

ДОГОВІР № 00-08/0002

про надання юридичних послуг
з оформлення та підготовки до засвідчення документів

м. Кам'янське

« 01 » 01 2024 року

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО КАМ'ЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ «ЦЕНТРАЛЬНІ ТЕПЛОМЕРЕЖІ», далі – Замовник, в особі директора Валаха Дмитра Петровича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «АГЕНЦІЯ З ПОВЕРНЕННЯ БОРГУ»**, далі – Виконавець, в особі директора Білого Артема Дмитровича, який діє на підставі Статуту, з іншої сторони, разом іменовані як Сторони, а кожний окремо як Сторона, керуючись Законом України “Про публічні закупівлі”, Особливостями здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178, уклали цей договір про надання юридичних послуг з оформлення та підготовки до засвідчення документів (далі - Договір), про наступне:

1. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

1.1. Термін, які вживаються в договорі, мають наступне значення:

- 1.1.1. **Заява** - заява про видачу судового наказу, яка за своєю формою та змістом відповідає вимогам встановленим нормами процесуального законодавства (ст. 163 ЦПК України, ст. 150 ГПК України).
- 1.1.2. **Додатки** - документи або їх копії що додаються до заяви, за якими Замовником буде пред'явлено та обґрунтовано вимоги про стягнення грошової заборгованості в суді.
- 1.1.3. **Пакет документів** – документи або їх копії, які Замовник передає Виконавцю для оформлення заяви та додатків до неї.
- 1.1.4. **Комунальні послуги** – послуги з постачання теплової енергії.
- 1.1.5. **Споживач** – фізична або юридична особа, яка є власником (співвласником) нерухомого майна, або за згодою власника інша особа, яка користується об'єктом нерухомого майна і отримує комунальну послугу, що надається Замовником.
- 1.1.6. **Боржник** – особа, що виступає споживачем комунальних послуг та яка прострочила виконання грошового зобов'язання з їх оплати перед Замовником.
- 1.1.7. **Заборгованість** – прострочене Боржником виконання грошового зобов'язання по оплаті за комунальні послуги.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 2.1. Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе зобов'язання надати юридичну послугу з оформлення та підготовки до засвідчення документів (за ДК 021:2015 – 79130000-4 – **Юридичні послуги, пов'язані з оформленням та засвідченням документів**), у відповідності до умов цього Договору та додатків до нього (далі також – Послуги). Замовник зобов'язується прийняти належним чином надані послуги та оплатити їх в розмірі та на умовах визначених Договором.
- 2.2. Юридична послуга з оформлення та підготовки до засвідчення документів, у розумінні цього Договору, складається з таких етапів:
 - 2.2.1. Підготовка розрахунку заборгованості з урахуванням штрафних санкцій, який в подальшому долучається до додатків до заяви;
Розробка заяви про видачу судового наказу. При розробці заяв про видачу судових наказів Виконавець зазначає у якості Заявника, найменування, реквізити та спеціальний рахунок Замовника: р/р UA883077700000026008711118146 Банк АТ «А-БАНК», МФО 307770 (далі також – спеціальний рахунок Замовника).
 - 2.2.2. Підготовка додатків до заяви для засвідчення Замовником (складання їх в порядку зазначеному в заяві, прошивання та нумерація сторінок, на останньому листі додатку проставляється відмітка “Прошито, пронумеровано та скріплено печаткою”).

- 2.3. Замовник особисто засвідчує передані Виконавцем документи та проставляє в них: дату підписання, номер вихідної кореспонденції підприємства та відбиток печатки.
- 2.4. Замовник у порядку передбаченому чинним законодавством особисто, або через уповноважених представників пред'являє вимогу про стягнення грошової заборгованості до суду.
- 2.5. Детальний обсяг та умови надання послуг визначаються відповідно до Специфікації (Додаток № 1 до даного Договору).

3. ПОРЯДОК НАДАННЯ ТА ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ ЗА ДОГОВОРОМ

- 3.1. Замовник, впродовж 5 (п'яти) робочих днів, від дати укладення Договору, надає Виконавцю перші пакети документів які, зокрема, але не виключно включають в себе:
- 3.1.1. виписку з особового рахунку боржника із зазначенням щомісячної заборгованості;
 - 3.1.2. ксерокопія договору про надання комунальних послуг;
 - 3.1.3. ксерокопія документів підтверджуючих вартість комунальних послуг;
 - 3.1.4. ксерокопію Статуту Замовника (першу та останню сторінки);
 - 3.1.5. ксерокопію виписки з ЄДР Замовника.
- 3.2. Пакети документів передаються за відповідним реєстром у двох примірниках на паперових носіях. Збирання, зберігання та використання зазначеної інформації в пакеті документів та реєстрі не повинно суперечити чинному законодавству України.
- 3.2.1. У випадку, якщо на користь Замовника були прийняті судові рішення про стягнення боргу з Боржника, Замовник зобов'язаний зазначити в реєстрах також дату прийняття таких рішень, суму заборгованості та період виникнення заборгованості, що підлягає стягненню на підставі таких рішень.
- 3.2.2. Наступні за першим реєстри повинні відповідати формі, погодженій сторонами Договору.
- 3.2.3. Наступні за першим реєстри з пакетами документів Замовник зобов'язаний направляти Виконавцеві щомісяця не пізніше десятого числа кожного наступного місяця.
- 3.2.4. Зазначена в пакеті документів інформація, яка стосується зміни суми боргу (оплата, списання, перерахунок та інше) повинна бути достовірною та повною.
- 3.2.5. Надані Замовником Виконавцю реєстри є невід'ємним додатком до цього договору.
- 3.2.6. Виконавець починає надавати Замовнику Послуги з моменту отримання Виконавцем пакету документів та підписаного представником Замовника реєстру.
- 3.2.7. Протягом п'яти робочих днів з моменту отримання реєстру, Виконавець зобов'язаний підписати обидва примірники реєстру та один з них надіслати або вручити нарочно Замовникові.
- 3.2.8. Підпис Виконавця на відповідному реєстрі, свідчить про факт ознайомлення Виконавця з інформацією, зазначеною в пакеті документів, та не позбавляє Виконавця права вимагати від Замовника належної оплати послуг у випадку виявлення в майбутньому факту надання Замовником в такому пакеті документів недостовірної та/або неповної інформації.
- 3.3. Оплата судового збору здійснюється Замовником відповідно до розрахунку Виконавця у кількості до наданого Замовником реєстру впродовж 5 (п'яти) днів з дати отримання реєстру для оплати судового збору.
- 3.4. У випадку здійснення боржником сплат спрямованих на погашення заборгованості на стадії розробки заяви про видачу судового наказу, Замовник зобов'язаний повідомляти Виконавця про такі оплати, їх суму та дату платежу із обов'язковим внесенням відповідних змін до пакету документів.
- 3.5. З метою підтвердження факту надання послуг Виконавцем, в цілому за Договором або станом на певну дату, сторони складають відповідний Акт приймання-передачі наданих послуг (надалі також – Акт), який за своєю формою повинен відповідати вимогам законодавства, в тому числі, але не виключно, ч. 2 ст. 9 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», п. 2.4. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку.
- 3.6. Акт приймання-передачі наданих послуг складається з урахуванням інформації зазначеної в реєстрах, що передбачені Договором.
- 3.7. Складання та підписання Актів сторонами здійснюється щотижнево та щомісячно. В щотижневому Акті Виконавцем зазначаються послуги, які були надані за відповідний тиждень, щомісячний Акт містить зведену інформацію про надані послуги за відповідний місяць.

3.8. Виконавець надає Замовникові два примірники, підписаного зі своєї сторони, щотижневого Акту в останній робочий день кожного тижня. У випадку відсутності зауважень до наданих послуг, Замовник зобов'язаний повернути підписаний зі своєї сторони Акт Виконавцю протягом 2 (двох) робочих днів, з моменту отримання такого Акту.

3.9. Щомісячний Акт готується Виконавцем та надається Замовнику не пізніше 5 (п'ятого) числа місяця наступного за місяцем, в якому були надані послуги. У випадку відсутності зауважень до наданих послуг, Замовник зобов'язаний повернути Виконавцю підписаний зі своєї сторони Акт приймання-передачі наданих послуг протягом 5 (п'яти) робочих днів, з моменту його отримання.

3.10. Замовник зобов'язаний підписати Акт приймання – передачі наданих послуг в строк визначений умовами Договору або надати письмову обґрунтовану відмову від прийняття наданих послуг та підписання Акту. Сторони погоджують перелік заходів, які необхідно вчинити Виконавцю з метою усунення виявлених Замовником недоліків в наданих послугах, які підлягають обов'язковому зазначенню у відмові від прийняття наданих послуг.

3.11. За домовленістю сторін щомісячно, а також перед припиненням дії Договору, буде проводитися звірка взаєморозрахунків, шляхом складання та підписання відповідного акту звірки взаємних розрахунків.

4. ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Замовник зобов'язаний

4.1.1. Забезпечувати Виконавця документами, передбаченими умовами Договору, у визначеній кількості, за встановленою формою, іншою необхідною для виконання умов Договору інформацією;

4.1.2. Проводити оплату наданих послуг з суворим дотримання порядку, строків та умов, які визначені в Договорі;

4.1.3. Повідомляти Виконавця про всі відомі Замовникові факти (дії та події), що здатні вплинути на можливість та ймовірність виконання боржником зобов'язань перед Замовником, в тому числі про зменшення та/або погашення заборгованості, про наявність укладених між Замовником та Боржником угод про відступлення, новачію та/або договорів реструктуризації заборгованості;

4.1.4. Сприяти Виконавцю у виконанні ним своїх зобов'язань за Договором, не перешкоджати діяльності Виконавця спрямованої на виконання умов Договору;

4.1.5. Призначити відповідальну особу, яка може компетентно та в належному обсязі надати інформацію з питань пов'язаних з виконанням Договору, повідомити Виконавцю контактну інформацію такої особи;

4.1.6. Надати Виконавцю контактну інформацію (адреса, години прийому, номер телефону та інші можливі засоби зв'язку) працівника або структурного підрозділу Замовника, який уповноважений та може надати Боржнику повну та достовірну інформацію про стан його заборгованості (деталізація по періодам, термін виникнення, порядок погашення, тощо);

4.2. Виконавець зобов'язаний:

4.2.1. Виконувати взяті на себе зобов'язання в повній мірі, належним чином та у встановлені строки;

4.2.2. Призначити відповідальну особу, яка може компетентно в належному обсязі надати Замовникові інформацію щодо виконання Договору. Повідомити контактну інформацію такої особи Замовнику;

4.2.3. Надавати на запити Замовника інформацію про всі дії, які пов'язані з виконанням зобов'язань за Договором;

4.2.4. Виконувати правомірні, коректні та чітко сформульовані доручення Замовника, виконання яких не буде суперечити вимогам законодавства України.

4.3. Замовник має право

4.3.1. Вимагати від Виконавця належного виконання умов Договору;

4.3.2. Звертатися з запитом та отримувати від Виконавця інформацію, звіти, пояснення про всі дії, які пов'язані з виконанням ним зобов'язань за Договором;

4.3.3. Контролювати хід та якість надання послуг, без втручання в господарську діяльність Виконавця;

4.3.4. Інші права, передбачені законодавством.

4.4. Виконавець має право

4.4.1. Вимагати від Замовника належного виконання умов Договору;

4.4.2. Здійснювати запити та своєчасно і в повному обсязі отримувати від Замовника інформацію, документи та матеріали, необхідні для виконання зобов'язань за Договором;

4.4.3. Достроково розірвати Договір, у разі невиконання Замовником взятих на себе зобов'язань;

4.4.4. Інші права, передбачені законодавством.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. За невиконання чи неналежне виконання Договору сторони несуть відповідальність передбачену умовами цього Договору та законодавством України.

5.2. Порухенням Договору є невиконання, неналежне виконання, виконання не в повному обсязі, з порушенням строків, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом Договору.

5.3. Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення умов Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього Договору і якщо таке порушення сталося не з її вини (умислу або необережності).

5.4. Сторони несуть відповідальність за дотримання умов режиму конфіденційності, визначеного умовами цього Договору та Договору про нерозголошення конфіденційної інформації, у разі досягнення сторонам домовленості щодо його укладання.

5.5. Виконавець не несе відповідальності за невиконання та/або неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором, що сталося внаслідок порушення своїх зобов'язань Замовником, в тому числі, внаслідок порушення Замовником строків та порядку надання інформації, документів та матеріалів Виконавцю.

5.6. Виконавець не несе відповідальності за допущені Замовником помилки, неточності, упущення в наданій інформації та документації у пакетах документів, а також – за невідповідність наданої Замовником документації вимогами законодавства.

5.7. Замовник несе відповідальність за зміст переданих Виконавцю документів, інформації та матеріалів, гарантує, що передання такої інформації не суперечить вимогам законодавства України.

5.8. Виконавець не несе відповідальності перед Замовником за порушення термінів доставки, за стан доставлених документів, якщо такі порушення допущені з боку підприємств поштового зв'язку та/або кур'єрської служби доставки.

5.9. Замовник несе відповідальність за достовірність інформації, що міститься в реєстрах та пакетах документів (зокрема, інформації про суми заборгованості, здійснення сплат, строк заборгованості тощо). У випадку надання Виконавцю недостовірної інформації, всі питання пов'язані з наслідками таких дій, вирішуються особисто Замовником, без залучення Виконавця. Замовник несе повну особисту відповідальність за наслідки надання Виконавцю недостовірної інформації.

5.10. У випадку дострокового розірвання, припинення дії Договору з ініціативи Замовника, з будь-яких підстав, окрім документально підтвердженого неналежного виконання своїх зобов'язань Виконавцем, Замовник зобов'язаний сплатити на користь Виконавця всю суму винагороди належної до сплати Виконавцю за фактично надані послуги, що зазначена у відповідних актах приймання-передачі наданих послуг.

6. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

6.1. Валютою платежу за даним договором є українська гривня.

6.2. Ціна послуги, визначається в специфікації та складає 549,00 грн. (п'ятсот сорок дев'ять гривень 00 коп.).

6.3. Загальна сума Договору відповідає вартості наданих послуг за цим договором, визначених відповідно до специфікації та становить 823 500,00 грн. (вісімсот двадцять три тисячі п'ятсот гривень 00 коп.), без ПДВ. В будь-якому разі загальна сума Договору не може перевищувати 50 відсотків ціни Договору № 00.08.0134 від 29 грудня 2022.

6.4. Виконавець не може змінювати ціну за надані послуги, крім випадків коригування ціни договору згідно чинного законодавства України. Ціна цього договору за всі послуги або за їх окрему складову частину може бути зменшена за взаємною згодою сторін.

6.5. Підставами для здійснення розрахунків за Договором є акт приймання-передачі наданих послуг.

6.6. Надані послуги сплачуються Замовником протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту отримання акту приймання-передачі наданих послуг.

6.7. Всі розрахунки за Договором проводяться в безготівковій формі, шляхом перерахування Замовником грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця.

6.8. Сторони мають право змінити та/або деталізувати умови та строки проведення розрахунків за Договором шляхом підписання відповідної додаткової угоди до Договору.

7. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

7.1. Сторони докладають зусиль для забезпечення того, щоб інформація, отримана ними в ході виконання цього договору, не була розголошена третім особам.

7.2. Будь-яка сторона не використовуватиме або не розголошуватиме будь-якій особі фінансову або іншу інформацію, що стосується господарської діяльності іншої сторони, яка буде або може бути передана у майбутньому сторонами у зв'язку з виконанням цього Договору.

7.3. Зобов'язання з дотримання положень щодо конфіденційності цієї статті не стосується інформації, яка :

- є або розміщується у друкованій публікації, доступній широкому колу читачів, без здійснення зацікавленою стороною будь-яких протиправних дій;
- є або стає загально відомою всім без здійснення зацікавленою стороною будь-яких протиправних дій;
- на момент розголошення є вже відомою особі, якій розкривається інформація, за умови, що на таку особу накладаються обмеження у використанні розголошеної інформації;
- отримана від третьої сторони чесним шляхом та без зобов'язання щодо конфіденційності перед цією стороною з цього приводу, або має бути розголошена будь-якою з сторін згідно вимог чинного законодавства України.

7.4. У випадку порушення умов договору щодо нерозголошення конфіденційної інформації винна сторонами зобов'язана відшкодувати іншій стороні прямі документально підтверджені збитки, завдані таким розголошенням.

8. ФОРС-МАЖОР

8.1. Якщо обставини, які виникли після укладення даного договору та знаходяться поза межами контролю будь-якої зі сторін, перешкоджають повному або частковому виконанню зобов'язань за цим договором (а саме: пожежа, стихійне лихо, блокада, війна, воєнний стан, бойові дії на території діяльності сторін, епідемія, страйк або інші подібні обставини), строки виконання зобов'язань за цим Договором переносяться з урахуванням тривалості таких обставин.

8.2. Якщо тривалість форс-мажорних обставин перевищує 3 (три) місяці, кожна зі сторін має право бути звільненою від виконання зобов'язань за цим Договором. У цьому разі жодна зі сторін не матиме права на відшкодування можливих збитків, але зобов'язана провести розрахунки за фактично надані послуги.

8.3. Відповідний документ, виданий Торгово-Промисловою палатою України, є достатнім підтвердженням існування таких обставин.

8.4. Сторони домовились, що прийняття нормативно-правових актів, які будь-яким чином впливають на розмір заборгованості боржників, її списання та/або зменшення, прощення та інше, не є обставиною, яка звільняє від виконання зобов'язань, а також – істотною зміною обставин, якими сторони керувались при укладенні Договору.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. Усі спори, що пов'язані з цим Договором, його укладенням, або такі, що виникають в процесі його виконання, вирішуються шляхом переговорів між представниками сторін. Претензійний порядок вирішення спорів за даним договором є обов'язковим для сторін.

9.2. Сторона, що отримала претензію повинна задовольнити її обґрунтовані вимоги або відмовити в їх задоволенні в термін, що становить не більше 15 (п'ятнадцяти) календарних днів з дати отримання претензії.

9.3. Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору в порядку, визначеному відповідним законодавством України.

10. ОСОБЛИВІ УМОВИ

10.1. Сторони підписанням цього Договору підтверджують, що ними досягнуто згоди з усіх його умов, в тому числі – істотних умов. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків визначених законодавством України, зокрема пунктом 19 Особливостей, статті 41 Закону України “Про публічні закупівлі”:

- 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
- 2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 3) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості послуг);
- 5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;
- 6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;
- 7) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону України “Про публічні закупівлі”;

11. ОПЕРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКІ САНКЦІЇ

11.1. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарських санкцій в порядку, передбаченому статтями 235 і 237 Господарського кодексу України, у разі невиконання чи неналежного виконання зобов'язань, передбачених цим Договором.

11.2. За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань, передбачених цим Договором, Сторони можуть застосовувати такі оперативно-господарські санкції:

- одностороння відмова від виконання свого зобов'язання управненою Стороною, із звільненням її від відповідальності за це - у разі порушення зобов'язання другою Стороною;
- відмова від оплати за зобов'язанням, яке виконано неналежним чином;
- відмова від встановлення на майбутнє будь-яких господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов'язання;
- одностороння відмова від цього Договору у повному обсязі або частково (розірвання Договору).

11.3. Відмова від встановлення на майбутнє будь-яких господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов'язання, може застосовуватися Замовником до Постачальника за невиконання

Постачальником будь-якого одного чи одночасно кількох зобов'язань, передбачених умовами цього Договору.

11.4. У разі порушення (невиконання, неналежного виконання) другою Стороною будь-якого одного чи будь-яких декількох зобов'язань, передбачених цим Договором, управнена Сторона має право застосувати до другої Сторони будь-яку одну або декілька одночасно, або одночасно всі оперативно-господарські санкції, передбачені цим Договором.

11.5. Про застосування оперативно-господарських санкцій (однієї, декількох одночасно чи одночасно усіх, передбачених цим Договором) управнена Сторона письмово повідомляє другу Сторону. Письмове повідомлення про застосування оперативно-господарських санкцій передається під підпис представнику Сторони, щодо якої застосовується оперативно-господарська санкція, або направляється рекомендованим листом (з описом вкладення та повідомленням про вручення), на адресу Сторони, зазначену в цьому Договорі, або направляється у вигляді скан-копії на електронну адресу Сторони, зазначену в цьому Договорі.

12. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

12.1. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей та будь-якого майна, прямо або опосередковано, будь-яким особам за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання обіцянки неправомірної вигоди або отримання неправомірної вигоди від таких осіб.

12.2. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосуванням для цілей Договору законодавством, як давання/одержання хабаря, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом та законодавства про боротьбу з корупцією.

12.3. У разі виникнення у Сторони підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього Розділу, відповідна Сторона зобов'язана повідомити іншу Сторону в письмовій формі. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або подати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави припускати, що відбулося чи може відбутися порушення будь-яких положень вказаного вище пункту цього Розділу іншою Стороною, її афілійованими особами, працівниками або посередниками. Після надіслання письмового повідомлення, відповідна Сторона має право зупинити виконання зобов'язань за Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, яке надається не пізніше 14 (чотирнадцяти) календарних днів з моменту отримання повідомлення.

12.4. У разі вчинення однією із Сторін дій, заборонених у цьому Розділі, та/або неотримання іншою Стороною у встановлений Договором термін підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, інша Сторона має право зупинити виконання Договору на будь-який строк, письмово повідомивши про це іншу Сторону.

13. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

13.1. Строк надання послуг з 01.01.2024 року по 31.12.2024 включно.

13.2. Даний Договір набуває чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками Сторін і діє до 31 грудня 2024 року, але в будь-якому випадку до повного виконання сторонами своїх зобов'язань за даним Договором.

13.3. Закінчення строку цього Договору не звільняє сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

13.4. Умови Договору, включаючи положення викладені в Додатках та доповненнях до нього, мають однакову зобов'язальну силу для сторін та можуть бути змінені лише за їх взаємною згодою, якщо інше не встановлено договором або законом.

13.5. Документи, що супроводжують виконання Договору, в тому числі, але не виключно реєстри, акти приймання-передачі наданих послуг, акти звіряння розрахунків, повідомлення, тощо є невід'ємною частиною Договору.

13.6. Сторони можуть достроково припинити дію Договору за взаємною згодою. Сторона, яка виступає ініціатором припинення дії Договору, зобов'язана письмово попередити про це іншу сторону не пізніше ніж за 20 (двадцять) днів до бажаної дати припинення.

13.7. Сторони підписанням Договору підтверджують, що володіють українською мовою, що дало їм можливість прочитати текст цього договору та правильно зрозуміти його сутність, що в тексті Договору зафіксовані всі його істотні умови.

13.8. Сторони запевняють, що умови Договору, обсяг прав та обов'язків, кожної із сторін, їм зрозумілі і відповідають їх інтересам та реальній домовленості між сторонами.

13.9. Сторони стверджують, що Договір не приховує іншого правочину, не носить характеру уявного чи удаваного правочину і спрямований на реальне настання наслідків, які обумовлені у ньому.

13.10. Всі виправлення за текстом цього договору мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами сторін та скріплені їх печатками.

13.11. У всіх випадках, не врегульованих умовами даного договору, сторони керуються чинним законодавством України.

13.12. Договір укладено у відповідності пп. 8 п. 13 Постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (закупівля додаткових робіт чи послуг та за умови якщо загальна вартість таких робіт чи послуг не перевищує 50 відсотків ціни основного договору про закупівлю).

13.13. Договір укладено в двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із сторін.

13.14. Замовник є платником податку на прибуток підприємств на загальних підставах та платником ПДВ.

13.15. Виконавець є платником єдиного податку третьої групи, 5 %.

14. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

14.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

- Додаток №1 «Специфікація»

15. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

**КП КМР «ЦЕНТРАЛЬНІ
ТЕПЛОМЕРЕЖІ»**

51914, Дніпропетровська обл.,
м. Кам'янське, вул. Тритузна, 168
код ЄДРПОУ 43158553
р/р UA673077700000026007511116101

Банк АТ «А-Банк»

МФО 307770

Директор

Григорій ВАЛАХ



ВИКОНАВЕЦЬ

**ТОВ «АГЕНЦІЯ З ПОВЕРНЕННЯ
БОРГУ»**

51900, Дніпропетровська обл.,
м. Кам'янське, вул. Матросова, 19
код ЄДРПОУ 43738145
р/р UA353077700000026001711118756

в АТ «А-Банк»

МФО 307770

Директор

Артем БІЛИЙ



Додаток 1
до Договору № 00-08/0001
про надання юридичних послуг
з оформлення та підготовки
до засвідчення документів
від «01» 01 2024 р.

СПЕЦИФІКАЦІЯ

м. Кам'янське

«01» 01 2024 року

№ з/п	Назва послуги	Одиниця виміру	Кількість	Період надання послуг	Ціна за 1 шт.	Загальна ціна, без ПДВ
1	Оформлення заяви про видачу судового наказу та додатків до неї	шт.	1500	01.01.2024 - 31.12.2024	549,00	823 500,00

- Підготовка розрахунку заборгованості з урахуванням штрафних санкцій, який в подальшому долучається до додатків до заяви.
- Розробка заяви про видачу судового наказу. При розробці заяви про видачу судових наказів Виконавець зазначає в якості Заявника найменування, реквізити та спеціальний рахунок Замовника: р/р UA883077700000026008711118146 Банк АТ «А-БАНК», МФО 307770.
- Підготовка додатків до заяви для засвідчення Замовником (складання їх в порядку зазначеному в заяві прошивання та нумерація сторінок, на останньому листі додатку проставляється відмітка “прошито, пронумеровано та скріплено печаткою ____ сторінок”).
- Замовник особисто засвідчує передані Виконавцем документи та проставляє в цих: дату підписання, номер вихідної кореспонденції підприємства та відбиток печатки.
- Замовник у порядку передбаченому чинним законодавством особисто, або через уповноважених представників пред’являє вимогу про стягнення грошової заборгованості до суду.
- Виконавець здійснює надання послуг з використанням власних матеріалів та власного обладнання.
- Кількість екземплярів виготовляються за кількістю Боржників за особовим рахунком.

ЗАМОВНИК	ВИКОНАВЕЦЬ
КП КМР «ЦЕНТРАЛЬНІ ТЕПЛОМЕРЕЖІ» 51914, Дніпропетровська обл., м. Кам'янське, вул. Тритузна, 168 код ЄДРПОУ 43158553 р/р UA673077700000026007511116101 Банк АТ «А-БАНК» МФО 307770	ТОВ «АГЕНЦІЯ З ПОВЕРНЕННЯ БОРГУ» 51900, Дніпропетровська обл., м. Кам'янське, вул. Матросова, 19 код ЄДРПОУ 43738145 р/р UA353077700000026001711118756 в АТ «А-Банк» МФО 307770
Директор  Дмитро ВАЛАХ	Директор  Артем БІЛИЙ