ДОГОВІР № 17-СП/23
на поставки товару

м. Дніпро 27 лютого 2023 р.

Замовник: КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ СПОРТУ» ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ» (скорочено за текстом - КЗ «ДФКС» ДОР») в особі виконуючого обов'язки директора Лельчицького Михайла Наумовича, що діє на підставі Статуту з однієї сторони, та

Постачальник: Фізична особа-підприємець ЖИХ ВЛАДИСЛАВ ВОЛОДИМИРОВИЧ (скорочено за текстом – ФОП ЖИХ ВЛАДИСЛАВ ВОЛОДИМИРОВИЧ), що діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань №22240170000068762 від 12.08.2002., з іншої сторони (надалі - Сторони), уклали даний Договір про наступне:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Найменування предмету закупівлі: порошок для машинного та ручного прання O'KEY Universal 3 кг, САНТІ ГЕЛЬ, 1000мл.

1.2. Предметом Договору є поставка товару згідно СПЕЦИФІКАЦІЇ (Додаток №1) у відповідності до ТЕХНІЧНИХ, ЯКІСНИХ ТА ІНШИХ ХАРАКТЕРИСТИК ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ (Додаток №2 до Договору), які є невід'ємними частинами цього Договору.

1.3. Кількість Товару, що постачається: порошок для машинного та ручного прання O'KEY Universal 3 кг – 45 штук, САНТІ ГЕЛЬ, 1000мл – 22 штуки.

1.4. Місце поставки товару: порошок для машинного та ручного прання O'KEY Universal 3 кг, САНТІ ГЕЛЬ, 1000мл за кодом класифікатора ДК 021:2015: 39830000-9: Продукція для чищення.

1.5. Строк поставки товарів: до 31 грудня 2023 р.

1.6. Обсяг закупівлі Товару може бути зменшено залежно від реального фінансування видатків.

1.7. Закупівля товарів здійснюється за потребою Замовника в товарах на 2023 рік.

1.8. Постачальник гарантує, що Товар новий, належить йому на праві власності та не перебуває під забороною відчуження, арештом, не є предметом застави та іншим засобом забезпечення виконання зобов'язань перед будь-якими фізичними та/або юридичними особами, державними органами і державою, а також не є предметом будь-якого іншого обтяження чи обмеження, передбаченого чинним законодавством України.

1.9. Товар, що постачається за даним Договором, повинен бути зареєстрованим в Україні у встановленому законодавством порядку.

## 2. ЯКІСТЬ ТОВАРУ

2.1. Постачальник повинен поставити Замовнику Товар, якість якого відповідає нормам, вимогам законодавства, стандартам якісним показникам і технічним вимогам, установленим чинними нормативними актами України й умовами цього Договору, до кожного виду Товару.

2.2. Упаковка повинна забезпечувати повне збереження Товарів від усякого роду пошкоджень і псування при перевезенні його будь-якими видами транспорту з урахуванням перевантажень у дорозі, відповідно до нормативно визначених норм. Маркування Товарів та упаковки повинно відповідати вимогам чинного законодавства України.

2.3. Товари повинні бути надані в тарі та (або) упаковані звичайним для нього способом в упаковку, а в разі їх відсутності - способом, що забезпечує зберігання Товарів під час звичайних умов зберігання та транспортування. Постачальник за власний рахунок забезпечує пакування Товарів, необхідне для перевезення Товарів.

2.4. Всі витрати, пов'язані із заміною, усуненням дефектів або недоліків товару, тощо, несе Постачальник.

## 3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Загальна сума Договору 8 786,50 (вісім тисяч сімсот вісімдесят шість гривень 50 копійок)

3.2. Товар постачається транспортом Постачальника на адресу Замовника. Ціна Товару включає вартість Товару, вартість навантаження, транспортування, страхування, розвантаження Товару на склад Замовника, оформлення супровідних документів, вартість тари, упаковки, маркування, інші витрати, що сплачуються, або мають бути сплачені Постачальником. Вартість упаковки, маркування за цим Договором включені в загальну ціну Товару.

3.3. Суму Договору може бути зменшене залежно від реального фінансування видатків Замовника.

## 4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки за отриманий товар проводяться Замовником у безготівковому порядку протягом 20 банківських днів після поставки, шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Постачальника на підставі видаткових накладних, підписаних уповноваженими представниками сторін. У разі затримання бюджетного фінансування, розрахунки здійснюються протягом 10 банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій розрахунковий рахунок.

4.2. Усі розрахунки між Сторонами здійснюються в національній валюті України.

## 5. ПОСТАВКА ТОВАРІВ

5.1. Строк поставки Товарів: згідно наданої Замовником заявки (телефоном, факсом, листом, або в інший спосіб) до 12 години наступного за днем заявки дня. Поставка проводиться за умови попереднього узгодження адреси, дати та часу поставки. Моментом постачання вважається дата прибуття Товару на місце постачання. За погодженням Сторін термін постачання може бути змінено за згодою Сторін.

5.2. Постачання Товарів здійснюється спеціальним автотранспортом Постачальника.

5.3. Постачальник забезпечує таке пакування Товару, яке необхідне для запобігання його пошкодженню або псуванню під час транспортування до місця поставки. Постачальник несе відповідальність за пошкодження Товарів внаслідок транспортування до моменту передачі Товарів Замовнику. Товар повинний мати маркування у відповідності до вимог законодавства України.

5.4. Постачальник разом із Товаром надає Замовнику видаткову накладну на Товар, та оформлені належним чином супровідні документи, якими підтверджується походження Товару, його безпечність, якість, тощо. Супровідні документи повинні бути читабельними.

5.5. Без наявності супровідних документів щодо якості та безпеки, а також передбаченого чинним законодавством маркування продукція не приймається.

5.6. Приймання товару за кількістю та якістю здійснюється Замовником відповідно до вимог Інструкції про порядок приймання продукції виробничо-технічного призначення та товарів народного споживання за кількістю (затверджена постановою Державного арбітражу при Раді Міністрів СРСР від 15.06.65 № П-6) та Інструкції про порядок приймання продукції виробничо-технічного призначення та товарів народного споживання за якістю (затверджена постановою Державного арбітражу при Раді Міністрів СРСР від 25.04.66 № П-7) з доповненнями і змінами, які внесені до них в установленому порядку та нормативно-правовими актами України щодо цього питання.

5.7. Розвантаження Товару здійснюється Постачальником на склад Замовника.

5.8. У разі постачання неякісного товару, Постачальник зобов'язаний за свій рахунок замінити його новим доброякісним товаром протягом 1 календарного дня з моменту письмового звернення (повідомлення) Замовника.

5.9. Замовник має право пред'явити претензію Постачальнику по якості товару протягом дії строку придатності Товару. Претензія готується і подається у письмовій формі і пред'являється Постачальнику по якості у будь-який момент впродовж дії строку придатності Товару. При виникненні претензій по якості Продукції, або інших обставин, що перешкоджають нормальному використанню товару за призначенням, що трапилися з вини Постачальника, останній за свій рахунок повинен здійснити заміну Товару.

5.10. Доставка товару здійснюється уповноваженим представником Постачальника, безпосередньо на адресою Замовника. У разі передачі Товару від імені Постачальника представниками служб доставки (Нова пошта, Інтайм, Делівері та інші), Замовник Товар не приймає.

5.11. У разі невідповідності Товару вимогам Замовника та умовам Договору, Товар не приймається, Договір буде розірвано.

5.12. Кількість товару має відповідати Заявці Замовника, упаковка – санітарно-гігієнічним нормам.

5.13. У випадку виявлення неякісного товару після отримання, виклик представника Постачальника та заміна товару є обов'язковим. Представник Постачальника у даному випадку має прибути протягом 2-х годин.

5.14. Оцінка якості товару проводиться за зовнішнім виглядом, запахом, смаком, кольором, консистенцією. Вони повинні прийматися лише за наявності супровідних документів, що підтверджують їх походження, безпечність і якість, повинні відповідати вимогам державних стандартів.

5.15. Супровідні документи повинні засвідчувати безпечність і якість товару. Терміни реалізації визначаються підприємством-виробником.

5.16. Якщо товар не відповідає вимогам, визначеним цим Договором, у т. ч. за кількістю, якістю, технічними характеристиками, асортиментом, тарою, упаковкою тощо, приймання товару призупиняється до прибуття представника Постачальника, виклик якого є обов'язковим. У цьому разі видаткові накладні Сторони не підписують. Сторони складають Акт про виявлені недоліки, в якому зазначаються недоліки товару та строк усунення таких недоліків та/або перелік відсутніх документів. Постачальник відповідає за недоліки товару, якщо він не доведе, що вони виникли внаслідок порушення Замовником правил користування та/чи зберігання товару, дій третіх осіб, непереборної сили. Будь-які витрати, пов'язані з усуненням недоліків у товарі, несе Постачальник.

5.17. При виявленні Замовником прихованих недоліків товару протягом установленого терміну зберігання, які неможливо було виявити при його отриманні, Замовник упродовж 2-х годин повідомляє про це Постачальника та повертає такий товар представнику Постачальника, який має прибути за товаром протягом 2-х годин від часу отримання виклику. Вивіз товару зі складу Замовника здійснюється силами, засобами та за рахунок Постачальника. Прихованими недоліками визнаються такі недоліки, що не могли, бути виявлені при звичайній для такого виду товару перевірці і були виявлені лише в процесі обробки. Замовник складає Акт про приховані недоліки, в якому зазначаються недоліки товару та строк усунення таких недоліків. Строк усунення таких недоліків не може бути більше однієї доби.

5.18. Заміна товару, або усунення недоліків проводиться Постачальником у термін, установлений в Акті про виявлені недоліки (приховані недоліки).

5.19. Поставка вважається виконаною після фактичного отримання Замовником товару належної якості та кількості, та підписання уповноваженими представниками Сторін видаткової накладної. Замовник має право відмовитися від прийняття товару, який не відповідає умовам цього Договору.

5.20. Замовник відмовляється від приймання товару та здійснення оплати за цим Договором у разі поставки товару неналежної якості.

## 6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлені Товари;

6.1.2. Приймати поставлені Товари згідно з видатковими накладними документами;

6.2. Замовник має право:

6.2.1. В односторонньому порядку достроково розірвати існуючий Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником (у разі повторної заміни неякісного Товару, повторного недотримання термінів постачання, повторного ненадання супровідної документації на кожну партію Товару згідно вимог чинного законодавства, повторної невідповідності товару вимогам Договору, невиконання інших умов Договору, про що складається та підписується Сторонами відповідний акт), письмово повідомивши про це Постачальника за 20 календарних днів та проводить остаточні розрахунки. Протягом цих 20 календарних днів Постачальник має неухильно виконувати умови Договору.

6.2.2. Контролювати поставку Товарів у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі Товарів та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків Замовника;

6.2.4. Повернути видаткову накладну Постачальнику без здійснення оплати у разі неналежного оформлення документів (відсутність печатки, підписів тощо);

6.3. Постачальник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку Товарів у строки, визначені Замовником;

6.3.2. Забезпечити поставку Товарів, якість яких відповідає умовам якості діючих стандартів. У разі поставки неякісної продукції Постачальник повинен замінити її на відповідний якісний Товар у термін, визначений Замовником.

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлені Товари;

6.4.2. На дострокову поставку Товарів за письмовим погодженням Замовника.

## 7. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ

7.1. Зміни і доповнення до цього Договору та тексти його додатків вважаються дійсними лише в тому випадку, якщо вони вчинені у письмовій формі, підписані уповноваженими представниками та скріплені печатками Сторін.

## 8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

8.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, згідно чинного законодавства України та умов Договору.

8.2. В разі не поставки, недопоставки Товару, Постачальник сплачує неустойку у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла в період за який сплачується неустойка, від суми недопоставленого чи не поставленого в строк Товару за кожний день прострочки.

8.3. При невиконанні Постачальником умов щодо заміни неякісної продукції, Постачальник сплачує Замовнику неустойку у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла в період за який сплачується неустойка, від вартості неякісної продукції.

8.4. Сплата штрафних санкцій за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором не звільняє боржника від виконання зобов'язання в натурі.

8.5. Сторони зобов'язуються письмово повідомити про зміну реквізитів (місцезнаходження, найменування, організаційно – правової форми, банківських реквізитів тощо) не пізніше ніж через 10 днів після настання таких змін.

8.6. У випадку неможливості Постачальника виконувати свої зобов'язання за договором, Постачальник попереджає Замовника письмово про події, які заважають Постачальнику виконувати прийняті зобов'язання, у термін не менш ніж 60 календарних днів до припинення дії договору, при цьому обов'язки за договором на цей період залишаються без змін.

8.7. У разі порушення Постачальником умов цього Договору в будь-який спосіб, у тому числі щодо порядку та строків постачання, якості поставленого Товару, порядку та строків передачі первинних та інших документів, складення яких прямо передбачено цим Договором або випливає з його положень чи актів законодавства, Замовник має право в будь-який час як протягом строку дії цього Договору, так і протягом одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до постачальника оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин, що передбачено п.4 ч.1 ст.236 Господарського кодексу України (далі – Санкція).

Строк дії Санкції визначає Замовник, але не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Санкцію Замовник застосовує в позасудовому порядку без попереднього пред'явлення претензії. Замовник повідомляє Постачальникові про застосування до нього Санкції та строк її дії шляхом направлення Постачальнику рекомендованим листом відповідного повідомлення.

Протягом строку дії Санкції Замовник з Постачальником (у разі реорганізації Постачальника – з його правонаступником) не укладатиме жодних договорів та угод цивільного чи господарського характеру, незалежно від їх предмета, ціни.

Застосування Санкції може бути достроково припинене в будь-який час до закінчення строку її дії за рішенням Замовника чи суду.

8.8. У разі невиконання або неналежного виконання умов цього Договору Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України та цим Договором.

8.9. У разі порушення Постачальником своїх зобов'язань за цим Договором Замовник може вимагати сплати наступних штрафних санкцій:
- за порушення умов цього Договору щодо якості товару, які постачаються за цим Договором, Замовник стягує з Постачальника штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісного товару;
- за порушення умов цього Договору щодо обсягів товару, які постачаються за Договором, Замовник стягує з Постачальника штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості не наданого у повному обсязі товару;
- за порушення строків виконання зобов'язання з Постачальника стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка вартості товару, з якого допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вартості товару.

8.10. Постачальник несе відповідальність за додержання вимог та термінів зберігання товару.

## 9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

9.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом трьох робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

9.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою.

9.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

## 10. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

10.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

10.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку в порядку, передбаченому чинним законодавством.

## 11. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

11.1. Після підписання даного Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, які так чи інакше стосуються даного Договору, втрачають юридичну силу.

11.2. Жодна із Сторін не має право передавати свої права і зобов'язання за цим Договором третій стороні без письмової згоди іншої Сторони.

11.3. Постачальник є платником єдиного податку.

11.4. Замовник є неприбутковою організацією.

11.5. У випадках не передбачених даним Договором Сторони керуються чинним законодавством України.

## 12. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

12.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання його Сторонами і діє до 31 грудня 2023 року, але в будь якому випадку до повного виконання сторонами своїх зобов'язань.

12.2. Договір може бути припинений або достроково розірваний виключно за взаємною згодою Сторін з обов'язковим складанням додаткової угоди, підписаної Сторонами чи їх уповноваженими представниками.

12.3. Замовник, так і Постачальник, у випадку систематичного (більше двох разів підряд) невиконання (неналежного виконання) іншою Стороною будь-якої з умов, положень або зобов'язань по цьому Договору, має право достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку, письмово повідомивши про це іншу Сторону Договору не пізніше

ніж за 30 (тридцять) календарних днів до дати розірвання. Договір вважається розірваним з дати одержання іншою Стороною письмового повідомлення про розірвання.

12.4. Цей Договір укладено у 2-х оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу.

## 13. ІНШІ УМОВИ

13.1. Замовник надає згоду на використання персональних даних, наданих Постачальнику з метою реалізації державної політики в сфері захисту персональних даних та відповідно до ЗУ «Про захист персональних даних». Постачальник повністю розуміє, що вся надана інформація про представників Замовника уповноважених установчими документами або діючих за дорученням, є персональними даними, тобто даними, які використовуються для ідентифікації такого представника (далі – Представник), котрий погоджується з тим, що такі дані зберігаються у Постачальника для подальшого використання відповідно до низки статей Господарського кодексу України та для реалізації ділових відносин між Сторонами. Персональні дані Представника захищаються Конституцією України та ЗУ «Про захист персональних даних». Права Представника регламентуються ст. 8 ЗУ «Про захист персональних Даних». Підпис Замовника на цьому документі та інших його Представників означає однозначну згоду з вищевикладеним і підтвердженням того, що Представник ознайомлений зі змістом ст. 8 ЗУ «Про захист персональних даних».

## 14. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

14.1. СПЕЦИФІКАЦІЯ (Додаток № 1), яка є невід'ємною частиною цього Договору.

14.2. ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА ІНШІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ (Додаток № 2), які є невід'ємною частиною цього Договору.

## 15. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, ПОШТОВІ ТА ПЛАТІЖНІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

| «Постачальник» | «Замовник» |
|---|---|
| ФОП ЖИХ ВЛАДИСЛАВ ВОЛОДИМИРОВИЧ | КЗ «ДФКС» ДОР» |
| 49070, Дніпропетровська обл., місто Дніпро, ВУЛИЦЯ ПЛЕХАНОВА, будинок 15-Б, квартира 132 | 49033, м. Дніпро, Вул. Гладкова, будинок 39 |
| ІПН 2674300210 | ЄДРПОУ 04544524 |
| р/р 5430529900000260090501003 96 | р/р UA678201720344240004000041312 |
| АТ КБ «ПРИВАТБАНК» м.Дніпро | Держказначейська служба України, м. Київ |
| Тел. +380675611908 | Тел. +38 (056) 790-23-43 |
| e-mail: vlad42906@ukr.net | e-mail: dvufk@ukr.net |
| _____ / Владислав ЖИХ / | _____ / Михайло ПЕЛЬЧИЦЬКИЙ / |
| підпис і печатка | підпис і печатка |

Додаток № 1
до Договору № 17-СП від « 27 » лютого 2023р.

СПЕЦИФІКАЦІЯ

| № з/п | Найменування товару | Од. виміру | Кіль-кість | Ціна без ПДВ, грн | Сума без ПДВ, грн |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Порошок для машинного та ручного прання O'KEY Universal 3 кг | штук | 45 | 158,10 | 7 114,50 |
| 2 | САНТІ ГЕЛЬ, 1000мл | штук | 22 | 76,00 | 1 672,00 |
| | ВСЬОГО | | | | 8 7686,50 |

ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, ПОШТОВІ ТА ПЛАТІЖНІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

«Постачальник»
ФОП ЖИХ ВЛАДИСЛАВ ВОЛОДИМИРОВИЧ
49070, Дніпропетровська обл., місто Дніпро, ВУЛИЦЯ ПЛЕХАНОВА, будинок 15-Б, квартира 132
ІПН 2674300210
р/р 5430529900000260090501003 96
АТ КБ «ПРИВАТБАНК», м.Дніпро
Тел. +380675611908
e-mail: vlad42906@ukr.net

_____ / Владислав ЖИХ /
підпис і печатка

«Замовник»
КЗ «ДФКС» ДОР»
49033, м. Дніпро,
Вул. Гладкова, будинок 39
ЄДРПОУ 04544524
р/р UA678201720344240004000041312
Держказначейська служба України, м. Київ
Тел. +38 (056) 790-23-43
e-mail: dvufk@ukr.net

_____ / Михайло ПЕЛЬЧИЦЬКИЙ /
підпис і печатка

Додаток № 2
до Договору № 17-СП від « 27 » лютого 2023р.

# ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА ІНШІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ

| № з/п | Найменування товару | Характеристики предмета закупівлі | |
|---|---|---|---|
| 1 | Порошок для машинного та ручного прання O'KEY Universal 3 кг | Країна-виробник товару | Україна |
| | | Призначення за типом білизни | Усі різновиди білизни |
| | | За кольором тканини | Універсальний |
| | | Тип прання | Автоматична |
| | | Тип засобу | Порошок |
| | | Призначення | Для прання |
| | | Кількість прань | 38 |
| | | Вага | 3 кг |
| | | Додаткові характеристики | 38 циклів ручного прання |
| | | Склад | Хлориди та карбонати понад 30%, вибілювач на основі кисню від 5 до 15%, аніонні ПАР менш ніж 5%,<br><br>силікати менш ніж 5%, оптичний вибілювач, ТАЕД, піногасник, ароматизатор. |
| | | Виробник | Карапуз |
| | | Країна реєстрації бренда | Україна |
| 2 | САНТРІ ГЕЛЬ, 1000мл | Рідкий засіб САНТРІ ГЕЛЬ для видалення іржі і вапняного нальоту<br>Об'єм - 1000мл | |

Товар має бути новим, не повинен мати дефектів, пов'язаних з матеріалами та/або роботою по його виготовленню, які виявляються в результаті дії або упущення виробника та/або Постачальника за Договором.

Товар повинен відповідати вимогам охорони праці, екології та пожежної безпеки.

Товар повинен бути придатний для цілей для товару такого роду, щодо його звичайного використання.

Товар повинен бути виготовлений у відповідності зі стандартами, показниками і параметрами, що діють на території України.

Товар, що поставляється, повинен відповідати встановленим для даного Товару технічним вимогам, що підтверджує якість Товару, забезпечує його безпеку для життя і здоров'я користувачів.

Не допускається поставка виставочних та (або) дослідних зразків Товару.

Технічні та якісні характеристики Товару, що закуповується, повинні відповідати технічним умовам та стандартам, передбаченим законодавством.

## ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, ПОШТОВІ ТА ПЛАТІЖНІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

| «Постачальник» | «Замовник» |
|---|---|
| ФОП ЖИХ ВЛАДИСЛАВ ВОЛОДИМИРОВИЧ | КЗ «ДФКС» ДОР» |
| 49070, Дніпропетровська обл., місто Дніпро, ВУЛИЦЯ ПЛЕХАНОВА, будинок 15-Б, квартира 132 | 49033, м. Дніпро, Вул. Гладкова, будинок 39 |
| ІПН 2674300210 | ЄДРПОУ 04544524 |
| р/р 54305299000002600905010039 6 | р/р UA678201720344240004000041312 |
| АТ КБ «ПРИВАТБАНК», м.Дніпро | Держказначейська служба України, м. Київ |
| Тел. +380675611908 | Тел. +38 (056) 790-23-43 |
| e-mail: vlad42906@ukr.net | e-mail: dvufk@ukr.net |
| _____ / Владислав ЖИХ / | _____ / Михайло ПЕЛЬЧИЦЬКИЙ / |
| підпис і печатка | підпис і печатка |