**КНП «Березнегуватська ЦРЛ» Березнегуватської селищної ради**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ЗАТВЕРДЖЕНО** |  |
|  | Рішенням уповноваженої особи  Від 11 . 04 . 2024р |  |
|  |  |  |
|  | **Уповноважена особа**  **КЕП (підпис ) Самойлова В.А.)** |  |
|  |  |  |

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**для процедури закупівлі- *ВІДКРИТІ ТОРГИ (з особливостями)***

**по предмету закупівлі:**

**Настінний кондиціонер (ДК 021:2015 - 42510000-4 Теплообмінники, кондиціонери повітря, холодильне обладнання та фільтрувальні пристрої) – 9 шт.**

**смт.Березнегувате 2024р**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Розділ І. Загальні положення** | | |
| 1 | 2 | | 3 |
| **1** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог [Закону](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) «Про публічні закупівлі» (далі – Закон) та Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 зі змінами (далі – Особливості) Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях.  1.2. Часткове виконання договору – вживається у значенні, як належне виконання договірних зобов`язань, в обсязі меншому ніж це передбачено умовами договору та додатковими угодами, з дотриманням вимог (щодо якості, строків поставки, тощо), та за умови прийняття та оплати частини таких товарів/послуг Замовником згідно договору.  1.3. Позитивним відгуком в розуміння Замовника – є відгук зміст якого підтверджує відсутність обґрунтованих претензій, позовів, щодо порушення учасником умов договору (договорів).  1.4. До окремих суспільних відносин з приводу організації та проведення цієї публічної закупівлі, в тому числі щодо укладення договору про закупівлю за результатами торгів, його виконання, тощо, та які не врегульовано положеннями цієї тендерної документації, застосовуються відповідні положення Закону, Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, інших чинних нормативно-правових актів. |
| **2** | **Інформація про замовника торгів** | | КНП «Березнегуватська ЦРЛ» |
| 2.1 | повне найменування | | **КНП «Березнегуватська центральна районна лікарня» Березнегуватської селищної ради** |
| 2.2 | місцезнаходження | | **56203. Смт. Березнегувате, Миколаївська обл. вул.Лермонтова б.1** |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | | ***З питань щодо організації процедури закупівель:***  – Скриль Лариса т-0970612237 |
| **3** | **Процедура закупівлі** | | Відкриті торги з особливостями |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі** | | Настінний кондиціонер (ДК 021:2015 - 42510000-4 Теплообмінники, кондиціонери повітря, холодильне обладнання та фільтрувальні пристрої) |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | | Настінний кондиціонер (ДК 021:2015 - 42510000-4 Теплообмінники, кондиціонери повітря, холодильне обладнання та фільтрувальні пристрої) |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | | Окремих частин предмета закупівлі не передбачено. |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | | Смт.Березнегувате , КНП «Березнегуватська ЦРЛ» 56203 вул.Лермонтова б1  42510000-4: кондиціонери повітря – 9 шт. |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | | протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту направлення в письмовій формі заявки Постачальнику |
| **5** | **Недискримінація учасників** | | 5.1. Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах, крім громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності Особливостей.  Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої цим Законом. |
| **6** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | | 6.1. Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України - гривня. |
| **7** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції** | | 7.1. Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою.  7.2. Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та складаються безпосередньо учасником, викладаються українською мовою.  У разі надання інших документів складених мовою іншою ніж українська мова, такі документи повинні супроводжуватися перекладом українською мовою, переклад (або справжність підпису перекладача) - засвідчений нотаріально або легалізований у встановленому законодавством України порядку. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою. |
| **Розділ ІІ. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | | |
| **1** | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | | 1.1. Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  1.2. У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  1.3. Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні.  1.4. Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до вимог Закону та Особливостей. |
| **2** | **Унесення змін до тендерної документації** | | 2.1. Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  2.2. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення.  2.3. Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до вимог Закону та Особливостей. |
| **Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | | 1.1. Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх установлення замовником), та завантаження файлів:  - інформації та документів, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям;  - інформацією щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей, шляхом самостійного декларування учасником відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції;  - інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, в тому числі відповідною технічною специфікацією відповідно до додатку 2 цієї тендерної документації;  - документів, що підтверджують повноваження відповідної особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції;  - листом - згодою на обробку персональних даних відповідно до Додатку 3 тендерної документації;  - інших документів, необхідність подання яких у складі тендерної пропозиції передбачена умовами цієї документації.  1.2. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.  1.3. Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).  1.4. Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений кваліфікований електронний підпис або удосконалений електронний підпис учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються згідно п. 1.5. цієї документації.  Файл накладеного кваліфікованого електронного підпису повинен бути придатний для перевірки на сайті Центрального засвідчувального органу за посиланням – <http://czo.gov.ua/verify>.  1.5. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі підтверджується: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/ або протокол зборів засновників, тощо); для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність.  У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.  1.6. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  1.7. Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником.  **Замовник не приймає до розгляду тендерну пропозицію, ціна якої буде вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.** |
| **2** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | | Для забезпечення виконання зобов’язань, що виникають у зв’язку з поданням тендерної пропозиції, учасник торгів надає забезпечення тендерної пропозиції у формі електронної банківської гарантії, забезпеченої 100% грошовим покриттям, з обов’язковим накладанням електронного цифрового підпису.  Учасник самостійно вирішує, до якої фінансової установи необхідно звернутися за банківською гарантією. Форма та зміст банківської гарантії повинні відповідати вимогам Наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 14.12.2020р. № 2628 з урахуванням Положення «Про порядок здійснення банками операцій за гарантіями в національній та іноземних валютах», затвердженого Постановою Правління Національного банку України від 15.12.2004 р. № 639.  Розмір забезпечення тендерної пропозиції: 4800,00 грн.  Строк дії забезпечення тендерної пропозиції – протягом дії тендерної пропозиції.  Гарантія повинна бути безвідкличною та безумовною. Банківська гарантія не має містити умов, що ускладнюють або унеможливлюють задоволення вимог замовника з отримання грошових коштів від гаранта по забезпеченню, наданому учасником у формі тендерної гарантії, в тому числі, умов окремих угод між банком-гарантом та учасником, вимог щодо надання листів або інших документів за підписом учасника або третіх осіб, що підтверджують факт настання гарантійного випадку. Банківська гарантія має містити умови згідно яких банк-гарант зобов’язується розглянути письмову вимогу замовника та сплатити суму наданої банківської гарантії у строк, що не перевищує 5 (п’яти) робочих днів з моменту одержання письмової вимоги замовника. Гарантія не може бути відкликана гарантом. Банківська гарантія повинна бути видана банком-гарантом на умовах грошового забезпечення (покриття). Разом із банківською гарантією як невід’ємна частина надаються у електронному форматі \*.pdf або \*.jpg:  - копія ліцензії, виданої банку чи ін. документу, що свідчить про внесення банку до переліку ліцензіатів.  - копія документа про повноваження особи, котра підписує банківську гарантію.  - довідку довільної форми, видану банком, у якій міститься інформація про банківську гарантію забезпечену 100% грошовим покриттям та наявність грошових коштів, зарахованих учасником на рахунок під покриття банківської гарантії або копію платіжного доручення чи іншого документу, який підтверджує внесення суми забезпечення тендерної пропозиції. Банківським установам рекомендовано вказувати у колонтитулах тендерної гарантії посилання на програмний комплекс, яким накладено КЕП або вказати метод перевірення справжності гарантії.  Для підтвердження учасник надає, окрім зазначеного, копію платіжного доручення, що підтверджує перерахування коштів у якості тендерного забезпечення, завіреного банком. Файл електронної гарантії подається у складі тендерної пропозиції у форматі, придатному для перевірки накладання електронного цифрового підпису уповноваженої службової (посадової) особи банку-гаранта на такий документ, та на офіційному сайті Центрального засвідчувального органу органу за посиланням – http://сzo.gov.ua/verify  У випадку, коли учасник процедури закупівлі не надав забезпечення тендерної пропозиції, Замовник відхиляє таку тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель. |
| **3** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | | Умови визначаються відповідно до ст. 25 Закону України «Про публічні закупівлі» з урахуванням Особливостей.  Забезпечення тендерної пропозиції не повертається у разі:  1) відкликання тендерної пропозиції/пропозиції учасником після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними;  2) не підписання договору про закупівлю учасником, який став переможцем тендеру/спрощеної закупівлі;  3) ненадання переможцем процедури закупівлі (крім переговорної процедури закупівлі) у строк, визначений [частиною шостою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19?find=1&text=%D0%BB%D0%BE%D0%BA%D0%B0%D0%BB%D1%96%D0%B7%D0%B0#n1282) статті 17 цього Закону, документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених [статтею 17](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19?find=1&text=%D0%BB%D0%BE%D0%BA%D0%B0%D0%BB%D1%96%D0%B7%D0%B0#n1261) цього Закону;  4) ненадання переможцем процедури закупівлі (крім переговорної процедури закупівлі)/спрощеної закупівлі забезпечення виконання договору про закупівлю після отримання повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, якщо надання такого забезпечення передбачено тендерною документацією/оголошенням про проведення спрощеної закупівлі.  Забезпечення тендерної пропозиції/пропозиції повертається учаснику в разі:  1) закінчення строку дії тендерної пропозиції та забезпечення тендерної пропозиції/пропозиції, зазначеного в тендерній документації/оголошенні про проведення спрощеної закупівлі;  2) укладення договору про закупівлю з учасником, який став переможцем процедури закупівлі (крім переговорної процедури закупівлі)/спрощеної закупівлі;  3) відкликання тендерної пропозиції/пропозиції до закінчення строку її подання;  4) закінчення тендеру/спрощеної закупівлі в разі не укладення договору про закупівлю з жодним з учасників, які подали тендерні пропозиції/пропозиції |
| **4** | **Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними** | | 4.1. Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. **Датою розкриття тендерної пропозиції слід вважати кінцеву дату подання тендерних пропозицій учасників, визначену в оголошенні про проведення відкритих торгів.**  4.2. Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом зазначеного в тендерній документації строку, який у разі необхідності може бути продовжений.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:   * відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції (у разі якщо таке забезпечення вимагається); * погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції (у разі якщо таке забезпечення вимагається).   У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| **5** | **Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону, підстави, встановлені пунктом 47 Особливостей, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством.**  **Для об’єднання учасників як учасника процедури закупівлі замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників об’єднання установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, визначеним пунктом 47 цих Особливостей.** | | Учасник подає тендерну пропозицію з урахуванням кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону та вимог, установлених пунктом 47 Особливостей, та інформацію про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим вимогам згідно із законодавством.  5.1. Замовник вимагає від учасників подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям, а саме:  - наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору;  У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації.  5.2. Для підтвердження відповідності учасника кваліфікаційним критеріям, останній повинен надати у порядку згідно п. 1.3 цієї документації всі документи згідно переліку, вказаного нижче, а саме:  - сканкопію аналогічного договору (під аналогічним договором в цій ТД розуміється виконання учасником договорів щодо поставок товару, що є предметом закупівлі по даних торгах);  - сканкопію (-ї) видаткових або податкових, або товаро-транспортних накладних, або інших документів, що підтверджують отримання покупцем (замовником) згідно з аналогічного договору товару за вказаним договором (у кількості від одної до трьох одиниць).  У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації.  5.3. Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого пункту 47 Особливостей), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до п. 5.4. Тендерної документації.  Відповідно до абзацу чотирнадцятого пункту 47 Особливостей, Учасник надає довідку в довільній формі чи виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником.  Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення нею публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  5.4. Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в цьому пункті (крім абзацу чотирнадцятого пункту 47 Особливостей), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 пункту 47 Особливостей.  5.5. Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.  Замовник самостійно перевіряє інформацію про Відсутність підстав, визначених підпунктом 3 пункту 47 Особливостей у Єдиному державному реєстрі осiб, якi вчинили корупцiйнi або пов’язанi корупцiєю правопорушення за посиланням https://corruptinfo.nazk.gov.ua/.  Оскільки наразі Єдиний державний реєстр осiб, якi вчинили корупцiйнi або пов'язанi корупцiєю правопорушення у відповідності до Постанови КМУ № 263 від 12.03.2022 р. функціонує в обмеженому режимі, що унеможливлює самостійну перевірку замовником наявності/відсутності в ньому відомостей, переможець надає інформаційну довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення про відсутність у такому реєстрі відомостей про керівника учасника процедури закупівлі, або фізичну особу, яка є учасником, видану НАЗК на дату не раніше дня оприлюднення оголошення про проведення цих відкритих торгів в електронній системі закупівель (надається переможцем виключно у разі, якщо протягом строку, визначеного п.47 Особливостей, буде відсутній вільний доступ до Єдиного державного реєстру осiб, якi вчинили корупцiйнi або пов'язанi корупцiєю правопорушення)\*.  Якщо довідка надана у формі електронного документа, в такому разі згідно із Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг» вона оприлюднюється учасником в електронній системі разом з файлом електронної печатки (файл з розширенням «.p7s»), який містить інформацію про час та дату підпису Витягу.  У випадку письмового підтвердження переможцем інформації про неможливість отримання вказаної довідки з технічних причин, обмеження роботи вказаного державного сервісу, переможець надає гарантійний лист про те, що керівника учасника-переможця процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником-переможцем, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  - Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» (далі – Витяг) що містить відомості щодо (не)притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України, виданий МВС України (або його структурним підрозділом тощо, перебуваючим у його підпорядкуванні) у відповідності з Наказом МВС України № 207 від 30.03.2022 р. станом на дату не раніше дня оприлюднення оголошення про проведення цих відкритих торгів в електронній системі закупівель. Якщо Витяг наданий у формі електронного документа, в такому разі згідно із Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг» він оприлюднюється учасником в електронній системі разом з файлом електронної печатки чи підпису МВС України (файл з розширенням «.p7s»), який містить інформацію про час та дату підпису Витягу. Витяг можливо отримати за посиланням https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing.  Зазначений Витяг надається щодо керівника учасника процедури закупівлі, фізичної особи учасника процедури закупівлі згідно підпунктів 5, 6, 12 пункту 47 Особливостей;  - довідка, складена переможцем у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої абзацом 14 пункту 47 Особливостей, або інформація у довільній формі, що підтверджує вжиття заходів для доведення надійності учасника, згідно абзацу 14 пункту 47 Особливостей.  5.6. Для об’єднання учасників як учасника процедури закупівлі замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників об’єднання установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, визначеним пунктом 47 Особливостей. |
| **6** | **Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі)** | | 6.1. Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником, в тому числі:  - технічне завдання щодо предмету закупівлі (з інформацією відповідно до додатку 2 тендерної документації ).  6.2. Найменування, обсяг, місце поставки та якісні вимоги до предмета закупівлі – згідно з Додатком 2 цієї документації.  6.3. Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі та технічні специфікації до предмета закупівлі повинні визначатися замовником з урахуванням вимог, визначених частини четвертою статті 5 Закону;  6.4. У цій документації всі посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва вживаються у значенні «…. «або еквівалент»».  6.5. Під час виконання договору про закупівлю учасник зобов’язується дотримуватись передбачених чинним законодавством вимог щодо застосування заходів із захисту довкілля. На підтвердження цього надає довідку в довільній формі в своїй тендерній пропозиції. |
| **7** | **Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)** | | Не вимагається. |
| **8** | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | | 8.1. Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | | |
| **1** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | * 1. Кінцевий строк подання тендерних пропозицій   **23 .04 .2024 до 00:00 год;**   * 1. Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.   2. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах. | |
| **2** | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | | 2.1 Дата і час розкриття отриманих тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення конкурентної процедури закупівлі.  2.2. Розкриття тендерних пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, та вимогам до предмета закупівлі, а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель одразу після завершення електронного аукціону.  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей.  Замовник, орган оскарження та Держаудитслужба мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником процедури закупівлі конфіденційною.  2.3. Учасник може протягом одного етапу аукціону один раз понизити ціну своєї пропозиції не менше ніж на один крок від своєї попередньої ціни. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону складає – 1 відсотка від очікуваної вартості закупівлі. |
| **Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції** | | | |
| **1** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | | 1.1. Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону.  1.2. Єдиним критерієм оцінки згідно даної процедури відкритих торгів є ціна (питома вага критерію – 100%). Згідно п. 37 «Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для  замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану  в Україні та  протягом 90 днів з дня його припинення  або скасування» - оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною.  1.3. До оцінки тендерних пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість тендерної пропозиції кожного окремого учасника, розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених цією документацією, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості товарів, робіт або послуг. |
| **2** | **Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.** | | 2.1. У випадку допущення учасником зазначених нижче формальних (несуттєвих) помилок при оформленні тендерної пропозиції, остання не буде відхилена згідно Закону.  Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  Наприклад:  Перелік формальних помилок:  - Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  уживання великої літери;  уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  - Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  - Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  - Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  - У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  - Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  - Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  - Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  - Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  - Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  - Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  - Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  Замовник залишає за собою право не відхиляти тендерні пропозиції при виявленні формальних помилок незначного характеру, що описані вище, при цьому замовник гарантує дотримання всіх принципів, визначених статтею 5 Закону. Замовник відхиляє тендерні пропозиції, що містять інші помилки, аніж ті, що названо вище.  Рішення про віднесення допущеної учасником помилки до формальної (несуттєвої) ухвалює уповноважена особа. Усі рішення уповноваженої особи оформлюються протоколом. |
| **3** | **Інша інформація** | | 3.1. Замовник у тендерній документації може зазначити іншу інформацію відповідно до вимог законодавства, яку вважає за необхідне включити.  Згідно п. 3 ч. 1 ст. 1 Закону аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі - аномально низька ціна) - розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  3.2. Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом 9 пункту 37 Особливостей.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника процедури закупівлі;  3) отримання учасником процедури закупвлі державної допомоги згідно із законодавством.  3.3. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей повинно містити наступну інформацію:  1) перелік виявлених невідповідностей;  2) посилання на вимогу (вимоги) тендерної документації, щодо яких виявлені невідповідності;  3) перелік інформації та/або документів, які повинен подати учасник для усунення виявлених невідповідностей.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до Закону з урахуванням цих Особливостей.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  У разі коли учасник процедури закупівлі стає переможцем кількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об’єднавши лоти.  Усі інші питання, які не передбачені цією документацією, регулюються законодавством.  Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.  Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй пропозиції несе учасник.  Фізична чи юридична особа може звернутися до органу оскарження з метою захисту своїх прав та інтересів, що охороняються законом щодо дії, рішення, бездіяльність Замовника, що суперечать законодавству у сфері державних/публічних закупівель і в наслідок яких порушено право чи законні інтереси такої особи.  Оскарження дій Замовника здійснюється у порядку, передбаченому Законом.  Учасник визначає ціну на товар, який він пропонує поставити за Договором, з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, а також витрат на страхування, транспортування, навантаження, розвантаження, зважування та інших витрат, визначених законодавством.  До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі здійснення процедури закупівлі та витрати, пов’язані з укладанням договору. Всі витрати сплачуються учасником за рахунок його власного прибутку.  Інші положення.  Відсутність будь-яких запитань або уточнень щодо змісту та викладення вимог тендерної документації з боку Учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, розцінюється як таке, що Учасники процедури закупівлі, які беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.  У разі виникнення в Учасників процедури закупівлі питань, що не висвітлені у тендерній документації, уповноважена особа при їх виникненні керується чинними нормативно-правовими актами України. |
| **4** | **Відхилення тендерних пропозицій** | | 4.1 Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:  підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 Особливостей;  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 Особливостей;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 Особливостей;  є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  2) тендерна пропозиція:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 Особливостей;  є такою, строк дії якої закінчився;  є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей.  4.2. Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  4.3. Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення Особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ VI. Результати тендеру та укладання договору про закупівлю** | | | |
| **1** | **Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся** | | 1.1 Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  1.2. Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  1.3. Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення.  1.4. Відкриті торги можуть бути відмінено частково (за лотом). |
| **2** | **Строк укладання договору** | | 2.1. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  2.2. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів.  2.3. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. |
| **3** | **Проект договору про закупівлю** | | 3.1. Проект договору про закупівлю міститься у додатку 5 цієї документації. (учасник у складі пропозиції надає підписаний проект договору)  3.2. Порядок змін умов договору про закупівлю визначено згідно додатку 1 до цієї документації. (учасник у складі пропозиції надає підписаний порядок змін умов договору)  3.3. Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі згідно з пунктами 10 і 13 Особливостей укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин третьої - п’ятої, сьомої - дев’ятої статті 41 Закону, та цих Особливостей.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків:  - визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  - перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі;  - перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю. |
| **4** | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | | 4.1. Істотні умови договору про закупівлю, що будуть включені до нього:  • предмет договору (найменування, номенклатура, асортимент);  • обсяг послуг та вимоги щодо їх якості;  • порядок здійснення оплати;  • сума, визначена у договорі;  • термін та місце поставки товару;  • строк дії договору;  • права та обов'язки сторін;  • зазначення умови щодо можливості зменшення обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків;  • відповідальність сторін;  • інші умови.  4.2. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;  3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.  У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням цих особливостей.  4.3. Зміни, що до договору про закупівлю оформлюються в такій самій формі, що й договір про закупівлю, а саме у письмовій формі шляхом укладення додаткового договору (угоди).  Пропозицію щодо внесення змін до договору може зробити кожна із сторін договору.  Пропозиція щодо внесення змін до договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформаціє щодо внесення змін до договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.  Відповідь особи, якій адресована пропозиція щодо змін до договору, про її прийняття повинна бути повною і безумовною.  Зміна договору допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено договором або законом. В той же час, договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору другою стороною та в інших випадках, встановлених договором або законом.  У разі зміни договору зобов'язання сторін змінюються відповідно до змінених умов щодо предмета, місця, строків виконання тощо. |
| **5** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | | 5.1. У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пунктом 49 Особливостей. |
| **6** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | | Не вимагається |

**Невід’ємною частиною цієї тендерної документації є:**

**1. Додаток до тендерної документації - Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності УЧАСНИКА  кваліфікаційним критеріям, визначеним у статті 16 Закону “Про публічні закупівлі”**

**2. Додаток 2 до тендерної документації - Технічне завдання щодо предмету закупівлі**

**3. Додаток 3 до тендерної документації – Лист - згода на обробку персональних даних (зразок)**

\* - Всі документи в пропозиції Учасника мають бути чинними на дату подання документів.

**4. Додаток 4 до тендерної документації - Тендерна пропозиція**

**5. Додаток 5 до тендерної документації – Проект договору**

**6. Додаток №6. Інформація про Учасника**

**ДОДАТОК 1**

*до тендерної документації*

1. **Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності УЧАСНИКА  кваліфікаційним критеріям, визначеним у статті 16 Закону “Про публічні закупівлі”:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Кваліфікаційні критерії** | **Документи та інформація, які підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям\*\*** |
| **1** | **Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)** | 1.1. На підтвердження досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) Учасник має надати:  1.1.1. довідку в довільній формі, з інформацією про виконання  аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)  (не менше одного договору).  ***Аналогічним договором відповідно до умов цієї Документації є договір, за яким Учасник постачав аналогічний за предметом закупівлі товар.***  1.1.2. не менше 1 копії договору, зазначеного у довідці у повному обсязі,  1.1.3. лист відгук (або рекомендаційний лист тощо) (не менше одного) від контрагента згідно з аналогічним договом, який зазначено у довідці та надано у складі тендерної пропозиції про належне виконання цього договору. *Інформація та документи можуть надаватися про частково виконаний  договір, дія якого не закінчена.* |

*\*\*У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.*

**2. Підтвердження відповідності УЧАСНИКА (в тому числі для об’єднання учасників як учасника процедури)  вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей.**

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 цього пункту.

Учасник  повинен надати **довідку у довільній формі** щодо відсутності підстави для відмови учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах, встановленої в абзаці 14 пункту 47 Особливостей. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

*Якщо на момент подання тендерної пропозиції учасником в електронній системі закупівель відсутня технічна можливість підтвердження учасником відсутності окремих підстав, зазначених у пункті 47 Особливостей, шляхом самостійного декларування в електронній системі, то факт подання тендерної пропозиції вважається самостійним декларуванням відсутності таких підстав для відмови йому в участі в торгах за вимогами пункту 47 Особливостей.*

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону *(у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі)*, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання щодо відсутності підстав, визначених пунктом 47 Особливостей.

**3. Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у пункті** 47 **Особливостей:**

Переможець процедури закупівлі у строк, що ***не перевищує чотири дні*** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей.

Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/ або Законом та/ або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.

**3.1. Документи, які надаються  ПЕРЕМОЖЦЕМ (юридичною особою):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги згідно п.** 47 **Особливостей** | **Переможець торгів на виконання вимоги згідно п.** 47 **Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(підпункт 3 пункт 47 Особливостей)** | **Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення** керівника **учасника процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.** |
| **2** | Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку.  **(підпункт 6 пункт 47 Особливостей)** | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника учасника процедури закупівлі.**  **Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.** |
| **3** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(підпункт 12 пункт 47 Особливостей)** |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.  **(абзац 14 пункт 47 Особливостей)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**3.2. Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги** згідно пункту **47** Особливостей | **Переможець торгів на виконання вимоги** згідно пункту **47** Особливостей **(підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(підпункт 3 пункт 47 Особливостей)** | **Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.** |
| **2** | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку.  **(підпункт 5 пункт 47 Особливостей)** | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.**  **Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.** |
| **3** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(підпункт 12 пункт 47 Особливостей)** |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.  **(абзац 14 пункт 47 Особливостей)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**4. Інша інформація встановлена відповідно до законодавства (для УЧАСНИКІВ — юридичних осіб, фізичних осіб та фізичних осіб — підприємців).**

|  |  |
| --- | --- |
| **Інші документи від Учасника:** | |
| **1** | Якщо тендерна пропозиція подається не керівником учасника, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань, а іншою особою, учасник надає довіреність або доручення на таку особу. |
| **2** | **Достовірна інформація у вигляді довідки довільної форми,** у якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. *Замість довідки довільної форми учасник може надати чинну ліцензію або документ дозвільного характеру.* |
| **3** | У разі якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь та проживає на території України на законних підставах, то учасник у складі тендерної пропозиції має надати стосовно таких осіб:   * військовий квиток, виданий іноземцю, який в установленому порядку уклав контракт про проходження військової служби у Збройних Силах України, Державній спеціальній службі транспорту або Національній гвардії України,   *або*   * посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні,   *або*   * посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту в Україні,   *або*   * посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист в Україні,   *або*   * витяг із реєстру територіальної громади, що підтверджує зареєстроване або задеклароване місце проживання (перебування) особи разом з посвідкою на тимчасове проживання або посвідкою на постійне проживання або візою. |
| **4** | Якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом) тоді надається антикорупційна програма, оформлена відповідно до типової антикорупційної програми юридичної особи за [Наказом № 794/21](https://radnuk.com.ua/pravova-baza/pro-zatverdzhennia-typovoi-antykoruptsijnoi-prohramy-iurydychnoi-osoby/), та відповідний наказ про затвердження антикорупційної програми та призначення уповноваженого з її реалізації. |
| **5** | Довідка в довільній формі, яка містить загальну інформацію про Учасника процедури закупівлі (повне та скорочене найменування, юридична та фактична адреса, ПІБ керівника, ПІБ особи, яка уповноважена підписувати документи тендерної пропозиції та договору за результатами процедури закупівлі, код ЄДРПОУ, розрахунковий рахунок, електронна адреса, контактний телефон тощо.) |
| **6** | Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції та договору за результатами процедури закупівлі уповноваженої особи учасника процедури закупівлі підтверджується ***(у разі якщо учасником є юридична особа):*** для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/ або протокол зборів засновників, тощо); для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного.  ***У разі, якщо учасником є фізична особа або фізична особа-підприємець*** *(далі –уповноважена особа)* повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції та договору за результатами процедури закупівлі уповноваженої особи учасника процедури закупівлі підтверджується копією паспорта у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, завірений належним чином, або копія обох сторін паспорта, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або копія іншого документа, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 №5492-VI (із змінами), копія довідки про надання ідентифікаційного коду - у разі відсутності з релігійних переконань подається копія сторінки паспорту з відповідною відміткою. |

**Додаток 2 до тендерної документації**

**ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ, КІЛЬКІСНІ ТА ІНШІ ВИМОГИ**

**до предмета закупівлі: Настінний кондиціонер (ДК 021:2015 - 42510000-4 Теплообмінники, кондиціонери повітря, холодильне обладнання та фільтрувальні пристрої)**

**1.Загальні вимоги**

1. Інформація про відповідність запропонованого до поставки Товару технічним та якісним вимогам Замовника підтверджується шляхом надання Учасником у складі тендерної пропозиції наступних документів:

- Спроможність учасника поставити запропоноване обладнання повинна підтверджуватись оригіналом гарантійного листа виробника або представництва або філії виробника або офіційного дистриб’ютора або іншого представника виробника, якщо їх відповідні повноваження поширюються на територію України, яким підтверджується можливість поставки товару, який є предметом закупівлі цих торгів, у необхідній кількості та в терміни. Гарантійний лист виробника повинен включати: повну назву Учасника, адресуватися Замовнику, номер оголошення, а також назву предмета закупівлі та кількість.

- Декларацію про відповідність вимогам Технічного регламенту з електромагнітної сумісності обладнання, затвердженого ПКМУ від 16 грудня 2015 року №1077 з додатком.

- Сертифікат відповідності з додатком.

2. Для забезпечення виконання зобов’язань, що виникають у зв’язку з поданням тендерної пропозиції, учасник торгів надає забезпечення тендерної пропозиції у формі електронної банківської гарантії, забезпеченої 100% грошовим покриттям, з обов’язковим накладанням електронного цифрового підпису. Учасник самостійно вирішує, до якої фінансової установи необхідно звернутися за банківською гарантією. Форма та зміст банківської гарантії повинні відповідати вимогам Наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 14.12.2020р. № 2628 з урахуванням Положення «Про порядок здійснення банками операцій за гарантіями в національній та іноземних валютах», затвердженого Постановою Правління Національного банку України від 15.12.2004 р. № 639. Розмір забезпечення тендерної пропозиції: 4800,00 грн.

Строк дії забезпечення тендерної пропозиції – протягом дії тендерної пропозиції.

Учасник самостійно вирішує, до якої фінансової установи необхідно звернутися за банківською гарантією. Форма та зміст банківської гарантії повинні відповідати вимогам Наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 14.12.2020р. № 2628 з урахуванням Положення «Про порядок здійснення банками операцій за гарантіями в національній та іноземних валютах», затвердженого Постановою Правління Національного банку України від 15.12.2004 р. № 639

1. **Технічні, якісні та кількісні вимоги.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Спліт-система настінного типу (потужність 2,76 кВт) | | | 9 шт  2,70 (0,90~3,00) |
| Продуктивність | Холод | кВт |
|  | Тепло | кВт | 2,76 (0,90~3,00) |
| Джерело електроживлення |  |  | 220-240В |
| Номінальна споживана потужність | Холод | кВт | 0,76(0,28~1,23) |
|  | Тепло | кВт | 0,69(0,23~1,20) |
| Повітряпродуктивність | | м³/год | 550 |
| Рівень шуму | вн.блок (мін/мак) | дБ (А) | 23/30/35/38 |
|  | зов. блок | дБ (А) | 51 |
| Тип холодагенту |  |  | R-410a |
| Температурний діапазон роботи, °C |  |  | -15..+43 |

|  |  |
| --- | --- |
| Магістраль | в комплекті |
| Кронштейн для зовнішнього блока | в комплекті |
| Система дренажу | в комплекті |
| Кріплення | в комплекті |

1. З метою запобігання закупівлі фальсифікатів та на підтвердження своєчасного постачання товару у необхідній кількості та відповідної якості, Учасник повинен бути, або виробником товару, або офіційним представником виробника товару. На підтвердження цієї вимоги учасник подає відповідний документ: оригінал ( сканована копія з оригіналу ) авторизаційного листа (чи авторизаційних листів) від виробника / або офіційного представника (дилера, дистриб’ютора) виробника в Україні про надання повноважень учаснику щодо постачання товару в необхідній кількості та якості.

2. Учасник надає у складі своєї пропозиції документ виданий суб’єктом оціночної діяльності (включений до Державного реєстру оцінювачів та суб‘єктів оціночної діяльності), який підтверджує ринкову вартість, яка відповідає запропонованій ціні за одиницю товару (рівню цін), яку заявлено в пропозиції (довідка або експертний висновок компетентних органів про кон’юнктуру ринку товару, відповідно до предмету закупівлі, а саме для товару: настінний кондиціонер повітря.

**Додаток 3 до тендерної документації**

*ЗРАЗОК* **Уповноваженій особі**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Лист - згода на обробку персональних даних**

На виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних» Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

року народження, паспорт серія\_\_\_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

виданий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р., адреса реєстрації:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_даю згоду на обробку персональних даних з метою участі у даних торгах та укладання договору, і в межах цього договору.

Ця згода видана на невизначений термін.

Під обробкою персональних даних я розумію збір, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, уточнення (оновлення, зміну), використання, поширення, знеособлення, знищення і будь - які інші дії (операції) з персональними даними (ст. ст. 12 -15 Закону України «Про захист персональних даних»).

Під персональними даними я розумію будь - яку інформацію, що відноситься до мене як до суб’єкта персональних даних, у тому числі прізвище, ім’я, по батькові, рік, місяць, дата і місце народження, адреса проживання, паспортні дані, свідоцтво про державну реєстрацію, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані, інші відомості, які надаю для забезпечення участі у процедурі відкритих тендерних торгів, цивільно-правових та господарських відносинах.

(підпис П.І.Б.)

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ р.

**ДОДАТОК №4**

*до тендерної документації*

**ФОРМА «ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ»**

*(форма, яка подається учасником на фірмовому бланку (для юридичних осіб)*

Уважно вивчивши Тендерну документацію, подаємо пропозицію на участь у відкритих торгах (з особливостями) щодо закупівлі**Настінний кондиціонер (ДК 021:2015 - 42510000-4 Теплообмінники, кондиціонери повітря, холодильне обладнання та фільтрувальні пристрої) -9 шт.**

відповідно до технічних, якісних та кількісних характеристик предмета закупівлі та інших вимог Тендерної Документації Замовника свою Тендерну Пропозицію.

Повне найменування учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса (юридична і фактична) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (факс) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Е-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тендерна пропозиція (з ПДВ або без ПДВ): сума цифрами та прописом

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування** | **Одиниця виміру** | **Кількість** | **Ціна за одиницю, без ПДВ, грн.\*** | **Ціна за одиницю**  **з ПДВ, грн.\*** | **Загальна вартість**  **з ПДВ, грн.\*** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| Загальна вартість грн., без ПДВ\* | | | | | |  |
| ПДВ\*, грн. | | | | | |  |
| **Загальна вартість, грн., з ПДВ\*** | | | | | |  |

**\*інформація з або без ПДВ вказується з врахуванням статуту платника податку Учасника**

Умови розрахунків -100% *післяоплата*.

Вивчивши тендерну документацію та обсяги товарів, що будуть постачатись, ми, уповноважені на підписання Договору (відповідно до умов зазначених у тендерній документації), а також маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги замовника та Договору.

Ми згодні дотримуватися умов цієї тендерної пропозиції протягом 120 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції згідно з вимогами Закону України «Про публічні закупівлі» та Постанови від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (зі змінами та доповненнями), та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої тендерної пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Якщо наша тендерна пропозиція буде визнана найбільш економічно вигідною за результатами оцінки та розгляду пропозицій ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.

Ми погоджуємося та зазначеним нижче підписом підтверджуємо повну і беззаперечну згоду з усіма умовами, що вказані в проєкті договору згідно вимог до тендерної документації на дану закупівлю та, у разі визнання нас переможцем процедури закупівлі, зобов’язуємося укласти Договір про закупівлю на умовах, визначених вищевказаним проєктом Договору відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції учасника-переможця.

Ми зобов'язуємося укласти Договір про закупівлю у визначені законодавством терміни. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника (прізвище, ініціали, підпис – для фізичної особи).*

*Примітка:*

*У разі необхідності замовник має право вимагати від будь-якого учасника процедури закупівлі додаткову інформацію щодо розрахунку ціни пропозиції. ПДВ нараховується у випадках, передбачених законодавством України.*

*ФОРМА “ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ” оформлюється та подається за встановленою замовником формою у комплекті тендерної пропозиції. Учасник не повинен відступати від даної форми.*

**Додаток №5**

**до тендерної документації**

**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**про закупівлю товару**

смт. Березнегувате «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.

**Комунальне некомерційне підприємство «Березнегуватська центральна районна лікарня» Березнегуватської селищної ради,** в особі директора Самойлової Вікторії Анатоліївни, яка діє на підставі Статуту **(далі – Замовник)**, з однієї сторони,

та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(далі – Постачальник)**, з іншої сторони, разом – Сторони, керуючись вимогами чинного законодавства, уклали цей Договір про наступне:

**1.Предмет Договору**

* 1. Предмет закупівлі по цьому Договору: ДК 021:2015 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (далі – Товар).
  2. Постачальник зобов’язується поставити Замовнику Товар зазначений у Специфікації (Додаток № 1 до Договору), а Замовник – прийняти і оплатити такий Товар.
  3. Приймання Товару за кількістю та якістю здійснюється Сторонами в порядку, визначеним цим Договором.

**2.Якість та комплектність товарів**

* 1. Якість Товару, що постачається, повинна відповідати встановленим вимогам стандартів, технічних умов або прейскурантів та підтверджуватися відповідними документами, мати відповідне маркування згідно з вимогами чинного законодавства.
  2. Якщо якість Товару виявиться такою, що не відповідає вимогам вказаними в п. 2.1. Договору, Замовник має право відмовитися від її прийняття та оплати.
  3. Товар повинен бути належним чином зареєстрований в Україні.
  4. Якість товару, що постачається, повинна відповідати чинним вимогам законодавства України. На товар, що поставляється Постачальник повинен надати відповідні бухгалтерські, накладні та супровідні документи, а також документи, що підтверджують якість Товару (сертифікат якості, сертифікат відповідності товару вимогам якості та безпеки для здоров’я людини або висновок санітарно-епідеміологічної експертизи, належним чином завірену копію декларації про відповідність вимогам Технічного регламенту щодо даного виду Товару тощо), гарантійний талон, технічний паспорт, копію інструкції по використанню українською мовою.
  5. Постачальник несе відповідальність за якість товару протягом гарантійного строку, визначеного в гарантійному талоні.
  6. У разі поставки Товару більш низької якості, ніж вимагається стандартом, Замовник має право відмовитися від прийняття і оплати Товару, а якщо Товар вже оплачено Замовником, – вимагати повернення сплаченої суми.
  7. У разі виявлення недостачі, неповної комплектації чи пошкодження Товару, при передачі Товару, Замовник повинен разом з представниками Постачальника підписати Акт про виявлені недоліки. В цьому випадку Постачальник протягом до 10 робочих днів повинен усунути виявлені недоліки та/або замінити його на якісний Товар.
  8. В разі виявлення Замовником протягом 10 робочих днів після прийняття Товару, невідповідності вимогам якості, комплектації, пошкоджень, останній має невідкладно повідомити Постачальника про необхідність явки для складання відповідних актів. В разі відмови від явки Постачальника, Замовник складає вищевказані акти в односторонньому порядку. Даний акт при цьому буде мати обов’язкову юридичну силу для Постачальника.
  9. У разі якщо недоліки поставленого Товару можуть бути усунені без повернення його Постачальнику, Замовник має право вимагати від Постачальника усунення недоліків у місцезнаходженні Товару або усунути їх своїми засобами за рахунок Постачальника.
  10. Якщо поставлений Товар відповідає стандартам або технічним умовам, але виявиться більш низького сорту, ніж було зумовлено, Замовник має право прийняти Товар з оплатою за ціною, встановленою для Товару відповідного сорту, або відмовитися від прийняття і оплати поставленого Товару.

**3. Ціна Договору**

* 1. Загальна ціна цього Договору становить: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в т.ч. ПДВ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
  2. Ціна цього Договору та обсяги закупівлі Товару може бути зменшено залежно від потреб та реального фінансування видатків Замовника за взаємною згодою Сторін, шляхом укладення додаткової угоди (угод).
  3. Сторони також мають право погодити зміну ціни в Договорі в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості Товарів), у тому числі у разі коливання ціни Товару на ринку відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» та шляхом укладення відповідної додаткової угоди до даного Договору.

**4. Порядок здійснення оплати**

* 1. Розрахунки за цим Договором здійснюється Замовником за фактично отриманий належної якості Товар шляхом безготівкового переказу коштів у національній валюті України на розрахунковий рахунок Постачальника, вказаний в рахунку на оплату (інвойс), протягом 5 робочих (банківських) днів, після пред’явлення Постачальником рахунку на оплату (інвойсу) та підписаного Сторонами акту приймання-передачі Товару або видаткової накладної.
  2. Замовник проводить розрахунки за цим Договором після отримання товарів на підставі ч.1 ст. 49 Бюджетного кодексу України та по мірі надходження фінансування.
  3. Оплата здійснюється по факту поставки товару. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за поставлені товари здійснюється протягом 3-х (трьох) банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок. Бюджетні зобов'язання за договором виникають у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань.
  4. У випадку ненадання всіх перелічених у даному розділі та розділі 2 Договору документів, а також поставки некомплектного товару, Товар вважається не поставленим і кінцевий термін розрахунку може переноситися до усунення недоліків.
  5. Замовник має права затримати оплату за Товар, та така несплата не є порушенням строку оплати зі сторони Замовника, якщо товарні накладні чи податкові накладні не відповідають вимогам, передбачені законодавством, та цим Договором або містять помилки, чи розбіжності. Замовник зобов’язаний попередити Постачальника про недоліки у одержаних товарних та податкових накладних протягом 5 робочих днів із дня їх отримання. Подальший розрахунок буде здійснюватися тільки після виправлення помилок в первинних документах Постачальником.
  6. Днем оплати поставленого Постачальником Товару є дата списання коштів з відповідних рахунків Замовника.
  7. Фінансування Договору здійснюється за рахунок різних джерел надходження (кошти місцевого бюджету Березнегуватської селищної ради, власні кошти підприємства від господарської діяльності, фінансування від НСЗУ, та/або за рахунок інших джерел надходження, які не заборонені Законодавством України).

1. **Поставка Товару**
   1. Поставка Товару здійснюється на підставі листа-заявки щодо поставки Товару у письмовому вигляді засобами електронного зв’язку з Постачальником (e-mail чи за месенджером телефонного номеру (через Viber, WhatsApp, Telegram, Signal тощо)), засобами поштового зв’язку із обов’язковою відміткою про її отримання Постачальником або вручення особисто Постачальнику під підпис.
   2. Приймання-передавання товару провадиться уповноваженими представниками Сторін за актом приймання-передавання та/або накладними, у яких повинні бути визначені назва, номер, серія, кількість, виробник Товару, ціна за одиницю Товару з ПДВ та загальна сума з ПДВ (обов’язково зазначити ставку ПДВ 20% чи 7%). У разі виявлення недостачі товару, його некомплектності або невідповідності умовам договору складаються відповідні акти за підписами уповноважених осіб, які здійснювали приймання-передавання товару.
   3. Товар приймається:

* за кількістю – згідно зі Специфікацією;
* за якістю – згідно із сертифікатом якості та декларацією про відповідність вимогам Технічного регламенту щодо медичних виробів, які є підтвердженням відповідності Товару вимогам чинного законодавства та/або іншими відповідними документами.
  1. Строк (термін) поставки товарів: протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту направлення в письмовій формі заявки Постачальнику.
  2. Замовник має право збільшити термін поставки товару, повідомивши Постачальника про це на електронну адресу, яка вказана в розділі 14 даного Договору.
  3. Доказом передавання Товару у власність Замовника є підписані уповноваженими представниками Сторін акти проймання-передавання та/або відповідні видаткові накладні.
  4. Для отримання Товару уповноважена особа Замовника надає належним чином оформлену довіреність на отримання Товару.
  5. Поставка Товару здійснюється за рахунок Постачальника за адресою Замовника: **56203, Миколаївської область, Баштанський район, смт Березнегувате, вул. Лермонтова, 1.**
  6. Датою виконання Постачальником зобов’язань щодо поставки Товару вважається дата його надходження у кількості та якості, що відповідають вимогам цього Договору до Замовника та введення Товару в експлуатацію, що оформлюється відповідним актом приймання-передавання.
  7. Постачальник передає Замовнику Товар в кількості та по цінах зазначених у видаткових накладних, що відповідає Специфікації (Додаток 1) цього Договору та є його невід’ємною частиною.
  8. Датою поставки товару є дата в накладній та в акті приймання-передавання проставленій Замовником в день його прийняття.
  9. Товар повинен зберігатися та транспортуватися з дотриманням відповідних умов, визначених в інструкції про використання.
  10. При пошкодженні упаковок, порушенні умов транспортування і зберігання до передачі Замовнику, відповідальність за зазначені ризики несе Постачальник, у відповідності до п. 7.3. даного Договору.
  11. Зобов’язання по складанню усіх необхідних накладних та актів покладається на Постачальника.

1. **Гарантії якості Товару**
   1. Гарантійний строк (строк, протягом якого Постачальник гарантує якість Товару) на Товар складає \_\_\_\_\_ місяців і засвідчується Постачальником гарантійним талоном (сертифікатом) або проставлянням відповідного запису на маркувальних етикетках поставленого Товару. Гарантія якості Товару розповсюджується також на всі комплектуючі вироби, якщо інше не визначено виробником.
   2. У випадку виявлення недоліків (дефектів) Товару, Замовник зобов'язаний повідомити про це Постачальника в найкоротші строки, а останній зобов’язується наступного дня, з дати отримання від Замовника повідомлення про виявлені недоліки (дефекти) Товару, направити свого представника для з’ясування обставин виникнення недоліків (дефектів) Товару, при цьому Сторони складають та підписують Дефектний Акт, в якому встановлюють причини та терміни усунення недоліків (дефектів) або заміни Товару.
   3. Якщо Постачальник не з’явиться у строк, визначений п. 6.2. Договору, Замовник вправі скласти такий Дефектний Акт одноособово.
   4. Вартість переміщень товару, за потреби в його ремонті, впродовж дії гарантійного талону, в повній мірі покладається на Постачальника.
   5. У разі усунення недоліків (дефектів) Товару гарантійний строк продовжується на час, протягом якого такий Товар не використовувався через недоліки (дефекти), а при його заміні гарантійний строк обчислюється заново від дня заміни.
   6. Усунення недоліків та/або заміни неякісного Товару здійснюється Постачальником за свій рахунок. У разі відмови Постачальника від виправлення виявлених недоліків та/або заміни Товару, Замовник має право доручити виправлення недоліків та/або заміну Товару третім особам (організаціям) з віднесенням витрат на рахунок Постачальника.
   7. Постачальник підтверджує, що Товар, який постачається, не перебував в експлуатації і не порушені терміни та умови його зберігання.
   8. При поставці якісні характеристики Товару повинні цілком відповідати чинним стандартам в Україні на даний вид Товару.
   9. Дія гарантійних строків не залежить від строку дії Договору.
2. **Права та обов’язки Сторін**
   1. **Замовник зобов’язаний:**
      1. Своєчасно та в повному обсязі оплачувати поставлений Товар у терміни та на умовах вказаних цим Договором.
      2. Приймати поставлений Товар згідно з актом приймання-передачі та накладною.
      3. Виконувати інші обов’язки, передбачені цим Договором та законодавством України.
   2. **Замовник має право:**
      1. Достроково, в односторонньому порядку, розірвати цей Договір у разі невиконання зобов’язань Постачальником, повідомивши про це його за 5 календарних днів.
      2. Контролювати строки поставки, якість та комплектність Товару відповідно до вимог чинного законодавства та цього Договору;
      3. Зменшувати загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору, шляхом укладення додаткових угод.
      4. Повернути Постачальнику Товар або вимагати його заміни без здійснення оплати в разі поставлення Товару неналежної якості, комплектності або відсутності необхідних документів, неналежного транспортування та зберігання Постачальником, що призвело до змін його якості.
      5. На реалізацію інших прав, передбачених цим Договором та законодавством України.
   3. **Постачальник зобов’язаний:**
      1. Забезпечити поставку Товару у строки, встановлені цим Договором та за цінами, визначеними у Специфікації;
      2. Забезпечити поставку Товару, якість та комплектність якого відповідає умовам, встановленим розділом 2 цього Договору. У разі поставки неякісного Товару замінити його протягом до 10 днів з дня отримання претензій від Замовника.
      3. Виконувати інші обов’язки, передбачені цим Договором та законодавством України
   4. **Постачальник має право:**
      1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар;
      2. На дострокову поставку Товару за письмовим погодженням Замовника;
      3. У разі невиконання зобов'язань Замовником Постачальник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника за 5 календарних днів.
      4. На реалізацію інших прав, передбачених цим Договором та законодавством України.
3. **Відповідальність Сторін**
   1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та (або) чинним законодавством України.
   2. Винна Сторона, що встановлюється за згодою Сторін або за рішенням суду, повинна відшкодувати іншій Стороні на її вимогу завдану шкоду в повному обсязі, якщо вона завдана в період чи внаслідок виконання умов цього Договору.
   3. За порушення строку поставки Товару або строку заміни неякісного (невідповідного) Товару на якісний (відповідний), Постачальник на вимогу Замовника сплачує пеню у розмірі 0,1 % вартості Товару з урахуванням ПДВ *(ПДВ враховується, якщо Постачальник є платником ПДВ)*, з якої допущено прострочення виконання зобов’язань, за кожен день прострочення, а за прострочення понад 30 днів Постачальник додатково сплачує штраф у розмірі 7 % вказаної вартості з урахуванням ПДВ *(ПДВ враховується, якщо Постачальник є платником ПДВ).*
   4. За порушення умов зобов’язання щодо якості поставленого Товару, Постачальник сплачує на користь Замовника штраф у розмірі 20 % від вартості неякісного Товару з урахуванням ПДВ *(ПДВ враховується, якщо Постачальник є платником ПДВ).*
   5. Пеня та штрафні санкції, зазначені в пункті 7.3. та пункті 7.4. даного Договору сплачуються Постачальником протягом 5 (п’яти) робочих днів після отримання відповідної вимоги Замовника.
   6. До оплати Постачальником штрафу/ів та/або пені, передбачених даним розділом **7** «Відповідальність Сторін» цього Договору, Замовник на суму таких штрафних санкцій має право призупинити (не здійснювати) оплату за Товар.
   7. За несвоєчасну оплату поставленого Товару Замовник сплачує на користь Постачальника пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла на момент прострочення оплати, від розміру несвоєчасно виконаних зобов’язань за кожен день прострочення.
   8. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від належного виконання ними своїх зобов’язань за даним Договором
   9. Шкода (збитки), завдана (ні) Замовнику в разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов’язань Постачальником, відшкодовуються Замовнику в повному обсязі з урахуванням індексу інфляції.
   10. Замовник має право, в разі порушення Постачальником взятих на себе зобов’язань, відповідно до ст. 235 і ст. 237 Господарського кодексу України застосувати оперативно-господарські санкції, які передбачені ст.236 Господарського кодексу України, а саме:
   * одностороння відмова від виконання свого зобов’язання Замовником із звільненням його від відповідальності за це в разі порушення Постачальником зобов’язання за цим договором;
   * відмова від оплати за зобов’язанням, яке виконано неналежним чином;
   * відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Постачальником, який порушує зобов’язання за цим договором.
   1. Замовник письмово повідомляє Постачальника про застосування оперативно-господарської санкції (однієї, декількох одночасно чи одночасно усіх, передбачених цим Договором). Письмове повідомлення про застосування оперативно-господарської санкції направляється Постачальнику рекомендованим листом з повідомленням про вручення на юридичну адресу Постачальника, зазначену в цьому Договорі або засобами електронного зв’язку.
   2. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

**9.Обставини непереборної сили (форс-мажорні обставини)**

9.1 Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

* 1. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), повинна протягом 10 робочих днів повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі або засобами електронного зв’язку.

Ця Сторона зобов’язана надати іншій Стороні відповідний документ, виданий Торгово-промисловою палатою України, яким засвідчене настання обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин) та строк їх дії, а також надати докази, що настання саме таких обставин унеможливлює виконання умов Договору.

* 1. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

**10.Вирішення спорів**

10.1 Усі спори за цим Договором вирішуються Сторонами у порядку досудового врегулювання спорів, відповідно до чинного законодавства України.

10.2 У разі, якщо спір неможливо вирішити переговорами, Сторона зобов’язана направити іншій Стороні претензію протягом 3-х робочих днів. Подальше врегулювання спору між Сторонами відбувається через суд в межах норм чинного законодавства.

**11. Строк дії Договору**

* 1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє по **31.12.2024** включно, але до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань.
  2. Дія Договору припиняється в наслідок:

- закінчення строку, на який його було укладено;

- повним виконанням Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором;

- достроково за взаємною згодою Сторін;

- з інших підстав, передбачених чинним законодавством України

* 1. У випадку, якщо на момент закінчення терміну дії даного Договору у Сторін залишилися невиконані зобов'язання за даним Договором, то дія Договору у відношенні таких зобов'язань триває до повного виконання цих зобов'язань.
  2. Строк дії даного Договору може бути змінено за взаємною згодою Сторін відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі».

1. **Інші умови**
   1. Цей Договір укладається українською мовою і підписується у 2 (двох) ідентичних примірниках, на \_\_\_ сторінках, що мають однакову юридичну силу.
   2. Будь-які зміни та доповнення до Договору, в тому числі розірвання Договору, оформлюються в письмовій формі як додаткові угоди, підписуються повноважними представниками Сторін та скріплюються їх печатками (за наявності).
   3. Жодна із Сторін не може передавати свої права за цим Договором третім особам без письмової згоди іншої Сторони.
   4. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.
   5. При зміні банківських реквізитів, юридичної адреси, назви Сторони зобов’язані не пізніше 5 (п’яти) робочих днів повідомити про такі зміни один одного.
   6. Всі виправлення за текстом цього Договору мають юридичну силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками (за наявності).
   7. Вартість пакувальної тари, упаковки, маркування за цим Договором включається у ціну Товару. Пакувальна тара поверненню Постачальнику не підлягає.
   8. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім випадків:
2. зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
3. збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, газу та електричної енергії;
4. покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
5. продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
6. погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;
7. зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;
8. зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;
9. зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі».
   1. Бюджетні зобов’язання Замовника за Договором виникають у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань.
   2. Підписуючи цей договір Сторони надають згоду на обробку, використання та оприлюднення персональних даних відповідно до чинного законодавства України та згідно Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.10 р. № 2297-VI.
   3. З питань, що безпосередньо не врегульовані цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України, в тому числі Законом України «Про публічні закупівлі».
   4. Визнання недійсним окремого положення Договору не тягне за собою визнання недійсним Договору в цілому.
   5. Кожна із Сторін несе відповідальність за правильність вказаних в цьому Договорі реквізитів та зобов’язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, інакше вона несе ризик настання пов’язаних з ним несприятливих наслідків.
10. **Антикорупційне застереження**
    1. Сторони зобов'язуються дотримуватись застосовне антикорупційне законодавство.
    2. Кожна сторона гарантує, що його керівник та інші службові (посадові) особи, які здійснюють повноваження щодо управління його діяльністю (заступники керівника, головний бухгалтер та його заступники, тощо) (далі – керівні особи), не притягалися до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення та/або не були засуджені за злочин, вчинений з корисливих мотивів, а також зобов'язуються у разі виникнення зазначених обставин негайно повідомляти про це одна одну у письмовій формі.
    3. Сторони гарантують та зобов'язуються не здійснювати (як безпосередньо, так і через третіх осіб) будь-які матеріальні/нематеріальні заохочення, зацікавлення, стимулювання, пропозиції, тобто не пропонувати, не обіцяти, не надавати грошову винагороду, майно, майнові права, переваги, пільги, послуги, знижки, нематеріальні активи та будь-які інші префренції працівникам сторін та особам, які пов'язані будь-якими відносинами з сторонами, що є відповідальними за умови виконання договірних зобов'язань, передбачених цим договором, включаючи їх родичів та інших подібних чи уповноважених осіб, за вчинення ними дій чи бездіяльності з використання наданих їм повноважень в інтересах будь-якої сторони, та/або в інтересах осіб і всупереч інтересам сторін.
    4. У разі надходження до будь-якої сторони, вимог чи пропозицій про отримання матеріальних/нематеріальних заохочень, зацікавлень, стимулювань у формі грошової винагороди, майна, майнових прав, переваги, пільги, послуги, знижки, нематеріальні активи та будь-які інші префренції, за вчинення ними певних дій чи бездіяльності і використанням наданих їм повноважень, на користь контрагента, останній зобов'язаний негайно повідомити іншу Сторону про такі факти. При виявленні однією із Сторін випадків порушення вказаних вище положень цього розділу Договору її афілійованими особами або працівниками, вона зобов'язується в письмовій формі повідомити про ці порушення іншу Сторону. Також у разі виникнення у однієї із Сторін розумно обґрунтованих підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких зазначених вище положень розділу цього Договору іншою Стороною, її афілійованими особами або працівниками, така Сторона має право направити іншій Стороні запит з вимогою надати коментарі та інформацію (документи), які спростовують або підтверджують факт порушення. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана посилатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень цих умов контрагентом, працівниками або посередниками виражається в діях, які кваліфікуються відповідним законодавством, а також діях, що порушують вимоги застосовного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом.
    5. Сторони визнають, що їхні можливі неправомірні дії та порушення антикорупційних умов цього Договору можуть спричинити за собою несприятливі наслідки, аж до розірвання цього Договору в односторонньому порядку, попередньо письмово повідомивши про це, і вимагати відшкодування заподіяних їй іншою Стороною збитків, шкоди.
    6. Сторони цього Договору визнають проведення процедур щодо запобігання корупції і контролюють їх дотримання. При цьому Сторони докладають розумні зусилля, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають взаємне сприяння один одному в цілях запобігання корупції.
    7. Сторони гарантують повну конфіденційність при виконанні антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторони, що звернулась, в цілому, так і для конкретних працівників Сторони, що звернулась, які повідомили про факт порушень.
11. **Додатки до Договору**
    1. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід’ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені печатками (за наявністю).
    2. Невід’ємною частиною цього Договору є:

* Специфікація (Додаток 1).

1. **Реквізити Сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник:**  **Комунальне некомерційне підприємство**  **«Березнегуватська центральна районна**  **лікарня» Березнегуватської селищної ради**  56203, Миколаївська область, смт Березнегувате,  вул. Лермонтова, 1  код за ЄДРПОУ 01998377  р/р UA818201720344300005000021051  в ГУДКСУ в Миколаївській області  МФО 826013  Тел. 91807  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Самойлова В.А | **Постачальник:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Додаток 1

до Договору № \_\_\_\_\_\_

від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 202\_ р.

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування товару | Одиниці виміру | Кількість | Ціна за одиницю виміру, грн  (без ПДВ) | Ціна за одиницю виміру, грн  (з ПДВ) | Сума, грн.  (з ПДВ) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ***Всього:*** | | | | | |  |
| ***В т.ч. ПДВ:*** | | | | | |  |

Загальна вартість товару за Договором № \_\_\_\_\_\_ від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ року складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_ коп. (з ПДВ, без ПДВ))

**Додаток №6**

**до тендерної документації**

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО УЧАСНИКА**

*(подається на фірмовому бланку Учасника, за наявності)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Вимоги** | **Для заповнення** |
| 1 | Повне найменування учасника |  |
| 2 | ЄДРПОУ / Ідентифікаційний код або реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті) |  |
| 3 | Місцезнаходження/ юридична адреса: |  |
| вулиця/проспект/ провулок/площа |  |
| номер будинку/номер кімнати (офісу) |  |
| область |  |
| район |  |
| місто |  |
| район у місті |  |
| селище/село |  |
| індекс |  |
| країна |  |
| 4 | Адреса фактичного перебування учасника: |  |
| вулиця/проспект/ провулок/площа |  |
| номер будинку/номер кімнати (офісу) |  |
| область |  |
| район |  |
| місто |  |
| район у місті |  |
| селище/село |  |
|  | індекс |  |
|  | країна |  |
| 5 | Контактний телефон (код – номер) |  |
| 6 | Телефакс (код – номер) |  |
| 7 | Електронна пошта для листування |  |
| 8 | Банківські реквізити учасника для укладання договору: |  |
| Номер рахунку |  |
| Найменування установи банку |  |
| МФО |  |
| 9 | Керівник учасника: |  |
| Посада |  |
| ПІП повністю |  |
| Робочий телефон |  |
| 10 | Фізична особа, яка є учасником, службова(посадова)особа учасника, яку уповноважено учасникомпредставлятийого інтересипідчас проведення процедури закупівлі, а саме: |  |
| має право підпису тендерної пропозиції | *ПІБ, посада:* |
| має право підпису договору | *ПІБ, посада:* |
| має право використання кваліфікованого електронного підпису | *ПІБ, посада:* |

***Документи, повинні бути завірені: дата, посада, прізвище, ініціали, власноручний підпис уповноваженої особи та печаткою\* Учасника.***

\*Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством