**ОГОЛОШЕННЯ**

### про проведення спрощеної закупівлі

**1. Найменування державного замовника, його код ЄДРПОУ, юридична та фактична адреса, електронна адреса:** військова частина А3723, (с. Лютіж), ідентифікаційний код 22999932.

**2. Найменування предмета закупівлі, код відповідно до державного класифікатора, що діє на день проведення закупівлі:**одноразовий посуд, код ДК 021:2015 (39220000-0 Кухонне приладдя, товари для дома та господарства і приладдя для закладів громадського харчування).

**3. Технічні, якісні та інші вимоги до предмета закупівлі:** у відповідності до Додатку № 3 Оголошення.

**4. Кількість товару та місце його поставки, місце, в якому мають бути виконанні роботи чи надані послуги, їх обсяг, строки поставки товарів, виконання робіт, надання послуг:** Виделка одноразова столова – 300900 шт., ложка одноразова столова – 100300 шт., тарілка-миска 500 мл. одноразова столова - 100300 шт., тарілка-миска 205 мм. одноразова столова – 300900 шт., стакан 300 мл. одноразовий – 300900 шт.

Місце поставки : Київська область, Вишгородський район, село Лютіж, урочище «Гора», 1

**5. Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг**: партіями до 10.10.2023 року за письмовою заявкою Замовника, направленою Учаснику електронною поштою.

**6. Умови оплати та очікувана вартість предмета закупівлі із зазначенням інформації про включення до очікуваної вартості податку на додану вартість:**

**670 000(шістсот сімдесят тисяч) грн**.**00 коп.з ПДВ.** Розрахунки проводяться шляхом оплати Товару Замовником безготівковим платежем, у національній валюті протягом 30 (тридцяти) календарних днів, на розрахунковий рахунок Учасника, після пред’явлення Учасником рахунку на оплату Товару, на підставі належним чином оформленої Учасником та підписаної Сторонами видаткової накладної.

**7. Розмір, строк, вид та умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції
(у разі якщо державний замовник вимагає його надання):** не вимагається.

**8. Розмір, строк, вид та умови надання, умови повернення чи неповернення забезпечення виконання договору про закупівлю (у разі якщо державний замовник вимагає його надання):**не вимагається.

**9. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону
у відсотках або грошових одиницях (не менше 1 відсотка очікуваної вартості товару, роботи, послуги) та формула, що буде застосовуватися при проведенні електронного аукціону для визначення показників інших критеріїв оцінки (у разі їх обрання державним замовником):**

1 відсоток очікуваної вартості товару.

**10. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції із зазначенням питомої ваги критеріїв:** єдиним критерієм оцінки пропозиції є – ціна.

**11. Представники державного замовника, уповноважені здійснювати зв’язок
з учасниками спрощеної закупівлі:**Гуща Дмитро Володимирович, тел. 0666313783, електронна адреса: dzoa3723@gmail.com.З питань отримання інформації щодо предмета закупівлі, якісних
та кількісних характеристик звертатися до Гарбуза Дмитра Ігоровича, тел. 0953668642.

**12. Один або декілька кваліфікаційних критеріїв до учасників спрощеної закупівлі відповідно до статті 16 Закону України “Про публічні закупівлі” та до частини третьої статті 14 цього Закону (за наявності), вимоги, встановлені статтею 17 Закону України “Про публічні закупівлі”, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників спрощеної закупівлі визначеним критеріям і вимогам згідно із законодавством:**

12.1. Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у спрощеній закупівлі та зобов’язаний відхилити пропозицію в разі, якщо:

1) замовник має незаперечні докази того, що учасник спрощеної закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця спрощеної закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;

2) відомості про юридичну особу, яка є учасником спрощеної закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;

3) службову (посадову) особу учасника спрощеної закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення спрощеної закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;

4) суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;

5) фізична особа, яка є учасником спрощеної закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;

6) службова (посадова) особа учасника спрощеної закупівлі, яка підписала пропозицію, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;

7) пропозиція подана учасником спрощеної закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками спрощеної закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;

8) учасник спрощеної закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;

9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);

10) юридична особа, яка є учасником спрощеної закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом);

11) учасник спрощеної закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”;

12) службова (посадова) особа учасника спрощеної закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення спрощеної закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;

13) учасник спрощеної закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника.

Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у спрощеній закупівлі та може відхилити пропозицію учасника в разі, якщо учасник спрощеної закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання та було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.

Учасник спрощеної закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій статті 17 Закону України “Про публічні закупівлі”, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.

Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

Інформація від учасника спрощеної закупівлі про його відповідність кваліфікаційним вимогам, вимогам, визначеним статтею 17 Закону України “Про публічні закупівлі”, включаючи інформацію про кінцевих бенефіціарних власників юридичної особи (крім громадських формувань, адвокатських об’єднань, торгово-промислових палат, об’єднань співвласників багатоквартирних будинків, релігійних організацій, державних органів, органів місцевого самоврядування, їх асоціацій, державних та комунальних підприємств, установ, організацій), а також про відповідність товару, роботи чи послуги технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі, зазначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, завантажується ним в електронну систему закупівель самостійно. У разі відсутності в юридичної особи кінцевого бенефіціарного власника, у тому числі кінцевого бенефіціарного власника її засновника, якщо засновник - юридична особа, вноситься відмітка про причину його відсутності.

Замовник не вимагає від учасників документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 1 і 7 частини першої статті 17 Закону.

Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель.

12.3. Перелік документів, які вимагаються для підтвердження відповідності учасників встановленим кваліфікаційним критеріям, вимогам установленим статтею 17 Закону та іншим вимогам Закону, що подаються у складі пропозиції:

- цінова пропозиція (Додаток 1 Оголошення) - Форма “Цінова пропозиція” повинна бути підписана керівником або уповноваженою особою учасника та надані на фірмовому бланку учасника (у разі наявності).

- інформаційною довідкою, яка повинна містити відомості про підприємство: реквізити (адреса – юридична та фактична, телефони, телекси, телефакси, всі банківські реквізити), керівництво, форма власності та юридичний статус, організаційно-правова форма (Додаток 2 Оголошення);

- інформацію про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі та документами, які підтверджують відповідність запропонованого товару вимогам замовника (Додаток 3 Оголошення);

- погоджений проєкт договору про закупівлю(Додаток 4 Оголошення);

- сканована ліцензія, або інші документи, які підтверджують право учасника займатись відповідною діяльністю;

- документи, що підтверджують повноваження службової (посадової) особи учасника,
яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення закупівлі щодо підпису документів цінової пропозиції/договору про закупівлю. Повноваження щодо підпису документів цінової пропозиції учасника/договору про закупівлю підтверджується випискою
з протоколу засновників (протоколом засновників), наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження службової (посадової) особи учасника на підписання відповідного документу;

 - повноваження учасника – фізичної особи, у тому числі фізичної особи - підприємця підтверджуються паспортом (ст.1-2, ст.3-6 за наявності записів);

 - сканована довідка про присвоєння ідентифікаційного номеру (реєстраційного номеру облікової картки платника податків) – для суб’єктів підприємницької діяльності – фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців;

– копія витягу (виписки) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;

– копія документу про реєстрацію платника податку (податку на додану вартість, єдиного податку тощо).

А також сканована довідка у довільній формі, яка повинна містити інформацію про те, що:

- відомості про юридичну особу, яка є учасником закупівлі, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;

- службову (посадову) особу учасника закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;

- суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;

- фізична особа, яка є учасником закупівлі, не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;

- службова (посадова) особа учасника закупівлі, яка підписала пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;

- учасник закупівлі не визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього не відкрита ліквідаційна процедура;

- у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань наявна або відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);

- юридична особа, яка є учасником закупівлі (крім нерезидентів), має або не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом);

- учасник закупівлі не є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”;

- службова (посадова) особа учасника закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;

- учасник закупівлі не має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника.

- учасник закупівлі виконав або не виконав всі зобов’язання за раніше укладеним договором (договорами) з Замовником /не співпрацював з Замовником. У разі не виконання зобов’язань за договором (договорами), надати інформацію стосовно сплати або щодо зобов’язання сплатити відповідні зобов’язання та відшкодувати завдані збитки.

У разі відсутності в юридичної особи кінцевого бенефіціарного власника, у тому числі кінцевого бенефіціарного власника її засновника, якщо засновник - юридична особа, учасник надає довідку у довільній формі з обґрунтуванням відсутності інформації про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців громадських формувань з посиланням на відповідні положення чинного законодавства України.

**13. Для підтвердження відповідності пропозиції технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам замовника учасник у складі пропозицій повинен надати:**

Додаток №3 до тендерної документації;

**14. Інша необхідна інформація залежно від предмета закупівлі:**

Спрощені закупівлі застосовується відповідно до абзацу 4 пункту 8 Особливостей здійснення оборонних закупівель на період дії правового режиму воєнного стану затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11.11.2022 № 1275.

Учасник визначає ціну на товар, який він пропонує поставити за Договором, на умовах DDP - склад державного замовника відповідно до Міжнародних правил по тлумаченню термінів “Інкотермс” у редакції 2020 року до місця визначеного умовами Договору про закупівлю. Учасник визначає ціни на товар з урахуванням усіх своїх витрат, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, а також до розрахунку ціни входять усі види послуг, ПДВ, всі витрати, що пов’язані з пакуванням, маркуванням, вартістю тари, транспортних витрат, вартістю вантажно-розвантажувальних робіт у місці завантаження товару, вартість доставки товару на центри забезпечення речовим майном (об’єднанні центри забезпечення) замовника, у тому числі й ті, які долучатимуться для виконання третім особам.

Ціна комерційної пропозиції учасника – це загальна вартість товару по лоту з ПДВ (без ПДВ – у разі коли суб’єкт господарювання звільнений від сплати ПДВ згідно чинного законодавства України), за якою учасник передбачає поставити товар замовнику.

Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону визначено один відсоток від загальної очікуваної вартості предмета закупівлі.

До ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі здійснення спрощеної закупівлі та укладення договору про закупівлю.

Витрати учасника, пов’язані з підготовкою та поданням пропозиції, не відшкодовуються (в тому числі й у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).

Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів, та самостійно несе всі витрати на їх отримання.

Документи, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців, не подаються ними у складі пропозиції. Для обґрунтування відсутності в учасника такого документа, йому необхідно надати скановану довідку у довільній формі з викладенням обставин.

Учасники торгів – нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, подають у складі пропозиції документи, передбачені законодавством країн де вони зареєстровані, з відповідним перекладом на українську мову.

Якщо документ, що вимагається згідно визначеного у пункті 12.3 цього оголошення, не передбачений законодавством країни нерезидента, у такому разі учасники торгів-нерезиденти подають у складі пропозиції пояснення про те, що відповідний документ не передбачений їхнім законодавством з посиланням на конкретні статті відповідних нормативно-правових актів.

За надання недостовірної інформації учасник несе відповідальність відповідно до вимог чинного законодавства.

У разі надання учасником недостовірної інформації при складанні довідок у довільній формі, він особисто несе відповідальність відповідно до вимог чинного законодавства.

За підроблення документів пропозиції згідно з статтею 358 Кримінального кодексу України учасник торгів несе кримінальну відповідальність.

У разі наявності заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів) до бюджету, пропозиція учасника може бути відхилена.

У разі отримання замовником достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, зазначених у частині першій статті 17 цього Закону, або факту зазначення у пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів спрощеної закупівлі, замовник відхиляє пропозицію такого учасника.

За надання недостовірної інформації учасник несе відповідальність відповідно до вимог чинного законодавства.

У разі надання учасником недостовірної інформації при складанні довідок у довільній формі, він особисто несе відповідальність відповідно до вимог чинного законодавства.

У разі відхилення пропозиції учасника спрощеної закупівлі, який запропонував найнижчу ціну/приведену ціну, розглядається наступна пропозиція з найнижчою ціною/приведеною ціною.

Замовник відхиляє пропозицію учаснику в участі у спрощеній закупівлі в разі, якщо:

1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;

2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;

3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;

4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.

Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у закупівлі на рівних умовах, крім випадків, передбачених Законом України “Про санкції”.

У разі якщо постачальник є юридичною особою – резидентом російської федерації/республіки білорусь державної форми власності, є юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства російської федерації/республіки білорусь, та/або є юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) російської федерації/республіки білорусь, або є фізичною особою (фізичною особою - підприємцем) - резидентом російської федерації/республіки білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з російської федерації/республіки білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2022 р. № 1275 “Про затвердження особливостей здійснення оборонних закупівель на період дії правового режиму воєнного стану” (зі змінами)) замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у спрощеній закупівлі та відхиляє пропозицію такого учасника.

Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:

1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;

2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;

3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:

1) відхилення всіх пропозицій;

2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.

Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом).

***Перелік формальних помилок:***

1. Інформація/документ, подана учасником спрощеної закупівлі в Оголошенні, містить помилку (помилки) у частині:

уживання великої літери;

уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;

використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;

зазначення унікального номера оголошення про проведення спрощеної закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;

застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;

написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;

нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/ аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).

2. Помилка, зроблена учасником спрощеної закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми спрощеної закупівлі (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну пропозиції учасника спрощеної закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника спрощеної закупівлі.

3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником спрощеної закупівлі у складі пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником в Оголошенні.

4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника спрощеної закупівлі (у разі її використання).

5. У складі пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник спрощеної закупівлі у своїй пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в Оголошенні.

6. Подання документа (документів) учасником спрощеної закупівлі у складі пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника спрощеної закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.

7. Подання документа (документів) учасником спрощеної закупівлі у складі пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.

8. Подання документа учасником спрощеної закупівлі у складі пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.

9. Подання документа учасником спрощеної закупівлі у складі пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника спрощеної закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником спрощеної закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).

10. Подання документа (документів) учасником спрощеної закупівлі у складі пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).

11. Подання документа (документів) учасником спрощеної закупівлі у складі пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у оголошенні, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.

Додатки: 1.Форма «Цінова пропозиція» на 1 арк.

 2. Відомості про учасника на 1 арк.

 3. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні

 характеристики предмета закупівлі на 1 арк.

4. Проєкт договору про закупівлю за державні коштина 6 арк.

**Додаток 1 до Оголошення**

**ФОРМА: «ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ»1**

*(подається Учасником на фірмовому бланку)*

Ми, (назва Учасника), надаємо свою цінову пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з технічними та іншими вимогами Замовника торгів.

Вивчивши інформацію та технічні вимоги (надалі ТВ), на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у комерційній частині цієї пропозиції на суму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (з ПДВ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Назва предмету закупівлі | Одиниці виміру | Кількість | Ціна за одиницю з урахуванням всіх необхідних податків, зборів та інших платежів, включаючи доставку, грн. | Загальна вартість з урахуванням всіх необхідних податків, зборів та інших платежів, включаючи доставку, грн. |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Загальна вартість товару без ПДВ2: |  |
| крім того ПДВ2: |  |
| **Загальна вартість пропозиції ПДВ2**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (цифрами та прописом) |

1. Розмір сплати податку (податок на додану вартість або єдиний податок) у відсотках: \_\_\_\_.

2. Ми погоджуємося з умовами проекту Договору, які розміщені на веб-порталі Уповноваженого органу, та з тим, що істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами, у повному обсязі, крім випадків, визначених частиною п’ятою статті 41 Закону України “Про публічні закупівлі”.

3. Ми підтверджуємо, що наша пропозиція є чинною протягом 120 календарних днів, починаючи з кінцевого строку подання пропозиції.

4. Ми зобов’язуємося підписати Договір із замовником на наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 днів.

 **Форма “ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ” оформлюється та подається учасниками закупівлі за встановленою замовником формою. Учасник не повинен відступати від даної форми.**

**2 ПДВ нараховується у випадках, передбачених законодавством України.**

***Посада, прізвище, ініціали,***

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 ***(підпис) (дата)***

***підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою***

**Додаток 2 до Оголошення**

**ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА**

1. Повне та скорочене найменування учасника:
2. Юридична адреса:
3. Поштова адреса:
4. Реквізити банку/банків (номер рахунку (у разі наявності), найменування банку та його код МФО), у якому (яких) обслуговується учасник:
5. Форма власності та юридичний статус:
6. Дані про осіб, які мають право на укладання договору1:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Особи, які мають право на укладання договору | Прізвище, ім’я,по батькові | Контактний номер телефону (телефаксу) | Е-mail |
| *1* | 2 | 3 | 4 |
| *1. Посадова особа, яка має право на укладення договору (зазначити посаду і на підставі якого документа підтверджується правомочність на укладання договору):* |  |  |  |
| *2. Інші уповноважені особи (зазначити посаду, у разі якщо це співробітник учасника, і на підставі якого документа підтверджується правомочність на укладання договору)**[заповнюється у разі, якщо крім керівника договір має право підписувати інша особа]:* |  |  |  |

|  |
| --- |
| (*Посада, прізвище, ініціали, підпис керівника або уповноваженої особи учасника, завірені печаткою (у разі наявності))* |

*М.П.*

“\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ року

**1 Учасник надає інформацію про посадових осіб, які відносяться до керівного складу, а також інших уповноважених осіб (у разі наявності), які мають право на укладання договору про закупівлю з доданням сканованих підтверджуючих документів (документів, що підтверджують правомочність на укладання договору про закупівлю).**

**У разі наявності обмежень щодо укладання директором (іншою уповноваженою особою) підприємства договору, наявності вимоги щодо затвердження договору, коли сума договору перевищує суму визначену статутом, необхідно надати сканований дозвіл (або інший документ) засновників (або інших осіб), відповідно до положень статуту підприємства.**

**Додаток 3 до Оголошення**

**ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ**

**Технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі**

***Всі посилання на марку товару чи виробника читати в редакції «або еквівалент».***

**39220000-0 — Кухонне приладдя, товари для дому та господарства і приладдя для закладів громадського харчування**

**(Одноразовий посуд)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Найменування** | **Технічні, якісні характеристики товару** | **Одиниця виміру** | **Кількість одиниць** |
| 1 | Виделка одноразова | **Для холодних та гарячих страв.** Довжина: очікувано 170 мм,матеріал: поліпропіленколір: білийабо еквівалент | шт | 300900 |
| 2 | Тарілка-миска 500 мл. одноразова столова | **Для гарячих та холодних страв**. Об’єм: не менше500 млматеріал: поліпропіленколір: білий або еквівалент | шт | 100300 |
| 3 | Тарілка-миска 205 мм. одноразова столова | **Для гарячих та холодних страв**. Об’єм: не менше205 млматеріал: поліпропіленколір: білий або еквівалент | шт | 300900 |
| 4 | Ложка столова одноразова | **Для гарячих та холодних страв**. Довжина: не менше 170 ммматеріал: поліпропіленколір: білий або еквівалент | шт | 100300 |
| 5 | Стакан 300 мл. одноразовий | **Для гарячих та холодних напоїв.** Об’єм: 300 млматеріал: поліпропіленколір: прозорий  | шт | 300900 |

**Додаток 4 до Оголошення**

ПРОЄКТДОГОВОРУ№ \_\_\_\_\_\_\_

ПРО ЗАКУПІВЛЮ ТОВАРУ ЗА ДЕРЖАВНІ КОШТИ

с. Лютіж “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року

Військова частина А3723 в особі командира військової частини А3723\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – Замовник) з однієї сторони, і \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в особі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, якій діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_від “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року (далі – Учасник) з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей договір про таке (далі – Договір):

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Учасник зобов’язується у 2023 році поставити Замовникові одноразовий столовий посуд,
код ДК 021:2015 (39220000-0 «Кухонне приладдя, товари для дому та господарства і приладдя для закладів громадського харчування»),(далі – Товар), а Замовник – прийняти та оплатити такий Товар на умовах цього Договору.

1.2. Найменування Товару, його асортимент, якість (ДСТУ), кількість та ціна за одиницю визначено у Специфікації (Додаток № 1), яка є невід’ємною частиною цього Договору.

1.3. Обсяги закупівлі Товару за цим Договором можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків державного бюджету, або у випадку зменшення потреби Замовника у Товарі.

1.4. Підставами для укладання договору є наявна поточна потреба у здійсненні закупівель товарів, необхідних під час дії правового режиму воєнного стану в Україні, який введений Указом Президента України від 24.02.2022 року № 64/2022 “Про введення воєнного стану в Україні” (зі змінами) та постанова Кабінету Міністрів України №1275 від 11.11.2022 року «Про затвердження особливостей здійснення оборонних закупівель на період дії правового режиму воєнного стану» (зі змінами).

**II. ЯКІСТЬ ТОВАРУ**

2.1. Учасник повинен передати (поставити) Замовнику Товар, якість якого відповідає вимогам ДСТУ підтверджується відповідними документами: сертифікатом якості Товару або декларацією виробника.

2.2. Товар повинен відповідати вимогам Закону України від 23.12.1997 року
№ 771/97-ВР “Про основі принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів”. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики, яким повинен відповідати предмет закупівлі, міститься у Додатку №2 до цього Договору.

2.3. Приймання Товару за кількістю та якістю (за документами про якість Товару) буде здійснюватись представником Замовника в присутності представника Учасника на складі Замовника.

Представник Учасника зобов’язаний передати Представнику Замовника харчові продукти, строк придатності яких повинен становити не менше 95 % від загального терміну придатності.

2.4. Замовник має право проводити вибірковий контроль Товару та передаватийого зразок для проведення досліджень (випробувань) до установи безпечності харчових продуктів та ветеринарії Міністерства оборони України за рахунок Замовника або до незалежних акредитованих лабораторій за рахунок Учасника.

У разі, якщо в результаті дослідження (випробування) підозра щодо небезпечності або непридатності до споживання Товару підтвердилась, такий Товар має бути замінений Учасником за його рахунок протягом 3 (трьох) діб.

2.5. Замовник може відкласти приймання Товару за кількістю та якістю, доки Учасник не надасть документи, що підтверджують кількість та якість поставленого Товару.

2.6. Замовник наділений правом самостійно фіксувати неналежну якість Товару шляхом складання відповідного акту і такий акт буде мати таку ж юридичну силу як спільно складений Сторонами. Оцінка Товару сумнівної якості здійснюється на підставі органолептичних властивостей такого Товару.

Якщо Товар, поставлений Замовникові, або його частина виявиться невідповідної якості та/або не відповідає умовам Договору, Учасник зобов'язується протягом 3 (трьох) діб. з моменту повідомлення Замовника про неякісний Товар замінити такий Товар на Товар належної якості.

Письмове повідомлення про неякісний Товар направляється Замовником з електронної адреси Замовника на електронну адресу Учасника у вигляді сканованого листа в pdf-форматі за підписом уповноваженої особи Замовника.

2.7. Приймання Товару за кількістю та якістю у всіх випадках, не врегульованих цим Договором, здійснюється згідно з чинним законодавством України.

**III. ЦІНА ДОГОВОРУ**

3.1. Ціна цього Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) гривень, у тому числі ПДВ 20% - \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) гривень з врахуванням транспортних витрат.

3.2. Ціна цього Договору може бути змінена у випадку визначеному діючим законодавством України.

**IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

4.1. Розрахунки проводяться шляхом оплати Товару Замовником безготівковим платежем, у національній валюті протягом 30 (тридцяти) календарних днів, на розрахунковий рахунок Учасника, після пред’явлення Учасником рахунку на оплату Товару, на підставі належним чином оформленої Учасником та підписаної Сторонами видаткової накладної.

У разі затримки бюджетного фінансування остаточний розрахунок за наданий Товар здійснюється протягом 5 (п’яти) банківських днів з дати отримання Замовником коштів на свій реєстраційний рахунок.

4.2. Ціна Товару у Договорі відповідає ціні пропозиції закупівлі Учасника як переможця торгів, та, на вимогу Замовника – розпорядника бюджетних коштів, може корегуватися тільки в бік зменшення ціни у випадку зміни кон’юнктури на ринку продуктів харчування. В усіх інших, крім передбачених законом випадках, ціна є незмінною до повного виконання Сторонами умов цього Договору.

4.3. Платником за цим Договором є військова частина А3723.

**V. ПОСТАВКА ТОВАРУ**

5.1. Поставка Товару здійснюється партіями за письмовою заявкою Замовника, направленою Учаснику електронною поштою. Письмова заявка направляється Замовником з електронної адреси Замовника на електронну адресу Учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_ у вигляді сканованого листа в pdf-форматі.

Одночасно, Замовник в телефонному режимі може повідомити Учасника за телефоном \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ про направлення йому письмової заявки на його електронну адресу.

Протягом 4-х годин з моменту отримання письмової заявки Замовника на свою електронну адресу, Учасник зобов’язаний направити на електронну адресу Замовника письмове підтвердження у вигляді сканованого листа в pdf-форматі за підписом уповноваженої особи Учасника про отримання письмової заявки Замовника на поставку товару.

Сторони узгодили, що надсилання скан-копій листів в pdf-форматі за їх електронними адресами прирівнюється до обміну письмовими документами між Сторонами.

Учасник зобов’язаний забезпечити безперебійну роботу електронної пошти, зазначену в даному пункті Договору. В іншому випадку, до нього будуть застосовані приписи розділу VII даного Договору, якщо Товар не буде поставлений Замовнику протягом 15 (п'ятнадцять) календарних днів з дати направлення письмової заявки Замовника.

Кінцевий термін поставки Товару – до 10.09.2023 року.

5.2. Одержувачем Товару є військова частина А3723, місцем поставки (передачі) Товару зазначається замовником в заявці на поставку товару.

5.3.  Відвантаження Товару здійснюється силами Учасника у кількості, зазначеній у заявці Замовника. Товар повинен бути поставлений Замовнику протягом 3(трьох) діб з дати отримання письмової заявки Замовника.

5.4.  Товар доставляється на склад Замовника автомобільним транспортом за рахунок Учасника у відповідності з визначеними правилами транспортування Товару.

5.5. Оскільки оплата Товару здійснюється за рахунок коштів Державного бюджету, сторони домовились, що у разі несвоєчасного або не повного надходження коштів на відповідне забезпечення, Замовник звільняється від відповідальності за неналежне виконання грошових зобов’язань.

**VI. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

6.1 Замовник зобов’язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі оплатити поставлений Товар в порядку, передбаченому цим Договором;

6.1.2. Забезпечити своєчасне прийняття Товару, як тільки Учасник належним чином передасть його у власність Замовника, на умовах цього Договору;

6.1.3. Нести всі витрати, пов’язані з Товаром і всі ризики, яких він може зазнати, з моменту передачі його у власність Замовника, після підписання Сторонами видаткових документів.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання Учасником взятих на себе зобов’язань, повідомивши його про це у строк 5 (п’ять) діб;

6.2.2. Контролювати поставку Товару у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі Товару та ціну цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.2.4. Повернути рахунок Учаснику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 4.1. розділу ІV цього Договору;

6.2.5. Відкласти приймання Товару за кількістю та якістю, доки Учасник не надасть документи, що підтверджують кількість та якість поставленого Товару;

6.2.6. При виявленні представником Замовника невідповідності якості або кількості отриманого Товару відвантажувальним документам або документам про якість Товару, який поставляється, Учасник за свій рахунок зобов’язаний здійснити поставку Товару належної кількості та якості протягом 3(трьох) діб.

6.3. Учасник зобов’язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку Товару у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає умовам, зазначеним у розділі ІІ цього Договору;

6.3.3. Передати Товар у власність Замовника разом з усіма супроводжувальними документами, передбаченими пунктом 4.1. розділу IV цього Договору;

6.3.4. Нести всі ризики, яких може зазнати Товар та витрати, пов’язані з Товаром, до моменту його передачі Замовникуі підписання Сторонами акту якості Товару;

6.3.5. Повідомити Замовника про дату, коли Товар буде наданий у його розпорядження, не пізніше ніж за одну календарну добу до дня поставки.

6.4. Учасник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі одержувати плату за поставлений Товар відповідно до умов цього Договору.

6.4.2. Здійснити поставку Товару достроково за письмовим погодженням Замовника.

6.4.3. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання Замовником зобов’язань, взятих на себе за умовами цього Договору (крім несвоєчасної оплати Товару у зв’язку із затримкою бюджетного фінансування), повідомивши Замовника про це у строк 5 діб.

**VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та умовами цього Договору.

7.2. За порушення умов зобов’язання щодо якості Товару з Учасника стягується штраф у розмірі 20 (двадцяти) відсотків вартості поставленого неякісного Товару.

7.3. За порушення строків передачі Товару з Учасника стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка вартості Товару, з якої допущено прострочення передачі за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів або за відмову від передачі Товару з Учасника додатково стягується штраф у розмірі 7 відсотків вказаної вартості. Пеня, що передбачена даним пунктом Договору, нараховується протягом усього строку прострочення без будь-яких обмежень строків нарахування.

7.4. Розмір збитків, а також неустойки, який підлягає відшкодуванню Учаснику за несвоєчасність грошових розрахунків (крім випадку передбаченому у п. 7.5), не може бути більшим за суму заборгованості, скоригованої на офіційний індекс інфляції за відповідний період (час прострочення). Відповідно до ч. 2 ст. 625 Цивільного кодексу України та ч. 6 ст. 231 Господарського кодексу України для встановлення розміру відповідальності Замовника Сторони встановили інший розмір відсотків: 0 (нуль) процентів.

7.5.  Замовник звільняється від будь-якої відповідальності за несвоєчасну оплату Товару в зв’язку із затримкою бюджетного фінансування.

7.6.  Незалежно від сплати штрафних санкцій Сторона, що порушила договірні зобов’язання, відшкодовує іншій Стороні завдані в результаті цього збитки без урахування розміру неустойки.

7.7.  Сплата штрафних санкцій і відшкодування збитків, завданих невиконанням або неналежним виконанням обов’язків, не звільняють Сторони від виконання зобов’язань за договором в натурі, крім випадків, передбачених законодавством та цим Договором.

7.8. У разі невиконання або неналежного виконання Учасником зобов’язань за цим Договором Замовник відмовляється від встановлення на майбутнє господарських відносин із Учасником.

**VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом п’яти робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідний документ-сертифікат, виданий Торгово-Промисловою палатою України або регіональною торгово-промисловою палатою.

8.4. Невиконання або неналежне виконання Постачальником п.8.2-8.3 цього Договору, позбавляє останнього права посилатися на обставини непереборної сили та не звільняє його від відповідальності за порушення зобов’язань.

**IX. РИЗИКИ ІСТОТНОЇ ЗМІНИ ОБСТАВИН**

9.1. У разі істотної зміни обставин, якими Сторони керувалися при укладанні цього Договору, він може бути змінений за згодою Сторін відповідно до статті 652 Цивільного кодексу України та (або) пункту четвертого частини п’ятої статті 41 Закону України “Про публічні закупівлі”, якщо вини змінились настільки, що якби Сторони могли це передбачити, вони не укладали його на інших умовах.

9.2. Обов’язковою підставою для ініціювання Учасником зміни цього Договору за наслідками істотної зміни обставин (виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили продовження строку дії договору та виконання зобов’язань за ним), які Сторони не могли передбачити, є висновок Торгово-промислової палати України про обґрунтування істотної зміни обставин (виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили продовження строку дії договору та виконання зобов’язань за ним) та унеможливлення ним виконання зобов’язань за цим Договором.

**X. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

10.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом переговорів та консультацій.

10.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**XІ. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

11.1. Цей договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами і діє до завершення воєнного стану в Україні, оголошеного Указом Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами), а в частині розрахунків – до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань. Термін дії договору може бути продовжено за згодою сторін у разі продовження строку дії воєнного стану відповідно до указів президента України, але не довше ніж до 31.12.2023.tком

**XIІ. ІНШІ УМОВИ**

12.1. Зміни і доповнення до Договору здійснюються тільки в письмовій формі у вигляді додаткової угоди, яка, після її підписання Сторонами, стає невід’ємною частиною цього Договору.

12.2. Договір може бути розірваний раніше встановленого у розділі XІ терміну за таких умов:

за взаємною згодою Сторін;

за рішенням Господарського суду на підставах, передбачених чинним законодавством України.

на вимогу Замовника у разі невиконання або неналежного виконання Учасником взятих на себе зобов’язань шляхом направлення листа Учаснику не менш ніж за 14 календарних днів до дати розірвання договору. У такому випадку Договір буде вважатись розірваним в односторонньому порядку з дня, зазначеного в листі.

12.3. У разі виникнення обставин, які неможливо було передбачити під час укладання цього Договору (у тому числі в разі зменшення обсягів закупівлі через зменшення обсягів реального фінансування видатків), та які призвели до зміни ситуації, за якої закупівля перестала відповідати потребам, Замовник може відмовитися від виконання умов цього Договору протягом 30 (тридцяти) діб з дня виникнення таких обставин у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

12.4. Про зміни своїх реквізитів Сторони негайно, не пізніше трьох діб, повідомляють одна одну у письмовій формі. Несвоєчасне повідомлення про зазначені зміни звільняє Замовника від відповідальності за перерахування коштів за банківськими реквізитами, які наведені у розділі XV цього Договору, та наслідки цього перерахування.

12.5. Відповідальна за інформування та супроводження виконання умов Договору посадова особа з боку Замовника – Гарбуз Дмитро, телефон: 0953668642.

**XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

Невід’ємною частиною цього Договору є:

13.1. Додаток № 1 – Специфікація до Договору про закупівлю товару за державні кошти, на 1 аркуші.

**XIV. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ**

**РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

14.1. Замовник: військова частина А3723.

Поштова адреса; Платник; Код ЄДРПОУ; IBAN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

14.2. Учасник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Поштова адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Ідентифікаційний код; IBAN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; Код ЄДРПОУ; Індивідуальний податковий номер; Свідоцтво платника ПДВ.

|  |  |
| --- | --- |
| “**Замовник**”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_“\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 рокуМ.П. | “**Учасник**”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_“\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 рокуМ.П. |

Додаток № 1

до Договору № \_\_\_ від “\_\_\_” \_\_\_ 2023 року

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

**до Договору про закупівлю товару за державні кошти**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ ПП | Найменування | Код ДК(номенклатурна позиція) | Одиниця виміру | Кількість | Ціна за одиницю Товару з ПДВ, з врахуванням транспортних витрат та доставки, грн. | Загальна вартість Товару з ПДВ, з врахуванням транспортних витрат та доставки, грн. |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Всього на суму |  |

|  |  |
| --- | --- |
| “**Замовник**”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_“\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 рокуМ.П. | “**Учасник**”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_“\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 рокуМ.П. |