

«17» 01 2024 р.

м. Хмельницький

Комунальне підприємство «Хмельницька інфекційна лікарня» Хмельницької міської ради, іменована далі **ПОКУПЕЦЬ** (одержувач) в особі директора **Піддубної Оксани Вікторівни**, діючого на підставі Статуту, з однієї сторони, та **ФОП Гапченко Ігор Миколайович** іменоване далі **ПОСТАЧАЛЬНИК** (виконавець), в особі Гапченка Ігора Миколайовича, який є платником єдиного податку, діючого на підставі Свідоцтва, з іншої сторони, а разом – **СТОРОНИ**, уклали цей договір про наступне:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. **ПОСТАЧАЛЬНИК** приймає на себе обов'язки по поставці (виконанню) Жабів вима пара, 4\*2 грама, звичайний 1м по цінах, вказаних в накладних, які є невід'ємною частиною цього договору, а **ПОКУПЕЦЬ** зобов'язується прийняти поставку та оплатити поставлений товар. ДК021-

2015(CPV2008): 44320000-9-Жабів та суміжне продукція  
(44321000-6-Жабів)

## 2. ЦІНА І ЗАГАЛЬНА СУМА ДОГОВОРУ

2.1. Ціни на товар, що постачається вказуються в накладних та рахунках, які є невід'ємною частиною цього договору.

2.2. Загальна сума цього договору складає 2420,00 грн. Без ПДВ.  
(Дві тисячі чотиреста двадцять грн. 00 коп.)

## 3. ЯКІСТЬ

3.1. Якість товару, що постачається по цьому договору, повинна відповідати встановленим нормам, стандартам та підтверджується сертифікатом відповідності (у випадку, якщо товар підлягає сертифікації).

## 4. СТРОКИ ТА УМОВИ ПОСТАВКИ, ГАРАНТІЇ

4.1. Моментом поставки партії товару вважається відмітка на відповідних товарних документах про прийом товару на складі **ПОКУПЦЯ**.

4.2. Право власності **ПОКУПЦЯ** на поставлений товар виникає з моменту поставки.

4.3. Ризик випадкової загибелі товару несе **ПОСТАЧАЛЬНИК**.

4.4. **ПОСТАЧАЛЬНИК** гарантує якість поставленого товару.

4.5. Строк поставки товару складає 3 дні з моменту підтвердження **ПОСТАЧАЛЬНИКОМ** заявки **ПОКУПЦЯ**.

## 5. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

5.1. Оплата здійснюється у розмірі повної вартості поставленого товару (виконаних робіт) шляхом безготівкового переказу коштів на поточний рахунок **ПОСТАЧАЛЬНИКА** згідно накладних (актів виконаних робіт).

## 6. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

Обов'язки **ПОСТАЧАЛЬНИКА**:

6.1. Постачати товар за умов даного договору.

6.2. В разі, якщо **ПОКУПЕЦЬ** відмовився від прийняття товару, який не відповідає за якістю стандартам, зазначеним в п.3.1. замінити товари в 5-денний

строк (для товарів, що швидко псуються протягом 24 годин), з моменту одержання повідомлення від ПОКУПЦЯ.

#### **Обов'язки ПОКУПЦЯ:**

6.3. Прийняти товар, крім випадків, коли він має право вимагати ~~заміни~~ товару або право відмови від договору.

6.4. Оплачувати товар згідно з умовами визначеними в договорі та в специфікації.

#### **Права ПОСТАЧАЛЬНИКА:**

6.5. Вимагати від ПОКУПЦЯ прийняття товару, що відповідає умовам, визначеним в договорі та в специфікації.

#### **Права ПОКУПЦЯ:**

6.8. Вимагати від ПОСТАЧАЛЬНИКА постачання товару.

6.9. У разі поставки товару більш низької якості, ніж вимагається стандартами, відмовитись від прийняття товару, а якщо товар уже оплачений, вимагати повернення сплаченої суми. Витрати на заміну неякісного товару відносяться на рахунок ПОСТАЧАЛЬНИКА.

6.10. ПОКУПЕЦЬ вправі, повідомивши ПОСТАЧАЛЬНИКА відмовитись від прийняття продукції, поставка якої прострочена.

### **7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

7.1. За невиконання або за неналежне виконання прийнятих на себе зобов'язань Сторони несуть в порядку передбаченому законом та цим договором.

7.2. Сторони несуть відповідальність згідно чинного законодавства, а саме: застосування штрафних санкцій не нижче облікової ставки Національного Банку України у разі невиконання суб'єктами господарювання зобов'язань протягом зазначеного терміну з дня отримання бюджетних коштів.

7.3. Збитки стягуються в повній сумі понад штрафні санкції.

### **8. ВИРІШЕННЯ СУПЕРЕЧОК**

8.1. Всі суперечки, що виникають під час здійснення сторонами своїх обов'язків згідно цього договору, або в зв'язку з ними сторони вирішують шляхом переписки або шляхом переговорів.

8.2. Якщо спір не може бути вирішений шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку, визначеному чинним законодавством України.

### **9. ФОРС-МАЖОР**

9.1. Сторони не несуть відповідальність одна перед одною за невиконання чи неналежне виконання прийнятих на себе обов'язків відповідно до цього договору у разі виникнення форс-мажорних обставин.

9.2. Доказом існування форс-мажорних обставин є будь-який документ (в тому числі повідомлення преси), що підтверджують вищезгадані обставини.

9.3. Сторона, у якій склались форс-мажорні обставини, зобов'язана негайно повідомити у письмовій формі іншу Сторону.

### **10. ІНШІ УМОВИ**

10.1. Договір вступає в силу з моменту його підписання та діє до 31.12.2024р..

10.2. Всі зміни до договору дійсні за умовою викладення їх у письмовій формі та підписання сторонами.

10.3. Дострокове розірвання Договору можливе лише за згодою Сторін, якщо інше не встановлено Договором або законодавством.

10.4. Договір складений у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із сторін.

### 11. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

#### ПОКУПЕЦЬ

КП «Хмельницька інфекційна лікарня» ХМР

Адреса: 29008, м. Хмельницький  
вул. Григорія Сковороди, 17  
Код 02004752  
UA 75 305299 000002600 4046006885  
В АТ КБ «Приватбанк»  
т. 0382 70-43-81

Директор



О.В. Піддубна

#### ПОСТАЧАЛЬНИК

ФОП Гапченко Ігор Миколайович

Адреса: 29000, м. Хмельницький  
вул. І. Франка, 55, кв. 233  
Код 2145925214  
UA 253052990000026003016000287  
в АТ КБ «Приватбанк»  
т. 0685944384



І.М. Гапченко