230157?ed=2023_02_17&an=67)  [перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.](https://ips.ligazakon.net/document/view/kp230157?ed=2023_02_17&an=68)  **Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю** |
| 4. | Умови договору про закупівлю | Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі згідно з пунктами 10 і 13 Особливостей укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої - п’ятої, сьомої - дев’ятої статті 41 Закону та Особливостей.  Істотними умовами договору про закупівлю є предмет, ціна та строк дії договору. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватись відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів. |
| 5. | Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених Законом з урахуванням Особливостей.  Під не укладенням договору про закупівлю у строк визначений Тендерною документацією також вважається не подання переможцем Замовнику відповідної інформації про право підписання договору про закупівлю.  Під відмовою переможця торгів від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації вважається:  - отримання замовником листа від переможця з відмовою від підписання договору про закупівлю;  - отримання замовником підписаного переможцем договору про закупівлю, умови якого відрізняються від змісту тендерної пропозиції за результатами аукціону переможця процедури закупівлі;  - не отримання замовником підписаного переможцем договору про закупівлю у строк укладення договору про закупівлю, передбачений тендерною документацією. |
| 6. | Забезпечення виконання договору про закупівлю | Не вимагається |

**Додаток 1**

**Тендерної документації**

*Форма «Тендерна пропозиція» подається у вигляді, наведеному нижче, на фірмовому бланку (у разі його наявності).* ***Учасник не повинен відступати від даної форми***

**ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ**

Ми, **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*назва учасника*)** надаємо свою тендерну пропозицію для участі у відкритих торгах на закупівлю**Технічний нагляд за виконанням робіт по об’єкту: Реконструкція сховища (захисної споруди цивільної оборони) № 107588 за адресою: м. Київ, вул. Сім’ї Бродських, 19, код ДК 021:2015: 71240000-2 Архітектурні, інженерні та планувальні послуги.**

Вивчивши тендерну документацію і технічні вимоги, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у цій пропозиції за наступною ціною:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн (вказати прописом) з ПДВ, \_\_\_\_\_\_\_\_ грн (вказати прописом) без ПДВ, ПДВ\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн (вказати прописом).**

*\* У разі якщо Учасник не є платником ПДВ, пропозиція надається без врахування ПДВ*

1. Ми погоджуємося дотримуватися своєї пропозиції протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.

2. Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

3. Якщо наша пропозиція буде визначена найбільш економічно вигідною, ми зобов’язуємося підписати договір із замовником не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю (у випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*посада Уповноваженої особи підпис та печатка (за наявності) ініціали та прізвище Уповноваженої особи*

**Додаток 2**

**Тендерної документації**

**Інформація та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям та іншим вимогам замовника**

**Розділ І. Перелік документів, що надаються для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям**

Замовник встановлює наступний кваліфікаційний критерій:

|  |  |
| --- | --- |
| **Кваліфікаційний критерій** | **Перелік документів, що підтверджують інформацію про відповідність учасників такому (им) критерю (іям)** |
| 1. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід | Довідка за формою, наведеною нижче, за підписом уповноваженої особи Учасника, яка повинна містити інформацію про наявність в Учасника працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід.  *Довідка про* *наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід*   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № | ПІБ  працівника | Посада | Освіта | Досвід роботи в галузі (років) | Сертифікат, номер та дата видачі | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |  |  |  |  |  |  |   *Перелік обов'язкових працівників(а), необхідних(ого) для виконання робіт, що є предметом закупівлі:*  - інженер з технічного нагляду, який має право виконувати технічний нагляд за будівництвом об’єктів класу наслідків СС3, з досвідом роботи\* не менше трьох років.  *надати в складі тендерної пропозиції документ, що підтверджує наявність чинного кваліфікаційного сертифікату, який дає право на здійснення технічного нагляду з посиланням на офіційний Портал Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва (*[*https://e-construction.gov.ua/reestri),*](https://e-construction.gov.ua/reestri),%20) *або* *оригінал, або належним чином завірену копію сертифікату.* |

**Розділ ІІ. Інші вимоги**

Учасник у складі тендерної пропозиції надає:

1. Довідку в довільній формі, яка містить відомості про учасника:

а) реквізити (місцезнаходження, телефон);

б) керівництво (посада, прізвище, ім’я, по батькові);

в) інформація про реквізити банківського рахунку;

г) ПІБ контактної особи, номер телефону контактної особи учасника;

д) податковий статус.

2. **Витяг/виписка** з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань(далі – ЄДР), що містить актуальну інформацію про кінцевих бенефіціарних власників АБО витяг Опендатабот АБО довідку в довільній формі, яка містить інформацію про засновника та кінцевого бенефіціарного власника учасника, зокрема: назва юридичної особи, що є засновником учасника, її місцезнаходження та країна реєстрації; прізвище, ім’я по-батькові засновника та/або кінцевого бенефіціарного власника, адреса його місця проживання та громадянство.

Зазначена довідка надається лише учасниками юридичними особами та лише в період, коли Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, не функціонує. Інформація про кінцевого бенефіціарного власника зазначається в довідці лише учасниками – юридичними особами, які повинні мати таку інформацію в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань у відповідності до пункту 9 частини 2 статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».

У разі, якщо учасником закупівлі є громадяни російської федерації/республіка білорусь /юридичні особи, створені та зареєстровані відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі – активи), якої є громадянин російської федерації/республіка білорусь крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів (на підтвердження надати судове рішення у кримінальному процесі (ухвала слідчого судді, або суду), або згоду самого власника активів), то такий учасник додатково надає належним чином завірену копію посвідки про тимчасове чи постійне місце проживання на території України такого громадянина російської федерації/республіка білорусь, видану у відповідності до Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус.

3. Паспорт учасника (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців).

4. Облікова картка фізичної особи – платника податків (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців).

5. У разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.

6. Документи, що підтверджують повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника (виписка з протоколу (рішення) засновника/ів (протокол (рішення) засновника/ів), наказ про призначення (у разі підписання керівником); довіреність, доручення (у разі підписання іншою уповноваженою особою Учасника); або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання тендерної пропозиції).

Повноваження учасника – фізичної особи підприємця підтверджуються паспортом.

7. Документи, що підтверджують повноваження на укладення договору про закупівлю (протокол зборів засновників підприємства, наказ про призначення керівника, та/або довіреність або інший документ).

Повноваження учасника – фізичної особи підприємця підтверджуються паспортом.

**Розділ ІІІ. Підтвердження відповідності учасника вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей.**

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей (крім [підпунктів 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF" \l "n616) і [7](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF" \l "n622), абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

[Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім](https://ips.ligazakon.net/document/view/kp230157?ed=2023_02_17&an=127" \t "_blank) [підпунктів 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF" \l "n616)[і](https://ips.ligazakon.net/document/view/kp230157?ed=2023_02_17&an=127" \t "_blank)[7](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF" \l "n622)[, абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого цього пункту.](https://ips.ligazakon.net/document/view/kp230157?ed=2023_02_17&an=127" \t "_blank) *Якщо відповідні поля для декларування відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі не реалізовані в електронній системі закупівель, учасник у складі тендерної пропозиції надає довідки (довідку) у довільній формі та/або довідку відповідно до форми, що окремо передбачена у Розділі ІІІ Додатку 2 до цієї тендерної документації (Форма №1 щодо відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі).*

Якщо учасником процедури закупівлі є об’єднанням учасників – надається документ (довідку) у довільній формі та/або довідку відповідно до форми, що окремо передбачена у Розділі ІІІ Додатку 2 до цієї тендерної документації (Форма №1 щодо відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі) стосовно кожного з учасників об’єднання, які входять до його складу з урахуванням їх резиденства.

[У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб'єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до](https://ips.ligazakon.net/document/view/kp230157?ed=2023_02_17&an=128" \t "_blank) [частини третьої статті 16 Закону](https://ips.ligazakon.net/document/view/t150922?ed=2022_08_16&an=1270" \t "_blank) [(у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб'єктів господарювання щодо відсутності підстав, визначених цим пунктом.](https://ips.ligazakon.net/document/view/kp230157?ed=2023_02_17&an=128" \t "_blank)

**Форма №1**

**Уповноваженій особі НКРЕКП**

**Довідка про відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі**

Ми, /*найменування Учасника*/ (далі - Учасник), цією довідкою засвідчуємо про відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, передбачених пунктом 47 Постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування».

**Додаток 3**

**Тендерної документації**

**Інформація**

**про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі**

**Технічний нагляд за виконанням робіт по об’єкту: Реконструкція сховища (захисної споруди цивільної оборони) № 107588 за адресою: м. Київ, вул. Сім’ї Бродських, 19, код ДК 021:2015: 71240000-2 Архітектурні, інженерні та планувальні послуги**

*1. Об’єкт:* Реконструкція сховища (захисної споруди цивільної оборони) № 107588 за адресою: м. Київ, вул. Сім’ї Бродських, 19.

*2. Ціль:* Здійснення технічного нагляду за виконанням робіт на Об’єкті у відповідності із Законами України «Про регулювання містобудівної діяльності» та «Про архітектурну діяльність», Порядком здійснення технічного нагляду під час будівництва об’єкта архітектури, затвердженим постановою Кабінету міністрів України від 11 липня 2007 року за № 903, будівельними нормами та державними стандартами України, нормативними документами у даній сфері.

*3. Мета:* забезпечення контролю за дотриманням проектних рішень та вимог будівельних норм, національних стандартів та правил, а також контролю за якістю, обсягами та вартістю робіт у відповідності із проектно-кошторисною документацією та нормативно-правовим актам.

*4. Обсяг та види робіт:* технічний нагляд повинні здійснювати сертифіковані інженери з технічного нагляду, які мають право виконувати роботи, що є предметом закупівлі.

*Склад та обсяги* визначені затвердженою проектно-кошторисною документацією по Об’єкту.

Технічний нагляд за Об’єктом класу наслідків (відповідальності) – СС3.

*Завдання:*

*- з*дійснювати технічний нагляд за будівництвом Об’єкта відповідно до вимог законодавства України;

*-* здійснювати контроль за якістю та обсягами виконаних підрядником робіт;

- за вимогою замовника з’явитись на Обְ’єкт для вирішення питань технічного характеру;

- перевіряти якість та відповідність виконаних будівельних робіт, застосованих конструкцій, виробів, матеріалів та змонтованого обладнання, устаткування і механізмів проектним рішенням, вимогам будівельних норм, стандартів і правил, технічних умов та інших нормативних актів і документів;

- проводити разом з підрядником огляд та оцінку результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих, і конструктивних елементів;

- інформувати замовника та підрядника про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів;

- перевіряти наявність документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів, устаткування та обладнання, що використовуються під час будівництва Об’єкта: технічних паспортів, сертифікатів, документів, що відображають результати лабораторних випробувань тощо;

- фіксувати результати технічного нагляду за роботами на Об'єкті в журналі виконання робіт із зазначенням дефектів, порушень та винних у роботах, виконаних із порушенням, а також зобов’язувати підрядника усунути виявлені дефекти і порушення;

- здійснювати контроль за веденням загального журналу виконання робіт;

- повідомляти відповідний орган державного архітектурно-будівельного контролю для вжиття заходів відповідно до законодавства та інформувати про це замовника у разі виявлення відхилень від проектних рішень, допущених під час будівництва об'єкта, та відмови підрядника їх усувати;

- перевіряти виконання підрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, державного архітектурно-будівельного контролю та державного нагляду;

- вимагати усунення підрядником відхилень від проектних рішень дефектів, що впливають на безпеку дорожнього руху або збереження автомобільних доріг загального користування і повторного пред'явлення робіт для їх приймання;

- здійснювати приймання виконаних підрядником робіт за умови відповідності якості та обсягів таких робіт проектно-кошторисній документації, вимогам будівельних норм та державних стандартів України, у тому числі в частині створення умов доступності для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення;

- здійснювати перевірку відповідності актів приймання виконаних робіт, що надаються підрядною організацією (форми КБ-2в), довідок про вартість виконаних робіт та витрат (ф.КБ-3), документів на матеріали, устаткування, механізми та інші витрати, що вказуються у актах виконаних робіт форми КБ-2в фактично виконаним роботам по Об’єкту, згідно затвердженої проектно-кошторисної документації, наданій договірній ціні, будівельним нормам та державним стандартам України згідно з діючим законодавством та шляхом візування відповідними спеціалістами;

- здійснювати підписання та завіряти своєю печаткою акти приймання виконаних робіт за формою КБ-2в, які підписані, завірені та надані підрядником, та подавати їх замовнику для оплати;

- забезпечити облік, зберігання та передачу замовнику документації (письмова форма/електронний документ), яка складена або отримана у процесі виконання робіт;

- зупиняти виконання робіт до оформлення актів огляду прихованих робіт;

- вимагати від підрядника зупинення робіт у разі застосування конструкцій, матеріалів, деталей та виробів, які не відповідають вимогам нормативних актів та документів;

- приймати участь в роботі комісії з прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об’єкту;

* виконувати інші функції, пов’язані з технічним наглядом на відповідному Об’єкті.

Публічне посилання на закупівлю «Реконструкція сховища (захисної споруди цивільної оборони) № 107588 за адресою: м. Київ, вул. Сім’ї Бродських, 19» <https://prozorro.gov.ua/tender/UA-2023-08-03-012329-a>

**ВІДОМІСТЬ ОБСЯГІВ РОБІТ**

**На підтвердження відповідності учасника технічним, якісним та кількісним характеристикам до предмета закупівлі учасник надає довідку в довільній формі, підписану уповноваженою особою про те, що він погоджується з інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі технічного нагляду за виконанням робіт по об’єкту: Реконструкція сховища (захисної споруди цивільної оборони) № 107588 за адресою: м. Київ, вул. Сім’ї Бродських, 19, код ДК 021:2015: 71240000-2 Архітектурні, інженерні та планувальні послуги.**

**Додаток 4**

**Тендерної документації**

**Документи, що надає переможець процедури закупівлі**

**Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей.**

1. Документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6, і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей а саме:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі,не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією; | Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на веб-ресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача. Документ повинент бути з датою видачі не раніше ніж за 30 календарних днів до дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| 2 | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку; | Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі або документ, виданий уповноваженим органом про те, що фізична особа, яка є учасником, не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку.  Документ повинент бути з датою видачі не раніше ніж за 30 календарних днів до дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| 3 | Керівник учасника процедури закупівлі не був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку; |
| 4 | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. |
| 5 | Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. | Довідку в довільній формі, щодо відсутності фактів невиконання зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору, або документальне підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах, а саме: документи, які підтверджують, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, якщо той не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей.

**2. Переможець торгів у строк,** що не перевищує **чотири дні** з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір, **повинен надати тендерну пропозицію** приведену у відповідність до показників **за результатами проведеного аукціону**. **Ціна** за результатами аукціону (у тому числі ціна за одиницю товару) **має бути округлена до двох десяткових знаків після коми**.

Учасник може не завантажувати вищезазначений документ у разі, якщо остаточна та первинна пропозиції, зафіксовані електронною системою закупівель, співпадають.

**Додаток 5**

**Тендерної документації**

**ДОГОВІР №**

**ПРО ЗДІЙСНЕННЯ ТЕХНІЧНОГО НАГЛЯДУ**

м. Київ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023

Національна комісія, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг, (далі – Замовник), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (далі – Виконавець), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, разом – Сторони, уклали Договір про таке:

**1. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ**

1.1. **«РОБОТИ»** - Реконструкція сховища (захисної споруди цивільної оборони) №107588 за адресою: м. Київ, вул. Сім’ї Бродських, 19, що виконуються відповідно до договору підряду.

1.2. **«ОБ’ЄКТ»** Сховище (захисна споруда цивільної оборони) №107588 за адресою: м. Київ, вул. Сім’ї Бродських, 19.

1.3. **«ТЕХНІЧНИЙ НАГЛЯД»** - здійснення протягом всього періоду виконання Робіт контролю за дотриманням проєктних рішень та вимог державних стандартів, будівельних норм і правил, а також контролю за якістю та обсягами робіт відповідно до проєкту будівництва (проєктно-кошторисної документації).

1.4. **«ДОГОВІР ПІДРЯДУ» -** цивільно-правовий Договір № \_\_\_\_\_від \_\_\_\_\_\_ 2023, за яким Підрядник зобов'язується на свій ризик виконати роботи: Реконструкція сховища (захисної споруди цивільної оборони) №107588 за адресою: м. Київ, вул. Сім’ї Бродських, 19 за завданням Замовника - Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг, а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити виконану роботу.

1.5. **«ПІДРЯДНИК» - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**- сторона Договору підряду, яка зобов'язується на свій ризик виконати Роботи за Договором підряду.

1.6. **«ПРОЄКТНО-КОШТОРИСНА ДОКУМЕНТАЦІЯ» -** проєктно-кошториснадокументаціяпооб’єкту: «Реконструкція сховища (захисної споруди цивільної оборони) №107588 за адресою: м. Київ, вул. Сім’ї Бродських, 19», затверджена наказом НКРЕКП від 01.06.2023 № 42-А «Про затвердження проєктно-кошторисної документації «Реконструкція сховища (захисної споруди цивільної оборони) №107588 за адресою: м. Київ, вул. Сім’ї Бродських, 19»».

1.7. **«КБ-2в» -** Акт приймання виконаних будівельних робіт, оформлюється Підрядником згідно умов Договору підряду;

**«КБ-3» -** Довідка про вартість виконаних будівельних робіт та витрати, оформлюється Підрядником згідно умов Договору підряду.

**2. Предмет Договору**

2.1. За цим Договором Замовник доручає, а Виконавець зобов’язується здійснювати Технічний нагляд за виконанням Робіт на Об’єкті з реконструкції сховища (захисної споруди цивільної оборони) №107588 за адресою: м. Київ, вул. Сім’ї Бродських, 19. Код ДК 021:2015-71240000-2 - Архітектурні, інженерні та планувальні послуги [Тут https://dk21.dovidnyk.info/index.php?rozd=7124 про ℹ ДК 021:2015 ℹ](https://dk21.dovidnyk.info/index.php?rozd=7124)

2.2. Здійснення технічного нагляду за виконанням Робіт на Об’єкті виконується відповідно до Порядку здійснення технічного нагляду під час будівництва об’єктів архітектури, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 11 липня 2007 року № 903 (зі змінами та доповненнями), інших нормативно-правових документів, що регулюють питання здійснення технічного нагляду та умов Договору.

2.3. З метою належного здійснення Виконавцем Технічного нагляду Замовник передає Виконавцеві проєктно-кошторисну документацію та інші документи, необхідні для виконання останнім своїх обов’язків за Договором.

**3. Права та обов’язки сторін**

3.1. Виконавець зобов’язаний:

3.1.1. якісно та в установлені Договором строки здійснювати технічний нагляд;

3.1.2. проводити перевірку відповідності виконаних будівельно-монтажних робіт, конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання проєктним рішенням, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, технічних умов та інших нормативних документів;

3.1.3. проводити перевірку відповідності обсягів та якості виконаних будівельно-монтажних робіт проєктно-кошторисній документації;

3.1.4. перевіряти акти виконаних робіт за формою КБ-2в та довідки про вартість виконаних робіт та витрат за формою КБ-3, протягом 5-ти робочих днів з дня їх отримання від Підрядника, на відповідність фактично виконаним роботам за Договором підряду, за результатами перевірки передати їх Замовнику, оформлені в установленому порядку. Підпис та печатка інженера з технічного нагляду Виконавця на акті виконаних робіт за формою КБ-2в та довідці про вартість виконаних робіт та витрат за формою КБ-3 свідчить про завершення його перевірки і відсутність зауважень до відповідності фактично виконаним роботам договірній ціни у Договорі підряду.

3.1.5. на вимогу Замовника повідомляти останнього з приводу будь-якої інформації та надавати будь-які відомості, пов’язані із здійсненням Технічного нагляду;

3.1.6. своєчасно складати та надавати на перевірку Замовникові Акти виконаних робіт з Технічного нагляду;

3.1.7. мати встановлені законодавством України відповідні дозвільні документи на виконання робіт з технічного нагляду;

3.1.8. перевіряти документацію, що формується Підрядником в ході виконання робіт за Договором підряду (акти на приховані роботи, акти гідравлічного випробування, акти промивки системи опалення, акти індивідуального випробування обладнання, виконавчі схеми, дефектні акти, таблиці додаткових робіт, зменшення/збільшення обсягів робіт та замін матеріалів на аналогічні, документи які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час виконання Робіт, технічного паспорту, сертифікату, документів, що відображають результати лабораторних випробувань, тощо );

3.1.9. брати участь в контрольних обмірах, що проводяться у разі здійснення перевірок органами державного нагляду, відомчими інспекціями, надавати для цього необхідні документи;

3.1.10. здійснювати контроль за веденням Підрядником загального журналу виконання Робіт встановленого зразка;

3.1.11. бути присутнім на виробничих нарадах, що проводяться Замовником, які стосуються виконання функцій технічного нагляду згідно з умовами цього Договору.

3.1.12. вимагати від Підрядника виконання робіт відповідно до проєктно-кошторисної документації та інших нормативних документів;

3.1.13. зупиняти роботи у випадках застосування матеріалів, конструкцій та виробів неналежної якості та інших, що не відповідають проєктно-кошторисній документації, письмово повідомивши про це Замовника;

3.1.14. ставити питання про проведення лабораторних та експертних оцінок щодо відповідності застосованих Підрядником матеріалів сертифікатам якості;

3.1.15. зупиняти роботи у разі виявлення прихованих недоліків при проведенні будівельно-монтажних робіт за Договором підряду;

3.1.16. отримати у Замовника проєктну документацію та інші документи необхідних для виконання своїх обов’язків.

3.2. Виконавець має право:

3.2.1. отримати оплату за Технічний нагляд згідно з умовами цього Договору;

3.2.2. приймати рішення в межах своєї компетенції з метою належного здійснення Технічного нагляду та виконання умов за Договором;

3.2.3. вимагати від Підрядника надання документів, інформації та будь-яких відомостей, необхідних для здійснення Технічного нагляду;

3.2.4. доступу до місця проведення Робіт, будь-яких місць, конструкцій, матеріалів, елементів, пов’язаних із виконанням Робіт.

3.3. Замовник зобов’язаний:

3.3.1. надати Виконавцю затверджену Замовником проєктно-кошторисну документацію, необхідну для виконання ним обов’язків за цим Договором та всі зміни до проєктно-кошторисної документації, що внесені під час виконання Робіт на Об’єкті.

3.3.2. забезпечити передачу Підрядником Виконавцю у визначені Сторонами терміни акту виконаних робіт за формою КБ-2в та довідки про вартість виконаних робіт та витрат за формою КБ-3, для проведення перевірки;

3.3.3. прийняти належним чином здійснений Технічний нагляд та підписати Акт виконаних робіт;

3.3.4. провести оплату Технічного нагляду відповідно до умов Договору.

3.4. Замовник має право:

3.4.1. контролювати хід проведення Технічного нагляду Виконавцем за цим Договором;

3.4.2. отримувати від Виконавця інформацію про проведення Технічного нагляду;

3.4.3. у разі невиконання або неналежного виконання Виконавцем зобов’язань за Договором розірвати Договір в односторонньому порядку. У випадку прийняття такого рішення, Замовник зобов’язаний письмово повідомити Виконавця за 5 календарних днів до дати розірвання Договору та провести розрахунок за фактично виконаний Технічний нагляд;

3.4.4. ініціювати внесення змін до Договору в частині вартості та обсягів при виконанні Технічного нагляду. У разі внесення змін до Договору такі зміни оформлюються додатковими угодами.

3.5. Замовник та Виконавець повинні зберігати конфіденційність інформації, отриманої однією Стороною від іншої.

3.6. Питання, пов’язані зі зміною проєктних рішень у процесі виконання Робіт за Договором підряду, вирішуються Замовником за сприяння Виконавця.

**4. ВАРТІСТЬ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

4.1. Вартість договору складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(сума прописом) з ПДВ, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сума прописом) без ПДВ, ПДВ\* - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сума прописом).

4.2. Розрахунки за виконану роботу з Технічного нагляду здійснюються Замовником упродовж 7 робочих днів з дати підписання Акту виконаних робіт.

4.3. Зміни та доповнення щодо зміни вартості технічного нагляду, його обсягу оформлюються додатковими угодами, відповідно до законодавства.

**5. ПРИЙМАННЯ ВИКОНАНИХ РОБІТ**

5.1. Приймання виконаних робіт за Договором відбувається шляхом підписання Сторонами належним чином оформленого Акту виконаних робіт.

5.2. Замовник зобов’язаний протягом 5 робочих днів з моменту отримання від Виконавця Акту виконаних робіт, розглянути цей акт та у разі відсутності зауважень, підписати Акт виконаних робіт, і один примірник повернути Виконавцю. У разі наявності зауважень підготувати та надіслати на адресу Виконавця мотивовану відмову від підписання Акту виконаних робіт з технічного нагляду.

**6. Терміни та строки**

6.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2024 року, але в будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань за Договором.

*\*Якщо ВИКОНАВЕЦЬ не є платником ПДВ або предмет закупівлі не обкладається ПДВ, то вартість послуг зазначається без ПДВ.*

**7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. За невиконання або неналежне виконання зобов’язань за Договором, Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

7.2. Виконавець несе відповідальність за відповідність об’ємів робіт проєктно- кошторисній документації, договірній ціні у Договорі підряду, а також за якістьвиконаних

Підрядником робіт та їх відповідність діючим Державним будівельним нормам.

7.3. В разі притягнення Замовника до відповідальності контролюючими або наглядовими органами внаслідок неякісного виконання договірних зобов'язань Виконавцем за цим Договором, Виконавець несе відповідальність в розмірі, пропорційній сумі збитків завданих безпосередньо з вини Виконавця.

7.4. За невиконання або неналежного виконання умов Договору, Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі облікової ставки Національного банку України від суми Договору за кожний день існування обставин, що призвели до порушення умов Договору. Відповідальність за цим пунктом настає виключно за наявності вини Виконавця.

7.5. За порушення строку оплати за Договором Замовник сплачує Виконавцю пеню у розмірі облікової ставки НБУ від несплаченої суми за кожний день прострочення.

7.6.У разі не проведення органами казначейства платежів на рахунках Замовника, відсутності фінансового ресурсу Єдиного казначейського рахунку, передбачені Законодавством України та цим Договором, штрафні санкції за прострочення розрахунків за Договором до Замовника у цей період не застосовуються.

7.7. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за порушення його умов під час його дії.

**8. ФОРС-МАЖОР**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за Договором якщо доведуть, що належне виконання виявилося неможливим внаслідок обставин непереборної сили.

Обставинами непереборної сили (форс-мажорними обставинами) є надзвичайні та невідворотні обставини, які об'єктивно впливають на виконання зобов'язань, передбачених умовами Договору, обов'язків за законодавчими і іншими нормативними актами, дію яких неможливо було передбачити та дія яких унеможливлює їх виконання протягом певного періоду часу, визначені частиною другою статті 14-1 Закону України «Про торгово-промислові палати в Україні».

8.2. Належними доказами наявності згаданих обставин і їх тривалості вважаються довідки, видані в установленому законом порядку відповідними органами влади.

8.3. У випадках, коли обставини, визначені в пункті 8.1. Договору, діють більше 3 (трьох) місяців, або у разі виникнення таких обставин стає очевидним, що такі обставини будуть діяти більше такого строку, будь-яка Сторона має право розірвати цей Договір в односторонньому порядку шляхом направлення відповідного письмового повідомлення іншій Стороні. При цьому Сторона яка розриває Договір через настання передбачених цим розділом обставин, звільняється від відповідальності за таке дострокове розірвання.

8.4. Введення військового стану на території України згідно з Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 не є форс-мажором при виконанні умов Договору.

**9. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

9.1. Сторони цього Договору зобов’язуються дотримуватися і забезпечити дотримання вимог антикорупційного законодавства особами, які діють від їх імені.

9.2. Порушення однією із Сторін будь-якої з вимог антикорупційного законодавства є істотним порушенням цього Договору, що надає право іншій Стороні на дострокове розірвання цього Договору, через надсилання письмового повідомлення. Сторони зобов’язуються не вимагати відшкодування збитків, які були заподіяні таким розірванням Договору.

9.3. Виконавець гарантує, що не пропонував і не пропонуватиме винагороду, подарунок або будь-яку іншу перевагу, пільгу або вигоду за спрощення формальностей у зв’язку з виконанням цього Договору.

9.4. Виконавець при укладанні цього Договору підтверджує про відсутність конфлікту інтересів та зв’язків із особами, уповноваженими на виконання функцій держави або місцевого самоврядування. Крім цього Виконавець зобов’язується повідомити Замовника про виникнення потенційного або реального конфлікту інтересів, у зв’язку з виконанням цього Договору.

9.5. Замовник може призупинити дію цього Договору на підставі письмової рекомендації антикорупційного уповноваженого за наявності факту вчинення корупційного або пов’язаного з корупцією правопорушення Виконавцем або його уповноваженими особами, про що відповідальний суб’єкт повідомляє Виконавця не пізніше наступного робочого з дня прийняття такого рішення.

9.6. Виконавець зобов’язується забезпечувати зберігання інформації, рахунків та інших документів у тому числі щодо своїх контрагентів, які мають відношення до цього Договору, протягом строків зберігання таких документів, визначені законодавством, після закінчення терміну його дії та надавати їх на запит відповідального суб’єкта та/або антикорупційного уповноваженого.

**10. Розв’язання спорів**

10.1. Всі спори, пов’язані з виконанням Сторонами своїх обов’язків за цим Договором, вирішуються шляхом переговорів.

10.2. У випадку неможливості вирішення спірних питань шляхом переговорів, спір передається для вирішення до відповідного господарського суду, згідно з чинним законодавством України.

**11. Інші умови**

11.1. Договір складено в двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу.

11.2. Договір укладається відповідно до Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням положень статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі» (крім частин другої – п’ятої, сьомої – дев’ятої цієї статті) та постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування».

11.3. Істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків передбачених Законом України «Про публічні закупівлі» та з урахуванням постанови Кабінету Міністрів України № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування».

11.4. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

11.5. Всі зміни та доповнення до цього Договору мають юридичну силу за умови їх оформлення Сторонами відповідно до законодавства.

**12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

Додаток 1 – План фінансування Технічного нагляду за виконанням робіт: Реконструкція сховища (захисної споруди цивільної оборони) №107588 за адресою: м. Київ, вул. Сім’ї Бродських, 19

Додаток 2 – Розрахунок вартості Технічного нагляду за виконанням робіт: Реконструкція сховища (захисної споруди цивільної оборони) №107588 за адресою: м. Київ, вул. Сім'ї Бродських,19 у 2023 році

Додаток 3 – Розрахунок вартості Технічного нагляду за виконанням робіт: Реконструкція сховища (захисної споруди цивільної оборони) №107588 за адресою: м. Київ, вул. Сім'ї Бродських,19 у 2024 році

**12. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник** | **Виконавець** |
| **Національна комісія, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг**  03057, м. Київ, вул. Сім’ї Бродських, 19  р/р UA378201720343141001100089160  в ДКСУ м. Київ  МФО 820172,  ЄДРПОУ 39369133,  не є платником податку на прибуток  тел. (044) 204-70-78 |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  м.п. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**  м.п. |

Додаток 1

до договору від \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 року

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПЛАН ФІНАНСУВАННЯ**

**Технічного нагляду за виконанням робіт:**

**Реконструкція сховища (захисної споруди цивільної оборони) №107588 за адресою: м. Київ, вул. Сім'ї Бродських,19**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КЕКВ | **Усього** | За роками | |
| 2023 | 2024 |
| **3142**  (Реконструкція та реставрація інших об’єктів) |  |  |  |
| **Разом** |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник** | **Виконавець** |
| **Національна комісія, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг**  ЄДРПОУ 39369133 |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  м.п. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**  м.п. |

Додаток 2

до договору від \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 року

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РОЗРАХУНОК ВАРТОСТІ**

**Технічного нагляду за виконанням робіт:**

**Реконструкція сховища (захисної споруди цивільної оборони) №107588 за адресою: м. Київ, вул. Сім'ї Бродських,19 у 2023 році**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Найменування робіт | Кількість працюючих | Посада | Кількість людино-днів | Вартість людино-днів,  грн | Сума,  грн |
| 11 | Технічний нагляд за виконанням робіт: Реконструкція сховища (захисної споруди цивільної оборони) №107588 за адресою: м. Київ, вул. Сім’ї Бродських, 19 |  |  |  |  |  |
| Всього по розрахунку | | | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник** | **Виконавець** |
| **Національна комісія, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг**  ЄДРПОУ 39369133 |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  м.п. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**  м.п. |

Додаток 3

до договору від \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 року

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РОЗРАХУНОК ВАРТОСТІ**

**Технічного нагляду за виконанням робіт:**

**Реконструкція сховища (захисної споруди цивільної оборони) №107588 за адресою: м. Київ, вул. Сім'ї Бродських,19 у 2024 році**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Найменування робіт | Кількість працюючих | Посада | Кількість людино-днів | Вартість людино-днів,  грн | Сума,  грн |
| 11 | Технічний нагляд за виконанням робіт: Реконструкція сховища (захисної споруди цивільної оборони) №107588 за адресою: м. Київ, вул. Сім’ї Бродських, 19 |  |  |  |  |  |
| Всього по розрахунку | | | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник** | **Виконавець** |
| **Національна комісія, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг**  ЄДРПОУ 39369133 |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  м.п. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**  м.п. |

**Додаток 6**

**Тендерної документації**

**Уповноваженій особі НКРЕКП**

**Лист-згода з проектом договору**

*(Назва учасника)* , як учасник відкритих торгів на закупівлю ознайомились з проектом договору, який наведений в Додатку 5 Тендерної документації, та гарантуємо свої зобов’язання за ним.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*посада Уповноваженої особи підпис та печатка (за наявності) ініціали та прізвище Уповноваженої особи*