**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

Протокольне рішення уповноваженої особи ВП «Управління справами»

ДП «НАЕК «Енергоатом»

від «19» грудня 2022 р. №93

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Нестерова

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

на закупівлю товарів за темою:

ДК 021:2015 33710000-0 Парфуми, засоби гігієни та презервативи

(Мило)

за процедурою – відкриті торги

Київ 2022 р.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Розділ І. Загальні положення** | | |
| 1 | Терміни, які вживаються в тендерній документації | Тендерна документація розроблена відповідно до норм і положень Закону України «Про публічні закупівлі» (надалі – Закон) та постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі – Особливості). Терміни, які використовуються в цій тендерній документації, вживаються у значеннях, наведених у Законі. |
| 2 | Інформація про замовника торгів |  |
| 2.1 | найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його категорія | Державне підприємство «Національна атомна енергогенеруюча компанія «Енергоатом» Відокремлений підрозділ «Управління справами»  01054, м. Київ, вул. Гоголівська, 22-24  ЄДРПОУ - 26200529  Юридична особа, яка здійснює діяльність в окремих сферах господарювання |
| 2.2 | прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса одного або кількох працівників замовника, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками | ***З технічних питань:***  ***Березін Олексій Володимирович – начальник відділу матеріально-технічного забезпечення ВП «Управління справами» т. (044) 277-78-62,***  ***ел. адреса:*** [***a.berezin@direkcy.atom.gov.ua***](mailto:a.berezin@direkcy.atom.gov.ua)  ***З організаційних питань:***  Щодо проведення процедури закупівлі – відділ з супроводу процедур закупівель та договірної роботи  тел./факс (044) 523-40-14,  ел.адреса: [a.nesterova@direkcy.atom.gov.ua](mailto:a.nesterova@direkcy.atom.gov.ua) |
| 3 | Процедура закупівлі | Відкриті торги |
| 4 | Інформація про предмет закупівлі | Товари |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | ДК 021:2015 33710000-0 Парфуми, засоби гігієни та презервативи (Мило) |
| 4.2 | опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції | Поділ предмета закупівлі на лоти не передбачається |
| 4.3 | кількість товару та місце поставки | Місце поставки товарів: 01054, м. Київ, вул. Гоголівська, 22/24.  Кількість товарів: 870 одиниць. |
| 4.4 | строк поставки товару | до 01.05.2023 р. |
| 5 | Недискримінація учасників | Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| 6 | Інформація про валюту, у якій повинна бути визначена ціна тендерної пропозиції | Валютою тендерної пропозиції для учасників процедури закупівлі - резидентів України є гривня.  У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, такий учасник може зазначити ціну тендерної пропозиції у Доларах США або ЄВРО. Ціна такої тендерної пропозиції перераховується у гривні за офіційним курсом гривні до Доларів США або ЄВРО, встановленим Національним банком України на **дату кінцевого строку подання** тендерних пропозицій.  Перерахунок ціни відбувається за формулою: ціна тендерної пропозиції **х** офіційний курс гривні до \_\_\_\_\_\_\_\_ (зазначається валюта), встановлений Національним банком України на **дату кінцевого строку подання** тендерних пропозицій. |
| **До розгляду не приймаються тендерні пропозиції, ціна яких є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.** |
| 7 | Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції | Усі документи, що готуються безпосередньо учасником, викладаються українською мовою.  Надані у складі тендерної пропозиції документи, що підготовлені (розроблені) не учасником, можуть бути викладені як українською, так й іноземною мовами.  У разі надання у складі тендерної пропозиції будь-яких документів іноземною мовою (**у тому числі російською**), учасник надає переклад таких документів українською мовою (крім платіжних документів).  Визначальним при цьому є текст, викладений українською мовою.  Відповідальність за якість та достовірність перекладу несе учасник. |
| **Розділ II. Порядок надання роз’яснень щодо тендерної документації та**  **внесення змін до неї** | | | |
| 1 | Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 3 дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру.  Звернення за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або вимога щодо усунення порушення під час проведення тендеру розглядатиметься Замовником в порядку, визначеному Особливостями.  Звернення за роз’ясненням щодо тендерної документації та/або вимоги про усунення порушень під час проведення тендеру, що надійшли не через електрону систему закупівель, замовником не розглядатимуться. |
| 2 | Внесення змін до тендерної документації | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом зі змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. |
| **Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | | |
| **Частина І** | | | |
| 1 | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції | Зміст тендерної пропозиції складають документи та інформація, які подаються учасником відповідно до вимог цієї тендерної документації.  Згідно з ч. 2 ст. 28 Закону, конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону.  Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, наявність/ відсутність підстав, установлених у статті 17 Закону і в тендерній документації, та шляхом завантаження документів, що вимагаються замовником у тендерній документації.  Після внесення інформації в електронні поля учасник накладає на неї електронний підпис (далі – ЕП) керівника/уповноваженої особи учасника.  Учасник-нерезидент у разі неможливості накласти ЕП на свою тендерну пропозицію згідно із законодавством – надає у складі тендерної пропозиції відповідний лист-пояснення.  Документи, що подаються учасником у складі тендерної пропозиції та розміщуються ним в електронній системі закупівель, повинні бути належного рівня зображення та доступні для перегляду.  Документи, що подаються учасником у складі тендерної пропозиції, повинні мати такі обов'язкові реквізити як дату, реєстраційний індекс (номер) і підпис.  Якщо завантажені в електронну систему закупівель документи, які містяться в тендерній пропозиції, мають неякісне, неповне, нечітке зображення, відскановані частково, не містять обов’язкових реквізитів та тому подібне (що не дозволяє коректно прочитати документ, ознайомитись з його змістом), такий документ вважається не наданим.  Учасники-нерезиденти для виконання вимог частини ІІ розділу ІІІ цієї тендерної документації подають документи, передбачені законодавством держави, де вони зареєстровані з відповідними поясненнями:   * у випадку подання аналога документа, учасник-нерезидент повинен надати пояснювальну записку із посиланням на відповідний нормативно-правовий акт держави своєї реєстрації; * у випадку, якщо законодавством держави реєстрації не передбачено надання відповідних документів – надається пояснювальна записка, в якій зазначаються підстави ненадання документа, передбаченого частиною ІІ розділу ІІІ цієї тендерної документації.   Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій документи, визначені у частині ІІ розділу ІІІ цієї тендерної документації, подаються учасником у сканованому вигляді або у вигляді електронних документів з накладеним ЕП керівника/уповноваженої особи учасника відповідно до законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».  Замовник перевіряє ЕП учасника на сайті Центрального засвідчувального органу за посиланням <https://czo.gov.ua/verify>.  Під час перевірки ЕП повинні відображатися ПІБ підписувача (керівника/уповноваженої особи учасника). За відсутності такої інформації тендерна пропозиція учасника буде визнаною такою, що не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абз. 1 ч. 3 ст. 22 Закону, та буде відхилена замовником відповідно до абз. 6 пп. 2 п. 41 Особливостей.  Замовник не вимагає від учасника засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою (за наявності) та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису.  У тендерних пропозиціях допускаються формальні (несуттєві) помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме – технічні помилки та описки.  Допущення формальної (формальних) помилки (помилок) не призводить до відхилення тендерної пропозиції.  Перелік формальних (несуттєвих) помилок:   1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  * уживання великої літери; * уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; * використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови; * зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах; * застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок; * написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс; * нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  1. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі. 2. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації. 3. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання). 4. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації. 5. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис. 6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера. 7. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа. 8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо). 9. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані). 10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною. 11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.   Приклади формальних помилок:   * «м.київ» замість «м.Київ»; * «відсутність підстав визначених у статті 17 Закону» замість «відсутність підстав, визначених у статті 17 Закону»; * «приймати міри із захисту довкілля» замість «вживати заходів із захисту довкілля»; * «поряд-ок» замість «поря-док»; * «незастосовується» замість «не застосовується»; * на вимогу надати довідку в довільній формі учасник надає лист-пояснення»; * «\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_» замість «30.10.2020 № 1234/10/14»; * учасник розмістив (завантажив) документ у форматі JPEG замість документа у форматі PDF.   Факт подання тендерної пропозиції учасником-фізичною особою, у тому числі фізичною особою-підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою (добровільним волевиявленням) суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абз. 4 ст. 2 Закону України «Про захист персональних даних».  В усіх інших випадках факт подання тендерної пропозиції учасником–юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права від імені суб’єкта (володільця) замовнику як одержувачу зазначених персональних даних. Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію.  Звертаємо увагу, що тендерні пропозиції подаються учасниками через авторизований електронний майданчик відповідно до умов цієї тендерної документації та правил обраного учасником авторизованого електронного майданчика. |
| 2 | Розмір та умови надання забезпечення тендерних пропозицій | Не передбачається. |
| 3 | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції | Не передбачається. |
| 4 | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними. | Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом не менше ніж 120 днів з кінцевого строку подання тендерних пропозицій (кінцевий день подання тендерних пропозицій враховується).  До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі має право:  - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| 5 | Кваліфікаційні критерії до учасників відповідно до статті 16 Закону | Замовник вимагає від учасників процедури закупівлі подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційному (-ним) критерію (-ям), встановленому (-им) замовником відповідно до Закону згідно з пунктом 1 частини ІІ (А) розділу ІІІ цієї тендерної документації.  У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації. |
| 6 | Підстави, встановлені статтею 17 цього Закону, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, визначених ст. 17 Закону (крім п. 13 ч. 1 ст. 17 Закону) шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, що підтверджують відсутність підстав, визначених п.п. 3, 5, 6 і 12 ч. 1 та ч. 2 ст. 17 Закону.  Спосіб документального підтвердження відсутності підстав, передбачених п.п. 3, 5, 6і 12 ч. 1 та ч. 2 ст. 17 Закону, відповідно до п. 44 Особливостей, визначений у «Переліку документів, які переможець надає шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель» частини ІІ (Б) розділу ІІІ цієї тендерної документації.  *На період дії правового режиму воєнного стану Замовник залишає за собою право здійснювати перевірку учасників процедур закупівель щодо наявності/ відсутності підстав для відмови участі у процедурі закупівлі за допомогою інформаційних-аналітичних систем у мережі Internet (наприклад, OpenDataBot, YouControl  тощо).* |
| 7 | Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі | Учасник процедур закупівлі повинен надати у складі тендерної пропозиції інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим характеристикам та вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником у цій тендерній документації, зокрема в Додатку 3 «Технічна специфікація до предмета закупівлі» (далі – ТС до ПЗ) та Додатку 2 «Інформація про технічні, якісні, кількісні на інші характеристики предмета закупівлі» до неї, відповідно до пункту 4 «Переліку документів, які мають бути надані учасником у складі тендерної пропозиції» частини ІІ (А) розділу ІІІ цієї тендерної документації. |
| **Частина ІІ** | | | |
| **А. Перелік документів, які мають бути надані учасником у складі тендерної пропозиції** | | | |
| 1. Тендерна пропозиція (цінова) за формою, наведеною в Додатку 1 до цієї тендерної документації | | Документ за формою Додатка 1 до цієї тендерної документації за підписом керівника або уповноваженої особи учасника та скріплений печаткою (за наявності) подається окремим файлом. |
| 2.Документи, що підтверджують відповідність учасника встановленому (-им) кваліфікаційному (-им) критерію (-ям) про наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) (Додаток 6 до цієї тендерної документації) із зазначенням аналогічного (-их) виконаного  (-их) договору (-ів | | Документ за формою Додатка 6 до тендерної документації, надається за підписом керівника або уповноваженої особи учасника та скріплений печаткою (у разі її використання) у сканованому вигляді в форматі PDF або електронний документ з накладеним ЕП відповідно до Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» та Закону України «Про електронні довірчі послуги».  Аналогічним договором вважається договір на постачання мила на суму договору не менше 50 000 грн.  На підтвердження інформації, зазначеної у довідці, учасник надає:  1) договір (-и) з усіма додатками, на який (-і) є посилання у довідці;  2) документ (-и), який (-і) підтверджує (-ють) повне виконання учасником договору (-ів), зазначеного (-их) у довідці (видаткова накладна, або акт приймання-передачі, або інший документ, який підтверджує постачання учасником товару належної якості та у визначений договором строк)  та/або  лист-відгук (-и) від контрагента (-ів), який (-і) підтверджує (-ють) своєчасне постачання учасником товару/надання послуг/виконання робіт належної якості відповідно до умов договору (-ів), зазначеного (-их) у довідці.  Документи надаються у сканованому вигляді в форматі PDF. |
| 3. Довідка встановленої форми з інформацією про відсутність/наявність підстав, визначених у частині 2 статті 17 Закону. | | У разі відсутності в електронній системі закупівель технічної реалізації можливості самостійного декларування учасником відсутності підстав, визначених у ч. 2 ст. 17 Закону під час подання тендерної пропозиції, учасник надає документ за формою Додатка 7 до тендерної документації за підписом керівника або уповноваженої особи учасника та скріплений печаткою (у разі її використання) у сканованому вигляді в форматі PDF або електронний документ з накладеним ЕП відповідно до Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» та Закону України «Про електронні довірчі послуги».  Учасник процедури закупівлі, що не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним з ним договором про закупівлю, що призвело до його дострокового розірвання, і застосування санкцій у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі. |
| 3.1 Довідка встановленої форми з інформацією про відсутність/наявність підстав, визначених у частині 1 та частині 2 статті 17 Закону. | | У разі відсутності в електронній системі закупівель технічної реалізації можливості самостійного декларування учасником відсутності підстав, визначених у ч. 1 та 2 ст. 17 Закону під час подання тендерної пропозиції, якщо учасник процедури закупівлі є ***об’єднанням учасників*** – надається документ за формою Додатка 8 до тендерної документації за підписом керівника або уповноваженої особи учасника об’єднаннята скріплений печаткою (у разі її використання) у сканованому вигляді в форматі PDF або електронний документ з накладеним ЕП відповідно до Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» та Закону України «Про електронні довірчі послуги» ***стосовно кожного з учасників об’єднання, які входять до його складу з урахуванням їх резиденства.*** |
| 4. Документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі | | а) Документ за формою Додатка 2 «Інформація про технічні, якісні, кількісні та інші характеристики предмета закупівлі» до тендерної документації надається за підписом керівника або уповноваженої особи учасника та скріплюється печаткою (у разі її використання), що містить інформацію про технічні, якісні та кількісні характеристики, встановлені Замовником і визначені в Додатку 3 до тендерної документації.  б) порівняльну таблицю підтвердження відповідності технічних характеристик запропонованої продукції Технічній специфікації до предмету закупівлі за формою Додатку 4 до цієї тендерної документації. Документ надається за підписом керівника та  скріплюється печаткою (у разі її використання). |
| 5. Документи, що підтверджують надання учасником забезпечення тендерної пропозиції відповідно до пункту 2 частини І розділу ІІІ цієї тендерної документації. | | Не вимагається*.* |
| 6. Документи/документи на підтвердження повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі на підписання документів, що входять до складу тендерної пропозиції. | | Протокол та/або виписка та/або витяг з протоколу зборів (засідань тощо) засновників та/або довіреність (доручення) та/або наказ тощо.  У разі наявності в установчих документах певних обмежень, щодо підпису тендерної пропозиції (за строком, сумою тощо) – надати документ (рішення та/або протокол та/або дозвіл тощо), який надає право підписувати документи, що входять до складу тендерної пропозиції.  У випадку надання довіреності – довіреність повинна містити право на підпис документів, що входять до складу тендерної пропозиції. |
| 7. Документ/документи про створення об’єднання, якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників. | | Документ/документи надаються у сканованому вигляді в форматі PDF. |
| 8. Документ, необхідний для перевірки учасника щодо поширення/непоширення на нього/запропонований ним товар заборон, встановлених нормативно-правовими актами, прийнятими у зв’язку з військовою агресією/правовим режимом воєнного стану (зокрема, дотримання вимог постанови КМУ від 03.03.2022 № 187 «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією російської федерації», постанови КМУ від 09.04.2022 № 426 «Про застосування заборони ввезення товарів з російської федерації», Особливостей та інших) | | Документ надається за формою Додатка 9 до цієї тендерної документації за підписом керівника або уповноваженої особи учасника та скріплений печаткою (у разі її використання) у сканованому вигляді в форматі PDF або електронний документ з накладеним ЕП відповідно до Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» та Закону України «Про електронні довірчі послуги».  У разі встановлення факту поширення на учасника/ запропонований ним товар заборон, встановлених нормативно-правовими актами, прийнятими у зв’язку з військовою агресією/правовим режимом воєнного стану, його пропозиція буде визнана такою, що не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абз. 1 ч. 3 ст. 22 Закону, та буде відхилена замовником відповідно до абз. 6 пп. 2 п. 41 Особливостей. |
| **Б. Перелік документів, які переможець надає шляхом оприлюднення**  **їх в електронній системі закупівель** | | | |
| 1. Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те що, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не було засуджено за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку, сформований Міністерством внутрішніх справ України не раніше ніж за 90 календарних днів до дати подання. | | Витяг надається в електронній формі (засвідчений електронною печаткою МВС), або у вигляді копії паперової форми витягу.  Учасник-нерезидент у разі неможливості надати витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» надає лист про те, що його не було засуджено за кримінальне правопорушення, вчинене ним з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в Україні, так і в країні його реєстрації. Документ надається за підписом керівника або уповноваженої особи учасника та скріплений печаткою (у разі її використання) у сканованому вигляді в форматі PDF або електронний документ з накладеним ЕП відповідно до Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» та Закону України «Про електронні довірчі послуги». |
| 1. Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те що, службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, не було засуджено за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку, сформований Міністерством внутрішніх справ України не раніше ніж за 90 календарних днів до дати подання. | | Витяг надається в електронній формі (засвідчений електронною печаткою МВС), або у вигляді копії паперової форми витягу.  Учасник-нерезидент у разі неможливості надати витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» надає лист про те, що його не було засуджено за кримінальне правопорушення, вчинене ним з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в Україні, так і в країні його реєстрації. Документ надається за підписом керівника або уповноваженої особи учасника та скріплений печаткою (у разі її використання) у сканованому вигляді в форматі PDF або електронний документ з накладеним ЕП відповідно до Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» та Закону України «Про електронні довірчі послуги». |
| 1. Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми, сформований Міністерством внутрішніх справ України не раніше ніж за 90 календарних днів до дати подання. | | Витяг надається в електронній формі (засвідчений електронною печаткою МВС), або у вигляді копії паперової форми витягу.  Учасник-нерезидент у разі неможливості надати витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» надає лист про те, що його/його службову (посадову) особу, уповноважену представляти його інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми як в Україні, так і в країні його реєстрації. Документ надається за підписом керівника або уповноваженої особи учасника та скріплений печаткою (у разі її використання) у сканованому вигляді в форматі PDF або електронний документ з накладеним ЕП відповідно до Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» та Закону України «Про електронні довірчі послуги». |
| 4. Довідка про відсутність підстав передбачених ч. 2 ст. 17 Закону. | | Надається довідка довільної форми за підписом учасника та скріплена печаткою (за наявності). |
| 5. Тендерна пропозиція (цінова) за результатами аукціону за формою Додатку 1 «Тендерна пропозиція (цінова)» до тендерної документації | | У строк, що не перевищує 4 дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, переможець надає тендерну пропозицію (цінову) за результатами аукціону за формою Додатка 1 «Тендерна пропозиція (цінова)» до тендерної документації. Учасник-нерезидент надає тендерну пропозицію (цінову) за формою, наведеною у Додатку 1 «Тендерна пропозиція (цінова)» до тендерної документації, разом з розрахунком перерахованої ціни тендерної пропозиції у гривні та розрахунком остаточної тендерної пропозиції (цінової) за результатами проведеного аукціону (як це зазначено в п. 6 розділу І цієї тендерної документації) |
| 6. У разі, якщо переможцем процедури закупівлі визначено **об’єднання учасників**, документальне підтвердження відсутності підстав, передбачених ст. 17 Закону, надається стосовно кожного учасника, який входить до складу об’єднання, з урахуванням його резидентства. | | |
| 7. Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, що підтверджують відсутність підстав, визначених п.п. 3, 5, 6 і 12 ч. 1 та ч. 2 ст. 17 Закону. | | |
| **IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | | |
| 1. | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій «24» грудня 2022 р. |
| 2. | Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції.  Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| 3. | Виправлення невідповідностей в інформації/ документах, що подані учасником у складі тендерної пропозиції | Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строку, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Учасник процедури закупівлі виправляє виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей. |
| 4 | Дата та час проведення електронного аукціону | Дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично. |
| **V. Оцінка тендерної пропозиції** | | | |
| 1 | Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію | Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону.  Критерій оцінки тендерних пропозицій – ціна.  Ціна, запропонована учасником в тендерній пропозиції, повинна враховувати всі затрати, пов’язані із сплатою податків, обов’язкових платежів, страхування, витрати пов’язані з отриманням необхідних дозволів та ліцензій, мита та інших митних платежів, що справляються при митному оформлені товару у країні замовника (покупця) тощо, згідно з запропонованими умовами поставки, відповідно до положень Цивільного та Господарського кодексів України, з урахуванням особливостей, визначених Законом, правил Інкотермс 2010. |
| 2 | Аномально низька ціна тендерної пропозиції | Електронна система закупівель автоматично розраховує аномально низькі ціни/приведені ціни тендерних пропозицій на всіх етапах електронного аукціону та інформує про це учасника процедури закупівлі та замовника.  Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів тендерної пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом першим ч. 14 ст. 29 Закону. |
| 3 | Інша інформація | Умови розрахунків.  Оплата здійснюється після отримання Покупцем товарів, протягом 30 робочих днів після підписання сторонами видаткової накладної на поставку товарів  Учасник бере на себе всі витрати, пов’язані з підготовкою та подачею своєї тендерної пропозиції, а Замовник не відповідає та не несе зобов’язань щодо цих витрат, незалежно від характеру проведення та результатів розгляду тендерної пропозиції, за виключенням випадків, передбачених чинним законодавством України.  У разі виникнення в учасників процедури закупівлі питань, що не висвітлені у тендерній документації, замовник та учасники процедури закупівлі при вирішенні останніх керуються чинними нормативно-правовими актами України. |
| 4 | Відхилення тендерних пропозицій | Замовник відхиляє тендерну пропозицію у разі, якщо:  1) **учасник процедури закупівлі**:   * зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абз.2 ч. 15 ст. 29 Закону; * не надав забезпечення тендерної пропозиції, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником; * не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або в документах, що подані учасником у своїй тендерній пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній сиситемі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; * не надав обгрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в ч. 14 ст. 29 Закону; * визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог ч. 2 ст. 28 Закону; * є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”);   2) **тендерна пропозиція учасника:**  - є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену Замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів;  - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;  - викладена іншою мовою (мовами), ніж мова (мови), що передбачена тендерною документацією;  - є такою, строк дії якої закінчився;  - не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абз. 1 ч. 3 ст. 22 Закону;  3) **переможець процедури закупівлі**:  - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  -  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених ст. 17 цього Закону (крім п. 13 ч. 1 ст. 17 Закону) з урахуванням п. 44 Особливостей;  - не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до ч. 2 ст. 41 Закону;  - надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку Замовником виявлено згідно з абз. 2 ч. 15 ст. 29 Закону.  - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків). |
|  | Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення Особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. | |
| **VІ. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | | |
| 1 | Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся | Замовник відміняє відкриті торги у разі:   * відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг; * неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень; * скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг; * коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.   Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом) (у разі поділу замовником закупівлі на лоти). | | |
| Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:   1. відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями; 2. неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями. | | |
| 2 | Укладання договору | Договір про закупівлю укладається в письмовій формі, відповідно до норм Цивільного та Господарського кодексів України, з урахуванням особливостей, визначених Законом.  У випадку визначення переможцем за кількома лотами того самого учасника, замовник може запропонувати переможцю укласти один договір про закупівлю, у разі здійснення лотової закупівлі.  Договір про закупівлю викладається українською мовою, а у випадку викладення його іноземною мовою – повинен містити переклад українською мовою, якщо інше не передбачено законодавством України.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі якщо про це було зазначено у тендерній документації.  У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання. |
| 3 | Проект договору про закупівлю | Проект договору про закупівлю, викладений у Додатку 5 до тендерної документації.  Умови договору можуть бути уточнені замовником під час його укладання в частині технічних вимог до продукції, що закуповується, та умов постачання з урахуванням їх особливостей.  У випадку, якщо при виготовлені продукції використовуються комплектуючі іноземного виробництва, і учасник за власним бажанням зазначив у «Тендерній пропозиції (ціновій)» інформацію про імпортну складову та її відсоток, до договору про закупівлю можуть бути включені наступні умови:  «– імпортною складовою в структурі ціни вважається вартість використаних у виробництві сировини, матеріалів, запасних частин, тари та т.і. (товару в цілому, якщо останній іноземного виробництва), сплата яких була здійснена в іноземній валюті.  – імпортна складова частина ціни Товару становить \_\_\_% від загальної ціни Договору та підтверджується відповідною довідкою Постачальника про структуру ціни. Відповідальність за достовірність інформації, викладеної в довідці про структуру ціни, несе виключно Постачальник.  – у випадку зміни, на момент здійснення поставки Продукції, офіційного курсу гривні до долару США (Євро) більше ніж ±5%, по відношенню до офіційного курсу НБУ на момент укладення Договору, ціна Продукції, в частині імпортної складової, підлягає перегляду шляхом укладення Додаткової угоди на підставі звернення зацікавленої Сторони.  Про зміну(и) Постачальник зобов’язаний повідомити Покупця до моменту поставки Продукції та надати відповідне документальне підтвердження. (у якості документального підтвердження Покупцем приймається відповідна митна декларація).  У разі неможливості Постачальником надати Покупцю документальне підтвердження імпортної складової в структурі ціни Продукції або якщо Покупцю буде не достатньо наданих Постачальником документів для такого підтвердження,  зміни у Договір не вносяться та ціна в частині імпортної складової не коригується.  Постачальник несе відповідальність, в тому числі в разі нанесення збитків Покупцю, за надання недостовірних даних стосовно необхідності зміни ціни Продукції та відповідно до ціни Договору та суми розрахунків, що може бути встановлено у ході перевірки контролюючими органами». |
| 4. | Дії замовника у разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю | У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної пп. 3 п. 41 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених ст. 33 Закону та п. 46 Особливостей. |
| 5. | Забезпечення виконання договору про закупівлю | Не передбачається |

**Додатки:**

**Додаток 1** «Тендерна пропозиція (цінова)» – на 1 арк.

**Додаток 2** «Інформація про технічні, якісні, кількісні та інші характеристики предмета закупівлі» – на 2 арк.

**Додаток 3** «Технічна специфікація» – на 2 арк.

**Додаток 4** «Таблиця підтвердження відповідності технічних характеристик запропонованої продукції Технічній специфікації до предмету закупівлі» – на 1 арк.

**Додаток 5** «Проект договору» – на 9 арк.

**Додаток 6** «Довідка про досвід виконання аналогічного(них) договору(ів)» – на 1 арк.

**Додаток 7** «Довідка про відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі» – на 1 арк.

**Додаток 8** «Довідка про відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі» (для учасника об’єднання) – на 1 арк**.**

**Додаток 9** «Анкета» - на 3 арк.

Начальник управління

господарського забезпечення \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С. Корнєєв

Начальник відділу

матеріально-технічного забезпечення

управління господарського забезпечення \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О. Березін