

**БІЗНЕС-ІННОВАЦІЙНИЙ ЦЕНТР
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Рішенням уповноваженої особи
від «27» лютого 2024 року

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

Предмет закупівлі:

**Послуги з фізичної охорони приміщень
Код ДК 021:2015 (CPV) –79710000-4 Охоронні послуги**

Процедура закупівлі – відкриті торги(з особливостями)

**м. Чернігів
2024**

Загальні положення		
1.	Терміни, які вживаються в тендерній документації	Тендерну документацію (далі – ТД) розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 року № 922-VIII, із змінами та доповненнями (далі – Закон), а також Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабміну від 12.10.2022 № 1178 (далі — Особливості). Терміни, які вживаються в цій ТД, вживаються у значеннях, наведених у Законі та Особливостях
2.	Інформація про замовника торгів	
2.1	повне найменування	Бізнес-інноваційний центр Національного університету «Чернігівська політехніка»
2.2	місцезнаходження	14000, Україна, Чернігівська область, м. Чернігів, вул. П'ятницька, 39
2.3	посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	з організаційних питань по закупівлі: Карманова Тетяна Петрівна biczvit@ukr.net (0462)676-110
3.	Процедура закупівлі	відкриті торги з особливостями
4.	Інформація про предмет закупівлі	
4.1	назва предмета закупівлі	Послуги з фізичної охорони приміщень код за ЄЗС ДК 021:2015 79710000-4 Охоронні послуги
4.2	опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції	Предмет закупівлі не ділиться на частини (лоти). Учасники подають свої тендерні пропозиції стосовно предмету закупівлі в цілому
4.3	місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	Перелік, місце та обсяг надання послуг визначені в Додатку 2 до тендерної документації.
4.4	строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	по 31 грудня 2024 року включно
4.5	очікувана вартість предмета закупівлі	288 000грн. 00коп. з ПДВ (Двісті вісімдесят вісім тисяч гривень 00 копійок з ПДВ)
4.6	інформація про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів	ціна, яка є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі неприймається
5.	Недискримінація учасників	Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурі закупівель на рівних умовах*. *Замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним

		власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі – активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів. Замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь, за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою № 1178.
6.	Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції	Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України - гривня. Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України згідно з умовами укладеного договору
7.	Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції	Документи тендерної пропозиції, які складаються безпосередньо учасником відповідно до вимог тендерної документації, повинні бути викладені українською мовою. Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків, коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно, адреси мережі Інтернет, адреси електронної пошти, торговельної марки (знака для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Тобто стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов'язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загальноприйнятого застосування. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом українською мовою. Учасник подає такий переклад, завірений підписом уповноваженої особи Учасника та/або підписом посадової особи чи представника служби перекладу, який гарантує достовірність інтерпретованої /перекладеної інформації. Визначальним є текст, викладений українською мовою
Порядок внесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації		
1.	Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації	Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз'ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх

		оприлюднення надати роз'яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель. У разі несвоєчасного надання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів. Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз'яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється Замовником відповідно до постанови № 1178.
2.	Унесення змін до тендерної документації	Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме в оголошенні про проведення відкритих торгів, таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалось не менше чотирьох днів. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель <i>у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації</i>. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється Замовником відповідно до постанови № 1178.
Інструкція з підготовки тендерних пропозицій		
1.	Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції	Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного <u>статтею 26</u> Закону, крім положень частин <u>четвертої, шостої та сьомої</u> статті 26 Закону, а також з врахуванням Закону зокрема частини 3 статті 12 Закону: Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій/пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "<u>Про електронні документи та електронний документообіг</u>" та "<u>Про електронні довірчі послуги</u>". Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення Замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у пункті 47

	Особливостей в цій тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів та/або інформації (сканованих з оригіналів та/або їхніх копій (за можливості у форматі PDF (Portable Document Format)), що вимагається Замовником у цій тендерній документації, а саме: - форма тендерної пропозиції, заповнена та підписана учасником (Додаток 1 до тендерної документації); - інформація та документи, що підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі (Додаток 2 до тендерної документації); - інформацією, що підтверджує відповідність учасника кваліфікаційним критеріям(вимогам) – згідно Додатку 3 до тендерної документації; - проектом Договору з додатками до нього, підписаним учасником або листом-згодою з умовами, наведеними у проекті Договору (Додаток 5 до тендерної документації); - листом-згодою на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних заповненням та підписаним учасником (Додаток 6 до тендерної документації); - документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі підтверджується: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/ або протокол зборів засновників, тощо); для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність. Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (рекомендовано файли з розширенням «.pdf»), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі сканкопії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб'єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої особи не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у
--	--

	складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію) або на тендерну пропозицію в цілому. Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України "Про електронні довірчі послуги". Файл накладеного електронного підпису/печатки повинен бути придатний для перевірки на сайті Центрального засвідчувального органу за посиланням – http://czo.gov.ua/verify. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником. У разі якщо тендерною документацією вимагається надання документів, не передбачених діяльністю учасника, він надає довідку у довільній формі із зазначенням відповідного факту та з посиланням на законодавчі підстави, які передбачають відсутність відповідних документів. Учасник нерезидент повинен надати документи, зазначені у ТД, з урахуванням особливостей законодавства його країни походження. У разі відсутності аналогів зазначених документів учасник повинен надати замість нього лист з поясненням відсутності ненаданого документа. Учасником може бути надано, за його бажанням, у складі тендерної пропозиції будь-які додаткові документи, що мають відношення до зазначених торгів. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію. У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.
--	---

	Перелік формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій, наведено у наказі Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 15 квітня 2020 року N 710, а саме: - Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині: - уживання великої літери; - уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; - використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови; - зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах; - застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок; - написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс; - нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі). - Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі. - Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації. - Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання). - У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації. - Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис. - Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера. - Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією
--	---

		оригіналу документа/електронного документа. 9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо). 10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані). 11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною. 12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду
2.	Забезпечення тендерної пропозиції	Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається
3.	Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції	Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції відсутні, оскільки забезпечення тендерної пропозиції не вимагається
4.	Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними	Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом зазначеного строку, який у разі необхідності може бути продовжений. До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право: відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції (у разі якщо таке вимагалось). У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель.
5.	Кваліфікаційні критерії згідно з пунктом 28 та пунктом 47 Особливостей, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством.	Замовник установлює кваліфікаційні критерії, зазначені в Додатку 3 до тендерної документації, відповідно до статті 16 Закону та вимагає від учасників подання документів, що підтверджують інформацію про їх відповідність таким критеріям. Інформацію про відсутність підстав, встановлених статтею 17 Закону, учасники надають відповідно до Додатку 4 до тендерної документації. I. Кваліфікаційні критерії Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних

	критеріїв відповідно до статті 16 Закону та пункту 47 Особливостей. Визначені Замовником згідно з цією статтею кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені в Додатку 3 до цієї тендерної документації. Спосіб підтвердження відповідності учасника критеріям і вимогам згідно із законодавством наведено в Додатку 3 до цієї тендерної документації. При закупівлі робіт або послуг, учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію, як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, залучити потужності інших суб'єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців. У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації. (для закупівлі твердого палива, бензину, дизельного пального, природного газу, газу скрапленого для автомобільного транспорту, газу скрапленого для комунально-побутового споживання та промислових цілей, електричної енергії положення пунктів 1 і 2 частини другої статті 16 Закону замовником не застосовуються). II Перелік критеріїв, які висуваються з метою визначення відповідності Учасників, встановлених пунктом 47 Особливостей та іншим вимогам, зазначений у Додатку 4. Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли: 1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі; 2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення; 3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією; 4) суб'єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді
--	---

	вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів; 5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку; 6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку; 7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника; 8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура; 9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів); 10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом); 11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції", крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА; 12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до
--	---

		його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі. Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або переможця, визначених пунктом 47 Особливостей, у разі, коли така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації», та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/або може бути отримана електронною системою закупівель шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами.
6.	Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі	Учасник процедури закупівлі повинен надати в складі тендерної пропозиції інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, які наведені у Додатку 2 до тендерної документації.
7.	Інформація про субпідрядника /співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)	Не передбачено.
8.	Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником	Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій.
9	Прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі	Замовник не приймає до розгляду тендерну пропозицію, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.
Подання та розкриття тендерної пропозиції		
1.	Кінцевий строк подання тендерної пропозиції	Кінцевий строк подання тендерних пропозицій до 06 березня 2024 року (08:00:00) Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу. Тендерні пропозиції/пропозиції учасників після закінчення

		кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель.
2.	Дата та час розкриття тендерних пропозицій	Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель. Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої та абзацу другого частини другої статті 28 Закону не застосовуються). Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей.
Оцінка тендерних пропозицій		
1.	Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію	Розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п'ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей. Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону. Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до статті 29 Закону. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію: Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону. Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин третьої та четвертої статті 28 Закону. Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, п'ятої — дев'ятої, одинадцятої, дванадцятої, чотирнадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п'ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до цього пункту щодо її відповідності

	вимогам тендерної документації. Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п'яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення. Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію „Ціна”. Питома вага – 100 %. Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (у тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ — у разі, якщо учасник не є платником ПДВ, а також без ПДВ - якщо предмет закупівлі не оподатковується). Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому. Учасник визначає ціни на товар/послуги/роботи, що він пропонує поставити/надати/виконати за договором про закупівлю, з урахуванням податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ, крім випадків коли предмет закупівлі не оподатковується), що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат, передбачених для товару/послуг/робіт даного виду. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону – 0,5% . Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою (у цьому пункті під терміном “аномально низька ціна тендерної пропозиції” розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції; аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота), повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником/переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у
--	--

	тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим, ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель. Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо. Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов'язаних з виконанням рішення органу оскарження. Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей. Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невивиправлення учасниками виявлених невідповідностей. У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на
--	--

		умовах, визначених статтею 33 Закону та пункту 49 Особливостей. У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені Особливостями.
2.	Інша інформація	Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені. Учасник самостійно несе всі витрати, пов'язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів. До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов'язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції. Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися). Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означає, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі. За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно зі статтею 358 Кримінального кодексу України. Інші умови тендерної документації: 1. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України. 2. У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (в тому числі у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов'язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, накладати електронний підпис, то він надає лист-роз'яснення в довільній формі, у якому зазначає законодавчі підстави щодо ненадання відповідних документів або ненакладення електронного підпису; або надає копію/ї роз'яснення/нь державних органів щодо цього. 3. Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. 4. Відсутність документів, що не передбачені

	законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником. 5. Учасники торгів — нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених Додатком 1 до тендерної документації, подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані. 6. Факт подання тендерної пропозиції учасником — фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем, яка є суб'єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб'єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв'язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI, жодних окремих підтверджень не потрібно подавати в складі тендерної пропозиції. В усіх інших випадках факт подання тендерної пропозиції учасником — юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб'єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію, жодних окремих підтверджень не потрібно подавати в складі тендерної пропозиції. 7. Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані. 8. Учасник, який подав тендерну пропозицію, вважається таким, що згодний з проектом договору про закупівлю, викладеним у Додатку 5 до цієї тендерної документації, та буде дотримуватися умов своєї тендерної пропозиції протягом строку, встановленого в п. 4 Розділу 3 до цієї тендерної документації. 9. Якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник/переможець може подати необхідний документ або інформацію один раз. 10. Фактом подання тендерної пропозиції учасник підтверджує (жодних окремих підтверджень не потрібно подавати в складі тендерної пропозиції), що у попередніх відносинах між Учасником та Замовником таку оперативно-господарську/і санкцію/і, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє, не було застосовано. 11. Тендерна пропозиція учасника може містити документи з водяними знаками. 12. Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання тендерної пропозиції, що учасник ознайомлений з даним нормами і їх не порушує, жодні окремі підтвердження не потрібно подавати): — постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за
--	--

		майбутніми позовами держави Україна у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов'язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов'язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови; — постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації; — Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII. А також враховувати, що в Україні замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів.
3.	Відхилення тендерних пропозицій	Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли: 1) учасник процедури закупівлі: підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 цих особливостей; зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей; не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником; не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев'ятим

	пункту 37 цих особливостей; визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 цих особливостей; є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176); 2) тендерна пропозиція: не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 цих особливостей; є такою, строк дії якої закінчився; є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації; не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону; 3) переможець процедури закупівлі: відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;
--	--

		не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 цих особливостей; не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалось замовником; надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей. Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли: 1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою; 2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків). Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов'язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніше як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.
Результат торгів та укладання договору про закупівлю		
1.	Відміна торгів або визнання їх такими, що не відбулись	Замовник відміняє відкриті торги у разі: 1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг; 2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень; 3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;

		4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили. У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення. Відкриті торги автоматично відмінюються електронною системою закупівель у разі: 1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями; 2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями. Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених пунктом 51 Особливостей, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів. Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом). Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення.
2.	Строк укладання договору	Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником відповідно до статті 33 Закону та цього пункту. Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю автоматично формується електронною системою закупівель протягом одного дня з дати оприлюднення замовником рішення про визначення переможця процедури закупівлі в електронній системі закупівель. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п'ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 41 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та цим пунктом. У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно

		вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені Особливостями.
3.	Проект договору про закупівлю	Проект договору наведено у <i>Додатку 5</i> тендерної документації з урахуванням особливостей предмету закупівлі, а також із зазначенням порядку змін його умов. Договір про закупівлю укладається відповідно до вимог цієї тендерної документації та тендерної пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа. Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю.
4.	Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю	Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої — п'ятої, сьомої — дев'ятої статті 41 Закону та Особливостей. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків: - визначення грошового еквівалента зобов'язання в іноземній валюті; - перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі; - перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки. Істотні умови договору про закупівлю, укладеного відповідно до Особливостей, не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків: 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника; 2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення; 3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; 4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат

		замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; 5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг); 6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування; 7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку "на добу наперед", що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни; 8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону. У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов'язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням цих особливостей. Повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю повинно містити таку інформацію: 1) найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, його категорія; 2) унікальний номер оголошення про проведення відкритих торгів/закупівлі, здійсненої з використанням електронного каталогу / звіту про договір про закупівлю, укладений без використання електронної системи закупівель, присвоєний електронною системою закупівель; 3) дата укладення та номер договору про закупівлю; 4) найменування (для юридичної особи) або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) (для фізичної особи) учасника, з яким укладено договір про закупівлю; 5) ідентифікаційний код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань/реєстраційний номер облікової картки платника податків учасника, з яким укладено договір про закупівлю; 6) місцезнаходження (для юридичної особи) або місце проживання (для фізичної особи) учасника, з яким укладено договір про закупівлю, номер телефона; 7) дата внесення змін до договору про закупівлю; 8) випадки для внесення змін до істотних умов договору відповідно до цього пункту; 9) опис змін, що внесені до істотних умов договору. Повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю може містити іншу інформацію.
5.	Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю, не укладання договору про закупівлю з вини

		учасника або ненадання замовнику підписаного договору про закупівлю у строк, визначений Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі у спосіб, зазначений в тендерній документації, документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону з урахуванням пункту 47 Особливостей, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених Законом.
6.	Забезпечення виконання договору про закупівлю	Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається.

ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ

Ми, (найменування учасника), надаємо свою тендерну пропозицію для участі у відкритих торгах щодо предмету закупівлі: ДК 021:2015: 79710000-4: Охоронні послуги (Послуги з фізичної охорони приміщень), згідно з технічними та іншими вимогами замовника.

Вивчивши тендерну документацію та інформацію про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики, на виконання зазначеного вище маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору про закупівлю на загальну вартість тендерної пропозиції (з ПДВ*):

Ціна пропозиції без ПДВ: _____ грн.
(словами та цифрами)

Розмір ПДВ : _____ грн. (словами та цифрами)

Ціна пропозиції/загальна вартість (зазначається з ПДВ*) складає:
_____ грн.
(цифрами та словами)

№ п/п	Найменування послуги	Кількість	Одиниця виміру	Ціна без ПДВ	Ціна з ПДВ ¹	Вартість з ПДВ ¹
1.	Послуги з фізичної охорони приміщень	1	Посл.			
					Всього:	

Примітка:

* з ПДВ – у разі, якщо учасник є платником ПДВ. Якщо учасник не є платником ПДВ - вказати вартість без ПДВ.

1. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від потреб замовника та реального фінансування видатків.

2. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором (Додаток 5 до тендерної документації).

3. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом **90** днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.

4. Ми погоджуємося з умовами, що замовник може відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції. Та розуміємо, що замовник не обмежений у прийнятті будь-якої пропозиції з більш вигідними для нього умовами.

5. Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього згідно із Законом.

6. Якщо нас визначено переможцем торгів, ми беремо на себе зобов'язання підписати договір із замовником не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі.

7. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.

Уповноважена особа
(Посада)

(підпис, М.П.)

(ініціали та прізвище)

Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів, які стосуються даної закупівлі. Відповідальність за помилки друку у документах, наданих замовнику через електронну систему закупівель та підписаних відповідним чином, несе учасник.

Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі

1. Предметом закупівлі є послуги: ДК 021:2015: 79710000-4: Охоронні послуги (Послуги з фізичної охорони приміщень), що надаються згідно ліцензії на провадження охоронної діяльності.

2. Послуги передбачають:

- фізичну охорону матеріальних цінностей Замовника за адресою: 14000, Україна, Чернігівська область, м. Чернігів, вул. П'ятницька, 39 протягом доби:

- щоденно по 24 години охорони, у святкові та неробочі дні – по 24 години охорони (цілодобово).

3. Заходи фізичної охорони здійснюються 1 (одним) охоронником та включають:

3.1. Фізична охорона – безпосередні дії, спрямовані на виявлення, запобігання та припинення:

- несанкціонованих Замовником проникнень до його майна;

- перебування на об'єкті охорони осіб, яким Замовник не надав відповідних повноважень;

- протиправного заволодіння майном Замовника;

- заподіяння майнової шкоди Замовнику внаслідок стихійного лиха, аварій, катастроф та інших надзвичайних подій, в тому числі протиправних дій щодо майна Замовника.

3.2. Забезпечення громадського порядку.

3.3. Оперативне реагування – негайні, починаючи з мінімально необхідних, дії персоналу охорони (у тому числі за повідомленням третіх осіб) за фактами протиправних дій щодо майна Замовника або на події та обставини, що завдають (можуть завдати) майнову шкоду Замовнику, а також створюють очевидну загрозу з визначення конкретного місця можливого вчинення правопорушення чи виникнення небезпечних обставин, їх індивідуалізація, локалізація, а в разі потреби – нейтралізація, у тому числі припинення протиправних дій або інших згубних для майна наслідків.

3.4. Перевірка цілісності об'єкта, що охороняється шляхом проведення обходів території мобільним постом в темний період доби та цілодобово у неробочі дні (вихідні, неробочі, святкові) з періодичністю – 1 раз на 2 години, про що роблять відповідний запис в «Журналі приймання - здавання об'єкта під охорону».

3.5. Надання ключів від кабінетів об'єкта охорони відповідальним особам із відповідною фіксацією у журналі.

4. Обов'язковою умовою є наявність транспортних засобів, які знаходяться на його балансі з дотриманням вимог законодавства щодо обладнання транспорту реагування суб'єкта охоронної діяльності з кольорографічними схемами (написами).

5. Обов'язковою умовою є наявність у охорони форменого одягу відповідно до сезону, а також спеціальних засобів активної оборони.

6. Послуги з охорони, повинні надаватися з дотриманням з боку учасників Кодексу законів про працю України, законодавства з питань охорони праці, пожежної безпеки.

7. Охорона здійснюється лише персоналом, який відповідає вимогам, у тому числі кваліфікаційним (згідно наказу Міністерства праці та соціальної політики України від 29.12.2004 №336) та установленими Ліцензійними умовами (згідно постанови Кабінету Міністрів України від 18.11.2015 № 960).

8. Перелік, місце та обсяг надання послуг охорони зазначені в таблиці 1.

Таблиця 1

Перелік, місце та обсяг надання послуг охорони

№ п/п	Найменування об'єкта	Адреса розташування	Вид охорони	Години охорони на добу в дні:					Примітка
				робочі	перед вихідні	вихідні	перед святкові	святкові	
1	Адміністративна будівля з комплексом гаражів транспортні засоби, які знаходяться на території прилеглої до адміністративної будівлі	14000, Україна, Чернігівська область, м. Чернігів, вул. П'ятницька, 39	ПОСТ (фізична охорона)	24	24	24	24	24	

КВАЛІФІКАЦІЙНІ КРИТЕРІЇ ДО УЧАСНИКІВ ТА ІНФОРМАЦІЯ ПРО СПОСІБ ДОКУМЕНТАЛЬНОГО ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ УЧАСНИКІВ ВСТАНОВЛЕНИМ КРИТЕРІЯМ

Кваліфікаційні критерії, встановлені замовником відповідно до статті 16 Закону

Перелік документів та інформації, необхідні для оцінки відповідності учасників встановленим критеріям

1. Наявність обладнання та матеріально-технічної бази:

- довідка в довільній формі, щодо наявності цілодобової чергової частини із зазначенням адреси розташування у м. Чернігові (надати копії документів про право власності або оренди на приміщення, завірені підписом та печаткою Учасника).

Замовник жодним чином не обмежує Учасників щодо їх територіального місцезнаходження, а лише наполягає на наявності співробітників Учасника в межах відповідної адміністративної одиниці, місто Чернігів, з відповідним місцем дислокації у межах територіальної одиниці, задля негайних, починаючи з мінімально необхідних, дій персоналу охорони (у тому числі за повідомленням третіх осіб) за фактами протиправних дій щодо майна Замовника або на події та обставини, що завдають (можуть завдати) майнову шкоду Замовнику, а також створюють очевидну загрозу з визначення конкретного місця можливого вчинення правопорушення чи виникнення небезпечних обставин, їх індивідуалізація, локалізація, а в разі потреби – нейтралізація, у тому числі припинення протиправних дій або інших згубних для майна наслідків.

- надати довідку в довільній формі завірену підписом та печаткою Учасника про наявність службового автотранспорту (не менше 2), що підтверджується сканованим оригіналом або сканованою чіткою копією підтверджувального документу.

- обов'язковою умовою є наявність у охорони форменого одягу відповідно до сезону (підтверджується скан-копією довідки в довільній формі).

2. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід:

- довідка про загальну кількість осіб з якими Учасником укладено трудовий договір станом на перше число місяця у якому надається тендерна пропозиція (не менше 30 осіб);

- охорона здійснюється лише персоналом, який відповідає вимогам, у тому числі кваліфікаційним (згідно наказу Міністерства праці та соціальної політики України від 29.12.2004 №336) та установленими Ліцензійними умовами (згідно постанови Кабінету Міністрів України від 18.11.2015 № 960).

Для підтвердження вищезазначеного Учасником надається:

- скан-копія довідки у довільній формі про працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід та будуть залучені до виконання послуг, що є предметом закупівлі.

- довідку уповноваженої особи учасника або іншу інформацію у відповідності до діючого законодавства які підтверджують проходження особою (охоронником) періодичного медичного огляду, який включає психіатричний огляд та профілактичний наркологічний огляд;

3. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору

- Учасники надають довідку (таблиця 1), щодо досвіду роботи у сфері надання охоронних послуг не менше одного року. Для підтвердження даної інформації Учасник повинен надати копію договору/ів про надання послуг з охорони .

- Учасник надає оригінал чи належним чином завірену копію листа-відгука від контрагента, який підтверджує наявність в Учасника досвіду виконання аналогічного договору з надання послуг фізичної та технічної охорони.

В листі-відгуку має бути зазначено: дата та номер договору, строк дії договору, предмет договору, сума договору (з урахуванням змін), період надання послуг.

Таблиця 1

Інформація про досвід виконання аналогічного договору

№ п/ п	Найменування контрагента	Номер договору та короткий опис предмета договору	Дата укладання та строки (терміни) виконання за договором	Сума (вартість) договору (грн. з ПДВ)	Стан виконання	Контактні дані контрагента (телефон, факс, місце- знаходження)

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника

Перелік критеріїв, які висуваються з метою визначення відповідності Учасників вимогам, встановлених в тендерній документації

Підтвердження відповідності УЧАСНИКА (в тому числі для об'єднання учасників як учасника процедури) вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 цього пункту.

Учасник повинен надати **довідку у довільній формі** щодо відсутності підстави для відмови учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах, встановленої в абзаці 14 пункту 47 Особливостей. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

Якщо на момент подання тендерної пропозиції учасником в електронній системі закупівель відсутня технічна можливість підтвердження учасником відсутності окремих підстав, зазначених у пункті 47 Особливостей, шляхом самостійного декларування в електронній системі, то факт подання тендерної пропозиції вважається самостійним декларуванням відсутності таких підстав для відмови йому в участі в торгах за вимогами пункту 47 Особливостей.

Уразі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб'єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб'єктів господарювання щодо відсутності підстав, визначених пунктом 47 Особливостей.

3. Перелік документів та інформації для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей:

Переможець процедури закупівлі у строк, що *не перевищує чотири дні* з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей.

Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/ або Законом та/ або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважається наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.

Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (юридичною особою):

№ з/п	Вимоги згідно п. 47 Особливостей	Переможець торгів на виконання вимоги згідно п. 47 Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:
-------	----------------------------------	---

1	Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією. (підпункт 3 пункт 47 Особливостей)	*Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення керівника учасника процедури закупівлі. <i>*Згідно з пунктом 47 Особливостей - Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому цього пункту.</i> <i>Згідно з підпунктом 3 пункту 44 Особливостей - Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли переможець процедури закупівлі не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей.</i> <i>З 04.09.2023 р. Національне агентство з питань запобігання корупції (НАЗК) відкрило доступ до Реєстру осіб, які вчинили корупційні та пов'язані з корупцією правопорушення, з урахуванням безпекових аспектів. Проте згідно з постановою КМУ від 12.03.2022 р. № 263, яка застосовується до припинення чи скасування воєнного стану, інформаційні, інформаційно-комунікаційні та електронні комунікаційні системи, публічні електронні реєстри можуть як зупиняти, обмежувати свою роботу, так і відкриватись, поновлюватись у період воєнного стану.</i> <i>Таким чином, Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення керівника учасника процедури закупівлі, надається переможцем.</i>
2	Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку. (підпункт 6 пункт 47 Особливостей)	Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника учасника процедури закупівлі.

3	Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. (підпункт 12 пункт 47 Особливостей)	Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.
4	Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. (абзац 14 пункт 47 Особливостей)	Довідка в довільній формі, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов'язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків.

Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем):

№ з/п	Вимоги згідно пункту 47 Особливостей	Переможець торгів на виконання вимоги згідно пункту 47 Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:
1	Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією. (підпункт 3 пункт 47 Особливостей)	* Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. <i>*Згідно з пунктом 47 Особливостей - Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому цього пункту.</i> <i>Згідно з підпунктом 3 пункту 44 Особливостей - Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли переможець процедури закупівлі не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей.</i> <i>З 04.09.2023 р. Національне агентство з питань запобігання корупції (НАЗК) відкрило доступ до Реєстру осіб, які вчинили корупційні та пов'язані з корупцією правопорушення, з урахуванням безпекових аспектів. Проте згідно з постановою КМУ від 12.03.2022 р. № 263, яка застосовується до припинення чи скасування воєнного стану, інформаційні, інформаційно-комунікаційні та електронні комунікаційні системи, публічні електронні реєстри можуть як зупиняти, обмежувати свою роботу, так і відкриватись, поновлюватись у період воєнного стану.</i> <i>Таким чином, Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією</i>

		<i>правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі, надається переможцем.</i>
2	Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку. (підпункт 5 пункт 47 Особливостей)	Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.
3	Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. (підпункт 12 пункт 47 Особливостей)	Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.
4	Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. (абзац 14 пункт 47 Особливостей)	Довідка в довільній формі, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов'язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків.

Інша інформація встановлена відповідно до законодавства (для УЧАСНИКІВ — юридичних осіб, фізичних осіб та фізичних осіб — підприємців).

Інші документи від Учасника:	
1	Якщо тендерна пропозиція подається не керівником учасника, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань, а іншою особою, учасник надає довіреність або доручення на таку особу.

2	Достовірна інформація у вигляді довідки довільної форми, у якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. <i>Замість довідки довільної форми учасник може надати чинну ліцензію або документ дозвільного характеру.</i>
3	У разі якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь та проживає на території України на законних підставах, то учасник у складі тендерної пропозиції має надати стосовно таких осіб: - військовий квиток, виданий іноземцю, який в установленому порядку уклав контракт про проходження військової служби у Збройних Силах України, Державній спеціальній службі транспорту або Національній гвардії України, <i>або</i> - посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні, <i>або</i> - посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту в Україні, <i>або</i> - посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист в Україні, <i>або</i> - витяг із реєстру територіальної громади, що підтверджує зареєстроване або задеклароване місце проживання (перебування) особи разом з посвідкою на тимчасове проживання або посвідкою на постійне проживання або візою.
4	Якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом) тоді надається антикорупційна програма, оформлена відповідно до типової антикорупційної програми юридичної особи за Наказом № 794/21, та відповідний наказ про затвердження антикорупційної програми та призначення уповноваженого з її реалізації.

**ДОГОВІР
НА НАДАННЯ ПОСЛУГ ФІЗИЧНОЇ ОХОРОНИ**

«___» _____ 2024 року

м. Чернігів

«Замовник»: Національний університет «Чернігівська політехніка», в особі **Провозіна Сергія Володимировича**, керівника **Бізнес-інноваційного центру Національного університету «Чернігівська політехніка»**, який діє на підставі довіреності від _____ № _____, з одного боку, і

«Виконавець»: _____, в особі _____, який діє на підставі _____, з іншого боку, разом - Сторони, уклали цей договір (далі - Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. «Замовник» доручає, а «Виконавець» надає Послуги з фізичної охорони майна і приміщень (код ДК 021:2015: 79710000-4 Охоронні послуги), а саме здійснює заходи охорони, спрямовані на забезпечення недоторканності, цілісності об'єктів згідно Дислокації (Додаток 1 до Договору), що охороняються (далі - «Об'єкти») в обсягах та на умовах визначених цим Договором силами поста. При цьому, «Замовник» зобов'язується щомісячно сплачувати «Виконавцю» встановлену плату.

1.2. Обсяги послуг охорони (кількість постів охорони, години надання послуг охорони) визначаються у Дислокації.

1.3. Обов'язковою умовою на час укладення та дії Договору є наявність у «Замовника» повноважень на «Об'єкти» (в тому числі правонаступництво). В свою чергу «Виконавець» повинен мати відповідну ліцензію на провадження охоронної діяльності.

1.4. Обсяг закупівлі послуг може бути зменшений «Замовником» з урахуванням фактичних обсягів витратків та в залежності від реального їх фінансування, в односторонньому порядку, шляхом надіслання «Виконавцю» письмового повідомлення або за взаємною згодою сторін, а платіжні зобов'язання - в межах реального фінансування.

1.5. Закупівля здійснюється з урахуванням норм постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування».

2. НАДАННЯ ПОСЛУГ

2.1. Надання послуг за цим Договором здійснюється «Виконавцем» згідно Дислокації об'єктів (Додаток 1 до Договору). Розміщення посту охорони узгоджується сторонами по Договору.

2.2. Приймання наданих за цим Договором послуг здійснюється шляхом підписання, належним чином оформленого, Акта виконаних робіт за розрахунковий період, отриманого не пізніше 15 числа місяця, наступного за звітним.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна послуг з фізичної охорони за 1 календарний місяць складає _____ грн. (_____ гривень __ копійок). Загальна сума по договору за фізичну охорону складає: _____ грн. (_____ гривень __ копійок), без ПДВ чи в тому числі ПДВ _____ грн. (_____ гривень __ копійок), в тому числі: за рахунок кошторисних призначень БПЦ ЧНТУ _____ грн., сума, яка відшкодовується організаціями – орендарями _____ грн.

3.2. Зміна ціни Договору протягом його дії не допускається, крім випадків:
- погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості послуг);

- зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунковим періодом за Договором є календарний місяць.

4.2. Оплату вартості наданих послуг охорони «Замовник» здійснює на підставі Бюджетного кодексу України – лише за фактично отримані/надані послуги, на підставі належним чином оформленого Акта за розрахунковий період, отриманого не пізніше 15 числа місяця, наступного за звітним.

4.3. Оплата Акта «Виконавця» за Договором має бути здійснена «Замовником» у строк, визначений в рахунках на оплату або Акті, який не може бути меншим 10 (десяти) робочих днів з моменту отримання його «Замовником».

4.4. «Замовник» проводить розрахунки з «Виконавцем» у відповідності до вимог Бюджетного кодексу України.

Бюджетні зобов'язання та платежі здійснюються лише за наявності у «Замовника» відповідного бюджетного призначення. Оплата вартості послуг за Договором здійснюється «Замовником» шляхом перерахування коштів на рахунок «Виконавця».

4.5. Оплата вважається здійсненою після того, як на рахунок «Виконавця» надійшла вся сума коштів, що підлягає сплаті за послуги відповідно до умов Договору. Рахунок «Виконавця» зазначається у платіжних документах «Виконавця», у тому числі у разі його зміни.

4.6. Всі платіжні документи, що виставляються «Виконавцем» «Замовнику», мають містити чітку інформацію про суму платежу, порядок та строки оплати, що погоджені Сторонами Договору, а також інформацію щодо адреси, телефонів, офіційних веб-сайтів для отримання інформації, подання звернень, скарг та претензій щодо якості послуг та надання повідомлень про загрозу небезпеки.

4.7. Оплата за послуги «Виконавця» здійснюється «Замовником» шляхом перерахування грошових коштів на банківський рахунок «Виконавця».

4.8. Датою оплати вважається дата зарахування коштів «Замовника» на банківський рахунок «Виконавця».

4.9. «Замовник» не несе відповідальності за затримку банком перерахованих (списаних з рахунку «Замовника») коштів.

4.10. У разі затримки фінансування на надання послуг за цим Договором розрахунок за надані послуги, передбачений п.4.3. Договору, відтерміновується і здійснюється протягом 3 банківських днів з дати отримання «Замовником» коштів на свій розрахунковий рахунок.

5. ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. OBOB'ЯЗКИ «Виконавця»:

5.1.1. Виставляти пост охорони у час, визначений у Дислокації (Додаток 1 до Договору).

5.1.2. Забезпечити безпосередні дії, спрямовані на виявлення, запобігання та припинення:

- несанкціонованих «Замовником» проникнень до його майна;
- перебування на «Об'єкті» осіб, яким «Замовник» не надав відповідних повноважень;
- протиправного заволодіння майном «Замовника»;
- заподіяння майнової шкоди «Замовнику» внаслідок стихійного лиха, аварій, катастроф та інших надзвичайних подій, в тому числі протиправних дій щодо майна «Замовника».

5.1.3. Забезпечити у межах наданих повноважень охорону «Об'єкта» із зберіганням на ньому матеріальних цінностей «Замовника» від розкрадання, пошкодження чи знищення, шляхом:

- контролю за цілісністю «Об'єкта» та схоронністю майна, що на ньому зберігається;
- здійснення контролю за громадським порядком на «Об'єкті» та контрольного режиму для сторонніх осіб;
- здійснення заходів оперативного реагування на безпосередні правопорушення проти майна «Замовника» на «Об'єкті», порушення режиму роботи «Об'єкта».

5.1.4. Після закінчення робочого дня пересвідчитись у тому, що всі відвідувачі, залишили територію «Об'єкта».

5.1.5. З настанням темряви вмикати внутрішнє (за необхідності) і зовнішнє освітлення «Об'єкта».

5.1.6. Забезпечувати дотримання встановлених правил пожежної безпеки на постах силами «Виконавця» під час несення ними служби, а у випадку виявлення на «Об'єкті» пожежі або спрацювання охоронно-пожежної сигналізації - негайно повідомити про це пожежну частину та «Замовника», вжити можливих заходів по ліквідації пожежі.

5.1.7. При виявленні «Виконавцем» ознак проникнення сторонніх осіб на «Об'єкт»:

- сповістити про цю подію чергову частину Чернігівського відділу поліції Головного управління Національної поліції Чернігівської області, пульт централізованого спостереження цілодобової обов'язкової чергової служби «Виконавця» для виїзду групи мобільного реагування та «Замовника»;
- вжити заходів по їх затриманню;
- забезпечити недоторканність місця вчинення протиправних дій проти майна Замовника на об'єкті до прибуття співробітників поліції.

5.1.8. Обов'язковими умовами для «Виконавця» є:

- наявність пульта централізованого спостереження цілодобової обов'язкової чергової служби та груп мобільного реагування з їх розташуванням в м. Чернігові для можливості забезпечення реагування на тривожні сигнали з «Об'єкта» охорони у нештатних ситуаціях;
- наявність транспортних засобів для здійснення негайного реагування суб'єкта охоронної діяльності в нештатних ситуаціях;
- наявність у працівників «Виконавця» форменої екіпіровки відповідно до сезону, а також спеціальних засобів активної оборони;
- наявність зв'язку між охоронниками за допомогою мобільних телефонів за номерами, щодо яких укладені двосторонні договори про надання послуг мобільного зв'язку між суб'єктом охоронної діяльності та оператором мобільного зв'язку;
- надання послуг «Виконавця» з дотриманням Кодексу законів про працю України, законодавства з питань охорони праці, пожежної безпеки;
- надання послуг лише досвідченим персоналом, який відповідає вимогам, у тому числі кваліфікаційним та установленими Ліцензійними умовами відповідно до вимог чинного законодавства.

5.2. ОБОВ'ЯЗКИ «Замовника»:

5.2.1. Прийняти послуги «Виконавця» щодо охорони «Об'єктів» у встановлений Сторонами час дії Договору та своєчасно вносити плату за послуги «Виконавця» у визначеному Договором обсязі і строки, з урахуванням вимог визначених п.4.11. даного Договору.

5.2.2. Знайомити «Виконавця» з існуючими на «Об'єкті» правилами з охорони праці, які стосуються здійснення «Виконавцем» своїх функцій.

5.2.3. Створювати умови для виконання «Виконавцем» своїх функцій, у тому числі надавати за рахунок «Замовника» можливість користування «Виконавцем» службовими приміщеннями, обладнанням, інвентарем, засобами зв'язку, комунальними послугами (водопостачання, освітлення, опалення, прибирання тощо) на «Об'єкті» для належного виконання покладених на них охоронних функцій.

5.2.4. Забезпечити наявність на «Об'єкті» телефонного зв'язку.

5.2.5. Забезпечити вільний доступ уповноважених на те працівників «Виконавця» до встановлених на «Об'єкті» технічних засобів охоронного призначення.

5.2.6. Зачиняти на «Об'єкті» вікна, двері, люки, ґрати, інші конструкції на запори (защіпки та замки).

5.2.7. У разі виявлення ознак крадіжки, знищення чи пошкодження майна на «Об'єкті», організувати роботу комісії у складі з уповноважених представників «Замовника» та «Виконавця» для проведення з дозволу старшого оперативно-слідчої групи органу поліції обстеження «Об'єкта» та інвентаризації майна.

5.2.8. Своєчасно залучати уповноважених представників «Виконавця» до роботи комісії по визначенню суми збитків, заподіяного майну «Замовника» внаслідок не належного виконання «Виконавцем» зобов'язань за Договором.

5.2.9. Негайно (протягом 3-х годин з моменту виявлення) письмово повідомляти «Виконавця» про всі недоліки та порушення служби на «Об'єкті» для прийняття необхідних заходів.

5.2.10. Забезпечувати справний стан стін, стелі, підлоги, вікон, люків та дверей об'єкту з метою унеможливлення несанкціонованого проникнення на об'єкт без їх пошкодження.

5.2.11. Перед здавання об'єкта під спостереження перевіряти, щоб на об'єкті не залишились сторонні особи, вимкнути електрогазоприлади, інші джерела вогню та системи водопостачання.

6. ПРАВА СТОРІН

6.1. Права «Виконавця»:

6.1.1. У відповідності до визначених законодавством повноважень фіксувати та документувати події, які можуть мати юридичні наслідки для визначення умов та обсягів відповідальності сторін за цим Договором.

6.1.2. Приймати участь у роботі комісій у складі з уповноважених представників «Замовника» та «Виконавця» при обстеженнях «Об'єкта», у випадку спрацювання сигналізації.

6.1.3. Проводити обстеження об'єкту, надавати «Замовнику» письмові пропозиції щодо забезпечення технічної укріплення об'єкту та оснащення засобами сигналізації.

6.1.4. Вимагати від «Замовника» відшкодування заборгованості по Договору.

6.1.5. У випадку ненадходження оплати за надані послуги у встановлені п.4.4., п.4.11. цього Договору строки, направити «Замовнику» письмове повідомлення з вимогою оплатити надані послуги та попередження про розірвання в односторонньому порядку Договору у випадку нездійснення оплати «Замовником» боргу в зазначений в повідомленні строк.

6.1.6. Розірвати в односторонньому порядку договір письмово повідомивши про це «Замовника» у випадку:

6.1.6.1. порушень «Замовником» правил майнової безпеки, визначених цим Договором;

6.1.6.2. не погашення заборгованості «Замовником» в зазначений «Виконавцем» у письмовому повідомленні строк.

6.2. Права «Замовника»:

6.2.1. У відповідності до визначених законодавством повноважень фіксувати та документувати події, які можуть мати юридичні наслідки для визначення умов та обсягів відповідальності сторін за цим Договором.

6.2.2. Вимагати від «Виконавця» належного виконання працівниками службових обов'язків по фізичній охороні «Об'єкта».

6.2.3. Самостійно призначити уповноважених осіб для участі в комісії по обстеженню «Об'єкта».

6.2.4. У випадку припинення необхідності в користуванні послугами «Виконавця», достроково припинити дію Договору шляхом письмового повідомлення про це «Виконавця» не менше ніж за 10 календарних днів до моменту розірвання.

6.2.5. Звертатись до судових органів за захистом своїх прав.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. «Виконавець» відшкодовує «Замовнику» збитки у розмірі прямої дійсної шкоди, які нанесені «Замовнику» через невиконання «Виконавцем» заходів контролю за встановленим на «Об'єкті» порядком вивезення (винесення) матеріальних цінностей, а також у випадках крадіжки, знищення або псування майна «Замовника» на переданому під охорону «Об'єкті» сторонніми особами, які проникли на «Об'єкт» внаслідок неналежного виконання «Виконавцем» взятих на себе за Договором зобов'язань.

7.2. Факти крадіжки, грабежу, розбою, а також знищення або пошкодження майна «Замовника» сторонніми особами, які проникли на «Об'єкт», що охороняється, та розмір збитків, що допущені з вини «Виконавця», встановлюється у порядку, визначеному цим Договором відповідно до чинного законодавства України.

7.2.1. При наявності письмової заяви «Замовника» про заподіяні збитки, уповноважені представники «Виконавця» зобов'язані брати участь в знятті залишків майна та у визначенні розміру цих збитків, які порівнюються з даними бухгалтерського обліку «Замовника» на день події. Зняття залишків матеріальних цінностей повинно бути проведене терміново після прибуття представників Сторін на місце події та з дозволу старшої посадової особи оперативно-слідчої групи органу поліції.

7.2.2. Розмір збитків має бути підтверджений «Замовником» відповідними документами і розрахунками вартості вкраденого, знищеного чи пошкодженого майна, складеними за участю уповноважених представників «Виконавця» та звіреними з бухгалтерськими даними «Замовника».

7.2.3. Відмова «Виконавця» брати участь у визначенні розміру збитків надає право «Замовнику» встановити розмір цих збитків самостійно, без участі представників «Виконавця».

7.3. Претензії по відшкодуванню майнових збитків подаються «Замовником» і розглядаються «Виконавцем» згідно з діючим законодавством.

7.4. Відшкодування «Замовнику» збитків, допущених з вини «Виконавця», здійснюються за поданням «Замовника» «Виконавцю», за згодою Сторін або за відповідним рішенням суду.

7.5. У разі повернення «Замовнику» викраденого майна, у стані не гіршому, ніж на день події, його вартість вилучається із загальної суми спричинених «Замовнику» збитків, а раніше сплачена «Виконавцем» сума за це майно, повертається «Виконавцю» «Замовником» протягом 5 банківських днів.

7.6. У разі порушення «Виконавцем» зобов'язань, визначених у пункті 5.1. цього Договору, «Виконавець» сплачує «Замовнику» неустойку у формі штрафу у розмірі 10 відсотків від суми невиконаного своєчасно зобов'язання по Договору. Якщо порушення, про яке йде мова в цьому пункті, будуть систематичними (два і більше рази), «Виконавець» сплачує «Замовнику» штраф у розмірі 50 відсотків від суми своєчасно невиконаного зобов'язання.

7.7. «Виконавець» звільняється від відповідальності за заподіяні «Замовнику» збитки при

відсутності своєї вини в їх спричиненні.

«Виконавець» не несе майнової відповідальності за збереження майна на «Об'єкті» у випадку порушення «Замовником» визначених цим Договором правил майнової безпеки, у тому числі:

7.7.1. За крадіжку, а також розкрадання, здійснене шляхом грабежу або розбою, матеріальних цінностей, якщо органами дізнання, слідства або судом буде встановлено, що вони допущені у зв'язку з порушенням «Замовником» правил майнової безпеки в частині порядку приймання (здавання) «Об'єкта» під охорону;

7.7.2. За крадіжку матеріальних цінностей при наявності не усунених «Замовником» порушень цілісності «Об'єкту»;

7.8. «Виконавець» не несе відповідальності, якщо збитки «Замовнику» на «Об'єкті» нанесені за умов:

7.8.1. Стихійного лиха;

7.8.2. Недотримання «Замовником» правил протипожежної безпеки на «Об'єкті»;

7.8.3. Екологічних катастроф;

7.8.4. Аварій побутових комунікацій на «Об'єкті», а також правомірного здійснення спеціальними службами, у зв'язку з цим, невідкладних ремонтних чи аварійно-рятувальних робіт;

7.8.5. Виходу з ладу телефонних ліній та комунікацій енергопостачання, до яких підключена сигналізація з вини «Замовника» або з його відома;

7.8.6. Спричинення збитків «Замовнику» внаслідок дій працівників «Виконавця» в умовах необхідної оборони та крайньої необхідності, що підтверджується висновками правоохоронних органів або суду;

7.8.7. Доведення в установленому порядку факту розголошення працівниками «Замовника» стороннім особам відомостей щодо охорони «Об'єкта», оснащення його системами технічних засобів охоронного призначення, зв'язку і контролю, кодів та порядку зняття «Об'єкта» з-під охорони тощо, що сприяло спричиненню цих збитків;

7.8.8. Якщо особа, яка протиправно проникла на «Об'єкт» і нанесла майнову шкоду «Замовнику», затримана безпосередньо на «Об'єкті» або під час її переслідування під час втечі з «Об'єкта» та її вина в спричиненні збитків доведена в установленому порядку;

7.9. «Виконавець» звільняється від відповідальності за збитки, розмір яких визначено «Замовником» самостійно, без повідомлення «Виконавця» про порушення цілісності «Об'єкта» та/або без участі уповноважених представників «Виконавця», при відсутності письмового повідомлення останнього про час та дату визначення розмірів збитків.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, не прогнозовані дії органів державної влади, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються органом, уповноваженим видавати такі документи.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 7 днів, кожна із Сторін у установленому порядку має право розірвати цей Договір.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосагнення згоди між Сторонами спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку, згідно з чинним законодавством України.

9.3. Взаємовідносини Сторін, що пов'язані з виконанням цього Договору та неурегульовані ним, регулюються чинним законодавством України.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання та діє до 31.12.2024 року, а в частині проведення розрахунків – до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

10.2. Згідно частини 6 статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі», дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку

наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

11. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

11.1. Сторони цього Договору, як безпосередньо так і через третіх осіб, гарантують та зобов'язуються не здійснювати будь-які матеріальні чи нематеріальні заохочення, неправомірні вигоди, обіцянки, зацікавлення, стимулювання, пропозиції, гарантії, тобто не пропонувати, не обіцяти, не давати грошову винагороду, майно, майнові права, переваги, пільги, послуги, знижки, нематеріальні активи та будь-які інші преференції працівникам іншої Сторони та особам, які пов'язані будь-якими відносинами з іншою Стороною, що є відповідальними за умови поставки, реалізацію, оплату товару та виконання інших зобов'язань, передбачених цим Договором, включаючи членів сім'ї, близьких осіб та інших подібних чи уповноважених осіб, за вчинення ними дій чи бездіяльності з використанням наданих їм повноважень в інтересах Сторони, з метою просування чи продажу свого товару.

11.2. Сторони зобов'язані у строк 5 робочих днів інформувати одна одну про недотримання антикорупційних зобов'язань. У випадку недотримання строків надання інформації або підтвердження факту порушення антикорупційних зобов'язань однією стороною інша вправі відмовитися від договору з відшкодуванням збитків.

11.3. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана посилається на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень цих умов іншою Стороною, її працівниками, уповноваженими особами або посередниками, виражається в діях, які кваліфікуються відповідним законодавством, а також діях, що порушують вимоги законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом.

11.4. Сторони цього Договору визнають проведення процедур щодо запобігання корупції і контролюють їх дотримання. При цьому Сторони докладають розумні зусилля, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають взаємне сприяння одна одній в цілях запобігання корупції.

11.5. Сторони гарантують повну конфіденційність при виконанні антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторони, що звернулась, в цілому, так і для конкретних працівників Сторони, що звернулась, які повідомили про факт порушень.»

12. ІНШІ УМОВИ

12.1. Зміни та/або доповнення до цього Договору можуть бути внесені тільки за взаємною згодою Сторін відповідно до вимог чинного законодавства України.

12.2. Жодна із Сторін не має права передавати права та обов'язки за цим Договором третій особі.

12.3. Взаємовідносини Сторін, що пов'язані з виконанням цього Договору та неурегульовані ним, регулюються чинним законодавством України.

12.4. Одностороння відмова від виконання зобов'язань за цим Договором не допускається, крім випадків, прямо передбачених цим Договором.

12.5. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених пунктом 19 постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування».

12.6. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються негайно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

12.7. Сторони підтверджують, що вони досягли згоди з усіх істотних умов Договору і жодна із Сторін не буде посилається в майбутньому на недотримання згоди по істотних умовах Договору як на підставу вважати його неукладеним або недійсним.

12.8. В разі ліквідації чи реорганізації «Замовника» або «Виконавця» з правонаступництвом, його права та обов'язки за цим Договором переходять до правонаступника.

12.9. Сторони Договору можуть його розірвати, попередивши одна одну письмово, за 10 календарних днів до моменту розірвання.

12.10. Усі повідомлення, направлені Сторонами одна одній у зв'язку з укладанням цього Договору

повинні бути здійснені у письмовій формі і мають вважатися поданими належним чином, якщо вони направлені офіційним листом або доставлені і вручені особисто за вказаними юридичними адресами Сторін.

12.11. «Замовник» має статус неприбуткової організації.

12.12. Договір з додатками, які є його невід'ємною частиною, викладаються українською мовою, складається у двох оригінальних примірниках (по одному для кожної Сторони), що мають однакову юридичну силу, з яких один примірник знаходиться у «Виконавця», другий - у «Замовника». Невід'ємною частиною цього Договору є також всі додаткові угоди до нього за умови, якщо вони складені у письмовій формі і підписані Сторонами.

12.13. Представники Сторін, уповноваженні на укладання цього Договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам в зв'язку з укладанням цього Договору включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи даний Договір уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин. Представники сторін підписанням цього договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

Невід'ємними частинами договору є:

- Додаток 1 до Договору;
- Копія ліцензії на провадження охоронної діяльності.

13. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

Національний університет «Чернігівська
політехніка»/

Бізнес-інноваційний центр Національного
університету «Чернігівська політехніка»,
вул. П'ятницька, 39, м. Чернігів, 14000,
тел. 676-110, 676-336

Код 41053551

ПІН 054607925261

р/р №UA628201720343101001200005851

ДКСУ м. Київ,

biczvit@ukr.net

ВИКОНАВЕЦЬ

Адреса: _____

код _____

р/р _____

Тел: _____

e-mail: _____

_____/_____
М.П.

_____/_____
М.П. (у разі наявності)

Дислокація
з _____ по 31.12.2024 р.
надання послуг з фізичної охорони

№ п/п	Найменування об’єкта	Адреса розташування	Вид охорони	Години охорони на добу в дні::					Примітка
				Робочі	передвихідні	вихідні	передсвяткові	святкові	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Адміністративна будівля з комплексом гаражів транспортні засоби, які знаходяться на території прилеглий до адміністративної будівлі	14000, Україна, Чернігівська область, м. Чернігів, вул. П’ятницька, 39	ПОСТ (фізична охорона)	24	24	24	24	24	

ЗАМОВНИК

Національний університет «Чернігівська політехніка»/
Бізнес-інноваційний центр Національного університету
«Чернігівська політехніка»,
вул. П’ятницька, 39, м. Чернігів, 14000,
тел. 676-110, 676-336
Код 41053551
ПІН 054607925261
р/р №UA628201720343101001200005851 ДКСУ м. Київ,
biczvit@ukr.net

_____ / _____ /

ВИКОНАВЕЦЬ

Адреса: _____

код _____
р/р _____

Тел: _____
e-mail: _____

_____ / _____ /
М.П. (у разі наявності)

Замовник

ЛИСТ-ЗГОДА

Відповідно до Закону України "Про захист персональних даних" Я _____ (прізвище, ім'я, по-батькові працівника Учасника, чиї персональні дані згадуються у пропозиції Учасника) даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України "Про публічні закупівлі", а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі відкритих торгів, цивільно-правових та господарських відносин.

Дата _____ / _____ / _____
/Підпис/ _____ /ПІБ/ _____

(дана форма обов'язково подається в складі тендерної пропозиції уповноваженою особою, яка надає свої персональні дані для забезпечення участі у процедурі відкритих торгів, цивільно-правових та господарських відносин, а також на кожну особу, персональні данні якої використовуються при проведенні торгів або надається гарантійний лист довільної форми про те що уповноважена особа Учасника, яка використовує персональні дані працівників Учасника, отримала згоду кожного на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України "Про публічні закупівлі" для забезпечення участі у процедурі відкритих торгів, цивільно-правових та господарських відносин)