

Договір № 120

на виготовлення проектно-кошторисної документації об'єкта будівництва:

«Благоустрій (капітальний ремонт) території Калинівської гімназії Калинівської селищної ради по вул.Шкільна, 23 смт Калинівка Фастівського району Київської області».

смт Калинівка

«24» 08 2023 року

Управління економічного розвитку, житлово-комунального господарства, капітального будівництва та інфраструктури Калинівської селищної ради (далі – ЗАМОВНИК), в особі начальника управління Рекетчук Оксани Володимирівни, яка діє на підставі Положення про управління, затвердженого рішенням Калинівської селищної ради від 13.05.2021р. № 119-05-VIII, з однієї сторони та Товариство з обмеженою відповідальністю «ПРОРЕКТОР», (далі – ВИКОНАВЕЦЬ), в особі директора Решетняк Олени Валеріївни, яка діє на підставі Статуту, та є платником єдиного податку 5% - 3 група, з іншої сторони, уклали цей договір про наступне:

1. Предмет договору

1.1. ЗАМОВНИК доручає, а ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язується виготовити проектно-кошторисну документацію та пройти експертизу її кошторисної частини об'єкта будівництва: «Благоустрій (капітальний ремонт) території Калинівської гімназії Калинівської селищної ради по вул.Шкільна, 23 смт Калинівка Фастівського району Київської області», згідно з державним класифікатором продукції та послуг ДК 021:2015 за кодами: 71240000-2 «Архітектурні, інженерні та планувальні послуги».

1.2. Замовник за цим Договором приймає виконані у відповідності з умовами цього Договору роботи та оплачує відповідно до умов Договору.

1.3. Завдання на проектування розробляється ЗАМОВНИКОМ та письмового погоджується з ВИКОНАВЦЕМ та після цього стає невід'ємною частиною Договору.

1.4. Виготовлення проектної документації виконується згідно із вихідними даними, відповідно до діючого законодавства та нормативної бази України. Необхідні для виконання робіт технічні умови, довідки ЗАМОВНИК надає ВИКОНАВЦЮ в терміни, що обумовлюються у завданні на проектування.

1.5. При недотриманні ЗАМОВНИКОМ термінів надання ВИКОНАВЦЕВІ вихідних даних (п.1.4) строк виконання робіт підлягає додатковому узгодженню Сторонами.

2. Якість робіт

2.1. ВИКОНАВЕЦЬ гарантує якість виконаних робіт, досягнення показників відповідно до технічних вимог ЗАМОВНИКА, умов ДБН А 2.2-3-2014 «Склад та зміст проектної документації на будівництво, «Настанови з визначення вартості будівництва», отримання позитивного висновку експертизи.

3. Вартість робіт і порядок здійснення оплати

3.1. За виготовлення проектно-кошторисної документації згідно з п. 1.1 цього договору ЗАМОВНИК перераховує ВИКОНАВЦЮ вартість робіт, яка визначена згідно протоколу узгодження договірної ціни на виготовлення проектно-кошторисної в сумі: 49 000 грн. 00 коп. (Сорок дев'ять тисяч гривень 00 копійок) без ПДВ.

3.2. У вартість робіт за Договором включені всі витрати та усі податки і збори, що сплачуються або мають бути сплачені ВИКОНАВЦЕМ стосовно виконання робіт.

3.3. Вартість проектно-кошторисних робіт будуть включені до зведеного кошторисного розрахунку об'єкта будівництва.

3.4. ЗАМОВНИК протягом 5-ти календарних днів зобов'язаний підписати договір (один примірник оформленого договору направити ВИКОНАВЦЮ).

3.5. Оплата робіт здійснюється ЗАМОВНИКОМ шляхом перерахування коштів на розрахунковий номер ВИКОНАВЦЯ за фактично виконані роботи на підставі оформлених, затверджених та підписаних актів передачі-приймання виконаних робіт у міру готовності окремих етапів (розділів) робіт за умови фінансування видатків ЗАМОВНИКА за цим Договором та наявності коштів на рахунок.

3.6. У випадку затримки оплати робіт ЗАМОВНИКОМ, як бюджетною установою (через відсутність коштів на розрахунковому рахунку), ЗАМОВНИК зобов'язується провести оплату робіт протягом 14-ти банківських днів з дня надходження коштів на свій рахунок.

4. Строк виконання робіт

4.1. ВИКОНАВЕЦЬ розпочинає роботу за Договором на наступний робочий день після його підписання Сторонами.

5. Порядок передачі та приймання робіт

5.1. Виконану роботу ВИКОНАВЕЦЬ передає ЗАМОВНИКУ актом передачі-приймання виконаних робіт з додатком до нього комплексу документації. Одночасно ВИКОНАВЕЦЬ надає ЗАМОВНИКУ проектно-кошторисну документацію в чотирьох примірниках, оформлених відповідно до ДБН А.2.2-3:2014, ДБН В.2.3-4:2015, ГБН В.2.3-218-551:2011, ДСТУ Б Д.1.1- 7:2013, СОУ 42.1-37641918-050:2018 на паперових носіях та в електронному вигляді (включаючи кошториси в програмному файлі).

5.2. ЗАМОВНИК протягом 15 (п'ятнадцяти) календарних днів із дня отримання акта передачі-приймання виконаних робіт зобов'язаний його розглянути і підписати або направити мотивовану відмову від приймання виконаних робіт.

Мотивована відмова ЗАМОВНИКА повинна містити зауваження про недоробки, недоліки, допущені ВИКОНАВЦЕМ при розробці технічної документації з вказівкою конкретних пунктів затвердженого завдання на проектування, чинного законодавства, нормативно-правових документів. За наявності зауважень ЗАМОВНИК протягом цього ж строку інформує ВИКОНАВЦЯ про відмову прийняття робіт та встановлює термін виправлення зауважень.

5.3. У випадку неодержання ВИКОНАВЦЕМ протягом 15 (п'ятнадцяти) календарних днів мотивованих зауважень від ЗАМОВНИКА передана проектна документація вважається прийнятою ЗАМОВНИКОМ.

6. Права та обов'язки Сторін

6.1. ЗАМОВНИК зобов'язаний.

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі оплатити виконані роботи за актом передачі-приймання виконаних робіт.

6.1.2. Надати ВИКОНАВЦЮ вихідні дані та інформацію, необхідні для виконання робіт.

6.2. ЗАМОВНИК має право:

6.2.1. Інформувати ВИКОНАВЦЯ про впровадження нових нормативних документів.

6.2.2. Контролювати виконання робіт у відповідності до встановленого завдання на проектування.

6.2.3. Відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків, якщо ВИКОНАВЕЦЬ своєчасно не розпочав виконання робіт або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, стає неможливим.

6.2.4. Відмовитися від Договору в будь-який час до закінчення виконання робіт, сплативши ВИКОНАВЦЮ виконану частину робіт з відшкодуванням збитків, завданих такою відмовою.

6.2.5. Ініціювати внесення змін у Договір, вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень ВИКОНАВЦЕМ умов Договору.

6.2.6. Призупинити дію цього Договору, зокрема у разі банкрутства ВИКОНАВЦЯ.

6.3. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний.

6.3.1. Забезпечити виконання робіт у терміни, встановлені Договором та календарним планом виконання робіт (додаток № 2).

6.3.2. Забезпечити виконання робіт, якість яких відповідає умовам, установленим розділом 2 та п. 2.1 цього Договору.

6.3.3. Розробити та передати ЗАМОВНИКУ проектно-кошторисну документацію, яка задовольняє вимоги Договору, завдання і належним чином оформлена у термін згідно із затвердженим Календарним планом виконання робіт (додаток № 2).

6.3.4. Інформувати ЗАМОВНИКА про хід виконання робіт, проблеми, що виникли, необхідні заходи з їх усунення.

6.3.5. При виявленні в процесі виконання робіт прорахунків ВИКОНАВЦЯ (з вини ВИКОНАВЦЯ) в документації, які встановлюються комісією за участю представників ЗАМОВНИКА та ВИКОНАВЦЯ, про що складається акт, ВИКОНАВЕЦЬ усуває виявлені прорахунки за свій рахунок у погоджений Сторонами термін та надає виправлену документацію.

6.3.6. Якщо виникла необхідність виконання додаткових робіт і у зв'язку з цим істотного перевищення визначеного кошторису, ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний попередити про це ЗАМОВНИКА у термін, що не перевищує 7 днів. Виконання робіт при цьому призупиняється. В разі, якщо ВИКОНАВЕЦЬ своєчасно не попередив ЗАМОВНИКА про необхідність перевищення кошторису, він зобов'язаний виконати договір за ціною, встановленою Договором.

6.3.7. Забезпечити проходження експертизи проектно-кошторисної документації з отриманням позитивного висновку експертизи за власний рахунок.

6.3.8. Забезпечити усунення недоліків у проектно-кошторисній документації встановлених ЗАМОВНИКОМ або під час проходження експертизи.

6.3.9. Відповідно до норм діючого законодавства забезпечити внесення даних до Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва інформації про об'єкти будівництва у тому числі, інформації щодо проектно-кошторисної документації на будівництво об'єктів, результатів експертизи проектно-кошторисної документації на будівництво об'єктів та іншої інформації.

6.4. ВИКОНАВЕЦЬ має право.

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за виконані роботи;

6.4.2. На дострокове виконання робіт за письмовим погодженням ЗАМОВНИКА;

7. Відповідальність сторін

7.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за договором ВИКОНАВЕЦЬ і ЗАМОВНИК несуть відповідальність, що обумовлена чинним законодавством України і цим договором.

7.2. ВИКОНАВЕЦЬ несе відповідальність за строки виконання і якість продукції, а ЗАМОВНИК - за повноту і строки надання ВИКОНАВЦЕВІ вихідних даних для проектування та своєчасну оплату отриманої проектно-кошторисної документації.

7.3. Неякісно виготовлена проектна документація (документація, що не відповідає вимогам завдання на проектування) підлягає переробці ВИКОНАВЦЕМ без додаткової оплати.

7.4. В разі несвоєчасного надходження бюджетних коштів на фінансування даного об'єкту (особливості бюджетного процесу в державі), ЗАМОВНИК не несе відповідальності за несвоєчасну оплату виконаних робіт.

8. Обставини непереборної сили

8.1 Жодна із Сторін не буде нести відповідальність за повне або часткове невиконання своїх зобов'язань, якщо це невиконання буде являтися наслідком обставин нездоланної сили, таких як: повінь, пожежа, землетрус, стихійні лиха, страйки, масові заворушення, аварії і катастрофи, а також війна чи воєнні дії, котрі виникли поза волею Сторін після укладання Договору, а також у результаті втручання органів влади, що призвело до виникнення форс-мажорних обставин. ЗАМОВНИК повинен бути готовим до виникнення непередбачених ускладнень чи неочікуваних обставин при виконанні Робіт в силу специфіки правового стану

діючого законодавства, політичного стану та особливостей місцевого самоврядування, які ВИКОНАВЕЦЬ не може передбачити.

8.2. Якщо будь-яка із зазначених обставин безпосередньо вплине на виконання зобов'язань у строк, установлений в договорі, то цей строк відповідно подовжується на кількість днів дії відповідної обставини.

8.3. Достатнім підтвердженням виникнення та дії вищевказаних обставин є документ, виданий Торгово-промисловою палатою України або іншим компетентним органом.

8.4. Настання форс-мажорних обставин збільшує термін виконання Договору на період їх дії.

9. Інші умови

9.1. ЗАМОВНИК має право здійснювати контроль за ходом та якістю виконання проектно-кошторисних робіт, до початку виконання проектних робіт вносити зміни щодо вимог і характеристик об'єктів, які проектуються.

9.2. При зміні вихідних даних ЗАМОВНИК повинен повідомити про це ВИКОНАВЦЯ і внести доповнення (зміни) до завдання на проектування. При необхідності сторонами складається додаткова угода до Договору з урахуванням понесених ВИКОНАВЦЕМ витрат.

9.3. При необхідності тимчасового або повного припинення виконання робіт обумовлених договором, ЗАМОВНИК письмово повідомляє про це ВИКОНАВЦЯ. Сторони складають акт про фактично виконаний обсяг ПВР і визначають вартість виконаних робіт на момент припинення, яку ЗАМОВНИК сплачує ВИКОНАВЦЕВІ.

10. Термін дії договору

10.1. Договір вступає в силу з часу його підписання і діє до 31.12.2023 р. Сторони визнають, що дія цього Договору може бути подовжена в разі неможливості закінчення робіт вчасно за взаємною згодою Сторін, що оформляється додатковою угодою.

11. Заклучні умови:

11.1. Усі Додаткові угоди, Додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною.

11.2. Усі зміни до Договору вважаються дійсними, якщо вони оформлені у вигляді Додаткової угоди.

11.3. Після підписання цього Договору всі попередні договори, переговори, листування і угоди з питань, які будь-яким чином стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

11.4. Додатки до договору:

1. Протокол узгодження договірної ціни на виготовлення проектної документації та проходження експертизи (Додаток 1);

2. Календарний план виконання робіт (Додаток 2);

3. Кошторис на виконання робіт (Додаток 3).

11.5. Відносини, що виникають при укладанні або в процесі виконання цього Договору, що є не врегульованими цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

11.6. ВИКОНАВЕЦЬ надає послуги власними силами або залучає до виконання робіт інших осіб (субпідрядників)- за своїм вибором, за умови, що такі субпідрядники мають відповідну кваліфікацію і необхідні дозвільні документи.

11.7. У разі зміни статусу однієї із Сторін, вона зобов'язана повідомити про це іншу сторону в письмовій формі в п'ятиденний строк.

11.8. Сторони несуть повну відповідальність за правильність зазначених ними у цьому Договорі реквізитів та при зміні банківських реквізитів, адреси, назви Сторін, Сторони зобов'язані не пізніше 15 календарних днів, повідомити про таку плановану зміну іншій Стороні та не пізніше ніж за 5 робочих днів до початку виконання зобов'язань під новими реквізитами надати завірені копії документів, що фіксують таку зміну.

11.9. Усі повідомлення, що направляються Сторонами одна одній згідно з цим Договором мають бути здійснені в - письмовій формі і будуть вважатись поданими належним чином, якщо вони надіслані листом на замовлення, або доставлені особисто за зазначеними адресами Сторін.

11.10. Договір складений українською мовою у двох автентичних примірниках,

кожний з яких має однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

12. Юридичні адреси, банківські реквізити та підписи сторін:

ЗАМОВНИК

**Управління економічного розвитку,
житлово-комунального господарства,
капітального будівництва та
інфраструктури Калинівської селищної
ради**

Адреса: 08623, Київська обл.,
Васильківський р-н, смт Калинівка,
вул. Центральна, буд. 57
тел.: _____

р/р UA65820172034426008400061460
в ДКЕЧ м.Київ
ЄДРПОУ: 43979138

ВИКОНАВЕЦЬ

ТОВ «ІПРОРЕКТОР»

Адреса: 09100 Київська обл., м. Біла Церква,
вул. Росьова буд. 6, кабінет 7
тел. +38(097) 2934158
ЄДРПОУ 39587177
р/р UA403052990000026002030106276
в АТ КБ «ПРИВАТБАНК»
м. Біла Церква

Є платником єдиного податку 5% - 3 група

Начальник управління



Оксана РЕКЕТЧУК

Директор



Олена РЕШЕТНЯК

Додаток № 1 до договору № 100
від "24" "08" 2023 р.

Протокол
узгодження договірної ціни на виготовлення
проектно-кошторисної документації та проходження експертизи кошторисної частини
об'єкта будівництва:

«Благоустрій (капітальний ремонт) території Калинівської гімназії Калинівської
селищної ради по вул. Шкільна, 23 смт Калинівка Фастівського району Київської
області».

Ми, що підписалися нижче, (ВИКОНАВЕЦЬ) Товариство з обмеженою відповідальністю «ПРОРЕКТОР», в особі директора Решетняк Олени Валеріївни, яка діє на підставі Статуту

та Управління економічного розвитку, житлово-комунального господарства, капітального будівництва та інфраструктури Калинівської селищної ради (далі – ЗАМОВНИК), в особі начальника управління Рекетчук Оксани Володимирівни, яка діє на підставі Положення про управління, затвердженого рішенням Калинівської селищної ради від 13.05.2021р. № 119-05-VIII, посвідчуємо, що сторонами досягнута угода про розмір договірної ціни на виготовлення проектної документації та проходження експертної оцінки в сумі: 49 000 грн 00 коп. (Сорок дев'ять тисяч гривень 00 копійок) без ПДВ.

Даний протокол є основою для взаємних розрахунків між Виконавцем і Замовником.

ЗАМОВНИК

Управління економічного розвитку,
житлово-комунального господарства,
капітального будівництва та
інфраструктури Калинівської селищної
ради

Адреса: 08623, Київська обл.,
Васильківський р-н, смт Калинівка,
вул. Центральна, буд. 57
тел.:

р/р UA6582012203442610084000061760
в ДКБ Ч. м. Київ
ЄДРПОУ: 43979138

ВИКОНАВЕЦЬ

ТОВ «ПРОРЕКТОР»

Адреса: 09100 Київська обл., м. Біла Церква,
вул. Росьова буд. 6, кабінет 7
тел. +38(097) 2934158

ЄДРПОУ 39587177

р/р UA403052990000026002030106276

в АТ КБ «ПРИВАТБАНК»

м. Біла Церква

Є платником єдиного податку 5% - 3 група



Начальник управління

Оксана РЕКЕТЧУК



Олена РЕШЕТНЯК

**Календарний план виконання робіт
на виготовлення
проектно-кошторисної документації та проходження експертизи кошторисної частини
об'єкта будівництва:**

**«Благоустрій (капітальний ремонт) території Калинівської гімназії Калинівської
селищної ради по вул. Шкільна, 23 смт Калинівка Фастівського району Київської
області».**

Замовник — Управління економічного розвитку, житлово-комунального господарства,
капітального будівництва та інфраструктури Калинівської селищної ради.

Підрядник — ТОВ «ПРОРЕКТОР»

№ п/п	Назва робіт за договором і основних етапів його виконання	Термін виконання: початок - закінчення (місяць, рік)
1	2	3
2	Виготовлення проектно-кошторисної документації: «Благоустрій (капітальний ремонт) території Калинівської гімназії Калинівської селищної ради по вул. Шкільна, 23 смт Калинівка Фастівського району Київської області».	30 днів з моменту отримання всіх необхідних вихідних даних та діє до 31.12.2023 р.

Від ЗАМОВНИКА <u>Управління економічного розвитку, житлово-комунального господарства, капітального будівництва та інфраструктури Калинівської селищної ради</u> Адреса: 08623, Київська обл., Васильківський р-н, смт Калинівка, вул. Центральна, буд. 57 тел.: р/р <u>UA658201820344261008400061460</u> в <u>Ф.К.Б.Ч.М.Кейв</u> ЄДРПОУ: <u>43979138</u>  Начальник управління <u>Оксана РЕКЕТЧУК</u>	Від ВИКОНАВЦЯ <u>ТОВ «ПРОРЕКТОР»</u> Адреса: 09100 Київська обл., м. Біла Церква, вул. Росьова буд. 6, кабінет 7 тел. +38(097) 2934158 ЄДРПОУ 39587177 р/р UA403052990000026002030106276 в АТ КБ «ПРИВАТБАНК» м. Біла Церква Є платником єдиного податку 5% - 3 група  Директор <u>Олена РЕШЕТНЯК</u>
---	---

КОШТОРИС

на виконання робіт

на виготовлення проектно-кошторисної документації та проходження експертизи її
кошторисної частини об'єкта будівництва:

«Благоустрій (капітальний ремонт) території Калинівської гімназії Калинівської
селищної ради по вул. Шкільна, 23 смт Калинівка Фастівського району Київської
області»

(найменування об'єкта будівництва, стадії проектування, виду проектних або виконавчих робіт)

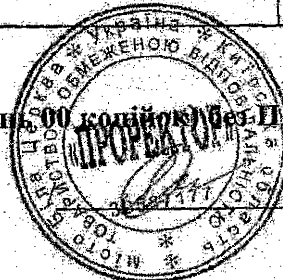
Найменування проектною організацією: Товариство з обмеженою відповідальністю
«ПРОРЕКТОР»

№	Перелік робіт, що виконуються	Найменування посад виконавців	Кільк. осіб	Витрати труда, люд.-дн.	Заробітна плата грн.	
					за 1 день	всього
1	2	3	4	5	6	7
1	Архітектурна частина	ГП	1	12	1 922,00	23 064,00
2	Кошторисна частина	Інженер-кошторисник	1	10	1 922,00	19 220,00
3	Експертиза ПКД	Експерт				6 716,00
						49 000,00

Всього за кошторисом

49 000 грн. 00 коп. (Сорок дев'ять тисяч гривень 00 копійок) без ПДВ

Директор ТОВ «ПРОРЕКТОР»
(підпис)



Олена РЕШЕТНЯК