

ДОГОВІР № 11 -ТН

по організації технічного нагляду та виконання окремих функцій служби замовника на об'єкті

м. Полтава

19 березня 2024 р.

Департамент освіти Полтавської міської ради, в особі Директора Департаменту освіти
Полтавської міської ради Каплюх Жанни Олександрівни.

діючої на підставі

Положення

надалі "Замовник", з одного боку,

та Фізична особа-підприємець Сазонов Олександр Іванович, що діє на підставі Свідоцтва про державну
реєстрацію фізичної особи – підприємця, серії ВОО № 794852, платник єдиного податку (3 група), надалі
«Виконавець», з другого боку, уклали даний договір про наведене нижче:

1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується виконати роботи по організації технічного нагляду та виконання окремих функцій служби замовника на об'єкті:

Послуги з поточно-аварійного ремонту теплової мережі (розробка ґрунту та зупинка аварії) Бричківського навчально-виховного
комплексу Полтавської міської ради за адресою: Полтавська область, Полтавський район, с. Бричківка, вул. Центральна, 21а

(Класифікатор ДК 021:2015:71520000-9 - Послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт)

а Замовнику прийняти до оплати роботи, згідно рахунків та актів виконаних робіт, надалі - "Роботи".

1.2. Загальна сума договору – 1 100,00 грн. (Одна тисяча сто грн. 00 коп.) без ПДВ.

Оплата наданих послуг визначається згідно Кошторисних норм України «Настанови з визначення вартості будівництва», затверджених наказом від 01.11.2021 № 281 та листа Держбуду України від 04.10.2000 р. № 7/7-1010 в розмірі не більше 2,3 % глав 1-9 зведеного кошторису або графі "Разом вартість будівельних робіт (I+II+III+IV)" акту виконаних робіт за формою КБ-2в, після підписання підрядником та технічним наглядом актів виконаних робіт за формою КБ-2в.

2.УМОВИ ВИКОНАННЯ РОБІТ

2.1. Виконавець зобов'язується виконати роботи по п. 1.1.

2.2. Замовник зобов'язується.

- надати всі необхідні документи для виконання робіт згідно Порядку здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єкта архітектури, затвердженого постановою Кабінету міністрів України від 11 липня 2007 року № 903, статей 13, 14 Порядку здійснення державного архітектурно-будівельного контролю, затвердженого постановою Кабінету міністрів України від 23 травня 2011 року № 553 і провести ВИКОНАВЦЮ оплату згідно акту виконаних робіт.

- визначити об'єми та перелік робіт, які виконує ВИКОНАВЕЦЬ.

2.3. За договором підряду одна сторона (Виконавець) зобов'язується на свій ризик виконати певну роботу за завданням другої сторони (Замовника), а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити виконану роботу згідно статті 837 Цивільного кодексу України). Виконавець не несе жодних інших зобов'язань щодо будівельного об'єкту та виконання функцій замовника, окрім тих, що визначені даним договором підряду.

3.УМОВИ ОПЛАТИ

3.1. Оплата за виконані роботи здійснюється Замовником шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця після виконання Робіт, підписання підрядником акту виконаних робіт за формою КБ-2в, пропорційно до виконаних робіт, та в межах кошторисних призначень в термін до 60 банківських днів.

4.ВАРТІСТЬ ВИКОНАНИХ РОБІТ

4.1. Вартість виконаних робіт являється договірною і вказується Виконавцем у актах виконаних робіт.

5.ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. У разі невиконання Сторонами договірних зобов'язань, застосовуються штрафні санкції на рівні облікової ставки НБУ, за кожен день порушень договору.

5.2. Усі суперечки Сторони намагаються вирішувати шляхом переговорів.

5.3. Якщо Сторони не можуть дійти згоди, суперечки вирішуються в господарському суді за місцем перебування відповідача, згідно до діючого законодавства України.

5.4. В разі недофінансування установи (замовника) сума договору може бути змінена.

6. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 6.1. Договір вступає в силу з моменту його підписання та діє до 31.12.2024 року.
- 6.2. Дія договору може бути достроково припинена за згодою сторін, або при невиконанні умов договору однією із сторін згідно частини шостої статті 193 Господарського кодексу України.
- 6.3. Даний договір складено в 2-х примірниках, які мають однакову юридичну силу.

7. ФОРС - МАЖОР

- 7.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання обов'язків по даному Договору, якщо це невиконання є наслідком непереборної сили.
- 7.2. Під непереборною силою розуміють обставини, які виникли після підписання Договору внаслідок непередбачених обставин надзвичайного характеру, включаючи пожежі, землетруси, повені, оповзні, інші стихійні лиха, вибухи, війни, або військові дії.

Строк виконання зобов'язань продовжується на строк непереборної сили.

8. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 8.1. В разі виникнення спорів (розбіжностей) по даному Договору спір передається на вирішення в господарський суд України і розглядається в установленому порядку згідно чинного законодавства України і умов даного Договору.

9. ІНШІ УМОВИ

- 9.1. Всі зміни та доповнення до даного Договору повинні бути зроблені за згодою сторін в письмовій формі і підписані уповноваженими представниками Сторін.
- 9.2. Сторони зобов'язуються повідомити одна одній в письмовій формі про виконання умов виконання робіт та зміни своїх платіжних реквізитів, юридичних адрес, номерів телефонів, телефаксів у 5-денний термін з дня виникнення відповідних змін.
- 9.3. У випадках непередбачених цим Договором, сторони керуються діючим законодавством України.
- 9.4. Кожна Сторона даного Договору відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надає іншій Стороні однозначну беззастережну згоду (дозвіл) на обробку персональних даних у письмовій та/або електронній формі в обсязі, що міститься у даному Договорі, рахунках, актах, накладних та інших документах, що стосуються даного Договору, з метою забезпечення реалізації цивільно-правових, господарсько-правових, адміністративно-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, а також підтверджує, що отримала повідомлення про включення персональних даних до бази персональних даних іншої Сторони, та що повідомлена про свої права, як суб'єкта персональних даних, які визначені ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних», а також мету збору цих даних та осіб, яким ці дані передаються.

Сторони зобов'язуються забезпечувати виконання вимог ЗУ «Про захист персональних даних», включаючи забезпечення режиму захисту персональних даних від незаконної обробки та не законного доступу до них, а також забезпечувати дотримання прав суб'єкта персональних даних згідно з вимогами ЗУ «Про захист персональних даних».

ЮРИДИЧНІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

Департамент освіти Полтавської міської ради

Адреса: 36000, Україна, Полтавська область, м. Полтава, вул. Соборності, 36
КОД ЄДРПОУ 02145725

р/р UA 13 820 1206 4420 0064 0000 33805

р/р UA _____

Державна казначейська служба України

м. Київ, УДКСУ м. Полтава

Ж. О. Карлюх

М.П.

ВИКОНАВЕЦЬ

ФОП Сазонов О.І.

36004, м. Полтава, вул. Головка, буд. 4, кв.110

ІНН 2814107357

IBAN UA383805260000002600390128471

у ПАТ «КБ «ГЛОБУС» у м.Київ

платник єдиного податку

тел. (050)305-72-76

О.І. Сазонов

Б.П.

Г.оха В.О.