**ПРОЕКТ ДОГОВОРУ**

**ДОГОВІР**

**про закупівлю товарів №**

**смт. Верховина « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.**

**Комунальне некомерційне підприємство «Верховинська багатопрофільна лікарня» Верховинської селищної ради,** в особі директора Кікінчук Галини Миколаївни, що діє на підставіСтатуту,(далі - Покупець), з однієї сторони, і\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – Постачальник), з іншої сторони, разом - Сторони, відповідно до норм Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України та Закону України «Про публічні закупівлі» з урахуванням Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 (далі – Особливості) відповідно до порядку, встановленого постановою Кабінету Міністрів України від 14 вересня 2020 р. № 822 “Про затвердження Порядку формування та використання електронного каталогу”, з урахуванням положень, визначених Особливостями уклали цей Договір про закупівлю товарів (далі – Договір) про таке:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Постачальник зобов’язується поставити Покупцеві товари згідно з умовами цього Договору зазначені в специфікації, що є невід’ємною частиною цього договору (Додаток №1), а Покупець — прийняти і оплатити товари у строки згідно цього Договору та у кількості, за цінами, зазначеними в специфікації.

1.2. Найменування (вид) товару: **Борошно пшеничне, сорт вищий, ГСТУ 46.004, 1 кг,**

**крупа гречана ядриця, ґатунок перший, 1 кг,** **рис круглозернистий, шліфований, сорт перший, 1 кг**

Код закупівлі згідно з **ДК 021:2015: 15610000-7 - Продукція борошномельно-круп'яної промисловості .**

1.3. Обсяги постачання товарів можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

**2.ЯКІСТЬ ТОВАРУ**

2.1. Якість товару, що поставляється, повинна відповідати стандартам, Специфікації (Додаток № 1), іншій документації, яка нормативно встановлює вимоги до якості товару даного виду.

2.2. Постачальник повинен засвідчити якість товару, що поставляється, належним товаросупровідним документом, який надається Покупцю разом з товаром. До таких документів належать бухгалтерські документи та документи, що засвідчують якість товару (висновок санітарно-епідеміологічної експертизи, технічні умови на відповідний вид товарів, інструкції з експлуатації, гігієнічний висновок, сертифікат якості, сертифікат відповідності, гарантійний талон, технічний паспорт тощо).

2.3. Постачальник несе повну відповідальність за якість товару у межах гарантійного строку, зазначеного в гарантійному талоні *(за наявності).*

2.4. У разі поставки товару більш низької якості, ніж вимагається стандартом, Покупець має право відмовитися від прийняття і оплати товару, а якщо товар вже оплачений Покупцем, – вимагати повернення сплаченої суми.

2.5. У разі якщо недоліки поставленого товару можуть бути усунені без повернення його Постачальнику, Покупець має право вимагати від Постачальника усунення недоліків у місцезнаходженні товару або усунути їх своїми засобами за рахунок Постачальника.

2.6. Якщо поставлений товар відповідає стандартам або технічним умовам, але виявиться більш низького сорту, ніж було зумовлено, Покупець має право прийняти товар з оплатою за ціною, встановленою для товару відповідного сорту, або відмовитися від прийняття і оплати поставленого товару.

**3. ЦІНА ДОГОВОРУ**

3.1. Ціна цього Договору становить **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (цифрами та прописом), в т.ч. ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. (цифрами та прописом)** (якщо ПДВ передбачений).

3.2. Ціна даного Договору включає в себе сплату податків і зборів, обов’язкових платежів, що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат Постачальника, пов’язаних з пакуванням, маркування, доставкою, завантаженням та розвантаженням товару.

3.3. Сторони мають право погодити зміну ціни в Договорі відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» з урахуванням Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених Постановою КМУ від 12.10.22 № 1178 та шляхом укладення відповідної додаткової угоди до даного Договору.

**4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

4.1.  Оплата за поставлений товар здійснюється Покупцем у безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Постачальника протягом 10-ти (десяти) календарних днів з дати поставки товару на підставі видаткової накладної.

4.2. Джерело фінансування – Інше (кошти НСЗУ).

**5.СТРОКИ, ПОРЯДОК ПОСТАВКИ ТА ПРИЙМАННЯ ТОВАРУ**

5.1. Строк поставки товару: до «31» грудня 2024 року.

5.2. Постачальник власними силами, засобами та за власний рахунок відповідно до умов даного Договору зобов’язується здійснити поставку товару протягом строку дії даного Договору, але в жодному разі не пізніше 5 робочих днів з моменту отримання від Покупця електронного листа-заявки щодо поставки відповідної партії товару на електронну пошту Постачальника.

5.3. Покупець направляє електронний лист-заявку щодо поставки відповідної партії товару засобами електронного зв’язку з Постачальником (e-mail,), зазначеними у цьому Договорі або в телефоному режимі.

5.4. Поставка товару здійснюється за адресою: 78700, Івано-Франківська область, Верховинський район, смт. Верховина, вул. Невестюка, 2.

5.5. Поставка товару здійснюється частинами один раз на місяць протягом 5-х робочих днів з моменту надання заявки Покупцем.

5.6. Постачальник (уповноважена особа Постачальника) повідомляє Покупця (уповноважену особу Покупця) у письмовому вигляді засобами електронного зв’язку (e-mail,) не менше ніж за 2 робочих днів про дату та орієнтовний час поставки товару.

5.7. Товар має бути упаковано Постачальником таким чином, щоб унеможливити його втрату цілісності та функціональних властивостей під час транспортування до місця поставки товару та під час його розвантажування у місці поставки.

5.8. Під час приймання товару уповноважений представник Покупця перевіряє кількість, якість, найменування, технічні характеристики товару тощо.

5.9. Факт приймання товару, а також відсутність зауважень до товару підтверджується підписанням уповноваженими представниками Сторін належним чином (відповідно до вимог чинного законодавства) оформленої накладної на товар (на кожну поставлену партію/частину Товару).

5.10. У разі виявлення під час приймання товару його невідповідності вимогам даного Договору щодо якості, найменування, технічних характеристик тощо, Сторони складають та підписують відповідний Акт, у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін, в якому зазначається перелік невідповідностей.

При цьому Постачальник зобов’язується власними силами, засобами та за власний рахунок замінити невідповідний товар на відповідний та поставити його протягом 5 робочих днів з моменту підписання вищезазначеного Акту Сторонами.

5.11. Якщо фактичний строк поставки товару з урахуванням строку заміни невідповідного товару на відповідний перевищує строк, визначений п. 5.2. даного Договору, така поставка вважається простроченою.

5.12. Неякісний товар та/або товар, що не відповідає умовам даного Договору, Покупцем не приймається і не оплачується.

5.13. Право власності на Товар переходить від Постачальника до Покупця з моменту підписання уповноваженими представниками Сторін видаткової накладної на товар.

5.14. Зобов’язання по складанню усіх необхідних накладних та актів покладається на Постачальника.

**6.ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

**6.1. Покупець зобов'язаний:**

6.1.1. Своєчасно здійснювати оплату за поставлений належної якості товар, відповідно до умов даного Договору.

6.1.2. Прийняти товар належної якості, відповідно до умов Договору, підписавши накладну на товар.

6.1.3. Повідомляти Постачальника про виявленні недоліки товару та/або невідповідність товару умовам даного Договору в порядку, передбаченому цим Договором.

6.1.4. Направляти офіційний лист-заявку із зазначенням усіх необхідних відомостей для здійснення поставки відповідної партії товару.

6.1.5. Виконувати інші обов’язки, передбачені цим Договором та законодавством України.

**6.2. Покупець має право:**

6.2.1. Зменшувати обсяг закупівлі товару та відповідно загальну вартість цього Договору, що фіксується у додатковій угоді.

6.2.2. Достроково в односторонньому порядку розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником або у разі відсутності у Покупця потреби у закупівлі товару, повідомивши про це його за 10 робочих днів до дати розірвання Договору.

6.2.3. Контролювати поставку товару в строки, кількості, асортименті та якості встановлені цим Договором.

6.2.4. Відмовитись від прийняття і оплати товару неналежної якості, а якщо товар вже оплачений Покупцем – вимагати повернення сплаченої суми від Постачальника.

6.2.5. Повернути Постачальнику накладну на товар у разі її неналежного оформлення (відсутність підписів, печаток, посилання на номер та дату цього Договору, вартості поставленого товару, невідповідність товару умовам даного Договору).

6.2.6. Вимагати від Постачальника усунення невідповідності товару умовам даного Договору, власними силами, засобами та за рахунок Постачальника на умовах та в порядку, визначеному цим Договором.

6.2.7. На відшкодування збитків та сплату неустойки (штрафу, пені тощо) у випадках невиконання та/або не належного виконання Постачальником своїх зобов’язань за цим Договором.

6.2.9. Інші права, передбачені цим Договором та законодавством України.

**6.3. Постачальник зобов'язаний:**

6.3.1. Поставляти Покупцю товар в строки та на умовах, передбачених даним Договором.

6.3.2. Поставити Покупцю товар, який належить йому на праві власності, що не знаходиться під заставою, не арештований та не є предметом позову третіх осіб.

6.3.3. Оформити та надати Покупцю разом з товаром відповідні накладні на товар та інші належним чином оформлені документи, передбачені вимогами чинного законодавства України та даного Договору.

6.3.4. Забезпечити поставку товару, якість і кількість якого відповідає вимогам даного Договору.

6.3.5. Нести всі ризики та витрати, пов’язані з поставкою товару, включаючи оплату податків, зборів, інших обов’язкових платежів у відповідності до вимог чинного законодавства України до моменту надання товару покупцю в місці, встановленому умовами даного Договору, і в обумовлений Договором строк.

6.3.6. Усувати всі недоліки товару або замінити його на товар належної якості, протягом гарантійного строку власними силами, засобами та за власний рахунок на умовах та в порядку, передбаченому цим Договором.

6.3.7. Надати Покупцю відповідні документи, що засвідчують гарантійні зобов’язання на товар, що є предметом даного Договору.

6.3.8. Виконувати інші обов’язки, передбачені цим Договором та законодавством України.

**6.4. Постачальник має право:**

6.4.1. Своєчасно отримувати плату за поставлений належної якості товар відповідно до умов Договору.

6.4.2. На дострокову поставку товару за письмовим погодженням Покупця.

6.4.3. У разі невиконання зобов’язань Покупцем достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Покупця за 10 робочих днів до дати розірвання Договору.

6.4.4. Інші права, передбачені цим Договором та законодавством України.

**7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. У разі невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором сторони несуть відповідальність передбачену чинним законодавством України.

7.2. За порушення строків виконання зобов’язань Постачальник сплачує на користь Покупця пеню у розмірі 0,1 % вартості товару за кожен день прострочення, а за прострочення понад тридцять календарних днів додатково стягується штраф у розмірі 7% вказаної вартості.

7.3. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання умов Договору.

**8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, інша небезпечна подія).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є довідка, яка видається Торгово-промисловою палатою України або органом виконавчої влади за місцем виникнення обставин непереборної сили.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більш як 10 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У такому разі Сторона не має права вимагати від іншої Сторони відшкодування збитків.

**9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**10. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

10.1. Сторони даного Договору зобов'язуються дотримуватися і забезпечувати дотримання вимог антикорупційного законодавства їх учасниками, керівниками та іншими працівниками, а також особами, які діють від їх імені, та не вживати ніяких дій, які можуть порушити норми антикорупційного законодавства, у зв'язку з виконанням своїх прав та зобов'язань за цим Договором.

10.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, нематеріальних активів, будь-якої іншої вигоди нематеріального характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

10.3. Сторони підтверджують, що не використовують надані їм службові повноваження чи пов'язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, в тому числі щоб схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ним можливостей.

10.4. Кожна із сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не пойменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

10.5. У разі виникнення у Сторони підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких антикорупційних умов відповідна Сторона зобов’язується повідомити іншу Сторону у письмовій формі. Після письмового повідомлення , відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов’язань за цим Договором до отримання та підтвердження, що порушення не відбулося, або не відбудеться. Таке підтвердження повинно бути надісланим протягом 5 (п’яти ) робочих днів з дати направлення письмового повідомлення.

10.6. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень цих умов контрагентом.

10.7. Сторони гарантують повну конфіденційність при виконанні антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків для Сторін в цілому, так і для конкретних працівників Сторони, які Повідомили про факт порушень.

**11. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

11.1. Цей договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до 31 грудня 2024 року, а у частині виконання зобов’язань – до повного їх виконання.

11.2. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від обов’язку виконати взяті на себе зобов’язання та від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

1. **ПОРЯДОК ЗМІН УМОВ ДОГОВОРУ ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

12.1. Усі зміни та доповнення до цього Договору вносяться в період його дії, за згодою Сторін та з урахуванням положень Закону України «Про публічні закупівлі» з урахуванням Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 (далі – Особливості), шляхом укладення додаткової угоди до даного Договору, яка стає невід’ємною його частиною і набирає чинності лише після її підписання Сторонами.

Додаткові угоди до Договору складаються у письмовій формі, українською мовою, у двох автентичних екземплярах, які мають рівну юридичну силу, та набувають чинності після підписання їх обома Сторонами і скріплення печатками (за наявності).

12.2. Істотні умови цього Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості Товару, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної цим Договором;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону;

12.3. Цей Договір не втрачає чинності у разі зміни реквізитів Сторін, їх установчих документів, а також зміни адрес та телефонних номерів. Сторона, в якої виникли такі зміни, зобов’язана протягом 14 робочих днів повідомити іншу Сторону шляхом надсилання листа за підписом уповноваженої особи Сторони (рекомендованого листа з повідомленням про вручення або доставлення кур’єром під підпис про отримання уповноваженим представником відповідної Сторони) з подальшим укладенням відповідної додаткової угоди до даного Договору.

12.4. Даний Договір може бути розірвано за взаємною згодою Сторін шляхом укладення Сторонами відповідної додаткової угоди до даного Договору.

### 13. ІНШІ УМОВИ

13.1. Даний Договір укладено українською мовою у 2 (двох) оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких залишається Покупцю, а інший – Постачальнику.

13.2. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов’язки за цим Договором третім особам без письмової згоди іншої Сторони.

13.3. З метою дотримання вимог Закону України «Про публічні закупівлі» Постачальник дозволяє оприлюднити цей Договір через авторизований електронний майданчик в електронній системі закупівель.

13.4. Сторони несуть відповідальність за правильність вказаних ними в даному Договорі реквізитів та зобов’язуються вчасно повідомляти іншу Сторону про їх заміну у письмовій формі.

13.5. Сторони не мають права надавати будь-яку інформацію за цим Договором третім особам без письмової згоди іншої Сторони.

13.6. Усі додатки до даного Договору є його невід’ємними частинами.

**14. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

14.1. Додаток № 1 – Специфікація

### 15. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

|  |  |
| --- | --- |
| **Покупець:**  **Комунальне некомерційне підприємство «Верховинська багатопрофільна лікарня» Верховинської селищної ради**  78700, Івано-Франківська обл. смт. Верховина, вул. Невестюка, 2  ЄДРПОУ 01993374  IBAN UA 163052990000026000035506378  в АТ КБ «ПРИВАТБАНК», м. Київ  МФО 305299  Тел.: (03432) 2-12-65  e-mail: verhovyna\_crl\_bx@ukr.net  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Галина КІКІНЧУК  М.П. | **Постачальник:** |

Додаток № 1

до Договору про закупівлю товарів

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Найменування предмету закупівлі згідно профілю** | **Найменування товару, запропонованого Постачальником** | **Країна походження товару** | **Од. виміру** | **Кількість** | **Ціна без/з ПДВ, грн.** | **Сума без/з ПДВ, грн.** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Сума без ПДВ** | | | | | | |  |
| **ПДВ** | | | | | | |  |
| **Всього** | | | | | | |  |

**Всього: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (цифрами та прописом), в т.ч. ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. (цифрами та прописом)** (якщо ПДВ передбачений).

### МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

|  |  |
| --- | --- |
| **Покупець:**  **Комунальне некомерційне підприємство «Верховинська багатопрофільна лікарня» Верховинської селищної ради**  78700, Івано-Франківська обл. смт. Верховина, вул. Невестюка, 2  ЄДРПОУ 01993374  IBAN UA 163052990000026000035506378  в АТ КБ «ПРИВАТБАНК», м. Київ  МФО 305299  Тел.: (03432) 2-12-65  e-mail: verhovyna\_crl\_bx@ukr.net  **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Галина КІКІНЧУК**  **М.П.** | **Постачальник:** |