

**ДОГОВІР № 28/0224/С-Еліт
про надання послуг**

м. Борислав

«08 березня» 2024 року

ВІДДІЛ ОСВІТИ Бориславської МІСЬКОЇ РАДИ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ (надалі іменується «Замовник»), що має статус платника податку на прибуток за основною ставкою, в особі начальника відділу освіти **Качмарчик Елли Зіновіївни**, який діє на підставі Положення, з однієї сторони, та

Товариство з обмеженою відповідальністю «Сапсан-Еліт» (надалі іменується «Виконавець»), що має статус платника єдиного податку, в особі директора **Федака Олега Зіновійовича**, який діє на підставі Статуту, з іншої сторони, (в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо – «Сторона») уклали цей Договір про надання послуг (надалі іменується – «Договір») про наступне:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. По даному Договору Виконавець, власними засобами, зобов'язується надати послуги по технічному обслуговуванню охоронної сигналізації та відеонагляду (надалі по тексту послуги) на об'єктах Замовника згідно Додатку № 1 цього Договору.

1.2. Замовник забезпечує приймання і оплату послуг.

II. УМОВИ ТА СТРОКИ НАДАННЯ ПОСЛУГ

2.1. Послуги по технічному обслуговуванню охоронної сигналізації та відеонагляду Виконавець надає один раз на місяць, відповідно до затверджених регламентів робіт з технічного обслуговування та технічної документації підприємств-виробників на обладнання, що використовується:

- зовнішній огляд технічних засобів системи охоронної сигналізації та відеонагляду;
- чищення від пилу охоронних сповіщувачів про сигнал тривоги та блоку оповіщення;
- комплексна перевірка працездатності усієї системи;
- зняття електричних параметрів шлейфів сигналізації;
- перевірка номіналів напруги в шлейфах сигналізації та в мережах живлення;
- перевірка якості електричних з'єднань шлейфів сигналізації в розподільчих коробках;
- перевірка видачі сигналів з шлейфів сигналізації на приймально-контрольні прилади;
- перевірка стану акумуляторних батарей.

2.2. Надання послуг за цим Договором надаються щомісячно в термін до 15 числа кожного місяця.

2.3. Усунення несправностей виконуються відповідно до викликів Замовника по телефону _____ протягом робочого дня після його отримання.

III. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Вартість послуг в місяць складає 80 080,00 грн. (Вісімдесят тисяч вісімдесят гривень 00 копійок) без ПДВ. Ціна даного Договору встановлюється в межах: 800 800,00 грн. (Вісімсот тисяч вісімсот гривень 00 копійок) без ПДВ.

3.2. Загальна вартість послуг за цим Договором може бути зменшена за взаємною згодою Сторін шляхом укладення додаткових угод, які є невід'ємними частинами цього Договору.

IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Оплаті за цим Договором підлягають фактично надані Виконавцем послуги.

4.2. Підставою для оплати є Акти наданих послуг (надалі Акти), підписані Сторонами.

4.3. Оплата за фактично надані послуги здійснюється протягом 9 (дев'яти) банківських днів з моменту підписання Актів.

4.4. Оплата за цим Договором здійснюється шляхом перерахування грошових коштів

з поточного рахунку Замовника на поточний рахунок Виконавця, в національній валюті.

4.5. Виконавець зобов'язується надати Замовнику податкові накладні, складені в електронній формі з дотриманням умови щодо реєстрації у порядку, визначеному законодавством, з електронним підписом уповноваженої особи, та зареєстровані в Єдиному реєстрі податкових накладних в строк не пізніше визначеного Податковим кодексом України. Замовник для реєстрації та обміну податковими накладними використовує програмний комплекс «М.Е.Doc IS».

4.6. Порядок здійснення оплати (фінансування послуг) за Договором може бути змінений тільки за взаємною згодою Сторін шляхом підписання додаткової угоди.

V. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ НАДАНИХ ПОСЛУГ

5.1. Факт надання послуг підтверджується Актами, які підписуються уповноваженими представниками Замовника та Виконавця.

5.2. Останнім числом поточного місяця Виконавець надсилає Замовнику Акт здачі-прийняття робіт (надання послуг).

5.3. В Акті зазначається вартість фактично наданої Виконавцем послуги та загальна вартість за Актом.

5.4. Акти готує Виконавець і передає Замовнику для підписання. Замовник протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня отримання Акта перевіряє його достовірність і при відсутності недоліків у наданих послугах підписує Акт. У разі виявлення недоліків, в процесі приймання наданих послуг, Замовник письмово повідомляє про це Виконавця і не підписує Акт до моменту усунення виявлених недоліків. Якщо протягом 5 (п'яти) календарних днів Замовник не надсилає Виконавцю підписаний Акт, або не надає письмових зауважень, то такий Акт вважається підписаним, послуги виконаними в повному обсязі та підлягають оплаті згідно з умовами цього Договору.

VI. ГАРАНТІЙНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

6.1. Гарантійний строк експлуатації складає 100% строку експлуатації замінених вузлів та запчастин і визначається Виконавцем, але повинен становити не менше ніж 3 місяці.

6.2. В разі, якщо протягом гарантійного строку Обладнання вийде з ладу, Замовник протягом 3 (трьох) робочих днів письмово повідомляє про це Виконавця і запрошує його для складання дефектного акту. Складений Сторонами дефектний акт, із зазначенням виявлених недоліків та термінів їх усунення, є обов'язковим для прийняття його Виконавцем. Виявлені протягом гарантійного строку недоліки усуваються Виконавцем за власний рахунок протягом 1 доби.

У разі відмови Виконавця взяти участь у складанні дефектного акта або неявка представника для складання дефектного акта, Замовник має право в односторонньому порядку скласти дефектний акт і надіслати його Виконавцю.

У випадку наявності у Виконавця мотивованих заперечень, через які він відмовляється від підписання дефектного акта, Сторони залучають сторонню компетентну організацію (незалежного експерта) для підтвердження дефектів та вирішення спірних питань. Оплата послуг незалежного експерта здійснюється Виконавцем у повному обсязі.

VII. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

7.1. Замовник має право:

- відмовитися від прийняття наданих послуг у разі виявлення недоліків, які виключають можливість використання обладнання відповідно до його призначення і не можуть бути усунені Виконавцем, Замовником або третьою особою;
- вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Виконавцем порушень, або виправити їх своїми силами або з залученням третіх осіб (у такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Виконавцем);
- ініціювати внесення змін у цей Договір;
- вимагати відшкодування збитків за наявності порушень Виконавцем умов цього

Договору;

- розірвати Договір в односторонньому порядку, попередньо письмово повідомивши про це Виконавця за 4 календарних дні до дати розірвання.

7.2. Замовник зобов'язаний:

- прийняти в установленому порядку та оплатити надані послуги;
- негайно письмово повідомити Виконавця про виявлені недоліки в наданні послуг;
- виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені цим Договором.

7.3. Виконавець має право:

- вимагати проведення оплати наданих послуг за цим Договором;
- на дострокове надання послуг за письмовим погодженням Замовника;
- Виконавець має право надавати послуги особисто, або залучити до надання всіх або частини послуг третіх осіб, які мають всі необхідні кваліфікаційні та технічні характеристики;

- розірвати Договір в односторонньому порядку, попередньо письмово повідомивши про це Замовника за 14 календарних днів до дати розірвання.

7.4. Виконавець зобов'язаний:

- надати у встановлені строки послуги, відповідно до умов Договору;
- допускати до надання передбачених Договором послуг осіб, що мають відповідну кваліфікацію;
- в день закінчення надання послуг повідомити про це Замовника.

VIII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

8.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавчими і нормативними актами та цим Договором.

8.2. У разі порушення строків надання послуг більш ніж на 3 дні, Виконавець сплачує Замовнику штрафну санкцію в розмірі 0,5 % від вартості прострочених послуг, за кожен день прострочення, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується штрафна санкція.

8.3. У разі неякісного надання послуг, Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 5 % від вартості таких послуг, вказаної у відповідному Акті.

8.4. У разі порушення строків оплати наданих послуг, Замовник сплачує Виконавцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період, за який сплачується пеня, від несплаченої суми за кожен день прострочення платежу.

IX. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

9.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 (трьох) днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

9.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є довідка, видана Торгово-промисловою палатою України.

9.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Виконавець повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

Сторони зобов'язуються в 10-денний строк з дати такого розірвання цього договору здійснити остаточні розрахунки за цим договором.

X. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

10.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються

вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

10.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

ХІ. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

11.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання і діє до 31.12.2024 року, а в частині проведення розрахунків та виконання гарантійних зобов'язань - до повного виконання зобов'язаної Сторони своїх зобов'язань за цим Договором.

11.2. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

11.3. Усі додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами.

11.4. До Договору можуть вноситись зміни або доповнення тільки за взаємною згодою Сторін шляхом укладання додаткової угоди. Зміни й доповнення до Договору набирають чинності з моменту їх підписання належним чином уповноваженими представниками Сторін.

11.5. Повідомлення, які надсилаються відповідно до виконання умов Договору, мають бути виконані у письмовій формі і вважатимуться переданими належним чином, якщо вони відправлені рекомендованим листом або доставлені іншим способом, погодженим Сторонами.

11.6. З метою забезпечення виконання умов Договору представники Сторін, що підписали Договір, надають згоду на обробку, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», своїх персональних даних, які вказані у Договорі, виключно з метою здійснення Сторонами своїх прав та обов'язків в рамках даного Договору.

11.7. Підписавши цей Договір, Сторони підтверджують, що вони мають статус юридичних осіб, набутий у встановленому законодавством порядку, їх включено до єдиного державного реєстру України, вони стали на облік як платники податку на додану вартість, не перебувають в процесі ліквідації та/або реорганізації, щодо них не розпочато процедуру банкрутства. У випадку зміни будь-якої з умов, що зазначені в цьому пункті, Сторона відносно якої ці зміни виникли, повинна негайно повідомити про це іншу Сторону.

ХІІ. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

Відділ освіти Бориславської міської ради

Львівська обл., м. Борислав, вул. Шевченка,
буд.42; *в ДКСУ м. Київ*

к/р *УН 558201720344200030000024505*

УН 918201720344240032000024505

УН 758201720344290024000024505

УН 868201720344280050000024505

в ДКСУ м. Київ

Начальник відділу *М.П.* *Е.З. Качмарчик*

код ЄДРПОУ 02144714



ВИКОНАВЕЦЬ

ТОВ «Сапсан-Еліт»:

м. Дрогобич, Майдан Шевченка, 1/69А
IBAN UA933808050000000026000558538

в АТ «Райффайзен Банк Аваль»

МФО 380805

код ЄДРПОУ 38007526

Директор

М.П.



О.З. Федак

ДИСЛОКАЦІЯ-РОЗРАХУНОК

№ п/п	Назва навчального закладу	Адреса навчального закладу	Абонентська плата за 1 місяць, грн.
1	2	3	4
1	ЗДО (ясла-садок) №1 'Бджілка'	м. Борислав, вул. Карпатська Брама, 24	5005,00
2	ЗДО (ясла-садок) №2 'Промінчик'	м. Борислав вул. Трускавецька, 88	5005,00
3	ЗДО (ясла-садок) №3 'Жайворонок'	м. Борислав вул. Шкільна, 13	5005,00
4	ЗДО (ясла-садок) №4 'Сонечко'	м. Борислав вул. Гоголя, 18	5005,00
5	ЗДО (ясла-садок) №6 'Пізнайко'	м. Борислав вул. Весняна, 27	5005,00
6	ЗДО (ясла-садок) №11 'Калинонька'	м. Борислав вул. Богуна, 3	5005,00
7	ЗДО (ясла-садок) №14 'Малютко'	м. Борислав вул. Трускавецька, 61	5005,00
8	ЗДО (ясла-садок) №16 'Золоте зернятко'	м. Борислав вул. Грушевського, 27	5005,00
9	ЗДО (ясла-садок) №17 'Пролісок'	м. Борислав вул. Дрогобицька, 495	5005,00
10	ЗДО (ясла-садок) №18 'Смерічка'	м. Борислав вул. Шевченка, 55	5005,00
11	ЗДО (ясла-садок) №19 'Квіточка'	м. Борислав вул. Шевченка, 207	5005,00
12	ЗДО (ясла-садок) №20 'Дивосвіт'	м. Борислав вул. Коваліва, 72	5005,00
13	Центр дитячої та юнацької творчості	м. Борислав вул. Шкільна, 10	5005,00
14	Міжміський навчально-виробничий комбінат	м. Борислав вул. Шевченка, 5	5005,00
15	Бориславська гімназія № 6	м. Борислав, вул. С. Бандери, 102	5005,00
16	Бориславська гімназія № 9	м. Борислав, вул. Дрогобицька, 415	5005,00

ЗАМОВНИК:

Відділ освіти Бориславської міської ради
Львівська обл., м. Борислав, вул. Шевченка, буд. 42;



Начальник
М.П.

Е.З. Качмарчик

ВИКОНАВЕЦЬ:

ТОВ «Сапсан-Еліт»
м. Дрогобич, Майдан Шевченка, 1/69А



Директор

М.П.

О.З. Федак