

ДОГОВІР 20/12

про надання Послуг з поточного ремонту

м.Львів

«20» грудня 2023 року.

Ліцей № 81 ім. П.Сагайдачного Львівської міської ради, в особі директорки Жарської Оксани Василівни яка діє на підставі Статуту, у відповідності до якого має усі належні повноваження на підписання цього Договору (надалі – «Замовник»), з однієї сторони та

ФОП Чернець Сергій Юрійович, який діє на підставі Виписки з ЄДР ( надалі – «Виконавець»), з іншої сторони,

які спільно за текстом цього Договору іменуються «Сторони», надалі «Сторони» - домовились про наступне:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Предметом договору є надання Послуг з «Поточного ремонту коридору в приміщенні Ліцею №81 по вул.Гетьмана Мазепи 1-А, у м. Львові» (надалі – «Послуги»).

1.2. Виконавець зобов'язується на власний ризик, своїми силами, засобами та матеріальними ресурсами надати Послуги, здати надані Послуги в порядку і строки встановлені цим Договором, а Замовник зобов'язується прийняти надані Послуги згідно акту наданих Послуг і оплатити їх на умовах і в строки, зазначені в цьому Договорі.

1.3. Для надання Послуг, передбачених п. 1.1. цього Договору Виконавець зобов'язується розробити кошторисну документацію, яка згідно законодавства необхідна для виконання поточного ремонту.

1.4. Виконавець виконує Послуги у відповідності з затвердженою проектно-кошторисною документацією та поданою ним пропозицією.

1.5. Перелік та обсяги наданих Послуг, що виконуються за цим Договором визначаються Дефектним актом (Додаток № 1) та кошторисною документацією (Додаток № 2), що є невід'ємними частинами цього Договору.

1.6. Місце надання Послуг: 79068, Львівська область, м. Львів, вул. Гетьмана Мазепи, 1а.

## 2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ. КОНТРОЛЬ ЗА ЯКІСТЮ ПОСЛУГ ТА МАТЕРІАЛЬНИМИ РЕСУРСАМИ

2.1. Послуги, що є предметом цього Договору, виконуються із матеріалів та комплектуючих Виконавця.

2.2. Виконавець забезпечує відповідність якості наданих Послуг та матеріальних ресурсів, що поставляються ним, специфікаціям, технічним умовам, а також наявність сертифікатів, технічних паспортів, інших документів, що підтверджують їхні характеристики і якість. Наданні Послуги та матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати вимогам нормативно - правових актів і нормативних документів у галузі будівництва, кошторисній документації та цього Договору.

2.3. У разі допущення Виконавцем відхилення від кошторисної документації, умов цього Договору та/або інших недоліків у Послугах та/або матеріалах, уповноважені представники Сторін складають Акт виявлених недоліків із зазначенням строку їх усунення.

2.4. Усунення всіх недоліків здійснюється силами, засобами та за рахунок Виконавця у строки передбачені у Акті виявлених недоліків.

2.5. Виявлені в процесі перевірок неякісні Послуги підлягають виправленню, а неякісні матеріали — заміні.

### **3. СУМА ДОГОВОРУ**

3.1. Сума цього Договору визначається на основі кошторисної документації та становить **71950,00 (сімдесят одна тисяча дев'ятсот п'ятдесят грн. 00 копійок) без ПДВ.**

3.2. Договірна ціна наводиться в Додатку № 3, що є невід'ємною частиною цього Договору.

3.3. Сума цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

3.4. Договірна ціна зазначена у відповідності до чинних національних стандартів в будівництві, відповідно до вимог кошторисних норм України у будівництві, затверджених Наказом Мінрегіону від 01.11.2021 № 281 «Про затвердження кошторисних норм України у будівництві». Договірна ціна може змінюватись у порядку та у випадках, встановлених ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

3.5. За договірною ціною взаєморозрахунки проводяться на підставі обсягів наданих Послуг та їхньої вартості, визначеної в Договірній ціні.

### **4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

4.1. Розрахунки між Сторонами здійснюються у національній валюті України шляхом перерахування безготівкових сум грошових коштів на розрахункові рахунки Сторін.

4.2. Підставою для здійснення розрахунків є підписані Сторонами Акти приймання наданих Послуг по формі КБ-2 та Довідки про вартість наданих Послуг та витрат по формі КБ-3, відповідно до кошторисних норм України у будівництві, затверджених Наказом Мінрегіону від 01.11.2021 № 281 «Про затвердження кошторисних норм України у будівництві».

4.2. Акт приймання наданих Послуг і довідку про вартість наданих Послуг готує Виконавець і передає для підписання уповноваженому представнику на паперових носіях.

4.3. Замовник зобов'язаний розглянути і підписати подані Виконавцем документи, що підтверджують надання Послуг, або обґрунтувати причини відмови від їх підписання протягом 10-х робочих днів з дня одержання.

4.4. Розрахунки Замовником проводяться в строк 30 (тридцять) календарних днів з моменту підписання форм КБ-2 та КБ-3, шляхом переказу коштів на розрахунковий рахунок Виконавця.

4.5. Замовник вправі затримати розрахунки за Послуги, виконані з недоліками/дефектами виявленими в процесі надання Послуг та при їх прийманні, до повного їх усунення.

4.6. Замовник має право повернути Акт приймання наданих Послуг без здійснення оплати у разі неналежного його оформлення (відсутності підписів, печаток і т.д.) і відправити на доопрацювання Виконавцю.

### **5. СТРОКИ НАДАННЯ ПОСЛУГ**

5.1. Виконавець розпочинає виконання робіт з дня виконання Замовником зобов'язань щодо: надання будівельного майданчика (фронту робіт); передачі проектно-кошторисної документації.

5.2. Строк надання Послуг: **до 31 грудня 2023 року.**

5.3. Строки надання Послуг можуть бути змінені з внесенням відповідних змін у цей Договір у разі:

- виникнення обставин непереборної сили;
- зміні законодавчих та нормативних актів, що приводять до додаткових витрат часу і

коштів.

- дій третіх осіб, що унеможливають належне надання Послуг, за винятком випадків коли ці дії зумовлені залежними від Виконавця обставинами.

## **6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

### **6.1. Виконавець зобов'язується:**

- забезпечити надання Послуг згідно кошторисної та дозвільної документації, строків надання Послуг, умов цього Договору та чинного законодавства;

- надати Послуги якісно, з використанням якісних матеріалів, в установлені строки та відповідно до вимог кошторисної та дозвільної документації та вимог нормативних документів;

- здати закінчений поточний ремонт відповідно до умов цього Договору;

- забезпечити на ділянці надання Послуг дотримання правил охорони праці;

- під час надання Послуг та після їх закінчення забезпечення прибирання сміття, що утворилося в процесі надання Послуг, а також від техніки, механізмів, матеріалів, тимчасових споруд, тощо;

- надавати Замовнику документи, які підтверджують якість використовуваних матеріалів, пристроїв та устаткування, а також документи, що підтверджують використання коштів;

- одержати встановлені законодавством дозволи та інші документи, які необхідні для надання Послуг;

- дотримуватись санітарних, пожежних вимог та вимог щодо складування будівельних матеріалів і розміщення технічного обладнання;

6.1.10. усувати всі недоліки виявлені в процесі приймання наданих Послуг та під час гарантійного строку в порядку передбаченому цим Договором;

6.1.11. забезпечувати вільний доступ Замовника та його уповноважених представників до місць надання Послуг;

6.1.12. своєчасно інформувати Замовника про хід надання Послуг;

6.1.13. забезпечувати дотримання вимог нормативних документів, а також контролювати якість та обсяги наданих Послуг;

6.1.14. відшкодувати Замовнику збитки, що виникли внаслідок недоліків допущених в процесі надання Послуг;

6.1.15. виконувати отримані в ході надання Послуг вказівки Замовника, якщо такі вказівки не суперечать умовам цього Договору.

### **6.2. Виконавець має право:**

6.2.1. одержувати оплату за надані Послуги в розмірах та в строки передбачені цим Договором;

6.2.2. вимагати від Замовника повного виконання зобов'язань за цим Договором.

### **Замовник зобов'язується:**

6.3.1. дотримуватися всіх зобов'язань, взятих на себе за цим Договором;

6.3.2. своєчасно та в повному обсязі проводити розрахунки з Виконавцем, у порядку та терміни визначені цим Договором;

6.3.3. приймати надані Виконавцем Послуги згідно з документами визначеними п. 4.2 Договору.

### **6.4. Замовник має право:**

1. здійснювати протягом надання Послуг контроль за відповідністю якості, обсягів і

вартості надання Послуг кошторисній документації, вимог нормативних документів. З метою здійснення контролю проводити перевірки, в тому числі за участю експертів;

6.4.2. вимагати від Виконавця усунення виявлених недоліків та відхилень від кошторисної документації в порядку передбаченому цим Договором;

6.4.3. безперешкодного доступу до усіх видів Послуг у будь-який час, протягом всього періоду надання Послуг;

6.4.4. вимагати від Виконавця вчасного закінчення надання Послуг та повного виконання зобов'язань за цим Договором;

6.4.5. відмовитись від виконання цього Договору та вимагати відшкодування збитків у випадках передбачених пп. 15.2 -15.4 цього Договору;

6.4.6. відмовитись від прийняття наданих Послуг у разі виявлення недоліків, які не можуть бути усунені Виконавцем, Замовником або третьою особою;

здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Виконавця контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами надання Послуг;

6.4.7. затримувати платежі за Послуги, наданні Виконавцем з недоліками та дефектами, з порушенням вимог нормативних документів, а також положень цього Договору до усунення недоліків;

6.4.8. ознайомлюватись в будь-який час з виконавчою документацією Виконавця;

6.4.9. ініціювати внесення змін у Договір, вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Виконавцем умов цього Договору.

## **7. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

7.1 Закупівля, замовлення, постачання, приймання, розвантаження, складування, охорона матеріальних ресурсів, необхідних для надання Послуг здійснюється силами та за рахунок Замовника.

7.2 Замовник відповідає за якість і відповідність вимогам, встановленим нормативними документами, матеріальних ресурсів, необхідних для надання Послуг.

## **8. ОРГАНІЗАЦІЯ НАДАННЯ ПОСЛУГ**

8.1. Виконавець надає Послуги відповідно до кошторисної документації, строків надання Послуг, передбачених цим Договором, вимог нормативних документів, правил охорони праці, протипожежних вимог, техніки безпеки і дотримання санітарних норм.

8.2. Виконавець своєчасно інформує Замовника про хід надання Послуг, причини відхилення від строків надання Послуг, передбачених цим Договором та заходи вжиті для усунення відхилень забезпечення надання Послуг матеріальними ресурсами, залучення технічного обладнання.

8.3. Після закінчення поточного ремонту Виконавець протягом 5 календарних днів звільняє місце надання Послуг від технічного обладнання, невикористаних матеріалів, будівельного сміття.

8.4. Виконавець несе юридичну й майнову відповідальність за організацію руху на ділянці надання Послуг в межах переданої йому будівельної ділянки.

8.5. Відповідальність за дотримання правил безпеки на ділянці несе в будь-якому випадку Виконавець.

## **9. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ТЕХНОЛОГІЧНА ТА ВИКОНАВЧА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

9.1. Виконавець забезпечує повне, якісне і своєчасне ведення виконавчої документації, що



передбачено вимогами нормативних документів і цим Договором.

9.2. Замовник вправі вимагати від Виконавця надання звітів про хід надання Послуг за цим Договором.

## **10. РОБОЧА СИЛА**

10.1. Для надання Послуг Виконавець залучає працівників відповідної кваліфікації, створює для них необхідні умови роботи і відпочинку та забезпечує дотримання працівниками правил і норм техніки безпеки, виробничих, санітарних, протипожежних норм та правил охорони праці під час надання Послуг на висоті тощо.

10.2. Виконавець несе відповідальність за поведінку своїх працівників яких він залучає для надання Послуг, приймає відповідні заходи щодо попередження порушень працівниками технологічної і виробничої дисципліни, громадського порядку, недопущення протизаконної поведінки, вимог норм охорони праці.

## **11. ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧА НАДАНИХ ПОСЛУГ**

11.1. Прийняття Замовником закінченого поточного ремонту від Виконавця здійснюється шляхом підписання форм КБ-2 та КБ-3.

11.2. Виявлені в процесі приймання наданих Послуг недоліки, що виникли з вини Виконавця, Виконавець усуває їх за свій рахунок та в терміни, що визначені в Акті виявлених недоліків.

11.3. У разі виявлення в процесі приймання наданих Послуг недоліків, які неможливо усунути, Замовник має право не приймати надані Послуги і вимагати від Виконавця компенсації збитків, або зменшення кінцевого розрахунку на розмір збитків заподіяних Виконавцем.

## **12. ГАРАНТІЙНІ СТРОКИ**

12.1. Гарантійний строк становить **5 років** з дня підписання Замовником Акта приймання наданих послуг по формі КБ-2.

## **13. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

13.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством та цим Договором.

13.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань з вини Виконавця, Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період за який сплачується пеня, від суми невиконаних чи несвоєчасно виконаних Послуг за кожний день затримки згідно календарного плану.

13.3. У разі виявлення порушень умов цього Договору щодо якості виконання робіт Виконавець зобов'язується у 10-денний строк власними силами усунути недоліки, в разі прострочення цього терміну сплачує штраф у розмірі 20 % від вартості неякісно виконаних Послуг.

13.4. У разі виявлення протягом гарантійного терміну Замовником недоліків допущених з вини Виконавця, Виконавець зобов'язується у 10-денний строк власними силами усунути недоліки, в разі прострочення цього терміну Виконавець сплачує Замовнику пеню в розмірі 0, 1% від суми невиконаних робіт за кожний день прострочення.

13.5. Виконавець несе відповідальність за не дотримання вимог природоохоронних заходів, правил і норм протипожежної безпеки, охорони праці, наявність у нього необхідної ліцензії та дозвільної документації для виконання робіт за цим Договором.

13.6. У всьому іншому, що не передбачено умовами цього Договору Сторони несуть відповідальність згідно вимог чинного законодавства України.

#### **14. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

14.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за даним Договором, якщо це невиконання є наслідком обставин непереборної сили. Під обставинами непереборної сили розуміються обставини, які виникли після укладення Договору внаслідок непередбачуваних та невідворотних обставин надзвичайного характеру, які перешкоджають належному виконанню зобов'язань за даним Договором. Належним доказом наявності зазначених обставин та їх тривалості є підтвердження Торгово-промислової палати України або іншого компетентного органу, виданого Стороні Договору.

14.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

14.3. У випадку настання обставин непереборної сили строки виконання Сторонами зобов'язань за Договором відкладається на строк, протягом якого діяли такі обставини та їх наслідки.

14.4. Якщо такі обставини та їх наслідки продовжують діяти понад 60 (шістдесяти) календарних днів, кожна зі Сторін має право відмовитися від подальшого виконання Договору.

#### **15. ПРИЗУПИНЕННЯ НАДАННЯ ПОСЛУГ, ВІДМОВА І РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

15.1. Сторони зобов'язані вживати заходи по виконанню окремих зобов'язань і цього Договору в цілому, подоланню сумісними зусиллями конфліктних ситуацій шляхом переговорів, незалежно від того, з чієї провини вони виникли. Призупинення надання Послуг і розрив Договору є крайньою мірою вирішення конфліктів між Сторонами.

15.2. Якщо Виконавець своєчасно не розпочав передбачені цим Договором надання Послуг або надає їх настільки повільно, що закінчення їх у передбачений цим Договором строк стає явно неможливим, Замовник має право відмовитись від виконання цього Договору без понесення відповідальності за таке розірвання.

15.3. Якщо під час виконання передбачених цим Договором Послуг стане очевидним, що вони не будуть надані належним чином. Замовник має право призначити Виконавцю строк для усунення недоліків, а в разі невиконання Виконавцем цієї вимоги - відмовитись від виконання цього Договору без понесення будь-якої відповідальності за таке розірвання.

15.4. Замовник може призупинити надання Послуг чи розірвати цей Договір за таких обставин:

- невиконання Виконавцем зобов'язань за цим Договором;
- порушення Виконавцем вимог нормативно-правових актів, які регулюють зазначені правовідносини.

15.5. Сторона, що прийняла рішення про припинення надання Послуг чи розірвання Договору, повідомляє про це письмово іншу Сторону не менш ніж за 10 календарних днів до запровадження в дію такого рішення.

#### **16. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

16.1. Усі спори пов'язані з цим Договором, його укладанням або такі, що виникають в процесі виконання умов цього Договору, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

16.2. Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому

порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю відповідно до законодавства України.

## 17. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

- 17.1. Договір набирає чинності з дати підписання його Сторонами і діє до 31.12.2023 року  
17.2. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

## 18. ІНШІ УМОВИ

- 18.1. Будь-які зміни та доповнення до цього Договору вважаються дійсними, якщо вони здійснені письмово та підписані уповноваженими на це представниками Сторін.  
18.2. Усі зміни до цього Договору, вносяться в період його дії письмово, шляхом підписання додаткових угод, що є невід'ємною частиною цього Договору;  
18.3. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються законодавством України.  
18.4. Цей Договір укладений українською мовою у 2 (двох) аутентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, 1 (один) з яких зберігається у Замовника, 1 (один) – у Виконавця.  
18.5. Сторони несуть відповідальність за правильність вказаних ними в цьому Договорі реквізити та зобов'язуються вчасно повідомляти іншу Сторону про їх заміну у письмовій формі.

## 19. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

- 19.1 Невід'ємною частиною цього Договору є:  
19.1.1. Додаток №1 - Дефектний акт  
19.1.2. Додаток №2 - Кошторисна документація.  
19.1.3. Додаток №3 - Договірна ціна.  
19.1.4 Додаток №4 Графік виконання робіт.

## 20. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

### ЗАМОВНИК

Ліцей №81 ім. П. Сагайдачного  
Львівської міської Ради

Адреса: 79068, Львівська область,  
м. Львів, вул. І. Мазепи, буд.1-А  
ЄДРПОУ: 23888666  
р/р: UA 108201720344200007000020859  
у ДКСУ у м. Київ МФО: 820172  
телефон: +38 032-294-08-44  
e-mail: licey81lmr@gmail.com



Оксана ЖАРСЬКА

### ВИКОНАВЕЦЬ

ФОП Чернець Сергій Юрійович

Адреса: 79069 Львівська область, м Львів,  
вул. Т. Шевченка буд. 350-Б , кв.35  
Податковий номер - 3350012855  
IBAN:  
UA743052990000026005001031849  
в АТ КБ "ПРИВАТБАНК"  
тел.: 063-115-39-41



Сергій ЧЕРНЕЦЬ