

м. Одеса

24 липня 2023 року

Фізична особа-підприємець Косєва Юлія Вікторівна, в подальшому «ВИКОНАВЕЦЬ», діючий на підставі Свідоцтва про державну реєстрацію фізичної особи – підприємця серія В02, №425824, виданого 04.03.2002р., з одного боку, та Приморська районна адміністрація Одеської міської ради, в подальшому «ЗАМОВНИК», в особі голови районної адміністрації Корольова Марата Валентиновича, діючого на підставі Положення, з другого боку, уклали цей ДОГОВІР про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. «ВИКОНАВЕЦЬ» здійснює, а «ЗАМОВНИК» сплатує послуги з поточного ремонту та обслуговування комп'ютерної та організаційної техніки, а саме: поточний ремонт РС з заміною HDD SSD 240/термозмаска інв.№11137245 згідно кошторису (Додаток № 1), який є невід'ємною частиною ДОГОВОРУ, за ДК 021-2015: 50320000-4 «Послуги з ремонту і технічного обслуговування персональних комп'ютерів».

2. УМОВИ ОПЛАТИ ТОВАРУ

2.1. Оплата здійснюється «ЗАМОВНИКОМ» на підставі акту надання послуг за фактично виконану роботу на розрахунковий рахунок «ВИКОНАВЦЯ».

2.2. Після закінчення налаштування оформлюється акт надання послуг, який підписується представниками «ВИКОНАВЦЯ» та «ЗАМОВНИКА» і є документом, що стверджує виконання робіт.

3. ЦІНА ТА ЗАГАЛЬНА СУМА ДОГОВОРУ

3.1. Валютою ДОГОВОРУ є національна валюта України – гривня.

3.2. Загальна сума ДОГОВОРУ відповідно до затвердженого фінансування складає за KEKB 2240 – **2 150,00 грн.** (Дві тисячі сто п'ятдесят гривень 00 копійок), без ПДВ.

3.3. Ціна послуг зазначена в Кошторисі (Додаток № 1), що є невід'ємною частиною ДОГОВОРУ. У разі зміни ціни складається додаткова угода у письмовій формі, та підписується сторонами.

4. УМОВИ ПЕРЕДАЧІ ТА ПРИЙОМУ РОБІТ

4.1. Поточний ремонт вважається здійсненим з моменту підписання сторонами акту надання послуг.

4.2. Планові (одноразові) звіряння взаєморозрахунків проводяться між «ЗАМОВНИКОМ» і «ВИКОНАВЦЕМ» на підставі акту надання послуг.

4.3. Претензії з приводу якості ремонту приймаються протягом п'яти днів з моменту підписання акту надання послуг.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. Кожна сторона несе відповідальність за неналежне виконання винятково своєї частини зобов'язань за цим ДОГОВОРОМ.

5.2. У разі несвоєчасного здійснення поточного ремонту «ВИКОНАВЕЦЬ» повинен сплатити «ЗАМОВНИКУ» штраф у розмірі 1 (один) відсоток від вартості несвоєчасно здійсненого поточного ремонту за кожен день прострочення, включаючи день фактичного виконання зобов'язань за ДОГОВОРОМ.

6. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

6.1. Усі доповнення та зміни до ДОГОВОРУ складаються у письмовій формі, та підписуються сторонами.

6.2. Взаємини сторін, неурегульовані цим Договором, регламентуються чинним законодавством України.

6.3. Розбіжності і суперечки, що виникають в процесі виконання умов Договору, вирішуються шляхом переговорів.

6.4. Суперечки, що впливають з цього Договору і Додаткових угод до нього, з приводу яких не досягнуто згоди шляхом переговорів, розглядаються в порядку, установленому чинним законодавством України.

7. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

7.1. ДОГОВІР набуває чинності з моменту підписання і діє до 31 грудня 2023 року, а в частині розрахунків до повного виконання сторонами своїх обов'язків.

8. ІНШІ УМОВИ

8.1. У випадку настання форс-мажорних обставин, що перешкодили одній із сторін виконати свої зобов'язання до ДОГОВОРУ, сторона, що посиляється на настання таких обставин, повинна повідомити інші сторони ДОГОВОРУ і надати доказів даного факту.

8.2. Сторони надають одна одній безумовну згоду використовувати (оброблювати, збирати, реєструвати, накопичувати, зберігати, адаптувати, поновлювати, використовувати, поширювати тощо) персональні дані іншою Стороною з метою реалізації державної політики в сфері захисту персональних даних та відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» № 2297-VI від 01.06.2010 (далі – Закон). Сторони ознайомлені зі своїми правами, визначеними в ст. 8 Закону.

8.2. У випадку змін юридичних адрес, номеру розрахункового рахунку, місцезнаходження, інших реквізитів сторони зобов'язані у десятиденний термін повідомити один одного про зміни, що сталися.

8.3. ДОГОВІР складено у двох екземплярах (по одному для кожної із сторін), що мають однакову юридичну силу.

9. РЕКВІЗИТИ ТА ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

“Виконавець”	“Замовник”
Фізична особа-підприємець Коєва Юлія Вікторівна	Приморська районна адміністрація Одеської міської ради
65024, м. Одеса, вул. Миколаївська дорога, будинки 44 ЄДРПОУ 2764201441 IBAN UA883052990000026009004909521 в АТ КБ Приватбанк м. Одеса МФО 305299 платник податку 3-ї групи із ставкою 5%	65039, м. Одеса, вул. Канатна, 134 код ЄДРПОУ 26303264 р/р UA588201720344290015000035011 Державна казначейська служба України, м. Київ МФО 820172
Фізична особа – підприємець  Ю.В.Косва	 М.В.Корольов

Додаток № 1
до Договору № 18
від 14.02.2023 р.

КОШТОРИС
на поточний ремонт і технічне обслуговування комп'ютерної та організаційної техніки

Ном	Найменування послуг	Кількість	Од.вим.	Ціна Без ПДВ, грн.	Сума без ПДВ, грн.
1	Поточний ремонт PC з заміною HDD SSD 240/термозмазка інв.№11137245	1	Посл.	2 150,00	2 150,00
Разом без ПДВ:					2 150,00
ПДВ:					0,00
Разом до сплати:					2 150,00

Загальна вартість договору складає : 2 150,00 грн. (Дві тисячі сто п'ятдесят гривень 00 копійок), без ПДВ.

“Виконавець” Фізична особа-підприємець Коева Юлія Вікторівна 65024, м. Одеса, вул. Миколаївська дорога, будинок 44 ЄДРПОУ 2764201441 IBAN UA883052990000026009004909521 в АТ КБ Приватбанк м. ОдесаМФО 305299 платник податку 3-ї групи із ставкою 5% Фізична особа-підприємець  Ю.В.Коева	“Замовник” Приморська районна адміністрація Одеської міської ради 65039, м. Одеса, вул. Канатна, 134 код ЄДРПОУ 26303264 р/р UA588201720344290015000035011 Державна казначейська служба України, м. Київ МФО 820172 Голова районної адміністрації  М.В.Корольов
---	---