КИЇВСЬКИЙ ПАЛАЦ ДІТЕЙ ТА ЮНАЦТВА

Затверджено рішенням від 23.01.2023р.
Ландіна У.М.

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ
згідно предмету закупівлі:
вивіз твердих побутових відходів
(Структурний підрозділ КПДЮ Авіаційно-Космічний центр за адресою м. Київ, Печерський район, вул. Фортечний Тупик, 7А)
(«код ДК 021:2015 "Єдиний закупівельний словник" – 90510000-5)

Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон) та з урахуванням Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 (далі - Особливості). Терміни, що стосуються правових відносин щодо організації та проведення закупівлі вживаються у значеннях, наведених в Законі та з урахуванням Особливостей.		
№	Зміст	Вимоги замовника
1.	Інструкція з підготовки тендерних пропозицій	1.1. Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у статті 17 Закону і в цій тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів (у випадках, передбачених цією тендерною документацією – шляхом самостійного декларування учасником), що вимагаються замовником у цій тендерній документації, а саме: - інформації та документів, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям; - інформації щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону; - документів, що підтверджують повноваження відповідної особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції; - форми «Технічна специфікація», що має бути складена та заповнена учасником у частині розрахунку в Таблиці 1, у відповідності до додатку 3 до цієї тендерної документації. - інших документів, необхідність подання яких у складі тендерної пропозиції передбачена умовами цієї документації. 1.1.1. З урахуванням абз. 7 п. п. 1 п. 41 Особливостей замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли учасник процедури закупівлі є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб'єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь. 1.2. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію. Тендерні пропозиції мають право подавати всі заінтересовані особи. 1.3. Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.»,

		тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб'єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/або уповноваженої особи учасника/або уповноваженої особи іншого суб'єкту, що надає учаснику відповідний документ, не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису (що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису) учасника/або уповноваженої особи учасника/або уповноваженої особи іншого суб'єкту, що надає учаснику відповідний документ, та на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію), та відповідно до вимог Закону України "Про електронні довірчі послуги". 1.4. Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений електронний підпис, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України "Про електронні довірчі послуги", учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються згідно п. 1.5. цієї тендерної документації. 1.5. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі (в тому числі на підпис тендерної пропозиції згідно п. 1.4. цієї тендерної документації) підтверджується шляхом подання у складі тендерної пропозиції наступних документів: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи - наказ про призначення та/ або протокол зборів засновників, тощо, разом із копією установчого документу учасника, що містить інформацію щодо повноважень (функцій, тощо) такої особи (у випадку, якщо учасник діє на підставі модельного статуту, у складі тендерної пропозиції замість копії установчого документу надається копія рішення учасників товариства про провадження діяльності на підставі модельного статуту); для осіб, що уповноважені від імені учасника на підпис

		документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі (в тому числі на підпис тендерної пропозиції згідно п. 1.4. цієї тендерної документації), та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала вказану довіреність; для фізичних осіб-підприємців, що подають тендерну пропозицію від власного імені та особисто підписують документи тендерної пропозиції замовник самостійно та з використанням інформації, що знаходиться у вільному (публічному) доступі перевіряє відповідну інформацію про реєстрацію суб'єкта господарювання. У випадку, якщо від імені фізичної особи-підприємця документи тендерної пропозиції та/або тендерна пропозиція засвідчується підписом представника такої особи, повноваження представника повинні підтверджуватись нотаріально посвідченою довіреністю, копія якої відповідно надається у складі документів тендерної пропозиції. 1.6. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником. 1.7. Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником.
2.	Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону, підстави, встановлені статтею 17 Закону, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством.	2.1. Замовник вимагає від учасників подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям, а саме: 1) наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій; 2) наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід; 3) наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів); Спосіб підтвердження відповідності кваліфікаційним вимогам визначений в Додатку 2 до Тендерної документації. 2.1.1. У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації. Спосіб документального підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям у такому випадку

		повинен у будь-якому разі відповідати п. 2.1 цієї тендерної документації. 2.2. Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо: 1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі; 2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення; 3) службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією; 4) суб'єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів; 5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку; 6) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку; 7) тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника; 8) учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура; 9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів);

		10) учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції"; 11) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми; 12) замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі. 2.3. Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в абзаці першому пункту 44 Особливостей, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. У випадку відсутності відповідного поля в електронній системі закупівель для підтвердження учасником при поданні тендерної пропозиції (шляхом самостійного декларування) відсутності підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі згідно частини 2 статті 17 Закону, інформація про відсутність такої підстави для відмови учаснику в участі у процедурі закупівлі може надаватись учасником у складі тендерної пропозиції згідно вимог цього пункту у вигляді довідки, складеної учасником у довільній формі (або інформації у складі інших документів, тощо). У разі подання тендерної пропозиції об'єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановлених статтею 17 Закону здійснюється, у формі, що передбачена цим пунктом для учасника процедури закупівлі. 2.4. Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документів,

		що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону, а саме: - інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, яка містить інформацію про наявність або відсутність відомостей в такому реєстрі, стосовно особи зазначеної в пункті 3 частини першої статті 17 Закону, сформована в онлайн-режимі на основі персональних даних, вказаних у кваліфікованому електронному підписі зазначеної особи, та згідно Положення про Єдиний державний реєстр осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, затвердженого рішенням Національного агентства від 09.02.2018 № 166 (далі - Положення), або витяг з вказаного реєстру щодо такої особи, та який отриманий згідно умов Положення. Передбачені даним пунктом інформаційна довідка або витяг з реєстру повинні бути видані (отримані особою) не раніше дня оприлюднення оголошення про проведення цих відкритих торгів в електронній системі закупівель; - витяг з інформаційно-аналітичної системи "Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості", щодо осіб (особи), визначених згідно п. п. 5, 6, 12 частини 1 ст. 17 Закону, отриманий в порядку, передбаченому згідно наказу МІНІСТЕРСТВА ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ від 30 березня 2022 року N 207, не раніше ніж за тридцять днів до дня оприлюднення оголошення про проведення цих відкритих торгів в електронній системі закупівель; - довідка, складена учасником у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої абзацом 1 ч. 2 ст. 17 Закону, або інформація у довільній формі, що підтверджує вжиття заходів для доведення надійності учасника, згідно абзацу 2 ч. 2 ст. 17 Закону та п. п. 12 п. 2.2. цього розділу. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.
3.	Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація	6.1. Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником в Додатку 3 Тендерної документації; 6.3.У цій документації всі посилання на конкретні марку чи

		виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб'єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва вживаються у значенні «…. «або еквівалент». 6.4. При здійсненні послуг, що передбачені предметом закупівлі повинні передбачати необхідність застосування заходів із захисту довкілля.
4.	Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)	Не передбачено
5.	Кількість послуг та місце їх надання	Місце надання – м. Київ, вул. Фортечний Тупик, 7А. Детальний опис у додатку №3
6.	Строки надання послуг	до 31.12.2023 року
7.	Проект договору про закупівлю з обов'язковим зазначенням порядку змін його умов	Згідно додатку 1 до цієї тендерної документації.
8.	Опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції	Не передбачено
9.	Перелік критеріїв оцінки та методика оцінки тендерних пропозицій із зазначенням питомої ваги критерію/кожного з критеріїв	9.1. Єдиним критерієм оцінки згідно даної процедури відкритих торгів є ціна (питома вага критерію – 100%). Згідно п. 35 Особливостей відкриті торги проводяться без застосування електронного аукціону. Електронною системою закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкривається вся інформація, зазначена в тендерній пропозиції (тендерних пропозиціях), у тому числі інформація про ціну тендерної пропозиції (тендерних пропозицій). Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною. Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна якої є найнижчою. 9.2. До оцінки тендерних пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість тендерної пропозиції кожного окремого учасника, розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених цією документацією, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості товарів. 9.3. З урахуванням обсягу фінансування видатків замовника до

		розгляду не приймається тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення цих відкритих торгів.
10.	Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними	10.1. Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. 10.2 До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право: відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції. У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель.
11.	Валюта, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції;	Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України - гривня.
12.	Мова (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції;	12.1. Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою. 12.2. Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та необхідність подання яких у складі тендерної пропозиції передбачається згідно цієї тендерної документації, викладаються українською мовою.
13.	Кінцевий строк подання тендерних пропозицій;	До 00:00 31.01.2023 року
14.	Розмір та умови надання забезпечення тендерних пропозицій	Не передбачено
15.	Розмір, вид, строк та умови надання, повернення та неповернення забезпечення виконання договору про закупівлю	Не передбачено
16.	Прізвище, ім'я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв'язок з учасниками;	ПІБ: Ландіна Ірина Миколаївна Посада: уповноважена особа, Адреса: 01010, м. Київ, ВУЛИЦЯ ІВАНА МАЗЕПИ, будинок 13 Телефони: +380442808492 E-mail: kpdu_eks@ukr.net
17.	Інформація про субпідрядника (субпідрядників)	Не передбачено
18.	Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних	Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки, перелік, приклади та опис яких встановлено у відповідності до наказу МІНІСТЕРСТВА

	пропозицій.	РОЗВИТКУ ЕКОНОМІКИ, ТОРГІВЛІ ТА СІЛЬСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА УКРАЇНИ від 15.04.2020р. № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок». Приклади формальних (несуттєвих) помилок: - «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»; - «м.київ» замість «м.Київ»; - «поряд -ок» замість «поря – док»; - «ненадається» замість «не надається», тощо.
19.	Інша інформація	19.1. Згідно п. 3 ч. 1 ст. 1 Закону аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі - аномально низька ціна) – ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції , яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни тендерної пропозиції. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі. 19.2. Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів чи послуг пропозиції. Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного згідно цього пункту. Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про: 1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів; 2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника; 3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством. 19.3. Замовник відміняє відкриті торги у разі: 1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг; 2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень; 3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг; 4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили. Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі: 1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо

		була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями; 2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями. 19.4. При здійсненні публічних закупівель відповідно до Закону України "Про публічні закупівлі" замовник враховує вимоги Закону України "Про санкції", зокрема в частині заборони здійснення закупівель товарів, робіт і послуг у юридичних осіб-резидентів іноземної держави державної форми власності та юридичних осіб, частка статутного капіталу яких знаходиться у власності іноземної держави, а також державних закупівель у інших суб'єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт, послуг походженням з іноземної держави, до якої застосовано санкції згідно Закону України "Про санкції". 19.5. Згідно ч. 2 ст. 13 Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» здійснення господарської діяльності юридичними особами, фізичними особами - підприємцями та фізичними особами, які провадять незалежну професійну діяльність, місцезнаходженням (місцем проживання) яких є тимчасово окупована територія, дозволяється виключно після зміни їхньої податкової адреси на іншу територію України. Правочин, стороною якого є суб'єкт господарювання, місцезнаходженням (місцем проживання) якого є тимчасово окупована територія, є нікчемним. На такі правочини не поширюється дія положення абзацу другого частини другої статті 215 Цивільного кодексу України. Згідно п. п. 45.1. - 45.2. Податкового кодексу України податковою адресою платника податків - фізичної особи визнається місце її проживання, за яким вона береться на облік як платник податків у контролюючому органі. Платник податків - фізична особа може мати одночасно не більше однієї податкової адреси. Податковою адресою юридичної особи (відокремленого підрозділу юридичної особи) є місцезнаходження такої юридичної особи, відомості про що містяться у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань. При цьому, перелік територіальних громад, які розташовані в районі проведення воєнних (бойових) дій або які перебувають в тимчасовій окупації, оточенні (блокуванні), визначається у відповідності до наказу Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій від 25.04.2022р. № 75 (з урахуванням змін). Таким чином, у випадку наявності обставин, що передбачені цим пунктом та щодо учасника процедури закупівлі, тендерна пропозиція останнього відхиляється замовником згідно Особливостей. 19.6. Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного та Господарського кодексів України, Закону та з урахуванням Особливостей.

Невід'ємною частиною цієї тендерної документації є наступні додатки:

1. Додаток 1 до тендерної документації (Проєкт договору).

2. Додаток 2 до тендерної документації

1. 1. Кваліфікаційні вимоги до учасника процедури закупівлі.
1. 2. **Інші документи, що вимагаються замовником.**
3. Додаток 3 до тендерної документації (Форма «Технічна специфікація»)

Додаток 1 до тендерної документації
(Проєкт договору
та порядок змін умов договору про закупівлю)

Розділ 1.

Договір № _____

м. Київ **«__» _____ 2023 року**

КИЇВСЬКИЙ ПАЛАЦ ДІТЕЙ ТА ЮНАЦТВА (надалі іменується «Замовник»), в особі директора Добровольської Оксани Миколаївни, що діє на підставі Статуту (далі – **Замовник**), з однієї сторони, та _____ в особі _____ (далі – **Виконавець**), який/яка діє на підставі _____, з іншої сторони, (далі разом – Сторони), керуючись положеннями Цивільного та Господарського кодексів України, Закону України «Про публічні закупівлі» та з урахуванням Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 (далі - Особливості) уклали цей Договір (далі – Договір), про таке:

1. Предмет Договору

1.1. Виконавець зобов'язується надати Замовнику Послуги: **вивіз твердих побутових відходів (Структурний підрозділ КПДЮ Авіаційно-Космічний центр за адресою м. Київ, Печерський район, вул. Фортечний Тупик, 7А)** («код ДК 021:2015 "Єдиний закупівельний словник" – 90510000-5) , а Замовник зобов'язується прийняти ці Послуги та своєчасно здійснити їх оплату в порядку, строки та на умовах, визначених Договором.

1.2. Зміст та деталізація Послуг, що надаються, наведено в Калькуляції (Додаток № 1 до Договору), що є невід'ємною частиною Договору.

1.3. Обсяги надання Послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

2. Якість послуг

2.1. Виконавець повинен надати Замовнику Послуги, якість яких повинна відповідати вимогам, що зазвичай ставляться на ринку відносно даного виду Послуг, в тому числі з дотриманням вимог щодо строків, обсягів виконання послуг згідно цього Договору, а так само з використанням повного переліку технічно справного обладнання та технічних засобів.

2.2. Всі витрати, пов'язані з неналежною якістю таких Послуг, несе Виконавець.

3. Ціна Договору

3.1. Загальна ціна Договору становить _____ грн (_____грн ___ коп.), у тому числі ПДВ – _____ грн (_____ грн ___коп.).

3.2. Ціна Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

4. Порядок здійснення оплати

4.1. Усі розрахунки за надані Послуги за Договором проводяться в національній валюті України в безготівковій формі, шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця.

4.2. Розрахунки за надані Послуги проводяться на підставі Акту приймання-передачі послуг (далі – Акт) протягом 10 (десяти) робочих днів з дати підписання Акту.

4.3. У разі затримки у виділенні бюджетних асигнувань розрахунки здійснюються протягом 7 (семи) робочих днів з дати отримання Замовником бюджетних асигнувань на здійснення закупівлі на свій реєстраційний рахунок. Будь-які штрафні санкції в такому випадку до Замовника не застосовуються.

5. Порядок надання та прийняття Послуг

5.1. Виконавець надає Послуги , що зазначені у п.1.1. цього Договору з використанням своїх матеріалів, обладнання та інструментів.

5.2. Термін надання Послуг – з дати укладення цього Договору до 31.12.2023 р.
5.3. Прийняття наданих Послуг здійснюється Замовником шляхом підписання Акту.

6. Права та обов'язки Сторін

6.1.Замовник зобов'язаний:
6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплатити за надані Послуги, якщо вони відповідають умовам Договору.
6.1.2. Погоджувати місце розташування контейнерів з Виконавцем та забезпечувати його постійне місцезнаходження, не змінювати місце дислокації контейнерів без погодження з Виконавцем.
6.1.3. Забезпечувати вільний під'їзд транспортних засобів Виконавця до місць розташування контейнерів в будь-який час доби та пору року.
6.1.4.Забезпечувати прибирання площі під контейнер від снігу та льоду-в зимовий період.
6.1.5. Не допускати перевантаження контейнерів та потрапляння в контейнери легкозаймистих відходів, будівельного сміття, та предметів, які не відносяться до ТПВ. У випадку його перевантаження, робити його розвантаження власними силами.
6.1.6. Інформувати своїх працівників про правильне користування контейнерами.
6.1.7. За відсутності зауважень до наданих Послуг підписати Акт та надати один примірник підписаного Акту Виконавцеві, або в разі зауважень повернути Виконавцеві не пізніше 5 (п'ять) робочихих днів.
6.2. Замовник має право:
6.2.2. Достроково розірвати Договір в односторонньому порядку у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, письмово повідомивши його за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання Договору.
6.2.3. Контролювати надання Послуг у строки, встановлені Договором.
6.2.4. Зменшити обсяг надання Послуг та загальну ціну Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до Договору шляхом укладання Додаткової угоди, яка є невід'ємною частиною Договору.
6.2.5. Повернути документи, зазначені в пунктах 4.2. Договору без здійснення оплати в разі неналежного їх оформлення (відсутність підписів уповноважених осіб Виконавця, реквізитів Сторін, тощо).
6.3. Виконавець зобов'язаний:
6.3.1. Забезпечити виконання Послуг на умовах, визначених Договором.
6.3.2. Своєчасно виконувати письмові вказівки Замовника, що пов'язані з наданням Послуг, підписані директором відповідного структурного підрозділу чи у разі відсутності останнього виконувачем його обов'язків.
6.3.3. Забезпечити Замовника достатньою кількість контейнерів
6.3.4. У випадку псування контейнера з вини Виконавця, якщо даний факт зафіксовано двостороннім актом, ремонт контейнера здійснюється за рахунок Виконавця.
6.3.5. Повідомляти Замовника про незалежні від Виконавця обставини, які зумовлюють неможливість своєчасного надання послуг.
6.3.6. Надати Замовнику два екземпляри підписаних зі своєї сторони Актів,
6.4. Виконавець має право:
6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлені товари (надані послуги або виконані роботи);
6.4.2. На дострокове надання послуг за письмовим погодженням Замовника;
6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк 10 календарних днів;
6.4.4. Ініціювати перед Замовником питання щодо дострокового розірвання Договору. У разі дострокового розірвання Договору сторонами на підставі ініціативи Виконавця, Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 30% (тридцяти відсотків) від ціни, зазначеної у пункті 3.1. Договору.

7. Відповідальність сторін

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену Договором та чинним законодавством України.

7.2. У разі затримки виконання послуг або виконання зобов'язань по договору не в повному обсязі Виконавець сплачує Замовнику неустойку у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми невиконаних послуг за кожний день затримки.

7.3. Виконавець сплачує Замовнику штрафи, передбачені пунктами 7.2. за першою вимогою Замовника протягом 3 (трьох) робочих днів з дня отримання такої вимоги.

7.4. Сплата штрафу не звільняє Сторони від виконання зобов'язань за Договором.

8. Обставини непереборної сили

Сторони дійшли згоди, що у випадку виникнення форс-мажорних обставин, надзвичайних та невідворотних обставин, що об'єктивно унеможливлюють виконання зобов'язань, передбачених умовами цього Договору, та які не існували під час укладання договору та виникли поза волею сторін, Сторони звільняються від виконання своїх зобов'язань на час дії відповідних обставин. У випадку, коли дія зазначених обставин триває більш ніж 30 днів, кожна зі сторін має право на розірвання договору і не несе відповідальності за таке розірвання за умови, що вона повідомить про це іншу Сторону не пізніше, ніж за 20 днів до розірвання. Достатнім доказом дії форс-мажорних обставин є сертифікат, виданий Торгово-промисловою палатою України.

Перелік форс-мажорних обставин, визначений ст. 14^1 Закону України «Про Торгово-промислові палати України».

9. Вирішення спорів

9.1. Всі суперечності та розбіжності, які виникли під час виконання Договору, вирішуються шляхом переговорів до досягнення Сторонами взаємної згоди.

9.2. У разі неможливості врегулювання шляхом переговорів суперечностей та розбіжностей, які виникли в процесі виконання Договору, або пов'язані з ним, вони вирішуються в судовому порядку відповідно до законодавства України.

10. Строк дії Договору

10.1. Договір вважається укладеним і набирає чинності з дати його підписання Сторонами і діє до 31.12.2023 року, але у будь-якому випадку до повного виконання зобов'язань Сторонами за Договором.

10.2. Договір складено у 2-х автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

11. Інші умови

11.1. Будь-які доповнення, зміни до Договору дійсні і мають юридичну силу, якщо вони здійснені у письмовій формі, підписані повноважними представниками Сторін та скріплені печатками.

11.2. Сторони зобов'язані письмово повідомити іншу Сторону протягом 2 (двох) робочих днів про зміну банківських реквізитів, адреси, номерів телефонів, факсів та електронної адреси.

11.3. Зміни до Договору можуть вноситись у випадках згідно п. 19 Особливостей , та оформлюються в такій самій формі, що й Договір, а саме у письмовій формі шляхом укладення додаткового договору (додаткової угоди). Пропозицію щодо внесення змін до Договору може зробити кожна із Сторін. Пропозиція щодо внесення змін до Договору має містити обгрунтування необхідності внесення таких змін Договору і виражати намір Сторони, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформаціє щодо внесення змін до Договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування. Відповідь Сторони, якій адресована пропозиція щодо змін до Договору, про її прийняття повинна бути повною і безумовною. Зміна Договору допускається лише за згодою Сторін, якщо інше не встановлено Договором або законом. В той же час, Договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із Сторін у разі істотного порушення Договору другою Стороною та в інших випадках, встановлених Договором або законом. У разі зміни Договору зобов'язання Сторін змінюються відповідно до змінених умов щодо предмета, місця, строків виконання тощо.

12. Додатки до Договору

12.1. Невід'ємною частиною Договору є:

12.1.1. Додаток № 1 «Калькуляція»;**

13.Реквізити та підписи сторін

ЗАМОВНИК **ВИКОНАВЕЦЬ**

Додаток № 1 до Договору
№_____від_____

Калькуляція

№ За/п	Найменування послуг	Од. вим.	Кількість	Ціна грн без ПДВ	Сума грн без ПДВ
1	Вивезення твердих побутових відходів у контейнерах 1,1 м ^{3}	м ^{3}	65		
Сума без ПДВ					
ПДВ 20 %					
Всього з ПДВ					

** Зміст додатків визначається у відповідності до наданих учасником-переможцем у складі тендерної пропозиції документів.

Розділ 2.

Порядок змін умов договору про закупівлю

1. Зміни до істотних умов договору про закупівлю можуть бути внесені у випадках, що передбачені згідно п. 19 Особливостей, та оформлюються в такій самій формі, що й договір про закупівлю, а саме у письмовій формі шляхом укладення додаткової угоди.
2. Пропозицію щодо внесення змін до договору може зробити кожна із сторін договору.
3. Пропозиція щодо внесення змін до договору має містити обгрунтування необхідності внесення таких змін до договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття.
4. Відповідь особи, якій адресована пропозиція щодо змін до договору, про її прийняття повинна бути повною і безумовною, та надається у двадцятиденний строк.
5. Зміна договору допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено договором або законом. В той же час, договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору другою стороною та в інших випадках, встановлених договором або законом.

ДОДАТОК № 2
до тендерної документації

1. Кваліфікаційні вимоги до учасника процедури закупівлі

Критерії	Документ, який підтверджує відповідність
1	2
1.Наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій	1. Лист в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірений печаткою (у разі наявності), в якому зазначається інформація: - наявність обладнання та матеріально – технічної бази необхідного для виконання договору: - переліку транспортних засобів, що будуть залучатися до надання послуг, їх тип **НЕ МЕНЬШЕ 2-Х** (вантажні автомобілі, спец транспорт тощо); - надання копій з підтвердженням номеру реєстраційного документу транспортного засобу, що будуть залучатися до надання послуг (свідоцтва, копії технічних паспортів тощо); *Примітка:* в разі якщо учасник використовує автомобілі, які йому не належать, для надання послуг, надає копію договору про надання транспортних послуг (або копію договору оренди транспорту), в якому зазначений перелік автомобілів, які будуть використані учасником для надання послуг, які є предметом закупівлі.
2. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід	1. Лист в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірений печаткою (в разі наявності), в якому зазначається наступна інформація: - наявність працівників відповідної кваліфікації, які будуть залучені до надання послуг, що є предметом закупівлі, які мають необхідні знання та досвід.
3.Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору	1. Лист в довільній формі, за підписом уповноваженої особи Учасника та завірений печаткою *(за наявності)* з інформацією про виконання аналогічного договору з аналогічним предметом закупівлі, який зазначено в даній тендерній документації (*не менше однієї копії договору*) з зазначенням назви, адреси замовника; П.І.Б., номери телефонів контактних осіб замовника, якому надавалися послуги з наданням повної копії договору (який зазначено в довідці). Інформація може надаватися про договір, який виконується. 2. копія(ї) документу(ів), який(і) підтверджує(ють) досвід виконання наданого договору: копія(ї) накладної(их), або акту(ів) приймання-передачі, або лист від замовника по договору з підтвердженням інформації щодо виконання його умов учасником. *Аналогічними є договори, які відповідають коду ДК 021-2015 код 90510000-5 Утилізація сміття та поводження зі сміттям*

2. Інші документи, що вимагаються замовником

Вимога	Документи щодо підтвердження інформації про відповідність вимогам
2.1. Документи щодо ведення господарської діяльності	Учасник повинен надати завірену копію Ліцензій з усіма додатками у разі наявності (чинну на дату подання документів своєї пропозиції) на право здійснення учасником послуг з вивезення твердих побутових відходів та великогабаритних відходів (збирання, перевезення, утилізація, захоронення), за умови, що надання послуг, що пропонується учасником в рамках цих торгів потребує наявності такої Ліцензії згідно законодавства – підтверджується копією Ліцензії. У разі, якщо відсутня необхідність у отриманні ліцензії, згідно із нормами чинного законодавства, учасник подає довідку у довільній формі із зазначенням відповідної інформації, а також посиланням на відповідні нормативно правові акти законодавства.

ДОДАТОК № 3
до тендерної документації

ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ

згідно предмету закупівлі
вивіз твердих побутових відходів
(Структурний підрозділ КПДЮ Авіаційно-Космічний центр за адресою м. Київ, Печерський район, вул. Фортечний Тупик, 7А)
(«код ДК 021:2015 "Єдиний закупівельний словник" – 90510000-5)

Таблиця 1

№ За/п	Найменування послуг	Од. вим.	Кількість	Ціна грн без ПДВ	Сума грн без ПДВ
1	Вивезення твердих побутових відходів у контейнерах 1,1 м ^{3}	м ^{3}	**65**		
Сума без ПДВ					
ПДВ 20 %					
Всього з ПДВ					

Орієнтовний графік вивезення ТПВ

№ За/п	Адреса дислокації контейнера	Тип контейнера	Кількість контейнерів	Кількість контейнерів для вивозу по днях						
				Пн.	Вт.	Ср.	Чт.	Пт.	Сб.	Нд.
1.	Підрозділ КПДЮ "Автомотосектор" м. Київ, вул. Фортечний Тупик, 7-А	1,1 м ^{3}	1	-	-	-	-	1	-	-

1. Для вивезення ТПВ Виконавець забезпечує контейнерами розмірами 1,1 м3, а в разі потреби (за заявкою Замовника) іншого об'єму.

Контейнери для ТПВ надаються в безоплатну оренду Замовнику у кількості 1 шт та повинні знаходитись на території Замовника для накопичення твердих побутових відходів.

Вивезення твердих побутових відходів здійснюється виконавцем, згідно з узгодженим графіком.

У випадку виникнення необхідності термінового вивозу відходів з контейнера виконавець повинен надати послуги з вивезення ТПВ протягом 1 доби з моменту повідомлення представника Замовника, про що в складі тендерної пропозиції Учасника надається гарантійне підтвердження в довільній формі (зазначити номер телефону «гарячої лінії», за яким можна терміново зв'язатись з диспетчерською службою).

У випадку пошкодження контейнерів з вини виконавця, ремонт, або заміна здійснюється за рахунок виконавця послуг .

Тарифи на послуги учасника з вивезення твердих побутових відходів мають бути затверджені Розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про затвердження та погодження тарифів на послуги з вивезення побутових відходів та внесенні змін до розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

.

ліцензії
на поводження з безпечними відходами. Закон України від 09.04.2014 № 1193- VII «Про внесення змін до деяких законодавчих актів Україні щодо скорочення кількості документів дозвільного характеру» набрав чинності 26 квітня 2014 року.)))))))))))))))))))