

ДОГОВІР № 7/171
про закупівлю товару

«03» 10 2023 року

м. Вінниця

Комунальне некомерційне підприємство «Вінницька міська клінічна лікарня №1» в особі директора Ліваковського Костянтина Сергійовича, який діє на підставі Статуту (далі – **Замовник**), з однієї сторони, і

Приватне акціонерне товариство "Вінницька обласна друкарня", в особі голови правління Бодлева Миколи Федоровича, який діє на підставі Статуту (далі – **Постачальник**), з іншої сторони, далі разом – Сторони, керуючись положеннями Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Указом Президента України «Проведення воєнного стану в Україні» №64/2022 від 24.02.2022 року, Указами Президента України про продовження строку дії воєнного стану, постанови Кабінету Міністрів України №1178 від 12.10.2022 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» зі змінами, з метою забезпечення безперебійного функціонування закладу охорони здоров'я, надання своєчасної амбулаторної та стаціонарної медичної допомоги в умовах воєнного стану, з урахуванням принципів здійснення публічних закупівель, передбачених законодавством у сфері публічних закупівель, уклали даний договір про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. Постачальник зобов'язується поставити та передати у власність Замовника **журнали** (далі – **Товар**), які визначені в асортименті, якості, кількості та за цінами, які зазначені у Специфікації (Додаток 1) до Договору, що є його невід'ємною частиною, а Замовник зобов'язується прийняти товар та сплатити його вартість.

2. Якість, комплектність та гарантійний термін товару

2.1. Постачальник повинен поставити Замовнику товар, якість якого відповідатиме чинним нормам якості для товару даного виду, технічним вимогам, зазначеним у Специфікації (Додаток 1) до Договору.

2.2. Постачальник гарантує якість товару протягом терміну поставки товару.

2.3. Постачальник повинен засвідчити якість товару, що постачається, належним чином оформленими документами, які надаються разом з товаром, а саме: сертифікат якості виробника, які затвердженні уповноваженим на те органом, у тому числі Міністерства охорони здоров'я України (у разі потреби).

2.4. Прийняття Замовником неякісного товару не звільняє Постачальника від зобов'язань поставити якісний товар, термін поставки при цьому визначається датою поставки якісного товару.

2.5. Приймання товару за кількістю і якістю здійснюється відповідно до інструкцій П-6 від 15.06.1965, П-7 від 25.04.1966 з урахуванням змін та доповнень до них.

2.6. Постачальник зобов'язаний за власний рахунок замінити неякісний товар на товар належної якості, якщо не доведе, що недоліки (дефекти) товару виникли внаслідок порушення Замовником правил зберігання та експлуатації товару. У разі заміни товару гарантійний строк обчислюється заново від дня його заміни.

2.7. Строк заміни товару — протягом 3 (трьох) календарних днів з моменту отримання претензії (рекламації) від Замовника, але не більше 5 (п'яти) календарних днів з дня пред'явлення Замовником такої претензії (рекламації).

3. Сума Договору

3.1. Ціна на товар встановлюється в національній валюті України — гривні.

3.2. Ціна на товар встановлюється з урахуванням вартості всіх накладних витрат.

3.3. Сума Договору становить: 2424,00 грн (дві тисячі чотириста двадцять чотири гривні 00 коп., в тому числі ПДВ - 404,00 грн).

4. Порядок здійснення оплати

4.1. Розрахунок здійснюється у безготівковій формі шляхом перерахування Замовником грошових коштів на поточний рахунок Постачальника.

4.2. Розрахунок за поставлену партію товару здійснюється протягом **15 (п'ятнадцяти) календарних днів** з дати поставки замовленої партії товару належної якості на склад Замовника на підставі видаткової накладної.

5. Поставка товару

5.1. Товар має бути поставлений Постачальником за замовленням Замовника окремими партіями. Замовлення направляються Постачальнику засобами електронної пошти або в телефонному режимі, які зазначені в реквізитах даного Договору.

5.2. Поставка товару здійснюється на умовах DDP – склад Замовника (відповідно до вимог Міжнародних правил «Інкотермс-2010») за адресою: м.Вінниця, Хмельницьке шосе, 96.

5.3. Товар повинен бути спакований Постачальником таким чином, щоб забезпечити збереження товару від механічних пошкоджень, атмосферних опадів при транспортуванні, зберіганні та проведенні навантажувально-розвантажувальних робіт.

5.4. Товар має бути промаркований згідно з умовами чинних нормативних документів.

5.5. Датою поставки партії товару є дата, коли замовлена партія товару була передана у власність Замовника в місці поставки.

5.6. Зобов'язання Постачальника щодо поставки замовленої партії товару вважаються виконаними у повному обсязі з моменту передання замовленої партії товару належної якості у власність Замовника у місці поставки на підставі видаткової накладної.

5.7. Право власності на товар переходить від Постачальника до Замовника з моменту підписання уповноваженими особами обох Сторін видаткової накладної та передання товару Замовнику у місці поставки.

6. Права та обов'язки Сторін

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі здійснювати розрахунки за поставлений товар.

6.1.2. Приймати поставлений товар згідно з замовленням за видатковою накладною.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково, в односторонньому порядку, розірвати даний Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це Постачальника за 3 (три) календарні дні до бажаної дати розірвання.

6.2.2. Достроково, в односторонньому порядку, розірвати даний Договір у разі скасування / припинення воєнного стану, в тому числі дострокового, повідомивши про це Постачальника шляхом направлення повідомлення на електронну пошту, проте після повного виконання Замовником обов'язків, встановлених пунктом 6.1 цього Договору.

6.2.3. Контролювати поставку товару у строки, встановлені даним Договором.

6.2.4. Залучати фахівців Замовника або сторонніх експертів для приймання товару від Постачальника.

6.2.5. Повернути неякісний товар Постачальнику.

6.2.6. Зменшувати обсяг закупівлі товару та суму Договору залежно від фінансових можливостей та своїх виробничих потреб.

6.3. Постачальник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку товару у терміни, встановлені даним Договором.

6.3.2. Забезпечити відповідність якості товару встановленим нормам якості на даний товар.

6.3.3. Надавати разом з товаром супроводжувальні документи, визначені пунктом 2.3 цього Договору.

6.3.4. Оформити належним чином первинні документи, дотримуючись вимог чинного законодавства на умов даного Договору.

6.3.5. Усунути недоліки (дефекти) товару або замінити неякісний товар на товар належної якості у порядку, визначеному розділом 2 даного Договору.

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримати плату за поставлений товар.

7. Відповідальність Сторін

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та даним Договором.

7.2. Накладення штрафних санкцій у зв'язку з невиконанням або неналежним виконанням своїх зобов'язань не звільняє винну Сторону від виконання своїх зобов'язань за даним Договором.

8. Обставини непереборної сили

8.1. Сторони не несуть відповідальності за невиконання або неналежне виконання будь-якого із положень даного Договору, якщо це невиконання або неналежне виконання є наслідком обставин, що перебувають поза контролем виконавчої Сторони, таких як пожежі, стихійні лиха, воєнні дії, торгове ембарго тощо (далі — форс-мажорні обставини) та які підтвердженні відповідними документами, виданими уповноваженими органами.

8.2. У випадку настання форс-мажорних обставин строк виконання зобов'язань Сторонами за даним Договором продовжується відповідно до часу, протягом якого діють такі обставини.

8.3. Якщо форс-мажорні обставини триватимуть понад 60 днів поспіль, даний Договір може бути розірвано в односторонньому порядку Замовником шляхом направлення письмового повідомлення про це другій Стороні на офіційну електронну пошту Сторони. Дата, зазначена в такому повідомленні, вважається датою розірвання цього Договору.

8.4. Сторона, для якої створилася неможливість виконання зобов'язань за даним Договором, повинна негайно письмово сповістити другу Сторону про початок і припинення форс-мажорних обставин, але не пізніше 3 (трьох) календарних днів.

8.5. Наявність і тривалість форс-мажорних обставин підтверджується документом виданим Торгово-промисловою палатою України, крім обставин, визначених пунктом 8.7 цього Договору.

8.6. Наявність форс-мажорних обставин не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань за Договором після закінчення дії цих форс-мажорних обставин.

8.7. Форс-мажорними обставинами можуть рахуватися надзвичайні, невідворотні та об'єктивні обставини, а саме військова агресія Російської Федерації проти України, що стала підставою введення Воєнного стану, що підтверджені листом Торгово-промислової палати України від 28.02.2022 № 2024/02.0-7.1.

8.8. У разі неможливості виконання або неможливості належного виконання Сторонами будь-якого із положень цього Договору, якщо це невиконання або неналежне виконання є наслідком обставин, визначених пунктом 8.7 цього Договору, Сторона, яка не в змозі виконувати будь-яке із положень цього Договору внаслідок обставин, визначених пунктом 8.7 цього Договору, письмово повідомляє другу Сторону про неможливість виконання або неможливість належного виконання будь-якого із положень цього Договору внаслідок обставин, визначених пунктом 8.7 цього Договору.

9. Вирішення спорів

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом переговорів та консультацій.

9.2. Усі не врегульовані спори, розбіжності чи вимоги, які виникають з даного Договору або у зв'язку з ним, зокрема такі, що стосуються його виконання, порушення, припинення або визнання недійсним, підлягають вирішенню в установленому законодавством порядку.

10. Оперативно-господарські санкції

10.1. Сторони дійшли взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції, зокрема відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

10.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання, може застосовуватися Замовником до Постачальника за невиконання Постачальником своїх зобов'язань перед Покупцем в частині, що стосується:

- якості поставленого Товару;
- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку поставки Товару;
- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку усунення дефектів.

10.3. У разі порушення Постачальником умов щодо порядку та строків постачання Товару, якості поставленого Товару Замовник має право в будь-який час як протягом строку дії цього Договору, так і

протягом одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Постачальника оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських зв'язків (далі – Санкція).

10.4. Строк дії Санкції визначає Замовником, але він не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Постачальника про застосування до нього Санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення у спосіб (письмова заявка направляється Замовником на електронну адресу Постачальника, вказану в Договорі, з подальшим направленням цінним листом з описом вкладення та повідомленням на поштову адресу Постачальника, передбачену в Договорі. Усі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція та ін.), що будуть відправлені Замовником на адресу Постачальника, вказану у Договорі, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки Постачальник письмово не повідомить Замовника про зміну свого місцезнаходження (із доказами про отримання Замовником такого повідомлення). Уся кореспонденція, що направляється Замовником, вважається отриманою Постачальником не пізніше 14-ти днів з моменту її відправки Замовником на адресу Постачальника, зазначену в Договорі.

11. Порядок змін умов цього Договору

11.1. Зміни до цього Договору про закупівлю можуть вноситись відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України і оформляються шляхом укладання відповідної додаткової угоди, яка підписується уповноваженими представниками обох Сторін, скріплюється печатками Сторін (за наявності) та є невід'ємною частиною цього Договору.

11.2. Пропозицію щодо внесення змін до договору може зробити кожна із сторін Договору.

11.3. Пропозиція щодо внесення змін до цього Договору надсилається ініціатором на офіційну електронну та/або поштову адресу іншої Сторони. Пропозиція має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до договору здійснюється у письмовій формі.

11.4. Зміна договору допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено договором або законом. Водночас договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору другою стороною та в інших випадках, встановлених договором або законом.

12. Термін дії Договору

12.1. Цей договір набирає чинності з дня його підписання та діє до 31.12.2023 року, а в частині оплати за поставлений товар — до повного виконання сторонами узятих на себе зобов'язань.

Строк дії цього договору може бути продовжений за згодою сторін у разі продовження строку дії воєнного стану в Україні.

12.2. У випадку істотної зміни обставин, якими Сторони керувалися при укладанні Договору, внаслідок чого товар перестане відповідати вимогам (потребам) Замовника, до Договору вносяться зміни, або його дія припиняється, що оформлюється додатковою угодою, крім випадків одностороннього розірвання договору, передбачених цим Договором.

13. Інші умови

13.1. Дія Договору припиняється за згодою Сторін, крім випадків одностороннього розірвання договору, передбачених цим Договором, та інших випадків, передбачених чинним законодавством України.

13.2. Усі повідомлення, заяви та претензії, що пов'язані із виконанням цього Договору, або такі, що витікають з нього, повинні надсилатися Сторонами безпосередньо один одному по зазначених у цьому Договорі адресах та телефонах Сторін.

13.3. Якщо інше не передбачено умовами Договору, зміни, доповнення та розірвання даного Договору оформлюється шляхом укладання відповідної додаткової угоди (угоди), яка підписується уповноваженими представниками обох Сторін, скріплюється печатками Сторін (за наявності) та є невід'ємною частиною.

13.6. Цей Договір складений у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному екземпляру для кожної із Сторін.

13.7. Усі Додатки до Договору набирають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін і скріплення печатками Сторін (за наявності).

13.8. Представники Сторін, уповноважені на укладання цього Договору, погодились, що їхні персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв'язку з укладанням даного Договору, включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи даний Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їхніх персональних даних з метою підтвердження повноважень на укладання даного Договору, забезпечення виконання даного Договору, а також у випадках та в порядку, передбачених чинним законодавством України.

Представники Сторін підписанням даного Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст.8 Закону України «Про захист персональних даних».

13.9. Кожна Сторона несе повну відповідальність за правильність указаних нею в Договорі реквізитів. Сторони зобов'язуються повідомляти в письмовій формі одна одну про зміну поштових, банківських та інших реквізитів протягом 2 (двох) робочих днів з моменту їх зміни, а в разі неповідомлення в установленний строк несуть ризик настання пов'язаних з цим несприятливих наслідків.

13.10. Жодна із Сторін не має права передавати права та обов'язки за цим Договором третім особам без отримання письмової згоди другої Сторони.

13.11. У всьому іншому, що не передбачено даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

13.12. Постачальник є платником ПДВ, Замовник є неприбутковою організацією та є платником ПДВ.

13.13. Договір викладений українською мовою в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

14. Додатки до Договору

14.1. Невід'ємною частиною цього Договору є: Специфікація (Додаток 1).

15. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін:

Замовник

Комунальне некомерційне підприємство
"Вінницька міська клінічна лікарня №1"
ЄДРПОУ 05484126

21029, м. Вінниця, вул. Хмельницьке шосе, 96

р/р UA103204780000026007924447108

АБ «Укргазбанк» м. Київ, МФО 320478

Телефон/факс: (0432) 56-02-19, 0973993469

ПП № 054841202281

vin_mkl1@ukt.net

tender1_vmk11@ukr.net



Директор

М.П.
ВІННИЦЬКА
МІСЬКА
КЛІНІЧНА
ЛІКАРНЯ №1

05484126

Ліваковський К.С.

Постачальник

Приватне акціонерне товариство
«Вінницька обласна друкарня»

21050, Вінницька область

м. Вінниця, вул. Київська, 4

р/р UA593020760000026008300579352

в АТ «Ощадбанк», МФО 302076

код ЄДРПОУ 02465619

№ свідоцтва 200077567

ПІН 024656102285

тел./факс (0432) 67-10-54, 67-09-03



Голова правління

М.П.

Бодлев М.Ф.

Додаток 1 до договору № 4/181
від « 03 » 10 2023 року

СПЕЦИФІКАЦІЯ

№ з/п	Найменування товару	Код ДК 021:2015:	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одиницю, грн., без ПДВ	Ціна за одиницю, грн., з ПДВ	Загальна вартість в гривнях
1	Журнал контролю кількості ввійманих шкідників на території та приміщеннях 50 арк, м'яка обкладинка	22810000-1	шт	1	60,00	72,00	60,00
2	Журнал реєстрації дезінсекції і дератизації, 50 арк, м'яка обкладинка	22810000-1	шт	1	60,00	72,00	60,00
3	Журнал видалення (вивезення відходів, миття та дезінфекція контейнерів), 50 арк, м'яка обкладинка	22810000-1	шт	1	60,00	72,00	60,00
4	Журнал здоров'я працівників та гнійчикових захворювань, 200 арк, тверда обкладинка	22810000-1	шт	1	140,00	168,00	140,00
5	Журнал обліку відходів, 200 арк, тверда обкладинка	22810000-1	шт	1	140,00	168,00	140,00
6	Журнал контролю технологічного процесу, 200 арк (5 блоків по 40 арк)	22810000-1	шт	1	210,00	252,00	210,00
7	Журнал вхідного контролю 200 арк, тверда обкладинка	22810000-1	шт	1	140,00	168,00	140,00
8	Журнал бракеражу готового продукту 360 арк, тверда обкладинка	22810000-1	шт	1	250,00	300,00	250,00
9	Журнал бракеражу продукції, сировини 100 арк, тверда обкладинка	22810000-1	шт	1	120,00	144,00	120,00
10	Журнал контролю температурного режиму у холодильниках 100 арк, м'яка обкладинка	22810000-1	шт	2	68,75	82,50	137,50
11	Журнал контролю температурного режиму у морозильних камерах 100 арк, м'яка обкладинка	22810000-1	шт	2	68,75	82,50	137,50

12	Журнал реєстрації інструктажів з питань пожежної безпеки	22810000-1	шт	5	43,00	51,60	215,00
13	Журнал перевірки дотримання умов зберігання лікарських засобів	22810000-1	шт	1	60,00	72,00	60,00
14	Журнал запису висновків лікарсько-консультативної комісії	22810000-1	шт	2	55,00	66,00	110,00
15	Журнал руху хворих	22810000-1	шт	2	90,00	66,00	180,00
Разом без ПДВ							2020,00
ПДВ							404,00
Всього з ПДВ							2424,00

Загальна вартість: дві тисячі чотириста двадцять чотири гривні 00 коп., в тому числі ПДВ - 404,00 грн.

Ця Специфікація є невід'ємною частиною вище вказаного Договору.

Ця Специфікація складена в 2-х (двох) примірниках (1 примірник Постачальнику та 1 примірник Замовнику).

Замовник

Комунальне некомерційне підприємство
"Вінницька міська клінічна лікарня №1"
ЄДРПОУ 05484126
21029, м. Вінниця, вул. Хмельницьке шосе, 96
р/р UA103204780000026007924447108
АБ «Укргазбанк» м. Київ, МФО 320478
Телефон/факс: (0432) 56-02-19, 0973993469
ПІ № 054841202281
vin_mkl1@ukr.net
tender1_vmkl1@ukr.net



Ліваковський К.С.

Постачальник

Приватне акціонерне товариство
«Вінницька обласна друкарня»
21050, Вінницька область
м. Вінниця, вул. Київська, 4
р/р UA593020760000026008300579352
в АТ «Ощадбанк», МФО 302076
код ЄДРПОУ 02465619
№ свідоцтва 200077567
ПІН 024656102285
тел./факс (0432) 67-10-54, 67-09-03



Голова правління
м.п.

Бодлев М.Ф.