

м. Одеса.

ТОВ "Консультаційно-навчальний центр охорони праці", далі "Виконавець", в особі директора Гаджій Ю.Г., який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та Розділнвнська міська рада Одеси, далі "Замовник", в особі Розділнвнського міського голови Шовкалюк В.О., який діє на підставі Закону України про місцеве самоврядування в Україні, з іншої сторони, уклали цей Договір про таке:

1. Предмет договору
1.1. Замовник доручає, а Виконавець надає послуги з організації та проведення навчання працівників Замовника відповідно до діючих нормативних актів України із застосуванням наглядних посібників, комп'ютерних програм і тренажерів, по коду ДК України 021:2015:80410000-1 - "Послуги різних навчальних закладів".

2. Вартість послуг і порядок розрахунків

2.1. Загальна вартість послуг за Договором складає 9460.00 грн.
дев'ять тисяч чотирьох тисяч шістьдесят гривень 00 коп.) без ПДВ.

3. Порядок виконання послуг

3.1. Проведення занять здійснюється за місцем, визначеним Виконавцем.
3.2. Датою закінчення навчання є дата затвердження Акта здачі-приймки виконаних робіт (послуг), який підписується уповноваженими особами обох Сторін.
3.3. Акт здачі-приймки виконаних робіт (послуг) готує Виконавець і передає для підписання уповноваженому представнику Замовника. Уповноважений представник Замовника протягом 3 днів перевіряє правильність зазначення у Акті обсягів і вартості виконаних послуг, ціни та, у разі належного оформлення, підписує наданий Акт здачі-приймки виконаних робіт (послуг) та надсилає Виконавцю підписаний Акт, або мотивовану відмову від його підписання.

4. Права та обов'язки сторін

4.1. Виконавець зобов'язується:
- виконати зобов'язання за Договором якісно, відповідно до діючих нормативних актів;
- надавати інформаційні та консультаційні послуги, визначені предметом зазначеного Договору.
4.2. Для виконання обов'язків, встановлених цим договором, Виконавець за рахунок своєї винагороди має право залучати інших осіб, що не звільняє його від відповідальності за кінцевий результат.
4.3. Замовник зобов'язується:
- в повному обсязі здійснити оплату за навчання (п. 2.1 Договору);
- забезпечити явку своїх працівників для проходження навчання.

5. Відповідальність сторін

5.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором Виконавець сплачує штраф у розмірі 1% від вартості невиконаних або неналежно виконаних зобов'язань.
5.2. У разі невиконання зобов'язань передбачених у п. 4.3 Договору, Замовник сплачує Виконавцеві, на його вимогу, штраф у розмірі 1% від загальної вартості послуг.
5.3. Оплата штрафних санкцій не звільняє від виконання договірних зобов'язань.
5.4. Виконавець має відшкодувати Замовнику, на його вимогу, шкоду у повному обсязі, в разі її заподіяння Замовнику у період чи внаслідок неналежного виконання умов цього Договору з вини виконавця, що встановлюється за згодою Сторін, або за рішенням Господарського суду.

6. Форс-мажорні застереження (дії нездоланної сили)

6.1. Сторони договору звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання будь-якого з положень цього договору, якщо це невиконання стало наслідком причин, що перебувають поза сферою контролю Сторони, яка не виконала це положення. Такі причини включають стихійне лихо, екстремальні погодні умови, пожежі, війни, страйки, військові дії, громадські заворушення тощо (далі - форс-мажор), але не обмежуються ними.
6.2. Достатнім доказом дії форс-мажорних обставин є документ, виданий Торгово-промисловою палатою України.
6.3. Якщо ці обставини триватимуть більше ніж 6 місяців, то кожна із Сторін матиме право відмовитися від подальшого виконання зобов'язань за цим договором письмово попередивши про це іншу сторону, і в такому разі жодна із Сторін не матиме права на відшкодування іншою Стороною можливих збитків.

7. Порядок розірвання та внесення змін до договору

7.1. Розірвання договору можливе тільки за згодою сторін або за рішенням суду.
7.2. Усі зміни до договору вносяться в період його дії письмово, додатковою угодою, що стає невід'ємною частиною договору та набирає чинності тільки після підписання її уповноваженими особами обох сторін.

8. Порядок розв'язання спорів

8.1. Всі спори по даному договору сторони вирішують шляхом переговорів та із застосуванням заходів досудового врегулювання спорів.
8.2. Суперечності по цьому договору, не врегульовані сторонами самостійно, передаються на розгляд до суду.

9. Інші умови

9.1. Цей договір укладено у двох примірниках українською мовою, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.
9.2. Взаємовідносини Сторін, не врегульовані цим Договором, регулюються діючим законодавством України.

10. Термін дії договору

10.1. Договір набирає чинності з дня його підписання і діє до 31.12.2024 року.
10.2. Договір вважається незакінченим доки Сторонами не будуть виконанні всі договірні зобов'язання.

11. Юридичні адреси та банківські реквізити сторін

Виконавець:

ТОВ "Консультаційно-навчальний центр охорони праці"
адреса для листів: 65044, м. Одеса, а/с 82
т/ф: (048) 727-64-60
Р/р UA6332820990000026004310673301
в АБ "Міжбанківський" МФО 328209
ЄДРПОУ 32093955
www.ohrannitsa.odessa.ua
e-mail: 770460@gmail.com

Замовник:

Розділнвнська міська рада
Одеса - Одеса
Гол. Муніципальної, 17, м. Роздільнвнська
Одеса - Одеса
65044-2009 33556925
Шовкалюк В.О.
(підпис, МП)

