**Додаток 4**

до тендерної документації

*Форма «Цінова пропозиція» подається у вигляді, наведеному нижче.*

*Учасник не повинен відступати від даної форми.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ФОРМА: "ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ"**  ***(****форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку (у разі його наявності)*  Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (*повне найменування учасника*)  надаємо свою пропозицію щодо участі у процедурі закупівлі відкриті торги на закупівлю **предмета закупівлі відповідно до CPV за кодом ДК 021:2015:15810000-9 Хлібопродукти, свіжовипечені хлібобулочні та кондитерські вироби.**  Вивчивши тендерну документацію, опис та вимоги щодо кількісних та якісних характеристик предмета закупівлі, на виконання вказаного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у тендерній документації.   1. Повне найменування Учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2. Адреса (юридична та фактична) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3. Телефон/факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4. Керівництво (прізвище, ім’я по батькові) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 5. Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 6. Банківські реквізити \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 7. Строк дії пропозиції: **120** календарних днів з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій 8. Цінова пропозиція Учасника **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривні \_\_\_\_\_копійок) *без ПДВ або з урахуванням ПДВ (20%)\** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_\_копійок):  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ з/п** | **Найменування товару** | **Од. вим.** | **К-ть** | **Ціна за од., з ПДВ** | **Сума, грн., з ПДВ** | | 1. | Хліб білий, посипаний маком, різаний, 600 гр. | Шт. | 2 976,00 | 20,10 | 59 817,60 | | 2. | Хліб житньо – пшеничний, різаний, 700 гр. | Шт. | 2 976,00 | 22,30 | 66 364,80 | | 3. | Батон, різаний, 400 гр. | Шт. | 1 008,00 | 17,70 | 17 841,60 | | 4. | Ватрушка з сиром, упак., 100 гр. | Шт. | 538,00 | 11,10 | 5 971,80 | | **Всього без ПДВ** | | | | | **124 996,50** | | ***ПДВ (20%)\**** | | | | | ***24 999,30*** | | ***Разом із ПДВ\**** | | | | | ***149 995,80*** |   **Загальна ціна пропозиції, грн., *з ПДВ\** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *(сума цифрами та прописом)*  *Ціна пропозиції повинна включати вартість товару та витрати на транспортування, страхування, навантаження, сплату митних тарифів, податків і зборів (обов’язкових платежів) тощо.*  *Учасник відповідає за своєчасне одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів, висновків або інших документів на товари (вироби) запропоновані на торги, та самостійно несе всі витрати на їх отримання.*  *Учасник відповідає за своєчасне одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів, висновків або інших документів на товари (вироби) запропоновані на торги, та самостійно несе всі витрати на їх отримання.*  1. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Тендерною документацією та Договором.  2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 120 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Наша пропозиція буде обов’язковою для нас до закінчення зазначеного терміну.  3. Ми погоджуємося з умовами про можливість відхилення нашої чи всіх тендерних пропозицій згідно з умовами тендерної документації та розуміємо, що Замовник не обмежений у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними умовами.  4. В разі визнання переможцем ми беремо на себе зобов’язання підписати Договір із Замовником не раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю та протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі.  5. В разі визнання нас переможцем ми зобов’язуємося у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та абзацом чотирнадцятим пункту 47 Особливостей у відповідності до вимог Додатку 1 тендерної документації.  6. Ми зобов'язуємося після укладання Договору здійснити поставки Товару, в обсягах указаних нами в цій Пропозиції та відповідно до умов Договору про закупівлю.  При цьому ми погоджуємось, що оплата за поставлений Товар, буде проводитись з урахуванням реального фінансування видатків (та/або надходження коштів) Державного бюджету на зазначені цілі Замовника.  7. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.  **Уповноважена особа** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою\*\*) |

\* *Ця вимога не стосується Постачальників, які не є платниками ПДВ. Постачальник повинен внести корективи в договір у місцях, виділених червоним курсивом, залежно від того, який статус платника податку він має.*

\*\* *Ця вимога не стосується Учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.*