**Додаток 6**

Проєкт договору про закупівлю

ДОГОВІР № \_\_\_\_\_\_

про надання послуг

с. Литовеж «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 р.

Державне підприємство «Шахта №9 «Нововолинська», (далі – Замовник), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони та\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_, (далі – Виконавець), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, які разом у подальшому іменуються Сторони, а кожен окремо – Сторона, уклали цей договір (далі – Договір) про таке :

1. Предмет Договору

1.1. Договір про закупівлю укладається відповідно до Цивільного та Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон), крім частин другої – п’ятої, сьомої – дев’ятої статті 41 Закону, постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12.10.2022 №1178 (зі змінами).

1.2. Предметом договору є надання послуг **Виготовлення звіту з оцінки впливу на довкілля та проведення процедури з оцінки впливу на довкілля, а саме «технічна та біологічна рекультивація згідно проекту «Проект ліквідації ДП Шахта №9 «Нововолинська». Комплексний супровід на усіх етапах процедури оцінки впливу на довкілля,** за кодомДК 021:2015 71310000-4 Консультаційні послуги у галузях інженерії та будівництва,

які Виконавець у межах повноважень зобов’язується надати Замовнику, а Замовник зобов’язується прийняти і оплатити їх у порядку та на умовах, визначених Договором.

1.3. Обсяги закупівлі послуг можуть бути змінені залежно від реального фінансування видатків та нагальної потреби.

1.4. Джерело фінансування – Державний бюджет України.

2. Ціна договору

2.1. Ціна цього Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп., (словами) в т.ч. ПДВ/без ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (словами).

2.2. Ціна цього Договору включає всі витрати Виконавця, пов’язані із наданням Послуг за цим Договором. Не враховані у ціні цього Договору витрати, необхідні для надання Послуг за цим Договором, відшкодовуються за рахунок Виконавця.

2.3. Ціни на послуги встановлюються у національній валюті України.

2.4. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін та у випадках, передбачених чинним законодавством про публічні закупівлі.

3. Порядок здійснення оплати

3.1. Розрахунок за надані послуги здійснюється Замовником безготівковим шляхом на поточний рахунок, вказаний Виконавцем.

3.2. Для здійснення оплати Виконавець надає Замовнику акт приймання-передачі наданих послуг.

3.3. Оплата послуг проводиться шляхом перерахування коштів на протязі 5-ти робочих днів з моменту отримання Замовником рахунку від Виконавця, переданого Замовнику на підставі підписаних між Сторонами актів приймання-передачі виконаних послуг.

3.4. У разі зменшення або відсутності фінансування Замовник не несе матеріальної відповідальності за несвоєчасне виконання умов договору.

4. Строки надання послуг

4.1. Строк надання Послуги: початок – з дати підписання Сторонами договору. Закінчення надання Послуг і здачі результатів Замовнику до 31.12.2024 року.

4.2. Датою закінчення наданих послуг Виконавцем вважається дата прийняття Замовником, в порядку, передбаченому розділом 5 цього Договору. Надання послуг може бути закінчено Виконавцем достроково, за умови письмової згоди Замовника.

4.3. Сторони можуть змінити строки надання послуг за цим Договором, про що складається відповідна додаткова угода до цього Договору, яка є його невід’ємною частиною.

5. Порядок приймання-передачі наданих послуг

5.1. Приймання послуг, наданих Виконавцем, оформлюється актом приймання-передачі наданих послуг, підписаним уповноваженими представниками Сторін.

5.2. Після завершення надання послуг, протягом 5 (п’яти) робочих днів, Виконавець готує акт приймання-передачі наданих послуг і надає його Замовнику. Замовник протягом 5 (п’яти) робочих днів перевіряє достовірність акта в частині фактично наданих послуг, підписує його в рамках цього ж строку, або направляє мотивоване заперечення проти такого підписання.

5.3. У разі виявлення недоліків у наданих Виконавцем послугах, Замовник письмово повідомляє Виконавця про такі недоліки, та повідомляє його про час та місце зустрічі для складання Акта виявлених недоліків (далі – «Акт виявлених недоліків»), в якому повинні фіксуватися строк усунення недоліків Виконавцем. Усунення недоліків в наданих послугах здійснюється Виконавцем безкоштовно. Акт виявлених недоліків складається в двох примірниках - по одному для кожної із Сторін. У разі не прибуття Виконавця у зазначений строк без попереднього узгодження додаткового строку прибуття для складання Акта виявлених недоліків та/або відмови Виконавця підписати його, Замовник складає Акт виявлених недоліків самостійно та направляє один примірник Виконавцю. Акт виявлених недоліків вважається підписаним Виконавцем на 5 (п’ятий) робочий день після його отримання.

Якщо Виконавець не бажає чи не може усунути такі недоліки, Замовник може, попередньо повідомивши Виконавця, усунути їх своїми силами або із залученням третіх осіб. Документально підтверджені витрати, пов'язані з усуненням недоліків Замовником, компенсуються Виконавцем.

5.4. Після усунення Виконавцем недоліків, зазначених у Акті виявлених недоліків, підписується акт приймання-передачі наданих послуг, на підставі якого Замовником здійснюється розрахунок з Виконавцем у порядку, передбаченому цим Договором. Якщо Замовник відмовляється підписати акт приймання-передачі наданих послуг після усунення Виконавцем недоліків з причини не усунення таких недоліків або виявлення інших недоліків в наданих послугах, Замовник має право: вимагати повторного усунення таких недоліків, або

відмовитися від Договору у односторонньому порядку на підставі ст. 907 Цивільного кодексу України, з нарахуванням штрафних санкцій.

5.5. Акт приймання-передачі наданих послуг, підписаний однією Стороною, вважається недійсним, та надані послуги вважаються такими, що не прийняті та не передані Виконавцем.

5.6. Виконавець надає гарантії на якісне надання послуг, передбачених п.1.2. Договору.

6. Права та обов’язки сторін

6.1. Замовник зобов’язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі надати вихідні дані та комплект документації, необхідні для надання послуги, згідно переліку Виконавця.

6.1.2. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані послуги, на умовах передбачених даним Договором.

6.1.3. Приймати надані послуги згідно, якість яких відповідає вимогам цього Договору та чинного законодавства, згідно з актом приймання-передачі наданих послуг.

6.2.Замовник має право:

6.2.1. Достроково в односторонньому порядку розірвати цей Договір у разі невиконання зобов’язань Виконавцем, повідомивши його про це протягом 10 робочих днів з моменту прийняття відповідного рішення.

6.2.2. Вимагати відшкодування матеріальної шкоди, заподіяної неналежним виконанням основних або ж гарантійних зобов’язань Виконавцем.

6.2.3. Контролювати хід надання послуг у обсягах та строках встановлених цим Договором та домовленістю Сторін.

6.2.4. Зменшувати обсяги закупівлі послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.2.5. Повернути рахунок Виконавцю без здійснення оплати у разі неналежного оформлення документів (відсутність печатки, підписів тощо).

6.2.6. Ініціювати внесення змін у договір, вимагати розірвання договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Виконавцем умов договору.

6.3.Виконавець зобов’язаний:

6.3.1. Забезпечити надання послуг протягом терміну, визначеного цим Договором.

6.3.2. Інформувати Замовника про можливе сповільнення надання послуг за незалежних від Виконавця обставин, повідомивши про це Замовника листом із належним обґрунтуванням.

6.3.3. Забезпечити надання послуг згідно з умовами цього Договору. У разі порушення Виконавцем строків надання послуг, якщо таке порушення виникло за його вини, Виконавець зобов’язаний за вимогою Замовника вжити заходів з усунення відставання надання послуг.

6.4.Виконавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги.

6.4.2. Отримувати від Замовника інформацію, необхідну для виконання робіт за цим Договором.

6.4.3. У разі невиконання зобов’язань Замовником, Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши Замовника про це протягом 10 робочих днів.

6.4.4. Виконавець має право залучати субпідрядні організації для надання зазначених у договорі послуг за погодженням із Замовником, залишаючись відповідальним перед Замовником за результат їхньої роботи.

6.4.5. Виконавець гарантує, що має усі передбачені законодавством повноваження на виконання робіт за цим Договором. У випадку порушення цієї гарантії Виконавець зобов’язується відшкодовувати Замовнику усі завдані таким порушенням збитки.

7. Відповідальність сторін

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. Сторони погодили, що кожна зі сторін має право розірвати Договір в односторонньому порядку цілком або частково в разі невиконання або неналежного виконання іншою Стороною умов договору, про що Сторони повідомляють одне одного письмово у порядку, встановленому цим Договором.

7.3. За відмову від виконання чи невиконання договору зі сторони Виконавця, останній додатково сплачує штраф в розмірі суми невиконаної частини договору.

7.4.В разі невиконання Виконавцем умов договору Замовник має право не продовжувати договір та не укладати господарські договори в майбутніх періодах.

7.5.Сторони домовились про встановлення нульової неустойки за затримку грошового зобов’язання по Договору зі сторони обслуговуючого банка Замовника (п.2 ст. 551 ЦК України).

7.6. Спори, які виникають з Договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів та прийняттям рішень.

7.7. При неможливості досягти згоди між Сторонами Договору стосовно спірного питання, спір вирішується господарським судом в порядку, передбаченому чинним законодавством України, без дотримання процедури досудового врегулювання спорів.

7.8. Відповідальність за дотриманням порядку та правил безпеки з наданням послуг покладаються на Виконавця.

7.9.Сторони домовились, що зміни до договору можуть бути внесені протягом терміну дії даного договору шляхом підписання додаткової угоди до договору.

7.10. Договір може бути у будь-який час розірваний за згодою сторін.

7.11. У випадку порушення умов цього Договору, Замовник має право у майбутньому застосовувати оперативно-господарську санкцію, що передбачена п.4 ч.1 ст.236 ГКУ.

8. Обставини непереборної сили (форс-мажорні обставини)

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором, але не звільняються від обов’язку виконати це зобов’язання після припинення таких обставин, у разі виникнення обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторони зобов’язуються здійснювати всі залежні від них дії для повного та своєчасного виконання взятих на себе зобов’язань за цим Договором, але, якщо обставини непереборної сили (форс-мажорні обставини) унеможливлять виконання таких зобов’язань, сторони звільняються від відповідальності за таке невиконання.

8.3. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), повинна не пізніше ніж протягом 10-ти днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.4. Доказом виникнення обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин) та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженими органами.

8.5. Строки виконання зобов’язань за домовленістю Сторін можуть переноситись на строк дії обставин, що не залежать від їх діяльності.

8.6. У разі коли строк дії обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин) продовжується більше ніж 20 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

9. Антикорупційне застереження

9.1.При виконанні своїх зобов’язань за цим Договором, Сторони не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або цінностей,

прямо або опосередковано, будь-яким особам, для впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримати які-небудь неправомірні переваги чи інші неправомірні цілі.

9.2.Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання послуг та іншими способами, що ставлять працівника в певну залежність і спрямовані на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

10. Строк дії договору

10.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами, діє, із урахуванням змін, зазначених у додаткових угодах, до 31.12.2024 року, але у будь-якому разі до повного виконання сторонами своїх зобов’язань.

10.2. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

10.3. Додатки та доповнення до цього договору, підписані сторонами протягом терміну його дії, є невід’ємними частинами цього договору.

10.4. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

10.5. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, що оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

10.6. Зміни до Договору набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному законодавстві України.

10.7. Договір може бути розірваним за взаємною згодою Сторін шляхом укладання додаткової угоди до Договору.

10.8. Договір може бути розірвано за ініціативи Замовника, протягом 5 робочих днів, з моменту коли правовий режим воєнного стану в Україні буде припинений чи скасований, шляхом укладання додаткової угоди.

11. Інші умови

11.1. Жодна із сторін не має права передавати свої права та обов’язки за цим Договором третій стороні без попередньої письмової згоди на це іншої сторони.

11.2. Кожна Сторона несе повну відповідальність за правильність указаних нею в договорі реквізитів. Сторони зобов’язуються своєчасно в письмовій формі повідомляти одна одну про зміну поштових, банківських та інших реквізитів упродовж 10 днів з моменту їх зміни, а в разі неповідомлення в установлений строк несуть ризик настання пов’язаних з цим несприятливих умов.

11.3. Письмові повідомлення на виконання умов цього Договору виконуються у письмовій формі і підписуються уповноваженою особою сторони. Письмове повідомлення вручається особисто або ж надсилається поштою рекомендованим листом із повідомленням або через кур’єрів за адресою, зазначеною стороною чи іншою особою, яка бере участь у справі. У разі, якщо сторони не здійснюють свою діяльність за вказаною у цьому договорі адресою або ж умисно уникають від вручення повідомлення, вважається, що письмове повідомлення вручене їм належним чином.

11.4. Істотними умовами даного Договору є: предмет договору; ціна договору; строк дії договору, строк надання послуг. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм господарського та Цивільного кодексів.

Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;

2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміна умов договору в частині покращення якості предмету закупівлі відбувається на підставі письмового звернення Сторони договору із зазначенням підстав та обґрунтування, що зумовили покращення якості предмету закупівлі визначених даним договором та наданням відповідного документального підтвердження. Під покращенням якості предмету закупівлі Сторони розуміють покращення технічних характеристик послуг тощо;

3) продовження строку дії Договору та/або строку виконання зобов’язань щодо надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. У цьому випадку Сторони погоджуються, що продовження строку дії договору та/або строку виконання зобов’язань відбувається на підставі письмового звернення Сторони договору із зазначенням підстав, обґрунтування продовження строку дії даного договору та/або строку виконання зобов’язань щодо надання послуг, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування. До письмового звернення Сторона, що звертається додає документ (документи), що документально підтверджують об’єктивні обставини, що спричинили таке продовження;

4) погодження зміни ціни в Договорі в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг). У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміна ціни відбувається на підставі письмового звернення Сторони договору із зазначенням підстав та обґрунтування щодо зміни ціни в бік зменшення;

5) зміни ціни в Договорі у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування. У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміну ціни здійснюють у такому порядку:

· підставою для зміни ціни є письмове звернення Сторони договору та набрання чинності документу, яким затверджені чи встановлені такі ставки податків і зборів та/або зміни умов щодо надання пільг з оподаткування;

· сторони погоджуються, що Сторона, яка звертається з пропозицією про внесення змін з підстав визначених даним пунктом обов’язково до письмового звернення надає документ, який встановлює/змінює такі ставки податків і зборів та/або змінює умови щодо надання пільг з оподаткування;

· нову (змінену) ціну Сторони застосовують з дня введення в дію відповідного документу, яким затверджені чи встановлені такі ставки податків і зборів та/або зміни щодо надання умов пільг з оподаткування;

· зміна ціни відбувається пропорційно зміненій (зміненим) частині (частинам) складової такої ціни, в тому числі і загальна вартість договору;

6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в Договорі, у разі встановлення в Договорі зміни ціни; 7) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

11.5. Інші зміни, що не стосуються істотних (основних) умов Договору, згідно Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України та Закону України «Про публічні закупівлі», вносяться шляхом укладання додаткової угоди без оприлюднення таких змін відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі».

11.6. Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

11.7. Договір про закупівлю є нікчемним у разі:

коли замовник уклав договір про закупівлю з порушенням вимог, визначених пунктом 5 особливостей;

укладення договору про закупівлю з порушенням вимог пункту 18 особливостей;

укладення договору про закупівлю в період оскарження відкритих торгів відповідно до статті 18 Закону та особливостей;

укладення договору з порушенням строків, передбачених абзацами третім та четвертим пункту 49 особливостей, крім випадків зупинення перебігу строків у зв'язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону з урахуванням особливостей;

коли найменування предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником не відповідає товарам, роботам чи послугам, що фактично закуплені замовником.

11.8. Даний Договір укладений в 2-х (двох) оригінальних примірниках українською мовою. Один оригінальній примірник Договору знаходиться у Замовника, інший оригінальній примірник – у Виконавця.

12. Додатки до договору

12.1.До Договору додаються додатки, які є його невід’ємною частиною:

- Додаток № 1 – Протокол узгодження договірної ціни.

- Додаток № 2 – Технічне завдання.

- Додаток № 3 – Калькуляція.

13. Реквізити сторін

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:**  **Державне підприємство «Шахта № 9 «Нововолинська»** | **~~Замовник:~~**  **~~ВИКОНАВЕЦЬ~~** |
| Адреса: вул. Шахтарська, 37,  с. Литовеж, Володимирський р-н,  Волинська обл., 45325  email: komercnv@ukr.net  UA IBAN 343808050000000026002730848  в АТ «Райффайзен Банк Аваль»  ЄДРПОУ 41936988  ІПН 419369803032  Витяг з реєстру платників ПДВ №2103034500005  Держказначейська служба України  Рах № UA588201720343270001000147015 |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_~~Володимир ЮРКІВ~~** |  |

Додаток № 1

до договору № \_\_\_\_\_від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024року

**ПРОТОКОЛ**

**узгодження договірної ціни**

Ми, що нижче підписалися, Замовник – Державне підприємство «Шахта № 9 «Нововолинська», в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони і Виконавець – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, склали цей Протокол узгодження договірної ціни на закупівлю **Виготовлення звіту з оцінки впливу на довкілля та проведення процедури з оцінки впливу на довкілля, а саме «технічна та біологічна рекультивація згідно проекту «Проект ліквідації ДП Шахта №9 «Нововолинська». Комплексний супровід на усіх етапах процедури оцінки впливу на довкілля,** за кодомДК 021:2015 71310000-4 Консультаційні послуги у галузях інженерії та будівництва,

у сумі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), у т.ч.ПДВ/без ПДВ  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**грн.

Цей Протокол є підставою для проведення взаємних розрахунків та платежів між Замовником і Виконавцем відповідно до Договору.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:**  **Державне підприємство «Шахта № 9 «Нововолинська»** | **~~Замовник:~~**  **~~ВИКОНАВЕЦЬ~~** |
| Адреса: вул. Шахтарська, 37,  с. Литовеж, Володимирський р-н,  Волинська обл., 45325  email: komercnv@ukr.net  UA IBAN 343808050000000026002730848  в АТ «Райффайзен Банк Аваль»  ЄДРПОУ 41936988  ІПН 419369803032  Витяг з реєстру платників ПДВ №2103034500005  Держказначейська служба України  Рах № UA588201720343270001000147015 |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_~~Володимир ЮРКІВ~~** |  |

Додаток № 2

до договору № \_\_\_\_\_від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024року

***Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі***

***(технічне завдання)***

**Код національного класифікатора України ДК: 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» Виготовлення звіту з оцінки впливу на довкілля та проведення процедури з оцінки впливу на довкілля, а саме «технічна та біологічна рекультивація згідно проекту «Проект ліквідації ДП Шахта №9 «Нововолинська». Комплексний супровід на усіх етапах процедури оцінки впливу на довкілля** за ( кодомДК 021:2015 71310000-4 Консультаційні послуги у галузях інженерії та будівництва)

1. **ПІДСТАВИ ДЛЯ ВИДАЧІ ЗАВДАННЯ**

Закони України «Про управління відходами», «Про оцінку впливу на довкілля», «Порядок передачі документації для надання висновку з оцінки впливу на довкілля та фінансування впливу на довкілля та порядку ведення Єдиного реєстру з оцінки впливу на довкілля», який затверджено постановою Кабінету міністрів України від 13.12.2017р. №1026 та інші нормативно-правові акти в сфері оцінки впливу на довкілля.

1. **МЕТА**

Метою надання послуг з оцінки впливу на довкілля планованої діяльності є отримання висновку з оцінки впливу на довкілля в уповноваженому центральному органі (УЦО) або уповноваженому територіальному органі (УТО) на плановану господарську діяльність з управління відходами по об’єкту: Виготовлення звіту з оцінки впливу на довкілля та проведення процедури з оцінки впливу на довкілля, а саме «технічна та біологічна рекультивація згідно проекту «Проект ліквідації ДП Шахта №9 «Нововолинська». Комплексний супровід на усіх етапах процедури оцінки впливу на довкілля.

Планована діяльність належить до другої категорії планованої діяльності та об’єктів, як можуть мати значний вплив на довкілля та підлягають оцінці впливу на довкілля відповідно до пункту ~~11~~ 3 частини 3 статті 3 Закону України «Про оцінку впливу на довкілля» по об’єкту: Виготовлення звіту з оцінки впливу на довкілля та проведення процедури з оцінки впливу на довкілля, а саме «технічна та біологічна рекультивація згідно проекту «Проект ліквідації ДП Шахта №9 «Нововолинська». Комплексний супровід на усіх етапах процедури оцінки впливу на довкілля.

**3. КОМПЛЕКС ВИХІДНОЇ ІНФОРМАЦІЇ, ЩО НАДАЄТЬСЯ ЗАМОВНИКОМ**

Замовником надаються наявні відомості, необхідна документація та матеріали для проведення оцінки, складання звіту з оцінки впливу на довкілля та проходження процедури ОВД, і які не являються інформацією, що містить державну таємницю.

Вихідні данні, матеріали і документація надаються ДП «Шахта №9 «Нововолинська».

**4. СКЛАД ПОСЛУГ**

**Виконавець:**

- виготовляє, погоджує із замовником та публікує повідомлення про плановану діяльність, яка підлягає оцінці впливу на довкілля не менш ніж у двох друкованих медіа територія розповсюдження яких охоплює адміністративно-територіальні одиниці, які можуть зазнати впливу планованої діяльності. Зміст та структура Повідомлення про планову діяльність повинні відповідати п.2 статті 5 Закону України «Про оцінку впливу на довкілля»;

- розміщує повідомлення на дошках оголошень органів місцевого самоврядування, об’єктів соціально-культурного призначення, відділень поштового зв’язку, на стаціонарно обладнаних зупинках маршрутних транспортних засобів на території яких планується діяльність, та в усіх населених пунктах, які можуть зазнати впливу планованої діяльності з отриманням підтвердження щодо даної процедури (довідки, акту, фотофіксація);

- проводить всі необхідні обстеження, дослідження та заміри на місці планованої діяльності, які необхідні для проведення процедури з оцінки впливу на довкілля запланованої діяльності;

- розробляє та готує для оприлюднення Виготовлення звіту з оцінки впливу на довкілля та проведення процедури з оцінки впливу на довкілля, а саме «технічна та біологічна рекультивація згідно проекту «Проект ліквідації ДП Шахта №9 «Нововолинська». Комплексний супровід на усіх етапах процедури оцінки впливу на довкілля.

Зміст та структура Звіту погоджується із замовником і повинні відповідати пункту 2 статті 6 Закону України «Про оцінку впливу на довкілля»;

~~- передає звіт з оцінки впливу на довкілля уповноваженому центральному органу (УЦО) або уповноваженому територіальному органу (УТО) та органам місцевого самоврядування на території яких планується діяльність;~~

- передає звіт з оцінки впливу на довкілля уповноваженому центральному органу (УЦО) або уповноваженому територіальному органу (УТО) та органам місцевого самоврядування на території яких планується діяльність; а також надають примірник замовнику;

- виготовляє, погоджує із замовником та публікує оголошення про початок громадського обговорення звіту з оцінки впливу на довкілля не менш ніж у двох друкованих медіа територія розповсюдження яких охоплює адміністративно-територіальні одиниці, що можуть зазнати впливу планованої діяльності;

- у разі необхідності повинен забезпечити оренду приміщення для проведення громадських слухань у процесі ОВД. Витрати на оренду входять в ціну Договору та додатковому відшкодуванню не підлягають;

- бере участь у громадських слуханнях при їх організації та проведенні УЦО або УТО;

- враховує або аргументовано відхиляє зауваження та пропозиції до звіту з оцінки впливу на довкілля;

- проводить фотофіксацію громадських слухань (при необхідності);

- публікує інформацію про висновок з оцінки впливу на довкілля у двох друкованих медіа територія розповсюдження яких охоплює адміністративно-територіальні одиниці, які можуть зазнати впливу планованої діяльності та розміщує його на дошках оголошень органів місцевого самоврядування, об’єктів соціально-культурного призначення, відділень поштового зв’язку, на стаціонарно обладнаних зупинках маршрутних транспортних засобів на території яких планується діяльність, та в усіх населених пунктах, які можуть зазнати впливу планованої діяльності (відповідно до частини 4 статті 4 Закону України «Про оцінку впливу на довкілля»);

- розробник документації обов’язково виконує технічний супровід всієї документації і її коригування, за потребою, протягом всього процесу до завершення надання послуг і отримання висновку;

- усуває зауваження, що будуть виявлені під час виконання процедури ОВД;

- у випадку внесення будь-яких змін до нормативно-правових актів, що регламентують процедуру проходження ОВД чи прийняття нових, склад надання послуг коригується відповідно до нових вимог нормативно-правових актів, повідомлень Міндовкілля чи інших вимог, що діють під час воєнного стану та після його закінчення.

**5. ТЕРМІНИ НАДАННЯ ПОСЛУГ І ФОРМА ЗВІТНОСТІ**

Послуги по отриманню висновку з оцінки впливу на довкілля планованої діяльності Виконавець розпочинає відразу після підписання договору, отримання вихідних документів від Замовника, що оформлюється актом прийому-передачі.

Надання послуг Виконавцем здійснюється протягом всієї процедури оцінки впливу на довкілля.

На кожному етапі Виконавець надає інформаційні звіти про надані послуги та документацію, яка відповідає вимогам передбаченими процедурою з оцінки впливу на довкілля, яка затверджена відповідними нормативно-правовими актами.

Замовник отримує остаточний результат наданих послуг у вигляді висновку з оцінки впливу на довкілля від планованої діяльності (висновок надається у вигляді передбаченому чинним законодавством України). Послуги вважаються виконаними при умові отримання Замовником висновку з оцінки впливу на довкілля провадження планованої діяльності для об’єкту визначеному в пункті 2 цієї технічної специфікації.

**6. МІСЦЕ НАДАННЯ ПОСЛУГ З РОЗРОБКИ ЗВІТУ З ОЦІНКИ ВПЛИВУ НА ДОВКІЛЛЯ ЗА МІСЦЕМ РОЗТАШУВАННЯ**

Адреса: вул. Шахтарська, 37, с. Литовеж, Володимирський р-н, Волинська обл., 45325

ДП «Шахта №9 «Нововолинська»

***Примітка:***

*Учасник надає інформацію в довільній формі, якою підтверджує відповідність своєї тендерної пропозиції необхідним технічним, якісним та кількісним характеристикам предмету закупівлі.*

Додаток № 3

до договору № \_\_\_\_\_від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024року

**КАЛЬКУЛЯЦІЯ**

**Код національного класифікатора України ДК: 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» Виготовлення звіту з оцінки впливу на довкілля та проведення процедури з оцінки впливу на довкілля, а саме «технічна та біологічна рекультивація згідно проекту «Проект ліквідації ДП Шахта №9 «Нововолинська». Комплексний супровід на усіх етапах процедури оцінки впливу на довкілля** за ( кодомДК 021:2015 71310000-4 Консультаційні послуги у галузях інженерії та будівництва

Послуги по підготовці документації та звіту з оцінки впливу на довкілля, технічний супровід процедури оцінки впливу на довкілля на всіх етапах до кінцевого результату, включаючи отримання висновку з оцінки впливу на довкілля планованої господарської діяльності з управління відходами по об’єкту: **Виготовлення звіту з оцінки впливу на довкілля та проведення процедури з оцінки впливу на довкілля, а саме «технічна та біологічна рекультивація згідно проекту «Проект ліквідації ДП Шахта №9 «Нововолинська». Комплексний супровід на усіх етапах процедури оцінки впливу на довкілля.**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:**  **Державне підприємство «Шахта № 9 «Нововолинська»** | **~~Замовник:~~**  **~~ВИКОНАВЕЦЬ~~** |
| Адреса: вул. Шахтарська, 37,  с. Литовеж, Володимирський р-н,  Волинська обл., 45325  email: komercnv@ukr.net  UA IBAN 343808050000000026002730848  в АТ «Райффайзен Банк Аваль»  ЄДРПОУ 41936988  ІПН 419369803032  Витяг з реєстру платників ПДВ №2103034500005  Держказначейська служба України  Рах № UA588201720343270001000147015 |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_~~Володимир ЮРКІВ~~** |  |

**ПРИМІРНА Форма – лист підтвердження згоди щодо умов проекту договору**

**(надається окремим файлом)**

**Уповноваженій особі з проведення спрощених закупівель ДП «Шахта № 9 «Нововолинська»**

**Лист підтвердження**

**щодо «умов проекту договору»**

Ми \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (повне найменування учасника) цим листом повідомляємо про нашу згоду з всіма умовами проекту договору згідно оголошення №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Підпис Прізвище та ініціали