

м. Житомир

«13» лютого 2023 року

Комунальне підприємство «Автотранспортне підприємство 0628» Житомирської міської ради, в особі начальника Колесника Сергія Володимировича, що діє на підставі Статуту (далі - Орендодавець), з однієї сторони і

Комунальне підприємство "Житомирське трамвайне тролейбусне управління" Житомирської міської ради, в особі начальника управління Лазарева Сергія Юрійовича, що діє на підставі Статуту (далі - Орендар), з другої сторони, разом Сторони, уклали цей договір про нижченаведене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ, ТЕРМІНИ

1.1 В порядку та на умовах цього Договору, ОРЕНДОДАВЕЦЬ зобов'язується надавати, а ОРЕНДАР зобов'язується прийняти в строкове платне користування (надалі за текстом – ОРЕНДА) десять контейнерів для збирання твердих побутових відходів, як правило з нанесеним логотипом ОРЕНДОДАВЦЯ (надалі за текстом – МАЙНО) у кількості, зазначеній в актах прийому-передачі до цього договору.

1.2 Терміни в цьому договорі, у відповідності до чинного законодавства вживаються у наступному значенні:

- «тверді побутові відходи» (ТПВ) мають на увазі відходи, які утворюються в процесі життя й діяльності людини, що накопичуються у житлових будинках, закладах соціальної культури, громадських, навчальних, лікувальних, торговельних та інших закладах /харчові відходи, предмети домашнього вжитку, сміття, відходи від прибирання і поточного ремонту квартири, макулатура, скло, метал, полімерні матеріали, тощо, і не мають подальшого використання за місцем їх утворення;

- «небезпечні відходи» мають на увазі відходи, що мають такі фізичні, біологічні чи інші небезпечні властивості, які створюють або можуть створити значну небезпеку для навколишнього природного середовища і здоров'я людини та які потребують спеціальних методів і засобів поводження з ними;

- «великогабаритні відходи» - тверді побутові відходи, розміри яких перевищують 50х50х50 см. (старі меблі, зношені холодильники, пральні машини та інші побутові прилади, сантехнічні вироби, стовбури дерев та інше);

- «будівельні відходи» - тверді побутові відходи, що утворюються при будівництві, реконструкції, ремонті приміщень та споруд; відходи будівельних матеріалів і конструкцій, ґрунт, пісок, асфальт, тощо.

1.3 Сторони погодили, що Майно може використовуватись ОРЕНДАРЕМ виключно для збирання та зберігання твердих побутових відходів. ОРЕНДАР не вправі використовувати Майно в інших цілях в тому числі для зберігання небезпечних відходів, будівельних відходів, великогабаритних відходів.

2. ВАРТІСТЬ МАЙНА

2.1 Вартість одного контейнера ємкістю 1,1 м. куб складає 5 200,00 грн. (п'ять тисяч грн., 00 коп. в т.ч. ПДВ 866,67 грн.).

3. ОРЕНДНА ПЛАТА, ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1 Орендна плата за поточний місяць сплачується ОРЕНДАРЕМ ОРЕНДОДАВЦЮ в розмірі встановленому в даному договорі (п. 3.2 Договору).

3.2 Розмір орендної плати за 10 (десять) контейнерів (ємкістю 1,1м.куб) на місяць складає 3000,00 грн. (три тисячі грн. 00 коп., в тому числі ПДВ 500,00 грн.). Загальна сума договору становить 33 000,00 грн. у т.ч. ПДВ 5500,00 грн.

3.3 Розмір орендної плати за користування майном підлягає періодичному перегляду (індексації) з ініціативи ОРЕНДОДАВЦЯ;

3.4 Розмір орендної плати за користування майном підлягає періодичному перегляду (індексації) з ініціативи ОРЕНДОДАВЦЯ; Незалежно від наслідків господарської діяльності ОРЕНДАРЯ, щомісячно не пізніше 15 числа місяця, наступного за звітним місяцем орендна плата 100% сплачується ОРЕНДАРЕМ на розрахунковий рахунок ОРЕНДОДАВЦЯ: р/р UA963204780000026008924430006 у АБ «Укргазбанк» м. Київ, МФО 320478.

3.5 Орендна плата сплачується ОRENДАРЕМ за час з моменту передачі Майна в оренду по Акту приймання-передачі та до моменту його повернення згідно акту повернення Майна. Інші види платежів, не узгоджені в даному договорі, ОRENДАРЕМ не сплачуються.

4. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ ТА ПОВЕРНЕННЯ МАЙНА

4.1 Майно повинно бути передано ОRENДОДАВЦЕМ та прийнято ОRENДАРЕМ протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту підписання цього Договору згідно з Актом приймання передачі.

4.2 Після закінчення строку дії договору ОRENДАР зобов'язаний протягом 3(трьох) календарних днів повернути майно ОRENДОДАВЦЮ за Актом приймання-передачі. Майно повинно бути передане ОRENДОДАВЦЮ у справному стані з урахуванням нормального фізичного зносу, пов'язаного із впливом часу, та цільовим використанням майна, що орендується.

5. СТРОК ОРЕНДИ, СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

5.1 Строк дії цього Договору починається з дня його підписання і діє до закінчення терміну договірних зобов'язань між КАТП 0628 ЖМР і КП «ЖТТУ» ЖМР по наданню послуг з вивезення та захоронення твердих побутових відходів.

У випадку, якщо ОRENДАР повернув майно пізніше, ніж строк закінчення договору, договір вважається автоматично продовженим на строк затримки повернення майна. У випадку, якщо не менш ніж за 30 календарних днів до дати закінчення договору жодна із Сторін письмово не повідомить іншу сторону про намір не продовжувати взаємовідносини, то договір вважається автоматично пролонгованим ще на 12 календарних місяців.

5.2 Строк оренди починається із дати приймання-передачі майна від ОRENДОДАВЦЯ до ОRENДАРЯ, а закінчується в момент підписання акту приймання-передачі (поверненню майна від ОRENДАРЯ до ОRENДОДАВЦЯ)

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН. ПОРЯДОК ВІДНОВЛЕННЯ ПОШКОДЖЕНОГО МАЙНА.

6.1. За невиконання або неналежне виконання своїх обов'язків за цим Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим договором.

6.2. У випадку порушення ОRENДАРЕМ строків оплати орендної плати, встановлених цим Договором, ОRENДОДАВЕЦЬ має право вимагати від ОRENДАРЯ, а той зобов'язаний сплатити пеню в розмірі 1% від суми заборгованості за кожен день прострочення.

6.3. У разі погіршення, знищення або втрати Майна, що Орендується, ОRENДАР зобов'язаний відшкодувати ОRENДОДАВЦЮ завдані збитки в повному розмірі протягом 10(десяти) календарних днів після виявлення таких фактів.

6.4. У разі передачі Майна в суборенду третім особам без дозволу ОRENДОДАВЦЯ, ОRENДАР на першу ж вимогу ОRENДОДАВЦЯ припиняє такі дії та сплачує штраф у розмірі 50% від суми місячної орендної плати.

6.5. За несвоєчасне повернення майна, що орендується, після закінчення строку дії договору ОRENДАР сплачує неустойку у розмірі подвійної плати від базового розрахунку орендної плати за місяць.

6.6. У випадку недотримання ОRENДАРЕМ особливої умови орендного користування, яка вказана в п.9.1. цього договору, він зобов'язаний, за вимогою ОRENДОДАВЦЯ, виплатити йому неустойку у розмірі 10 (десять)грн. за кожен такий випадок використання.

6.7. Якщо на момент повернення Майна з оренди воно перебуватиме у стані, гіршому, ніж в якому воно було передане в оренду, за винятком наслідків нормального зносу, то ОRENДАР зобов'язаний компенсувати ОRENДОДАВЦЮ вказану ним суму, яка необхідна для відновлення майна до попереднього стану, протягом 10(десяти) календарних днів від дати повернення Майна.

7. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

7.1. ОRENДОДАВЕЦЬ зобов'язаний:

7.1.1. Передати Майно в оренду ОRENДАРЮ в строк, визначений в цьому Договорі.

7.1.2. Надавати інформаційне та консультаційне сприяння ОRENДАРЄВІ щодо порядку правильної експлуатації майна, що орендується.

7.2. ОRENДОДАВЕЦЬ має право:

7.2.1. Своєчасно в повному обсязі отримувати орендну плату згідно розділу 3 цього Договору.

7.2.2. На відшкодування шкоди, завданої майну згідно розділу 6 цього Договору.

7.2.3. Змінювати орендну плату встановлену в п.3.2. цього Договору, письмово повідомивши про це ОRENДАРЯ за один місяць.

7.2.4. Здійснювати перевірку стану Майна, порядку його використання ОRENДАРЕМ відповідно до умов цього Договору.

7.2.5. Вимагати дострокового розірвання Договору згідно розділу 8 цього Договору.

7.3. ОРЕНДАР зобов'язується:

7.3.1. Не допускати використання Майна для інших цілей, ніж вказаних у п.1.3. цього Договору.

7.3.2 Вчасно та в повному обсязі сплачувати орендну плату.

7.3.3. Утримувати Майно у повній справності та належному санітарному стані.

7.3.4. Не передавати Майно, що орендується, у суборенду без згоди на це ОРЕНДОДАВЦЯ.

7.3.5. У разі припинення або розірвання Договору повернути ОРЕНДОДАВЦЮ майно в належному стані, не гіршому, ніж на момент передачі його в оренду з урахуванням нормального зносу.

7.3.6. У разі погіршення майна усунути це погіршення за власний рахунок. У разі неможливості відновлення майна відшкодувати ОРЕНДОДАВЦЮ вартість пошкодженого майна в повному обсязі.

7.3.7. У разі знищення або втрати майна не пізніше того ж дня повідомити ОРЕНДОДАВЦЯ про цей факт.

1.4. ОРЕНДАР має право:

7.4.1. Користуватися майном, що орендується згідно умов даного Договору.

7.4.2. Достроково розірвати Договір в односторонньому порядку згідно умов цього Договору.

8. ПІДСТАВИ ДОСТРОКОВОГО РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

8.1. Договір підлягає достроковому розірванню за вимогою ОРЕНДОДАВЦЯ.

8.1.1. У разі несплати ОРЕНДАРЕМ орендної плати протягом трьох місяців підряд.

8.1.2. У разі передачі майна третім особам без згоди ОРЕНДОДАВЦЯ.

8.1.3. У разі користування майном всупереч меті оренди (п.1.3. цього договору).

9. ОСОБЛИВИ УМОВИ ТА ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Сторони погодили особливу умову орендного користування переданих контейнерів для ТПВ, а саме; вивозити сміття із контейнерів для ТПВ, що передані в оренду згідно цього договору, має право тільки ОРЕНДОДАВЕЦЬ, про що Сторони зобов'язалися підписати окремий договір. Невиконання цієї умови є підставою для накладення на ОРЕНДАРЯ штрафних санкцій та дострокового розірвання цього договору оренди.

9.2. Після підписання даного Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються умов цього Договору, втрачають юридичну силу.

9.3. Усі виправлення за текстом цього Договору мають юридичну силу лише при взаємному їх посвідченні представниками Сторін у кожному окремому випадку.

9.4. Доповнення, акти, зазначені в тексті цього Договору, а також оформлені в майбутньому, являються невід'ємними частинами цього Договору.

9.5. Зміни або доповнення до Договору здійснюються шляхом укладання Сторонами додаткових угод до цього Договору.

9.6. Цей Договір підписано у двох примірниках на українській мові – по одному для кожної Сторони. Кожен примірник має однакову юридичну силу

10. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ОРЕНДОДАВЕЦЬ

ОРЕНДАР

Комунальне підприємство

«Автотранспортне підприємство 0628»

Житомирської міської ради

Р/р UA963204780000026008924430006 в АБ
«УКРГАЗБАНК», МФО 320478,
код ЄДРПОУ 03328327

ПІН 033283206255, свід. №200121882

Юр. ад.: 10007, Житомирська область, м.

Житомир, провулок 3-й Транзитний, 65

Тел.: 093 473 98 02, 067 223 78 02 (03)

katr0628@ukr.net

Комунальне підприємство

"Житомирське трамвайне тролейбусне управління" Житомирської міської ради

Адреса: 10025 м. Житомир, вул. Вітрука., 11
код ЄДРПОУ 03328310,

р/р UA213204780000000026008301188,
МФО 320478 в АБ "Укргазбанк"

Номер свідоцтва №200077731

ПІН 033283106257

тел./факс: (0412)33-40-32,

E-mail: vidd_snab_zttu@ukr.net

Начальник

Сергій КОЛЕСНИК

Начальник управління

Сергій ЛАЗАРЄВ