

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ВСМК-ТРЕЙД», надалі Сторона 1, в особі директора Варущика Валентина Валентиновича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та **КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ «ТЕЛЕКОМПАНІЯ «КИЇВ»**, надалі Сторона 2, в особі заступника директора Лященко Наталії Борисівни, який (яка) діє на підставі розпорядження Київського міського голови №592 від 19.10.2022, з іншої сторони, (в подальшому разом іменуються "Сторони", а кожна окремо – "Сторона") уклали цей договір (надалі іменується "Договір") про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Сторона 1 зобов'язується поставити товар, та/або виконати роботи (надати послуги) з товаром, що постачається згідно даного Договору, за завданням Сторони 2, а Сторона 2 прийняти та оплатити товар та/або виконані роботи (надані послуги) на умовах, визначених цим Договором.
- 1.2. Завдання на виконання робіт (надання послуг) оформлюється Стороною 2 в електронному та/або письмовому вигляді у вигляді затверджених креслень чи інших схематичних зображень з коментарями. Завдання на виконання робіт (надання послуг) приймається в роботу Стороною 1 виключно у разі погодження його обома Сторонами. Товар нарізаний або розкroєний під розмір, визначений Стороною 2, обміну і поверненню не підлягає. Замовлення Сторони 2 вважається погодженим з моменту його оплати на підставі затвердженого Завдання Сторонами.
- 1.3. Найменування, кількість та асортимент товару визначається накладною і вважається окремою партією товару. Перелік виконаних робіт (наданих послуг) згідно завдання Сторони 2 зазначається Стороною 1 в акті виконаних робіт (наданих послуг). Сторони домовилися, що умови оплати визначені розділом 4 Договору встановлюють порядок оплати на кожну окрему партію товару чи окреме завдання по виконанню робіт (надання послуг).
- 1.4. Сторони домовилися, що видаткова накладна на товар має статус специфікації за даним Договором.

2. ВАРТІСТЬ ТОВАРУ, РОБІТ ТА ПОСЛУГ. ЗАГАЛЬНА СУМА ДОГОВОРУ

- 2.1. Сторони прийшли до згоди, що Загальна сума Договору складається з загальної вартості поставленого товару та/або наданих послуг (виконаних робіт) у відповідності до підписаних видаткових накладних та актів наданих послуг в період дії цього Договору.
- 2.2. Остаточна вартість партії (одиниці) товару та послуг/робіт, у випадку їх надання, визначається Стороною 1 в рахунку – фактурі після надходження заявки (завдання) Сторони 2 на товар та/або роботи (послуги).
- 2.3. Вартість робіт, послуг зазначається в Прайсі, що розміщений на сайті <https://vivar.ua>. Вартість товару, робіт (послуг) може змінюватися в залежності від системи знижок, що діють у Сторони 1. Остаточна вартість товару, робіт та послуг фіксується у рахунку – фактурі від Сторони 1.
- 2.4. У випадку виконання робіт (надання послуг), що призведе до зміни розмірів, конфігурації та інших початкових властивостей товару, його складові частини (діловий залишок), передаються одночасно з товаром Стороні 2. Сторона 1 безкоштовно зберігає товар протягом 4 (чотирьох) календарних діб, а з 5 (п'ятої) доби зберігання товару (ділових решток) – платне для Сторони 2. Вартість та умови відповідального зберігання зазначається у рахунку – фактурі Сторони 1, що можуть змінюватися в односторонньому порядку.

3. УМОВИ ТА ПОРЯДОК ПОСТАЧАННЯ ТОВАРУ, ВИКОНАННЯ РОБІТ ТА НАДАННЯ ПОСЛУГ

- 3.1. Поставка Товару здійснюється згідно Міжнародних правил тлумачення торгових термінів ІНКОТЕРМС-2010, на умовах EXW- склад Сторони 1 за адресою визначеною Стороною або інших умовах, які визначаються при оформленні рахунку-фактури.
- 3.2. Постачання товару здійснюється партіями, відповідно до заявки Сторони 2. Сторона 1 по кожній заявці підтверджує наявність товару та можливість виконання робіт (надання послуг) відповідно до надісланої (листом, факсом, електронною поштою, тощо) заявки (завдання) та готовність виконання зобов'язання Стороні 2. Таким підтвердженням є виставлення рахунку – фактури Стороні 2 на оплату вартості товару, виконання робіт (надання послуг).
- 3.3. Сторона 1 виконує зобов'язання по постачанню товару, виконанню робіт (надання послуг) протягом 30 (тридцяти) робочих днів, наступних за днем виконання Стороною 2 пункту 4.2. Договору. Сторона 1 має право змінити чи встановити інші терміни поставки, виконання робіт (надання послуг), попередньо повідомивши про це Сторону 2 при оформленні рахунку – фактури.
- 3.4. Товар та/або виконані роботи (надані послуги) вважаються зданими Стороною 1 і прийнятими Стороною 2 з моменту передачі товару та/або результатів виконаних робіт (наданих послуг) безпосередньо Стороні 2 або повноважному представнику Сторони 2 відповідно до накладної та акту виконаних робіт (наданих послуг). Повноважним представником Сторони 2 є особа, яка має оригінал довіреності на отримання товару. Сторона 2 заздалегідь надсилає засобами факсимільного зв'язку Стороні 1 довіреність, складену ним на особу, яка є його повноважним представником.
- 3.5. Моментом переходу до Сторони 2 ризиків на товар за цим Договором вважається дата передачі товару Стороні 2 або його представнику в місці постачання товару по накладній.

3.6. Товар передається Стороні 2 в упаковці, яка визначається виробником. У разі відсутності упаковки від виробника товар передається без упаковки. Інші умови упаковки товару встановлюються за домовленістю Сторін, що оформляється документально.

4. ФОРМА ОПЛАТИ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

4.1. Усі розрахунки згідно даного Договору здійснюються виключно у національній валюті України – гривні.

4.2. Сторона 2 здійснює оплату кожної товарної партії та/або виконаних робіт (наданих послуг) згідно виставленого рахунку – фактури шляхом переказу грошових коштів на розрахунковий рахунок Постачальника у розмірі 100 % від вартості партії товар (одиниці товару) протягом 2 (двох) робочих днів з моменту оформлення рахунку – фактури.

4.3. В призначенні платежу Сторона 2 зобов'язана зазначати: номер та дату договору; номер та дату рахунку-фактури.

4.4. Днем оплати за товар та/або надані послуг, виконані робіт є дата зарахування грошових коштів на рахунок Сторони 1. У разі відсутності реквізитів у призначенні платежу, передбачених пунктом 4.3. Договору, Сторона 1 зараховує кошти в погашення заборгованості за партію товару, яка відвантажена раніше інших та/або виконані робіти (надані послуги).

4.5. Сторона 2 має право достроково провести оплату партії товару та/або виконаних робіт (наданих послуг) та/або виконувати її частинами, але в строки встановлені Договором.

4.6. У разі порушення Стороною 2 умов оплати, Сторона 1 має право зупинити відвантаження товару, виконання робіт (надання послуг). Не виконання умов Договору Стороною 1 під час таких випадків не вважаються порушенням з його боку і не можуть бути предметом судового розгляду.

4.7. Порядок та строки оплати товару та/або виконаних робіт (наданих послуг) відмінний від зазначеного вище, узгоджується Сторонами у додатку до цього Договору.

5. ЯКІСТЬ ТОВАРУ, РОБІТ, ПОСЛУГ. ЗДАЧА, ПРИЙМАННЯ, ПРЕТЕНЗІЇ

5.1. Якість та комплектність товару повинна відповідати стандартам, технічним умовам, іншій технічній документації, яка встановлює вимоги до якості або зразкам (еталонам).

5.1.1. Гарантійний термін на товари, що поставляється за даним Договором визначається виробником.

5.1.2. Виконані роботи (надані послуги) повинні відповідати вимогам, що звичайно висувуються до таких послуг/робіт.

5.2. Отриманий Стороною 2 товар підлягає поверненню або заміні Стороною 1 у разі наявності прихованих дефектів. В будь-якому випадку наявність прихованих дефектів Сторона 2 зобов'язана підтвердити наступною інформацією: - фото браку (з уточненням масштабу браку); - фото листа; - фото актуального ярлика; - фото торця; - опис браку; - кількість і найменування товару, що зазначається в Акті наявності прихованих дефектів з фото та іншими додатками. Акт наявності прихованих дефектів підписується уповноваженим представником Сторона 2, що приймав товар та третьою незалежною стороною (свідком).

5.3. Приймання Стороною 2 (уповноваженою особою Сторони 2) товару за кількістю, якістю, асортиментом та зовнішнім виглядом здійснюється Стороною 2 у день відвантаження товару на складі Сторони 1 на підставі видаткової накладної (рахунку-фактури).

5.4. Сторона 2 зобов'язана забезпечити наявність в уповноваженої особи належно оформленої довіреності, чи відповідних документів від представника Транспортної компанії на право отримання (приймання) у Сторони 1 товару відповідно до умов Договору.

5.5. Під час приймання товару Сторона 2 зобов'язана перевірити за документами зазначеними в п. 5.3. Договору: - відповідність найменування та/або асортимент товару; - кількість товару; - стан пакування товару; - виявити зовнішні пошкодження товару.

5.6. Після виконання дій передбачених п. 5.5. Договору, Сторона 2 підписує видаткову накладну. Підпис Сторони 2 (уповноваженої особи Сторони 2) у видатковій накладній на отримання товару є одночасно підтвердженням Сторони 2:

- його згоди на отримання від Сторони 1 товарів в найменуванні та/або асортименті, що зазначені в накладній;
- підтвердження факту прийому від Сторони 1 товарів по їх кількості та якості, стану пакування товару;
- отримання якісно наданих послуг/виконаних робіт з придбаним товаром.

5.7. Оформлення видаткової накладної Стороною 2 підтверджує, що товар відвантажено відповідно до умов цього Договору і Сторона 2 ніяких претензій стосовно товару не має. Усі ризики після підписання видаткової накладної переходять до Сторони 2.

5.8. Претензії Сторони 2 щодо прихованих дефектів поставленого йому товару приймаються тільки у разі надання повної інформації згідно пункту 5.2. на підставі Акту наявності прихованих дефектів впродовж 20 (двадцяти) календарних днів з дати його приймання-передачі відповідно до видаткової накладної та Акту приймання – передачі товару.

5.9. Якість виконаних робіт (наданих послуг) перевіряється Стороною 2 у момент підписання акту виконаних робіт (наданих послуг). У разі відсутності письмових зауважень в акті виконаних робіт (наданих послуг) такі роботи (послуги) вважаються прийнятими Стороною 2 та підтверджують відсутність претензій Сторони 2.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 6.1. За невиконання Сторонами прийнятих на себе зобов'язань за цим Договором, винна Сторона несе відповідальність в порядку, передбаченому чинним законодавством України та положеннями цього Договору.
- 6.2. Сторона 1 підтверджує, що на момент продажу товару, він належить їй на праві власності, не перебуває під заборотою відчуження, арештом, не є предметом застави та іншим засобом забезпечення виконання зобов'язань перед будь-якими фізичними або юридичними особами, державними органами і державою, а також не є предметом будь-якого іншого обтяження чи обмеження, передбаченого чинним законодавством. Витрати Сторони 2, понесені у зв'язку з порушенням Стороною 1 умов цього підпункту відшкодовуються Стороною 1.
- 6.3. Сторона 2 несе відповідальність за несвоєчасну сплату, згідно розділу 4 Договору. В разі прострочення платежу, Сторона 2 сплачує Стороні 1 пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожен день прострочення від суми заборгованості.

7. ФОРС – МАЖОР

- 7.1. У випадку виникнення обставин непереборної сили (дії нездоланної сили, які не залежать від волі сторін), а саме: військових дій, блокади, пожежі, повені, іншого стихійного лиха, які перешкоджають повному або частковому виконанню однією із Сторін своїх зобов'язань по даному Договору, або обставин, які знаходяться поза контролем однієї із Сторін, термін для виконання Сторонами своїх зобов'язань відкладається відповідно до часу, протягом якого мають місце ці обставини.
- 7.2. Сторона, яка не в змозі виконати свої зобов'язання по Договору, терміново повідомляє іншу Сторону про початок, можливий термін дії і, відповідно про закінчення обставин, які перешкоджають виконанню зобов'язань.

8. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 8.1. Спори та розбіжності, що можуть виникнути між Сторонами із умов цього Договору або у зв'язку з ним, якщо попередньо не досягнуто згоди шляхом переговорів підлягають вирішенню в Господарському суді за встановленою підвідомчістю та підсудністю.

9. ТЕРМІН ДІЇ, ЗМІНА, ДОПОВНЕННЯ ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

- 9.1. Цей Договір набуває чинності з дати його підписання та діє до «31» грудня 2023 року, а в частині взаєморозрахунків – до повного виконання зобов'язань. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за порушення, що мали місце під час дії Договору.
- 9.2. Якщо жодна Сторона за 20 календарних днів до закінчення строку дії Договору не повідомить другу Сторону в письмовому вигляді про розірвання Договору, строк його дії буде автоматично подовжено на кожний наступний календарний рік.
- 9.3. Сторона 1 має право розірвати Договір в односторонньому порядку у разі невиконання Стороною 2 будь-якого положення розділу 4 Договору, повідомивши останнього письмово за 10 (десять) календарних днів до запланованої дати припинення дії Договору.
- 9.4. Дія Договору припиняється :
- повним виконанням Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором;
 - за згодою Сторін;
 - згідно п. 9.2. Договору;
 - з інших підстав, передбачених чинним законодавством України.
- 9.5. Зміни до Договору, а так само розірвання Договору оформлюються в письмовій формі, як додаткові угоди та підписуються уповноваженими представниками обох Сторін.
- 9.6. Всі додатки, доповнення та додаткові угоди до Договору є його невід'ємною частиною і вступають в силу, за умови, якщо вони складені в письмовій формі, мають дату та підписи уповноважених представників Сторін, завірені печатками.

10. ЕЛЕКТРОННИЙ ДОКУМЕНТООБІГ

- 10.1. Сторони погодили можливість використання кваліфікованого електронного підпису (надалі по тексту – КЕП) та електронного цифрового підпису (надалі по тексту – ЕЦП) на виконання умов даного Договору при підписанні Договору і наступних документів :

- 1) Рахунок-фактура.
- 2) Видаткова накладна.
- 3) Товарно-транспортна накладна.
- 4) Акт виконаних робіт

- 10.2. Підписання вищевказаних документів здійснюється з використанням наступних сервісів електронного документообігу,:

- «Вчасно» (<https://vchasno.ua/>);
- «М.Е.Дос» (<https://medoc.ua/>).

Допускається використання інших системи (платформ, веб-сервісів чи комп'ютерних програми), які здійснюють обмін електронними документами, за умови отримання попередньої письмової згоди іншої Сторони.

- 10.3. Сторони зобов'язуються протягом п'яти робочих днів з моменту укладення договору вжити всіх підготовчих та організаційних заходів для переходу на обмін Е-документами, забезпечити виготовлення необхідних ЕЦП/КЕП відповідальних співробітників.

10.4. Кожна Сторона зобов'язана щоденно слідкувати за надходженням Е-документів та своєчасно здійснювати їх приймання, перевірку, підписання з використанням ЕЦП/КЕП та повернення іншій Стороні. Сторона, яка здійснює надсилання Е-документа, вважається Стороною-відправником, а Сторона, яка здійснює отримання Е-документа, вважається Стороною-одержувачем.

10.5. Підготовка Е-документів здійснюється відповідною Стороною і в строки, встановлені умовами Договору. До моменту передачі іншій Стороні, Сторона-відправник зобов'язана належним чином скласти новий та/або перевірити отриманий Е-документ та підписати його з використанням ЕЦП/КЕП. Е-документи, які передаються, підписуються у всіх випадках з використанням ЕЦП/КЕП відповідної Сторони. Перевірка факту підписання відповідною Стороною конкретного Е-документа, здійснюється Стороною-одержувачем з використанням Відкритого ключа і Посиленого сертифіката відкритого ключа.

10.6. Е-документи вважаються підписаними і набирають чинності з моменту підписання з використанням ЕЦП/КЕП Стороною-одержувачем Е-документа, отриманого від Сторони-відправника з нанесеним нею ЕЦП/КЕП.

10.7. Е-документи вважаються підписаними і набирають чинності у випадках, коли вони були підписані ЕЦП/КЕП Стороною-відправником та надіслані Стороні-одержувачу протягом передбаченого Договором строку, якщо Сторона-одержувач не підписала такі Е-документи та не надіслала Стороні-відправнику мотивованої відмови від підписання Е-документів протягом 5 робочих днів. Мотивована відмова від підписання Е-документів може надсилатися через механізм відхилення Е-документа з обов'язковим надання коментарів про обґрунтовані причини відхилення.

10.8. Сторони дійшли згоди, що розірвання (скасування) Е-документа, підписаного обома Сторонами з використанням ЕЦП/КЕП, здійснюється виключно шляхом складення та підписання Сторонами Акту про анулювання Е-документа. Зазначені Акти про анулювання Е-документа в праві складати лише Продавець/Постачальник з власної ініціативи, або на обґрунтоване прохання Покупця/Одержувача.

10.9. У випадку, коли Договором не встановлено строків підписання конкретних Е-документів, Сторони погодили, що строк підписання таких документів з використанням Сторонами ЕЦП/КЕП становить 5 (п'ять) робочих дні з дати складеного документу.

10.10. У випадку, коли одна із Сторін заявляє про втрату конкретного Е-документа, який попередньо набрав чинності, повторне підписання такого Е-документа не здійснюється. При цьому Сторона, яка зберігає власний примірник Е-документа, зобов'язується за зверненням Сторони, яка втратила цей Е-документ, надати його доступними електронними каналами зв'язку, або на носії електронної інформації.

10.11. Якщо при звірці Сторонами даних про підписання Е-документів будуть виявлені розбіжності, то по замовчуванню будуть застосовуватися наступні умови чинності Е-документів:

а) юридичну силу буде мати той Е-документ, який був останній підписаний Сторонами з використанням ЕЦП/КЕП (у випадку наявності кількох різних Е-документів по одній і тій самій господарській операції);

б) Е-документ, який набув чинності згідно умов цього договору, зберігає чинність до моменту його анулювання Сторонами згідно п. 2.8. цього договору.

в) за результатами конкретної господарської операції пріоритетну юридичну силу матиме чинний Е-документ, при наявності за цією ж операцією однорідних/аналогічних по суті документів, складених в письмовій (друкованій) формі, незалежно від дати їх оформлення;

г) Е-документ, підписаний Стороною з використанням ЕЦП/КЕП і переданий Стороні одержувачу вважатиметься в усіх випадках підписаним уповноваженим представником Сторони-відправника, в межах наданих повноважень, що не потребуватиме щоразу перевірки документів на представництво;

д) ЕЦП/КЕП за правовим статусом прирівнюється до власноручного підпису (печатки).

10.12. Сторони домовилися, що Е-документи, які відправлені, завірені ЕЦП/КЕП, мають повну юридичну силу, поріджують права та обов'язки для Сторін, можуть бути представлені до суду в якості належних доказів та визнаються рівнозначними документам, що складаються на паперовому носії. Підтвердження передачі документів (відправлення, отримання, тощо) вважається легітимним підтвердженням фактичного прийому-передачі таких документів уповноваженими особами Сторін і не вимагає додаткового доказування.

10.13. Сторони погоджуються, що використання засобів криптографічного захисту інформації (далі за текстом ЗКЗІ), які реалізують шифрування і ЕЦП/КЕП, достатньо для забезпечення конфіденційності інформаційної взаємодії Сторін щодо захисту від несанкціонованого доступу та безпеки обробки інформації, а також для підтвердження того, що:

- Е-документ надходить від Сторони, яка його передала (підтвердження авторства документа);

- Е-документ не зазнав змін при інформаційній взаємодії Сторін (підтвердження цілісності та автентичності документа);

- фактом отримання Е-документа є події, описані в даному Договорі.

10.14. При вирішенні всіх інших питань, пов'язаних з електронним документообігом, які не врегульовані цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством.

11. ІНШІ УМОВИ

11.1. Факсимільні копії та листи, передані електронною поштою, мають юридичну силу оригіналу, але протягом двадцяти календарних днів підлягають заміні на екземпляри з оригінальними підписами та відбитками печаток, шляхом надсилання даних документів рекомендованими листами за адресою, вказаною в реквізитах договору або шляхом безпосереднього вручення Стороні.

11.2. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за цим Договором третій Стороні без письмової згоди іншої Сторони. З моменту вступу в силу даного Договору всі угоди, укладені раніше між Сторонами з даного предмету в усній або письмовій формі втрачають юридичну чинність.

- 11.3. Відносини, що виникають під час виконання Договору, і не врегульовані цим Договором, регулюються нормами чинного законодавства України.
- 11.4. Сторони підтверджують, що ними узгоджені всі умови, які є істотними для кожної із Сторін, і зобов'язуються надалі не висувати з цього приводу ніяких претензій одна до одної.
- 11.5. Керуючись положеннями Закону України «Про захист персональних даних» № 2297-VI від 01.06.2010 р. Сторони (уповноважені особи Сторін) надають згоду на обробку особистих персональних даних, які містяться у угодах, довіреностях на отримання матеріальних цінностей та/або стали з інших джерел, з метою забезпечення реалізації господарських (цивільних) відносин та/або бухгалтерського, податкового обліку та забезпечення реалізації інших відносин, що вимагають обробки персональних даних відповідно до Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Податкового кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», інших нормативно-правових актів України, Статуту (положень, наказів) Сторони 1.
- 11.6. Сторони (уповноважені особи Сторін) підтверджують, що вважаються повідомленими про включення своїх персональних даних до баз персональних даних іншої сторони, а також підтверджують, що їм повідомлено про цілі обробки персональних даних (згідно абзацу першого даного пункту) та осіб, яким передаються персональні дані, а також про свої права передбачені Законом України «Про захист персональних даних» № 2297-VI від 01.06.2010 р.
- 11.7. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно (протягом 10 (десяти) днів до моменту настання таких обставин) у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.
- 11.8. Сторона 1 має статус платника податку на прибуток на загальних умовах.
- 11.9. Сторона 2 має статус платника податку _____
- 11.10. Кожна із Сторін стверджує і гарантує, що всі особи, які підписали цей Договір мають на це повноваження.
- 11.11. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

12. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Сторона 1:

ТОВ «ВСМК-ТРЕЙД»

Місцезнаходження: 03124, м. Київ,
бул. Вацлава Гавела, 16
Код ЄДРПОУ 40853644,
ІПН 408536426582,
IBAN: UA22 3348 5100 0000 0002 6006 51306
у банку АТ «ПУМБ»,
тел.+ 38044 45 14 567



Сторона 2:

Комунальне підприємство Київської міської ради «Телекомпанія «КИЇВ»

Місцезнаходження: 01001, м. Київ, вул. Хрещатик, 36;
Пошт.адреса: 04050, м. Київ, вул. Глибочицька, 17-М
Код ЄДРПОУ 25195855
UA853226690000026006300234982
в АТ «Ощадбанк», МФО 322669
р/р UA033052990000026005000128117
в АТ КБ «ПРИВАТБАНК»
№ свідоцтва плат. ПДВ: 200014453
ІПН: 251958526077



Увага!!! Змінилися банківські реквізити!

Товариство з обмеженою відповідальністю
"ВСМК-ТРЕЙД"

IBAN UA22334851000000002600651306, у банку ПАТ "ПУМБ",
м.Київ, МФО 334851
Юридична адреса: 03124, місто Київ, бульвар Вацлава Гавела,
16
Фактична адреса: 03124, Київ, бульвар Вацлава Гавела, 16
Телефони: 044-451-45-67
Код по ЄДРПОУ 40853644, ІПН 408536426582
Є платником податку на прибуток на загальних підставах



Платник:

**Комунальне підприємство Київської міської ради
«Телекомпанія «КІІВ»**
01001, м.Київ, вул. Хрещатик, 36;
Код за ЄДРПОУ 25195855



30100100100116274151223

Філія:

Гавела

Одержувач:

**Комунальне підприємство Київської міської ради
«Телекомпанія «КІІВ»**

Рахунок-фактура № VT-0116274 від 15 грудня 2023 р.

№	Код	УКТЗЕД	Товар	Складська програма ВіЯр	Од.	Кількість	Ціна з ПДВ	Сума з ПДВ	Склад резерву
1	8957 5	4411 13 92 00	МДФ шліфувана 8мм КОРОСТЕНЬ (835 кг/м³) (54л) (1 сорт) 2800x2070x8мм	Складська	лист	12,000	1 234,86	14 818,32	ДСП Лепсе

Разом без ПДВ: 12 348,60
ПДВ: 2 469,72
Всього з ПДВ: 14 818,32

Всього на суму:

Чотирнадцять тисяч вісімсот вісімнадцять гривень 32 копійки

У т.ч. ПДВ: Дві тисячі чотириста шістьдесят дев'ять гривень 72 копійки

Рахунок-фактура дійсний протягом 2 банківських днів з урахуванням дати виставлення рахунку!

Шановні клієнти! Звертаємо Вашу увагу, що при оплаті рахунків-фактур через касу АТ "ПУМБ" на розрахунковий рахунок нашої компанії в АТ "ПУМБ" (вказано в рахунках) комісія за платіж складає 0 грн. !

Товар нарізаний або розкросний під розмір, визначений покупцем (замовником) обміну і поверненню не підлягає згідно Постанови КМУ №172 від 19.03.1994 року. Замовлення вважається погодженим з моменту його оплати.

Шановні покупці! Відвантаження товару здійснюється тільки за наявності оригіналу правильно оформленого доручення та посвідчення особи, що отримує товар.



Скануйте й оплачуйте рахунок за лічені секунди з EasyPay!

Дякуємо за покупку! Будемо раді бачити Вас знову!!!

Тепер у вас є турботливий telegram-помічник – ВіЯр ТурБОТик!

Скануйте або переходьте у @viyar_help_bot! Вся важлива інфо завжди у вашому телефоні:

- замовлення;
- доставка;
- адреси і контакти філій.

Запустіть бот, зареєструйтесь і отримуйте сповіщення від ВіЯр у telegram!

