**Проект**

ДОГОВІР №\_\_\_\_\_\_

**м. Одеса \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_** 20\_\_ року

**Комунальне некомерційне підприємство «Міська лікарня № 5» Одеської міської ради** в особі директора Прохорової А.М., який діє на підставі Статуту\_ (надалі Замовник), з однієї сторони та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (надалі Виконавець) з іншої сторони, разом іменовані Сторони, а кожен по одинці Сторона, прийшли до взаємної угоди та уклали цей Договір про наступне:

**1. Предмет договору**

1.1. В порядку та умовах, визначних цим Договором Виконавець приймає на себе зобов'язання надати послуги ***Єдиний закупівельний словник ДК 021:2015 - 71610000-7 Послуги з випробувань та аналізу складу і чистоти (Проведення метрологічних послуг, у тому числі повірка засобів вимірювальної техніки (ЗВТ))***, а Замовник зобов’язується оплатити наданні послуги.

.1.2. Термін надання послуг: до 31.12.2023 р.

2. Умови та порядок надання послуг

2.1. Послуги надаються поетапно на підставі заявок Замовника.

2.2 Місце надання послуг: територія Замовника або Виконавця.

2.3 Замовник забезпечує доступ робітникам Виконавця до місця надання послуг та призначає відповідальну особу за виконання умов даного Договору з боку Замовника;

2.4. Після надання Виконавцем метрологічних послуг, Замовник підтверджує їх виконання та прийняття для подальшої експлуатації, двостороннім Актом надання послуг, протягом 10 (десяти) робочих днів після фактичного надання послуг;

2.5. Претензії Замовника на незадовільне надання послуг надаються Виконавцю на протязі 10-ти календарних днів в письменному вигляді;

2.6. Якщо недоліки допущені з вини Виконавця, то він зобов’язаний усунути їх своїми силами і за свій рахунок на протязі 10-ти календарних днів;

2.7. Дії п.2.6. не розповсюджуються на недоліки пов’язані з діями Замовника або інших осіб

3. Гарантійні зобов’язання Виконавця

3.1 У разі надання послуг неналежної якості Замовник має право відмовитись від прийняття і оплати таких послуг.

4. Вартість наданих послуг та порядок розрахунків

4.1. Вартість послуг Виконавця становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.\_\_\_\_\_ коп.), у тому числі ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_ грн.;

4.2. Оплата наданих послуг здійснюється Замовником протягом 15-ти (п’ятнадцяти) банківських днів після підписання сторонами Акту виконаних послуг, в національній валюті України шляхом банківського переводу грошових коштів на рахунок Виконавця;

4.3. У разі відмови від підписання зазначеного Акту Замовник зобов’язаний протягом 5-ти (п’яти) робочих днів надати Виконавцю вмотивовану відповідь такої відмови;

4.4. У випадку не підписання Замовником Акту без вмотивованої відмови у прийнятті послуг, по закінченні строку, вказаного у п. 2.4 Договору, Акт вважається підписаним, а послуги – прийнятими та підлягають оплаті.

5. Права та обв’язки сторін

5.1. Виконавець має право:

5.1.1. Отримати за наданні послуги оплату в розмірах і строки, передбаченні цим Договором.

5.2. Виконавець зобов’язаний:

5.2.1. Надати Замовнику визначені цим Договором послуги;

5.2.2. На вимогу Замовника надати інформацію про хід надання послуг;

5.2.3. При неможливості в передбачений цим Договором строк надати послуги, негайно повідомити письмово про це Замовника.

**5.3. Замовник має право:**

5.3.1. Вимагати від Виконавця виконання умов цього Договору;

5.3.2. У разі порушення зобов’язання Виконавцем достроково, в односторонньому порядку, без укладення Сторонами Додаткової угоди припинити дію Договору, про що обов’язково письмово повідомити Виконавця за 10 (десяти) календарних днів до припинення його дії, при цьому Замовник зобов’язаний виконати свої обов’язки щодо сплати за отримані послуги до моменту фактичного їх припинення.

**5.4. Замовник зобов’язаний:**

5.4.1. Створити Виконавцю на час надання послуг відповідні умови ;

5.4.2. Письмово повідомити Виконавця протягом п’яти днів з дня виявлення недоліків у наданих Виконавцем послуг, тобто якщо таки послуги надані ним неякісно, або взагалі не надані;

5.4.3. Забезпечувати Виконавця інформацією,необхідною для надання послуг;

5.4.4. Прийняти від Виконавця надані послуги, якщо вони відповідають умовам Договору та оплатити їх в розмірах і в строк, передбачені цим Договором;

6. Відповідальність сторін

6.1.За невиконання, неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно чинного законодавства України;

6.2. За порушення терміну надання послуг Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості ненаданих послуг за кожний день просрочення. 6.3. Виконавець звільняється від відповідальності за затримку термінів надання послуг, якщо така затримка сталася не з його вини;

6.4. У разі, якщо в результаті дій або бездіяльності Замовника буде завдано майнової шкоди власності Виконавця (у тому числі шляхом пошкодження його майна тощо), то Замовник зобов'язується відшкодувати Виконавцю весь збиток в повному обсязі;

6.5. Замовник у разі порушення строку оплати вартості наданих Виконавцем послуг сплачує Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ,що діє на момент прострочення виконання зобов’язання, від суми заборгованості, за кожен день прострочення;

6.6. У разі необґрунтованої відмови однієї із Сторін від виконання своїх зобов'язань за цим Договором винна Сторона відшкодовує іншій Стороні збитки в повному обсязі;

6.7.Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе ,що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього Договору ;

6.8. Сплата санкцій і відшкодування збитків не звільняють винну Сторону від виконання умов Договору та прийнятих зобов'язань.

7. Порядок вирішення спорів

7.1. У разі виникнення розбіжностей чи суперечок Сторони зобов'язуються вживати всіх заходів до мирного врегулювання конфліктів, у тому числі шляхом переговорів, мирових угод і т.д.;

7.2. У разі неможливості такого врегулювання, спір вирішується в господарському суді в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

8. Обставини непереборної сили та істотні зміни обставин

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом п'яти календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідний документ, який видається Торгово-промисловою палатою України та уповноваженими нею регіональними торгово-промисловими палатами.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати договір.

8.5. Якщо обставини непереборної сили будуть продовжуватись більше 30 календарних днів, то кожна із Сторін буде вправі розірвати договір повністю чи частково і в такому випадку жодна із Сторін не буде мати права вимагати від іншої відшкодування можливих збитків.

8.6. Сторони можуть бути звільнені від відповідальності за часткове чи повне невиконання обов'язків за договором, якщо доведуть, що невиконання зобов'язань викликано неконтрольованою перешкодою, яка відбулась поза контролем Сторін і виникла після укладення договору.

8.7. Продовження строку виконання зобов'язань можливе у випадку істотної зміни обставин, які впливають на можливість виконання своїх обов’язків за договором у разі, якщо вони змінились настільки, що, якби Сторони   могли   це   передбачити,   вони   не   уклали   б договір,  або уклали б його на інших умовах. У разі істотної зміни обставин, якими сторони керувалися при укладенні договору, договір може бути змінений або розірваний за згодою сторін.

8.8. Доказом   виникнення   істотної   зміни   обставин,    які впливають на можливість    виконання    своїх    обов'язків    за    договором є відповідний   документ виданий   Торгово-промисловою палатою України та уповноваженими нею регіональними торгово-промисловими палатами.

9. Термін дії договору

9.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання обома сторонами і діє до 31.12.2023 р., але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами зобов’язань.

9.2. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору;

9.3. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором, зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору;

9.4. Зміни у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді.

10. Прикінцеві положення

10.1. Сторони домовились не розголошувати відомості, конфіденційну інформацію про господарську діяльність;

10.2. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов’язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства;

10.3. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорів реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть відповідальність;

10.4. Усі виправлення за текстом цього Договору мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками;

10.7. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, – по одному для **кожної із Сторін.**

10.8.Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених чинним законодавством у сфері публічних закупівель, з урахуванням вимог статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 № 922-VIII.

**11.АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

11.1. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей, прямо або опосередковано, будь-яким особам, для впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримати які-небудь неправомірні переваги чи на інші неправомірні цілі.

11.2 При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються законодавством, як дача/отримання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

11.3 Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не пойменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

Під діями працівника, здійснюваними на користь стимулюючої його Сторони, розуміються:

- надання невиправданих переваг у порівнянні з іншими контрагентами;

- надання будь-яких гарантій;

- прискорення існуючих процедур;

- інші дії, що виконуються працівником в рамках своїх посадових обов'язків, але йдуть врозріз з принципами прозорості та відкритості взаємин між Сторонами.

**12. Додатки до договору**

11.1. Додаток № 1 Специфікація

Додаток № 2 - «Кошторис» (протокол погодження цін).

13.Адреси і банківські реквізити сторін:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ЗАМОВНИК: ВИКОНАВЕЦЬ:   |  |  | | --- | --- | | Комунальне некомерційне підприємство «Міська лікарня № 5» Одеської міської ради |  | | 65011, м. Одеса, вул. Троїцька, 38 |  | | Код за ЄДРПОУ 01998957 |  | | ІПН 019989515448 |  | | Св-во ПДВ 22118127 |  | | р/р UA 183288450000026007300985441 |  | | Одеське обласне управління АТ «Ощадбанк» |  | | Тел (048) 722-03-71 |  |   **Н**  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Алла ПРОХОРОВА\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) (підпис)  м.п м.п. |

Додаток 1

до Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.2023 р.

СПЕЦИФІКАЦІЯ

по наданню послуг

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування послуг** | **Кількість послуги** | **Загальна вартість послуги, грн. без ПДВ** | **ПДВ** | **Загальна вартість послуги, грн. з ПДВ** | |
| 1 | Проведення метрологічних послуг, у тому числі повірка засобів вимірювальної техніки (ЗВТ) | **1** |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
| **Всього:** | | | | | |  |

Ціна Договору становить **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_ коп.), разом з ПДВ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_ коп.)

ЗАМОВНИК: ВИКОНАВЕЦЬ:

|  |  |
| --- | --- |
| Комунальне некомерційне підприємство «Міська лікарня № 5» Одеської міської ради |  |
| 65011, м. Одеса, вул. Троїцька, 38 |  |
| Код за ЄДРПОУ 01998957 |  |
| ІПН 019989515448 |  |
| Св-во ПДВ 22118127 |  |
| р/р UA 183288450000026007300985441 |  |
| Одеське обласне управління АТ «Ощадбанк» |  |
| Тел (048) 722-03-71 |  |

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Алла ПРОХОРОВА\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (підпис)

м.п м.п.

Додаток № 2

до договору №\_\_\_\_\_\_

від « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року

Кошторис

Проведення метрологічних послуг, у тому числі повірка

засобів вимірювальної техніки (ЗВТ)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Назва (ЗВТ) послуг | Кіль-кість | Ціна за одиницю без ПДВ, грн. | Загальна вартість без ПДВ, грн. | ПДВ  % | Загальна вартість з ПДВ, грн. |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Вартість без ПДВ : | | | | |  |  |
| крім того ПДВ: | | | | |  |  |
| Загальна вартість з ПДВ: | | | | |  |  |

ЗАМОВНИК: ВИКОНАВЕЦЬ:

|  |  |
| --- | --- |
| Комунальне некомерційне підприємство «Міська лікарня № 5» Одеської міської ради |  |
| 65011, м. Одеса, вул. Троїцька, 38 |  |
| Код за ЄДРПОУ 01998957 |  |
| ІПН 019989515448 |  |
| Св-во ПДВ 22118127 |  |
| р/р UA 183288450000026007300985441 |  |
| Одеське обласне управління АТ «Ощадбанк» |  |
| Тел (048) 722-03-71 |  |

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Алла ПРОХОРОВА\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (підпис)

м.п м.п.