**КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО**

**«ДИТЯЧА МІСЬКА ПОЛІКЛІНІКА № 5»**

**ОДЕСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

|  |
| --- |
| **Затверджено** |
| **рішенням Уповноваженої особи** |
|  |
| **від “07”грудня 2023 року** |
|  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПЕРСІАНОВА О.Л.** |

**ВІДКРИТІ ТОРГИ**

на закупівлю послуг:

**за кодом ДК 021:2015 - 48810000-9 - Інформаційні системи**

**(Послуги з надання невиключної ліцензії на використання функціональних можливостей Комп’ютерної програми «Медична інформаційна система»)**

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**м. Одеса**

**2023 рік**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| ***№*** | ***Розділ І. Загальні положення*** | |
| **1** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015  № 922-VIII із змінами та доповненнями (далі – Закон) та з урахуванням положень постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі – Особливості). Терміни, які використовуються в цій тендерній документації (далі – ТД) вживаються у значенні, наведеному в Законі. |
| **2** | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | повне найменування | Комунальне некомерційне підприємство «Дитяча міська поліклініка № 5» Одеської міської ради |
| 2.2 | місцезнаходження | Україна, 65072, Одеська обл., місто Одеса, Малиновський район, вул. генерала Петрова, будинок 80 |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | Персіанова Олена Львівна, фахівець з публічних закупівель,  Україна, 65072, Одеська обл., місто Одеса, Малиновський район,  вул. генерала Петрова, будинок 80,  тел. +38 (048) 762 43 91,  електронна адреса: [dgp5od@gmail.com](mailto:dgp5od@gmail.com) |
| **3** | **Процедура закупівлі** | відкриті торги |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | за кодом ДК 021:2015 - 48810000-9 - Інформаційні системи (Послуги з надання невиключної ліцензії на використання функціональних можливостей Комп’ютерної програми «Медична інформаційна система») |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Закупівля здійснюється в цілому |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | **Обсяг надання послуг:** визначено у Додатку №1 до ТД.  **Місце надання послуг:** визначено у Додатку №1 до ТД. |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | до 31.12.2024 р. |
| **5** | **Недискримінація учасників** | Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах. |
| **6** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | **Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України - гривня.**  У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент такий Учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня. У разі якщо пропозиція Учасника-нерезидента визначена електронною системою закупівель найбільш економічно вигідною, Тендерна пропозиція надається згідно Додатка № 7 до цієї ТД у валюті – гривня.  Одночасно з цим Учасник-нерезидент, для можливості укладання договору за результатами торгів в іноземній валюті, додатково зазначає ціну Тендерної пропозиції у Доларах США або Євро. |
| **7** | **Інформація  про  мову (мови),  якою  (якими) повинно  бути  складено тендерні пропозиції** | Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою. Одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Тендерні пропозиції повинні бути складені українською мовою. Документи або копії документів, що надаються Учасниками у складі їх тендерних пропозицій, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову. Вірність перекладу цих документів або справжність підпису перекладача, яким зроблено переклад, засвідчується нотаріально. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загально прийнятого застосування. |
| ***Розділ ІІ. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації*** | | |
| **1** | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| **2** | **Унесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до [статті](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#_blank)8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме в оголошенні про проведення відкритих торгів, таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| ***Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції*** | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його), наявність/відсутність підстав, установлених у п.47 Особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації, а саме файлів (які мають бути відкриті для загального доступу, не містити паролів) з:  1.інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі (згідно з додатком № 1 до ТД);  2.документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям (згідно з Додатком №2 до ТД);  3. іншою інформацією, яку замовник вважає за необхідне включити до тендерної документації, а саме:  3.1. гарантійний лист-згода (згідно з Додатком №4 до ТД);  3.2. заповнена довідка, яка містить відомості про учасника (згідно з додатком №6 до ТД);  3.3.документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції та договору за результатами проведення процедури закупівлі:  **для юридичних осіб:**   * протокол засновників та/або наказ про призначення (у разі підписання тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю керівником Учасника); * довіреність, доручення або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи Учасника на підписання документів (у разі підписання тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю іншою посадовою особою Учасника).   Додатково надається сканований оригінал або копія документу, що підтверджує призначення особи на посаду в Учасника.   * довіреність, доручення або інший документ, що підтверджує повноваження іншої особи на право підпису документів тендерної пропозиції (у разі підписання тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю іншою уповноваженою особою від Учасника, якщо така особа, не є посадовою особою Учасника).   Додатково надається оригінал або копія документу, яким такій особі надано право підпису документів тендерної пропозиції від Учасника та встановлені взаємовідносини між особою та Учасником. Якщо такий документ містить посилання на інші документи, що встановлюють взаємовідносини між особою та Учасником та визначають її обов’язки та права (наприклад, договір про представництво, протокол про наміри тощо), в складі тендерної пропозиції учасник обов’язково надає такий документ.  **для фізичних осіб:**   * повноваження учасника-фізичної особи, у тому числі фізичної особи-підприємця, підтверджуються поданням в складі тендерної пропозиції копії або сканованого оригіналу паспорта.   На підтвердження надаються **копії або оригінали усіх заповнених сторінок паспорту (без обкладинки)** у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, або **двостороння копія або сканований оригінал паспорту** громадянина України у випадку, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій.   * довідка про присвоєння ідентифікаційного коду.   3.4. Копія або оригінал статуту підприємства в останній редакції.  У разі, якщо Учасник діє на підставі модельного статуту, надається рішення уповноваженого органу (Загальних зборів) Учасника, в якому зазначені відомості про провадження діяльності на основі модельного статуту.  3.5. У разі наявності обмежень щодо укладення договору про закупівлю за результатами проведення цих відкритих торгів копія або оригінал протокольного рішення учасників (акціонерів, власників тощо)\* з наданням повноважень на укладання договору про закупівлю за результатами проведення цих відкритих торгів, або іншого документу, що підтверджує зняття відповідних обмежень щодо укладення договору про закупівлю, передбачених установчими (статутними) документами Учасника та законодавством України.  \* *Якщо учасник* *має правовий статус товариства з обмеженою відповідальністю або товариства з додатковою відповідальністю*, *такий учасник додатково надає у складі тендерної пропозиції довідку в довільній формі з інформацією щодо розміру вартості чистих активів товариства відповідно до останньої затвердженої фінансової звітності (ст.44 Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю»),*  *У разі відсутності обмежень щодо укладення договору про закупівлю за результатами проведення цих відкритих торгів надати довідку в довільній формі за підписом уповноваженої особи Учасника з відповідною інформацією про відсутність обмежень та зазначенням підстав їх відсутності.*  3.6. Лист за підписом уповноваженої особи учасника, завірений печаткою (у разі використання), з інформацією про те, що учасник не підпадає під дію умов ч.2 ст.13 Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» №1207-VII (далі – Закон №1207-VII).  У разі якщо учасник підпадає під дію вимог ч.2 ст.13 Закону №1207-VII, у листі зазначається інформація про зміну податкової адреси на іншу територію України.  У разі зміни податкової адреси на іншу територію України згідно ч.2 ст.13 Закону №1207-VII, учасник у складі тендерної пропозиції надає відповідне підтвердження, видане уповноваженим на це органом.  Замовник перевіряє інформацію щодо місцезнаходження (місця проживання) учасника у Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого згідно наказу Мінреінтеграції від 22.12.2022 р. №309 (далі – Перелік), станом на дату подання тендерної пропозиції (*ураховується дата завантаження тендерної пропозиції в ЕСЗ, а саме накладання КЕП/УЕП на тендерну пропозицію*).  3.7.Лист за підписом уповноваженої особи учасника, завірений печаткою (у разі використання), з інформацією про те, що учасник не підпадає під дію умов Постанови КМУ від 3 березня 2022 р. № 187 «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією РФ» (далі – Постанова №187) щодо особи, пов’язаної з державою-агресором (фізичною та/або юридичною особою).  3.7.1. Додатково на підтвердження виконання вимог Постанови №187 учасник у складі тендерної пропозиції надає:   * **для учасників кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и), яких є громадянином/громадянами Російської Федерації та законно проживають на території України –** копію або сканований оригінал один з таких документів\*:   а) паспорт громадянина колишнього СРСР зразка 1974 року з відміткою про постійну чи тимчасову прописку на території України або зареєстрував на території України свій національний паспорт;  б) посвідку на постійне чи тимчасове проживання на території України;  в) військовий квиток, виданий російському громадянину, який уклав контракт про проходження військової служби у Збройних Силах України;  г) посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні (стаття 1 Закону України «Про громадянство України»).  *\*Згідно роз'яснення Міністерства юстиції України від 08.03.2022 № 24560/8.1.3/10-22.*   * **для всіх учасників***-* лист з інформацію про кінцевого(их) бенефеціарного(их) власника(ів) із зазначенням інформації про ПІБ, місце проживання (місце реєстрації) та частку в статутному капіталі.   3.8. Завірена учасником копія або оригінал cвідоцтва про реєстрацію авторського права на твір на комп’ютерну програму (інформаційну систему), що пропонується до надання послуг.  У випадку якщо учасник не наділений майновими правами на комп’ютерну програму, він надає у складі тендерної пропозиції ліцензійний договір або інший договір, що підтверджує право розповсюдження, продажу, технічної підтримки комп’ютерної програми.  У разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.  Замовник не вимагає від об’єднання учасників конкретної організаційно-правової форми для подання тендерної пропозиції.  **Інформація для нерезидентів:**  *Учасники торгів-нерезиденти подають у складі своєї пропозиції документи про підтвердження реєстрації іноземної особи в країні її місцезнаходження, зокрема, але не виключно: витяг із торговельного, банківського або судового реєстру чи інші правовстановлюючі документи відповідно до законодавства тієї країни, де офіційно зареєстрований суб’єкт господарської діяльності (документи повинні бути легалізовані та/або апостильовані у встановленому в Україні порядку та перекладені на українську мову. Справжність перекладу (підпису перекладача) завіряється нотаріально).*  *Документи, що не передбачені законодавством країни учасників-нерезидентів, не подаються учасниками-нерезидентами у складі Тендерної пропозиції з відповідним обґрунтуванням ненадання таких документів.*  *У разі відсутності аналогу документа учасник-нерезидент повинен надати замість такого документу лист з зазначенням причин відсутності такого документу та його аналогу.*  *Замовник не несе відповідальність у разі зазначення Учасником недостовірних даних, наданих на підтвердження вищезазначеної інформації.*  ***Тендерні пропозиції (в тому числі окремі додаткові документи) після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель.***  Документи, що надаються (завантажуються) у складі тендерної пропозиції, які складені безпосередньо учасником, повинні містити печатку (за наявності та у разі її використання або у випадках, передбаченим чинним законодавством України) та підпис уповноваженої особи.  Копії документів, що надаються (завантажуються) у складі тендерної пропозиції, повинні бути належним чином засвідчені учасником шляхом здійснення напису, який складається зі слів «Згідно з оригіналом», назви посади, особистого підпису особи, яка засвідчує копію, та повноваження якої належним чином підтверджені згідно із вимогами цієї ТД, власного ім’я та прізвища.  Оригінали документів, які видані іншими установами, організаціями та підприємствами, в тому числі нотаріально завірені - не потребують наявності підпису уповноваженої особи учасника та печатки у разі її використання або у випадках, передбаченим чинним законодавством України.  **Учасник не засвідчує документи (матеріали та інформацію**), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи**, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням  електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог**[**Закону України**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19)**"Про електронні довірчі послуги".**  Документи подаються учасниками у складі тендерної пропозиції через електронну систему закупівель у вигляді електронного документу, який повинен бути складений із дотриманням вимог Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг», Закон України «Про електронні довірчі послуги». **Кваліфікований електронний підпис (КЕП) або удосконалений електронний підпис (УЕП) уповноваженої особи Учасника накладається на тендерну пропозицію в цілому або на кожен документ окремо**.  У разі якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією з попереднім накладенням електронного підпису такої організації, накладання КЕП/УЕП учасником на такі електронні документи не вимагається.  Замовник перевіряє накладання електронного підпису Учасника за допомогою ресурсу центрального засвідчувального органу за посиланням <https://czo.gov.ua/verify>.  У разі відсутності електронного підпису уповноваженої особи учасника тендерна пропозиція вважається такою, що не відповідає встановленим абз.1 ч.3 ст.22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства та відхиляється на підставі абз.5 пп.2 п.44 Особливостей.  Скановані оригінали або копії документів, які містяться в тендерній пропозиції, повинні бути належної якості та чіткості, що забезпечить можливість коректно прочитати документ. У випадку, коли завантажений документ (копію документу) прочитати неможливо, **такий документ вважається ненаданим у складі тендерної пропозиції**.  **Формальними (несуттєвими)** **вважаються помилки**, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції.  Перелік таких помилок визначено Наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 15.04.2020 №710.  Приклади та опис формальних помилок:  1.уживання великої літери  Наприклад, учасником надано довідку, в якій міститься інформація про адресу та зазначено назву міста з маленької літери.  2. використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови  Наприклад, зазначення в довідці русизмів, сленгових слів або технічних помилок («предложение» замість «пропозиція» тощо).  3. зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах.  Наприклад, учасником зазначено номер оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі але допущено помилку в цифрах оголошення.  4. написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс.  Наприклад, учасником надано документ, який містить написання слід разом (наприклад, інформаційна довідка провідсутність підстав-длявідмови).  5. нумерація сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  Наприклад, повторне помилкове зазначення наявності сторінки №20 або неврахування сторінки №10 в загальну кількість сторінок, або відсутність нумерації сторінки (у разі якщо вимогами документації передбачена нумерація сторінок).  6. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі  Наприклад, ціна 200 тис грн. замість 200 000 грн або спочатку літери з зазначенням цифр, а потім цифри (двісті тисяч грн. - 200 000 грн.); двісті тисяч двісті тисяч грн.; двісті тисяч грн.; або заокруглення числа: після математичної формули відрахування ПДВ 20% складає 0,66 грн, учасником зазначено 0,67 грн.. При цьому дані факти не впливають на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводять до її спотворення та/або не стосуються характеристик предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  7. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  Наприклад, замість вимоги надати довідку в довільній формі учасник надав лист-пояснення, при цьому зміст такого документу повністю відповідає вимогам цієї документації.  8. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  Наприклад, відсутність підписів, печаток на окремих документах, номеру довідки/листа, на копіях документів не зазначеноназву посади особи, яка засвідчує таку копію, П.І.Б. такої особи та дату засвідчення копії документу, та інше.  9. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  Наприклад, учасником здійснено посилання в наданій довідці на договір оренди без його надання при цьому умовами тендерної документації договір оренди не вимагається.  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  Наприклад, учасником надано «Довідку з відомостями про учасника» (документ не містить власноручного підпису учасника процедури закупівлі), проте на цей документ накладено КЕП учасника.  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера  Наприклад, учасником надано документ, який має дату, адресата, але не має вихідного номеру.  12. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документ.  Наприклад, вимогами затвердженої документації передбачено надання копії Статуту (або іншого установчого документу), проте Учасником надано сканований оригінал Статуту (або іншого установчого документу).  13. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені.  Наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо.  14. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані)  Наприклад, учасником у пропозиції надано документ, в якому міститься найменування міста Дніпропетровськ, проте відбулося перейменування міста вже після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  15. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  Наприклад, учасником в формі «Тендерна пропозиція» зазначено цифрами 10 000,00, а літерами – сто тисяч грн., при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною під час здійснення математичної дії.  16. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  Наприклад, вимогами документації передбачено, що документи, які вимагаються учасник повинен розмістити (завантажити) в електронній системі закупівель до кінцевого строку подання тендерних пропозицій у сканованому вигляді у форматі PDF, але учасником надано документи у форматі jpeg, png та/або у вигляді архівації даних.  Рішення у кожному окремому випадку про віднесення допущеної Учасником помилки до формальної (несуттєвої) ухвалює Уповноважена особа при розгляді тендерної пропозиції.  *Учасник не надає документи на підтвердження інформації про відповідність вимогам тендерної документації, якщо така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із*[*Законом України*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17)*"Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним.*  *При цьому замовник при складанні тендерної документації урахував відкритість даних/реєстрів в умовах воєнного стану на дату оголошення процедури закупівлі.*  *Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.*  *Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.*  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота)). |
| **2** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається |
| **3** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається |
| **4** | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом **91 дня** з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій, який у разі необхідності може бути продовжений.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:   * відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; * погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.   У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| **5** | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені для відмови в участі у процедурі закупівлі з урахуванням вимог п.44 Особливостей** | **5.1.Відповідно до ст. 16 Закону** Замовник установлює наступні кваліфікаційні критерії:  - наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів).  Інформація про спосіб документального підтвердження відповідності Учасників встановленому кваліфікаційному критерію викладена у Додатку №2 до тендерної документації. Учасник за власним бажанням може надати додаткові матеріали про його відповідність кваліфікаційним критеріям.  У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.  5.2. **Відмова учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах**  Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в п.47 Особливостей (крім [підпунктів 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-п/ed20230520#n616) і [7](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-п/ed20230520#n622), [абз.14](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-п/ed20230520#n628) п.47 Особливостей), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у цьому пункті (крім абз.14 п.47 Особливостей), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абз.16 п.47 Особливостей.  Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених пп.1 і 7 п.47 Особливостей.  **Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі.**  Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене [пунктом 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#_blank) частини другої статті 6, [пунктом 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#_blank) статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена [пунктом 9](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15#_blank) частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1644-18) “Про санкції”, крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у пп. 3, [5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-п/ed20230520#n620), [6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-п/ed20230520#n621) і [12](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-п/ed20230520#n627) та в абз.14 п.47 Особливостей. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17) “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.  У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 % вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених цим пунктом.\*  *\*На підтвердження зазначеного учасник у складі тендерної пропозиції надає довідку в довільній формі щодо підстав, визначених у п.47 Особливостей для субпідрядників/співвиконавців, яких він залучає для надання послуг в обсязі не менш як 20 % вартості договору про закупівлю (для кожного з них). Крім того, учасник додатково надає довідки/інформацію/витяг щодо відсутності підстав, передбачених пп.5,6,8,12 п.47 Особливостей для такого(их) субпідрядника/співвиконавця, що отримана(і) з відповідного реєстру, інформаційно-аналітичної системи тощо (такі документи повинні бути видані не раніше 60 днів відносно дати подання тендерної пропозиції).*  Інформація про відсутність підстав, визначених у п.47 Особливостей, надається учасником та переможцем згідно Додатка №2 цієї документації.  Учасник підписанням тендерної пропозиції підтверджує, що учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи – учасника, не є особою(ами), до якої(их) застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї закупівель товарів, робіт і послуг та інших санкцій згідно із Законом України "Про санкції" (з урахуванням ст.4,5 Закону України "Про санкції" та діючих рішень РНБО України, введеними в дію указом Президента України та затвердженими постановою Верховної Ради України), іншими нормативними актами щодо заборони на здійснення закупівель товарів, робіт і послуг. |
| **6** | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій **інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним та кількісним характеристикам** предмета закупівлі, встановленим Замовником, а саме:  1) інформацію про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, яка відображає відповідність послуг, що надаються, усім вимогам Замовника згідно Додатка №1 цієї Тендерної документації;  2) інші документи на розсуд учасника торгів (учасник може надавати інші документи на свій власний розсуд). |
| **7** | **Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт/послуг)** | У разі закупівлі робіт або послуг учасник надає довідку довільної форми, де зазначає повне найменування, ідентифікаційний код та місцезнаходження щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, а також інформацію про вид робіт чи послуг, до яких учасник планує їх залучити, інформацію про частку цих робіт або послуг від вартості договору про закупівлю.  Учасник в складі тендерної пропозиції надає довідку в довільній формі за підписом уповноваженої особи Учасника, завірену печаткою (у разі використання), з інформацією про незалучення або залучення субпідрядників/субвиконавцівв обсязі менше 20 % від обсягу вартості договору про закупівлю *(відсоток зазначається у разі залучення щодо кожного субпідрядника/співвиконавця)*. |
| **8** | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей. |
| ***Розділ ІV. Подання та розкриття тендерної пропозиції*** | | |
| **1** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій:  **Дата -15.12.2023 року**  **Час - 00.00 год**.  Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| **2** | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абз.3 частини першої та абз.2 частини другої статті 28 Закону не застосовуються). |
| ***Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції*** | | |
| **1** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною. Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою.  Критерієм оцінки тендерних пропозицій є **ціна з ПДВ, питома вага- 100%**.  Вищезазначена ціна повинна бути визначена Учасником при заповненні відповідної електронної форми тендерної пропозиції **з ПДВ.** |
| **2** | **Інша інформація** | Ціна тендерної пропозиції Учасника включає всі обґрунтовані витрати, пов’язані з наданням послуг, що є предметом закупівлі, з урахуванням вартості матеріально-технічних ресурсів, сплату податків, зборів та інших обов’язкових платежів, усіх інших витрат, необхідних для належного надання послуг за предметом закупівлі.  **Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів.**  **Замовник не приймає до розгляду тендерну пропозицію, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.**  **Всім учасникам торгів, включаючи учасників-нерезидентів, слід враховувати наступне:** не врахована Учасником вартість окремих витрат, пов’язаних з предметом закупівлі на умовах, визначених Замовником у цій Тендерній документації, не оплачується Замовником окремо, а витрати на їх виконання вважаються врахованими у загальній ціні його тендерної пропозиції і відшкодовуються за рахунок Учасника.  Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до [статті 30](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#_blank) Закону.  Учасник відповідає за одержання та дію всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів, необхідних для надання послуг, та самостійно несе всі витрати на їх отримання.  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до [статті 16](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#_blank) Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених [пунктом 47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-п/ed20230520#n615) Особливостей.  Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин [третьої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#_blank) та [четвертої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#_blank) статті 28 Закону.  **Для нерезидентів**:  Для підтвердження дійсності оригіналів офіційних документів з метою використання їх на території України, документи повинні бути легалізовані у встановленому порядку або засвідчені спеціальним штампом «Apostille» (апостиль), якщо країна, в якій цей учасник зареєстрований, підписала відповідну конвенцію, крім випадку, якщо існують угоди між двома або декількома державами, які відміняють або спрощують зазначену процедуру або звільняють сам документ від легалізації.  Документи легалізуються учасниками торгів – іноземними суб’єктами господарювання наступним чином:  а) за спрощеною процедурою проставлення Апостиля (Apostille) відповідно до статей 3 та 4 Гаазької Конвенції від 05.10.1961  або  б) за процедурою консульської легалізації відповідно до Віденської Конвенції «Про консульські зносини» 1963 року  або  в) завірені нотаріально (в разі, якщо документ не потребує легалізації згідно з міжнародною угодою (конвенцією тощо) між Україною та країною-учасника торгів) та в такому випадку надається лист-роз‘яснення, складений в довільній формі, за підписом уповноваженої особи учасника та завірений печаткою, з посиланням на відповідну міжнародну угоду (конвенцію тощо) між Україною та країною-учасника торгів, згідно з якою документ не потребує легалізації.  Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником/переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим, ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.    Учасник підписанням тендерної пропозиції підтверджує, що він повідомлений про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних». |
| **3** | **Відхилення тендерних пропозицій** | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:  -підпадає під підстави, встановлені [пунктом 47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-п/ed20230520#n615) Особливостей;  -зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абз.1 пункту 42 Особливостей;  -не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  -не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  -не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного  [абзацом першим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#_blank) частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 Особливостей;  -визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог  пункту 40 Особливостей;  -є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176).  2) тендерна пропозиція:  -не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 Особливостей;  -є такою, строк дії якої закінчився;  -є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  -не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  -відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  -не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у [пп 3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-п/ed20230520#n618), [5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-п/ed20230520#n620), [6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-п/ed20230520#n621) і [12](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-п/ed20230520#n627) та в [абзаці чотирнадцятому](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-п/ed20230520#n628) пункту 47 Особливостей;  -не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  -надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей.  **Замовник може відхилити тендерну пропозицію** із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1)учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| ***Розділ V. Результати торгів та укладання договору про закупівлю*** | | |
| **1** | **Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися** | **Замовник відміняє відкриті торги у разі**:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  **Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі**:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених п.51 Особливостей, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| **2** | **Строк укладання договору** | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через **п’ять** днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. |
| **3** | **Проєкт договору про закупівлю** | Проєкт договору складено з урахуванням особливостей предмету закупівлі та наведено у Додатку №5 до тендерної документації.  Проект договору про закупівлю з зазначенням порядку змін його умов подається замовником разом з тендерною документацією в окремому файлі. |
| **4** | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень ст.41 Закону, крім частин другої – п’ятої, сьомої- дев’ятої ст.41 Закону, та Особливостей.  Істотними умовами, що обов'язково включаються до договору про закупівлю, є предмет, ціна та строк договору. |
| **5** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів у спосіб, зазначений в тендерній документації, документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у [пп.3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230901#n618), [5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230901#n620), [6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230901#n621) і [12](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230901#n627) та в [абз.](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230901#n628)14 п.47 Особливостей, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених ст.33 Закону та п.49 Особливостей. |
| **6** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Не вимагається. |

**ДОДАТОК №1**

*Юридичною особою інформація подається на фірмовому бланку у разі його наявності.*

**ІНФОРМАЦІЯ**

**про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі**

**Послуги з надання невиключної ліцензії на використання функціональних можливостей Комп’ютерної програми «Медична інформаційна система»)**

Строки надання послуг - до 31 грудня 2024 року

Обсяг надання послуг – 1 послуга

Кількість робочих місць - 50

Місце надання послуг- 65072, Одеська обл., місто Одеса, Малиновський район, вул. Генерала Петрова, будинок 80

**Функціональні вимоги до Системи**

Для стабільної роботи сервісів Медичної інформаційної системи замовник використовує сучасні версії браузерів на основі Chromium, не нижче версії 67.

|  |  |
| --- | --- |
| **Назва складових** | **Вимоги замовника щодо бажаних характеристик** |
| **Підсистема eHealth** | |
| **Функції адміністрування надавача медичних послуг (НМП) первинної медичної допомоги (ПМД)** | * Система забезпечує надійність та безпечність зберігання даних у відповідності до технічних вимог для підключення до ЕСОЗ; * Система забезпечує створення та редагування записів в ЕСОЗ у відповідності до технічних вимог для підключення до ЕСОЗ:   + Юридична особа ЗОЗ;   + Підрозділи;   + Співробітники.   Відповідно до функціональних обов’язків співробітників система забезпечує можливість:   * реєструвати та оновлювати дані про НМП, реєструвати керівника НМП * керувати видами та місцями надання послуг (підрозділами) НМП * керувати співробітниками НМП та їх ролями: * робота із запитами на реєстрацію та оновлення співробітника; * звільнення співробітників; * оновлення даних співробітника з центральної бази даних (далі – «ЦБД») ЕСОЗ; * можливість реєстрації декількох типів посад та спеціальностей в ЕСОЗ на одну картку співробітника в системі; * можливість швидкого переключення між типами посад і спеціальностями співробітника * Система забезпечує накладання кваліфікованого електронного підпису (далі – КЕП) для підтвердження даних, що відправляються в ЕСОЗ, в залежності від потреб і ролі користувача для адміністрування записів в ЕСОЗ |
| **Функції управління записами про пацієнтів та декларацій** | * Система забезпечує ідентифікацію, пошук та створення пацієнтів, а також редагування інформації про пацієнта в ЕСОЗ у відповідності до технічних вимог для підключення до ЕСОЗ. * Система забезпечує перегляд, створення та пошук заявок на декларації та декларації пацієнтів з лікарями ПМД. Надає можливість відхилення заявок та декларацій, а також їх переукладання. |
| **Функції роботи з записами про ідентифіко­­ваних пацієнтів** | Система забезпечує можливість роботи із записами про ідентифікованих пацієнтів, що містяться в ЕСОЗ (eHealth):   * пошук запису про пацієнта в ЦБД ЕСОЗ за основними та додатковими параметрами; * отримання даних про пацієнта з ЦБД ЕСОЗ, а також його методів автентифікації; * реєстрації нового пацієнта в ЦБД ЕСОЗ; * оновлення запису про пацієнта із можливістю вибору методу автентифікації; * друк інформаційної пам’ятки для ідентифікованого пацієнта;   управління методами автентифікації. |
| **Функції роботи з записами про неідентифіко­ваних пацієнтів** | Система забезпечує можливість створення, оновлення та отримання інформації щодо неідентифікованого пацієнта з ЕСОЗ (eHealth) для працівників стаціонару у відповідності до наданим їм у системі прав:   * створення запису про неідентифікованого пацієнта * друк інформаційної пам’ятки по неідентифікованому пацієнту * отримання даних з ЦБД ЕСОЗ про неідентифікованого пацієнта за його ідентифікатором або номером ЕН на переведення з одного ЗОЗ до іншого * оновлення запису про неідентифікованого пацієнта * приєднання записів неідентифікованого пацієнта до записів ідентифікованого пацієнта * друкована форма по приєднанню записів неідентифікованого пацієнта до запису ідентифікованого пацієнта * створення взаємодії з типом “Альтернативна ідентифікація пацієнта”, що містить розширений перелік спостережень, та відправка її до ЦБД ЕСОЗ |
| **Функції управління пацієнтами та роботи з основними електронними медичними записами (ЕМЗ) для НМД СМД** | * Система забезпечує відправку медичних записів в ЕСОЗ для окремих ролей користувачів в будь-який час за бажанням користувача, якщо це не обмежено технічними вимогами для підключення до ЕСОЗ. Якщо обмежено, то Система інформує користувача про це. * Система забезпечує ідентифікацію, пошук та створення пацієнтів, а також редагування інформації про пацієнта в ЕСОЗ у відповідності до технічних вимог для підключення до ЕСОЗ * Система зберігає всі електроні медичні записи до відправки в ЕСОЗ. * Система забезпечує накладання КЕП для підтвердження ЕМЗ, що відправляються в ЕСОЗ, в залежності від потреб і ролі користувача. * Система забезпечує можливість створення та редагування медичних записів, що містяться в ЕСОЗ eHealth, для окремих ролей користувачів у відповідності до технічних вимог для підключення до ЕСОЗ: * робота з основними ЕМЗ, такими як епізоди та взаємодії, для спеціалістів НМД ПМД (амбулаторні умови надання медичних послуг); * створення взаємодій відповідного типу, пов'язаних з певним пацієнтом та візитом; * можливість автоматизованого перенесення даних з попередньої взаємодії за даною хворобою (епізодом) по причині звернення, спостереження, діагнозу, наданих послуг; * формування друкованої форми взаємодії, що містить дані про пацієнта, лікаря, прийом, епізод, взаємодію тощо; * внесення спостережень в межах пакету взаємодії; * отримання та перегляд зведеної інформації по пацієнту з ЦБД (діагнози, активні діагнози) |
| **Функції щодо виписування електронних направлень (ЕН)** | Система забезпечує необхідні функції щодо виписування ЕН у взаємодії з ЕСОЗ eHealth:   * створення заявки ЕН зі збереженням введених даних в системі; * виконання запиту на створення ЕН в ЕСОЗ; * перевірка можливості виписування ЕН на обрану послугу чи групу послуг пацієнту за обраною програмою; * автоматичне створення посилань на перелік епізодів МД для перегляду спеціалістом НМП як пов’язаних з причиною ЕН; * опрацювання відповіді по запиту на створення ЕН від ЕСОЗ; * реєстрація ЕН в ЕСОЗ; * формування друкованої інформаційної пам’ятки ЕН; * можливість повторно роздрукувати інформаційну пам'ятку у разі потреби пацієнта; * можливість відмінити ЕН у разі якщо пацієнт більше не потребує послуги за ЕН; * можливість відкликати ЕН, якщо було допущено помилку при виписуванні; * інформування користувача про відкликання ЕН; * інформування користувача про відміну ЕН; * можливість отримання інформації щодо погашення виписаних направлень; * можливість отримання з ЦБД ЕСОЗ актуальні дані про статус направлення; |
| **Функції щодо виписування електронних рецептів (ЕР)** | Система забезпечує можливість:   * створення заявки на електронний рецепт за програмою реімбурсації «Доступні ліки»; * необхідних валідацій щодо дат початку та закінчення терміну лікування, тривалості лікування, а також валідацій на спосіб застосування ліків; * вибір лікарських засобів (далі – ЛЗ) для користувача має формуватися з урахуванням запропонованих ЛЗ в актуальному довіднику Системи. Довідник Системи має бути тотожним або рівним тому, що зберігається в ЦБД ЕСОЗ для зазначеної вище програми реімбурсації; * підписання заявки на ЕР КЕП користувача; * друку та збереження стандартизованої інформаційної пам’ятки; * відкликати ЕР із вказанням причини такого відкликання. |
| **Функції щодо перевірки та взяття в обробку ЕН НМП** | Система забезпечує необхідні функції щодо перевірки та взяття в обробку ЕН у взаємодії з ЕСОЗ eHealth:   * отримання даних за ЕН з ЕСОЗ за номером ЕН * перевірка можливості взяття в обробку ЕН із вказаною програмою * Перевірка відповідності даних про пацієнта у направленні (прізвище, ініціали, вік) до даних про пацієнта у ЕК пацієнта в закладі * резервування часу та ресурсу (лікаря, обладнання, та ін.) на надання послуги за ЕН * інформування користувача за результатом виконання запиту * резервування часу та ресурсу (лікаря, обладнання, та ін.) на надання послуги за ЕН * можливість ідентифікувати ургентні ЕН з будь-яким статусом обробки за програмою серед усіх ЕН з ЕСОЗ * можливість зазначити посилання на медичну програму для ЕН, яке було створене без посилання на медичну програму (додавання медичної програми у направлення) * виконання запиту до ЕСОЗ з метою отримання підтвердження, що обрана програма може бути використана для вказаного ЕН * надання користувачеві змоги визначення іншої медичної програми, або змоги припинити процес визначення медичної програми за даним ЕН * можливість надсилання користувачем запиту на взяття в роботу направлення після отримання від ЕСОЗ позитивної відповіді за запитом * можливість отримання доступу до дозволених ресурсів за направленням (діагностичні звіти, епізоди МД)   перегляд ЕМЗ, до яких отримано доступ за запитом |
| **Функції щодо погашення ЕН лікарем СМД** | Система забезпечує необхідні функції щодо погашення ЕН у взаємодії з ЕСОЗ eHealth:   * користувач має можливість погасити ЕН в залежності від його категорії через вибір одного з документів ЕМЗ * забезпечує можливість погашення ЕН за наявності в ЕСОЗ відповідного документу ЕМЗ, що підтверджує факт надання послуги за направленням (наявна взаємодія або діагностичний звіт, який містить посилання та був успішно створений в ЕСОЗ) * погашення ЕН із зазначенням коду послуги-учасника програми з довідника послуг * Перевірка можливості погашення направлення обраною послугою з документу, який посилається на дане направлення і успішно переданий до ЦБД ЕСОЗ   Можливість погашення ЕН, виписаного не за медичною програмою, відповідним ЕМЗ з посиланням на направлення і передача даних до ЦБД ЕСОЗ |
| **Функції обліку пацієнтів та управління каталогом пацієнтів** | Система забезпечує необхідні функції управління пацієнтопотоком:   * реєстрація та облік медичних карток пацієнтів (включаючи загальні дані пацієнта, медичні документи, перелік взаємодій за епізодами, додаткові медичні документи та ін.) * зручний та оперативний пошук пацієнтів за комбінацією широкого спектру параметрів, зокрема: контекстний пошук за прізвищем, ім'ям, по-батькові пацієнта, датою народження, адресою проживання (область, район, населений пункт, вулиця, будинок), телефоном та іншими. * система забезпечує доступ користувачам до даних пацієнта, відповідно до функціональних обов'язків користувача та рівня доступу, наданого йому адміністратором. * система забезпечує контроль унікальності запису по кожному пацієнту та надавати відповідні нотифікаційні повідомлення користувачу * можливість додавання та вилучення зв'язку електронної картки пацієнта закладу з унікальним ідентифікатором ідентифікованого або неідентифікованого пацієнта в ЦБД ЕСОЗ * формування карти пацієнта для відображення інформації про пацієнта, статусу реєстрації в ЕСОЗ, електронних медичних записів, історії та наступних записів на прийом * відображення внесених ЕМЗ, історії хвороби, створених електронних направлень та електронних рецептів * система забезпечує роботу з ургентними пацієнтами – реєстрацію неідентифікованих осіб з наступним доповненням відсутніми даними |
| **Функції роботи із договорами НМП ПМД та НСЗУ** | Система має можливість:   * формування заявки на новий договір між НМП ПМД та Національною службою здоров’я України (далі – НСЗУ); * завантаження необхідних документів; * демонстрації текста наміру на укладення договору, а також самого договору; * підписання договору з боку НМП ПМД; * оновлення поданої раніше заявки на договір; * валідації дат на створення та оновлення заявок на договори, згідно з вимогами НСЗУ; * введення даних за договором надається лише користувачам з відповідними правами доступу; * перегляд існуючих заявок на договори, їх статус та причини зміни статусу (за наявності); |
| **Функції з синхронізації записів з ЕСОЗ eHealth** | Система має можливість забезпечувати синхронізацію даних з ЦБД ЕСОЗ (eHealth), а саме:   * синхронізація місць надання послуг (МНП) закладу; * синхронізація eHealth-профілів співробітників з автоматичним створенням відповідної картки в системі; |
| **Підсистема «Електронна черга»** | |
| **Функції ведення загальносистемних довідників та класифіка­торів** | * Система підтримує роботу з наступними довідниками: * довідник підрозділів; * довідник користувачів; * довідник співробітників; * довідник посад співробітників та лікарів. Інформація про особу має включати основні дані та професійні дані; * довідник спеціалізацій лікарів-консультантів; |
| **Функції обліку пацієнтів та управління каталогом пацієнтів** | * реєстрація та облік медичних карток пацієнтів (включаючи загальні дані пацієнта, перелік взаємодій за епізодами та ін.) * зручний та оперативний пошук пацієнтів за комбінацією широкого спектру параметрів, зокрема: пошук за прізвищем, ім'ям, побатькові пацієнта, датою народження, телефоном; * система забезпечує доступ користувачам до даних пацієнта, відповідно до функціональних обов'язків користувача та рівня доступу, наданого йому адміністратором; * система забезпечує контроль унікальності запису по кожному пацієнту та надає відповідні нотифікаційні повідомлення користувачу. |
| **Функції роботи з прийомами пацієнтів** | Система забезпечує функції роботи з прийомами:   * створення запису на прийом; * відміна запису на прийом; * автоматична нумерація прийомів; * фіксування часу про початок/завершення прийому; * зручний пошук прийомів за номером, ПІБ лікаря, ПІБ пацієнта та іншими додатковими параметрами; * відображення прийомів, створених з порталу пацієнтів (самостійний он-лайн запис пацієнтів на прийом). |
| **Функції управління розкладами роботи та запису на прийом** | * Система забезпечує доступ користувачам в ЗОЗ до даних закладу: * назви, адреси, географічного розташування його підрозділів; * лікарів, їх спеціалізацій, місцю надання медичних послуг (підрозділ та кабінет) для кожного лікаря; * електронного розкладу роботи лікарів (кабінетів), часом роботи, перервами під час робочого дня та неробочими днями, з урахуванням підрозділу, спеціалізації лікаря та дискретності прийому; * відображення графіку роботи лікаря на день/тиждень/місяць; * електронного черги на прийом до лікарів (кабінетів) з урахуванням часу та доступності запису (у разі, якщо час вільний для запису), пацієнта, прийом якого призначений (якщо час зайнятий для запису); * переліком типів прийомів (послуг) доступних для запису, що надаються лікарем, та доступності запису для окремого пацієнта з урахуванням статі, віку та інших обмежень, що встановлені в графіку лікаря; * Система забезпечує користувачам в ЗОЗ можливість запису та відміну запису на прийом до обраного лікаря на обрану послугу, дату та час для обраного користувачем пацієнта; * Система забезпечує доступ користувачам в ЗОЗ доступ до даних пацієнтів з метою створення запису на прийом до лікаря; * Система забезпечує пошук записів на прийом по пацієнтам з вказанням періоду часу, типу прийому (послуги) спеціалізації лікаря, та окремого лікаря; * Система встановлює та враховує обмеження «закріплений лікар», що дає змогу записувати пацієнта лише до обраного лікаря; * При записі на прийом/ консультацію користувачем з ЗОЗ Система: * фіксує час запису, * фіксує час початку прийому; * фіксує пацієнта та лікаря, підрозділ та кабінет, * фіксує тип прийому (послугу) та її тривалість, * враховує тип запису та встановлені ліміти на запис; * Система забезпечує запис на прийом «поза чергою», для запису на прийом пацієнтів у вже зайнятий іншим пацієнтом час; * Система забезпечує запис на прийом «поза графіком», для запису на прийом пацієнтів якщо це не передбачено налаштуваннями графіка лікаря;   Система забезпечує внесення всіх необхідних ЕМЗ протягом прийому та фіксувати початок та завершення прийому. |
| **Функції роботи із звітами** | * Система забезпечує формування звітних документів згідно затверджених форм МОЗ; * Система надає графічні та табличні засоби аналізу кількісних та якісних показників; * Система надаває можливість вивантаження та друку даних: * вивантаження даних у форматі MS Excel з можливістю обирати необхідний для вивантаження обсяг інформації; * Формування звітів для головного лікаря (керівника закладу): звітності за реальною завантаженістю лікарів: * звітності по роботі реєстратури (ведення реєстру пацієнтів, облік кількості нових пацієнтів); * звітності по прийомам (в розрізі лікарів, спеціалізацій, кабінетів, статусів прийомів) за період; * звітності по завершеним прийомам і кількості взаємодії (в розрізі лікарів, спеціалізацій) за період; |
| **Он-лайн запис до лікаря** | |
| **Функції он-лайн запису пацієнтів на прийом до спеціалістів** | * Забезпечує авторизацію в підсистемі для користувача (пацієнта) із забезпеченням захищеного доступу на власну сторінку (кабінет) для керування записами на прийом; * Система забезпечує користувачам-пацієнтам можливість у персональному електронному кабінеті створити облікові записи на не менше шести пацієнтів (діти, батьки, родичі, тощо) з метою подальшого запису цих пацієнтів на прийом; * Система забезпечує доступ користувачам-пацієнтам до даних закладу: * назви, адреси закладу та його підрозділів; * лікарів, їх спеціалізацій, місцю надання медичних послуг (підрозділ та кабінет) для кожного лікаря; * електронного розкладу роботи лікарів (кабінетів), часом роботи, перервами під час робочого дня та неробочими днями, з урахуванням підрозділу, спеціалізації лікаря та дискретності прийому; * відображення графіку роботи лікаря на день/тиждень/місяць; * електронної черги на прийомдо лікарів з урахуванням часу та доступності запису (у разі, якщо час вільний для запису); * переліку типів прийомів(послуг) доступних для запису, що надаються лікарем, та доступності запису для окремого пацієнта з урахуванням статі, віку та інших обмежень, що встановлені в графіку лікаря; * Реалізовано sms-інформування користувача про успішний запис на прийом, а також про його скасування; * Забезпечує збереження інформації про прийоми, на які записувався пацієнт, із збереженням інформації про медичний заклад та лікаря, до якого був записаний пацієнт, дата прийому, час прийому (за наявності), інформація про послугу в межах прийому; * Система забезпечує доступ користувачам-пацієнтам до історії запису на прийом та поточним записам по кожному з доданих користувачем пацієнтів. |

**ДОДАТОК №2**

**Кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію Учасників про відповідність їх таким критеріям**

|  |  |
| --- | --- |
| **Кваліфікаційний критерій** | **Перелік документів, які надаються учасником для підтвердження інформації про відповідність учасників таким критеріям.** |
| Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) | **Довідка у довільній формі**, за підписом уповноваженої особи Учасника, завірена печаткою (у разі використання), з інформацією про виконання аналогічного договору (не менш одного), **обов’язково вказати:**  - посилання на ідентифікатор закупівлі в електронній системі закупівель *(зазначається лише для договору з замовником в розумінні вимог Закону, що укладений та оприлюднений в ЕСЗ*),  -номер договору,  - дату укладання договору,  - найменування контрагента,  - ідентифікаційний код,  - контактну особу та номер телефону,  - строк дії договору.  В якості документального підтвердження додатково надати:  1) сканований(і) оригінал(и) або копію(ї) акту(ів) наданих послуг на повну суму виконання аналогічного договору, інформація щодо якого зазначена в наданій Учасником довідці;  2) сканований оригінал або копію відгуку (*відгук повинен містити посилання на номер договору, зазначеного в довідці, суму наданих послуг за договором*) від контрагента за аналогічним договором, інформація щодо якого зазначена в наданій Учасником довідці.  ***Учасник надає інформацію щодо аналогічного договору, який виконаний на дату кінцевого строку подання тендерних пропозиції.*** |

**ДОДАТОК №3**

**3.1. Відсутність підстав, визначених п.47 Особливостей (для Учасника).**

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в п.47 Особливостей (крім [підпунктів 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-п/ed20230520#n616) і [7](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-п/ed20230520#n622), [абз.14](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-п/ed20230520#n628) п.47 Особливостей), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у цьому пункті (крім абз.14 п.47 Особливостей), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абз.16 п.47 Особливостей.

Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених пп.1 і 7 п.47 Особливостей.

*Інформація про відсутність підстав, визначених у  абз.14 п.47 Особливостей щодо Учасника, надається у вигляді довідки в довільній формі.*

*У разі якщо учасник процедури закупівлі перебуває в обставинах, зазначених у абз.14 п.47 Особливостей, учасником надається інформація в довільній формі та відповідні документи щодо підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.*

*У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, що визначені п.47 Особливостей, подається учасником окремо по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання, у вигляді довідки в довільній формі.*

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 % вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до ч.3 ст. 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання щодо відсутності підстав, визначених п.47 Особливостей\*.

*\*На підтвердження зазначеного учасник у складі тендерної пропозиції надає довідку в довільній формі щодо підстав, визначених у п.47 Особливостей для субпідрядників/співвиконавців, яких він залучає для надання послуг в обсязі не менш як 20 % вартості договору про закупівлю (для кожного з них). Крім того, учасник додатково надає довідки/інформацію/витяг щодо відсутності підстав, передбачених пп.5,6,8,12 п.47 Особливостей для такого(их) субпідрядника/співвиконавця, що отримана(і) з відповідного реєстру, інформаційно-аналітичної системи тощо (такі документи повинні бути видані не раніше 60 днів відносно дати їх подання).*

**3.2. Відсутність підстав, визначених п.47 Особливостей (для Переможця).**

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує 4 (чотири) дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у [пп.3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-п/ed20230520#n618), [5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-п/ed20230520#n620), [6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-п/ed20230520#n621) і [12](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-п/ed20230520#n627) та в абз.14 п.47 Особливостей. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17) “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.

Замовник вимагає від переможця надати документальне підтвердження інформації у спосіб, визначений у Таблиці №1.

**Таблиця №1**

**Перелік документів для ПЕРЕМОЖЦЯ процедури закупівель, що надаються для підтвердження відсутності підстав визначених п.47 Особливостей**

|  |  |
| --- | --- |
| №  з/п | Вимоги до документів |
| 1. | *Щодо пп.3 п.47 Особливостей* ***–*** *замовник самостійно перевіряє інформацію за посиланням* [*https://corruptinfo.nazk.gov.ua/*](https://corruptinfo.nazk.gov.ua/)  Інформація переможцем щодо пп.3 п.47 Особливостей надається в вигляді довідки/документу, яка(ий) отримана(ий) з відповідного реєстру, з обов’язковою наявністю електронного підпису та/або печатки відповідної уповноваженої особи/установи/організації, яка видала довідку/документ\*, за умови, що станом на дату повідомлення про намір укласти договір про закупівлю та протягом строку, що передбачений абз.15 п.47 Особливостей:   * доступ до інформації у відповідному реєстрі є обмеженим; * доступ до інформації у відповідному реєстрі є обмеженим або в ЕСЗ не сформована відповідна довідка/документ шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами (*застосовується щодо фізичної особи*).   У такому разі переможець завантажує архів з документами та цифровим підписом НАЗК в тому вигляді, в якому отримує їх від НАЗК, без зміни назв файлів.  Документ повинен бути виданий не раніше 30 днів відносно дати його подання.  *\*Інформація щодо пп.3 п.47 Особливостей може бути отримана переможцем за посиланням* [*https://corruptinfo.nazk.gov.ua/*](https://corruptinfo.nazk.gov.ua/) *за допомогою електронного підпису.* |
| 2. | Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» (може бути отриманий за посиланням <https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing>) з обов’язковою наявністю електронного підпису та/або печатки особи/установи/організації, що підтверджує відсутність підстав, визначених пп.5 або 6 п.47 Особливостей.  **Документ повинен бути виданий не раніше 60 днів відносно дати його подання Переможцем.** |
| 3. | Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» (може бути отриманий за посиланням <https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing>) з обов’язковою наявністю електронного підпису та/або печатки особи/установи/організації, що підтверджує відсутність підстави, визначеної пп.12 п.47 Особливостей.  **Документ повинен бути виданий не раніше 60 днів відносно дати його подання Переможцем.** |
| 4. | Довідка у довільній формі, з інформацією, про те, що замовник не має підстав для відхилення тендерної пропозиції переможця в разі, якщо переможець процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю **з цим самим замовником**, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  У разі якщо переможець процедури закупівлі перебуває в обставинах, зазначених у абз.14 п.47 Особливостей, переможцем надається інформація в довільній формі та відповідні документи щодо підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності. Для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**3.3. Перелік документів для ПЕРЕМОЖЦЯ процедури закупівель, що надаються для укладання договору**

Переможець у **строк, що не перевищує 4 (чотири) дні** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом завантаження в електронну систему закупівель у сканованому вигляді **форму «Пропозиція» згідно вимог Додатка №7 до цієї тендерної документації**.

**ДОДАТОК № 4**

*Подається у вигляді, наведеному нижче. Учасник не повинен відступати від даної форми.*

*Учасником – юридичною особою подається на фірмовому бланку.*

**Гарантійний лист**

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*найменування Учасника*), підтверджуємо наступне:

1. Ми погоджуємося з умовами проєкту договору, що викладений у Додатку №5 цієї Тендерної Документації (далі –ТД), на надання послуг за кодом ДК 021:2015 –**48810000-9 - Інформаційні системи (Послуги з надання невиключної ліцензії на використання функціональних можливостей Комп’ютерної програми «Медична інформаційна система»).**

2. Якщо буде прийняте рішення про намір укласти договір про закупівлю послуг за кодом ДК 021:2015 **–48810000-9 - Інформаційні системи (Послуги з надання невиключної ліцензії на використання функціональних можливостей Комп’ютерної програми «Медична інформаційна система»),** ми зобов'язуємося укласти Договір про закупівлю відповідно до вимог Замовника, викладених у Додатку № 5 цієї ТД, та умов Тендерної пропозиції (далі – ТП) за результатами аукціону не раніше ніж через 5 (п’ять) днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 15 (п’ятнадцять) днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

3. Ми погоджуємося дотримуватися умов нашої ТП протягом 91 (дев’яносто одного) дня з дати кінцевого строку подання ТП. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас, і Замовник може прийняти рішення про намір укласти договір про закупівлю у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

4. Ми погоджуємося з тим, що у разі визначення нас Переможцем та надання документів згідно п.3.2. Додатка № 3 з порушенням строку або вимог, передбачених ТД, Замовник відхиляє нашу тендерну пропозицію на підставі абз.3 пп.3 п.44 Особливостей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *посада уповноваженої особи Учасника* | *підпис та печатка (за наявності)* | *прізвище, ініціали* |

**ДОДАТОК №5**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРУ**

м. Одеса «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20­­\_\_ р.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (надалі – **«Ліцензіар»**), в особі директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який (а) діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони, та

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (надалі – **«Ліцензіат»**), в особі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ який(а) діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з другої сторони (в подальшому разом «Ліцензіар» та «Ліцензіат» іменуються «Сторони», а кожна окремо – «Сторона») уклали цей Договір про наступне.

1. **ВИЗНАЧЕННЯ ОСНОВНИХ ТЕРМІНІВ**
   1. **МІС** - Комп’ютерна програма «Медична інформаційна система\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», яка призначена для організації процесу надання медичної допомоги та/або медичних послуг, доступ до якої здійснюється через веб-сайт на умовах захищеного хостингу із застосуванням комплексної системи захисту інформації з забезпеченням шифрування даних, які обробляється в МІС програмними криптографічними засобами.
   2. **Онлайн сервіси** - функціональні можливості та характеристики МІС, що визначені цим Договором, доступ до використання яких надається Ліцензіаром Ліцензіату.
   3. **Інформаційно-телекомунікаційна система (ІТС)** – «Інформаційно-телекомунікаційна система «Медична інформаційна система \_\_\_\_\_\_» – сукупність інформаційних та телекомунікаційних систем, які у процесі обробки інформації діють як єдине ціле, що дає змогу автоматизувати роботу суб’єктів господарювання у сфері охорони здоров’я, створювати, переглядати, обмінюватися інформацією в електронній формі, зокрема з центральною базою даних e-Health (ЦБД). Інформація, що обробляється в ІТС захищається засобами захисту інформації відповідно до діючого законодавства, зокрема Закону України «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах» від 05 липня 1994 року№ 80/94-ВР та Закону України «Про захист персональних даних» від 01 червня 2010 року № 2297-VI, що підтверджено дійсним позитивним експертним висновком згідно результатів Державної експертизи у сфері технічного захисту інформації та зареєстрованого у Адміністрації Державної служби спеціального зв’язку та захисту інформації.
   4. **Обліковий запис -** сукупність інформації про фізичну особу, яка зареєстрована в МІС, в тому числі працівників Ліцензіата. Обліковий запис автоматично створюється при проведенні реєстрації Кінцевого користувача в МІС.
   5. **Кінцевий користувач** - фізична особа, що зареєстрована в МІС, в тому числі працівники Ліцензіата.
2. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**
   1. За цим Договором Ліцензіар надає Ліцензіату невиключне право (ліцензію) на використання онлайн-сервісів МІС з метою організації процесу надання медичної допомоги та/або медичних послуг  **за кодом ДК 021:2015-48810000-9 - Інформаційні системи (Послуги з надання невиключної ліцензії на використання функціональних можливостей Комп’ютерної програми «Медична інформаційна система»)**  в обумовлених Договором кількості Облікових записів і на визначений Договором строк (надалі – **«Послуги»**), а Ліцензіат зобов’язується прийняти і оплатити Послуги в порядку та на умовах, передбачених Договором.
   2. Перелік функціональних можливостей онлайн – сервісів МІС, за яким Ліцензіат може використовувати МІС наступний:
      1. Функції обліку пацієнтів:

* реєстрація та облік медичних карток пацієнтів (включаючи загальні дані пацієнта, медичні документи, перелік взаємодій за епізодами, перелік досліджень, додаткові медичні документи та інше);
* зручний та оперативний пошук пацієнтів за комбінацією широкого спектру параметрів, зокрема: контекстний пошук за прізвищем, ім'ям, по батькові пацієнта, датою народження, адресою проживання (область, район, населений пункт, вулиця, будинок) та іншими;
* доступ до даних пацієнта, відповідно до функціональних обов'язків користувача та рівня доступу, наданого йому адміністратором;
* контроль унікальності запису по кожному пацієнту;
* робота з ургентними пацієнтами – реєстрацію невизначених осіб з наступним доповненням відсутніми даними;
* перегляд даних про декларації (секція “Дані про декларацію” у картці пацієнта);
* перегляд даних про рецепти (вкладка “Рецепти” на картці прийому та пацієнта);
* перегляд даних про медичні записи пацієнта (вкладка “Епізоди” у картці пацієнта та вкладка “Взаємодії” у картці прийому).
  + 1. Функції ведення загальносистемних довідників та класифікаторів:
       1. МІС повинна підтримує роботу з наступними довідниками:
* довідник підрозділів;
* довідник користувачів;
* довідник співробітників;
* довідник посад співробітників та лікарів. Інформація про особу має включати основні дані та професійні дані;
* довідник шаблонів медичних документів.
  + - 1. МІС має можливість налаштовувати спеціалізовані довідники, зокрема, затверджені МОЗ України класифікатори МКХ-10, ICPC-2 та інші.
    1. Функції адміністрування прав доступу:
* МІС забезпечує доступ користувачам до даних закладу, відповідно до їх функціональних обов'язків та рівня доступу, наданого адміністратором;
* створення користувача, редагування його даних;
* блокування доступу користувачів до МІС;
* виконання дій по роботі з паролями користувачів:
  + створення первинного паролю;
  + зміна паролів;
* створення ролей користувачів, об’єднуючи різні права доступу до функцій МІС (права на редагування, перегляд певних карток МІС, виконання окремих функцій, друк звітів та форм);
* управління правами доступу до своїх функцій шляхом присвоєння ролей певним користувачам (один і той самий користувач може мати декілька ролей);
* розподіл користувачів за закладами та підрозділами, в яких вони працюють, та відповідно надавати права кожному з користувачів на доступ тільки до даних свого закладу, до даних свого підрозділу або виключно до даних, доступ до яких має лише визначений користувач;
  + 1. Підсистема “Взаємодія з eHealth”.

- адміністративний модуль надавача ПМД (робоче місце головного лікаря);

* реєстрація закладу первинної медичної допомоги (ПМД) в eHealth;
* оновлення даних про заклад ПМД в eHealth;
* відображення актуальної інформації щодо закладу з ЄДР;
* реєстрація підрозділів закладу ПМД в eHealth;
* оновлення даних про підрозділи закладу ПМД в eHealth;
* деактивація підрозділів закладу ПМД в eHealth;
* реєстрація співробітників закладу ПМД в eHealth;
* оновлення даних співробітників закладу ПМД в eHealth
* деактивація співробітників закладу ПМД в eHealth;
* реєстрація контракту між закладом ПМД і НСЗУ;
* оновлення даних про контракт закладу ПМД і НСЗУ в eHealth;
* забезпечення отримання актуальних довідників з eHealth.

- робоче місце сімейного лікаря:

* функції роботи з деклараціями:
* реєстрація декларації з пацієнтом;
* відображення в картці пацієнта актуальної інформації по декларації;
* відображення в картці пацієнта історії заключення декларацій;
* перегляд реєстру декларацій;
* друк декларації;
* перегляд реєстру пацієнтів та пошук декларацій у реєстрі;
* автоматичне оновлення статусу декларації (за даними eHealth) при активації реєстру декларацій сімейним лікарем;
  + 1. Функції роботи з електронними рецептами:
* виписування рецепта пацієнту за програмою “Доступні ліки”;
* копіювання запиту на рецепт;
* редагування запиту на рецепт;
* довідкова інформація по ЛЗ для лікаря в межах формування запиту на рецепт (торгові назви, вартість, розмір відшкодування та сума доплати пацієнтом);
* сервісні повідомлення при створенні запиту на рецепт при наявності діючого рецепта на той самий МНН;
* відхилення запиту на рецепт;
* нотифікаційні повідомлення перед підписанням запиту на рецепт ЕЦП;
* нотифікаційні повідомлення про створення рецепта;
* підписання запиту на рецепт і рецепта ЕЦП лікаря;
* перегляд електронних рецептів в картці пацієнта (вкладка “Рецепти”);
* повторне відправлення СМС-повідомлення пацієнту з номером рецепта і кодом погашення;
* відкликання рецепта;
* відображення даних щодо відпуску по рецепту;
* інформування щодо рецептів, які непогашені в термін 30 днів;
* копіювання рецепта;
* формування друкованої форми рецепта;
* виписування рецепта пацієнту поза програмою (або програмою, не пов'язаною з eHealth);
* перегляд реєстру запитів на рецепт, пошук в реєстрі за параметрами;
* перегляд реєстру рецептів, пошук в реєстрі за параметрами;
* довідник діючих речовин (з посиланням на запис в API eHealth, у разі наявності);
* довідник готових лікарських засобів з веденням даних щодо відшкодування за різними програмами (вкладка “Відшкодування” у картці готового лікарського засобу).
  + 1. Функції роботи з електронними медичними записами (мед. події):
* отримання з eHealth і відображення в МІС «Зведеної інформації» по пацієнту (активні діагнози, діагнози);
* створення епізоду медичної допомоги з певним лікарем (закладом) з приводу окремої проблеми зі здоров'ям;
* перегляд епізодів медичної допомоги з картки пацієнта (вкладка «Епізоди»);
* створення медичної взаємодії;
* редагування даних медичної взаємодії;
* позначення взаємодії як помилково внесеної;
* вилучення взаємодії, яка не передавалась до eHealth;
* закриття епізоду медичної взаємодії;
* позначення епізоду медичної взаємодії як помилково внесеного;
* перегляд інформації про включення/виключення за кодами ICPC2 і МКХ10;
* перегляд реєстру медичних взаємодій;
* пакетне підписання та відправка медичних взаємодій в eHealth;
* автоматичне оновлення статусу переданих до еHealth взаємодій при активації реєстру взаємодій сімейним лікарем;
* копіювання медичної взаємодії на основі існуючої;
* друкована форма по медичній взаємодії;
* перенесення даних щодо причин звернень та діагнозів у нову взаємодію при роботі з існуючим епізодом (оптимізація роботи);
* критерії порівняння основного діагнозу та епізоду, недопущення створення декількох активних епізодів з однаковим основним діагнозом (сервісні повідомлення);
* автоматична перевірка вчасності відправки взаємодій до еHealth, якщо термін минув, то переведення їх у статус «Протерміновано» (таким чином некоректні дані на відправлятимуться до eHealth).
  + 1. Функції ведення довідників та класифікаторів за лікарськими засобами:
* довідник діючих речовин (автоматичне наповнення даними еНealth та можливість додавати нові записи);
* довідник виробників лікарських засобів;
* довідник програм реімбурсації:
* ведення як програм, пов’язаних з eHealth, так і інших програм, налаштування параметрів програми, які впливають на формування рецепта, а саме: необхідність вибору аптеки, максимальна тривалість курсу лікування, максимальна кількість позицій в рецепті, обмеження по МНН).
  + 1. Робоче місце реєстратора:
* функції роботи з деклараціями:
* реєстрація декларації з пацієнтом;
* відображення в картці пацієнта актуальної інформації по декларації;
* відображення в картці пацієнта історії заключення декларацій;
* перегляд реєстру декларацій;
* друк декларації;
* перегляд реєстру пацієнтів та пошук декларацій у реєстрі.
  + 1. Підсистема «Управління пацієнтопотоком»:
* створення філій (амбулаторій) медичного закладу;
* активація спеціалізації;
* активація та налаштування тривалості послуги;
* створення картки кабінету;
* створення картки лікаря (обліковий запис);
* додавання розкладу в картку лікаря (прийоми в медичному закладі та виклики додому);
* звільнення лікаря (блокування доступу до системи);
* створення картки реєстратора (обліковий запис);
* звільнення реєстратора (блокування доступу до системи);
* створення картки пацієнта;
* створення запису на прийом;
* відміна запису на прийом;
* друк талона;
* фіксування часу про початок/завершення прийому;
* друк розкладу лікаря з записами на прийом.
  + 1. Підсистема “Он-лайн запис до лікаря”:
* авторизація за допомогою телефону;
* перегляд своїх даних (амбулаторна карта пацієнта у Центральному компоненті eHealth);
* вибір свого району, вибір клініки у районі, вибір лікаря за спеціалізацією;
* запис до лікаря у живу чергу або прийом по запису;
* вибір послуги, на яку записуєшся (перелік послуг);
* отримання повідомлення з підтвердженням запису на прийом (послугу).
  1. Надання доступу до використання онлайн-сервісів МІС (реєстрація Кінцевого користувача) здійснюється в електронному вигляді через Веб-ресурс шляхом надання авторизаційних даних (логіну та тимчасового паролю для входу у Обліковий запис Кінцевого користувача) на адресу електронної пошти Ліцензіата або надання зазначеної інформації на матеріальному носії (USB флеш накопичувачі тощо).
  2. **Строк дії ліцензії для використання Ліцензіатом онлайн-сервісів МІС за цим Договором – до «31» грудня 2024 року.**
  3. **Кількість зареєстрованих Облікових записів Кінцевих користувачів, які мають право використовувати онлайн-сервіси МІС становить: \_\_\_\_\_ штук.**.
  4. **Територія дії ліцензії –** Україна.

1. **ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

**3.1. Ліцензіар зобов'язується:**

* підтримувати стан МІС, доступ до якої отримує Ліцензіат, в працездатному стані;
* у випадку отримання повідомлення про непрацездатність МІС або її окремих компонентів, доступ до яких отримує Ліцензіат, вживати всіх необхідних заходів для відновлення працездатності в найкоротші терміни;
* вимагати від Ліцензіата усунення будь-яких порушень, виявлених у ході виконання умов цього Договору;
* у разі виявлення порушень майнових прав інтелектуальної власності Ліцензіатом в тому числі його Кінцевими користувачами, вимагати негайного припинення такого порушення;
* здійснювати технічне адміністрування МІС;
* забезпечувати захист даних, створених або внесених Ліцензіатом, від несанкціонованого використання, спотворення, знищення зміни тощо;
* не використовувати у власних цілях отриману від Ліцензіата в результаті виконання цього Договору інформацію;
* не розголошувати, не поширювати і не передавати персональні дані у випадках, що не передбачені законом та/або без згоди Ліцензіата чи суб'єкта персональних даних.
* користуватися іншими правами, передбаченими чинним законодавством України.
  1. **Ліцензіар має право:**
* самостійно обирати хмарний центр обробки даних для розміщення МІС, який має чинний атестат відповідності вимогам з технічного захисту інформації;
* без попереднього погодження з Ліцензіатом та у разі необхідності здійснювати оновлення, модернізацію та інші можливі модифікації МІС, в тому числі її окремих компонентів та/або модулів;
* отримувати від Ліцензіата інформацію та документи, необхідні для забезпечення роботи МІС у рамках даного Договору;
* отримувати оплату за надані Послуги;
* ініціювати питання щодо внесення змін або розірвання Договору відповідно до чинного законодавства України;
* тимчасово припинити надання Ліцензіату доступу до онлайн-сервісів МІС з технічних, технологічних або інших проблем на час їх усунення;
* припинити надання доступу до онлайн-сервісів МІС в односторонньому порядку в разі порушення Ліцензіатом строків та порядку оплати за цим Договором Ліцензіару;
* вимагати усунення порушень цього Договору;
* відмовитись від цього Договору в порядку, встановленому Договором.
  1. **Ліцензіат зобов’язується:**
* використовувати МІС виключно за функціональним призначенням у відповідності до Договору;
* в установленому законом порядку отримувати від Кінцевих користувачів та пацієнтів Ліцензіата згоду на обробку, збирання та зберігання персональних даних в МІС та здійснювати їх зберігання відповідно до чинного законодавства України;
* наповнювати МІС виключно достовірною, повною та об’єктивною інформацією, яка може стосуватись даних про пацієнтів Ліцензіата (їх стан, персональні дані тощо), розклад прийомів працівників Ліцензіата тощо та здійснювати всі необхідні дії для уникнення її втрати, фальсифікації, навмисного або випадкового викривлення;
* у випадку виявлення непрацездатності МІС або її окремих компонентів, доступ до яких отримує Ліцензіат негайно повідомляти Ліцензіара;
* у випадку виявлення несанкціонованого доступу до Облікових записів негайно здійснювати дії щодо зміни ключів доступу до них та повідомляти про це Ліцензіара;
* не вчиняти дій (розсилка спаму, встановлення неліцензованого програмного забезпечення, засобів підбору паролів тощо) результатом яких може бути порушення нормальної роботи МІС як в цілому, так і окремих її частин;
* доводити до працівників Ліцензіата вичерпну інформацію щодо правильної роботи з МІС для її нормального функціонування;
* надавати доступ до МІС працівникам Ліцензіата виключно в тому об’єму прав доступу, в якому це є необхідним для належного виконання ними трудових або договірних обов’язків. Сторони погодили, що налаштування рівня доступу працівників здійснюється уповноваженою особою Ліцензіата;
* забезпечити використання КЕП/ЕЦП відповідальними працівниками Ліцензіата;
* своєчасно оплачувати послуги з використання онлайн – сервісів МІС у розмірі та в порядку, передбаченим Договором;
* своєчасно підписувати документи, які стосуються виконання Договору та організувати їх повернення Ліцензіару.
  1. **Ліцензіат має право:**
* отримувати Послуги належної якості, зазначені в цьому Договорі;
* отримувати від Ліцензіара всі необхідні дані, доступи, права, вихідні дані та інформацію, необхідну для отримання використання онлайн сервісів МІС;
* використовувати МІС виключно за її функціональним призначенням у відповідності до цього Договору;
* ініціювати питання щодо внесення змін або розірвання Договору відповідно до чинного законодавства України
  1. Для отримання консультаційних послуг щодо технічної підтримки та супроводження (обслуговування) програмного забезпечення - «МІС» Ліцензіат може надіслати звернення з відповідним питанням на електронну адресу Ліцензіару: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у робочі дні та робочий час

1. **ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**
   1. Ціна Договору складається із загальної вартості послуг з надання невиключного права (ліцензії(-й)) для використання онлайн-сервісів МІС  в Облікових записах Кінцевих користувачів за цим Договором та становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_гривень \_\_\_\_ коп.) **з ПДВ**.
   2. Щомісячна вартість Послуг розраховується із кількості зареєстрованих Облікових записів Кінцевих користувачів та становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_гривень \_\_\_\_ коп.) **з ПДВ**із розрахунку\_\_\_\_,00 грн. ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень 00 копійок) з ПДВ за використання невиключного права (ліцензії) для доступу до онлайн-сервісів МІС в 1 (одному) Обліковому записі протягом одного календарного місяця.
   3. У разі дострокового припинення Договору або використання онлайн-сервісів МІС протягом неповного календарного місяця, загальна вартість наданих Послуг не підлягає пропорційному перерахунку в залежності від дати такого припинення або використання протягом неповного календарного місяця.
   4. Факт надання Послуг Ліцензіаром у звітному місяці підтверджується підписаним Сторонами та скріпленим печатками (у разі наявності) Актом приймання-передачі наданих послуг, який складається в останній календарний день звітного місяця, за формою, наведеною у Додатку-формі № 1 до Договору.
   5. Ліцензіат зобов’язується, у випадку відсутності мотивованих заперечень, стосовно наданих Послуг, протягом 7 (семи) робочих днів з дати отримання, підписати Акт приймання-передачі наданих послуг та направити його Ліцензіару.
   6. У випадку наявності заперечень, Ліцензіат складає акт урегулювання розбіжностей із зазначенням причини, за яких Акт приймання-передачі наданих послуг не може бути підписаний, та направляє акт врегулювання розбіжностей протягом часу, визначеного для відправки Акту.
   7. Якщо Ліцензіат не підписав Акт приймання-передачі наданих послуг в строки, визначені в п. 4.5. Договору, та не надав мотивованої відмови від підписання, Послуги вважаються наданими, а Акт приймання-передачі наданих послуг, підписаний Ліцензіаром, прирівнюється до Акту, підписаного обома Сторонами.
   8. У випадку прострочення Ліцензіатом оплати більш ніж на 30 календарних днів, Ліцензіар має право без попередження припинити надання Ліцензіату доступу (в тому числі шляхом блокування Облікових записів Кінцевих користувачів) до моменту повного погашення заборгованості, про що Ліцензіат може додатково повідомлятися шляхом направлення інформаційних повідомлень, або розірвати Договір в односторонньому порядку.
   9. Оплата за Послуги, передбачені Договором може здійснюватися Ліцензіатом як повністю, так і частинами протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дати підписання Акту приймання-передачі наданих послуг.
   10. Розрахунки за цим Договором здійснюються у національній валюті України – гривні у безготівковій формі, шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Ліцензіара.
   11. Датою оплати вважається дата зарахування коштів від Ліцензіата на поточний рахунок Ліцензіара, який зазначений у реквізитах до Договору.
2. **Гарантії Сторін ТА ОБМЕЖЕННЯ ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ**
   1. Ліцензіар гарантує, що йому належать майнові права інтелектуальної власності на МІС в обсязі, необхідному для укладення та належного виконання Договору та що такі дії не порушують прав третіх осіб.
   2. Ліцензіар гарантує, що майнові права не поширюється на дані, що вносяться Ліцензіатом (в тому числі на персональні дані Кінцевих користувачів та/або пацієнтів).
   3. Сторони узгодили застосування до відносин, що випливають із умов даного Договору, загальнопоширеного у світовій практиці принципу «Як є» («Аs is»).
   4. МІС (та/або її компоненти), знаходиться у стані певної функціональної та/або технічної спроможності, рівень якої сформований на дату укладання даного Договору, визначений у п.2.2.1.-2.2.5. Договору та є достатнім і відомим Ліцензіату. Ліцензіат погоджується на використання МІС без додаткових умов та/або застережень.
   5. Претензії до функціонування МІС, а також несумісності її з конкретною конфігурацією апаратних і програмних засобів Ліцензіата та/або Кінцевих користувачів не є підставою для пред'явлення претензій та/або вимог до Ліцензіара.
   6. Можливий збиток Ліцензіата та/або Кінцевих користувачів, який став результатом використання або неможливості використання МІС, не є підставою для пред'явлення претензій та/або вимог до Ліцензіара.
   7. Ліцензіар не несе відповідальності за будь-які пошкодження та збитки, які були нанесені Ліцензіату та/або Кінцевим користувачам внаслідок використання ним глобальної мережі Інтернет, в тому числі втрату даних в результаті затримок, не доставки, помилкової адресації або переривання роботи МІС, яке спричинене помилками, що виникли не з вини Ліцензіара, а також за скарги третіх осіб, які виникли в зв'язку з цим.
   8. Ліцензіар не несе відповідальності за претензіями Ліцензіата або Кінцевих користувачів до якості з'єднання з мережею Інтернет, якості функціонування мереж Інтернет-провайдерів, функціонування обладнання, програмного забезпечення та локальних мереж Ліцензіата та інших обставин, що об’єктивно знаходяться поза компетенцією Ліцензіара.
   9. Ліцензіар не відповідає за доступність МІС в період проведення резервного копіювання, що проводиться «хмарним» центром обробки даних за встановленим ними графіком.
   10. Сторони гарантують одна одній, що особи, які підписали Договір, мають на це право відповідно до установчих документів та/або чинного законодавства України.
   11. В разі, якщо з’ясується, що будь-яка гарантія із зазначених в цьому розділі не відповідає дійсності, це буде вважатися порушенням умов Договору і винна Сторона нестиме відповідальність згідно чинного законодавства України.
3. **ПОРЯДОК ОБРОБКИ ТА ЗБЕРІГАННЯ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ** 
   1. Сторони усвідомлюють те, що під час використання Ліцензіатом МІС формується база даних, які містять персональні дані (в т.ч. чутливі дані) третіх осіб - Кінцевих користувачів, а також пацієнтів Ліцензіата, а також відомості, що становлять лікарську таємницю. Під визначенням «Чутливі дані» мається на увазі дані, що стосуються стану здоров’я особи, в тому числі, але не виключно: медична інформація про особу, що містить не лише свідчення про стан здоров’я, а й про історію хвороби, запропоновані дослідження і лікувальні заходи, прогноз можливого розвитку захворювання, у тому числі про наявність ризику для життя і здоров’я, а також генетичні та біометричні дані, дані про статеве життя, тощо.
   2. Сторони погодили та усвідомлюють, що метою збирання персональних даних Ліцензіатом є організація заходів, спрямованих на надання медичних послуг та/або медичної допомоги, передача медичних даних про пацієнта іншим закладам охорони здоров’я та фізичним особам-підприємцям, які провадять діяльність з медичної практики у встановленому законом порядку, а також отримали та мають діючу ліцензію на провадження діяльності з медичної практики, у випадках, встановлених нормативно-правовими актами, цим Договором або згодою суб'єкта персональних даних, а також внесення інформації до визначених законодавством України реєстрів пацієнтів, їхніх медичних даних та/або документації (в тому числі звітності).
   3. Метою збирання персональних даних Ліцензіаром є організація заходів з охорони здоров’я, процесу надання медичної допомоги та/або медичних послуг, задоволення потреб Кінцевих користувачів, в тому числі зберігання інформації, надання Кінцевому користувачу інформації, що є чи може бути для нього цікавою та/або потрібною у медичній та фармацевтичних сферах, а також організація внесення інформації до визначених законодавством України реєстрів пацієнтів, їхніх медичних даних та/або документації (в тому числі звітності).
   4. Ліцензіат доручає, а Ліцензіар приймає на себе зобов'язання здійснювати обробку персональних даних осіб, які є пацієнтами Ліцензіата та/або звертаються за наданням медичної допомоги до Ліцензіата та/або осіб, спостереження за станом здоров’я яких є обов’язком Ліцензіата згідно з нормативно-правовими актами, забезпечуючи належний захист та збереження таких даних.
   5. Ліцензіар доручає, а Ліцензіат приймає на себе зобов'язання здійснювати обробку персональних даних осіб, які є Кінцевими користувачами МІС та/або виявили бажання стати Кінцевими користувачами МІС, при цьому забезпечуючи належний захист та збереження таких даних.
   6. Сторони усвідомлюють, що Ліцензіат є володільцем персональних даних, які збираються та використовуються з метою надання пацієнтам медичних послуг, а Ліцензіар є розпорядником персональних даних, які обробляються за допомогою МІС на підставі цього Договору.
   7. Ліцензіар гарантує те, що оскільки МІС є складовою частиною ІТС, дані, які знаходяться в ній, захищаються засобами захисту інформації відповідно до діючого законодавства, що підтверджено дійсним позитивним експертним висновком згідно результатів Державної експертизи у сфері технічного захисту інформації та зареєстрованого у Адміністрації Державної служби спеціального зв’язку та захисту інформації.
   8. Сторони гарантують, що забезпечення умов обробки персональних даних, конфіденційності та безпеки персональних даних, встановлених Законом України «Про захист персональних даних» від 01 червня 2010 року № 2297-VI та Законом України «Про інформацію» від 02 жовтня 1992 року № 2657-XII.
   9. Персональні дані підлягають знищенню або знеособленню у порядку, передбаченому чинним Законодавством України.
4. **конфіденційність** 
   1. Сторони домовилися, що будь-яка інформація, матеріали та відомості, в тому числі про діяльність однієї із Сторін цього Договору, які стануть відомі іншій Стороні цього Договору у зв’язку із підписанням, виконанням, припиненням цього Договору, а також всі додатки до цього Договору є конфіденційною інформацією (надалі – «Конфіденційна інформація»).
   2. До Конфіденційної інформації Сторони також відносять персональні дані фізичних осіб, які можуть бути передані в процесі виконання цього Договору. Сторони гарантують, що персональні дані, які ними передаються одна одній, отримані в порядку, передбаченому законом і належним чином отримана згода на їх передачу. Отримання, передача, обробка персональних даних та інші можливі дії з такими даними, у зв’язку з виконанням цього Договору, будуть здійснюватися Сторонами при повному дотриманні ними чинного законодавства України про захист персональних даних, в тому числі Закону України «Про захист персональних даних» від 01 червня 2010 року № 2297-VI.
   3. Сторони домовились, що не вважається розголошенням Конфіденційної інформації:
      1. поширення загальної інформації із посиланням на співпрацю Сторін;
      2. розкриття технічної інформації про МІС уповноваженим працівникам Ліцензіата, які за своїми службовими обов’язками мають доступ до МІС або працюють із нею.
   4. Конфіденційна інформація не може бути передана жодною із Сторін цього Договору для ознайомлення та/або використання третім особам без попередньої письмової згоди на те іншої Сторони, крім випадків, коли це пов’язано з одержанням офіційних дозволів, документів для виконання своїх зобов’язань за Договором або сплати податків та інших обов’язкових платежів, а також в інших випадках, передбачених чинним законодавством України. Кожна із Сторін зобов’язується повідомляти органи державної влади, у випадку надання їм за запитом Конфіденційної інформації, що надана їм інформація є конфіденційною і не може бути розголошена третім особам.
   5. Інформація, що була отримана Сторонами, не вважається конфіденційною у разі, якщо протилежна Сторона зможе документально підтвердити це у наступних випадках:
      1. необмежене розкриття інформації будь-якій третій особі попередньо погоджене Стороною (власником такої інформації);
      2. інформація була відома Стороні до її отримання від іншої Сторони;
      3. інформація була суспільно доступною на дату її розкриття.
   6. Збитки, завдані одній із Сторін порушенням обов’язків щодо конфіденційності іншою Стороною, компенсуються винною Стороною в повному обсязі.
   7. Сторони зобов’язуються не надавати дані одна одної, отримані за цим Договором, будь-яким третім особам, крім випадків прямо передбачених чинним законодавством.
5. **ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**
   1. За невиконання або неналежне виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність згідно із Договором та чинним законодавством України.
   2. При порушенні умов Договору Ліцензіатом та/або його Кінцевими користувачами, внаслідок чого були порушені майнові права інтелектуальної власності Ліцензіара, Ліцензіат повинен відшкодувати збитки, заподіяні Ліцензіару у повному обсязі, за умови їх документального підтвердження.
   3. За розголошення конфіденційної інформації, винна Сторона несе відповідальність згідно з чинним законодавством України.
   4. Сплата штрафних санкцій (пені, штрафу) не звільняє Сторони від виконання зобов’язань за Договором.
   5. Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з її вини (умислу чи необережності).
   6. Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання Договору.
   7. Сторони усвідомлюють, що Ліцензіар не несе відповідальності за зміст, достовірність, відповідність внесеної у МІС Ліцензіатом та/або його Кінцевим користувачем інформації вимогам чинного законодавства, а також за майнову та моральну шкоду, яка може бути заподіяна Ліцензіату та/або третім особам у разі неналежного виконання або не виконання умов Договору співробітниками Ліцензіата під час використання МІС.
   8. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за її порушення, яке мало місце під час дії Договору.
6. **ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОР)**
   1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання чи неналежне виконання зобов'язань, передбачених цим Договором, у випадку настання дії обставин непереборної сили (форс-мажору), які безпосередньо вплинули на можливість виконання Сторонами своїх зобов’язань по цьому Договору.
   2. Поняття непереборної сили охоплює надзвичайні події, що були відсутні під час підписання цього Договору і наступили поза волею і бажанням Сторін, і настанню яких Сторони не могли запобігти заходами і засобами, які виправдано очікувати в даній ситуації від Сторони, яка зазнала впливу непереборної сили.
   3. Випадками непереборної сили вважаються наступні події: війна і воєнні дії, повстання, мобілізація, страйк, епідемії, пожежа, дорожні пригоди, природні катастрофи, техногенні катастрофи, акти органів влади, що безпосередньо торкаються виконання зобов'язань Сторонами Договору, а також інші події та обставини, які знаходяться поза контролем відповідної Сторони.
   4. Сторона, яка зазнала впливу непереборної сили, зобов'язана у термін 3 (три) робочі дні повідомити іншу Сторону Договору про дію непереборної сили.
   5. У разі нездійснення Стороною, на виконання зобов'язань якої вплинули обставини непереборної сили, повідомлення у строк, передбачений п. 9.4. Договору, така Сторона позбавляється права посилатись на наявність таких обставин, як на підставу звільнення від відповідальності за порушення договірних зобов'язань.
   6. Наявність обставин непереборної сили продовжують термін виконання договірних зобов'язань на період часу, що по своїй тривалості відповідає тривалості обставин непереборної сили, і на розумний термін для усунення їх наслідків.
   7. Якщо обставини непереборної сили будуть тривати більше 30 (тридцяти) календарних днів, Сторони повинні прийняти рішення про доцільність продовження дії Договору. Якщо Сторони не зможуть прийняти вищевказане рішення, то Сторона, інша ніж та, яка зазнала впливу непереборної сили, вправі припинити Договір, письмово повідомивши про це іншу Сторону.
   8. Дія обставин непереборної сили повинна бути підтверджена відповідним документом Торгово-промислової палати України або іншого компетентного органу. Обов’язок надання підтверджуючих документів лежить на Стороні, яка посилається на дію обставин форс-мажору.
7. **ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**
   1. Усі спори, що виникають з Договору або пов’язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.
   2. У разі недосягнення згоди шляхом переговорів, спір буде вирішуватись відповідно до чинного законодавства України.
8. **Термін (строк) ДІї ДОГОВОРУ**
   1. Договір вважається укладеним, набирає чинності після його підписання Сторонами та діє з дати, зазначеної в преамбулі Договору, до «31» грудня 2024 року, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх обов’язків за цим Договором.
   2. Якщо інше прямо не передбачено Договором або чинним в Україні законодавством, Договір може бути достроково розірваний у таких випадках:
      1. за взаємною згодою Сторін, яка оформлюється угодою про розірвання Договору;
      2. за ініціативою однієї із Сторін при цьому Сторона, яка бажає припинити дію Договору, повинна повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі не менш ніж за 14 (чотирнадцять) календарних днів до бажаної дати припинення;
      3. Ліцензіар має право розірвати цей Договір у разі порушення Ліцензіатом своїх зобов’язань за цим Договором. У разі розірвання Договору в односторонньому порядку Ліцензіар повідомляє про це Ліцензіата письмово за 14 календарних днів до дати розірвання договору;
      4. за рішенням суду;
      5. в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.
9. **ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**
   1. Отримання Ліцензіатом від Ліцензіара послуг, зокрема, але не виключно: інтеграція з іншим програмним забезпеченням; технічна підтримка МІС; навчання співробітників Ліцензіата з питань використання МІС, передбачає укладення окремого договору про надання послуг.
   2. Договір укладений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу.
   3. Усі правовідносини, що виникають з Договору, або пов’язані із ним, у тому числі пов’язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також звичаями ділового обороту, які застосовуються до таких правовідносин на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.
   4. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у Договорі реквізитів та зобов’язуються своєчасно повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов’язаних із цим несприятливих наслідків.
   5. Ліцензіат не вправі уступати права вимоги та/або здійснювати переведення боргу за своїми зобов’язаннями, які виникли у зв’язку з укладенням Договору, на користь будь-яких третіх осіб без письмової згоди Ліцензіара.
   6. В межах чинного законодавства України, Сторони за домовленістю можуть вносити зміни до Договору. У такому випадку, зміни до Договору набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді.
   7. Додаткові угоди та додатки до Договору є його невід’ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони підписані уповноваженими представниками Сторін Договору, а також скріплені печатками (у разі наявності).

**12.8.** Істотні умови цього Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків (*Сторони використовують для зміни істотних умов договору лише ті підстави п.9.8. Договору, що стосуються предмета закупівлі, визначеного у розділі ІІІ цього Договору*):

12.8.1.зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

12.8.2. погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

12.8.3. покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

12.8.4. продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

12.8.5. погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

12.8.6. зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

12.8.7. зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

12.8.8. зменшення обсягів закупівлі та/або ціни згідно з договорами про закупівлю робіт з будівництва об’єктів нерухомого майна відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2023 р. № 382 “Про реалізацію експериментального проекту щодо відновлення населених пунктів, які постраждали внаслідок збройної агресії Російської Федерації” (Офіційний вісник України, 2023 р., № 46, ст. 2466), якщо розроблення проектної документації покладено на підрядника, після проведення експертизи та затвердження проектної документації в установленому законодавством порядку.

**12.9.** Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

**12.10.**Усі повідомлення, що робляться в зв’язку із Договором, повинні здійснюватися письмово й повинні бути надіслані на адреси, зазначені в реквізитах до цього Договору.

**12.11**.Усі назви розділів Договору використовуються лише для зручності та ніяким чином не впливають на їх зміст та тлумачення.

**12.12.**Сторони зобов’язуються при виконанні Договору не зводити співробітництво лише до дотримання вимог, що містяться в Договорі, підтримувати ділові контакти та вживати всіх необхідних заходів для забезпечення ефективності їх зв’язків.

**12.13.**Підписуючи Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб’єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин. Представники Сторін підписанням Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до Закону України «Про захист персональних даних». Сторони забезпечують захист персональних даних представників Сторін відповідно до законодавства про захист персональних даних

1. **ДОДАТКИ**
   1. Додатки до цього Договору, що є його невід’ємною частиною:
      1. Додаток №1 «Технічна специфікація»
2. **РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН**

**ДОДАТОК №6**

**ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА**

Найменування Учасника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридична адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Поштова адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код ЄДРПОУ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Індивідуальний податковий номер (у разі наявності):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Електронна адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон підприємства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон для контактів: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Керівник (посада, ПІБ, телефон): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Особа, яка представляє інтереси Учасника під час проведення

процедури закупівлі (посада, ПІБ, телефон):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Інформація про обслуговуючий банк та банківські реквізити:

Назва банку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Поточний рахунок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МФО банку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *посада уповноваженої особи Учасника* | *підпис та печатка (за наявності)* | *прізвище, ініціали* |

**ДОДАТОК № 7**

*«Тендерна пропозиція» подається у вигляді, наведеному нижче.*

*Учасник повинен дотримуватись даної форми.*

**ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ**

Ми \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*повне найменування Учасника*), надаємо свою пропозицію для участі у закупівлі послуг **за кодом ДК 021:2015 - 48810000-9 - Інформаційні системи (Послуги з надання невиключної ліцензії на використання функціональних можливостей Комп’ютерної програми «Медична інформаційна система»).**

Вивчивши тендерну документацію, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника на умовах, зазначених у цій пропозиції за наступною ціною:

Загальна ціна тендерної пропозиції складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) грн. з ПДВ**\*** (*зазначити Учасником цифрами та прописом*).

Ми зобов'язуємося укласти договір про закупівлю не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

Ціна тендерної пропозиції включає усі витрати на надання послуг, в т.ч. на сплату податків, та інших обов’язкових платежів і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені.

Не враховані Учасником окремі витрати не сплачується Замовником окремо та вважаються врахованими у ціні його тендерної пропозиції.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *посада уповноваженої*  *особи Учасника* | *підпис та печатка*  *(за наявності)* | *прізвище, ініціали* |

*\* розраховується Учасником з урахуванням положень Податкового кодексу України*