

Яхницька спеціальна школа Подтавської обласної ради (далі – **Замовник**), в особі в. о. директора Наumenко Наталії Володимирівни, яка діє на підставі Статуту, з одного боку, далі за текстом «**Замовник**», з однієї сторони, та **ФОП Дарнопих Людмила Іванівна, в особі Дарнопих Людмили Іванівни**, що діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, далі за текстом «**Постачальник**», з іншої сторони, надалі за текстом разом іменовані «**Сторони**», а кожна окремо – «**Сторона**», керуючись положеннями Закону «Про публічні закупівлі» з урахуванням вимог Постанови КМУ від 12.10.2022 року №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» уклали цей договір (далі - «**Договір**») про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Постачальник зобов'язується поставити Замовнику товар: Продукти харчування (оброблені овочі та фрукти) за кодом Єдиного закупівельного словника ДК 021:2015 15330000-0 Оброблені фрукти та овочі, а Замовник – прийняти і оплатити такий товар (далі за текстом – **товар**).

1.2. Постачальник гарантує, що товар на момент поставки є власністю Постачальника, нікому іншому не відчужений, у спорі, під заборорою, під арештом та у заставі, у тому числі податковій заставі, не знаходиться, правами третіх осіб як в Україні, так і за її межами не обтяжений.

2. ЦІНА ДОГОВОРУ

2.1. Ціна визначена у Договорі з урахуванням всіх витрат, податків та зборів Постачальника становить: **59880,00 (П'ятдесят дев'ять тисяч вісімсот вісімдесят грн. 00 коп.), без ПДВ.**

2.2. Згідно статті 23 Бюджетного кодексу України бюджетні зобов'язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення.

2.3. Джерело фінансування: місцевий бюджет.

2.3. Ціни встановлюються у національній валюті України.

2.4. Ціна визначена у Договорі може бути зменшена за взаємною згодою Сторін, залежно від видатків Замовника на зазначені цілі (відповідно до діючого законодавства).

2.5. В ціну Договору включаються витрати на транспортування, розвантаження, збірку та встановлення товару у місцях, зазначених Замовником, сплату податків і зборів (обов'язкових платежів), а також інші витрати пов'язані із поставкою Товару Замовнику.

2.6. Покращення якості предмета закупівлі не є підставою для збільшення ціни, визначеної в договорі.

3. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Замовник має можливість сплачувати вартість поставки частинами або за всю партію поставки відповідно до підписаних видаткових накладних.

3.2. Замовник, як бюджетна установа, розрахунки за отриманий від Постачальника товар, виконує на умовах відстрочки платежу до 30 календарних днів. Оплата здійснюється шляхом безготівкового переказу на поточний рахунок Постачальника, зазначений у реквізитах Постачальника в Договорі.

3.3. У разі затримки бюджетного фінансування, розрахунок здійснюється впродовж 7 (семи) банківських днів з моменту отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій рахунок.

3.4. Замовник не несе відповідальності за несвоєчасне виконання грошових зобов'язань у разі затримки бюджетного фінансування.

4. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

4.1. Договір набирає чинності з *дати його підписання Сторонами* та діє до 31.12.2024 року.

4.2. У разі дострокового виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором, зобов'язання припиняється виконанням, проведеним належним чином, що підтверджується видатковою накладною, оформленою належним чином та документом, який підтверджує повний розрахунок за цим Договором.

4.3. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, що мало місце під час його дії.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Замовник зобов'язаний:

5.1.1. Надати Постачальнику всю необхідну інформацію, для постачання Товару.

5.1.2. Оплатити Товар, у порядку, встановленому Договором.

5.1.3. У строки, визначені цим Договором, підписати видаткову накладну або повернути її без підпису Постачальнику, у разі неналежного оформлення документів щодо поставки Товару та з інших підстав, зазначених у цьому Договорі.

5.2. Замовник має право:

5.2.1. Достроково, в односторонньому порядку, розірвати цей Договір у разі невиконання та / або неналежного виконання зобов'язань Постачальником, шляхом направлення письмового повідомлення про це Постачальнику.

5.2.2. Контролювати поставку Товару у строки, встановлені цим Договором.

5.2.3. Залучати фахівців Замовника або сторонніх експертів для приймання Товару від Постачальника.

5.2.4. Замовник має право сплачувати вартість поставки Товару частинами або за всю партію Товару відповідно до підписаних видаткових накладних.

5.2.5. Зменшувати обсяг закупівлі Товару та ціну (загальну вартість) цього Договору залежно від реального фінансування витрат на зазначені цілі, а також у випадку зменшення обсягу споживчої потреби Товару. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору, які підписуються Сторонами.

5.2.6. Повернути витаткову накладну Постачальнику без здійснення оплати, в разі нена належного оформлення документів.

5.2.7. Відмовитися від приймання Товару у разі ненадання документів, що підтверджують відповідність якості Товару, що поставляється за цим Договором, вимогам стандартів, технічних умов, інших нормативних актів, що встановлюють вимоги до їх якості, умовам цього Договору, а також документів, необхідних для такого підтвердження згідно з чинним законодавством України.

5.3. Постачальник зобов'язаний:

5.3.1. Забезпечити поставку Товару у терміни, встановлені цим Договором.

5.3.2. Виконувати вимоги Договору щодо якості Товару, які передбачені розділом 7 цього Договору.

5.3.3. Надати щодо Товару достовірну документацію оформлену належним чином.

5.4. Постачальник має право:

5.4.1. Отримати оплату за Товар у порядку, встановленому Договором.

6. УМОВИ ТА ПОРЯДОК ПОСТАВКИ

6.1. Право власності на поставлену партію Товарів переходить від Постачальника до Замовника з моменту фактичної передачі Товару закладам Замовника за належним чином оформленими витатковими накладними.

6.2. Ризики випадкового знищення або випадкового пошкодження Товарів переходять до Замовника в момент фактичного отримання Товару Замовником від Постачальника за витатковою накладною.

6.3. Місце поставки: 37212, Полтавська область, Миргородський район, с. Яхники, вул. Сердюка, 83.

Строк поставки: поставка Товару за Договором здійснюється частинами на основі замовлення Замовника з дати укладання договору до 31.12.2024 року. Замовлення здійснюється в телефонному режимі або на електронну пошту, зазначену в реквізитах Постачальника. Послуги з транспортування, розвантаження, встановлення товару у місцях, зазначених Замовником, окремо не сплачуються і включаються до загальної вартості товару.

Передача Товару від Постачальника Замовнику здійснюється за витатковою накладною, в якій Сторони зазначають найменування Товару, що постачається, кількість в одиницях вимірювання, ціну Товару та загальну вартість Товару, що постачається. На загальну вартість Товару нараховується ПДВ за ставкою, встановленою чинним законодавством України, якщо Постачальник є платником податку на додану вартість. Датою отримання Замовником Товару за відповідною витатковою накладною є дата проставлена у такій витатковій накладній представником Замовника в день фактичного отримання Товару.

6.4. У момент поставки Товару Замовник здійснює перевірку відповідності кількості та якості (окрім прихованих дефектів), комплектності Товару за домовленістю сторін або в порядку, що визначається діючим законодавством України.

6.5. Якщо після завершення прийому Товару Замовником будуть виявлені приховані недоліки товару (механічні пошкодження, некомплектність товару тощо), Замовник повідомляє Постачальника про кількість та характер таких недоліків протягом п'яти календарних днів з дня їх виявлення. Постачальник зобов'язаний на вибір Замовника протягом наступних п'яти календарних днів:

- здійснити заміну такого Товару на аналогічний;

- вивезти такий Товар із місця зберігання Замовника шляхом оформлення накладної на повернення Товару з перерахуванням платіжних зобов'язань Замовника або якщо товар вже оплачений Замовником, з поверненням вартості такого Товару на користь Замовника за ціною, що відповідає ціні продажу такого Товару Замовнику на момент повернення Товару.

6.6. Разом із Товаром Постачальник надає Замовнику усю необхідну супровідну документацію: сертифікати відповідності (якості) та/або декларації про відповідність та/або висновки санітарно-епідеміологічної експертизи та/або гарантійний талон визначені чинним законодавством України для такого Товару.

6.7. У випадку повного або часткового ненадання Постачальником Замовнику супровідної документації на Товар, а також у випадку, якщо ця документація не відповідає вимогам законодавства України або містить помилки, Замовник має право затримати оплату Товару (без нараховування та сплати будь-яких штрафних санкцій і пені та без відшкодування збитків) до моменту передання Замовнику, відповідно, документації, якої не вистачає, документації, приведеної у відповідність до законодавства України, документації, яка не містить помилок.

7. ЯКІСТЬ ТОВАРІВ

7.1. Якість Товарів, що поставляються, повинна відповідати вимогам діючого законодавства України, що встановлюються для даного виду Товару.

7.2. Постачальник зобов'язаний поставляти Товари разом з усією відповідною документацією (серед іншого, але не обмежуючись: засвідчені печаткою Постачальника сертифікати якості та/або сертифікати відповідності та/або висновки санітарно-гігієнічної експертизи та інструкції з використання та гарантійні талони та документи, що посвідчують якість і безпеку товару та копії ліцензій, за умови поставки товарів виробництво або розповсюдження яких ліцензується, документи з інформацією для споживача у відповідності з вимогами чинних нормативних документів і законодавства України, витягу з Державного реєстру потужностей оператора ринку, тощо).

Зазначені документи мають містити всю необхідну інформацію, передбачену чинним законодавством України.

7.3. Усі документи, зазначені у пункті 7.2 цього Договору, мають бути складені українською мовою та оформлені належним чином відповідно до умов цього Договору та чинного законодавства України.

7.4. Постачальник несе відповідальність за дійсність та відповідність діючому в Україні законодавству вищевказаних документів. У випадку відсутності таких документів, надання недостовірних чи нена належним чином

оформлених документів (відсутній переклад українською мовою, текст документу нерозбірливий, затертий тощо), Постачальник зобов'язаний надати достовірну документацію оформлену належним чином. У випадку неможливості виконати умови цього пункту Замовник має право розірвати цей Договір в односторонньому порядку та не приймати Товар (відмовитись від підписання видаткової накладної).

7.5. Товар повинен бути наданий в тарі та (або) упакований звичайним для нього способом в упаковку, а в разі їх відсутності – способом, що забезпечує зберігання товару під час звичайних умов зберігання та транспортування, якщо Замовником не встановлено додаткових вимог до упаковки партії товару. Постачальник за власний рахунок забезпечує пакування Товару, необхідне для перевезення Товару (за винятком випадків, коли в даній галузі торгівлі прийнято за звичай надавати у розпорядження Товари з такими ж характеристиками, що обумовлені договором, без упаковки). Пакування здійснюється в тій мірі, в якій обставини, що стосуються транспортування (наприклад, засоби перевезення, місце призначення), були повідомлені Постачальнику до укладення договору поставки.

7.6. Упаковка кожної одиниці Товару повинна містити належне маркування, яке визначене вимогами чинного законодавства України.

7.7. Постачальник несе повну відповідальність за достовірність інформації, вказаної на упаковці Товару, яка повинна бути зазначена в повному обсязі і відповідати загальним правилам маркування, встановленим вимогам діючої в Україні нормативної документації.

7.8. Постачальник здійснює поставку транспортом, який спеціально облаштований для перевезення товару, який визначений у додатку № 1 до цього Договору.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. Сторона, яка порушила господарське зобов'язання, визначене цим договором та/або чинним законодавством України, зобов'язана відшкодувати завдані цим збитки стороні, права або законні інтереси якої порушено.

8.2. Склад та розмір відшкодування збитків визначається сторонами за правилами, встановленими Господарським кодексом України.

8.3. Збитки стягуються у повній сумі понад штрафні санкції.

8.4. У разі прострочення Постачальником строку поставки Товару Постачальник зобов'язаний сплатити на користь Замовника пеню за кожен день прострочки у розмірі 0,1 % (одна десята відсотка) від вартості відповідної партії Товару, поставка якого прострочена. У разі прострочення Постачальником строку поставки, Замовник має право відмовитися від приймання товару, без застосування до Замовник будь-яких санкцій. За прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі 5 відсотків вказаної вартості непоставлених товарів.

8.5. За невиконання норм Розділу 7 цього Договору Постачальник несе відповідальність у виді штрафу у розмірі 5 % (п'ять відсотків) від вартості Товару.

8.6. Збитки (у тому числі, але не обмежуючись: нарахування штрафних санкцій з боку контролюючих органів), завдані Замовнику невиконанням або неналежним виконанням цього Договору підлягають відшкодуванню Постачальником, у разі наявності його вини, у повному обсязі. Постачальник, який порушив цей Договір при здійсненні ним підприємницької діяльності, відповідає за це порушення, якщо не доведе, що належне виконання виявилось неможливим внаслідок непереборної сили.

8.7. Постачальник відшкодовує суму штрафних санкцій чи або збитків понесених Замовником на підставі претензії, протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту отримання претензії, шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Замовника. Претензія направляється Постачальнику в будь-який зручний для Замовника спосіб та вважається отриманою Постачальником на десятий робочий день після дня її відправлення Замовником.

8.8. Сплата Сторонами штрафних санкцій не звільняє винну Сторону від виконання простроченого зобов'язання. У разі порушення Постачальником умов щодо порядку строків та якості товару, Замовник має право в будь-який час як протягом строку дії цього Договору, так і протягом одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Постачальника оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин, направивши Постачальнику повідомлення про застосування оперативно-господарських санкцій.

9. ОПЕРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКІ САНКЦІЇ

9.1. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарських санкцій, зокрема, відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання (пункт 4 частини 1 статті 236 Господарського кодексу України).

9.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов'язання, може застосовуватися Замовником до Постачальника за невиконання Постачальником своїх зобов'язань перед Замовником в частині, що стосується:

- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку виконання зобов'язань;
- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі неналежного виконання зобов'язань;

9.3. У разі порушення зобов'язань Постачальником, Замовник має право на односторонню відмову від виконання свого зобов'язання, із звільненням від відповідальності за таку відмову.

9.4. У разі порушення Постачальником умов щодо строків та якості товару, Замовник має право в будь-який час як протягом строку дії цього Договору, так і протягом одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Постачальника оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин, направивши Постачальнику повідомлення про застосування оперативно-господарських санкцій.

9.5. Строк дії оперативно-господарської санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати 1 (один) рік з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Постачальника про застосування до нього оперативно-господарської санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення шляхом направлення листа на електронну або поштову адресу Постачальника, які визначені у реквізитах цього Договору.

10. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

10.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін. Під непереборною силою в цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні або невідворотні події зовнішнього щодо Сторін характеру або їх наслідки, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі й бажанню Сторін, і які не можна, за умови застосування звичайних для цього заходів, передбачити й не можна при всій обережності й передбачливості запобігти (уникнути).

10.2. Сторона не звільняється від відповідальності за несвоєчасне виконання зобов'язань, якщо обставини, визначені п. 10.1 цього Договору, настали у період прострочення виконання зобов'язання.

10.3. Сторона зобов'язана повідомити іншу Сторону на поштову адресу або електронну адресу, зазначену в розділі Реквізити сторін про настання та припинення дії обставин непереборної сили, з надання документа, виданого Торгово-Промисловою Палатою України чи іншим компетентним органом, протягом 7 (семи) робочих днів від дати настання або припинення. Недотримання строків повідомлення про настання обставин непереборної сили позбавляє Сторону посилатися на такі обставини як підставу звільнення від відповідальності.

10.4. У випадку настання обставин, визначених п. 10.1 цього Договору, час виконання зобов'язань продовжується на час дії таких обставин або усунення їх наслідків, але не більше як на 1 (один) місяць.

11.5. Якщо обставини, визначені п. 10.1 цього Договору, тривають більше 1 (одного) місяця, кожна із Сторін має право розірвати дію цього Договору шляхом письмового повідомлення іншої Сторони на її електронну адресу, зазначену в розділі Реквізити сторін, при цьому Сторони мають провести остаточні взаєморозрахунки на дату припинення цього Договору.

11. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

11.1. Сторони зобов'язуються забезпечити повну відповідальність свого персоналу вимогам антикорупційного законодавства України.

11.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь якої іншої вигоди нематеріального чи грошового характеру без законних на те підстав, з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

11.3. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поименованими у цьому пункті особами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

11.4. Сторони підтверджують, що їх працівники не використовують надані їм службові повноваження чи пов'язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, в тому числі щоб схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостями.

11.5. Сторони підтверджують, що їх працівники ознайомлені про кримінальну, адміністративну, цивільно-правову та дисциплінарну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства.

12. ІНШІ УМОВИ

12.1. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, крім випадків візначених пунктом 18 постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 року № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування».

12.2. Зміна істотних умов Договору допускається виключно у наступних випадках:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення. У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміна ціни здійснюють у такому порядку:

- підставою для зміни ціни є письмове звернення Сторони Договору та коливання ціни на ринку;
- Сторони погоджуються, що збільшення ціни за одиницю товару відбувається пропорційно коливанню цін на ринку, але не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку;
- Сторони погоджуються, що документальне підтвердження ціни на ринку має містити інформацію про період порівняння ціни, а саме: з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару та до моменту виникнення необхідності у внесенні відповідних змін;
- Сторони погоджуються, що жоден документ, який підтверджує коливання ціни на ринку не може містити один і той самий період;
- Сторони погоджуються та допускають, що документальним підтвердженням коливання ціни на ринку можуть бути надані документи, які видані уповноваженими на це органами (ДП «Зовнішінформ», Торгово-промисловою палатою тощо) та які підтверджують коливання ціни на ринку такого товару, або

інші факти, на які посилається Сторона або інші документи органу, установи чи організації, які мають повноваження здійснювати моніторинг цін на товари, визначати зміни ціни такого товару на ринку.

Документальне підтвердження коливання ціни на ринку має містити:

- інформацію про стан цін щонайменше на дві дати, що визначають початок (дату укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару) та кінець часового інтервалу, у якому здійснювалося дослідження цін;
- результат порівняння цін у відсотковому вираженні.

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміна умов Договору в частині покращення якості предмету закупівлі відбувається на підставі письмового звернення Сторони Договору із зазначенням підстав та обґрунтування, що зумовили покращення якості предмету закупівлі визначених даним Договором та наданням відповідного документального підтвердження. Під покращенням якості предмету закупівлі Сторони розуміють покращення технічних характеристик Товару тощо.

4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. У цьому випадку Сторони погоджуються, що продовження строку дії Договору та/або строку виконання зобов'язань відбувається на підставі письмового звернення Сторони Договору із зазначенням підстав, обґрунтування продовження строку дії даного Договору та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі Товару, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат Споживача. До письмового звернення Сторона, що звертається додає документ (документи), що документально підтверджують об'єктивні обставини, що спричинили таке продовження;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг). У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміна ціни відбувається на підставі письмового звернення Сторони Договору із зазначенням підстав та обґрунтування щодо зміни ціни в бік зменшення;

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміну ціни здійснюють у такому порядку:

- підставою для зміни ціни є письмове звернення Сторони Договору та набрання чинності документу, яким затверджені чи встановлені такі ставки податків і збори та/або зміни умов щодо надання пільг з оподаткування;
- сторони погоджуються, що Сторона, яка звертається з пропозицією про внесення змін з підстав визначених даним пунктом обов'язково до письмового звернення надає документ, який встановлює/змінює такі ставки податків і збори та/або змінює умови щодо надання пільг з оподаткування;
- нову (змінену) ціну Сторони застосовують з дня введення в дію відповідного документу, яким затверджені чи встановлені такі ставки податків і зборів та/або зміни щодо надання умов пільг з оподаткування;
- зміна ціни відбувається пропорційно змінній (зміненим) частині (частинам) складової такої ціни, в тому числі і загальна вартість Договору;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів.

У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміну ціни здійснюють у такому порядку:

- підставою для зміни ціни є письмове звернення Сторони Договору, у разі настання однієї або декілька підстав визначених даним пунктом;
- сторони погоджуються, що Сторона, яка звертається з пропозицією про внесення змін з підстав визначених даним пунктом обов'язково до письмового звернення надає документ, який підтверджує зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів.
- нову (змінену) ціну у разі зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів Сторони застосовують з дня введення в дію відповідного документу, яким затверджені чи встановлені регульовані ціни (тарифи) і нормативи, що застосовуються у даному Договорі, якщо інше не встановлено чинним законодавством України (у тому числі відповідними документом);

8) дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

12.3. Якщо предметом договору є товари, перелік яких визначений у підпункті 1 пункту 6-1 розділу X «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про публічні закупівлі» або додатковим переліком товарів, що затверджується Кабінетом Міністрів України відповідно до підпункту 3 пункту 6-1 розділу X «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про публічні закупівлі», та вартість предмета закупівлі дорівнює або перевищує 200 тисяч гривень Постачальник гарантує, що Товар відповідає вимогам законодавства щодо локалізації виробництва товарів.

Постачальник одночасно з передачею товару надає Замовнику підготовлену виробником товару фактичну калькуляцію собівартості такого товару та інші документи, які підтверджують локалізації виробництва товарів.

Дія цього пункту не застосовується до закупівель товарів, вартість яких дорівнює або перевищує суми, зазначені в Угоді про державні закупівлі, укладеній 15.04.1994 р. в м. Марракеші, із змінами, внесеними Протоколом про внесення змін до Угоди про державні закупівлі, вчиненим 30.03.2012 р. в м. Женеві, а також положеннях про державні закупівлі інших міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, зокрема угодах про вільну торгівлю, в гривневому еквіваленті на дату закупівлі і країною походження яких є країни, з якими Україна уклала такі угоди, та країни, які є учасниками Угоди про державні закупівлі, до якої Україна приєдналася відповідно до Закону України «Про приєднання України до Угоди про державні закупівлі», що підтверджується сертифікатом про походження товару.

12.4. Істотними умовами цього Договору є предмет договору (номенклатура, асортимент), ціна та строк дії договору, а також умови, визнані такими за законом. Інші умови Договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.

12.5. Всі розбіжності щодо укладення, виконання, розірвання, зміни, визнання недійсним повністю або частково, а також з будь-яких інших питань, що стосуються даного Договору, Сторони врегульовують шляхом переговорів. У випадку не досягнення Сторонами домовленості, спори розв'язуються у відповідності до законодавства України в Господарському суді.

12.6. Сторона Договору, яка вважає за необхідне внести зміни або розірвати Договір, повинна надіслати в письмовій формі на електронну або поштову адресу пропозиції про це другій Стороні за Договором.

12.7. Сторони домовились, що усі повідомлення, що надсилаються Сторонами одна одній під час виконання цього Договору, здійснюються із застосування поштового зв'язку на поштові адреси Сторін визначені у реквізитах цього Договору, вручну та/або через електронну пошту:

- електронна пошта Замовника: jahintern.osvita@ukr.net

- електронна пошта Постачальника: _____

12.8. Додатки, доповнення та зміни даного Договору здійснюються шляхом укладення додаткових угод, які мають бути підписані обома Сторонами та є невід'ємними частинами цього Договору. Жодна із сторін не має права передавати права та зобов'язання по даному Договору третій стороні без письмового погодження цього з другою стороною.

12.9. Цей Договір підписаний в двох екземплярах, які мають рівну юридичну силу, та вступає в дію з дати його підписання обома Сторонами.

13. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

Яхницька спеціальна школа Полтавської обласної ради

Місцезнаходження та адреса для листування: 37212, Полтавська область, Миргородський район, с. Яхники, вул. Сердюка, 83

ЄДРПОУ 04590671

ПІН _____

IBAN UA648201720344200005000053129

Найменування банку _____

Тел./факс +38 (_____) _____

Електронна пошта jahintern.osvita@ukr.net

В. о. директора



Наталія НАУМЕНКО/
(П.І.)

МП

ПОСТАЧАЛЬНИК:

ФОП Дарнопих Людмила Іванівна

Місце знаходження та адреса для листування: 37200, м. Лохвиця, вул. Українська, 65

РНОКПП 2994216966

IBAN UA973314890000026004210489001

Найменування банку: АТ «Полтава-банк» м. Лохвиця

Тел.. 0664355926

Електронна пошта: _____

Людмила ДАРНОПИХ/

МП

до Договору № 9 від 01. 02. 2024СПЕЦИФІКАЦІЯ
на закупівлю товару

№ з/п	Найменування Товару	Од. виміру	Кількість	Ціна за одиницю без ПДВ, грн	Загальна вартість без ПДВ, грн.
1	Горошок зелений морожений	кг	30	150,00	4500,00
2	Огірки квашені	кг	250	60,00	15000,00
3	Капуста квашена	кг	300	46,00	13800,00
4	Сухофрукти	кг	120	78,00	9360,00
5	Родзинки	кг	30	110,00	3300,00
6	Томат	шт	240	58,00	13920,00
7					
8					
9					
Всього без ПДВ:					59880,00
ПДВ:					0,00
Всього з ПДВ:					59880,00

ЗАМОВНИК:

Яхницька спеціальна школа Полтавської обласної ради

Місцезнаходження та адреса для листування: 37212, Полтавська область, Миргородський район, с. Яхники, вул. Сердюка, 83

ЄДРПОУ 04590671

ПІН _____

IBAN UA648201720344200005000053129

Найменування банку _____

Тел./факс +38 (____) _____

Електронна пошта jahintern.osvita@ukr.net

ПОСТАЧАЛЬНИК:

ФОП Дарнопих Людмила Іванівна

Місце знаходження та адреса для листування: 37200, м. Лохвиця, вул. Українська, 65

РНОКПП 2994216966

IBAN UA973314890000026004210489001

Найменування банку: АТ «Полтава-банк» м. Лохвиця

Тел.. 0664355926

Електронна пошта: _____

В. о. директора

/Наталія НАУМЕНКО/

(П.І.)

М.П.

МП

/Людмила ДАРНОПИХ/