ВІЙСЬКОВА ЧАСТИНА 3008 НАЦІОНАЛЬНОЇ ГВАРДІЇ УКРАЇНИ

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

**Протокол** **Уповноваженої особи**

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**зі змінами**

по процедурі **ВІДКРИТІ ТОРГИ (з особливостями)**

на закупівлю **робіт із**

**реконструкції будівлі побутового комбінату з улаштування покрівлі над боксами зберігання автомобільної техніки**» (ДК 021:2015, код 45450000-6 «Інші завершальні будівельні роботи»)

м. Вінниця – 2024 рік

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Розділ 1. Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі — Закон) та Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабміну від 12.10.2022 № 1178 (із змінами й доповненнями) (далі — Особливості).  Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях. |
| 2 | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | повне найменування | *Військова частина 3008 НГУ* |
| 2.2 | місцезнаходження | Україна, Вінницька обл., м. Вінниця. |
| 2.3 | прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками | Коваль Сергій Олександрович, уповноважена особа,  тел. (067)-144-02-46  електронна адреса s.koval@ngu.gov.ua |
| 3 | **Процедура закупівлі** | відкриті торги з особливостями |
| 4 | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | Виконання будівельних робіт із реконструкції будівлі побутового комбінату з улаштуванням покрівлі над боксами зберігання автомобільної техніки в м. Вінниця» (ДК 021:2015, код 45450000-6 «Інші завершальні будівельні роботи») |
| 4.2 | опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції | Закупівля здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому. |
| 4.3 | місце, де повинні бути виконані роботи, їх обсяги | Обсяги: 1 робота, обсяги згідно Додатку 2 до тендерної документації.  Окремим файлом до оголошення завантажена підсумкова відомість ресурсів.  Місце, де повинні бути виконані роботи чи надані послуги: м. Вінниця |
| 4.4 | строки поставки товарів, виконання робіт, надання послуг | Строк виконання зобов’язань на ОБ’ЄКТІ визначається відповідно до Графіку виконання робіт (Додаток №4 проекту договору), але не пізніше ***25.12 2024 року.*** |
| 5 | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| 6 | **Валюта, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є гривня. ***У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент*,** такий учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня. |
| 7 | **Мова (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції** | Мова тендерної пропозиції – українська.  Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад іншою мовою. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загальноприйнятого застосування.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків, коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно, адреси мережі Інтернет, адреси електронної пошти, торговельної марки (знака для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Тендерна пропозиція та всі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї, складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом українською мовою.  **Виключення:**  1. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, у тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу.  2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами, та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимозі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу. |
| **Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| 1 | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру.  Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  Замовник повинен ***протягом трьох днів*** з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій ***не менш як на чотири дні.*** |
| 2 | **Внесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до [статті 8](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n960) Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме в оголошенні про проведення відкритих торгів, таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель ***у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації.******Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін***, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин першої, четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.  Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення, наявність/відсутність підстав, установлених у [пункті 47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1261) Особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації:   * інформацією, що підтверджує відповідність учасника кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям – ***згідно*** з ***Додатком 1*** до цієї тендерної документації; * інформацією щодо відсутності підстав, установлених в пункті 47 Особливостей, – ***згідно з Додатком 1*** до цієї тендерної документації; * для об’єднання учасників як учасника процедури закупівлі замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників об’єднання установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, визначеним [47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n159) Особливостей, - згідно з ***Додатком 1*** до цієї тендерної документації; * інформацією щодо кожного субпідрядника/ співвиконавця у разі залучення (відповідно до п. 7 «Інформація про субпідрядника/співвиконавця» даного Розділу); * у разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання; * іншою інформацією та документами, відповідно до вимог цієї тендерної документації та додатків до неї. * Оригінал(ли) довідки(док) з обслуговуючого(чих) банку (ків) про поточний рахунок та відсутність простроченої заборгованості за кредитами виданої не раніше ніж за 30 днів до дати розкриття тендерних пропозицій;   **Рекомендується документи у складі пропозиції Учасника надавати у тій послідовності, у якій вони наведені у тендерній документації замовника, а також надавати окремим файлом кожний документ, що іменується відповідно до змісту документа.**  **Учасник у складі пропозиції надає «Декларацію відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці»:**  **Дозвіл щодо експлуатації устаткування підвищеної небезпеки;**  **Дозвіл щодо виконання робіт підвищеної небезпеки.**  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує **чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю**, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, встановлені в Додатку 1 (для переможця).  **Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/ або Законом та/ або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.**  ***Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.***  Згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» та на виконання пункту 19 частини 2 статті 22 Закону в тендерній документації наведено опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій у наступній редакції:  «Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме технічні помилки та описки.  ***Опис формальних помилок:***  1. Інформація / документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  — уживання великої літери;  — уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  — використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  — зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю — помилка в цифрах;  — застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  — написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  — нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа / унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та / або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та / або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та / або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  ***Приклади формальних помилок:***  — «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»;  — «м.київ» замість «м.Київ»;  — «поряд -ок» замість «поря – док»;  — «ненадається» замість «не надається»»;  — «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» замість «14.08.2020 №320/13/14-01»  — учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)».  Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  **УВАГА!!!**  **Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги». Учасники процедури закупівлі подають тендерні пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Тендерна пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:**  **1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;**  **2) тендерна пропозиція учасника повинна бути підписана захищеним електронним ключем;**  **3) якщо тендерна пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП/УЕП на тендерну пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.**  **Винятки:**  **1) якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП/УЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП/УЕП.**  **Зверніть увагу: документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП/УЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) в кінці такого документу, або на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).**  **Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги».**  **Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа).**  Всі документи тендерної пропозиції  подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель (шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель).  Тендерні пропозиції мають право подавати всі заінтересовані особи.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію**.** |
| 2 | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається. |
| 3 | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Не передбачається. |
| 4 | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними ***протягом 120 (ста двадцяти) днів*** із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі має право:  відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції *(у разі якщо таке вимагалося)*.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| 5 | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, згідно з пунктом 28 та пунктом 47 Особливостей** | Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону. Визначені Замовником згідно з цією статтею кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені в ***Додатку 1***до цієї тендерної документації.  Спосіб підтвердження відповідності учасника критеріям і вимогам згідно із законодавством наведено в ***Додатку 1*** до цієї тендерної документації.  **Підстави, визначені пунктом 47 Особливостей.**  Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене [пунктом 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n52) частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань» (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”, крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або переможця, визначених пунктом 47 Особливостей, у разі, коли така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації», та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/або може бути отримана електронною системою закупівель шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами. |
| 6 | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Вимоги до предмета закупівлі (технічні, якісні та кількісні характеристики) згідно з [пунктом третім частини друго](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2289-17)ї статті 22 Закону зазначено в ***Додатку 2*** до цієї тендерної документації.  Витрати на відвідування будівельного майданчику несе Учасник  із власних коштів, що не підлягають компенсації та не можуть бути предметом оскарження.  З метою контролю за відповідністю робіт та матеріальних ресурсів установленим вимогам, Замовник (уповноважений представник) забезпечує здійснення технічного нагляду з будівництва у порядку, встановленому законодавством.  З метою контролю за відповідністю будівельно-монтажних робіт проєктній документації, Замовник (уповноважений представник) забезпечує здійснення авторського нагляду протягом усього періоду будівництва, шляхом укладення договору з відповідальним розробником проєктної документації (генеральним проєктувальником).  Авторський нагляд під час виконання робіт на ОБ’ЄКТІ здійснюється в порядку, встановленому законодавством.  Також Учасник надає довідку в довільній формі про те, що розрахунок цінової пропозиції виконаний інженером кошторисником, з відповідним сертифікатом, який підтверджує кваліфікацію фахівця, за допомогою ліцензійного програмного комплексу АВК-5 або сумісного з ним програмного комплексу в частині передачі кошторисної документації та розрахунків, а також надати копію його ліцензії та сертифікату кошторисника.  Учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати довідку в довільній формі про те, що під час виконання робіт ним будуть застосовуватися заходи із захисту довкілля з переліком заходів (зокрема дотримуватися при будівництві, введенні в дію нових і реконструкцію діючих об’єктів, удосконалення існуючих і впровадженні нових технологічних процесів та забезпечувати екологічну безпеку людей, раціональне використання природних ресурсів, додержання нормативів шкідливих впливів на навколишнє природне середовище, при цьому повинні вбачатися вловлювання, утилізація, знешкодження шкідливих речовин і відходів або повна їх ліквідація, виконання інших вимог щодо охорони навколишнього природнього середовища і здоров’я людей; дотримуватися вимог екологічної безпеки при застосування нової техніки устаткування технологій і систем; дотримуватися правил транспортування, зберігання та застосування, нафти і нафтопродуктів, токсичних хімічних речовин та інших препаратів, з тим, щоб не допустити забруднення ними або їх складовими навколишнє природне середовище; забезпечувати повне збирання, належне зберігання відходів, не допускати їх змішування повідомляти про аварію і заходи, що спричинили забруднення навколишнього середовища, повідомляти про вжиті заходи для ліквідації її наслідків замовнику;  Учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати довідку в довільній формі про те, що складування виробів, будівельних матеріалів передбачено в спеціально відведених місцях, відходи, які утворюються на будівельному майданчику складаються у сміттєві контейнери і регулярно відвозитимуться по мірі накопичення на полігон ТПВ.  В складі тендерної пропозицій повинен міститися гарантійний лист в тому,що у випадку несправності (поломки техніки гарантується термінова заміна та ремонт, можливість надання послуги може перериватися на термін не більше, ніж 1 доба з моменту встановлення несправності (поломки). |
| 7 | **Інформація про субпідрядника /співвиконавця** | Учасник в складі тендерної пропозиції надає довідку з інформацією про повне найменування, місцезнаходження, код ЄДРПОУ та ПІБ керівника щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця у обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю *(надається у разі залучення).* |
| 8 | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| 1 | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій — **29.02.2024 року, 0:00 год.**  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| 2 | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої та абзацу другого частини другої статті 28 Закону не застосовуються).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом [47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n159) Особливостей. |
| **Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| 1 | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої, [шістнадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1553), абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей.  Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.  Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до статті 29 Закону.  **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію:**  Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону.  *(у разі якщо подано дві і більше тендерних пропозицій).*  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин третьої та четвертої статті 28 Закону. Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, п’ятої — дев’ятої, одинадцятої, дванадцятої, чотирнадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до цього пункту щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  ***Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів, з урахуванням абзацу другого пункту 28 Особливостей.***  ***До розгляду не приймається тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.***  Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію «Ціна». Питома вага – 100 %.  Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (у тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ — у разі, якщо учасник не є платником ПДВ, а також без ПДВ - якщо предмет закупівлі не оподатковується.  Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому.  Учасник визначає ціни на **роботи**, що він пропонує **виконати** за договором про закупівлю, з урахуванням податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ, крім випадків коли предмет закупівлі не оподатковується), що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат, передбачених для **робіт** даного виду.  ***Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону – 0,5 %.***  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником/переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим, ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель ***протягом 24 годин*** з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей. Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пункту 49 Особливостей.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені Особливостями. |
| 2 | **Інша інформація** | Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.  Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.  До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов'язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції *(у разі встановлення такої вимоги)*. Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.  За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно зі статтею 358 Кримінального кодексу України.  ***Інші умови тендерної документації:***  1. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України.  2.  У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (в тому числі у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом/переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, накладати електронний підпис, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі, у якому зазначає законодавчі підстави щодо ненадання відповідних документів або ненакладення електронного підпису; або надає копію/ї роз'яснення/нь державних органів щодо цього.  3.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  4.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.  5.  Учасники торгів — нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених ***Додатком  1*** до тендерної документації, подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.  6.  Факт подання тендерної пропозиції учасником — фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI, жодних окремих підтверджень не потрібно подавати в складі тендерної пропозиції.  В усіх інших випадках факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію, жодних окремих підтверджень не потрібно подавати в складі тендерної пропозиції.  7. Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.  8. Учасник, який подав тендерну пропозицію, вважається таким, що згодний з проєктом договору про закупівлю, викладеним у ***Додатку 3*** до цієї тендерної документації, та буде дотримуватися умов своєї тендерної пропозиції протягом строку, встановленого ***в п. 4 Розділу 3*** до цієї тендерної документації.  9. Якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник/переможець може подати необхідний документ або інформацію один раз.  10. Фактом подання тендерної пропозиції учасник підтверджує (жодних окремих підтверджень не потрібно подавати в складі тендерної пропозиції), що у попередніх відносинах між Учасником та Замовником таку оперативно-господарську/і санкцію/ї, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє, не було застосовано.  11. Тендерна пропозиція учасника може містити документи з водяними знаками.  12. Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання тендерної пропозиції, що учасник ознайомлений з даним нормами і їх не порушує, жодні окремі підтвердження не потрібно подавати):  — постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов’язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;  — постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;  — Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.  А також враховувати, що в Україні замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів. |
| 3 | **Відхилення тендерних пропозицій** | ***Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:***  1) учасник процедури закупівлі:  підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 цих особливостей;  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 цих особливостей;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 цих особливостей;  є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р.  № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  2) тендерна пропозиція:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до [пункту 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n131)3 цих особливостей;  є такою, строк дії якої закінчився;  є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 цих особливостей;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей.  ***Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:***  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1 | **Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся** | ***Замовник відміняє відкриті торги у разі:***  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник ***протягом одного робочого дня*** з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  ***Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:***  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених пунктом 51 Особливостей, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2 | **Строк укладання договору про закупівлю** | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, ***не пізніше ніж через 15 днів*** з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору ***може бути продовжений до 60 днів***.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю ***не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів***з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. |
| 3 | **Проєкт договору про закупівлю** | Проєкт договору про закупівлю викладено в ***Додатку 3*** до цієї тендерної документації.  Договір про закупівлю укладається відповідно до вимог цієї тендерної документації та тендерної пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа. Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю. |
| 4 | **Умови договору про закупівлю** | Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої — п’ятої, сьомої — дев’ятої статті 41 Закону та Особливостей.  Істотними умовами договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків:  визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі. |
|  | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | Істотні умови договору про закупівлю, укладеного відповідно до [пунктів 10](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n454) і [13](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n466) (крім [підпункту 13](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n488) пункту 13) цих особливостей, не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;  3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень [частини шостої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1778) статті 41 Закону.  У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог [Закону](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19) з урахуванням цих особливостей. |
| 6 | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | 6.1. Забезпечення договору не вимагається. |

Додатки: 1. Додаток 1 до тендерної документації

2. Додаток 2 до тендерної документації

3. Додаток 3 до тендерної документації

4. Додаток 4 до тендерної документації

5. Додаток 5 до тендерної документації

6. Додаток 6 до тендерної документації

7. Додаток 7 до тендерної документації

**ДОДАТОК 1**

*до тендерної документації*

1. **Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності УЧАСНИКА  кваліфікаційним критеріям, визначеним у статті 16 Закону “Про публічні закупівлі”:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Кваліфікаційні критерії** | **Документи та інформація, які підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям\*\*** |
| **1** | **Наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій\***  *\* Під час закупівлі робіт або послуг у разі встановлення кваліфікаційного критерію, такого як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід, учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників / співвиконавців* | 1.1. Довідка в довільній формі про наявність обладнання, матеріально-технічної бази, необхідних для надання послуг / виконання робіт /поставки товару, визначених у технічних вимогах, із зазначенням найменування, кількості та правової підстави володіння / користування.  На підтвердження інформації стосовно наявності обладнання й матеріально-технічної бази, зазначеної в довідці, учасник має надати документи/документ на підтвердження права власності / володіння / користування тощо відповідним майном.  Учасник має надати довідку у формі сканованого документа, складену у довільній формі Учасником (підписану, датовану), яка повинна містити відомості про наявність в Учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій.  В переліку повинні бути зазначені найменування відповідного обладнання, приладів, інструментів для виконання повного комплексу будівельних робіт згідно до ТЗ.  Обов’язково в учасника для транспортування та розвантаження матеріалів повинні бути:  - вантажопідіймальний автокран та автомобіль бортовий вантажопідйомністю не менше 5 тн або автомобіль обладнаний краном маніпулятором.  - екскаватор  Інформація подана у довільній формі  Для підтвердження інформації про наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити потужності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників.  Учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати інформацію про повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт як субпідрядника в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, або довідку, складену у довільній формі щодо незалучення такого (таких) субпідрядника (або так само залучення їх в обсязі, що не перевищує 20 відсотків від вартості договору про закупівлю).  Інформація про субпідрядників надається з обов’язковим наданням копій дозвільних документів, кваліфікаційних сертифікатів та/або копій ліцензій таких субпідрядних організацій та їх працівників (з переліком робіт) на провадження господарської діяльності, необхідних для виконання робіт до яких їх залучають, якщо отримання ліцензій, кваліфікаційних сертифікатів та/або дозвільних документів на виконання таких робіт передбачено законодавством (дозвільні документи, кваліфікаційні сертифікати та/або ліцензії повинні бути чинними). |
| **2** | **Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід\***  *\* Під час закупівлі робіт або послуг у разі встановлення кваліфікаційного критерію, такого як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід, учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/ співвиконавців* | 2.1. Довідка про наявність основних працівників (інженерно-технічних та робітничих професій), в тому числі таких, що будуть залучатися на договірних підставах тощо, які мають необхідні знання та досвід для виконання послуг (робіт) відповідно до предмету закупівлі. Довідка повинна бути складена за наведеною нижче формою:  Довідка про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід щодо виконання робіт за предметом закупівлі   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № | Посада/професія | Прізвище, ім’я, по-батькові | Загальний досвід роботи, років | Штатний /працює відповідно  до договору, угоди, контракту, тощо |   \*Примітка: у довідці зазначаються лише ті працівники, які безпосередньо залучатимуться до виконання робіт за предметом закупівлі.  Кількість працівників, які офіційно працевлаштовані в учасника повинна становити не менше 10 осіб.  Обов’язкова наявність на момент подання пропозицій таких працівників:  - керівник;  - головний інженер;  - виконроб;  - інженер з охорони праці;  - муляр;  -маляр;  - покрівельник;  - монтажник системи утеплення будівель;  - лицювальник – плиточник;  -підсобний робітник.  Для працівників можливе внутрішнє сумісництво за посадами.  Необхідно надати копії дипломів про освіту головного інженера та виконроба за відповідним напрямком. Додатки до дипломів надавати не обов’язково.  До переліку обов’язкових ключових посад інженерно-технічних працівників відносяться:  - головний інженер або інша особа, яка здійснює технічне керівництво діяльністю будівельної організації;  - начальник дільниці/виконавець робіт, або інша особа, яка виконує такі функції.  Крім того, для інженерно-технічних працівників, наведених в переліку обов’язкових ключових посад інженерно-технічних працівників, досвід роботи в будівельні й галузі повинен бути не менше 2-х років.  Для підтвердження наявності працівників, зазначених у довідці згідно вимог пункту 2.1., яких учасник планує залучати до виконання умов договору, у складі тендерної пропозиції надаються на кожного працівника наступні документи (або копії документів):  - повідомлення про прийняття працівника на роботу з підтверджуючим документом про його прийняття квитанцією (такий документ подається у разі якщо працівник прийнятий на роботу після набуття чинності Постанови КМУ № 413 від 17.06.2015 року);  - наказ про призначення на посаду/ наказу про прийняття на роботу;  У разі якщо фізична особа залучена на основах цивільно-правового характеру, то має бути подано в складі тендерної пропозиції цивільно-правовий договір з фізичною особою.  2.5. Учасник подає в складі тендерної пропозиції податковий розрахунок (або копію) сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податків – фізичних осіб, і сум утриманого з них податку, а також сум нарахованого єдиного внеску за 1 квартал 2023 року з квитанціями (або копіями). |
| **3** | **Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)** | Документи, які повинен надати учасник у складі тендерної пропозиції, для підтвердження відповідності кваліфікаційному критерію про наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору не менше 1 договору :  - Довідка, складена Учасником у формі таблиці, про виконання аналогічного/них договору/ів ,де зазначено повне найменування замовника згідно такого договору ,його адреса, конт.номер телефону, предмет договору перелік основних видів робіт, що виконувалися, строки виконання;  - Оригінал або посвідчена копія аналогічного/их договіру/ів без додатків з додатковими угодами (за наявності) без додатків;  - Оригінали або посвідчені копії останнього акту приймання виконаних будівельних робіт (КБ-2в) та довідку про ватрість виконаних робіт та витрати (КБ-3), що підтверджують факт повного виконання умов договору.  Аналогічним слід вважати договір з капітального ремонту або реконструкції згідно Код ДК 021: 2015 -45450000-6Інші завершальні будівельні роботи, що виконаний повному обсязі, в період з 2022 року по 2023 рік. Учасник при виконанні аналогічного договору мав виступати генеральним підрядником, в розумінні ст. 838 Цивільного кодексу України, про що у складі пропозиції подається підтверджуюча інформація.  На підтвердження інформації щодо поданих договорів надати листи-відгуки про співпрацю щодо виконаних договорів від Замовника (або іншої сторони договору), що вказані в п. 1.1.. Відгук повинен мати посилання на договір, які виконувалися та бути належно оформленими, містити вихідний номер та дату видачі такого документу. |
| **4** | **Дозвіл або декларація** | 1. Копію дозволу/ів з органу Держпраці та/або копію Декларації/й відповідності МТБ вимогам законодавства з питань ОП, що дають право на виконання робіт підвищеної небезпеки та/або експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки, а саме:  а)роботи, що виконуються на висоті понад 1,3 м;  б)вантажно-розвантажувальні роботи за допомогою машин і механізмів;  в)зведення, монтаж будинків, споруд;  \*Всі надані Дозволи та/або Декларацію відповідності МТБ вимогам законодавства з питань ОП мають бути видані та/або зареєстровані органами Держпраці не пізніше дати публікації оголошення про проведення даної закупівлі.  Дозвіл (дозволи) мають бути безпосередньо Учаснику, Декларації відповідності МТБ зареєстровані безпосередньо Учасником.  У випадку залучення субпідрядників, вони також повинні мати вищезазначені дозволи та декларації.  Для інженерно-техічних працівників:  - для керівника – посвідчення про перевірку знань загального курсу з охорони праці (перевірка знань законодавчих актів з охорони праці, електробезпеки, пожежної безпеки).  - інженера з охорони праці- посвідчення про перевірку знань загального курсу з охорони праці ;  - для виконроба:  посвідчення про перевірку знань загального курсу з охорони (перевірка знань законодавчих актів з охорони праці, електробезпеки, посвідчення про перевірку знань з Правил охорони праці під час виконання робіт на висоті, НПАОП 0.00-1.15-07.  посвідчення про перевірку знань з правил охорони праці під час роботи з інструментом та пристроями, НПАОП 0.00-1.71-13  - для штукатура, маляра:  посвідчення про перевірку знань на право виконання робіт на висоті  Учасник в складі пропозиції повинен надати не менше 3-х посвідчень, що дають право виконання робіт на висоті працівникам робітничих спеціальностей.  \*не залежно від форми працевлаштування робітників, в посвідченнях обов’язково має бути зазначено, що особа працює в учасника. |
|  |  | **Наявність фінансової спроможності.**  Для документального підтвердження наявності фінансової спроможності, учасник має надати копію фінансового звіту (або податкову декларацію) за 2023 рік (згідно норм Державної податкової служби України) у якому учасник має надати підтвердження обсягу річного доходу (виручки) у розмірі, що не менше ніж 100% очікуваної вартості предмета закупівлі. |
|  |  | ЛІЦЕНЗІЯ НА ПРОВАДЖЕННЯ ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ІЗ БУДІВНИЦТВА ОБ’ЄКТІВ, ЩО ЗА КЛАСОМ НАСЛІДКІВ (ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ) НАЛЕЖАТЬ ДО ОБ’ЄКТІВ З незначними та СЕРЕДНІМИ НАСЛІДКАМИ. |

*\*\*У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.*

**ІІ. Підтвердження відповідності УЧАСНИКА (в тому числі для об’єднання учасників як учасника процедури)  вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей.**

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 цього пункту.

Учасник  повинен надати **довідку у довільній формі** щодо відсутності підстави для відмови учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах, встановленої в абзаці 14 пункту 47 Особливостей. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

*Якщо на момент подання тендерної пропозиції учасником в електронній системі закупівель відсутня технічна можливість підтвердження учасником відсутності окремих підстав, зазначених у пункті 47 Особливостей, шляхом самостійного декларування в електронній системі, то факт подання тендерної пропозиції вважається самостійним декларуванням відсутності таких підстав для відмови йому в участі в торгах за вимогами пункту 47 Особливостей.*

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону *(у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі)*, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання щодо відсутності підстав, визначених пунктом 47 Особливостей.

**ІІІ. Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у пункті** 47 **Особливостей:**

Переможець процедури закупівлі у строк, що ***не перевищує чотири дні*** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей.

Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/ або Законом та/ або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.

**3.1. Документи, які надаються  ПЕРЕМОЖЦЕМ (юридичною особою):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги згідно п.** 47 **Особливостей** | **Переможець торгів на виконання вимоги згідно п.** 47 **Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(підпункт 3 пункт 47 Особливостей)** | **\*Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення керівника учасника процедури закупівлі.**  *\*Згідно з пунктом 47 Особливостей - Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у* [*підпунктах 3*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230901#n618)*,* [*5*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230901#n620)*,* [*6*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230901#n621) *і* [*12*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230901#n627) *та в* [*абзаці чотирнадцятому*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230901#n628) *цього пункту.*  *Згідно з підпунктом 3 пункту 44 Особливостей - Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли переможець процедури закупівлі не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у* [*підпунктах 3*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230901#n618)*,* [*5*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230901#n620)*,* [*6*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230901#n621) *і* [*12*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230901#n627) *та в* [*абзаці чотирнадцятому*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230901#n628) *пункту 47 Особливостей.*  *З 04.09.2023 р. Національне агентство з питань запобігання корупції (НАЗК) відкрило доступ до Реєстру осіб, які вчинили корупційні та пов’язані з корупцією правопорушення, з урахуванням безпекових аспектів. Проте згідно з постановою КМУ від 12.03.2022 р. № 263, яка застосовується до припинення чи скасування воєнного стану, інформаційні, інформаційно-комунікаційні та електронні комунікаційні системи, публічні електронні реєстри можуть як зупиняти, обмежувати**свою роботу, так і відкриватись, поновлюватись у період воєнного стану.*  *Таким чином, Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення керівника учасника процедури закупівлі, надається переможцем.* |
| **2** | Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку.  **(підпункт 6 пункт 47 Особливостей)** | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника учасника процедури закупівлі.**  **Документ повинен бути виданий/ сформований/ отриманий в поточному році.** |
| **3** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(підпункт 12 пункт 47 Особливостей)** |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.  **(абзац 14 пункт 47 Особливостей)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**3.2. Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги** згідно пункту **47** Особливостей | **Переможець торгів на виконання вимоги** згідно пункту **47** Особливостей **(підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(підпункт 3 пункт 47 Особливостей)** | **\* Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.**  *\*Згідно з пунктом 47 Особливостей - Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у* [*підпунктах 3*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230901#n618)*,* [*5*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230901#n620)*,* [*6*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230901#n621) *і* [*12*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230901#n627) *та в* [*абзаці чотирнадцятому*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230901#n628) *цього пункту.*  *Згідно з підпунктом 3 пункту 44 Особливостей - Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли переможець процедури закупівлі не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у* [*підпунктах 3*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230901#n618)*,* [*5*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230901#n620)*,* [*6*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230901#n621) *і* [*12*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230901#n627) *та в* [*абзаці чотирнадцятому*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230901#n628) *пункту 47 Особливостей.*  *З 04.09.2023 р. Національне агентство з питань запобігання корупції (НАЗК) відкрило доступ до Реєстру осіб, які вчинили корупційні та пов’язані з корупцією правопорушення, з урахуванням безпекових аспектів. Проте згідно з постановою КМУ від 12.03.2022 р. № 263, яка застосовується до припинення чи скасування воєнного стану, інформаційні, інформаційно-комунікаційні та електронні комунікаційні системи, публічні електронні реєстри можуть як зупиняти, обмежувати свою роботу, так і відкриватись, поновлюватись у період воєнного стану.*  *Таким чином, Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі, надається переможцем.* |
| **2** | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку.  **(підпункт 5 пункт 47 Особливостей)** | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.**  **Документ повинен бути виданий/ сформований/ отриманий в поточному році.** |
| **3** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(підпункт 12 пункт 47 Особливостей)** |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.  **(абзац 14 пункт 47 Особливостей)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**44. Інша інформація встановлена відповідно до законодавства (для УЧАСНИКІВ — юридичних осіб, фізичних осіб та фізичних осіб — підприємців).**

|  |  |
| --- | --- |
| **Інші документи від Учасника:** | |
| **1** | Якщо тендерна пропозиція подається не керівником учасника, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань, а іншою особою, учасник надає довіреність або доручення на таку особу. |
| **2** | Документи, що підтверджують повноваження особи Учасника процедури закупівлі уповноваженої на підписання документів тендерної пропозиції та укладення (підписання) договору про закупівлю:  2.1. Для Учасника – юридичної особи  2.1.1. Протокол загальних зборів щодо обрання керівника юридичної особи або рішення чи розпорядження власника чи уповноваженої власником особи (відповідно до процедури обрання, яка визначена статутом чи іншими установчими документами), завірену підписом уповноваженої особи та печаткою Учасника;  2.1.2. Протокол загальних зборів або рішення чи розпорядження власника чи уповноваженої власником особи щодо надання повноважень на підписання договору або його затвердження за результатами тендеру у випадках, коли існують відповідні обмеження згідно статуту чи інших установчих документів щодо підписання керівником договорів певного виду, затвердження укладених договорів загальними зборами (чи будь-яким іншим органом управління товариства), в тому числі по сумам, завірену підписом уповноваженої особи та печаткою Учасника (надаються виключно у випадку, якщо статутом чи іншими установчими документами передбачено певні обмеження);  2.1.3. Наказ про призначення (вступ) на посаду (у разі, якщо наказ на призначення не ведеться суб’єктом господарювання – лист від Учасника із зазначенням цього), завірену підписом уповноваженої особи та печаткою Учасника;  2.1.4. Довіреність, якщо повноваження особи визначені довіреністю, при цьому документи визначені пп. 2.1.1.- 2.1.3. надаються в повному обсязі на особу, яка надала таку довіреність;  2.2. Для Учасника – фізичної особи, у тому числі фізичної особи–підприємця:  2.2.1. копія паспорта (сторінки 1,2, 3-6 за наявності записів, паспорт на момент подання пропозиції повинен бути дійсний) або копія іншого документу, що посвідчує особу уповноваженого представника учасника відповідно до законодавства (до Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»);  2.2.2. копія довідки про надання ідентифікаційного коду (у разі відсутності з релігійних переконань - копія сторінки паспорту з відповідною відміткою);  2.2.3. Копія свідоцтва про державну реєстрацію або копія виписки є Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (у разі підписання пропозиції фізичною особою-підприємцем).  3. Лист – згода на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних особи (осіб) Учасника процедури закупівлі уповноваженої на підписання документів тендерної пропозиції та укладення (підписання) договору про закупівлю.  4. Статут або інший установчий документ (тільки для Учасників – юридичних осіб) (діюча редакція).  Вимоги до статуту:  4.1. Статут повинен містити відмітку державного реєстратора про проведення державної реєстрації.  4.2. У випадку відсутності відмітки державного реєстратора Учасник повинен надати інформацію з кодом доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, за яким існує можливість переглянути електронну версію документу (ів)).  4.3. Якщо Учасник діє на підставі модельного статуту – надається протокол загальних зборів щодо обрання керівника юридичної особи або рішення чи розпорядження власника чи уповноваженої власником особи (відповідно до процедури обрання, яка визначена статутом чи іншими установчими документами), в якому зазначені відомості про провадження діяльності на основі модельного статуту. |
| 3 | **Достовірна інформація у вигляді довідки довільної форми,** у якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. *Замість довідки довільної форми учасник може надати чинну ліцензію або документ дозвільного характеру.* |
| **4** | Підтвердження відповідності тендерної пропозиції Учасника необхідним технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі, у тому числі відповідній технічній специфікації (у разі потреби – планам, кресленням, малюнкам чи опису предмета закупівлі) **у вигляді листа-гарантії** наступного змісту: **«Ми, *зазначити найменування Учасника* підтверджуємо відповідність своєї тендерної пропозиції технічним, якісним, кількісним характеристикам до предмета закупівлі, технічній специфікації та іншим вимогам до предмету закупівлі, що містяться в тендерній документації, в т.ч. Додатку 2 тендерної документації, а також підтверджуємо можливість поставки товару/надання послуг/виконання робіт, у відповідності до вимог, визначених згідно з умовами тендерної документації».** |
| **5** | Гарантійний лист, що виконання будівельних робіт будуть виконуватись з дотриманням правил безпеки. |
| **6** | У разі, якщо країною походження будівельних матеріалів, які будуть використовуватись при виконанні робіт є не Україна, з метою забезпечення дотримання вимог постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1147 «Про заборону ввезення на митну територію України товарів, що походять з Російської Федерації» і постанови Кабінету Міністрів України від 09.04.2022 № 426«Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації»\*учасник має надати гарантійний лист, що підтверджує, що будівельні матеріали, які будуть використовуватись для виконання робіт за договором, який сторони укладуть по закупівлі в разі обрання переможцем учасника, не походить з російської федерації .  \* товари, переміщення яких територією російської федерації здійснено транзитом, та товари, ввезені з російської федерації, у тому числі товари походженням з третіх країн, можуть бути поміщені в митний режим імпорту, якщо їх ввезення в Україну здійснено до 24.02.2022 включно. |
| **7** | Інформаційна довідка від імені учасника / або Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань(далі – ЄДР), що містить актуальну інформацію про кінцевих бенефіціарних власників та  У разі, якщо учасником закупівлі є громадяни російської федерації/юридичні особи, створені та зареєстровані відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є громадянин російської федерації, то такий учасник додатково надає належним чином завірену копію посвідки про тимчасове чи постійне місце проживання на території України такого громадянина російської федерації\*, видану у відповідності до Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус».  \* Відповідно до пп. 1 п. 1 постанови Кабінету Міністрів України від 03.03.2022 № 187 «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» визначено установити до прийняття та набрання чинності Законом України щодо врегулювання відносин за участю осіб, пов'язаних з державою-агресором, мораторій (заборону) на виконання, у тому числі в примусовому порядку, грошових та інших зобов'язань, кредиторами (стягувачами) за якими є російська федерація або такі особи:  - громадяни російської федерації (крім тих, що проживають на території України на законних підставах);  - юридичні особи, створені та зареєстровані відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є російська федерація, громадянин російської федерації (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридична особа, створена та зареєстрована відповідно до законодавства Російської Федерації.  У разі, якщо відомості про кінцевого бенефіціарного власника не внесені до ЄДР з визначених законодавством України підстав, то інформація про відповідні підстави та відомості про кінцевих бенефіціарних власників, членів або учасників (акціонерів), що мають частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків,відображається у гарантійному листі, який надається учасником у складі пропозиції. Якщо серед зазначених у такому гарантійному листі осіб є громадянин російської федерації, який має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, то по такій особі надається належним чином завірена копія посвідкипро тимчасове чи постійне місце проживання на території України такого громадянина російської федерації згідно з вимогами, зазначеними в цьому пункті.  7.1. Лист-гарантія, який містить інформацію про те, що населений пункт, який є місцезнаходженням учасника або походженням предмета закупівлі, який закуповується замовником згідно з умовами цього оголошення, не визнано в умовах воєнного стану тимчасово окупованою територію рішенням уповноваженого органу, яке введено в дію указом Президента України.  У випадку не врахування учасником під час подання пропозиції зазначених вимог тендерної документації та вказаних в ній нормативно-правових актів, пропозиція учасника відхиляється на підставі Постанови про особливості закупівель. |

1. ДОВІДКА ПРО ПІДПРИЄМСТВО\*

(ФОРМА, ЯКА ПОДАЄТЬСЯ УЧАСНИКОМ НА ФІРМОВОМУ БЛАНКУ ПІДПРИЄМСТВА)

|  |  |
| --- | --- |
| Повне та скорочене найменування Учасника |  |
| Індивідуальний податковий номер (для учасників – юридичних осіб) або Номер облікової картки платника податків (для учасників –фізичних осіб) |  |
| Юридична та фактична адреса Учасника |  |
| Інформація про систему оподаткування , на якій перебуває Учасник, як суб’єкт підприємницької діяльності з зазначенням відсоткової ставки: |  |
| Керівництво (прізвище ,ім’я по батькові, посада) |  |
| Телефон , електронна пошта |  |
| Найменування банку, що обслуговує  Учасника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банківські реквізити для укладання договору;  Розрахунковий рахунок : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Уповноважений представник Учасника на підписання документів тендерної пропозиції |  |
| Уповноважений представник Учасника на підписання договору за результатами торгів  Діє на підставі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

*\*Учасник зобов’язаний заповнити всі пункти довідки. У разі, якщо інформація по якомусь з пунктів відсутня, учасником ставиться прочерк.*

*\*\*Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавст*

**ДОДАТОК 2**

*до тендерної документації*

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**

**(ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ НА ЗАКУПІВЛЮ З ОБСЯГАМИ РОБІТ)**

**Виконання будівельних робіт із реконструкції будівлі побутового комбінату з улаштування покрівлі над боксами зберігання автомобільної техніки в м. Вінниця» (ДК 021:2015, код 45450000-6 «Інші завершальні будівельні роботи»)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  Ч.ч. | Найменування робіт і витрат | Одиниця  виміру | Кількість | Примітка |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | **ОБ`ЄКТНИЙ КОШТОРИС № 02-01**  **на ВМ №1**  **Локальний кошторис на будівельні роботи**  **№02-01-01**  **на Архітектурно-будівельні рішення**  Розділ №1. Демонтажні роботи |  |  |  |
| 1 | Розбирання покриття покрівель з рулонних матеріалів | м2 | 222 |  |
| 2 | Розбирання основи під підлогу з бетону на гравії | м3 | 33,2 |  |
| 3 | Розбирання дерев'яних заповнень дверних і воротних  прорізів | м2 | 27 |  |
| 4 | Розбирання дерев'яних заповнень віконних прорізів без  підвіконних дошок | м2 | 21 |  |
| 5 | Розбирання цегляних стін | м3 | 180 |  |
| 6 | Розбирання фундаментів залізобетонних | м3 | 35 |  |
|  | Розділ №2. Землянi роботи |  |  |  |
| 7 | Розроблення ґрунту у відвал екскаваторами "драглайн"  або "зворотна лопата" з ковшом місткістю 0,5 [0,5-0,63]  м3, група ґрунтів 3 | м3 | 402 |  |
| 8 | Доробка вручну, зачистка дна i стiнок вручну з викидом  ґрунту в котлованах i траншеях, розроблених  механiзованим способом | м3 | 40,2 |  |
| 9 | Засипка траншей і котлованів бульдозерами потужністю  59 кВт [80 к.с.] з переміщенням ґрунту до 5 м, група  ґрунтів 2 | м3 | 268 |  |
| 10 | Ущільнення ґрунту причіпними котками на  пневмоколісному ходу масою 25 т за перший прохід по  одному сліду при товщині шару 40 см | м3 | 268 |  |
|  | Розділ №3. Фундаменти |  |  |  |
|  | ЗБІРНИЙ ФУНДАМЕНТ |  |  |  |
| 11 | Улаштування основи під фундаменти піщаної | м3 | 10,6 |  |
| 12 | Улаштування бетонної підготовки | м3 | 10,4 |  |
| 13 | Улаштування стрічкових фундаментів залізобетонних,  при ширині по верху до 1000 мм | м3 | 35,4 |  |
| 14 | Установлення блоків стін підвалів масою до 0,5 т | шт | 15 |  |
| 15 | Установлення блоків стін підвалів масою до 1 т | шт | 21 |  |
| 16 | Установлення блоків стін підвалів масою до 1,5 т | шт | 25 |  |
| 17 | Установлення демпферного шва | м | 21 |  |
| 18 | Гідроізоляція стін, фундаментів бокова обмазувальна  бітумна в 2 шари по вирівняній поверхні бутового  мурування, цеглі, бетону | м2 | 133 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 19 | Гідроізоляція стін, фундаментів горизонтальна  обклеювальна в 2 шари | м2 | 50 |  |
|  | ФУНДАМЕНТ НА ПЕРЕГОРОДКИ |  |  |  |
| 20 | Улаштування стрічкових фундаментів залізобетонних,  при ширині по верху до 1000 мм | м3 | 15 |  |
|  | МОНОЛІТНИЙ ПОЯС |  |  |  |
| 21 | Улаштування стрічкових фундаментів залізобетонних,  при ширині по верху до 1000 мм (Мп-1) | м3 | 12,9 |  |
|  | Розділ №4. Стiни та перегородки |  |  |  |
| 22 | Мурування зовнішніх простих стін з цегли керамічної при  висоті поверху до 4 м | м3 | 146 |  |
| 23 | Мурування перегородок армованих з цегли керамічної  товщиною в 1/2 цегли при висоті поверху до 4 м | м2 | 142,4 |  |
| 24 | Мурування перегородок армованих з цегли керамічної  товщиною в 1/4 цегли при висоті поверху до 4 м | м2 | 66,2 |  |
| 25 | Укладання перемичок масою до 0,3 т | шт | 62 |  |
|  | Розділ №5. Покриття |  |  |  |
| 26 | Укладання плит перекриття площею більше 5 м2 при  найбільшій масі монтажних елементів до 5 т | шт | 26 |  |
| 27 | Укладання плит перекриття площею до 5 м2 при  найбільшій масі монтажних елементів до 5 т | шт | 9 |  |
| 28 | Улаштування монолітних залізобетонних ділянок  перекриття ( бетон важкий В 20 (М 250), крупнiсть  заповнювача 5-10мм) (Монолітна ділянка ДМ-1 - 2 шт) | м3 | 1,2 |  |
| 29 | Улаштування монолітних залізобетонних ділянок  перекриття ( бетон важкий В 20 (М 250), крупнiсть  заповнювача 5-10мм) (Монолітна ділянка ДМ-2 - 2 шт) | м3 | 0,8 |  |
| 30 | Улаштування монолітних залізобетонних ділянок  перекриття ( бетон важкий В 20 (М 250), крупнiсть  заповнювача 5-10мм) (Монолітна ділянка ДМ-3 - 1 шт) | м3 | 0,5 |  |
| 31 | Улаштування монолітних залізобетонних ділянок  перекриття ( бетон важкий В 20 (М 250), крупнiсть  заповнювача 5-10мм) (Монолітна ділянка ДМ-4 - 2 шт) | м3 | 1,2 |  |
| 32 | Улаштування монолітних залізобетонних ділянок  перекриття ( бетон важкий В 20 (М 250), крупнiсть  заповнювача 5-10мм) (Монолітна ділянка ДМ-5 - 1 шт) | м3 | 1,26 |  |
| 33 | Улаштування монолітних залізобетонних ділянок  перекриття ( бетон важкий В 20 (М 250), крупнiсть  заповнювача 5-10мм) (Монолітна ділянка ДМ-6 - 2 шт) | м3 | 1 |  |
| 34 | Установлення анкерних болтів при бетонуванні із  зв'язками з арматури | т | 0,026 |  |
|  | Розділ №6. Покрiвля (над будівлею побутового  комбінату) |  |  |  |
| 35 | Улаштування крокв і мауерлатів з колод | м3 | 3,24 |  |
| 36 | Улаштування прокладної гідроізоляції в один шар | м2 | 288 |  |
| 37 | Улаштування покрівель двосхилих із металочерепиці  "Монтерей" | м2 | 288 |  |
| 38 | Улаштування підшивки стель сталлю покрівельною  неоцинкованою по дереву | м2 | 24 |  |
|  | ВОДОСТІЧНА СИСТЕМА |  |  |  |
| 39 | Навішування водостічних труб, колін, відливів і лійок з  готових елементів | м | 45 |  |
|  | Розділ №7. Покрiвля (над боксами для гаражів) |  |  |  |
| 40 | Мурування зовнішніх стін в монолітно-каркасних  будівлях з газобетонних блоків | м3 | 75,4 |  |
| 41 | Улаштування крокв і мауерлатів з колод | м3 | 17,46 |  |
| 42 | Улаштування прокладної гідроізоляції в один шар | м2 | 1400 |  |
| 43 | Улаштування покрівель двосхилих із металочерепиці  "Монтерей" | м2 | 1400 |  |
| 44 | Улаштування підшивки стель сталлю покрівельною  неоцинкованою по дереву | м2 | 119 |  |
|  | СЛУХОВЕ ВІКНО (14 шт) |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 45 | Улаштування слухових вікон | шт | 14 |  |
| 46 | Улаштування покриття з листової сталі тільки скатів | м2 | 294 |  |
| 47 | Улаштування підшивки стель сталлю покрівельною  неоцинкованою по дереву | м2 | 257,6 |  |
|  | ВОДОСТІЧНА СИСТЕМА |  |  |  |
| 48 | Навішування водостічних труб, колін, відливів і лійок з  готових елементів | м | 109 |  |
|  | Розділ №8. Вiкна |  |  |  |
| 49 | Заповнення віконних прорізів готовими блоками площею  більше 3 м2 з металопластику в кам'яних стінах  житлових і громадських будівель | м2 | 4,32 |  |
| 50 | Заповнення віконних прорізів готовими блоками площею  до 3 м2 з металопластику в кам'яних стінах житлових і  громадських будівель | м2 | 15,552 |  |
| 51 | Заповнення віконних прорізів готовими блоками площею  до 2 м2 з металопластику в кам'яних стінах житлових і  громадських будівель | м2 | 1,28 |  |
| 52 | Установлення віконних зливів | м | 11,7 |  |
| 53 | Установлення пластикових підвіконних дошок | м | 11,7 |  |
|  | Розділ №9. Двері |  |  |  |
| 54 | Заповнення дверних прорізів готовими дверними  блоками площею більше 3 м2 з металопластику у  кам'яних стінах | м2 | 6,912 |  |
| 55 | Заповнення дверних прорізів готовими дверними  блоками площею понад 2 до 3 м2 з металопластику у  кам'яних стінах | м2 | 2,256 |  |
| 56 | Заповнення дверних прорізів готовими дверними  блоками площею до 2 м2 з металопластику у кам'яних  стінах | м2 | 40,623 |  |
|  | Розділ №10. Підлоги |  |  |  |
|  | Тип І |  |  |  |
| 57 | Ущільнення ґрунту щебенем | м2 | 208,61 |  |
| 58 | Армування стяжки дротяною сіткою | м2 | 208,61 |  |
| 59 | Улаштування підстилаючих бетонних шарів | м3 | 41,722 |  |
| 60 | Улаштування тепло- і звукоізоляції суцільної з плит або  мат мінераловатних або скловолокнистих (товщина  утеплення 50 мм) | м2 | 208,61 |  |
| 61 | Улаштування гідроізоляції прокладної в один шар | м2 | 208,61 |  |
| 62 | Улаштування пароізоляції прокладної в один шар | м2 | 208,61 |  |
| 63 | Улаштування стяжок цементних товщиною 20 мм | м2 | 208,61 |  |
| 64 | Додавати або виключати на кожні 5 мм зміни товщини  стяжок цементних (до товщини 40мм) | м2 | 208,61 |  |
| 65 | Приготування важких мурувальних розчинів цементних  марки 150 | м3 | 9 |  |
| 66 | Улаштування покриттів з керамічних плиток на розчині із  сухої клеючої суміші, кількість плиток в 1 м2 до 7 шт | м2 | 208,61 |  |
|  | Розділ №11. Опорядження внутрiшнє |  |  |  |
|  | Стеля (прим. 1-14) |  |  |  |
| 67 | Поліпшене штукатурення по сітці стелі без улаштування  каркаса | м2 | 57,66 |  |
| 68 | Шпаклювання стель мінеральною шпаклівкою | м2 | 57,66 |  |
| 69 | Поліпшене фарбування стель гумовою фарбою по  збірних конструкціях, підготовлених під фарбування | м2 | 57,66 |  |
|  | Стеля (прим. 5-15) |  |  |  |
| 70 | Улаштування каркасу натяжної стелі | м2 | 150,95 |  |
| 71 | Натягування полотна стелі | м2 | 150,95 |  |
| 72 | Сушіння стелі | м2 | 150,95 |  |
|  | Стіни |  |  |  |
| 73 | Поліпшене штукатурення цементно-вапняним розчином  по каменю стін вручну | м2 | 750,9 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 74 | Облицювання поверхонь стін керамічними плитками на  розчині із сухої клеючої суміші, число плиток в 1 м2 до 7  шт | м2 | 750,9 |  |
| 75 | Приготування важких опоряджувальних розчинів  цементно-вапняних складу 1:1:6 | м3 | 14,5 |  |
|  | Розділ №12. Вхідна група |  |  |  |
|  | КОЗИРЬОК К-1 (3 шт) |  |  |  |
| 76 | Виготовлення металоконструкцій (К-1) | т | 0,3327 |  |
| 77 | Монтаж дрібних металоконструкцій вагою до 0,5 т  (Козирьок входу в підвал) | т | 0,3327 |  |
| 78 | Улаштування покриття з листової сталі тільки скатів | м2 | 12 |  |
| 79 | Улаштування підшивки стель сталлю покрівельною  неоцинкованою по дереву | м2 | 18,6 |  |
| 80 | Ґрунтування металевих поверхонь за один раз  ґрунтовкою ГФ-021 | м2 | 18 |  |
| 81 | Фарбування металевих поґрунтованих поверхонь  емаллю ПФ-115 за 2 рази | м2 | 18 |  |
|  | ГАНОК Г-1 (3 шт) |  |  |  |
| 82 | Улаштування основи під фундаменти щебеневої | м3 | 1,2 |  |
| 83 | Улаштування фундаментних плит залізобетонних  плоских | м3 | 3 |  |
| 84 | Улаштування стяжок цементних товщиною 20 мм | м2 | 7,5 |  |
| 85 | Додавати або виключати на кожні 5 мм зміни товщини  стяжок цементних (до товщини 50мм) | м2 | 7,5 |  |
| 86 | Приготування важких мурувальних розчинів цементних  марки 150 | м3 | 0,5 |  |
| 87 | Улаштування покриттів з керамічних плиток на розчині із  сухої клеючої суміші, кількість плиток в 1 м2 до 7 шт | м2 | 7,5 |  |
|  | РЕШІТКА МРН (3 шт) |  |  |  |
| 88 | Виготовлення дрібних індивідуальних конструкцій масою  до 0,5 т | т | 0,04284 |  |
| 89 | Монтаж дрібних металоконструкцій вагою до 0,5 т | т | 0,04284 |  |
| 90 | Ґрунтування металевих поверхонь за один раз  ґрунтовкою ГФ-021 | м2 | 4 |  |
| 91 | Фарбування металевих погрунтованих поверхонь  емаллю ПФ-130 за 2 рази | м2 | 4 |  |
|  | Розділ №13. Зовнiшнє оздоблення |  |  |  |
| 92 | Установлення і розбирання зовнішніх інвентарних  риштувань трубчастих висотою до 16 м для інших  оздоблювальних робіт | м2 вп | 170 |  |
|  | СТІНИ |  |  |  |
| 93 | Утеплення фасадів плитами із мінеральної вати  товщиною 150 мм з опорядженням декоративним  розчином за технологією "CEREZIT". Стіни гладкі | м2 | 170 |  |
|  | ЦОКОЛЬ |  |  |  |
| 94 | Гідроізоляція стін, фундаментів бокова обмазувальна  бітумна в 2 шари по вирівняній поверхні бутового  мурування, цеглі, бетону | м2 | 31,5 |  |
| 95 | Утеплення фасадів пінополістирольними плитами  товщиною 100 мм з опорядженням декоративним  розчином за технологією "CEREZIT". Стіни гладкі  (цоколь) | м2 | 31,5 |  |
| 96 | Декоративне штукатурення фасадів | м2 | -20,25 |  |
| 97 | Просте фарбування стін полівінілацетатними  водоемульсійними сумішами по штукатурці та збірних  конструкціях, підготовлених під фарбування | м2 | -20,25 |  |
|  | УКОСИ |  |  |  |
| 98 | Утеплення фасадів плитами із мінеральної вати  товщиною 20 мм з опорядженням декоративним  розчином за технологією "CEREZIT". Укоси, ширина до  300 мм | м2 | 10,2 |  |
|  | ПЕРЕКРИТТЯ |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| 99 | Утеплення покриттів плитами з мінеральної вати | м2 | 226,5 |  | |
| 100 | Улаштування пароізоляції прокладної в один шар | м2 | 226,5 |  | |
| 101 | Укладання ходових дошок (покрівля над побутовим  комбінатом) | м | 58 |  | |
| 102 | Укладання ходових дошок (покрівля над боксами для  автомобілів) | м | 69 |  | |
|  | **Локальний кошторис на будівельні роботи**  **№02-01-02**  **на Опалення і вентиляція. Водопровід та каналізація** |  |  |  | |
|  | Відділ №1. Система опалення |  |  | |  |
| 1 | Установлення радіаторів стальних | кВт | 30,654 | |  |
| 2 | Прокладання трубопроводів водопостачання з напірних  поліетиленових труб високого тиску зовнішнім діаметром  20 мм зі з'єднанням терморезисторним зварюванням | м | 108 | |  |
| 3 | Прокладання трубопроводів водопостачання з напірних  поліетиленових труб високого тиску зовнішнім діаметром  25 мм зі з'єднанням терморезисторним зварюванням | м | 24 | |  |
| 4 | Прокладання трубопроводів водопостачання з напірних  поліетиленових труб високого тиску зовнішнім діаметром  32 мм зі з'єднанням терморезисторним зварюванням | м | 36 | |  |
| 5 | Прокладання трубопроводів водопостачання з напірних  поліетиленових труб високого тиску зовнішнім діаметром  40 мм зі з'єднанням терморезисторним зварюванням | м | 24 | |  |
| 6 | Прокладання трубопроводів водопостачання з напірних  поліетиленових труб високого тиску зовнішнім діаметром  50 мм зі з'єднанням терморезисторним зварюванням | м | 6 | |  |
| 7 | Прокладання трубопроводів водопостачання з напірних  поліетиленових труб високого тиску зовнішнім діаметром  63 мм зі з'єднанням терморезисторним зварюванням | м | 6 | |  |
| 8 | Ізоляція трубопроводів трубками із спіненого каучуку,  поліетилену | м | 204 | |  |
|  | Відділ №2. Система вентиляції |  |  | |  |
| 9 | Установлення вентиляторів осьових масою до 0,025 т | шт | 6 | |  |
| 10 | Установлення грат жалюзійних, регульованих з  вивірянням і закріпленням | грати | 7 | |  |
| 11 | Установлення анемостату | клапан | 20 | |  |
| 12 | Монтаж ковпака вентиляційного | т | 0,006 | |  |
| 13 | Прокладання повітропроводу з труб діаметром 150 мм | м | 5 | |  |
| 14 | Прокладання повітропроводу з труб діаметром 125 мм | м | 12 | |  |
| 15 | Прокладання повітропроводу з труб діаметром 100 мм | м | 2 | |  |
| 16 | Прокладання повітропроводу з труб діаметром 200 мм | м | 11 | |  |
| 17 | Установлення грат жалюзійних, регульованих з  вивірянням і закріпленням | грати | 7 | |  |
|  | Відділ №3. Система водопостачання |  |  | |  |
|  | Розділ №1. Сантехнічні прилади |  |  |  | |
| 18 | Установлення нагрівників індивідуальних пароводяних | компл. | 5 |  | |
| 19 | Монтаж машини пральної, маса до 0,5 т | шт | 2 |  | |
| 20 | Монтаж машини сушильної, маса до 0,2 т | шт | 2 |  | |
| 21 | Установлення сушарок для рук | шт | 6 |  | |
| 22 | Установлення насосів з електродвигуном масою до 0,1 т | насос | 1 |  | |
|  | Розділ №2. Трубопровід |  |  |  | |
| 23 | Прокладання трубопроводів водопостачання з напірних  поліетиленових труб високого тиску зовнішнім діаметром  50 мм зі з'єднанням терморезисторним зварюванням | м | 4 |  | |
| 24 | Прокладання трубопроводів водопостачання з напірних  поліетиленових труб високого тиску зовнішнім діаметром  40 мм зі з'єднанням терморезисторним зварюванням | м | 60 |  | |
| 25 | Прокладання трубопроводів водопостачання з напірних  поліетиленових труб високого тиску зовнішнім діаметром  32 мм зі з'єднанням терморезисторним зварюванням | м | 26 |  | |
| 26 | Прокладання трубопроводів водопостачання з напірних  поліетиленових труб високого тиску зовнішнім діаметром  25 мм зі з'єднанням терморезисторним зварюванням | м | 20 |  | |
| 27 | Прокладання трубопроводів водопостачання з напірних  поліетиленових труб високого тиску зовнішнім діаметром  20 мм зі з'єднанням терморезисторним зварюванням | м | 134 |  | |
| 28 | Ізоляція трубопроводів діаметром до 76 мм  [циліндрами][напівциліндрами][сегментами з пінопласту],  товщина ізоляційного шару 60 мм | м | 244 |  | |
| 29 | Установлення кранів поливальних діаметром 25 мм | шт | 1 |  | |
|  | Розділ №3. Водомірний вузол |  |  |  | |
| 30 | Установлення лічильників [водомірів] діаметром до 40  мм | шт | 1 |  | |
| 31 | Установлення фільтрів для очищення води у  трубопроводах систем опалення діаметром 40 мм | шт | 1 |  | |
|  | Відділ №4. Каналізація |  |  |  | |
|  | Розділ №1. Система водовідведення (побутова  каналізація К1) |  |  |  | |
| 32 | Установлення трапів діаметром 50 мм | компл. | 21 |  | |
| 33 | Установлення чаш [унітазів] наземних з бачком  високорозташованим | компл. | 6 |  | |
| 34 | Установлення піссуарів настінних [одиночних] | компл. | 2 |  | |
| 35 | Установлення умивальників одиночних з підведеннямю  холодної і гарячої води | компл. | 22 |  | |
| 36 | Установлення дефлекторів (вентиляційний вихід для  даху) | шт | 2 |  | |
| 37 | Установлення гільз зі стальних труб діаметром 200 мм | шт | 8 |  | |
|  | Розділ №2. Система КК-1 |  |  |  | |
| 38 | Розроблення ґрунту у відвал екскаваторами "драглайн"  або "зворотна лопата" з ковшом місткістю 0,5 [0,5-0,63]  м3, група ґрунтів 1 | м3 | 7,5 |  | |
| 39 | Доробка вручну, зачистка дна i стiнок вручну з викидом  ґрунту в котлованах i траншеях, розроблених  механiзованим способом | м3 | 0,75 |  | |
| 40 | Ущільнення ґрунту пневматичними трамбівками, група  ґрунтів 1, 2 | м3 | 0,225 |  | |
| 41 | Засипка вручну траншей, пазух котлованів і ям, група  ґрунтів 2 | м3 | 6,435 |  | |
| 42 | Улаштування бетонної підготовки | м3 | 0,3 |  | |
| 43 | Улаштування круглих збірних залізобетонних  каналізаційних колодязів діаметром 1 м у мокрих ґрунтах | м3 | 0,84 |  | |
| 44 | Улаштування піщаної основи під трубопроводи | м3 | 0,8 |  | |
| 45 | Зароблення сальників при проходженні труб через  фундаменти або стіни підвалу, діаметр труб до 200 мм | сальник | 1 |  | |
| 46 | Укладання трубопроводів із поліетиленових труб  діаметром 110 мм | м | 4 |  | |
| 47 | Прокладання трубопроводів каналізації з  поліетиленових труб низького тиску діаметром 100 мм | м | 22 |  | |
| 48 | Прокладання трубопроводів каналізації з  поліетиленових труб низького тиску діаметром 50 мм | м | 18,4 |  | |
|  | Розділ №3. Система КК-2 |  |  |  | |
| 49 | Улаштування піщаної основи під трубопроводи | м3 | 1,2 |  | |
| 50 | Зароблення сальників при проходженні труб через  фундаменти або стіни підвалу, діаметр труб до 200 мм | сальник | 1 |  | |
| 51 | Укладання трубопроводів із поліетиленових труб  діаметром 110 мм | м | 6 |  | |
| 52 | Прокладання трубопроводів каналізації з  поліетиленових труб низького тиску діаметром 100 мм | м | 40,9 |  | |
| 53 | Прокладання трубопроводів каналізації з  поліетиленових труб низького тиску діаметром 50 мм | м | 24,3 |  | |
|  | Колодязь каналізаційний КК-2 |  |  |  | |
| 54 | Розроблення ґрунту у відвал екскаваторами "драглайн"  або "зворотна лопата" з ковшом місткістю 0,5 [0,5-0,63]  м3, група ґрунтів 1 | м3 | 11 |  | |
| 55 | Доробка вручну, зачистка дна i стiнок вручну з викидом  ґрунту в котлованах i траншеях, розроблених  механiзованим способом | м3 | 1,1 |  | |
| 56 | Ущільнення ґрунту пневматичними трамбівками, група  ґрунтів 1, 2 | м3 | 0,225 |  | |
| 57 | Засипка вручну траншей, пазух котлованів і ям, група  ґрунтів 2 | м3 | 9,935 |  | |
| 58 | Улаштування бетонної підготовки | м3 | 0,3 |  | |
| 59 | Улаштування круглих збірних залізобетонних  каналізаційних колодязів діаметром 1 м у мокрих ґрунтах | м3 | 1,68 |  | |
| 60 | Укладання трубопроводів із поліетиленових труб  діаметром 50 мм з гідравличним випробуванням | м | 40 |  | |
| 61 | Установлення вентилів, засувок, затворів, клапанів  зворотних, кранів прохідних на трубопроводах із  стальних труб діаметром до 50 мм | шт | 4 |  | |
| 62 | Прокладання трубопроводів обв'язки котлів,  водонагрівників та насосів зі стальних безшовних і  електрозварних труб діаметром до 40 мм | м | 2 |  | |
|  | **Локальний кошторис на будівельні роботи**  **№02-01-03**  **на Електротехнічні рішення** |  |  |  | |
|  | Розділ №1. Електроосвітлення |  |  | |  |
| 1 | Світильник світлодіодний, що установлюється окремо | шт | 44 | |  |
| 2 | Вимикач одноклавішний заглибленого типу при схованій  проводці | шт | 12 | |  |
| 3 | Вимикач двоклавішний заглибленого типу при схованій  проводці | шт | 5 | |  |
| 4 | Вимикач напівгерметичний і герметичний | шт | 3 | |  |
| 5 | Коробка розподільна настінна для кабеля в  пластмасовій оболонці | коробка | 25 | |  |
| 6 | Труба вініпластова по стінах з кріпленням накладними  скобами, діаметр до 25 мм | м | 250 | |  |
| 7 | Лоток по установлених конструкціях, ширина лотка до  200 мм | м | 30 | |  |
| 8 | Кабель до 35 кВ у прокладених трубах, блоках і коробах,  маса 1 м до 1 кг | м | 250 | |  |
|  | Розділ №2. Силове електрообладнання |  |  | |  |
|  | ЩО |  |  | |  |
| 9 | Монтаж щита розподільного | шт | 1 | |  |
| 10 | Лічильник трифазний, що установлюється на готовій  основі | шт | 1 | |  |
| 11 | Вимикач автоматичний [автомат] одно-, дво-,  триполюсний, що установлюється на конструкції на стіні  або колоні, струм до 100 А | шт | 1 | |  |
|  | РЩ |  |  | |  |
| 12 | Монтаж щита розподільного | шт | 1 | |  |
| 13 | Вимикач автоматичний [автомат] одно-, дво-,  триполюсний, що установлюється на конструкції на стіні  або колоні, струм до 100 А | шт | 3 | |  |
| 14 | Вимикач автоматичний [автомат] одно-, дво-,  триполюсний, що установлюється на конструкції на стіні  або колоні, струм до 25 А | шт | 20 | |  |
| 15 | Реле максимальне, мінімальне, нульове, проміжне, часу,  продуктивності | шт | 1 | |  |
| 16 | Вимикач одноклавішний заглибленого типу при схованій  проводці | шт | 6 | |  |
| 17 | Розетка штепсельна заглибленого типу при схованій  проводці | шт | 11 |  | |
| 18 | Розетка штепсельна напівгерметична та герметична | шт | 1 |  | |
| 19 | Коробка установча в стіні | шт | 26 |  | |
| 20 | Коробка розподільна настінна для кабеля в  пластмасовій оболонці | коробка | 17 |  | |
| 21 | Труба вініпластова по стінах з кріпленням накладними  скобами, діаметр до 25 мм | м | 475 |  | |
| 22 | Труба вініпластова по стінах з кріпленням накладними  скобами, діаметр до 50 мм | м | 5 |  | |
| 23 | Кабель до 35 кВ у прокладених трубах, маса 1 м до 1 кг | м | 480 |  | |
| 24 | Кабель до 35 кВ, що прокладається з кріпленням  накладними скобами, маса 1 м до 1 кг | м | 20 |  | |
| 25 | Пробивання борозен в цегляних стінах площею перерізу  до 50 см2 | м | 20 |  | |
|  | Розділ №3. Контур заземлення будівлі |  |  |  | |
| 26 | Розробка ґрунту вручну в траншеях шириною до 2 м,  глибиною до 2 м, з кріпленнями, група ґрунту 2 | м3 | 1,5 |  | |
| 27 | Засипання вручну траншей, пазух котлованів та ям,  група ґрунту 2 | м3 | 1,5 |  | |
| 28 | Заземлювач вертикальний з круглої сталі діаметром 16  мм | шт | 4 |  | |
| 29 | Заземлювач горизонтальний у траншеї зі сталі штабової,  переріз 160 мм2 | м | 6 |  | |
| 30 | Провідник заземлюючий відкрито з мідного ізольованого  проводу перерізом 25 мм2 | м | 2 |  | |
|  | **Локальний кошторис на будівельні роботи**  **№02-01-04**  **на Пожежна сигналізація** |  |  |  | |
| 1 | Прилад ПС на 4 промені | шт | 1 |  | |
| 2 | Монтаж акумулятора | шт | 1 |  | |
| 3 | Монтаж сповіщувача | шт | 12 |  | |
| 4 | Монтаж сповіщувача ручного | шт | 3 |  | |
| 5 | Пульт або табло, кількість сигналів до 5 | шт | 6 |  | |
| 6 | Коробка розподільча | шт | 4 |  | |
| 7 | Вимикач автоматичний [автомат] одно-, дво-,  триполюсний, що установлюється на конструкції на стіні  або колоні, струм до 25 А | шт | 1 |  | |
| 8 | Провід дво- та трижильний з роздільною основою по  стінах і стелях цегляних | м | 134 |  | |
| 9 | Провід, що прокладається у коробах, сумарний переріз  до 6 мм2 | м | 16 |  | |
| 10 | Лоток по установлених конструкціях, ширина лотка до  400 мм | м | 16 |  | |
|  | **Локальний кошторис на будівельні роботи**  **№02-01-05**  **на Пожежна сигналізація (пусконалагоджувальні роботи)** |  |  |  | |
| 1 | Налагодження систем пожежогасіння, димовиведення і  ОПС. Сповіщувач димовий | шт | 12 |  | |
| 2 | Налагодження систем пожежогасіння, димовиведення і  ОПС. Прилад приймально-контрольний з кількістю  шлейфів від 4 до 9, за перший шлейф | шт | 1 |  | |
| 3 | Налагодження систем пожежогасіння, димовиведення і  ОПС. Сповіщувач ручний контактний | шт | 3 |  | |
|  | **Локальний кошторис на будівельні роботи**  **№02-01-06**  **на Блискавкозахист** |  |  |  | |
| 1 | Розробка ґрунту вручну в траншеях глибиною до 2 м без  кріплень з укосами, група ґрунтів 4 | м3 | 8 |  | |
| 2 | Засипка вручну траншей, пазух котлованів і ям, група  ґрунтів 3 | м3 | 8 |  | |
| 3 | Установлення стальних шпилів масою | т | 1 |  | |
| 4 | Заземлювач горизонтальний у траншеї зi сталi штабової | м | 50 |  | |
| 5 | Заземлювач вертикальний з круглої сталі діаметром до  16 мм по 1,5м | шт | 36 |  | |
| 6 | Провідник заземлюючий відкрито по будівельних  основах з круглої сталі діаметром 8 мм  [при роботi на висотi понад 2 до 8 м] | м | 230 |  | |
| 7 | Монтаж тримачів  [при роботi на висотi понад 2 до 8 м] | шт | 179 |  | |
| 8 | Коробка розподільна настінна для кабеля в  пластмасовій оболонці | коробка | 6 |  | |
| 9 | Труба вініпластова по стінах і колонах з кріпленням  накладними скобами, діаметр до 25 мм | м | 12 |  | |
| 10 | Виконання вимiрювань в електричних установках.  Вимiрювання опору контуру грозозахисту | система | 1 |  | |
|  | **Локальний кошторис на будівельні роботи**  **№02-01-07**  **на Вогнезахисне оброблення покриттів** |  |  |  | |
| 1 | Нанесення механiзованим способом в один шар  вогнезахисного покритя на горизонтальнi i вертикальнi  поверхнi дерев'яних конструкцiй | м2 | 3953 |  | |
|  | **Локальний кошторис на будівельні роботи**  **№02-01-08**  **на Меблі** |  |  |  | |
| 1 | Шафа для одягу металева на 6 дверей | шт | 5 |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  | **ОБ`ЄКТНИЙ КОШТОРИС № 07-01** |  |  |  | |
|  | **на Благоустрій території** |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  | **Локальний кошторис на будівельні роботи**  **№07-01-01**  **на Благоустрій** |  |  |  | |
|  | ТИП І (Вимощення) |  |  |  | |
| 1 | Розбирання асфальтобетонних покриттів вручну  (вимощення) | м3 | 4,8 |  | |
| 2 | Розбирання щебеневих покриттів та основ | м3 | 4,8 |  | |
| 3 | Ущільнення ґрунту причіпними кулачковими котками  масою 8 т за перший прохід по одному сліду при товщині  шару 10 см | м3 | 9,6 |  | |
| 4 | Улаштування основи зі щебенево-піщаної суміші  автогрейдером, за товщини шару 15 см | м2 | 48 |  | |
| 5 | Улаштування основи зі щебенево-піщаної суміші  автогрейдером, за зміни товщини на кожен 1 см  додавати або вилучати до/з норми 27-15-1 (до тощини  12 см) | м2 | -48 |  | |
| 6 | Улаштування бетонної підготовки | м3 | 7,2 |  | |
| 7 | Армування стяжки дротяною сіткою | м2 | 48 |  | |
| 8 | Улаштування покриття з фігурних елементів мощення з  приготуванням піщано-цементної суміші тротуарів,  шириною до 2 м | м2 | 48 |  | |
| 9 | Установлення бетонних бортових каменів на бетонну  основу, за ширини борту у верхній його частині до 100  мм | м | 50 |  | |
|  | ТИП ІІ (Ремонт покриття) |  |  |  | |
| 10 | Розбирання асфальтобетонних покриттів вручну | м3 | 15 |  | |
| 11 | Улаштування основи зі щебенево-піщаної суміші  автогрейдером, за товщини шару 15 см | м2 | 150 |  | |
| 12 | Улаштування основи зі щебенево-піщаної суміші  автогрейдером, за зміни товщини на кожен 1 см  додавати або вилучати до/з норми 27-15-1 (до тощини 8  см) | м2 | -150 |  | |
| 13 | Улаштування верхнього шару покриття товщиною 5 см з  асфальтобетонних сумішей асфальтоукладальником за  ширини укладання 7 м | м2 | 150 |  | |
| 14 | Улаштування верхнього шару покриття товщиною 5 см з  асфальтобетонних сумішей асфальтоукладальником, за  зміни товщини на кожні 0,5 см додавати або вилучати  до/з норм 27-27-1 - 27-27-4 (до товщини 6 см) | м2 | 150 |  | |

**ДОДАТОК 3**

*до тендерної документації*

**Проєкт договору**

ДОГОВІР ПІДРЯДУ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м. Вінниця “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.

Замовник військова частина 3008 НГУ, в особі командира Сірака Валентина Володимировича, що діє на підставі Положення з однієї сторони та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з другої сторони, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, уклали цей Договір (далі – Договір) про наступне:

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Предметом Договору підряду є виконання робіт на об’єкті ***Код ДК 021:2015 – 45450000-6* «Інші завершальні будівельні роботи» *–* Виконання будівельних робіт із реконструкції будівлі побутового комбінату з улаштування покрівлі над боксами зберігання автомобільної техніки. в м. Вінниця» (ДК 021:2015, код 45450000-6)**згідно ДБН А.2.2.-3-2014 Склад та зміст проектної документації (далі – ОБ’ЄКТ), що здійснюється за рахунок коштів Державного бюджету України.

Кількісні характеристики виконуваних за цим Договором робіт викладено у Додатку №1 та Додатку №4 до Договору.

1.2. Генпідрядник зобов’язується виконати та здати 2024 році згідно Договірної ціни (Додаток № 1) та зведеного кошторису роботи по ОБ’ЄКТУ, а Замовник зобов’язується прийняти та оплатити вказані роботи.

1.3. Обсяги робіт можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

ІІ. ЯКІСТЬ РОБІТ

2.1. Генпідрядник зобов’язаний виконати передбачені Договором роботи, якість яких повинна відповідати вимогам нормативно-правових актів у сфері будівництва, проектно-кошторисній документації, умовам Договору та інших нормативно-правових актів.

2.2. З метою здійснення контролю за дотриманням проектних рішень та вимог державних стандартів, будівельних норм і правил, а також контролю за якістю та обсягами робіт на ОБ’ЄКТІ відповідно до частини першої статті 849 Цивільного кодексу України Замовник (відповідні посадові особи, які визначені наказом Замовника) забезпечує (забезпечують) здійснення технічного нагляду за будівництвом у порядку, визначеному цим Договором.

2.3. Авторський та технічний нагляд під час виконання робіт по ОБ’ЄКТУ здійснюється в порядку, який визначено Законом України “Про архітектурну діяльність” та Порядком затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 11.07.2007 року № 903 “Про авторський та технічний нагляд під час будівництва об’єкта архітектури”.

Для забезпечення авторського та технічного нагляду і контролю за виконанням робіт, передбачених Договором, Генпідрядник зобов’язаний на вимогу Замовника чи осіб, які відповідно до укладених ними із Замовником договорів здійснюють авторський та технічний нагляд, надавати необхідні інформацію та документи.

2.4. У разі виявлення невідповідності виконаних робіт вимогам нормативно-правових актів, якими регламентовано відносини у сфері будівництва, проектно-кошторисній документації та умовам Договору, Замовник вимагає від Генпідрядника усунення допущених недоліків або призупинення виконання робіт до повного усунення недоліків Генпідрядником.

2.5. Роботи, що виконані з використанням матеріальних ресурсів, які не відповідають вимогам нормативно-правових актів та умовам Договору, Замовником не оплачуються.

ІІІ. ДОГОВІРНА ЦІНА

3.1. Договірна ціна становить **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**.

3.2. Договірна ціна Договору є твердою.

3.3. Уточнення Договірної ціни здійснюється відповідно до умов Договору за взаємною згодою Сторін та оформлюються додатковою угодою до Договору.

3.4. У складі Договірної ціни Генпідрядник надає Замовнику наступну документацію:

- Пояснювальна записка до Договірної ціни;

- Розрахунок за статтями витрат Договірної ціни;

- Об’єктні кошториси;

- Локальні кошториси;

- Підсумкові відомості ресурсів;

- Розрахунок кошторисної заробітної плати, виходячи із середньомісячної заробітної плати одного працівника в режимі повної зайнятості, яку Генпідрядник планує отримувати на ОБ’ЄКТІ будівництва;

- Розрахунок загальновиробничих витрат до локальних кошторисів;

- Розрахунки прибутку, показників загальновиробничих та адміністративних витрат, виконані згідно ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 “Правила визначення вартості будівництва”.

3.5. Показники, які враховуються при розрахунку Договірної ціни:

3.5.1. Розмір кошторисної заробітної плати, який враховується при визначенні вартості ОБ’ЄКТА та рівень заробітної плати працівників (яка враховується в загальновиробничих витратах) для середнього розряду складності у будівництві 3,8 при виконанні робіт у звичайних умовах (з урахуванням всіх доплат) не повинен перевищувати 12 101,81грн. і складає згідно цінової пропозиції Генпідрядника 106857, 32 грн. та встановлюються незмінними на весь період будівництва ОБ’ЄКТА.

3.5.2. Показники для визначення розміру кошторисного прибутку не повинні перевищувати усереднених показників, встановлених ДСТУ-Н Б Д. 1.1-3:2013 “Настанова щодо визначення загальновиробничих і адміністративних витрат та прибутку у вартості будівництва” (зі змінами) та складають згідно цінової пропозиції Генпідрядника:

7,65 грн./люд.-год. – для загальнобудівельних та монтажних робіт;

та встановлюються незмінними на весь період будівництва ОБ’ЄКТА.

3.5.3. Усереднені показники для визначення розміру адміністративних витрат будівельно-монтажних організацій не повинні перевищувати усереднених показників, встановлених ДСТУ-Н Б Д. 1.1-3:2013 “Настанова щодо визначення загальновиробничих і адміністративних витрат та прибутку у вартості будівництва” (зі змінами) та складають згідно цінової пропозиції Генпідрядника:

3,89 грн./люд.-год. – для загальнобудівельних та монтажних робіт;

та встановлюються незмінними на весь період будівництва ОБ’ЄКТА.

3.5.4 Розмір коштів на покриття додаткових витрат Генпідрядника, пов’язаних із інфляційними процесами, які можуть відбутись протягом будівництва ОБ’ЄКТА, згідно цінової пропозиції Генпідрядника складають \_\_\_―\_\_\_ грн. (без урахування ПДВ).

3.6. Генпідрядник протягом усього періоду виконання робіт на ОБ’ЄКТІ не може вимагати уточнення Договірної ціни у зв’язку зі зміною середньомісячної заробітної плати, зростанням цін на матеріально-технічні ресурси, паливно-мастильні матеріали та інші енергоносії, що використовуються для виконання робіт.

3.7. Договірна ціна може бути уточнена в наступних випадках:

3.7.1. Якщо Замовник змінює в процесі виконання робіт на ОБ’ЄКТІ проєктні рішення, що призводить до зміни обсягів робіт та вартісних показників – в межах розміру Договірної ціни, зазначеного у пункті 3.1 Договору;

3.7.2. Якщо виникла потреба в усуненні недоліків робіт, що виникли внаслідок невідповідності встановленим вимогам проектно-кошторисної документації, забезпечення якою покладено на Замовника – в межах розміру Договірної ціни, зазначеного у пункті 3.1 Договору;

3.7.3. Виникають обставини непереборної сили (форс-мажорні обставини) – надзвичайні обставини та події, які не можуть бути передбачені Сторонами під час укладання Договору, що зазначені в розділі VIIІ Договору;

3.7.4. Змінюється законодавство з питань оподаткування (система оподаткування в Україні та їх ставки), обов’язкового для застосування що призводить до зміни вартості робіт.

3.8. Врахування додаткових робіт.

3.8.1. Якщо під час виконання робіт по ОБ’ЄКТУ виникла потреба у виконанні додаткових робіт, не врахованих проектно-кошторисною документацією, забезпечення якою покладено на Замовника, Генпідрядник зобов’язаний протягом трьох календарних днів з дня виникнення вказаної потреби повідомити про це Замовника та подати йому пропозиції з відповідними розрахунками (Генпідрядником складається відповідний акт з визначенням обсягів робіт, які підлягають погодженню із Замовником та проектною організацією). Замовник, розглядає зазначені пропозиції, приймає рішення по суті та повідомляє про нього Генпідрядника.

Якщо Генпідрядник виконав додаткові роботи, не повідомивши Замовника про необхідність виконання додаткових робіт, він не може вимагати від Замовника оплати виконаних додаткових робіт і відшкодування завданих йому збитків.

3.8.2. Компенсація Генпідряднику витрат, які виникли у процесі виконання додаткових робіт, за умови виконання вимог пп. 3.8.1 Договору здійснюється наступним чином:

3.8.2.1. В межах розміру коштів на покриття ризику всіх учасників будівництва, зазначеному в пункті 3.5.5 Договору;

3.8.2.2. За рахунок зменшення обсягів робіт або економії матеріальних та інших ресурсів, які передбачені зведеним кошторисом та/або Підсумковою відомістю ресурсів, за умови, що це не призведе до погіршення якості робіт по ОБ’ЄКТУ та збільшення розміру Договірної ціни, зазначеного у пункті 3.1 Договору.

Перелік таких робіт і ресурсів з зазначенням вартісних показників складається Генпідрядником і погоджується Замовником та проектною організацією.

3.8.2.3. За рахунок економії коштів на покриття додаткових витрат Генпідрядника, пов’язаними з інфляційними процесами, які можуть відбутись протягом будівництва ОБ’ЄКТА, та не використаних у повному обсязі згідно п. 3.9 Договору, за умови, якщо на ОБ’ЄКТІ виконано та прийнято згідно умов Договору не менш ніж 70 % робіт, визначених зведеним кошторисом.

3.9. Врахування додаткових витрат, пов’язаних з інфляційними процесами.

3.9.1. Додаткові витрати Генпідрядника, пов’язані зі зростанням вартості трудових, матеріально-технічних ресурсів, паливно-мастильних матеріалів, енергоносіїв та інших витрат (окрім додаткових робіт), що виникли у процесі виконання робіт, компенсуються Замовником при взаєморозрахунках за обсяги виконаних робіт за рахунок та в межах розміру коштів на покриття додаткових витрат, пов’язаних з інфляційними процесами, зазначеному в пункті 3.5.4 Договору.

3.9.2.\* Розмір коштів на покриття додаткових витрат, пов’язаних з інфляційними процесами визначається шляхом застосування у акті приймання виконаних будівельних робіт (КБ-2в) індексу інфляції (індексу споживчих цін) за період, починаючи від базового місяця (\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року) до останнього місяця, за який оприлюднений індекс інфляції на офіційному сайті Державної служби статистики України.

3.9.3. У випадку, якщо під час виконання робіт по ОБ’ЄКТУ загальний обсяг коштів на покриття додаткових витрат, пов’язаних з інфляційними процесами, що був оплачений Генпідряднику, перевищив розмір коштів на покриття додаткових витрат, пов’язаних з інфляційними процесами, зазначеному в пункті 3.5.4 Договору, Генпідрядник має право вимагати розірвання Договору.

IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕНЯ ОПЛАТИ ЗА ВИКОНАНІ РОБОТИ

4.1. Порядок здійснення оплати за виконані роботи.

4.1.1. Розрахунки за виконані роботи по ОБ’ЄКТУ проводяться на підставі “Актів приймання виконаних будівельних робіт” за формою КБ-2в та “Довідок про вартість виконаних будівельних робіт та витрат” за формою КБ-3 протягом тридцяти робочих днів після їх підписання.

4.1.2. Після виконання Генпідрядником робіт одного або декількох етапів, визначених в пп. 5.1.1 Договору та надання Замовнику документів, зазначених в пп. 4.1.1 Договору, Замовник встановленим порядком приймає ці роботи, якщо вони повністю відповідають визначеним умовами Договору вимогам щодо якості та об’єму, в іншому випадку акти повертаються Генпідряднику для усунення зауважень та коригування.

В окремих випадках (за 30 календарних днів до завершення бюджетного року), Замовник має право оплатити Генпідряднику за частину фактично виконаних робіт одного або декількох етапів, визначених в пп. 5.1.1 Договору (відповідно до форми КБ-2в “Акту приймання виконаних будівельних робіт” та форми № КБ-3 “Довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрат”).

4.1.3. Документи про виконані роботи та їх вартість складаються і підписуються Генпідрядником, та після письмового погодження із технічним наглядом передаються Замовнику, який зобов’язаний протягом 3 (трьох) календарних днів після отримання цих документів приступити до їх перевірки та приймання виконаних робіт.

4.1.4. У разі виявлення невідповідності пред'явлених до оплати робіт встановленим вимогам, завищення їх обсягів або неправильного застосування кошторисних норм, поточних цін, розцінок та інших помилок, що вплинули на ціну виконаних робіт, Замовник повертає Генпідряднику такі акти без розгляду.

У разі відсутності на “Актах приймання виконаних будівельних робіт” за формою КБ-2в письмового візування технічного нагляду про відповідність обсягів та якості виконаних робіт нормативним актам, затвердженій проектно-кошторисній документації та умовам Договору Замовник повертає Генпідряднику такі акти без розгляду.

4.1.5. У разі виявлення у розрахунках за виконані роботи (форма КБ-2в “Акт приймання виконаних будівельних робіт” та форма № КБ-3 “Довідка про вартість виконаних будівельних робіт та витрат”), які були оплачені за попередні періоди, безперечних помилок та порушень норм визначення вартості будівництва, загальна вартість виконаних підрядних робіт підлягає уточненню Замовником, про що Генпідрядник повідомляється письмово.

4.1.6. Замовник має право відмовитись від приймання робіт та їх оплати за умови, якщо вони не відповідають вимогам затвердженої проектно-кошторисної документації на ОБ'ЄКТ, чинному законодавству (Державні будівельні норми, правила, стандарти тощо), а також умовам Договору.

4.1.7. Проміжні платежі за фактично виконані роботи здійснюються в межах не більш, як 95 (дев’яносто п’ять ) % їх загальної вартості. Кінцеві розрахунки (5% їх загальної вартості) за виконані Генпідрядником за Договором роботи здійснюються протягом тридцяти робочих днів після виконання і прийняття всіх передбачених Договором робіт, затвердження Замовником Акту готовності ОБ’ЄКТА до експлуатації, складеного за формою, визначеною додатком 9 до Порядку прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об’єктів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 року №461 “Питання прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об’єктів” та для об’єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об’єктів із значними (СС3) наслідками після отримання Замовником виданого відповідними органами державного архітектурно-будівельного контролю сертифіката.

4.2. Фінансування робіт по ОБ’ЄКТУ.

4.2.1. Фінансування робіт здійснюється в межах кошторисних призначень. Договірна ціна підлягає коригуванню у разі зменшення (збільшення) бюджетних призначень під час уточнення показників Державного бюджету України на відповідний рік і оформлюється додатковою угодою виконання робіт, визначених в п. 1.1 на відповідний рік.

4.2.2. У 2023 році оплата виконаних робіт буде здійснюватися із Державного бюджету у\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**.,** що відповідає бюджетним призначенням, лише в межах цих бюджетних призначень, що відповідає ліміту фінансування із Державного бюджету, при наявності на казначейському рахунку відповідних коштів, у тому числі:

за рахунок загального (спеціального) фонду у **2023** році оплата виконаних робіт буде здійснюватися із Державного бюджету в **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.,**

Вартість договору на кожний наступний рік визначається Замовником та оформлюється додатковими угодами.

4.2.3. У разі виявлення завищення обсягів та/або вартості робіт під час перевірок та контрольних обмірів на ОБ’ЄКТІ, які були прийняті та оплачені Замовником на підставі актів форми КБ-2в “Акт приймання виконаних будівельних робіт” та форми КБ-3 “Довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрати” Генпідрядник зобов’язаний протягом 10 робочих днів з моменту виявлення відшкодувати завищення шляхом повернення коштів або виконання робіт, у сумі різниці сплаченої за виконані роботи за актами форми КБ-2в, КБ-3 та фактичним виконанням робіт Генпідрядником.

V. ВИКОНАННЯ РОБІТ

5.1. Етапи, строк та місце виконання робіт.

5.1.1. Строк виконання робіт на ОБ’ЄКТІ визначається відповідно до Календарного графіку виконання робіт (Додаток №4), але не пізніше \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року.

- наведення порядку на ОБ’ЄКТІ та прилеглій території (вивіз усього будівельного сміття, очищення конструкцій ОБ’ЄКТУ від бруду та пилу тощо);

- підготовка ОБ’ЄКТА до передачі в експлуатацію Замовнику (передача виконавчої, технічної та іншої документації на ОБ’ЄКТ, будівельні матеріали та конструкції, що використовувались при його будівництві);

- усунення недоліків, виявлених Замовником при прийнятті ОБ’ЄКТА.

5.1.2 Місце виконання робіт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.1.3. Генпідрядник повинен розпочати виконання робіт за Договором протягом 5 (п'яти) календарних днів з дня підписання Договору Сторонами.

Завершити виконання робіт, підготувати ОБ'ЄКТ для введення в експлуатацію та передати його Замовнику відповідно до умов Договору не пізніше \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з виконавчою документацією по ОБ’ЄКТУ, у тому числі “Акти приймання виконаних будівельних робіт” за формою КБ-2в та “Довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрати” за формою КБ-3.

5.1.4. Генпідрядник за згодою Замовника може достроково завершити виконання робіт, підготувати ОБ'ЄКТ для введення в експлуатацію і передати ОБ’ЄКТ Замовнику.

5.1.5. Перегляд строків виконання робіт та передача ОБ'ЄКТА Замовнику для введення в експлуатацію може здійснюватися за умови підписання Сторонами відповідної додаткової угоди до Договору (з обґрунтуванням обставин, що його спричинили).

5.1.6. Обставинами, які перешкоджають дотриманню визначених Договором строків виконання робіт, прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом/реконструкцією ОБ'ЄКТА, які не залежать від Генпідрядника і дають останньому право вимагати від Замовника перегляду цих строків у разі, якщо Генпідрядник без протягом 3 (трьох) днів письмово сповістив Замовника про їх появу можуть бути:

обставини непереборної сили (форс-мажорні обставини);

обставини, за які відповідає Замовник, зокрема: відсутність коштів на фінансування будівництва/реконструкції ОБ’ЄКТА, незабезпечення будівництва/реконструкції ОБ'ЄКТА затвердженою проектно-кошторисною чи дозвільною документацією, затримка у виконанні Замовником інших взятих ним на себе за Договором зобов'язань, необхідність виконання при спорудженні ОБ'ЄКТА додаткових робіт тощо;

внесення Замовником змін до проектно-кошторисної документації.

5.1.7. Замовник може у разі необхідності прийняти рішення про уповільнення, зупинення або прискорення темпів виконання робіт з капітального ремонту ОБ'ЄКТА, про що повідомляє Генпідрядника протягом 3-х робочих днів. Таке рішення Замовника є підставою для укладення Сторонами додаткової угоди, в тому числі внесення змін до Графіку виконання робіт (Додаток №4), Договірної ціни (Додаток №1) в бік зменшення тощо.

5.2. Порядок приймання-передачі виконаних робіт.

5.2.1. Приймання-передача виконаних робіт по ОБ'ЄКТУ проводиться відповідно до чинних нормативних актів, які регламентують прийняття закінчених будівництвом об'єктів в експлуатацію.

5.2.2. Прийняття в експлуатацію ОБ’ЄКТА здійснюється на підставі Акту готовності об’єкта до експлуатації за формою, визначеною [Порядком прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об’єктів](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/461-2011-%D0%BF), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 року № 461.

5.2.3. Якщо при виконанні робіт, при введенні ОБ'ЄКТА в експлуатацію чи передачі його Замовнику виникнуть зауваження до стану (якості) ОБ'ЄКТА, Сторони зобов'язані скласти Акт виявлених недоліків та дефектів з переліком і кількісним визначенням виявлених недоліків (недоробок і порушень) та строків щодо їх усунення. Якщо Генпідрядник відмовиться взяти участь у складанні чи підписанні вказаного акту, Замовник має право скласти цей акт за участю своїх представників, що мають відповідну кваліфікацію (сертифікат інженера технічного нагляду, що відповідає класу наслідків ОБ’ЄКТА). Визначені у цьому акті зауваження щодо недоліків, недоробок або порушень (якщо такі будуть виявлені) та терміни їх усунення (виправлення) будуть обов'язковими до виконання Генпідрядником, а також будуть підставами для накладення на Генпідрядника відповідних штрафних санкцій, виплати Генпідрядником Замовнику визначеної Договором штрафних санкцій та відшкодування завданих Замовнику внаслідок порушення умов Договору збитків.

5.2.4. Передача виконаних робіт по ОБ'ЄКТУ Генпідрядником і приймання їх Замовником оформлюється Актом приймання виконаних будівельних робіт та Довідкою про вартість виконаних будівельних робіт та витрати (форма КБ-2В, КБ-3) з обов'язковим попереднім оформленням виконавчої технічної документації, актів на приховані роботи, виконавчих схем, тощо.

5.2.5. Недоліки у виконаних роботах, виявлені в процесі приймання-передачі виконаних робіт та при введенні ОБ’ЄКТА в експлуатацію, які виникли з вини Генпідрядника, повинні бути усунуті Генпідрядником протягом строків, визначених Замовником, що приймає ОБ'ЄКТ. Якщо Генпідрядник відмовився від усунення та/або не усунув такі недоліки у строк вказаний в Акті, складеному згідно пункту 5.2.3 Договору, Замовник може, попередньо повідомивши Генпідрядника, усунути їх своїми силами або із залученням третіх осіб. Витрати, пов'язані з усуненням недоліків Замовником, компенсуються Генпідрядником.

5.2.6. Якщо виявлені недоліки не можуть бути усунені Генпідрядником, Замовником або третьою особою, Замовник має право відмовитися від приймання ОБ'ЄКТА та вимагати компенсації збитків.

5.3. Забезпечення робіт по ОБ’ЄКТУ проектно-кошторисною документацією та матеріальними ресурсами:

5.3.1. Забезпечення робіт по ОБ’ЄКТУ проектно-кошторисною документацією здійснюється Замовником.

5.3.2. Передача некомплектної проектно-кошторисної документації, а також проектно-кошторисної документації, що не відповідає Державним будівельним нормам та Державним стандартам України не дозволяється.

5.3.3. Генпідрядник зобов'язаний забезпечувати виконання робіт по ОБ'ЄКТУ необхідними матеріально-технічними (зокрема - будівельними матеріалами, обладнанням, устаткуванням, виробами, механізмами та конструкціями тощо) та енергетичними ресурсами.

При цьому Генпідрядник відповідає за їх належну якість та відповідність вимогам чинного законодавства, проектно-кошторисній документації, умовам Договору.

5.4. Залучення до виконання робіт Субпідрядників:

5.4.1. Генпідрядник за погодженням з Замовником може залучати до виконання робіт інших осіб (субпідрядників);

5.4.2. Генпідрядник відповідає перед субпідрядниками за невиконання або неналежне виконання Замовником своїх зобов'язань за Договором, а перед Замовником - за невиконання зобов'язань субпідрядниками;

5.4.3. Генпідрядник координує виконання робіт субпідрядниками на будівельному майданчику, створює належні умови та контролює виконання ними договірних зобов'язань;

5.4.4. Субпідрядники, що залучаються Генпідрядником до виконання робіт, повинні відповідати кваліфікаційним та іншим вимогам (мати ліцензію (дозвіл) на виконання робіт, визначених договором субпідряду, мати досвід виконання аналогічних робіт та ресурси, достатні для їх виконання, тощо).

5.5. Залучення до виконання робіт працівників:

5.5.1. Для виконання робіт Генпідрядник може залучати працівників в необхідній кількості та з відповідною кваліфікацією.

5.5.2. Генпідрядник зобов’язаний забезпечити дотримання вимог чинного законодавства, зокрема створити безпечні умови праці та відпочинку працівників (додержання правил і норм техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці, протипожежної охорони тощо), а також провести відповідний їх інструктаж.

5.5.3. Замовник може вимагати від Генпідрядника відсторонення працівників від виконання робіт з обґрунтуванням такої вимоги.

5.6. Вимоги до організації виконання робіт:

5.6.1. Генпідрядник забезпечує охорону (огородження, освітлення тощо) О’БЄКТА, можливість доступу до нього представників Замовника, субпідрядників, залучених до виконання робіт згідно з умовами Договору, до прийняття Замовником закінчених робіт.

5.6.2. Генпідрядник зобов'язаний у визначеному Договором порядку інформувати Замовника про:

а) хід виконання робіт, у тому числі про порушення Графіку їх виконання (причини, заходи щодо усунення відхилення тощо);

б) забезпечення виконання робіт матеріальними ресурсами;

в) залучення до виконання робіт працівників відповідної кваліфікації;

г) результати здійснення контролю за якістю виконуваних робіт, використання матеріальних ресурсів;

д) загрозу невиконання або несвоєчасного виконання Договору з вини Замовника.

5.6.3. Генпідрядник зобов’язаний зберігати на будівельному майданчику один комплект проектно-кошторисної документації разом із змінами до неї та надавати її Замовнику на його вимогу. Генпідрядник у порядку, визначеному нормативними документами та Договором, веде і передає Замовнику після завершення робіт документи про виконання умов Договору.

5.6.4. Генпідрядник зобов'язаний протягом 5 (п’яти) днів після завершення робіт звільнити будівельний майданчик (очистити від сміття, непотрібних матеріальних ресурсів, механізмів, тимчасових споруд, приміщень тощо).

Якщо Генпідрядник не виконає зазначені зобов'язання, Замовник після письмового попередження Генпідрядника може звільнити ОБ’ЄКТ самостійно або із залученням третіх осіб. При цьому витрати Замовника, пов'язані з виконанням зазначених робіт, компенсуються Генпідрядником.

5.7. Гарантійні строки якості виконаних робіт по ОБ’ЄКТУ та порядок усунення виявлених недоліків (дефектів):

5.7.1. Генпідрядник гарантує якість виконаних робіт і змонтованих конструкцій, досягнення показників, визначених у проектно-кошторисній документації, та можливість експлуатації ОБ’ЄКТА відповідно до умов Договору.

5.7.2. Гарантійний строк експлуатації ОБ’ЄКТА становить 10 (десять) років від дня його прийняття Замовником. Початком гарантійного строку вважається день, наступний після прийняття Замовником ОБ’ЄКТА в експлуатацію у відповідності до вимог чинного законодавства.

5.7.3. Гарантійний строк продовжується на час, протягом якого ОБ'ЄКТ не міг експлуатуватися внаслідок недоліків, які виникли з вини Генпідрядника.

5.7.4. У разі виявлення Замовником протягом гарантійного строку недоліків (дефектів) він зобов’язаний протягом 5 (п’яти) днів після виявлення цих недоліків (дефектів) письмово повідомити про це Генпідрядника і запросити його для складення відповідного акту про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів). Якщо Генпідрядник відмовиться взяти участь у складанні акту, Замовник має право скласти цей акт за участю своїх представників, що мають відповідну кваліфікацію (сертифікат інженера технічного нагляду, що відповідає класу наслідків ОБ’ЄКТА) та надіслати його Генпідряднику цінним листом із описом вкладенням, надісланого на юридичну адресу Генпідрядника, зазначену в розділі ХІІІ Договору.

5.7.5. Генпідрядник зобов'язаний за свій рахунок усунути недоліки (дефекти) в строки та в порядку, визначені в акті про їх усунення. Якщо Генпідрядник не забезпечить виконання цієї вимоги чи буде порушувати строки її виконання, Замовник може усунути виявлені недоліки (дефекти) самостійно або із залученням третіх осіб, попередньо повідомивши про це Генпідрядника. У такому разі Генпідрядник зобов'язаний повністю компенсувати Замовнику витрати, пов'язані з усуненням зазначених недоліків (дефектів), та завдані збитки.

5.7.6. Генпідрядник протягом трьох років після закінчення гарантійного строку експлуатації ОБ’ЄКТА відповідає за дефекти, що призвели до руйнування, аварій, обвалів на ОБ’ЄКТІ, якщо Замовник не міг виявити ці дефекти при прийманні ОБ’ЄКТА чи протягом гарантійного строку експлуатації ОБ’ЄКТА.

5.8. Ризики випадкового знищення або пошкодження ОБ’ЄКТУ:

5.8.1. Ризик випадкового знищення або пошкодження ОБ'ЄКТУ до його прийняття Замовником несе Генпідрядник.

5.8.2. Сторони зобов'язані вживати необхідних заходів для недопущення випадкового знищення або пошкодження ОБ'ЄКТУ, а якщо таке пошкодження відбулося, приймати відповідні рішення та узгоджувати свої дії щодо усунення негативних наслідків.

5.8.3. У разі випадкового знищення ОБ'ЄКТА, подальші дії Генпідрядника визначаються рішенням Замовника щодо доцільності та умов продовження будівництва.

5.8.4. У разі випадкового пошкодження ОБ'ЄКТУ Генпідрядник зобов'язаний негайно усунути пошкодження та повідомити про це Замовника. На вимогу Замовника Генпідрядник надає йому для погодження план заходів щодо усунення наслідків випадкового пошкодження ОБ'ЄКТА.

Генпідрядник може залучати до усунення наслідків випадкового знищення або пошкодження ОБ'ЄКТА третіх осіб за погодженням із Замовником.

VI. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі оплатити виконані Генпідрядником згідно умов Договору та проектно-кошторисної документації роботи.

6.1.2. Приймання виконаних робіт здійснювати згідно типових форм № КБ-3 “Довідок про вартість виконаних будівельних робіт та витрат”, та № КБ-2в “Акт приймання виконаних будівельних робіт”.

6.1.3. Протягом 5 (п’яти) календарних днів після підписання Сторонами Договору передати Генпідряднику з оформленням відповідного акту приймання-передачі будівельний майданчик для виконання робіт по ОБ'ЄКТУ та проектно-кошторисну документацію на ОБ'ЄКТ.

6.1.4. Своєчасно, відповідно до умов Договору здійснювати фінансування ОБ'ЄКТА;

6.1.5. Негайно письмово інформувати Генпідрядника про всі обставини, які можуть вплинути на строки виконання зобов'язань за Договором або суттєво ускладнюють їх виконання чи роблять неможливим їх виконання.

6.1.6. Протягом 5 (п’яти) днів погодити наданий Генпідрядником ПВР (проект виконання робіт) або у цей же термін повернути його Генпідряднику на доопрацювання з обґрунтуванням зауважень.

6.1.7. Своєчасно попереджати Генпідрядника про всі зміни у обсягах і складі робіт за Договором і проектно-кошторисної документації на ОБ'ЄКТ.

6.1.8. Виконувати належним чином зобов'язання, передбачені Договором, Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України та іншими нормативно-правовими актами.

6.1.9. У разі відповідності ОБ'ЄКТА проектно-кошторисній документації та умовам Договору, своєчасно і згідно з умовами Договору прийняти ОБ'ЄКТ, що передається для введення в експлуатацію.

6.1.10. Забезпечити здійснення технічного нагляду протягом усього періоду виконання робіт на ОБ'ЄКТІ в порядку, встановленому законодавством.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково, без відшкодування збитків Генпідряднику, розірвати Договір в односторонньому порядку, письмово повідомивши Генпідрядника цінним листом із описом вкладенням, надісланого на юридичну адресу Генпідрядника, зазначену в розділі ХІІІ Договору, за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання, у разі якщо:

6.2.1.1. Генпідрядник не розпочав будівництво ОБ’ЄКТА протягом 20 (двадцяти) календарних днів з дати передачі Замовником будівельного майданчика та проектно-кошторисної документації, що підтверджується актом, складеним уповноваженими представниками Замовника;

6.2.1.2. Генпідрядник більш ніж на 30 (тридцять) календарних днів порушив строк завершення виконання робіт будь-якого етапу, визначеного у п. 5.1.1. Договору;

6.2.1.3. Генпідрядник порушив будівельні норми і правила, стандарти, вимоги проектно-кошторисної документації при виконанні робіт по ОБ’ЄКТУ та не усунув їх протягом 20 (двадцяти) календарних днів з дня їх виявлення Замовником.

6.2.2. Не втручаючись у господарську діяльність Генпідрядника, здійснювати контроль та технічний нагляд за виконанням робіт (включаючи контроль якості, вартості та обсягу робіт тощо).

6.2.3. Зменшувати обсяг робіт та ціну Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять зміни до цього Договору шляхом підписання відповідної додаткової угоди до Договору.

6.2.4. Вимагати від Генпідрядника своєчасного та якісного виконання робіт на ОБ'ЄКТІ, передачі ОБ'ЄКТА відповідно до умов Договору та вимог чинного законодавства.

6.2.5. Визначати строки усунення Генпідрядником виявлених як при прийнятті ОБ'ЄКТА в експлуатацію і передачі ОБ'ЄКТА Замовнику, так і під час гарантійного строку експлуатації ОБ'ЄКТА недоліків (недоробок, порушень) та вимагати їх усунення за рахунок Генпідрядника, якщо зазначені недоліки спричинені винними діями (бездіяльністю) останнього.

6.2.6. За умови несвоєчасного чи неякісного виконання Генпідрядником зобов’язань за Договором вимагати від нього сплати визначених умовами Договору штрафних санкцій, відшкодування заподіяних збитків, а також повернення отриманих від Замовника на виконання таких обов’язків коштів.

6.2.7. Вимагати від Генпідрядника під час виконання робіт за Договором дотримання на ОБ'ЄКТІ вимог чинного законодавства України щодо охорони праці, пожежної безпеки, техніки безпеки, а також забезпечення Генпідрядником збереження ОБ'ЄКТА протягом всього часу виконання робіт до передачі його Замовнику.

6.2.8. У разі невиконання або неналежного виконання Генпідрядником обов’язків за Договором відмовитися від виконання умов Договору та вимагати відшкодування заподіяних збитків та сплати ним штрафних санкцій.

6.2.9 У випадку виявлення Замовником чи уповноваженими Замовником особами при виконанні робіт на ОБ'ЄКТІ недоліків (недоробок, порушень) заборонити Генпідряднику до усунення всіх цих недоліків (недоробок, порушень) подальше виконання робіт на ОБ'ЄКТІ у повному обсязі або частково.

6.2.10. У разі невчинення Генпідрядником дій для усунення виявлених на ОБ'ЄКТІ недоліків (недоробок, порушень) у визначені Замовником строки, доручити усунення цих недоліків (недоробок, порушень) третім особам або усунути їх самостійно. При цьому Замовник має право вимагати від Генпідрядника відшкодування коштів витрачених на усунення таких недоліків.

6.3. Генпідрядник зобов'язаний:

6.3.1. Протягом 5 (п’яти) календарних днів після підписання Сторонами Договору прийняти від Замовника з оформленням відповідного акту приймання-передачі будівельний майданчик для виконання робіт по ОБ'ЄКТУ, проектно-кошторисну документацію на ОБ'ЄКТ.

6.3.2. Забезпечити виконання робіт, якість яких відповідає умовам Договору та вимогам чинного законодавства у строки, встановлені Договором.

6.3.3. У визначені Замовником строки за власний рахунок усувати всі виявлені як при прийнятті ОБ'ЄКТА в експлуатацію і передачі ОБ'ЄКТА Замовнику, так і під час гарантійного строку експлуатації ОБ'ЄКТА, недоліки (недоробки, порушення), якщо зазначені недоліки спричинені діями (бездіяльністю) Генпідрядника.

6.3.4. У відповідності з умовами Договору та вимогами чинного законодавства відшкодувати завдані Замовнику збитки.

6.3.5. У разі не виконання своїх зобов’язань за Договором сплатити Замовнику визначені умовами Договору штрафні санкції, а також повернути Замовнику відповідну частку сплачених останнім за умовами Договору коштів.

6.3.6. Під час виконання робіт дотримуватися на ОБ'ЄКТІ вимог чинного законодавства України щодо охорони праці, техніки безпеки та пожежної безпеки і відповідати за збереження ОБ'ЄКТА протягом всього часу виконання робіт за Договором до передачі ОБ'ЄКТА Замовнику.

6.3.7. Забезпечити належну охорону матеріалів, устаткування, будівельної техніки та іншого майна у межах будівельного майданчика та запобігати погіршення стану будівельного майданчика, прилеглої до нього території та доріг.

Вживати заходи для безпеки доступу до майданчика, безпечного перебування на території будівельного майданчика інших осіб (підтримувати у відповідному стані всі освітлювальні прилади, огорожі, попереджувальні знаки тощо) до моменту повної передачі ОБ’ЄКТУ Замовнику.

6.3.8. У разі якщо внаслідок порушення Генпідрядником зазначених п. 6.3 Договору обов’язків заподіяно збитки, відбулася втрата або псування результату виконаних робіт, матеріалів та/або устаткування, у розумний строк за власний рахунок відшкодувати такі збитки, забезпечити відновлення результату виконаних робіт, втрачених чи пошкоджених матеріалів.

6.3.9. Організувати та забезпечити виконання робіт на території будівельного майданчика, включаючи отримання відповідних дозволів для доставки матеріалів та обладнання, доставку матеріалів, вивіз будівельного сміття, тощо.

6.3.10. Сприяти Замовнику (його представникам) у реалізації їх прав за Договором.

6.3.11. Координувати діяльність субпідрядників.

6.3.12. Використовувати під час виконання робіт матеріали, вироби й конструкції, що відповідають умовам Договору та вимогам чинного законодавства.

6.3.13. Не використовувати при виконані робіт неякісні, вживані, несертифіковані, небезпечні у використанні або заборонені до використання матеріали та обладнання.

6.3.14. Погодити розроблений ПВР (проект виконання робіт) із Замовником в цілому або в частині, необхідній та достатній для початку виконання робіт за Договором. При цьому, виконання робіт не може бути розпочате Генпідрядником до узгодження Замовником ПВР.

6.3.15. У випадку порушення взятих на себе зобов’язань сплатити Замовнику визначені умовами Договору штрафні санкції.

6.3.16. Інформувати Замовника про виконання робіт за Договором, наявність обставин, що перешкоджають їх виконанню, сприяють погіршенню якості робіт, а також про заходи, необхідні для їх усунення.

6.3.17. Забезпечити ведення технічної документації при виконані умов Договору та її передачу Замовнику протягом 10 (десяти) календарних днів з дати завершення робіт на ОБ’ЄКТІ.

6.3.18. Забезпечити ОБ'ЄКТ необхідними матеріально-технічними (зокрема – будівельними матеріалами, устаткуванням, виробами і конструкціями), енергетичними і трудовими ресурсами за попереднім погодженням із Замовником.

Під час виконання робіт та проведення розрахунків керуватися гранично допустимими цінами на матеріали та обладнання, що визначені за результатами моніторингу.

6.3.19. Забезпечувати проведення експертної перевірки, випробування робіт, матеріалів, конструкцій, виробів, устаткування тощо, які використовуються для виконання робіт, попередньо повідомивши Замовника про необхідність проведення таких заходів.

6.3.20. На вимогу Замовника надавати останньому для перевірки документацію щодо виконаних на ОБ'ЄКТІ робіт, використаних будівельних матеріалів, виробів, конструкцій, обладнання і устаткування.

6.3.21. Відповідно до умов Договору та вимог чинного законодавства передати виконані роботи, ОБ'ЄКТ та очищений від сміття, непотрібних матеріальних ресурсів, тимчасових споруд, приміщень тощо будівельний майданчик Замовнику.

6.3.22. Протягом 10 (десяти) днів, з дати отримання від Замовника повідомлення про розірвання Договору в односторонньому порядку, передати йому згідно з п. 5.2. Договору виконані будівельні роботи по ОБ’ЄКТУ та очищений від сміття, непотрібних матеріальних ресурсів, тимчасових споруд, приміщень тощо Будівельний майданчик, проектно-кошторисну документацію, оформлену виконавчу технічну документацію, акти на приховані роботи, виконавчі схеми, тощо.

6.3.23. Повернути Замовнику грошові кошти в порядку передбаченому п. 4.2.3. Договору.

6.3.24. До початку виконання робіт ознайомитися з проектною документацією на відповідність видів та обсягів робіт діючим будівельним нормам, стандартам та іншим нормативно-правовим актам. У разі виявлення невідповідності, терміново повідомити Замовника про виявлені факти.

6.3.25. Повернути документацію на виконання робіт Замовнику протягом 10 (десяти) робочих днів з дати завершення робіт. Передача або інше розголошення третім особам інформації, що міститься в документації на виконання робіт і в концепції пристрою ОБ'ЄКТІВ, без попередньої письмової згоди Замовника забороняється.

6.3.26. Надавати Замовнику Акти виконаних будівельних робіт (КБ-2в) тільки з попереднім погодженням або підтвердженням обсягів та якості робіт представником технічного нагляду.

6.3.27. Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

6.4. Генпідрядник має право:

6.4.1. Виконати роботи на ОБ'ЄКТІ самостійно або з залученням за відповідним погодженням із Замовником субпідрядників.

6.4.2. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за виконані згідно з умовами Договору роботи.

6.4.3. Достроково виконати роботи за письмовим погодженням Замовника.

6.4.4. За умови належного виконання взятих на себе за Договором зобов'язань вимагати від Замовника прийняття ОБ'ЄКТА і здійснення ним оплати за виконані роботи.

VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену Договором та чинним законодавством.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов’язань за Договором Генпідрядник сплачує Замовнику штрафні санкції (неустойка, штраф, пеня), а також понад штрафні санкції, відшкодовує завдані Замовнику збитки у відповідності з пунктом 7.3 Договору та вимогами ст. 231 Господарського кодексу України.

7.3. Сторони домовились, що погоджений розмір збитків, а також неустойки, який підлягає відшкодуванню Замовником за несвоєчасність грошових розрахунків не може бути більшим за суму заборгованості, скоригованої на офіційний індекс інфляції за відповідний період (час прострочення).

Відповідно до ч. 2. ст. 625 Цивільного кодексу України та ч. 6 ст. 231 Господарського кодексу України для Замовника Сторони встановили інший розмір процентів: [0,01 (одна сота)](http://www.reyestr.court.gov.ua/Review/86174014) процентів.

7.4. Види порушень та штрафні санкції, які застосовуються до Генпідрядника за Договором:

за порушення строків виконання робіт по будь-якому із етапів, визначеному у п. 5.1.1 Договору, стягується пеня у розмірі 0,2 % від вартості робіт, з яких допущено прострочення невиконання за кожний день прострочення, а за прострочення виконання робіт понад 30 (тридцять) календарних днів додатково стягується штраф у розмірі 7 % від вартості таких робіт;

за виконання робіт неналежної якості стягується штраф в розмірі 25% від вартості неякісно виконаних робіт;

7.5. За порушення визначених Договором зобов’язань, а також за зміну або розірвання Договору в односторонньому порядку з підстав, не передбачених умовами Договору, Сторони несуть відповідальність, встановлену чинним законодавством України і Договором.

7.6. Сплата Сторонами визначеними умовами Договору штрафних санкцій та відшкодування завданих збитків не звільняє Сторони від виконання зобов’язань, які вони взяли на себе за Договором.

7.7. Замовником надсилаються Генпідряднику претензійний лист з вимогою щодо сплати штрафних санкцій, нарахованих згідно п. 7.4 даного Договору, цінним листом із описом вкладенням, надісланого на юридичну адресу Генпідрядника, зазначену в розділі ХІІІ Договору.

7.8. Оперативно-господарські санкції, які застосовуються до Генпідрядника за Договором:

одностороння відмова Замовника від виконання свого зобов'язання, із звільненням її від відповідальності за це - у разі порушення Генпідрядником умов Договору, в частині якості, несвоєчасного початку робіт та строків їх виконання;

відмова Замовника від оплати робіт, які виконані Генпідрядником неналежним чином або достроково виконані без згоди Замовника;

відмова Замовника від встановлення на майбутнє договірних відносин з Генпідрядником за неналежне виконання ним умов Договору.

VIIІ. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором, у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо) та безпосередньо вплинули на виконання Сторонами своїх обов’язків за Договором.

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 днів з дати їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Державною службою України з надзвичайних ситуацій та Торгово-промисловою палатою України (у тому числі регіональними торгово-промисловими палатами) яка видає сертифікат про форс-мажорні обставини та вносить інформацію про нього у відповідний єдиний реєстр сертифікатів виданих ТПП.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 10 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

8.5. У випадку виникнення обставин, зазначених в п. 8.1 Договору, строк дії Договору за взаємною згодою Сторін може продовжуватися на строк дії таких обставин шляхом укладання відповідної додаткової угоди до Договору.

ІХ. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. Сторони зобов’язані докласти максимальних зусиль для вирішення спорів у досудовому порядку, в тому числі шляхом проведення переговорів тощо.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) підлягають вирішенню у судовому порядку згідно законодавства України.

Х. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами та діє до 31.12.2024 року, а в частині своїх зобов’язань та розрахунків до їх повного виконання Сторонами.

10.2. Закінчення строку договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

10.3. Цей Договір укладається і підписується у 4 (чотирьох) примірниках, що мають однакову юридичну силу, 3 (три) примірники - Замовнику, 1 (один) - Генпідряднику.

ХІ. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

11.1. Договір укладено згідно Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Загальних умов укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2005р. № 668 (зі змінами), Порядку прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом ОБ'ЄКТІВ, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011р. № 461 та інших чинних нормативно-правових актів України (Державних будівельних норм, правил, стандартів тощо). Якщо між умовами Договору та положеннями вказаних нормативно-правових актів виникнуть розбіжності або суперечності, Сторони повинні керуватись цим Договором.

11.2. Сторони зобов’язуються дотримуватись чинного законодавства з протидії корупції та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

11.3. При виконанні своїх зобов’язань за Договором сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють і не будуть робити дій (відмовляються від бездіяльності), які суперечать вимогам антикорупційного законодавства, в тому числі утримуються від прямого чи непрямого, особисто або через третіх осіб пропозицій, обіцянок дачі, вимагання, прохання, згоди отримати та отримання неправомірної вигоди в будь-якій формі (у тому числі, у формі грошових коштів, інших цінностей, майна, майнових прав або іншої матеріальної та/або нематеріальної допомоги) на користь або від будь-яких осіб з метою впливу на їх дії чи рішення з метою отримання будь-яких неправомірних переваг або з іншою неправомірною метою.

11.4. При виявленні однією із Сторін випадків порушення вказаних вище положень Договору її афілійованими особами або працівниками, вона зобов’язується в письмовій формі повідомити про ці порушення іншу Сторону. Також у разі виникнення у однієї із сторін обґрунтованих підозр, щодо здійснення або можливого здійснення порушень будь-яких зазначених вище положень Договору іншою Стороною, її афілійованими особами або працівниками, така Сторона має право направити іншій Стороні запит з вимогою надати документально підтверджену інформацію, яка спростовує або підтверджує факт порушення.

11.5. У разі реорганізації Сторін (однієї зі Сторін) права та обов'язки, які були покладені на них за Договором, переходять до їх правонаступників.

11.6. Генпідрядник забезпечує виконання своїх зобов’язань за Договором у розмірі \_\_ (\_\_\_\_\_\_)\*\* % вартості Договору наданням грошового депозиту внесення якого підтверджується платіжним дорученням від \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_ на суму \_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.).

Платіжне доручення, яке підтверджує внесення Генпідрядником забезпечення виконання Договору, надається Замовнику не пізніше дати укладення договору про закупівлю.

Внесення забезпечення виконання договору не припиняє виконання зобов’язань Генпідрядника за Договором.

Усі витрати, пов’язані з поданням забезпечення виконання договору, здійснюються за рахунок коштів Генпідрядника.

11.7. Замовник зобов’язується повернути Генпідряднику забезпечення виконання Договору підряду після належного виконання Генпідрядником умов Договору щодо якості та строків, крім випадків, визначених у пункті 11.6, а також у разі скасування у судовому порядку результатів процедури закупівлі або цього Договору та у випадках, передбачених статтею 27 Закону України “Про публічні закупівлі”, але не пізніше ніж протягом п’яти банківських днів з дня настання зазначених обставин та підписання Акту готовності об’єкта до експлуатації згідно пункту 4.1.7 Договору.

11.8. Замовник не повертає Генпідряднику забезпечення виконання Договору підряду та стягує безвідсотковий грошовий депозит шляхом перерахування його до державного бюджету при настанні однієї або декількох наступних умов:

односторонньої відмови Генпідрядника від виконання зобов’язань за цим Договором;

розірвання цього Договору Замовником з підстав невиконання або неналежного виконання Генпідрядником своїх зобов’язань згідно пп. 6.2.1 Договору;

Генпідрядник більш ніж на 30 (тридцять) календарних днів порушив строк завершення виконання робіт, підготовку ОБ'ЄКТУ для введення в експлуатацію та передачу його Замовнику відповідно до умов Договору (пп. 5.1.3).

11.9. Кошти, що надійшли як забезпечення виконання договору (у разі якщо вони не повертаються), підлягають перерахуванню до державного бюджету.

ХІI. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід’ємними частинами Договору є:\*\*\*

1. Договірна ціна (Додаток № 1);
2. Кошторис (Додаток №2)

3. План фінансування (Додаток № 3);

4. Календарний графік виконання робіт (додаток №4)

ХІІІ. МІСЦЕ ЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАМОВНИК | ГЕНПІДРЯДНИК |

Додаток №3\_\_\_

До договору підряду

від \_\_.\_\_. 2023 №\_\_\_\_\_

ПОГОДЖЕНО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(

М.П.

**План**

**фінансування будівництва *(зразок)***

# Виконання будівельних робіт із реконструкції будівлі побутового комбінату з улаштування покрівлі над боксами зберігання автомобільної техніки в м. Вінниця» (ДК 021:2015, код 45450000-6 «Інші завершальні будівельні роботи»)

(назва об’єкту)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Період | Капітальні видатки, тис. грн. | | |
| Всього | Загальний фонд | Спеціальний фонд |
| ***2024* *рік*** |  |  | *-* |

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАМОВНИК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (посада, підпис, Ім’я, Прізвище замовника)  М.П. | ГЕНПІДРЯДНИК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (посада, підпис, Ім’я, Прізвище підрядника)  М.П. |

*Примітка.*

*План фінансування будівництва складається з урахуванням календарних графіків виконання робіт і порядку проведення розрахунків за виконані роботи.*

Додаток №4\_\_\_

До договору підряду

від \_\_.\_\_. 2024 №\_\_\_\_\_

**Календарний графік виконання робіт на *2024*** **рік *(зразок)***

**Виконання будівельних робіт із реконструкції будівлі побутового комбінату з улаштування покрівлі над боксами зберігання автомобільної техніки**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Етап | Назва робіт | Дата початку | Дата закінчення | січень | | | | лютий | | | | березень | | | | квітень | | | | травень | | | | | червень | | | | липень | | | | серпень | | | | вересень | | | | | жовтень | | | | | листопад | | | | грудень | | | |
| *1* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *2* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *3* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *1* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *2* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *4* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *5* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *6* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *7* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *8* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *9* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *10* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *11* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *12* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

(назва об’єкту)

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАМОВНИК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (посада, підпис, Ім’я, Прізвище замовника)  М.П. | ГЕНПІДРЯДНИК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (посада, підпис, Ім’я, Прізвище підрядника)  М.П. |

**ДОДАТОК 4**

*до тендерної документації*

*Форма „Цінова пропозиція" подається у вигляді, наведеному нижче. Учасник не повинен відступати від даної форми.*

**"ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ"**

(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)

Ми, (назва Учасника), надаємо свою тендерну пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю - Будівельні роботи по об’єкту «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

Повне найменування учасника:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Адреса (фактична, юридична, поштова):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Тел./факс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Керівник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Форма власності:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вивчивши тендерну документацію та технічні вимоги, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у тендерній документації за наступними цінами:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування предмету закупівлі** | **Ціна без ПДВ, грн.** | **Вартість з ПДВ, грн.** | **примітка** |
| 1 |  |  |  |  |
|  | **Всього сума з ПДВ:** |  |  |  |

**Всього сума з ПДВ:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(прописом)*

1. До прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, Ваша тендерна документація разом з нашою тендерною пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо буде прийнято рішення про намір укласти договір, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції не менше ніж 120 днів з кінцевої дати подання тендерних пропозицій, встановленого Вами.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації та чинного законодавства України, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Якщо нас буде визнано переможцем торгів, ми зобов'язуємося:

- підписати Договір не раніше ніж через **5** днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через **15** днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

5. Ми згодні на укладення договору на умовах викладених в проекті договору, що є Додатком 3 до документації. Підписаний проект договору надається у складі тендерної пропозиції.

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печатко*

**ДОДАТОК 5**

***до тендерної документації***

На підтвердження відповідності тендерної пропозиції учасника технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі учасник надає відповідно до Настанови з визначення вартості будівництва, затвердженої Наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 01.11.2021 №281 (зі змінами):

- «Договірна ціна»;

- Пояснювальна записка до договірної ціни;

- Розрахунок за статтями витрат до договірної ціни;

- Об’єктні кошториси

- локальні кошториси до «Договірної ціни»;

- підсумкова відомість ресурсів до локальних кошторисів;

- розрахунок кошторисної заробітної плати, виходячи із середньомісячної заробітної плати одного працівника в режимі повної зайнятості

- Розрахунок загальновиробничих витрат до локальних кошторисів;

- Розрахунки прибутку, показників загальновиробничих витрат та адміністративних витрат.

Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі повинні передбачати необхідність застосування заходів із захисту довкілля, про що учасник надає відповідний лист-гарантію.

При визначенні ціни тендерної пропозиції Учаснику необхідно враховувати розмір кошторисної заробітної плати, для середнього розряду складності у будівництві 3,8 при виконанні робіт у звичайних умовах (з урахуванням всіх доплат). Розмір кошторисної заробітної плати не повинен перевищувати 12558,80 грн. та встановлюється незмінним на весь період будівництва ОБ’ЄКТА.

Учасник визначає вартість робіт, які він пропонує виконати за Договором, з урахуванням усіх своїх витрат, податків і зборів, обов'язкових платежів що сплачуються або мають бути сплачені, витрати на страхування, прямі, загальновиробничі та інші втрати на будівництво ОБ’ЄКТУ. До розрахунку ціни також входять усі види робіт, у тому числі й ті, які доручатимуться для виконання третім особам (субпідрядним організаціям). Не врахована Учасником вартість окремих робіт не сплачується Замовником окремо, а витрати на їх виконання вважаються врахованими у ціні тендерної пропозиції.

Розрахунок ціни тендерної пропозиції (договірної ціни) Учасник повинен надати за формою договірної ціни, визначеної згідно Кошторисних норм України «Настанови з визначення вартості будівництва» затвердженого наказом Міністерства розвитку громад та територій України 01 листопада 2021 року №281 з розрахунками за статтями витрат договірної ціни.

- Розрахунок кошторисної заробітної плати, виконаний згідно з Порядком розрахунку розміру кошторисної заробітної плати, який враховується при визначенні вартості будівництва Об’єктів, затвердженого Наказом Мінрегіону від 20.10.2016 року №281 (зі змінами).

- Розрахунок загальновиробничих витрат до локальних кошторисів;

- Розрахунки прибутку, показників загальновиробничих та адміністративних витрат, виконані згідно чинного законодавства України.

Показники, які **обов’язково** враховуються Учасником при розрахунку Договірної ціни:

- Розмір кошторисної заробітної плати, який враховується при визначенні вартості ОБ’ЄКТА та рівень заробітної плати працівників (яка враховується в загальновиробничих витратах) для середнього розряду складності у будівництві 3,8 при виконанні робіт у звичайних умовах (з урахуванням всіх доплат) встановлюються незмінною на весь період будівництва ОБ’ЄКТА.

- Усереднений показник для визначення розміру кошторисного прибутку не повинен перевищувати:

8,33 **грн/люд.-год.** – в цілому по ОБ’ЄКТУ;

та встановлюються незмінним на весь період будівництва ОБ’ЄКТА.

- Усереднений показник для визначення розміру адміністративних витрат будівельно-монтажних організацій не повинен перевищувати 4,36 **грн/люд.-год.** та встановлюються незмінним на весь період будівництва ОБ’ЄКТА;

- Передбачити кошти на ризики пов’язані з проектно кошторисною документацією.

Ціна тендерної пропозиції, за яку Учасник згоден виконати замовлення, розраховується виходячи з обсягів робіт на підставі нормативної потреби в трудових і матеріально-технічних ресурсах, необхідних для здійснення проєктних рішень по об`єкту замовлення.

Ціну тендерної пропозиції слід визначати відповідно до умов тендерної документації, строків виконання робіт та проєкту щодо технології виконання робіт, використання конкретних матеріалів і конструкцій, якості будівельно-монтажних робіт, а також з дотриманням діючих норм і правил виконання будівельно-монтажних робіт, технічною експлуатації будівельної техніки і безпечних умов праці.

До ціни тендерної пропозиції не включаються витрати, пов'язані з укладанням договору.

Ціна тендерної пропозиції залишається незмінною до повного виконання сторонами зобов’язань за договором та встановлюється в національній валюті - гривні.

Вартість пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.

Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів на роботи, запропоновані на торги та інших документів пов’язаних із поданням тендерної пропозиції та самостійно несе всі витрати за їх отримання.

Витрати учасника, пов’язані з підготовкою та поданням тендерної пропозиції, не відшкодовуються Замовником (в тому числі у разі відміни торгів чи визнанні торгів такими, що не відбулися). Зазначені витрати сплачуються учасником.

Тендерна пропозиція переможця, в ціну якого включені будь-які витрати, понесені ним у процесі здійснення процедури закупівлі та укладання договору про закупівлю, відхиляється замовником.

-Генпідрядник надає Гарантійний лист в довільній формі якість закінчених робіт і змонтованих конструкцій, досягнення показників, визначених у проєктній документації, та можливість їх експлуатації ОБ’ЄКТА будівництва протягом гарантійного строку.

-Генпідрядник надає Гарантійний лист в довільній формі що Гарантійний строк експлуатації ОБ’ЄКТА будівництва становить десять років від дня його прийняття Замовником. Початком гарантійного строку вважається день, наступний після дня реєстрації Декларації про готовність до експлуатації ОБ’ЄКТА будівництва або видачі відповідного сертифікату.

-Генпідрядник надає Гарантійний лист в довільній формі що Генпідрядник протягом трьох років після закінчення гарантійного строку експлуатації ОБ’ЄКТА відповідає за дефекти, що призвели   
до руйнування, аварій, обвалів на ОБ’ЄКТІ, якщо Замовник об’єктивно не міг виявити ці дефекти при прийманні ОБ’ЄКТА чи протягом періоду гарантійного строку експлуатації ОБ’ЄКТА.

- Генпідрядник надає Гарантійний лист в довільній формі , що Гарантійний строк продовжується на час, протягом якого ОБ’ЄКТ не міг експлуатуватися внаслідок недоліків, які виникли з вини Генпідрядника.

- Гарантійний лист Учасника з інформацією, що техніка, машини механізми, обладнання та устаткування тощо , які не перебувають під забороною відчуження , арештом ,заставою та іншим засобом забезпечення виконання зобов’язань перед будь – якими фізичними або юридичними особами, державними органами і державою та не мають обмежень в користуванні.

Якщо в технічній специфікації міститься посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва, то слід розуміти у значені «або еквівалент».

Окремим файлом до оголошення завантажена підсумкова відомість ресурсів.

**Додаток 6**

***до тендерної документації***

***АКТ обстеження об’єкта***

за предметом закупівлі:

**Виконання будівельних робіт із реконструкції будівлі побутового комбінату з улаштування покрівлі над боксами зберігання автомобільної техніки** «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024р. м. Вінниця

Ми, що нижче підписалися, від Учасника процедури закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (назва Учасника, П.І.Б. особи, посада) від Замовника процедури закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (П.І.Б. особи, посада)

склали цей акт про те, що на виконання вимог Додатку 4 до ТД, нами проведено обстеження об’єкта : **Виконання будівельних робіт із реконструкції будівлі побутового комбінату з улаштування покрівлі над боксами зберігання автомобільної техніки.** В результаті обстеження об’єкту, визначена відповідність (невідповідність) Технічному завданню (Додаток №4 до ТД про проведення відкритих торгів з особливостями) об’єкта капітального ремонту .

Від Учасника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (посада) (підпис) (П.І.Б.)

М.П.

Від Замовника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (посада) (підпис) (П.І.Б.) М.П.

**Додаток 7**

***до тендерної документації***

*Лист-звернення на отримання перепусток для доступу на об’єкт, наведено нижче та подається на фірмовому бланку учасника ( в разі його наявності)*

Командиру військової частини 3008

Полковнику

Валентину СІРАКУ

**Отримання перепусток для**

**доступу на об’єкт**

Для складання акту обстеження об’єкта, який передбачений Додатком 7 до ТД відкритих торгів з особливостями № UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ просимо забезпечити доступ на об’єкт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - ПІБ, (паспорт серія \_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_), посада.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_