

ДОГОВІР 444
На виконання робіт
Капітальний ремонт операційного відділення Сокальської РЛ по вул. Я. Мудрого 26,
Львівської обл. (Додаткові роботи)

м. Сокаль

« 13 » грудня 2023

Комунальне некомерційне підприємство «Сокальська районна лікарня» Сокальської міської ради Львівської області, іменована надалі «Замовник», в особі директора Шведа Романа Тимофійовича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

Фізична особа – підприємець Якубовський Павло Петрович, іменований надалі «Підрядник», який діє на підставі Свідоцтва про реєстрацію, з іншої сторони, надалі при спільному згадуванні іменовані «Сторони», на підставі Указу Президента України від 16.11.2023 року №734/2023 «Про введення воєнного стану в Україні», Указу Президента України від 26.07.2023 №451/2023 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні» та Постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» зі змінами, уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет договору.

1.1. Підрядник зобов'язується власними силами і засобами, в обумовлений строк у відповідності до замовлення і вимог проектно-кошторисної документації, будівельних норм та правил виконати роботи - «Капітальний ремонт операційного відділення Сокальської РЛ по вул. Я. Мудрого 26, Львівської обл. (Додаткові роботи) (Код національного класифікатора України ДК 021:2015 “Єдиний закупівельний словник” - 45453000 -7- Капітальний ремонт та реставрація)», а Замовник зобов'язується прийняти і оплатити виконані роботи.

1.1. Обсяги робіт можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

2. Якість будівельних робіт

2.1 Підрядник повинен виконати передбачені цим Договором роботи, якість яких відповідає умовам цього Договору, або вимогам, що звичайно ставляться на момент передання їх Замовнику.

2.2. Підрядник надає гарантії на виконані роботи – 10 років з дати приймання-передачі виконаних робіт.

3. Ціна договору.

3.1. Договірна ціна на момент укладення Договору є твердою і становить: **536865,55 грн. (П'ятсот тридцять шість тисяч вісімсот шістдесят п'ять гривень 55 копійок) без ПДВ.**

3.2. Коригування твердої ціни відбувається лише у випадках передбачених законодавством що регулює сферу державних закупівель, Постанови КМУ від 01.08.2005р. №668 та Наказу Міністерства розвитку громад та територій № 281 від 01.11.2021 «Про затвердження кошторисних норм України у будівництві», чинним законодавством України та цим Договором.

3.3. Ціна договору може бути зменшена за взаємною згодою сторін у випадку зменшення обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків.

3.4. Договором підряду передбачено застосування понижувальних коефіцієнтів до усереднених показників для визначення трудовитрат працівників, заробітна плата яких враховується в загальновиробничих витратах та коштів на покриття решти статей загальновиробничих витрат, які передбачаються в прямих витратах, якщо підрядник не надає та не погоджує з замовником обґрунтованої їх величини і структури, яка склалася в його організації за попередній звітний період (рік).

Показники адміністративних витрат визначаються підрядником на підставі обґрунтованої їх величини і структури, яка склалася в організації підрядника за попередній

звітний період (рік), та завантаженості будівельної організації, погоджуються з Замовником і використовуються при проведенні взаєморозрахунків за обсяги виконаних робіт.

4. Порядок здійснення оплати

4.1. Замовник може, при наявності бюджетного фінансування, перерахувати Підряднику аванс для придбання і постачання необхідних для виконання робіт матеріалів, конструкцій, виробів і обладнання в розмірі 30% вартості річного обсягу робіт. По закінченні терміну Підрядник повертає невикористані суми авансу на розрахунковий рахунок Замовника. Порядок здійснення розрахунків здійснюється у відповідності до Постанови КМУ від 04.12.2019р. № 1070 «Деякі питання здійснення розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти» та Постанови КМУ від 27.12.2001 р. № 1764 «Про затвердження порядку державного фінансування капітального будівництва».

Залік авансу здійснюється на підставі актів виконаних робіт (ф. КБ-2В, ф. КБ-3) протягом поточного місяця, у якому підписано акти виконаних робіт, або у наступному за поточним.

4.2. Фінансування робіт (капітального ремонту) здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету.

4.3. Розрахунки проводяться тільки за фактично виконані роботи протягом 30-ти календарних днів після підписання Замовником представлених Підрядником належно оформлених актів виконаних робіт (Форма КБ-2В) та довідки (Форма КБ-3), рахунку на оплату, шляхом проміжних платежів, та тільки в межах бюджетних призначень та при умові поступлення коштів на рахунок Замовника по даному об'єкту.

4.3.1. Замовник вправі оплачувати тільки ті фактично виконані роботи, які підтверджені даними технічного нагляду.

4.4. Штрафні санкції передбачені п.п.7.1., 7.3., 7.5. цього Договору Замовник має право стягувати шляхом зменшення проміжних платежів на суму нарахованих санкцій за звітний період, що є наступним після періоду, протягом якого скоєно порушення, повідомивши про це письмово Підрядника за 5 днів.

4.5. У випадку виявлення невідповідності робіт, пред'явлених до оплати, встановленим вимогам, завищення їх обсягів або неправильного застосування кошторисних норм, поточних цін та інших помилок, що вплинули на ціну виконаних робіт, Замовник має право за участі Підрядника скоригувати суму, що підлягає оплаті.

4.6. Кінцеві розрахунки проводяться протягом 15 днів з дати реєстрації декларації про готовність об'єкта до експлуатації. У випадку порушення термінів здачі об'єкта в експлуатацію з вини Підрядника, інфляційне подорожчання робіт, що виникло після цих термінів, Підряднику не компенсується.

4.7. Додаткові роботи, що виконані Підрядником без попереднього узгодження з Замовником і непередбачені цим договором, не оплачуються.

4.8. Роботи, при виконанні яких допущено відхилення від проектно-кошторисної документації чи порушення діючих норм і правил, оплачуються після усунення відхилень і порушень в порядку передбаченому Договором.

4.9. Додаткові витрати при здачі-прийманні об'єкта, що зумовлені незадовільним виконанням зобов'язань, порушення умов Договору покриваються за рахунок винної сторони.

4.10. Про тимчасове припинення капітального ремонту з причин відсутності фінансування Замовник попереджає Підрядника письмово. При цьому, Сторони вирішують питання щодо охорони та освітлення об'єкта.

4.11. Вартість виконаних робіт, що підлягають оплаті визначаються зі всіх складових вартості робіт, розрахованих у договірній ціні.

Валютою платежу є гривня.

4.12. Приймання та оплату робіт, виконаних субпідрядниками, здійснює Підрядник

4.13. Документи, не подані Підрядником у вказаний термін, додаються і подаються наступним звітним місяцем.

4.14. Підрядник не вправі вимагати оплати за:

- невиконані роботи
- роботи виконані іншими підрядними організаціями без погодження з замовником
- неякісно виконані роботи.

Замовник здійснює оплату робіт Підряднику на підставі виставленого рахунку та акту виконаних робіт на умовах відстрочки платежу на термін 30 календарних днів з моменту виконання робіт.

Оплата за договором підряду здійснюється на підставі актів за формою КБ-2в та КБ-3 протягом поточного місяця, у якому підписано акти виконаних робіт, або у наступному за поточним.

У разі затримки бюджетного фінансування розрахунки за надані роботи здійснюються при отриманні Замовником бюджетного призначення на фінансування цих робіт.

При виникненні бюджетних зобов'язань оплата за виконані роботи проводиться при наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань.

5. Виконання робіт

5.1. Строк (термін) виконання робіт – **до кінця грудня 2023р.**

5.2. Місце виконання робіт: **вул. Я. Мудрого, 26, м. Сокаль, Львівська обл.**

Підрядник гарантує якість закінчених робіт і змонтованих конструкцій, досягнення показників, визначених у проєктній документації, та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку.

5.3. Роботи за договором повинні бути виконані у терміни відповідно до Календарного графіку виконання робіт, що оформляється додатком до Договору і є його невід'ємною частиною.

5.4. Строки договору можуть переглядатись Сторонами за наявності умов:

- відсутності фінансування;
- появи додаткових робіт;
- відсутності дозволу на початок виконання будівельних робіт;
- виникнення несприятливих погодних умов, що не дає технологічної можливості виконанню даного виду робіт.

При виникненні несприятливих погодних умов, а саме низької температури, випадання опадів, строки виконання робіт підлягають перенесенню тільки на термін зупинки виконання робіт пов'язаних з несприятливими погодними умовами що оформляється додатковою угодою.

5.5. Замовник може вносити пропозиції про уповільнення, зупинення або прискорення виконання робіт на об'єкті із внесенням у встановленому порядку змін у Договір, у тому числі до календарного графіку виконання робіт.

5.6. У разі затримки початку робіт з незалежних від Підрядника обставин сторони можуть погодити зміни до договору, в яких обумовлюють нову дату початку робіт. Такими обставинами є: стихійні лиха, пожежі, військові події, народні заворушення, масові локальні безпорядки, дії державних органів влади та органів місцевого самоврядування.

Рішення про перегляд строків з обґрунтуванням причин оформляється відповідно до цього Договору.

6. Права та обов'язки сторін.

6.1. Замовник має право:

6.1.1. Без узгодження з Підрядником вносити зміни в проєктну документацію, але не пізніше як за 10 днів до початку виконання робіт.

6.1.2. Здійснювати контроль та технічний нагляд за якістю, обсягами та вартістю капітального ремонту; відповідністю виконаних робіт вимогам проєкту, кошторису, будівельних норм і правил; відповідністю матеріалів, виробів і конструкцій державним стандартам і технічним нормам, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника.

6.1.3. Вимагати від Підрядника виправлення за власний рахунок у встановлений строк неякісно виконаних робіт, та робіт проведених з відхиленням від проєкту чи з порушенням будівельних норм.

6.1.4.Перевіряти вчасність та правильність ведення Підрядником виконавчої документації, яка передбачена діючими нормами та правилами.

6.1.5.Перевіряти якість скритих робіт.

6.1.6. Вимагати від Підрядника сертифікати якості, сертифікати відповідності і накладні на вироби та матеріали, які використовуються в процесі капітального ремонту.

6.1.7. Узгоджувати перелік субпідрядних організацій, які залучаються Підрядником до виконання робіт.

6.1.8. Відмовитися від прийняття закінчених робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх (його) використання відповідно до мети, зазначеної у проектній документації та договорі підряду, і не можуть бути усунені підрядником, замовником або третьою особою;

6.1.9. Відмовитися від договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник своєчасно не розпочав роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений договором підряду стає неможливим;

6.1.10. Відмовитися від Договору підряду в будь-який час до закінчення виконання робіт, оплативши Підряднику виконану частину робіт, з відшкодуванням збитків, завданих такою відмовою;

6.1.11. Ініціювати внесення змін у Договір, вимагати розірвання Договору в односторонньому порядку повідомивши Підрядника за 15 календарних днів та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов Договору;

6.1.12. Зменшувати обсяг робіт та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.1.13. Відтермінувати проведення оплати за виконані роботи, згідно підписаних актів виконаних робіт КБ-2в та КБ-3 у випадку відсутності поступлення коштів на рахунок Замовника по об'єкту, про що повідомити Підрядника протягом 10 днів з моменту підписання актів виконаних робіт.

6.2. Замовник зобов'язується:

6.2.1. Забезпечити Підрядника проектно-кошторисною документацією в кількості, що визначено згідно ДБН протягом 10-ти днів після набуття сили договору, в т.ч. декларацією на підготовчий період та дозвіл на ведення будівельних робіт.

6.2.2. Забезпечити передачу Підряднику будівельного майданчика по акту прийому-передачі. Затримка передачі будівельного майданчика затримує початок робіт на відповідний термін.

6.2.3. Приймати від Підрядника акти виконаних робіт за формою КБ-2в, та довідки про вартість виконаних робіт за формою КБ-3, перевірити їх та підписати впродовж узгодженого сторонами строку або повернути Підряднику для виправлення.

6.2.4. Призначати робочу комісію з приймання об'єкта на протязі 10-ти днів після одержання офіційного повідомлення Підрядника про готовність об'єкта до експлуатації.

6.2.5. Сприяти Підряднику у виконанні робіт.

6.2.6. Повідомити Підрядника про виявлені недоліки в роботі.

6.2.7. Оплату за виконані роботи виконати відразу після надходження відповідного призначення з бюджету в межах обсягів фактичних надходжень, які необхідні для здійснення розрахунків за даним Договором.

6.2.8. Попередити Підрядника про припинення фінансування об'єкта.

При відсутності фінансування передбачені п. 7.2 штрафні санкції не застосовуються.

6.3. Підрядник має право:

6.3.1. Отримувати від Замовника всю необхідну для виконання Договору інформацію та документи.

6.3.2. Залучати до виконання робіт субпідрядні організації, які були визначені пропозицією Підрядника. Субпідрядники, що залучаються до виконання робіт, повинні відповідати таким вимогам: мати ліцензію (дозвіл) на виконання робіт, мати ресурси (матеріальні, технічні, фінансові) достатні для виконання робіт, тощо.

6.3.3. Інформувати Замовника про можливість сповільнення робіт за незалежних від Підрядника обставин.

6.3.4. З урахуванням Графіку виконання робіт, щомісячно, до 25-го числа, узгоджувати із Замовником перелік робіт на наступний місяць.

6.3.5. Припинити виконання робіт у випадку відсутності фінансування

6.3.6. У разі виникнення додаткових чи непередбачених робіт, такі роботи повинні бути погоджені проектною організацією та технічним наглядом.

6.4. Підрядник зобов'язаний:

6.4.1. Виконувати роботу у відповідності з вимогами проектно-кошторисної документації, будівельних норм і правил, графіку виконання робіт, та чинного законодавства України.

6.4.2. Вартість матеріальних ресурсів, які використовуються для виконання робіт не повинна перевищувати рівня цін зареєстрованих Міністерством економічного розвитку і торгівлі України на момент підписання акту виконаних робіт.

6.4.3. Протягом 10-ти днів розглянути проектно-кошторисну документацію та подати свої зауваження Замовнику. Додаткові роботи, які виникли після цього строку, і не викликані змінами проектних рішень, виконуються Підрядником за власний рахунок.

6.4.4. Утримувати будівельний майданчик у належному стані. Підрядник до здачі об'єкта в експлуатацію відповідає за охорону майна і виконаних робіт на будівельному майданчику, його освітлення та огорожу; здійснює необхідні природоохоронні заходи та заходи по забезпеченню пожежної безпеки; забезпечує чистоту на будівельному майданчику. Витрати з підтримання порядку на будівельному майданчику лягають на Підрядника а також забезпечує безпеку дорожнього та пішохідного руху на території будівельного майданчику.

6.4.5. Завчасно, у письмовій формі, інформувати Замовника про можливість припинення, або сповільнення виконання робіт з його вини, а також з інших, не залежних від Підрядника, обставин.

6.4.6. До 25-го числа звітного періоду, надавати Замовнику для перевірки і погодження акти виконаних робіт за формою КБ-2в та довідки про їх вартість за формою КБ-3.

6.4.7. Вести всю виконавчу документацію, що передбачена діючими нормами і правилами, та на вимогу Замовника надавати її для ознайомлення.

6.4.8. Комплект проектно-кошторисної документації Підрядник зобов'язаний зберігати на об'єкті і надавати Замовнику за його проханням для користування в робочий час.

6.4.9. Щоденно надавати Замовнику інформацію про стан виконання робіт на об'єкті.

Обсяг інформації повинен бути достатнім для аналізу стану капітального ремонту, виявлення проблем, прийняття Замовником необхідних для їх усунення заходів.

6.4.10. Повідомляти письмово Замовника про проведення поточних перевірок та випробувань, матеріалів та устаткування за 2 дні до їх проведення та надавати інформацію про їх результати, вжиті заходи з усунення виявлених недоліків протягом 2-х днів після одержання від Замовника відповідного запиту.

6.4.11. Усувати недоліки в роботах, матеріалах, устаткуванні, виявлені Замовником, відповідними державними органами, авторським та технічним наглядом в строки, визначені актами перевірок, вказівок та приписів, та інформувати Замовника про це в інформації передбаченої цим Договором. Підрядник за запитом Замовника надає необхідну йому інформацію.

6.4.12. У випадку пред'явлення Підряднику, субпідряднику, скарг, претензій з боку третіх осіб, незалежно від характеру скарги, всі фінансові або інші відшкодування здійснюються за рахунок Підрядника. Замовник не несе жодної матеріальної, фінансової і юридичної відповідальності за умови, якщо Замовник або представник не були причиною цієї скарги.

6.4.13. Підрядник зобов'язаний суворо дотримуватись нормативних правил охорони праці, протипожежних норм і положень, пов'язаних з охороною навколишнього середовища, діючих в Україні.

6.4.14. Підрядник несе відповідальність за наявність ліцензій та дозволів, необхідних для виконання робіт, визначених нормативними документами.

6.4.15. Після закінчення виконання робіт до здачі об'єкта в експлуатацію, вивезти з будівельного майданчика за власний рахунок техніку, відходи, сміття, допоміжні споруди, провести благоустрій території згідно правил благоустрою і утримання території.

6.4.16. Після закінчення всіх передбачених проектно-кошторисною документацією робіт на протязі 10-и днів письмово повідомити про це Замовника.

6.4.17. До здачі об'єкта в експлуатацію передати Замовнику всю виконавчу документацію, необхідну технічну документацію, паспорти та сертифікати на використовувані матеріали та інше.

6.4.18. Підрядник гарантує якість закінчення робіт і змонтованих конструкцій, досягнення показників робіт, визначених у проектній документації, та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку.

6.4.19. Підрядник не може вимагати перегляду договірної ціни у зв'язку із зростанням цін на ресурси, що використовуються для виконання робіт, у разі, якщо терміни виконання цих робіт порушені з вини Підрядника.

7. Відповідальність сторін.

7.1. За порушення строків усунення дефектів або відхилень від проектно-кошторисної документації згідно зауважень і приписів Замовника і проектної організації, або термінів освоєння авансу, Підрядник сплачує Замовнику за кожен день прострочки пеню, розмір якої обчислюється від вартості невиконаних чи неякісно виконаних робіт, або невикористаних сум авансу у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується пеня.

Якщо в цей період облікова ставка НБУ змінювалася, розмір пені обчислюється пропорційно цим змінам.

7.2. За порушення строків оплати прийнятих робіт при отриманні фінансування по даному об'єкту, Замовник сплачує пеню, розмір якої обчислюється від суми не оплачених, але прийнятих робіт, витрачену з урахуванням офіційного рівня інфляції, з розрахунку облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується пеня.

7.3. За порушення строків виконання робіт, згідно Графіка виконання робіт чи введення в дію об'єкту з вини Підрядника, останній сплачує Замовнику пеню в розмірі 0,5 % за кожен день затримки від неосвоєної суми коштів.

7.4. У випадку якщо затримка в реалізації робіт, що виникла з вини Підрядника триває більше ніж 30 (тридцять) днів, Замовник письмово повідомляє про це Підрядника. У випадку якщо протягом 30 (тридцять) днів Підрядник не усуне затримку виконання робіт, Замовник має право в односторонньому порядку відсторонити Підрядника від робіт, не звільняючи його від відповідальності, що випливає з Договору та залучити іншого Підрядника.

7.5. Підрядник несе відповідальність за неналежне використання, втрату, знищення або пошкодження (псування) з його вини переданих йому Замовником матеріальних ресурсів.

7.6. У разі коли Підрядник розпочав та закінчив роботи у терміни, передбачені у договорі, але при прийнятті робіт (об'єкта) Замовником виявлені недоліки цих робіт Підрядник зобов'язаний усунути недоліки за свій рахунок у терміни, погоджені із Замовником. У разі порушення термінів усунення недоліків, що виявлені під час капітального ремонту об'єкта Підрядник зобов'язаний сплатити Замовнику штраф у розмірі 0,5 % від суми неякісно виконаних робіт.

7.7. Сплата штрафних санкцій не звільняє Підрядника від обов'язку усунути недоліків робіт.

7.8. За збитки, заподіяні третім особам, відповідальність несе винна сторона.

8. Гарантійні строки якості закінчених робіт та порядок їх усунення.

8.1. Підрядник гарантує якість виконаних робіт і змонтованих конструкцій, досягнення показників об'єкту визначених у договорі та проектно-кошторисній документації та можливість безперервної і нормальної експлуатації об'єкта протягом – 10 років з моменту здачі його в експлуатацію.

8.2. У разі виявлення протягом гарантійного терміну експлуатації виконаних робіт (капітального ремонту) недоліків (дефектів), Замовник протягом 20-ти днів після їх виявлення повідомить про це Підрядника, запросить його для складання дефектного акту про

порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів). Якщо Підрядник не явиться без поважних причин у визначений у запрошенні строк, Замовник має право залучити до складання акту незалежних експертів, повідомивши про це Підрядника.

Акт, складений без участі Підрядника, Замовник надсилає йому для виконання протягом 10-ти днів після складання.

8.3. Підрядник зобов'язаний за свій рахунок усунути дефекти, допущені з його вини, протягом строків, визначених дефектним актом. Якщо протягом 5-й днів Підрядник не приступає до ліквідації порушень, Замовник може залучати для цього третіх осіб з компенсацією усіх витрат та понесених збитків за рахунок Підрядника.

8.4. Початком гарантійного строку вважається день підписання Акта про приймання-передачу закінчених робіт. Гарантійний термін продовжується на час, протягом якого закінчені роботи і змонтовані конструкції не змогли експлуатуватися внаслідок виявлених недоліків (дефектів), відповідальність за які несе Підрядник.

8.5. Підрядник не відповідає за дефекти, виявлені у межах гарантійного терміну, якщо він не доведе, що вони сталися внаслідок:

- природного зносу об'єкта капітального ремонту або його частини.
- неправильної його експлуатації
- неправильності інструкцій щодо його експлуатації, розроблених самим Замовником або залученими іншими особами
- неналежного ремонту об'єкта який здійснено самим Замовником або залученими третіми особами.

В інших випадках Підрядник зобов'язується усунути недоліки робіт за власний кошт у терміни погоджені із Замовником. Терміни усунення недоліків мають враховувати технологічні можливості Підрядника.

9. Форс-мажор.

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання умов договору, якщо це стало наслідком дії форс-мажорних обставин, до яких відносяться: стихійні явища, пожежі, військові дії, масові безпорядки, законні або незаконні дії органів державної влади чи управління та їх структурних підрозділів; які безпосередньо впливають на виконання умов Договору.

9.2. Період звільнення від відповідальності за невиконання умов Договору починається з моменту оголошення не виконуючою стороною форс-мажору і закінчується з моменту досягнення результатів вжитими нею заходами для виходу із форс-мажору, чи з моменту, коли не виконуюча сторона могла б вжити таких заходів, але не зробила цього.

9.3. Сторони зобов'язані вживати всіх можливих заходів для виходу із форс-мажору.

Форс-мажор автоматично Продовжує строк виконання зобов'язань на весь час його дії та ліквідації наслідків.

9.4. При настанні форс-мажорних обставин сторони мають право інформувати одна одну в тижневий термін. Якщо ці обставини триватимуть більше ніж 3 місяці, то кожна сторона матиме право відмовитись від подальшого виконання зобов'язань за Договором. В такому випадку жодна із сторін не матиме права на відшкодування другою стороною можливих збитків.

10. Внесення змін у Договір та його розірвання.

10.1. Зміна Договору здійснюється шляхом зміни або доповнення його умов з ініціативи будь-якої Сторони на підставі додаткової угоди, про що в договір вноситься відповідне застереження. Додаткова угода є невід'ємною частиною договору.

Якщо зміна умов Договору зумовлена обставинами, що залежать від діяльності однієї із Сторін, а інша Сторона внаслідок цього понесе збитки, вона має право на їх відшкодування у встановленому порядку.

10.2. Розірвання Договору можливе за згодою сторін.

Розірвання Договору здійснюється не раніше ніж через 10 днів після отримання другою стороною письмового повідомлення про намір розірвати Договір з обґрунтуванням причин.

10.3. Замовник може розірвати Договір в односторонньому порядку, письмово повідомивши про це Підрядника не менш як за 10 днів за таких обставин:

10.3.1. Відсутності у Замовника коштів для фінансування капітального ремонту.

10.3.2. Виявлення недоцільності, або неможливості продовжувати роботи на об'єкті, в тому числі на підставі рішень відповідних контролюючих органів.

10.3.3. Прийняття рішення про припинення капітального ремонту, в тому числі шляхом консервації або ліквідації об'єкта капітального ремонту.

10.3.4. Суттєвого порушення Підрядником своїх зобов'язань, що створює передумови для затримки виконання замовлення у встановлені Графіком виконання робіт терміни більше, ніж на один місяць.

10.3.5. Якщо роботи не розпочато з вини Підрядника, Замовник має право розірвати договір.

10.3.6. Грубих порушень Підрядником будівельних норм і правил у випадку відмови Підрядника від їх усунення.

10.3.7. Прийняття судом постанови про визнання Підрядника банкрутом.

10.4. У випадку розірвання Договору в порядку передбаченому п. 10.3.4. та п.10.3.5. цього Договору Підрядник не вправі вимагати оплати за роботи, виконані з порушеннями будівельних норм і правил або проектно-кошторисної документації.

11. Термін дії договору та інші умови

11.1. Даний Договір є укладеним з моменту підписання його повноважними представниками Сторін та діє до **31 грудня 2023 року або до повного виконання сторонами своїх зобов'язань.**

11.2. У випадках, не передбачених даним Договором, сторони керуються чинним цивільним законодавством.

11.3. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім випадків:

11.3.1. Зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;

11.3.2. Покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної у цьому Договорі;

11.3.3. Продовження строку дії цього Договору та виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі форс-мажорних обставин, затримки фінансування витрат Замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної у цьому Договорі;

11.3.4. Узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

11.3.5. Зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;

11.3.6. Зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в цьому Договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни

11.3.7. інших випадків, передбачених чинним законодавством.

11.4. Підрядник забезпечує роботи матеріальними ресурсами, необхідними для виконання робіт, а саме - сировиною, будівельними матеріалами, конструкціями, виробами та устаткуванням тощо. Вартість (ціна) матеріальних ресурсів встановлюється у проектно-кошторисній документації (у кошторисі), яка є невід'ємною частиною договору.

11.5. У випадках встановлених п.11.3. Підрядник подає Замовнику лист з обґрунтуванням та перерахований кошторис (договірна ціна). За погодженням із Замовником підписується додаткова угода до Договору.

12. Прикінцеві положення.

12.1. Усі суперечки та розбіжності, що стосуються виконання цього Договору вирішуються Сторонами шляхом переговорів, а у випадку недосягнення згоди - в Господарському суді Львівської області.

12.2.Прийняття рішень про зміну умов Договору оформляється шляхом підписання додаткових угод на рівні осіб, що підписали Договір.

12.3. Жодна із сторін не вправі передавати свої права і обов'язки, а також інформацію за Договором третім особам без письмової згоди другої сторони, крім випадків визначених на законодавчому рівні.

12.4. Договір складено у 2-х оригінальних примірниках.

12.5. На момент укладення цього договору Підрядник є платником єдиного податку (5%).

12.6. Замовник не є платником податку на прибуток.

13. Додатки до договору.

13.1. Невід'ємною частиною Договору:

- Розрахунок договірної ціни (Додаток 1)
- Графік фінансування робіт (План-графік виплат за проектом) (Додаток 2)
- Календарний графік виконання робіт (Додаток 3)

14. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін

Замовник	Підрядник
КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО "СОКАЛЬСЬКА РАЙОННА ЛІКАРНЯ" СОКАЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ Місцезнаходження: 80001, Львівська обл., м. Сокаль, вул.Я.Мудрого, буд. 26 Код за ЄДРПОУ 01997248 ПІН 019972413298 IBAN: p/p UA578201720344310009000025988 Держказначейська служба України, м.Київ МФО 820172 ПІН 019972413298 тел. 0322881325  Директор  М.П. Швед Р.Т.	Фізична особа-підприємець Якубовський Павло Петрович Адреса: 80100, Львівська обл. м. Червоноград, вул.. Кристинопільська 23 ПІН:2252005638 p/p UA953052990000026001021032231 в ПАТ КБ «Приватбанк» МФО 305299  ФОП Якубовський П.І.  М.П.

ДО ДОГОВОРУ ПІДРЯДУ № 444
ВІД 13. 12. 2023 р.

Графік фінансування робіт

План-графік виплат за проектом - Капітальний ремонт операційного відділення Сокальської РЛ по вул. Я. Мудрого 26, Львівської обл. (Додаткові роботи) (Код національного класифікатора України ДК 021:2015 "Єдиний закупівельний словник" - 45453000 -7- Капітальний ремонт та реставрація)»,

Оплати	Сума (грн.)	Дата оплати
1	536865,55	Грудень 2023
ВСЬОГО	536865,55	

ВИКОНАВЕЦЬ	ЗАМОВНИК
Фізична особа-підприємець Якубовський Павло Петрович Адреса: 80100, Львівська обл. м. Червоноград, вул.. Кристинопільська 23 ІПН:2252005638 р/р UA953052990000026001021032231 в ПАТ КБ «Приватбанк» МФО 305299 ФОП Якубовський П.П. 	Комунальне некомерційне підприємство «Сокальська районна лікарня» Сокальської міської ради Львівської області 80001, Львівська обл., м. Сокаль, вул. Я. Мудрого, 26 р/р UA578201720344310009000025988 Держказначейська служба України, м.Київ МФО 820172 ЄДРПОУ 01997248 ІПН 019972413298 тел. 0322881325 Директор Швед Р.Т. 

ДОДАТОК 3
ДО ДОГОВОРУ ПІДРЯДУ № 444
ВІД 13.12. 2023 р.

Календарний графік виконання робіт
за проектом - «Капітальний ремонт операційного відділення Сокальської РЛ по вул. Я. Мудрого 26, Львівської обл. (Додаткові роботи)» (Код національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» - 45453000 -7- Капітальний ремонт та реставрація)»

Найменування робіт	Одиниця виміру	Кількість	Обсяг виконаних робіт грудень 2023
Демонтажні роботи	M2	100%	*
Облицювальні роботи	M2	100%	*
Малярні роботи	M2	100%	*
Електромонтажні роботи		100%	*

ВИКОНАВЕЦЬ	ЗАМОВНИК
Фізична особа-підприємець Якубовський Павло Петрович Адреса: 80100, Львівська обл. м. Червоноград, вул. Кристинопільська 23 ПІН:2252005638 р/р UA953052990000026001021032231 в ПАТ КБ «Приватбанк» МФО 305299 ФОП Якубовський П.П. 	Комунальне некомерційне підприємство «Сокальська районна лікарня» Сокальської міської ради Львівської області 80001, Львівська обл., м. Сокаль, вул. Я. Мудрого, 26 р/р UA578201720344310009000025988 Держказначейська служба України, м.Київ МФО 820172 ЄДРПОУ 01997248 ПІН 019972413298 тел. 0322881325 Директор <u>Швед Р.Г.</u> 

Замовник КНП "Сокальська РЛ"
(назва організації)Підрядник ФОР Якубовський П.П.
(назва організації)

ДОГОВІРНА ЦІНА

на будівництво **Капітальний ремонт операційного відділення Сокальської РЛ по вул. Я. Мудрого 26, Львівської обл. (Додаткові роботи), що здійснюється в 2023 році**

Вид договірної ціни: тверда.

Визначена згідно з

Складена в поточних цінах станом на 3 грудня 2023 р.

№ ч.ч	Обґрунтування	Найменування витрат	Вартість, тис. грн.			
			всього	у тому числі:		
				будівельних робіт	інших витрат	
1	2	3	4	5	6	
		Розділ І. Будівельні роботи				
1	Розрахунок N1 Розрахунок N2 Розрахунок N3 Розрахунок N4 Розрахунок N5	Прямі витрати, у тому числі Заробітна плата Вартість матеріальних ресурсів Вартість експлуатації будівельних машин і механізмів Загальновиробничі витрати Кошти на зведення (пристосування) та розбирання титульних тимчасових будівель і споруд	450,83188 113,45954 337,19720 0,17514 43,12916 -	450,83188 113,45954 337,19720 0,17514 43,12916 -	- - - - - -	
4	Розрахунок N6	Кошти на виконання будівельних робіт у зимовий період (на обсяги робіт, що плануються до виконання у зимовий період)	-	-	-	
5	Розрахунок N7	Кошти на виконання будівельних робіт у літній період	-	-	-	
6	Розрахунок N8	Інші супутні витрати	-	-	-	
7	Розрахунок N9	Разом Прибуток	493,96104 10,62899	493,96104 10,62899	- -	

2 Програмний комплекс АВК - 5 (3.8.4)

2		3	4	5	6
1					
8	Розрахунок N10	Кошти на покриття адміністративних витрат будівельної організації	5,43224	-	5,43224
9	Розрахунок N11	Кошти на покриття ризиків	-	-	-
10	Розрахунок N12	Кошти на покриття додаткових витрат, пов'язаних з інфляційними процесами	-	-	-
		Разом (ч.ч 1-10)	510,02227	504,59003	5,43224
11	Розрахунок N13	Податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані складовими вартості будівництва	26,84328	-	26,84328
		Всього по Розділу I	536,86555	504,59003	32,27552
		Розділ II. Устаткування, меблі та інвентар			
		Всього договірна ціна (p.I + p.II)	536,86555		

Керівник підприємства
(організації) замовника



ЗАТВЕРДЖЕНО

КНП "Сокальська РЛ"

(назва організації, що затверджує)

(посада, підпис, ініціали, прізвище)

2023 р.

ДЕФЕКТНИЙ АКТ

на Капітальний ремонт операційного відділення Сокальської РЛ по вул. Я. Мудрого 26,
Львівської обл. (Додаткові роботи)

Умови виконання робіт

Об'єми робіт

№ Ч.ч.	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Примітка
1	2	3	4	5
1	Знімання наличників	м	15	
2	Знімання дверних полотен	м2	7,64	
3	Демонтаж дверних коробок в кам'яних стінах з відбиванням штукатурки в укосах	шт	6	
4	Розбирання цегляних перегородок	м3	0,5	
5	Знімання засклених віконних рам	м2	2,72	
6	Демонтаж віконних коробок в кам'яних стінах з відбиванням штукатурки в укосах	шт	3	
7	Розбирання цементних плінтусів	м	37,5	
8	Улаштування перегородок з газобетонних блоків товщиною 100 мм при висоті поверху до 4 м	м2	2,6	
9	Очищення вручну внутрішніх поверхонь стін від олійної, перхлорвінілової фарби	м2	106,7	
10	Демонтаж світильників для люмінесцентних ламп	шт	6	
11	Ремонт штукатурки внутрішніх стін по каменю та бетону вапняним розчином, площа до 1 м2, товщина шару 20 мм	м2	29,6	
12	Установлення металевих дверних коробок із навішуванням дверних полотен	м2	3,4	
13	Заповнення дверних прорізів готовими дверними блоками площею до 2 м2 з металопластику у кам'яних стінах	м2	5,64	
14	Заповнення віконних прорізів готовими блоками площею до 2 м2 з металопластику в кам'яних стінах житлових і громадських будівель	м2	3,46	
15	Установлення і кріплення наличників	м	18	
16	Безпіщане накриття поверхонь стін розчином із клейового гіпсу [типу "сатенгіпс"] товщиною шару 1 мм при нанесенні за 2 рази	м2	106,7	
17	Безпіщане накриття поверхонь стін розчином із клейового гіпсу [типу "сатенгіпс"], на кожний шар товщиною 0,5 мм додавати або вилучати	м2	106,7	
18	Поліпшене фарбування колером олійним стін по штукатурці	м2	106,7	
19	Улаштування відбійників кутових та настінних	м	19	
20	Улаштування каркасу підвісних стель	м2	46,56	

1	2	3	4	5
21	Укладання плит стельових в каркас стелі	м2	46,8	
22	Улаштування стяжок самовирівнювальних з суміші цементної для недеформівних основ товщиною 5 мм	м2	48,96	
23	Улаштування покриттів з керамічних плиток на розчині із сухої клеючої суміші, кількість плиток в 1 м2 до 7 шт	м2	48,96	
24	Улаштування плінтусів з плиток керамічних	м	36,8	
25	Монтаж світильників енергозберігаючих	шт	6	
26	Фарбування олійними сумішами за 2 рази раніше пофарбованих радіаторів та ребристих труб	м2	5,63	
27	Установлення вимикачів утепленого типу при схованій проводці, 1-клавішних	шт	4	
28	Установлення штепсельних розеток заглибленого типу при схованій проводці	шт	4	
29	Монтаж 1-лампового бра для ламп розжарювання	шт	1	
30	Монтаж увідно-розподільних пристроїв	шафа	1	
31	Установлення вимикачів та перемикачів пакетних 1 і 3-х полюсних на струм до 25 А	шт	11	
32	Пробивання борозен в цегляних стінах, переріз борозен до 20 см2	м	10	
33	Забивання борозен в бетонних стінах, ширина борозни до 50 мм, глибина борозни до 20 мм	м	10	
34	Прокладання проводів при схованій проводці в борознах	м	15	
35	Очищення приміщень від сміття	т	4,65	
ПАЛАТИ				
36	Розбирання облицювання стін з керамічних глазурованих плиток	м2	12	
37	Розбирання покриттів підлог з керамічних плиток	м2	42,05	
38	Демонтаж раковин [умивальників]	к-т	2	
39	Розбирання сталевих повітроводів діаметром 165 мм, периметром 540 мм з листової сталі товщиною до 0,9 мм	м2	4,3	
40	Розбирання дерев'яних плінтусів	м	41,2	
41	Очищення вручну внутрішніх поверхонь стін від олійної, перхлорвінілової фарби	м2	109,52	
42	Демонтаж світильників для люмінесцентних ламп	шт	5	
43	Ремонт штукатурки внутрішніх стін по каменю та бетону вапняним розчином, площа до 1 м2, товщина шару 20 мм	м2	21,6	
44	Безпіддане накриття поверхонь стін розчином із клейового гіпсу [типу "сатенгіпс"] товщиною шару 1 мм при нанесенні за 2 рази	м2	114,72	
45	Безпіддане накриття поверхонь стін розчином із клейового гіпсу [типу "сатенгіпс"], на кожний шар товщиною 0,5 мм додавати або вилучати	м2	114,72	
46	Поліпшене фарбування колером олійним стін по штукатурці	м2	114,72	
47	Облицювання поверхонь стін керамічними плитками на розчині із сухої клеючої суміші, число плиток в 1 м2 понад 7 до 12 шт	м2	4,5	
48	Улаштування стяжок самовирівнювальних з суміші цементної для недеформівних основ товщиною 5 мм	м2	42,05	
49	Улаштування покриттів з керамічних плиток на розчині із сухої клеючої суміші, кількість плиток в 1 м2 до 7 шт	м2	42,05	
50	Встановлення натяжних стель	м2	67,61	
51	Установлення умивальників одиночних з підведенням холодної та гарячої води	к-т	2	
52	Улаштування відбійників кутових	м	8	
53	Пробивання борозен в цегляних стінах, переріз борозен до 20 см2	м	46	
54	Забивання борозен в бетонних стінах, ширина борозни до 50 мм, глибина борозни до 20 мм	м	46	
55	Прокладання проводів при схованій проводці в борознах	м	80	

1	2	3	4	5
56	Установлення вимикачів утопленого типу при схованій проводці, 1-клавішних	шт	7	
57	Установлення штепсельних розеток заглибленого типу при схованій проводці	шт	40	
58	Монтаж світильників енергозберігаючих	шт	4	
59	Монтаж 1-лампового бра для ламп розжарювання	шт	5	
60	Установлення вентиляторів у квартирах [витяжка]	шт	1	
61	Улаштування плінтусів з плиток керамічних	м	41,2	
62	Очищення приміщень від сміття	т	9,59	

Склав

[посада, підпис (ініціали, прізвище)]

Перевірив

[посада, підпис (ініціали, прізвище)]

