

Договір № 2_

м. Херсон

«» «листопада» 2023 року

Фізична особа-підприсмець Тісовський Олександр Сергійович, (далі – Виконавець), що діє на підставі виписки з єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, з однієї сторони та,

ЗАМОВНИК: Музниківська сільська рада Херсонського району Херсонської області, юридична особа належним чином зареєстрована в Україні, в особі начальника сільської військової адміністрації, Підгородецького Ігоря Михайловича, що діє на підставі Постанови ВРУ « Про здійснення начальниками військових адміністрацій населених пунктів у Каховському та Херсонському районах Херсонської області повноважень, передбачених частиною другою статті 10 Закону України « Про правовий режим воєнного стану» №2898-ІХ від 06 лютого 2023 року, яка є платником податку на прибуток на загальних підставах у відповідності до податкового законодавства України, з другої сторони, у подальшому разом іменовані сторони, уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується в порядку та на умовах визначених цим Договором, виконати Замовнику капітальний ремонт частини приміщень адміністративної будівлі Східненського старостату за адресою: **за адресою: с. Східне вул. Т.Г. Шевченка, 19** (далі – ремонт), за переліком та обсягами наведеними у додатках Договірній ціні (додаток 1 до цього Договору), які є невід'ємними його частинами, а Замовник зобов'язується прийняти і оплатити фактично виконані об'єми робіт в порядку та на умовах, визначених цим Договором.

1.2. Передбачені цим Договором роботи повинні відповідати, будівельним нормам, технічним умовам, державним стандартам і правилам та вимогам цього Договору.

2. СТРОК ТА МІСЦЕ НАДАННЯ ПОСЛУГ

2.1. Виконавець зобов'язується виконати ремонт за цим Договором Замовнику згідно Календарного графіку виконання робіт (додаток 2 до цього Договору). Можливе дострокове виконання виконавцем Замовнику ремонту за умови дотримання технологічних вимог.

2.2. При виникненні обставин, що не залежать від Виконавця і перешкоджають виконанню ремонту у строки встановлені цим Договором, строки виконання робіт можуть бути змінені, у таких випадках:

2.2.1. виникнення обставин непереборної сили;

2.2.2. невиконання або неналежного виконання Замовником своїх зобов'язань за цим Договором;

2.2.3. дій третіх осіб, що унеможливають належне виконання ремонту, за винятком випадків, коли ці дії зумовлені залежними від Виконавця обставинами;

2.2.4. виникнення інших об'єктивних та обґрунтованих обставин, що впливають на строк виконання ремонту, за винятком випадків, коли ці дії зумовлені залежними від Виконавця обставинами.

2.3. Пропозицію щодо внесення змін до цього Договору може ініціювати кожна із Сторін цього Договору. Ініціатива щодо внесення змін до цього Договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін до цього Договору та документальне підтвердження об'єктивних обставин, що спричинили таку необхідність.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Ціна (вартість) цього Договору є твердою та відповідно до Договірної ціни з додатками до неї (додаток 1 до цього Договору) та Календарний графік виконання робіт (додаток 2 до цього Договору), складає: **500047,00 грн (п'ятсот тисяч сорок сім грн.), без ПДВ.**

3.2. В ціну (вартість) цього Договору включені прямі витрати, накладні витрати, прибуток, який Виконавець планує одержати при виконанні цього Договору та усі податки і збори, що

сплачуються або мають бути сплачені Виконавцем стосовно виконання ремонту або інші витрати, що передбачені законодавством України.

3.3. Розрахунок (оплата) за цим Договором здійснюється у гривні в безготівковій формі за рахунок бюджетних коштів.

3.4. Юридичні та фінансові зобов'язання Замовника за цим Договором виникають в межах відповідних бюджетних асигнувань на відповідний бюджетний рік.

3.5. Оплата за виконаний ремонт здійснюється Замовником у національній грошовій одиниці України.

3.6. Оплата виконання ремонту здійснюється Замовником шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця за фактично виконані роботи на підставі підписаних Сторонами Актів здавання-приймання виконаних будівельних робіт форми № КБ-2в та Довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрати форми № КБ-3 (далі – Акти), які складаються Виконавцем і подаються Замовнику.

3.7. За відсутності у зазначеному періоді на відповідному рахунку Замовника коштів, виділених на оплату зобов'язань згідно з цим Договором чи затримки такого фінансування або необґрунтованої відмови Державної казначейської служби України або її відділення (далі – Казначейство) від реєстрації бюджетного зобов'язання, оплату Замовник здійснює протягом 7 (семи) банківських днів з моменту надходження коштів на рахунок Замовника або протягом 7 (семи) банківських днів з моменту реєстрації Казначейством відповідного бюджетного зобов'язання та будь-які штрафні санкції в такому випадку до Замовника не застосовуються.

3.8. Приймання виконаних робіт здійснюється Замовником за фактом їх виконання, який визначається актами дефектів та первинними обліковими документами (журнали виконаних робіт, подорожні листи, наряд-здавання тощо). Оформлення календарних дат реєстрації форм (форми № КБ-2в та № КБ-3) здійснюватиметься відповідно до діючого порядку реєстрації вказаних форм, визначених Казначейством.

3.9. Зобов'язання Замовника щодо оплати виконаних робіт за цим Договором вважається виконаним належним чином і у належний строк, у момент проставлення на Актах відмітки Казначейства про: «Зареєстровано та взято на облік» або у момент отримання сповіщення системи Казначейства після подання Замовником до Казначейства платіжного доручення на оплату таких зобов'язань, або у день надсилання такої інформації через систему Казначейства.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Замовник зобов'язаний:

4.1.1. прийняти та оплатити виконаний ремонт на умовах, визначених цим Договором.

4.1.2. забезпечити Виконавцю необхідні умови (надати доступ до Об'єкта) для виконання ремонту за цим Договором.

4.1.3. негайно (протягом доби з моменту виявлення) (пред'явити претензію) Виконавцю про виявлені недоліки у виконанні ремонту.

4.2. Замовник має право:

4.2.1. спільно з представниками Виконавця проводити здачу – приймання виконаних робіт;

4.2.2. здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Виконавця (субпідрядника), контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт;

4.2.3. вимагати сплати від Виконавця штрафів передбачених цим Договором;

4.2.4. вимагати відшкодування завданих збитків, зумовлених порушенням умов цього Договору;

4.2.5. в односторонньому порядку розірвати цей Договір та вимагати відшкодування збитків, у разі невиконання Виконавцем зобов'язань, визначених Договором, письмово повідомивши його про це протягом 5 (п'яти) календарних днів із моменту прийняття такого рішення. Договір вважається розірваним на двадцятий день із моменту вручення повідомлення Виконавцю про розірвання цього Договору.

4.3. Виконавець зобов'язаний:

4.3.1. забезпечити виконання ремонту за цим Договором у межах ціни (вартості) цього Договору;

- 4.3.2. інформувати негайно Замовника (за потреби письмово) про хід виконання зобов'язань за цим Договором, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення;
- 4.3.3. одержати встановлені законом дозволи для виконання окремих видів робіт (у разі необхідності);
- 4.3.4. на момент початку виконання ремонту мати необхідні ліцензії та дозволи для виконання робіт (у разі вимог спеціальних вимог законодавства України), а у разі виявлення факту їх відсутності нести відповідальність визначену цим Договором та законодавством України;
- 4.3.5. негайно (протягом доби) повідомляти Замовника про виникнення обставин, що перешкоджають виконанню зобов'язань за цим Договором;
- 4.3.6. у разі випадкового пошкодження Об'єкта, коли це сталося внаслідок обставин, що не залежали від Замовника та не є наслідком дії обставин непереборної сили, негайно усунути за свій рахунок пошкодження Об'єкта та повідомити попередньо, письмово про це Замовника. На вимогу Замовника надати йому для погодження план заходів щодо усунення наслідків пошкодження Об'єкта.
- 4.3.7. належним чином оформлювати та надавати Замовнику документи для здійснення оплати за фактично виконані роботи;
- 4.3.8. надавати повну та достовірну інформацію про стан виконаних робіт на вимогу Замовника;
- 4.3.9. передати Замовнику у порядку, передбаченому законодавством України та цим Договором, фактично виконані роботи;
- 4.3.10. письмово погоджувати із Замовником залучення субпідрядної організації, повідомляючи найменування юридичної особи, її місцезнаходження, код платника згідно з ЄДРПОУ або податковий номер, та зазначити види робіт, які будуть виконуватися силами субпідрядної організації;
- 4.3.11. після закінчення ремонту Виконавець зобов'язаний письмово повідомити Замовника про готовність Об'єкта;
- 4.3.12. при виконанні робіт забезпечувати дотримання правил і норм техніки безпеки та контроль за цим.
- 4.3.13. дотримуватись вимог законодавства України про охорону довкілля;
- 4.3.14. усунути за свій рахунок всі недоліки, визначені (обґрунтовані) Замовником у претензії, не пізніше 7 (семи) робочих днів з дати одержання Виконавцем відповідної претензії, якщо Сторони не домовились про інше.

4.4. Виконавець має право:

- 4.4.1. вимагати оплату за фактично виконані та прийняті Замовником роботи в розмірі визначеному цим Договором;
- 4.4.2. вимагати сплату штрафів передбачених цим Договором;
- 4.4.3. у разі необхідності за згодою Замовника залучати до виконання передбачених цим Договором робіт субпідрядників та координувати їх діяльність, при цьому нести відповідальність за наявність у субпідрядників ліцензій та дозволів, необхідних для виконання Послуг;
- 4.4.4. Виконавець відповідає за результати виконаних робіт субпідрядників і виступає перед Замовником, як генеральний виконавець, а перед субпідрядниками – як замовник. Виконавець несе відповідальність перед субпідрядниками за невиконання або неналежне виконання замовником своїх зобов'язань за Договором, а перед Замовником – за невиконання зобов'язань субпідрядниками.

5. ПОРЯДОК ЗДАЧІ-ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ

- 5.1. Сторони з метою виконання умов цього Договору визначають уповноважених представників на підписання Актів та інших документів необхідних для виконання цього Договору. Акти та інші документи готує Виконавець і передає для підписання уповноваженому представнику Замовника.
- 5.2. Після закінчення ремонту Виконавець зобов'язаний письмово повідомити Замовника про готовність Об'єкта до здачі. Здавання-приймання виконаних робіт здійснюється Сторонами

шляхом підписання Актів протягом, з (п'яти) робочих днів з дня офіційного повідомлення Замовника про готовність Об'єкта до приймання.

5.3. Замовник зобов'язаний прийняти фактично та якісно виконані Виконавцем роботи протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня офіційного повідомлення Замовника про готовність Об'єкта до приймання та отримання належно оформлених Актів.

5.4. У випадку відмови Замовника від підписати Актів, останній письмово повідомляє Виконавця про причину відмови від їх підписання. Протягом 10 (десяти) днів з дати отримання повідомлення про причину відмови Замовника від підписання Актів, Сторони складають двосторонній акт з переліком виявлених недоліків, і визначенням строку їх виправлення (усунення).

5.5. Якщо протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня передачі Виконавцем Замовнику Актів, останній їх не підпише або не надасть Виконавцю письмового повідомлення про причину відмови у підписанні Актів, Послуги вважаються прийнятим Замовником без зауважень та підлягають оплаті відповідно до умов цього Договору.

6. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

6.1. Виконавець зобов'язується забезпечити виконання робіт на об'єкті у відповідності з державними будівельними нормами та технічними умовами, якісно у визначених обсягах і в строк, установлені цим Договором.

6.2. Матеріали, що використовуються Виконавцем для виконання робіт за цим Договором мають бути якісними, відповідати державним будівельним нормам та технічним умовам, а також умовам цього Договору.

6.3. Виконавець забезпечує щоденний контроль за якістю та обсягами робіт, під час виконання робіт на Об'єкті.

7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання цього Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна).

7.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше п'яти днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

7.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються органами, уповноваженими згідно із законодавством України засвідчувати такі обставини.

7.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 90 календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право ініціювати розірвання цього Договору.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

8.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України та цим Договором.

8.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання своїх зобов'язань за цим Договором Виконавець сплачує Замовнику за кожний день такого прострочення неустойку (пеню), у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла в період, за який сплачується неустойка (пеня), від ціни ненаданих Послуг на Об'єкті.

8.3. Види порушень та санкції за них, установлені цим Договором:

8.3.1. При затримках у проведенні розрахунково-касових операцій не з вини Замовника (у тому числі відмови у реєстрації бюджетного зобов'язання органами Казначейства не з вини Замовника) або відсутності коштів на рахунку Замовника, штрафні санкції до Замовника не застосовуються, а також не здійснюється нарахування інфляційних нарахувань.

8.3.2. Сплата санкцій і відшкодування збитку не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

8.3.3 У разі потреби відшкодування збитків або застосування інших санкцій Сторона, права або законні інтереси якої порушені, має право звернутися до порушника (іншої Сторони) з письмовою претензією, яка повинна бути розглянута в 7 (семи) денний строк з дня її отримання іншою Стороною. За відсутності відповіді, Сторона, права і законні інтереси якої порушені, має право звернутися з відповідним позовом до суду.

8.4. Виконавець несе відповідальність за якість виконання робіт. Якщо Виконавець виконав Замовнику роботи неналежної якості, Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 20 (двадцяти) відсотків вартості виконаних неналежної якості робіт, а також Виконавець усуває недоліки своїми силами та власними коштами протягом 7 (семи) робочих днів з моменту отримання від Замовника претензії в порядку та на умовах, визначених підпунктом 4.3.14 пункту 4.3 цього Договору.

8.5. У разі односторонньої відмови Виконавця від виконання умов цього Договору Виконавець сплачує Замовнику неустойку (штраф) у розмірі 10 (десяти) відсотків ціни (вартості) Послуг за цим Договором.

8.6. Порушення зобов'язань за цим Договором є підставою для застосування санкцій, передбачених цим Договором законодавством України.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі неможливості досягнення Сторонами згоди стосовно спірних питань, спір вирішується у судовому порядку.

10. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

10.1. Сторони зобов'язуються дотримуватися вимог антикорупційного законодавства України.

10.2. Кожна з Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-як працівників другої Сторони, у тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поіменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність, і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь Сторони, що його стимулювала.

10.3. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних дій без законних на те підстав або всупереч умовам цього Договору з метою вчинення впливу на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим, щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

11. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

11.1. Цей Договір є укладеним з моменту його підписання Сторонами та скріплення їх підписів відповідними печатками Сторін (проставляння печатки Виконавця здійснюється за його згодою або у разі наявності печатки) та діє до 31 грудня 2023 року, але у будь-якому разі до повного виконання Виконавцем зобов'язань передбачених цим Договором.

11.2. Дія цього Договору може бути припинена: за згодою Сторін, за умови повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором, з інших підстав передбачених законодавством України.

11.3. Зміни до цього Договору можуть внесені у порядку та у випадках передбачених цим Договором, з урахуванням вимог статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

12. ІНШІ УМОВИ

12.1. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

12.2. Умови цього Договору можуть бути змінені за взаємною згодою, виключно в письмовій формі.

12.3 Істотні умови цього Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків встановлених законодавством України та статтею 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

12.4. Сторони цього Договору не мають права передавати свої права та обов'язки за цим Договором третій особі без письмової згоди другої Сторони.

12.5. Усі додатки, додаткові угоди та зміни до цього Договору набувають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін та діють протягом строку дії цього Договору.

12.6. Цей Договір складено українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

13. ДОДАТКИ

13.1. До цього Договору додаються наступні додатки, що становлять його невід'ємну частину:

13.1.1. Додаток 1 – «Договірна ціна».

14. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник:

Музиківська сільська рада
Місцезнаходження: 75023 с. Музиківка
вул. 40 років Перемоги, 35, Херсонський
район, Херсонська область
Код ЄДРПОУ 26347865
Рахунок:

Тел. 0663858582
Платник єдиного податку
Не є платником на додану вартість

Виконавець:

Фізична особа-підприємець Тісовський Олександр
Сергійович

ПІН 3277311255
73000, м. Херсон, вул. 5 Східна, буд. 25
р/р UA 173808050000000026002632311 в
АТ «Райффайзен Банк»
e-mail sergeyat88@gmail.com

тел. 0665640244



М.П. Підгородецький

М.П.



Олександр ТІСОВСЬКИЙ

Замовник: Музиківська сільська рада Херсонського району Херсонської області
(назва організації)Підрядник: ФОП Тісовський О.С.
(назва організації)

ДОГОВІРНА ЦІНА №

на будівництво Капітальний ремонт частини приміщень адміністративної будівлі Східненського старостату за адресою:
Херсонська обл., Херсонський район, с. Східне, вул. Т. Г. Шевченка, 19

(найменування об'єкта будівництва, черги, пускового комплексу, будівлі, споруди, лінійного об'єкта інженерно-транспортної інфраструктури)

що здійснюється в 2023 році

Вид договірної ціни: "тверда договірна ціна"

Договір № 2 від 20 листопада 2023

Визначена згідно з Настановою, Навказ від 1.11.2021 №281

Складена в поточних цінах станом на 10.07.2023

№ Ч.ч.	Обґрунтування	Найменування витрат	Вартість, тис.грн.		
			Всього	у тому числі:	
				будівельних робіт	інших витрат
1	2	3	4	5	6
1	Розрахунок №1-1	Прямі витрати	398,755	398,755	
		у тому числі			
		Заробітна плата будівельників, монтажників	101,140	101,140	
		Вартість матеріальних ресурсів	294,127	294,127	
		Вартість експлуатації будівельних машин	3,488	3,488	
2	Розрахунок №1-2	Загальновиробничі витрати	57,500	57,500	
3		Всього прямих і загальновиробничих витрат	456,255	456,255	
4	Розрахунок №5 (Додаток 8, Настанова)	Кошторисний прибуток (П) (7,65 грн./люд.-г.)	12,456	12,456	
5	Розрахунок №6 (Додаток 8, Настанова)	Кошти на покриття адміністративних витрат будівельних організацій (АВ) (3,89 грн./люд.-г.)	6,334		6,334
6		Разом	475,045	468,711	6,334
7		Єдиний податок - 5 %	25,002		25,002
		Всього договірна ціна	500,047	468,711	31,336

Керівник підприємства
(організації) - замовникаМ. Підгородецький
(підпис, ініціали, прізвище, печатка)Керівник (генеральної)
підрозділової організаціїО.С. Тісовський
(підпис, ініціали, прізвище, печатка)