

Договір №224-2002/88

м. Київ

«88» 02 2024 р.

Державна установа «Національний інститут серцево-судинної хірургії імені М. М. Амосова Національної академії медичних наук України», надалі – Замовник, в особі заступника директора з загальних питань Нестеренка Миколи Федоровича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю «Здоров'я 24», надалі – Виконавець, в особі директора Пироженко Артем Вікторович, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, (надалі за текстом разом – Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали цей Договір від 23.02.2024 / 88 № 224-2002/(надалі – Договір) про наступне:

ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ ДОГОВОРУ

Програмна продукція - програмний комплекс «Медична інформаційна система «EMCIMEД».

Користувач – співробітник установи Замовника, що використовує функції Програмної продукції.

Умови використання – встановлений Виконавцем перелік обов'язкових умов та вимог, щодо користування Програмною продукцією для використання її Замовником у своїй господарської діяльності.

Помилка – це будь-який дефект у Програмному продукті, який приводить до аварійного завершення роботи Програмного продукту чи обмежує можливість використання Програмного продукту в повному обсязі (наприклад: «Порушення доступу», «Вад», «Загальна помилка безпеки» та інше).

Недоліки – будь-яка невідповідність нормам і правилам, встановленим положеннями цього Договору, а також додатками до нього та відповідно нормам чинного законодавства України.

Гарантійний строк - період часу, протягом якого Виконавець несе перед Замовником відповідальність за якість наданих послуг діючим нормам, правилам, умовам Договору та бере на себе зобов'язання усунути за власний рахунок недоліки, помилки, дефекти тощо, або замінити неякісні послуги.

Стадії та етапи надання послуг – додаток № 3 до договору, що визначає послідовність надання послуг, відповідно до необхідного періоду часу, видів, обсягів їх виконання.

Технічна підтримка - це дії Виконавця з визначення Помилки в роботі Програмного продукту, а також надання консультацій відповідальним працівникам Виконавця, пов'язаних з функціональністю, особливостями установки та експлуатації Програмного продукту Виконавця на типових конфігураціях підтримуючих операційних, поштових та інших систем, надання доступу до оновлених версій Програмного продукту.

Додаткова угода – документ, підписаний Сторонами, який є невід'ємною частиною Договору, що змінює його умови та є обов'язковий для Сторін.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується надати послуги з користування та оновлення Програмної продукції – «Медична інформаційна система «EMCIMEД» (Предмет закупівлі; код згідно з ДК 021:2015 - 72260000-5 Послуги пов'язані з програмним забезпеченням), розвиток інформаційної системи «EMCIMEД» шляхом доопрацювання під потреби Замовника згідно Додатку №3 та технічний супровід Програмної продукції, що включає в себе: внесення змін, оновлень версій, додатків,

доповнень та/або розширень функціоналу, виправлення помилок та усунення збоїв в роботі (надалі – Підписка на Програмну продукцію), а Замовник зобов'язується прийняти, та оплатити вартість Підписки на Програмну продукцію, згідно умов цього Договору.

1.2. Кількість користувачів – 280.

1.3. Перелік, вартість та графік надання послуг, які виконуються за даним Договором, вказані у Специфікації (додаток № 1, що є невід'ємною частиною Договору).

1.4. Послуга надається Виконавцем відповідно до Технічного завдання (додаток № 2, що є невід'ємною частиною Договору).

1.5. Стадії та етапи надання послуг надаються відповідно до додатку № 3, що є невід'ємною частиною Договору.

1.6. Джерело фінансування – державний бюджет України.

1.7. Обсяги закупівлі Послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

1.8. Строк дії надання доступу до Програмної продукції – 31.12.2024.

1.9. Впровадження Програмної продукції, навчання користування нею та технічний супровід її роботи входять до зобов'язань Виконавця, передбачених даним Договором.

1.10. Виконавцем можуть надаватися Замовнику і інші супровідні та додаткові послуги згідно окремо укладеного (-их) договору (-ів).

1.11. Виконавець гарантує, що має належні права на розроблення Програмної продукції та її послідовую модернізацію і використання.

1.12. Виконавець гарантує, що послуги, які надаються Замовникові, не порушують авторських і патентних прав, комерційних таємниць та інших прав Третіх осіб, а у разі порушення таких прав, зобов'язується власними силами та/або за власний рахунок вирішувати усі претензії та позови таких третіх осіб.

2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Виконавець зобов'язаний надати Замовнику Послуги, якість яких відповідає вимогам технічного завдання Замовника, нормативно-технічної документації та законодавству України щодо показників якості такого роду/виду послуг.

2.2. У разі невідповідності Послуг якості та/або умовам даного Договору та законодавству України Замовник має право вимагати від Виконавця усунення недоліків або заміну неякісно наданих послуг на послуги належної якості. У разі якщо Виконавець не в змозі усунути недоліки Замовник має право відмовитись від прийняття і оплати таких послуг, а якщо послуги уже оплачені Замовником — вимагати повернення сплаченої суми від Виконавця. Виконавець бере на себе зобов'язання відшкодувати всі витрати/збитки, отримані неякісним наданням послуг.

2.3. Виконавець відповідає за всі недоліки послуг, наданих у рамках виконання цього Договору, які не могли бути виявлені Замовником під час прийому послуг. У випадку мотивованої відмови від прийняття наданих послуг Замовником, Сторонами складається двосторонній Акт з переліком необхідних доробок із зазначенням термінів їх виконання.

2.4. Якість Послуг може бути покращена за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної у Договорі.

3. ГАРАНТІЙНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ТА ТЕХНІЧНА ПІДТРИМКА

3.1. Виконавець гарантує надання ліцензій та дистрибутивів програмних продуктів, пакетів оновлень та доповнень до них.

3.2. Виконавець зобов'язаний здійснювати гарантійне обслуговування Програмної продукції (в тому числі Технічну підтримку) протягом строку дії цього Договору.

3.3. Протягом терміну Гарантійного обслуговування Виконавець терміново повинен виконувати дії, необхідні для усунення дефектів або пошкоджень, але не пізніше протягом 24-х годин з моменту звернення представника Замовника до Виконавця згідно умов Договору.

3.4. Виконавець повинен забезпечити єдину точку контакту через гарячу лінію, Internet- сайт чи популярні месенджери для Гарантійного обслуговування, цілодобово.

3.5. Виконавець гарантує Виправлення помилок і недоробки можливих вад, що були виявлені впродовж терміну Гарантійного обслуговування, в тому числі:

- які були виявлені Виконавцем і відбулися з вини Виконавця;
- які були виявлені співробітником Замовника під час роботи на Програмній продукції;

- раптово з'являються сторонні повідомлення (написи) технічного характеру;
- некоректна робота Програмної продукції ;
- відсутність реакції Програмної продукції на дії (зависання),
- інші випадки (помилки), які будуть виявлені під час виконання робіт співробітником Замовника при використанні Програмної продукції та не передбачені умовами даного Договору, тощо.

3.6. Виконавець гарантує Замовнику наявність у нього прав на укладання цього Договору, а також те, що надання Послуг здійснюється Виконавцем як суб'єктом авторських майнових прав або з відома та за згодою суб'єкта авторських прав на програмні продукти.

3.7. У разі виявлення помилок у роботі Програмної продукції, а також у разі необхідності отримання будь-якої допомоги у використанні Програмної продукції (протягом терміну дії Технічної підтримки та Гарантійного обслуговування) Замовник повинен повідомити про це Виконавця електронною поштою або іншими засобами зв'язку. Виконавець зобов'язаний відповісти на повідомлення не пізніше 3 годин з моменту отримання повідомлення.

3.8. Технічна підтримка здійснюється цілодобово.

3.9. Термін надання технічної підтримки: протягом дії цього Договору.

4. ЦІНА ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ ТА ПОРЯДОК НАДАННЯ ПІДПИСКИ НА ПРОГРАМНУ ПРОДУКЦІЮ

4.1. Вартість послуг встановлюється в національній валюті України – гривні.

4.2. Загальна вартість договору (Ціна договору) становить 2 032 800,00 грн. (Два мільйони тридцять дві тисячі вісімсот гривень 00 копійок) з ПДВ 20% - 338 800,00 грн. (Триста тридцять вісім тисяч вісімсот гривень 00 копійок)

4.3. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін з обов'язковим оформленням додаткової угоди до Договору. Збільшення ціни цього Договору не допускається.

4.4. Умови оплати: оплата здійснюється на підставі підписаних Сторонами Актів приймання-передачі послуг у національній валюті України відповідно до ст.23, ч.1 ст 49 Бюджетного кодексу України при наявності відповідних бюджетних призначень за фактично надані послуги протягом десяти робочих днів після підписання Акту приймання-передачі послуг, шляхом безготівкового перерахування відповідної суми на поточний рахунок Виконавця.

4.5. Акт приймання- передачі послуг у двох екземплярах надається Виконавцем Замовнику у строк не більше 3-х календарних днів з моменту надання послуг за Договором. Замовник зобов'язується протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту отримання Акту приймання-передачі послуг розглянути їх, підписати Акт та один його

екземпляр у цей же термін передати його Виконавцю або надати мотивовані заперечення проти якості на повноті наданих послуг згідно цього Договору. У разі ненадання Акту приймання-передачі послуг у визначений цим пунктом строк, послуги вважаються наданими у повному обсязі та належної якості, як передбачено цим Договором, та погодженим Замовником.

4.6. Згідно статті 23 Бюджетного кодексу України, бюджетні зобов'язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення. У разі затримки у виділенні бюджетних асигнувань на вказані цілі Замовник здійснює розрахунки з Виконавцем протягом десяти робочих днів з дня надходження коштів на його рахунок. Будь-які штрафні санкції за невчасну оплату наданих Виконавцем послуг до Замовника не застосовуються.

4.7. Термін оплати за виконані послуги можуть бути змінені за узгодженням Сторін, з обов'язковим оформленням додаткової угоди до Договору.

4.8. Виконавець зобов'язується надати Послугу на Програмну продукцію, що є предметом цього Договору, в строки погоджені Сторонами в Додатках до Договору, протягом строку його дії.

4.9. Виконавець бере на себе зобов'язання за вимогою Замовника, передати на електронному носії базу даних пацієнтів, яку було внесено в процесі використання програмного продукту у форматі можливому для подальшого використання Замовником а також надати всю інформацію, яка використовувалась для надання послуг.

5. ТЕРМІН ТА МІСЦЕ НАДАНЯ ПОСЛУГ

5.1. Місце надання Послуг : вул. Миколи Амосова 6, м. Київ, 03038.

5.2. Перевірка Послуг на відповідність умовам Договору здійснюється Замовником у день прийняття Послуг.

5.3. Замовник протягом 5-ти робочих днів з дня отримання Акту приймання-передачі послуг, має підписати ці документи або надати Виконавцю письмову мотивовану відмову від їх підписання із зазначенням переліку недоліків та строків усунення.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Здійснювати оплату за надані Послуги.

6.1.2. Прийняти надані Послуги згідно з Актами приймання-передачі послуг або надати мотивовані заперечення проти якості та повноти наданих послуг згідно цього Договору.

Надати Виконавцю вичерпну інформацію, необхідну для виконання обов'язків за цим Договором, зокрема виконати обов'язки, наведені нижче:

6.1.2.1. надати інформацію щодо технічних характеристик свого обладнання, на якому буде використовуватися Програмна продукція, операційної системи та іншого програмного забезпечення, встановленого на комп'ютерах у строк не більше 5 (п'яти) робочих днів з моменту підписання цього Договору;

6.1.2.2. надати інформацію, яка повинна бути використана Виконавцем в рамках надання Послуг, зокрема, список його Користувачів, а також іншу інформацію, яка необхідна для коректного та повного функціонування Програмної продукції у строк не більше 5 (п'яти) робочих днів з моменту підписання цього Договору;

6.1.2.3. надати доступ до свого обладнання, на якому потрібно налаштувати та підтримувати Програмний продукт.

6.1.3. З метою оперативного спілкування з співробітниками Виконавця з технічних питань; виконання рекомендацій та приписів Виконавця, направлених на підтримку Програмної продукції в працездатному стані або під час діагностики та усунення недоліків в роботі Програмної продукції, проведення впровадження Програмної продукції, оперативного надання технічної, організаційної інформації або

доступ до Програмної продукції, з метою якісного виконання Виконавцем умов Договору, призначити Технічного адміністратора для обслуговування Програмної продукції в своїй установі.

6.1.4. Інші зобов'язання виконуються згідно Договору.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. У будь-який час перевіряти хід і якість надання послуг.

6.2.2. Вимагати від Виконавця відшкодування збитків, спричинених невиконанням або неналежним виконанням умов Договору, в тому числі неякісним наданням послуг.

6.2.3. На компенсацію витрат у зв'язку з неналежною якістю наданих послуг.

6.2.4. на отримання будь-яких (всіх) штрафних санкцій за неналежне виконання умов цього Договору.

6.2.5. Відмовитися від Договору та доручити надання Послуг іншій особі, якщо Виконавець відмовиться від надання певних Послуг або буде неналежно виконувати умови Договору (під відмовою Сторони розуміють невиконання Послуг або умов Договору у встановлений Договором термін).

6.2.4. Призначити Виконавцеві термін для усунення недоліків щодо надання останнім Послуг згідно умов Договору, а в разі невиконання Виконавцем цієї вимоги – відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків за рахунок Виконавця.

Недоліки Послуг або не виконання Договору усуваються Виконавцем за власний рахунок.

У випадку, коли Виконавець не виправляє недоліки у встановлений Замовником строк, Замовник має право зменшити суму оплати на вартість Послуг, виконаних з недоліками (дефектами) та залучити до виправлення третіх осіб, робота яких відшкодовується Виконавцем в повному обсязі.

6.2.5. Припинити дію Договору в односторонньому порядку у випадках передбачених законодавством та/або Договором, а також в наступних випадках:

- анулювання ліцензії (дозволів, сертифікатів тощо) Виконавця, необхідних для виконання Договору, або складання актів відповідними державними органами про порушення Виконавцем діючого законодавства України, які позбавляють Виконавця права на надання Послуг;

- якщо Виконавець своєчасно не розпочав надання Послуг;

- якщо Виконавець надає неякісні послуги;

- якщо Виконавець припинив надавати послуги у зв'язку з їх невчасною оплатою Замовником (Замовник залежить від бюджетних фінансувань);

- якщо Виконавець порушує умови Договору або вимоги законодавства щодо надання Послуг за Договором.

Одностороння відмова від цього Договору передбачає повідомлення Виконавця за 14 (чотирнадцять) календарних днів до дати припинення дії Договору.

6.2.6. Припинити дію Договору в односторонньому порядку в будь-який час до закінчення надання Послуг.

6.2.7. Відмовитися від прийняття наданих Послуг у разі виявлення недоліків, які не можуть бути усунені Виконавцем, Замовником або третьою особою.

6.2.8. На отримання на електронному носії бази даних пацієнтів, яку було внесено в процесі використання програмного продукту у форматі можливому для подальшого використання Замовником.

6.2.9. Замовник також має інші права, передбачені цим Договором, Додатками та/або Додатковими угодами до Договору, Цивільним і Господарським кодексами України, чинним законодавством України.

6.3. Виконавець зобов'язаний :

6.3.1. Надати Замовнику послуги згідно умов Договору у строк, встановлений цим Договором.

6.3.2. Надавати Замовнику технічну підтримку Послуги у строк, встановлений цим Договором.

6.3.3. Виконувати доопрацювання Послуги відповідно до вимог Замовника (додаток № 3) та проводити оновлення Програмної продукції.

6.3.4. Надати Замовнику дистанційні сервіси, такі як:

- віддалена очна консультація;
- віддалене консультування щодо налаштування доступу до медичних документів, звітів;
- віддалене консультування щодо налаштування прав доступу Замовнику.

6.3.5. На час надання технічної підтримки, Виконавець зобов'язаний визначити працівника (ків), відповідального(них) за супроводження та зв'язок з Замовником з питань виконання умов Договору.

Вживати заходів щодо збереження майна Замовника.

6.3.6. Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам, встановленим у Договорі.

6.3.7. Підписати та передати Замовнику до початку надання Послуг згоду щодо нерозголошення конфіденційної інформації, що є додатком № 4, у кожного співробітника Виконавця, які будуть допущені до обслуговування цього Договору.

6.3.8. Не припиняти надання послуг у разі невчасної оплати послуг Замовником. За порушення цього пункту у Замовника настає відповідальність згідно умов цього Договору.

6.3.9. У разі розірвання цього Договору передати Замовнику на електронному носії базу даних пацієнтів, яку було внесено в процесі використання програмного продукту у форматі, можливому для подальшого використання її Замовником.

6.3.10. Виконувати інші зобов'язання, передбачені умовами Договору.

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Отримувати плату за Послуги на умовах цього Договору.

6.4.2. Проводити обробку персональних даних користувачів Замовника у відповідності до вимог діючого законодавства.

6.4.3. Інші права встановлюються згідно законодавства України.

7. СТРОК ДОГОВОРУ. РОЗІРВАННЯ.

7.1. Цей договір набирає чинності з моменту його укладення Сторонами і діє до 31 січня 2024 року.

7.2. Дія цього Договору може бути припинена:

- достроково- за письмовою згодою Сторін;
- за рішенням суду;
- у випадках передбачених п. п. 6.2.5, 6.2.6 цього Договору;
- з інших підстав, передбачених законодавством України та умовами цього Договору.

7.3. Оскільки від наданих послуг залежить робота Замовника як медичної установи, одностороння відмова від Договору Виконавцем не допускається.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

8.1. За невиконання або неналежне виконання умов цього Договору Сторони несуть відповідальність, передбачену цим Договором та законодавством України.

8.2. Будь який спір або претензія, пов'язані з виконанням, тлумаченням даного Договору, порушення його умов, будуть розв'язуватись шляхом переговорів. У випадку не досягнення згоди, спір буде віднесений для його рішення до суду.

8.3. У разі порушення умов зобов'язання щодо якості Послуг Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 20 (двадцять) відсотків вартості неякісної Послуги. У разі надання (передачі) неякісної Послуги Виконавець повністю усуває недоліки своїми

силами за власний кошт протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту отримання від Виконавця листа (претензії) з такими зауваженнями (недоліками, недоробками).

8.4. У разі порушення Виконавцем строків надання Послуг Виконавець сплачує Замовнику пеню в розмірі 0,1 відсотка вартості Послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожен день прострочення, а за прострочення понад 30 (тридцять) календарних днів додатково стягується штраф у розмірі 7 (семи) відсотків вказаної вартості.

8.5. У разі односторонньої відмови Виконавця від виконання умов цього Договору, Виконавець сплачує Замовнику штрафну санкції (неустойку, штраф, пеню тощо) у розмірі 10 (десяти) відсотків від ціни Договору.

8.6. У разі не виконання (ухилення від виконання) Виконавцем гарантійних зобов'язань передбачених цим Договором та/або законодавством України (в тому числі відмови за свій рахунок повністю усунути виявлені недоліки (помилки, дефекти, тощо) в наданих Замовнику Послугах або замінити неякісні Послуги на Послуги належної якості Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 20 (двадцяти) відсотків від ціни (вартості) Послуг передбачених цим Договором.

8.7. За кожний випадок ненадання послуг (у разі їх невчасної оплати Замовником), Виконавець сплачує штраф у розмірі 50000 (п'ятдесят тисяч гривень) за кожний такий випадок, зафіксований Замовником. Під таким випадком розуміється повідомлення на електронну адресу Виконавця про припинення надання послуг (підписанням цього Договору Виконавець розуміє, що припинення надання послуг може призвести до негативних наслідків у роботі Замовника, що в свою чергу може призвести до загрози життю і здоров'ю пацієнтів).

9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

9.1. При настанні обставин непереборної сили, тобто неможливості повного або часткового виконання кожною зі Сторін зобов'язань за цим Договором, у тому числі: пожеж, стихійних лих, воєнних дій будь-якого характеру, блокади, актів органів влади й інших органів (введення мораторію, рішень, розпоряджень, постанов та ін)., що робить неможливим виконання зобов'язань за цим Договором та не залежать від волі Сторін, термін виконання зобов'язань відкладається на час, протягом якого будуть діяти такі обставини.

9.2. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), зобов'язана не пізніше 15 (п'ятнадцяти) робочих днів з дати їх настання письмово (шляхом направлення цінного листа з описом вкладення та повідомленням про вручення) інформувати іншу Сторону про настання таких обставин та про їх наслідки. Разом з письмовим повідомленням така Сторона зобов'язана надати іншій Стороні документ, виданий відповідним органом державної влади України, яким засвідчене настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили). Аналогічні умови застосовуються Стороною в разі припинення дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та їх наслідків.

9.3. Неповідомлення/несвоєчасне повідомлення Стороною, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), іншу Сторону про їх настання або припинення веде до втрати права Сторони посилається на такі обставини як на підставу, що звільняє її від відповідальності за невиконання/несвоєчасне виконання зобов'язань за цим Договором.

9.4. Факти, викладені у повідомленні про настання і припинення обставин непереборної сили, повинні бути офіційно підтверджені уповноваженим органом.

9.5. Сторони визнають, що цей Договір укладено в умовах існуючої обставини непереборної сили, а саме під час військової агресії російської федерації проти України, що стало підставою введення воєнного стану із 05 години 30 хвилин 24

лютого 2022 року, відповідно до Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 "Про введення воєнного стану в Україні".

9.6. Сторони цим підтверджують, що жодна зі Сторін не буде посилається на цю обставину як таку, що запобігає повному або частковому своєчасному виконанню зобов'язань однією чи обома Сторонами за цим Договором, або заявляти чи вимагати призупинення строків виконання зобов'язань за Договором чи звільнення від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором.

10. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

10.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

10.2. Сторона, яка порушила права і законні інтереси іншої Сторони, зобов'язана поновити їх, не чекаючи пред'явлення претензії чи позову.

10.3. У тому разі, якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується у судовому порядку.

11. ІНШІ УМОВИ

11.1. Умови Договору можуть бути змінені в порядку, передбаченому законодавством України.

11.2. У випадку реорганізації Сторін даного Договору (зміни юридичного статусу), усі права і зобов'язання за даним договором переходять до реорганізованої сторони.

11.3. При зміні банківських реквізитів чи адреси однієї зі Сторін, вона зобов'язана в 5-ти денний термін письмово повідомити по це іншу Сторону.

11.4. Недійсність будь-якої частини даного Договору не є наслідком визнання всього Договору недійсним.

11.5. Цей Договір може бути змінено та доповнено за згодою Сторін, а також в інших випадках, передбачених законодавством України.

11.6. Всі зміни, доповнення, а також розірвання Договору оформлюється в письмовій формі як додаткові угоди та підписуються обома Сторонами.

11.7. Всі додатки до Договору є його невід'ємною частиною і набувають чинності з моменту їх підписання та діють протягом строку дії цього Договору.

Жодна зі Сторін не має права передати свої права та обов'язки за цим Договором третім особам без письмової згоди іншої Сторони.

Цей Договір укладено українською мовою, в 2 (двох) однакових примірниках - по одному примірнику для кожної зі Сторін.

11.8. В усіх випадках, не передбачених даним Договором, застосовується законодавство України.

12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1. Невід'ємними частинами цього Договору є:

12.1.1. Додаток № 1 – Специфікація.

12.1.2. Додаток № 2 – Технічне завдання.

12.1.3. Додаток № 3 – Стадії та етапи надання послуг.

12.1.4. Додаток № 4 – Згода щодо нерозголошення конфіденційної інформації

13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН.

Державна установа «Національний
інститут серцево-судинної хірургії
імені М.М. Амосова НАМН України»
03038, м. Київ, вул. М. Амосова, 6
Р/р UA688201720343100002000009413
UA118201720343191002200009413
в Державній казначейській службі
України м. Київ
Код ЄДРПОУ 05493562, МФО 820172
(044) 275-10-04, e-mail- _____

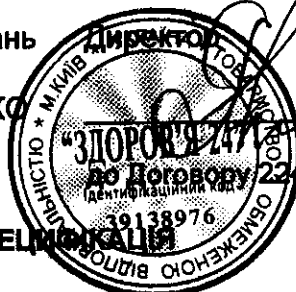
Товариство з обмеженою
відповідальністю «Здоров'я 24»
04119, м. Київ, вул. Дегтярівська, буд.
21, літ. «А»
Р/р UA473007110000026003052747379
в ПАТ КБ «Приватбанк»

Код ЄДРПОУ 39138976, МФО 305299
(050) 373-73-76, e-mail- seo@h24.ua



Заступник директора з загальних питань

Микола НЕСТЕРЕНКО



Директор
Артем ПИРОЖЕНКО

Додаток 1
до Договору №224-2002/83 від «28» 02 2024 р.

СПЕЦИФІКАЦІЯ

1. У відповідності до п.1.2. Договору №224-2002 від _____, найменування та вартість
Підписки на Програмну продукцію, що поставляється Замовнику за даним Договором:

№ з/п	Найменування Підписки на Програмну продукцію та строк її постачання	Одиниця виміру	Кількість	Місячна вартість 1 (одного) користувача, грн./місяць без ПДВ	Кількість місяців	Сума, грн.
1.	Користування та оновлення Програмної продукції – «Медична інформаційна система «ЕМСІМЕД» розвиток інформаційної системи «ЕМСІМЕД» шляхом доопрацювання під потреби Замовника згідно Додатку №3 та технічний супровід Програмної продукції, що включає в себе: внесення змін, оновлень версій, додатків, доповнень та/або розширень функціоналу, виправлення помилок та усунення збоїв в роботі, надання права на отримання таких оновлень, змін, додатків, доповнень (надалі – оновлення), у формі підписки на визначену кількість користувачів зі строком дії до 31.01.2024 р.	користувач	280	550,00	11	1 694 000,00
Загальна сума, грн., без ПДВ						1 694 000,00
ПДВ						338 800,00
Разом з ПДВ						2 032 800,00

2. Загальна вартість Підписки на Програмну продукцію за цією Специфікацією складає:
2 032 800,00 грн. (Два мільйони тридцять дві тисячі вісімсот гривень 00 копійок) з ПДВ 20%
- 338 800,00 грн. (Триста тридцять вісім тисяч вісімсот гривень 00 копійок)

МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН.

Державна установа «Національний інститут
серцево-судинної хірургії імені М.М. Амосова
НАМН України»

03038, м. Київ, вул. М. Амосова, 6

Р/р UA688201720343100002000009413

UA118201720343191002200009413

в Державній казначейській службі України м.
Київ

Код ЄДРПОУ 05493562, МФО 820172

(044) 275-10-04, e-mail- _____



Заступник директора з загальних питань

Микола НЕСТЕРЕНКО

Товариство з обмеженою
відповідальністю «Здоров'я 24»
04119, м. Київ, вул. Дегтярівська, буд. 21, літ.
«А»

Р/р UA473007110000026003052747379 в ПАТ
КБ «Приватбанк»

Код ЄДРПОУ 39138976, МФО 305299
(050) 373-73-76, e-mail- ceo@h24.ua

Директор



Директор ПИРОЖЕНКО

МЕДИЧНА ІНФОРМАЦІЙНА СИСТЕМА

Склад функцій та комплексів задач, що реалізуються системою
Загальні характеристики програмного забезпечення медичної інформаційної системи

MIC реалізує комплексну автоматизацію процесів, що відбуваються всередині медичного закладу Замовника. Реалізовані задачі дозволяють знизити витрати при підготовці звітності, спростити та оптимізувати документообіг, зменшити кількість помилок персоналу, зробити роботу закладу більш ефективною і, врешті-решт, помітно поліпшити якість послуг, що надаються клієнтам.

Комплекси задач реалізовані системою напряду пов'язані з оптимізацією робочих процесів та взаємодії структурних підрозділів Замовника.

Медична інформаційна система складається з окремих модулів і компонент, які безпосередньо працюють з Центральною Базою Даних. Кожна компонента може працювати автономно, але за умови використання ядра Системи, яке виконує функції ведення довідкової інформації забезпечення організації реєстрації документів (подій), а також містить базу MIC.

MIC призначена для зберігання усього необхідного набору даних, які можуть з'являтися в лікувально-діагностичному процесі медичного закладу. Структура побудови масиву даних розроблена у відповідно до вимог МОЗ України та світових стандартів, що гарантує інтероперабельність та взаємну інтеграцію з медичними базами даних та реєстрами, що застосовуються в системі охорони здоров'я. MIC забезпечує ведення всіх довідників і класифікаторів, необхідних для роботи, а також параметрів настроювання, необхідних для адаптації MIC до умов роботи в установі Замовника (зокрема і спеціалізованих довідників та протоколів обміну згідно із стандартами МКХ-10, SNOMED, LOINC, NDC, HL7, ASTM, DICOM, XML та ін.).

Вимоги до функціоналу, яким повинна відповідати система

Загальні вимоги до MIC:

- Архітектура MIC має бути централізованою з єдиною базою даних, та забезпечує різні рівні доступу для користувачів, відповідно до їх ролей. Користувачами MIC може бути як медичний, так і адміністративний персонал.

- MIC має надавати можливість створення, редагування, архівування медичних записів, відповідно до ролей користувачів.

- Порядок внесення та структура первинних даних у системі мають базуватись на діючих інструкціях МОЗ про ведення первинної документації та структурі паперових форм.

- MIC повинна контролювати цілісність даних при маніпуляціях з ними та перевірку вхідних даних, які внесені користувачем.

- MIC повинна надавати можливість друку медичних форм обраного пацієнта.

Принципи побудови MIC:

- Можливість апаратного та програмного масштабування в міру збільшення навантаження.

- Одноразове введення та багаторазове повторне використання первинної інформації.

- Можливість протоколювання усіх фактів доступу до інформації та її модифікації.

- Можливість передачі та отримання даних центрального компонента eHealth, що передбачені законодавством.

Вимоги до безпеки даних:

- Система повинна надавати доступ до даних тільки авторизованим користувачам.

- Система повинна зберігати дані на локальному сервері медичної установи.

- Система повинна забезпечувати використання стандартів криптографічного захисту даних, та використовувати захищені канали та протоколи передачі даних під час обміну даними між Системою та кінцевими користувачами, повинна використовувати лише безпечні протоколи передачі даних.

- Система повинна відповідати вимогам Закону України «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах» та інших нормативно-правових актів, що регулюють питання захисту інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах.

- Доступ до даних має обмежуватись правами доступу наданими користувачу.

- Система має протоколювати всі дії користувача щодо зміни чи доступу до персональних даних, з можливістю переглянути деталізований звіт.

- Рівень забезпечення безпеки даних в системі повинен надавати можливість в подальшому побудови КСЗІ.

Інтерфейс медичної інформаційної системи

Особливості інтерфейсу для заповнення полів вводу інформації передбачають неможливість пропуску даних під час вводу інформації, за виключенням роботи з «чернеткою». В інтерфейсі максимально використовується випадаючий список з вичерпним переліком варіантів вибору. Робочі місця, в тому числі, клінічних та діагностичних підрозділів, реалізовані в МІС, поділяються на наступні категорії в залежності від підрозділу: лікар, сестра медична, медичний реєстратор, старша медична сестра, головна медична сестра, керівник клініки/установи, лікар-лаборант.

Взаємодія персоналу із МІС забезпечується через зручний, дружній інтерфейс у графічному віконному режимі з єдиним стилем оформлення інтерфейсу, з чітко згрупованими операціями та заданою послідовністю їх виконання, що максимально виключає багатоваріантність вибору і забезпечує однозначне розуміння операцій, що виконуються. Діалог з користувачем оптимізований для виконання типових і часто використовуваних операцій, орієнтований на користувача, що добре знає предметну область, але не є спеціалістом у інформаційних технологіях. Під час діалогу при виникненні помилок, МІС повідомляє про помилку та надає рекомендацію щодо усунення помилки, за виключення системних повідомлень, що видаються системним або стороннім ПЗ.

Інтерфейс МІС орієнтований на використання клавіатури, миші та комбінації «гарячих» клавіш з мінімальною кількістю натискань для здійснення операції. Меню інтерфейсу системи має можливість зміни та конфігурування.

В частині введення-виводу даних МІС користувач має можливість контролювати введення даних, коригувати введення, відмовлятися від введення; МІС надає довідники та списки даних для контролю введення допустимих значень, виключати повторне введення, контролює логіку та об'єм даних, що вводяться.

Для зручності роботи персоналу в системі згідно з їх функціональними обов'язками є основні набори компонент: «Лікар», «Медсестра», «Ресурси», «Розрахунки», «Статистика», «Адміністратор», та «Налаштування». При виборі кожного з цих компонент на вкладниці нижче відображаються всі необхідні для роботи функції даної компоненти.

Інтерфейс системи має бути адаптивний під різні розміри моніторів.

Перелік модулів та компонент, необхідних в медичній інформаційній системі
Таблиця 1. Функціональні модулі та компоненти МІС

Модуль	Керівник/заступник керівника
Компонента	Аналіз клініко-діагностичної роботи за визначений період часу
Компонента	Моніторинг клінічних показників
Модуль	Налаштування
Компонента	Облікові записи і права користувачів
Компонента	Аудит «ЕМК»
Компонента	Керування нумераторами
Компонента	Структура організації
Модуль	Керування персоналом
Компонента	Штатний розклад
Компонента	Реєстрація співробітника
Компонента	Пошук співробітника
Компонента	Права користувачів
Компонента	Кадровий облік
Модуль	Керування партнерськими відносинами
Модуль	Реєстратура
Компонента	Реєстрація пацієнта
Компонента	Пошук пацієнта
Компонента	Реєстратура
Компонента	Розклад
Компонента	Події реєстратури
Компонента	Ресурси установи
Компонента	Журнали реєстратури
Компонента	Координатор
Компонента	Монітор конфліктів
Компонента	Пошук ресурсів
Компонента	Монітор зайнятості ресурсів
Модуль	Поліклініка
Компонента	Лікар – Мої пацієнти
Компонента	Лікар – Реєстрація пацієнта
Компонента	Лікар – Пошук пацієнта
Компонента	Лікар – Електронна медична карта
Компонента	Лікар – Лист лікарських призначень
Компонента	Лікар – Пошук документів
Компонента	Лікар – облікові журнали
Компонента	Лікар – Довідник виразів і шаблонів
Компонента	Лікар – Класифікатор діагнозів
Компонента	Медсестра – Лист лікарських призначень
Компонента	Медсестра – Облікові журнали
Компонента	Лікар – Налаштування робочого місця
Компонента	Лікар – Об'єднання ЕМК
Компонента	Лікар – Графік роботи
Компонента	Лікар – щоденний розклад
Компонента	Лікарські препарати
Модуль	Стационар

Функції модуля	
Компонента	Лікар – Мої пацієнти
Компонента	Лікар – Реєстрація пацієнта
Компонента	Лікар – Пошук пацієнта
Компонента	Лікар – Електронна медична карта
Компонента	Лікар – Лист лікарських призначень
Компонента	Лікар – облікові журнали
Компонента	Лікар – Довідник виразів і шаблонів
Компонента	Лікар – Класифікатор діагнозів
Компонента	Лікар – Налаштування робочого місця
Компонента	Лікар – Об'єднання ЕМК
Компонента	Лікар – Графік роботи
Компонента	Лікар – щоденний розклад
Компонента	Лікарські препарати
Компонента	Медсестра – Лист лікарських призначень
Компонента	Медсестра – Температурний лист
Компонента	Медсестра – Госпіталізація
Компонента	Медсестра – Ліжковий фонд
Компонента	Медсестра – Облікові журнали
Модуль	Реанімація
Модуль	Лабораторія
Компонента	Робоче місце лікаря-лаборанта
Компонента	Направлення
Компонента	Результати досліджень
Компонента	Пробопідготовка
Компонента	Лабораторні журнали
Компонента	Етикетки
Компонента	Діапазони маркування
Компонента	Керування дослідженнями
Компонента	Керування біоматеріалами
Компонента	Керування ємностями
Компонента	Довідник одиниць вимірювання
Компонента	Керування АРМ лаборанта
Компонента	Транспортування
Компонента	Архів
Компонента	Контроль якості
Компонента	Контрольні матеріали
Компонента	Обладнання
Компонента	Шаблони архівів
Модуль	Облік послуг
Компонента	Облік послуг
Компонента	Прайс-листи
Компонента	Керування знижками
Компонента	Налаштування послуг
Компонента	Центри розрахунків
Компонента	Касові апарати
Компонента	Страхові компанії – Рахунки
Компонента	Страхові компанії – Прайс-листи
Модуль	Керування запасами

Компонента	Рух ТМЦ (Облік медикаментів)
Компонента	Списання
Компонента	Ціни
Компонента	Склади
Компонента	Лікарські засоби/Матеріали
Компонента	Довідник лікарських препаратів
Модуль	Архів медичних зображень PACS
Модуль	Керування документами
Модуль	Статистика та звіти
Модуль	Керування мовами інтерфейсу
Модуль	«E-Health»

Опис призначення модулів та компонент медичної інформаційної системи

Модуль "Керівник/заступник керівника"

Модуль призначений для реалізації управлінських функцій керівного складу установи за допомогою зручних дашбордів.

1. Компонента "Дашборд "клініко-діагностична робота"

Компонента надає можливість аналізу, моніторингу та візуалізації клініко-діагностичної роботи установи.

2. Компонента "Дашборд "клінічні показники"

Компонента надає можливість аналізу, моніторингу та візуалізації клінічних показників пацієнтів установи.

Модуль "Налаштування"

Модуль призначений для керування налаштувань MIC, зокрема модуль забезпечує:

- Налаштування АРМів користувачів MIC.
- Облікові записи і права користувачів.
- Аудит «ЕМК».
- Керування нумераторами.
- Структура організації.

• Налаштування руху медикаментів (створення довільної кількості складів для аптеки, відділень, кабінетів і окремих лікарів; робота зі сканером штрих-коду й принтером етикеток, формування необхідних документів для бухгалтерського обліку й статистичної звітності).

• Опис ліжкового фонду в розрізі відділень, палат різних категорій і розташування ліжок (облік ліжок у відділеннях, планування госпіталізації, розміщення пацієнтів з урахуванням їх особливостей, одержання оперативної інформації із зайнятості ліжкового фонду й руху пацієнтів).

Модуль "Керування персоналом"

Модуль повинен забезпечувати:

- збір, зберігання і обробку даних про співробітників;
- ведення штатного розкладу;
- керування доступом співробітників до Системи і її частин;
- автоматизацію внутрішніх процесів Замовника в контексті співробітників і штатного розкладу.

Наступні компоненти модуля «Керування персоналом» забезпечують автоматизацію логічно-згрупованих внутрішніх процесів для реалізації в системі функціональності модуля, що зазначена вище:

3. Компонента "Штатний розклад"

Компонента повинна забезпечувати виконання наступних операцій:

- облік кадрового складу;

- складання ієрархічного штатного розкладу (посад робітників закладу);
- збереження для кожної штатної одиниці наступних характеристик: посада, підрозділ та інша інформація;
- ведення історії посадового просування для кожного працівника, включеного в штатний розклад;
- призначення у Системі на посаду згідно штатного розкладу із зазначенням кількості займаних посад та зазначенням дати та номеру наказу;
- призначення одного працівника на декілька посад, переміщення з однієї посади на іншу, а також звільняти працівника з посади починаючи із вказаної дати;
- друк штатного розкладу на будь-який момент часу, як взагалі, так і за окремими підрозділами;

Система має можливість реєстрації робочого часу працівниками одним із відомих методів:

- за біометричними ознаками
- за картками доступу (є можливість розробки такої системи обліку робочого часу).

Система має можливість складання таблицю обліку використання робочого часу за місяць по даним системи контролю робочого часу, його друк та експорт до інших систем обліку

Компонента генерує наступні звітні форми із можливістю друку:

- штатний розклад;
- штатний розклад по відділенням.

2. Компонента "Реєстрація співробітника"

Компонента має надавати можливість реєструвати співробітника в Системі з наступними реквізитами в окремій екранній формі:

- ПІБ;
- пільги (інвалід, ліквідатор тощо);
- громадянство;
- стать;
- дата народження;
- тип населеного пункту (для статистики);
- звернення (префікс і суфікс);
- вчений ступінь;
- телефони за встановленими шаблонами зберігання;
- адреса, з можливістю автоматичного пошуку та вибору з каталогу географічних адресних об'єктів в момент введення;
- дані про страховку;
- адреса електронної пошти;
- дані про документи співробітника;
- інформація про стаж роботи;
- посада згідно зі штатним розкладом (вибір);
- логін і пароль для входу в систему з можливостями управління паролем і блокування доступу;
- фотографія.

3. Компонента "Пошук співробітника"

Компонента призначена для здійснення пошуку в довіднику співробітників організації. Пошук Працівника відбувається за наступними реквізитами:

- на прізвищем;
- за посадою;
- у згруповані за алфавітом порядку (перша буква прізвища) із зазначенням кількості співробітників у групі;
- по кваліфікації та спеціалізації в ієрархічному порядку.

4. Компонента "Права користувачів"

Компонента необхідна для розмежування доступу різних співробітників до різних об'єктів Системи, залежно від функціональних обов'язків і адміністративних прав кожного із співробітників.

Під об'єктами Системи в даному випадку розуміються:

- модулі та компоненти Системи;
- документи, журнали, статистичні звіти, аналітична інформація та інші;
- обладнання;
- процеси та їх результати;
- довідники;
- пацієнти.

Керування правами доступу до об'єктів має бути організовано на рівні функціональних груп користувачів, тобто права призначаються не кожному конкретному користувачеві, а групі користувачів, до якої повинен належати співробітник.

Компонента має підтримувати необмежену кількість груп користувачів і можливість участі одного користувача в необмеженій кількості різних груп.

5. Компонента «Кадровий облік»

Компонента необхідна для забезпечення автоматизації ведення кадрового обліку установи Замовника:

- В картці співробітника має бути можливість вказати рівень освіти, ступінь освіти та спеціальність за освітою для співробітників

- В картці співробітника мають додаватись документи про освіту: післядипломна освіта (свідоцтво, диплом, атестат, сертифікат, посвідчення), довідку про встановлення інвалідності, документи про державні нагороди.

- В картці співробітника в розділі «Стаж роботи» має бути можливість вказати вид стажу:

- Загальний стаж
- Медичний стаж
- Безперервний стаж по туберкульозу
- Науковий стаж

- В картці співробітника передбачити можливість вказати родинний стан.

- Картка співробітника повинна мати можливість додавати дані про військовий облік співробітників.

- Передбачити можливість відмічати відпустки співробітників з можливістю додати № наказу та дат відпустки.

- Передбачити можливість призначення тимчасово зараховувати на посаду, що зайнята співробітником, яка(ий) перебуває у відпустці по догляду за дитиною згідно чинного законодавства України

- Реалізувати автоматичне ведення форм П-2, ведення карточок кандидатів та докторів наук.

- Реалізувати автоматичне блокування облікового запису при звільненні співробітника.

- На основі інформації про співробітників, що міститься в модулі управління персоналом, реалізувати формування за запитом станом за вказаний проміжок часу наступні статистичні форми Держстату та МОЗ України:

- Розділи 3.1-3.3 форми 3-наука;
- Звіт про медичні кадри (форма № 17);
- Звіт про зайнятість і працевлаштування інвалідів (форма № 10-ПІ);
- Інформація про зайнятість і працевлаштування громадян, що мають додаткові гарантії у сприянні працевлаштуванню;
- Лікарський штат в клініці та поліклініці (категорії, вчений ступінь);

- Додатків 1 і 2 до статистичних форм ДН та КН;
- Звіт про кількість працівників, їхній якісний склад та професійне навчання «Наука» (форма № 6-ПВ);

○ Розділ І. Штати закладу на кінець звітного року.

Модуль "Керування партнерськими відносинами" (МПВ)

Модуль має забезпечувати автоматизацію роботи з усіма типами контрагентів.

Зберігання даних про контрагентів організувати у вигляді ієрархічного довідника.

У довіднику має збиратись наступна інформація по контрагентам:

- назва: повна і коротка;
- тип на вибір;
- належність до групи (можливість створювати групи, що легко налаштовується);
- реквізити організації: коди, номери свідоцтв, поштова та юридична адреса, контактна інформація, банківські реквізити;
- перелік чинних угод і договорів на рівні реквізитів документів;
- перелік контактних осіб із зазначенням ініціалів, посади та номеру телефону;
- реквізити партнера-кореспондента;
- додаткові реквізити.

Модуль повинен надавати можливість друку документів від імені і з реквізитами партнера. Для цього довідник повинен зберігати наступні дані:

- контактна інформація в друкованій формі;
- логотип і банер партнера;
- інформація заголовку документа від імені партнера.

Модуль повинен підтримувати опції виводу на друк по зазначеним вище полям. В модулі має бути передбачено можливість блокування партнерів в МІС.

Відображення списку партнерів повинно бути організовано в ієрархічно-структурованому вигляді з угрупованням за основними типами партнерів, з фільтрацією по заблокованим партнерам, з відображенням основної інформації про партнера безпосередньо в екранній формі довідника партнерів.

Модуль "Реєстратура"

Основним завданням модулю є оптимізація роботи реєстратури: проведення організації реєстрації пацієнта, пошук картки (ЕМК) пацієнта в базі даних, запис пацієнта на прийом. Можливе виконання додаткових функцій по інформаційному забезпеченню клієнтів в частині, що стосується вартості медичного обслуговування, переліку послуг та їх опису.

Наступні компоненти модуля «Реєстратура» повинні забезпечувати автоматизацію логічно-згрупованих внутрішніх процесів для реалізації в системі функціональності модуля, що зазначена вище:

1. Компонента "Реєстрація пацієнта"

Компонента має надавати можливість реєструвати пацієнта в двох формах: скороченій та повній.

В скороченій формі реєструються ініціали, пільги (інвалід, ліквідатор тощо), громадянство, стать, дата народження, тип населеного пункту (для статистики), телефони, адреса, дані про страховку, адреса електронної пошти.

Повна форма реєстрації містить такі ж дані, але з поділом по тематичним закладкам. Адреса вводиться за допомогою автоматичного пошуку у вбудованому актуальному довіднику компонентів адреси, телефони вводяться по заздалегідь налаштованими шаблонами. У повній формі додаються дані про документи пацієнта, місце роботи, уточнюються дані по страховці, виробляється угруповання пацієнта.

2. Компонента "Пошук пацієнта"

Компонента призначена для пошуку пацієнтів в Базі даних пацієнтів за наступними реквізитами:

- номер медичної карти;
- прізвище;
- телефон;
- адреса;
- номер документа пацієнта;
- номер страхового поліса;
- дата народження або діапазон дат;
- в групах пацієнтів;
- з використанням алфавітного каталогу;
- за місцем реєстрації пацієнта.

Система повинна мати можливість зчитування штрих-коду документів пацієнта для швидкого пошуку.

3. Компонента "Реєстратура"

Компонента повинна забезпечувати збереження й обробку даних про параметри реєстрації пацієнтів, а також забезпечувати автоматизацію всіх основних процесів, що відбуваються в реєстратурі ЛПЗ Замовника:

- можливість запису за вибором в будь-яке відділення, будь-якого медичного закладу, що входять в об'єднання;
- наявність всіх функцій робочого місця співробітника реєстратури для організації амбулаторного прийому, як у реєстратурі поліклініки;
- робоче місце в реєстратурі повинно мати вигляд журналу прийому пацієнтів за спеціалізаціями лікарів та різними видами прийомів;
- робоче місце може мати кольорову ідентифікацію журналу прийому та кольорову ідентифікацію типу прийому до лікаря;
- робочі місця реєстратури мають мати наявність всіх функцій робочого місця співробітника реєстратури для організації амбулаторного прийому, як у реєстратурі поліклініки;
- у формі журналу повинна міститися інформація про розклад роботи лікаря, його присутність на робочому місці та кабінету в якому він проводить прийом;
- Система повинна надавати можливість запису на прийом до лікаря, процедури, на інструментальне дослідження за наступними критеріями: причина звернення, спеціалізація лікаря, ким направлений, тип прийому та час прийому;
- Система повинна надавати можливість зчитування спеціального штрих-коду пацієнта для швидкого пошуку;
- Система повинна надавати можливість відмітки часу приходу пацієнта. Одночасно, лікар на своєму робочому місці може бачити момент приходу пацієнта;
- Система повинна надавати можливість зміни шкали часу запису на прийом від 5 хвилин до 60 хвилин під час запису на прийом;
- Система повинна надавати можливість додавання виключних подій за лікарями, які виникають в процесі роботи поліклініки (відпустка, терміновий виклик в стаціонар, тощо);
- Система повинна надавати можливість контролю за навантаженням обладнання та лікарями деяких спеціалізацій (наприклад можливість попередження працівника реєстратури про те, що лікар-рентгенолог у цьому місяці вичерпав безпечний рівень навантаження);
- Система повинна надавати повну інформацію про місце знаходження кожного пацієнта, лікаря, кабінету обладнання і їх робочий розклад;
- У разі відміни прийому система має запитати про причину відміни та фіксувати в журналі;
- Система повинна надавати можливість вказувати реальний час початку та закінчення прийому пацієнта;

- Система повинна мати можливість ведення списку очікувань пацієнтів у випадку використання черги пацієнтів;

- В модулі реєстратура повинна бути передбачена функція друку форми - дозвіл на обробку персональних даних;

Компонента має генерувати наступні звітні форми:

- Історія змін записів по ресурсу;
- Розклад прийому ресурсу;
- Розклад пацієнта;
- Розклад подій за період часу;
- Реєстраційна картка пацієнта;
- Друк талона на прийом;
- Друк дозволу на обробку персональних даних;
- Список прострочених очікувань;
- Загальний список очікувань;
- Список очікувань за типом журналу;
- Список очікувань по ресурсу;
- Список очікувань за день;
- Список очікувань за день за типом журналу;
- Список очікувань за день по ресурсу;
- Загальна статистика реєстратури;
- Статистика зареєстрованих типів подій;
- Статистика причин скасування подій;
- Статистика по часу початку і завершення прийомів;
- Журнал конфліктних подій;
- Історія зміни запису на прийом.

4. Компонента "Розклад"

Компонента призначена для створення, зберігання та керування даними про графіки прийому та розкладу, а також автоматизації процесів, пов'язаних з розкладами лікарів у ЛПЗ:

- складання графіку роботи лікарів по обслуговуванню пацієнтів;
- складання графіків досліджень та процедур;
- автоматичне (на основі графіків) складання розкладу прийому пацієнтів кожним лікарем, а також розкладу проведення досліджень на кожний робочий день;
- планування робочого часу співробітників на будь-який період;
- графік роботи співробітників повинен містити проміжки робочого часу, які визначені шаблоном робочого часу;
- можливість ведення календарів робочого часу;
- кількість графіків роботи та шаблонів облікового часу не обмежена;
- можливість контролю відкритих змін та контролю порушень використання робочого часу.

Компонента повинна генерувати наступні друковані звітні форми:

- графік робіт по ресурсу на місяць;
- графік робіт по ресурсу;
- графік за складовими ресурсу;
- графік роботи змінних ресурсів;
- графік згідно ресурсу;
- графік роботи співробітника.

Керування компонентою має виконуватись в інтерфейсі керування модулем "Керування персоналом".

5. Компонента "Події реєстратури"

Компонента повинна забезпечувати створення і керування різними подіями, які відбуваються в ЛПЗ. Під подіями розуміються різні види прийомів лікарів,

інструментальні дослідження, лабораторні дослідження, медичні маніпуляції, види лікування, різні види медичного забезпечення, вакцинація і інше. Створені події повинні стати об'єктом керування процесів реєстрації ЛПЗ.

Компонента має надавати можливість групувати події і представляти їх Користувачеві у вигляді однорівневої ієрархії. Користувач Системи самостійно іменує групи подій.

Кожна подія характеризується наступними реквізитами:

- кодом події згідно системі умовних позначень в ЛПЗ;
- назвою;
- статусом активності події;
- приміткою для друку;
- тривалістю події що регулюється;
- обмеженнями на стать і вік пацієнта;
- типом сумісності з іншими подіями: виняткове, повна сумісність, сумісність з тотожними подіями;

• типом DICOM дослідження, якщо використовується відповідне діагностичне обладнання.

При інтеграції в Систему модуля "Медичні послуги" в екранній формі "Керування подіями" є повинна бути можливість прив'язки медичних послуг і параметрів собівартості цих послуг до певної події.

6. Компонента "Ресурси установи"

Компонента має забезпечувати налаштування та використання ресурсів ЛПЗ. Під ресурсом розуміється комплексні набори об'єктів установи: персоналу (лікарі), кабінетів або палат, медичного обладнання. Система повинна забезпечити різну конфігурацію ресурсів в залежності від об'єктів, що входять до ресурсу.

Компонента має забезпечити керування двома типами об'єктів у відношенні належності до ресурсу: фіксований та змінний.

Ресурс характеризується назвою (повним і для перегляду), статусом активності, можливістю групового використання, умовами використання, приналежністю до конкретного відділення, позначенням кольору в інтерфейсі Системи, різними налаштуваннями відображення і керування.

Реалізувати однорівневе угруповання ресурсів, назва груп визначається Користувачем. Групи ресурсів повинні мати шаблони робочого часу, що налаштовуються для групи ресурсів.

7. Компонента "Журнали реєстрації"

Компонента необхідна для надання можливості формування будь-яких журналів запису на прийом за необхідністю, наприклад для проведення диспансерного огляду.

Система повинна надавати журнали у вигляді однорівневої ієрархії.

8. Компонента "Координатор"

Компонента призначена для забезпечення моніторингу пацієнтів в режимі реального часу для кожного відділення в кожному ЛПЗ об'єднання.

Компонента повинна відстежувати статуси візиту пацієнта і дозволяти вносити зміни в ручному режимі, надавати можливість фіксації попереджень пацієнта або лікаря про заплановану подію, виконувати розподіл направлень пацієнтів між доступними ресурсами в ручному режимі.

В інтерфейсі координатора передбачити можливість друку талонів на прийом.

Компонента має генерувати наступні друковані форми:

- талона на прийом;
- реєстраційна карта.

9. Компонента "Монітор конфліктів"

Компонента для контролю всіх конфліктних ситуацій при записі на прийом включаючи зайнятість приміщень, обладнання, лікарів та пацієнта.

Компонента повинна мати можливість перегляду журналу конфліктних подій и попереджувати лікарів і працівників реєстратури про виникнення конфліктів в розкладі.

10. Компонента "Пошук ресурсів"

Компонента має забезпечувати можливість вказівки додаткових складових використання приміщень та обладнання на випадок, якщо для прийому потрібні ресурси (лікар, кабінет, обладнання) зайняті іншим пацієнтом.

11. Компонента "Монітор зайнятості ресурсів"

Компонента призначена для можливості моніторингу зайнятості ресурсів установи: лікарів, кабінетів, обладнання в реальному часі з відображенням події, яка відбувається, часу початку і закінчення, тривалістю фактичної зайнятості ресурсу. Статус ресурсу має позначатись кольором. Передбачити можливість фільтрації за типом ресурсу, можливість вибору лікувального закладу в об'єднанні. Оновлення статусу ресурсів повинно відбуватися щохвилини.

Модуль "Поліклініка" (МП)

Модуль призначений для організації структурованого зберігання в електронному вигляді особистих даних пацієнтів, їх амбулаторної карти, що забезпечує Користувачам швидкий та зручний доступ до необхідної інформації. Модуль повинен забезпечувати оперативний обмін даними між такими підрозділами, як реєстратура (диспетчерський пост), консультативно-діагностичне відділення, відділ статистики.

Основними функціями модуля є автоматизація робочого місця лікаря та медсестри поліклініки та підготовка до формування звітності:

- формування всіх видів довільних документів амбулаторної картки із забезпеченням статистичної обробки та отриманням звітів по всім введеним даним. Запис до ЕМК результатів проведеного прийому, функціональних досліджень та лабораторних аналізів. Автоматичне формування відомості відвідувань в поліклініці (амбулаторії), диспансері, консультації, вдома (форма № 039/о);

- згідно даних, зареєстрованих в ЕМК пацієнтів, проводиться формування зведеної відомості обліку захворювань в даному лікувальному закладі серед дитячого населення (форма №071/о), зведеної відомості обліку захворювань в даному лікувальному закладі серед дорослого населення (форма №071-1/о), звіті відомості обліку вперше зареєстрованих травм та отруєнь в даному лікувальному закладі (форма №071-2/о) та формування іншої медичної облікової документації, що використовується в поліклініках (амбулаторіях).

Модуль "Поліклініка" має забезпечити інформаційну підтримку лікаря в процесі ведення пацієнтів. Для цього робоче місце лікаря повинно включати наступні компоненти:

- мої пацієнти;
- реєстрація пацієнта;
- пошук пацієнта;
- Електронна Медична Картка;
- пошук документів;
- облікові журнали;
- довідник виразів та шаблонів;
- класифікатор діагнозів;
- налаштування АРМ;
- об'єднання ЕМК;
- графік роботи;
- щоденний розклад.

Компоненти модуля «Поліклініка» повинні забезпечити автоматизацію логічно-згрупованих внутрішніх процесів для реалізації в системі функціональності модуля, що зазначена вище:

1. Компонента "Лікар - Мої пацієнти"

Компонента має надавати лікарю можливість переглядати і редагувати список відібраних пацієнтів, додавати їх у власні групи. Лікар самостійно визначає і називає групи пацієнтів для своєї зручності. Модуль повинен забезпечити перехід зі списку пацієнтів в ЕМК карту вибраного пацієнта.

2. Компонента "Лікар - Реєстрація пацієнта"

Компонента повинна надати лікарю можливість реєструвати пацієнта в двох формах: скороченій та повній.

В скороченій формі реєструються ПІБ, категорію пільг (інвалід, ліквідатор тощо), громадянство, стать, дата народження, тип населеного пункту (для статистики), телефони, адресу, дані про страховку, адресу електронної пошти. Обов'язковим є тільки поле прізвища.

Повна форма реєстрації містить такі ж дані, але з розділенням по тематичним закладкам. Адреса вводиться автоматично з використанням вбудованого довідника компонентів адреси, телефони вводяться по заздалегідь налаштованим шаблонам. У повній формі додаються дані про документи пацієнта, місця роботи, уточнюються дані по страховці, надається можливість додати пацієнта до групи.

3. Компонента "Лікар - Пошук пацієнта"

Компонента призначена для здійснення пошуку пацієнта по заданих параметрах: прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, номер карти.

4. Компонента "Лікар - Електронна медична карта"

Компонента призначена для роботи з Електронною медичною картою будь-якого типу на робочому місці лікаря. Компонента має забезпечити автоматизацію наступних процесів:

- ведення всіх документів Електронної медичної картки та відображення всіх її складових у карті пацієнта, в тому числі – по диспансерному нагляду пацієнтів.

- формування всіх видів довільних документів ЕМК (повний набір документів, включаючи протоколи з довільним набором облікових даних) з забезпеченням статистичної обробки та отримання звітів;

- запис до ЕМК результатів прийому, функціональних досліджень, лабораторних аналізів та всіх інших описів медичних процесів або їх результатів, у зв'язку з конкретним пацієнтом, у вигляді стандартних медичних документів, що використовує ЛПЗ;

- додавання нової та ведення існуючої картки пацієнта, яка включає всі історії хвороби, інформацію з амбулаторної картки та інформацію про надані послуги в сторонніх медичних закладах. Зберігання результатів діагностичних та лікувальних маніпуляцій.

ЕМК може містити наступну інформацію:

- всі дані форм «Медична карта амбулаторного хворого» (форма №025/о) та «Медична картка стаціонарного хворого» (форма №003/о) , записи медичного персоналу прийомного відділення;

- історія життя;
- історія хвороби з зазначенням попереднього лікування;
- скарги на момент огляду;
- дані огляду;
- попередній та заключний діагнози;
- направлення на дослідження;
- необхідні консультації;
- призначення;
- дані досліджень та висновки фахівців;
- дані за проведеними операціями;
- щоденникові записи;
- етапні епікризи;

- відмітки про виконання (або невиконання) призначень;
- виписний епікриз;
- перегляд та редагування зображень DICOM3 безпосередньо при редагуванні/перегляді документу.

Компонента повинна генерувати такі звітні друковані форми:

- Список скасованих подій;
- Розклад пацієнта.

5. Компонента "Лікар - Лист лікарських призначень"

Компонента має надати можливість додавати, видаляти та друкувати призначення лікаря пацієнтові. В компоненті має бути можливість вносити деталізовану інформацію про призначення (дату, строк дії, кількість та ін.), проводити групування по типах призначень (рекомендації, консультації, діагностика, лабораторні аналізи, медикаментозні призначення та ін), по датам призначення та стану призначення (виконано, прострочено, відмінено та ін)

6. Компонента "Лікар - Пошук документів"

Компонента призначена для пошуку документів за заданими параметрами в ЕМК. Параметри пошуку: Підрозділ, Тип документу, Дата створення, Лікар, № документа, Дата документа, Прізвище, Ім'я, По батькові, № ЕМК.

7. Компонента "Лікар - облікові журнали"

Компонента для перегляду і автоматичного формування стандартних облікових медичних журналів за стандартами МОЗ. Компонента має забезпечити формування таких функціональних можливостей на підставі медичних документів ЛПЗ, що використовуються в Системі.

Компонента генерує друковані форми стандартних облікових журналів.

8. Компонента "Лікар - Довідник виразів і шаблонів"

Компонента повинна надавати кілька додаткових сервісів для лікаря при роботі з документами ЕМК.

В складі повинно бути реалізовано довідник з можливістю доповнення медичних фраз і виразів, що часто використовуються. Лікар самостійно має заповнювати довідник залежно від своєї специфіки.

Компонента повинна забезпечувати роботу з налаштованими шаблонами стандартних документів, які мають прискорити і автоматизувати роботу лікаря.

Компонента повинна забезпечувати зберігання історії змін кожного поля, кожного документа та після кожного збереження документа.

Компонента повинна забезпечувати дайджест документів, що входять до складу ЕМК у вигляді вибірки основної інформації з усіх документів із збереженням хронології подій.

Компонента повинна забезпечувати зберігання персональних заміток лікаря до документа ЕМК.

9. Компонента "Лікар - Класифікатор діагнозів"

Компонента що забезпечує роботу з діагнозами з використанням довідника "Діагнози за кодами МКХ-10".

10. Компонента "Медсестра - Лист лікарських призначень"

Компонента повинна забезпечувати можливість працювати медсестрі з призначеннями лікаря будь-якого типу: медикаментозного, лабораторних досліджень, процедур та інше.

Компонента має надавати можливість роботи, як з окремим пацієнтом - пошук, вибір, редагування картки пацієнта, робота з листом призначень, так і з усіма пацієнтами відділення.

Лист призначень повинен бути представлений у вигляді часової шкали із змінною ціною ділення, на якій вказані всі необхідні процедури з урахуванням часу проведення, періодичності.

Компонента для роботи з листом призначень має забезпечити контроль і фіксацію часу проведення процедур, систему попереджень для персоналу про майбутні або прострочені процедури.

Компонента має передбачати можливість групування процедур в листі призначень, відповідно до типу процедур.

11. Компонента "Медсестра - Облікові журнали"

Компонента для перегляду і автоматичного формування стандартних облікових медичних журналів за стандартами МОЗ. Компонента має забезпечити формування функціональних можливостей на основі медичних документів що використовуються в Установі та, відповідно, у Системі.

Компонента повинна генерувати друковані форми стандартних облікових журналів.

12. Компонента "Лікар - Налаштування робочого місця"

Компонента має надавати лікарю додаткове відображення та групування пацієнтів. Повинні бути надані наступні групи пацієнтів крім тих, що є в стандартному інтерфейсі:

- в черзі на прийом;
- у відділенні;
- по лікуючому лікарю;
- по виконаним призначенням;
- за випадками захворювання;
- на диспансерному обстеженні.

13. Компонента "Лікар - Об'єднання ЕМК"

Компонента повинна надавати можливість злиття двох і більше Електронних Медичних Карт пацієнта у разі дублювання карт на одного і того ж пацієнта Установи.

14. Компонента "Лікар - Графік роботи"

Компонента повинна надавати додатковий сервіс для лікаря - перегляд графіків роботи інших лікарів, кабінетів, обладнання, тощо.

Перегляд графіків має бути організований в зручній ієрархічно згрупованій формі. Компонента повинна надавати можливість надрукувати графіки для надання пацієнтові.

Компонента має генерувати наступні друковані форми звітів:

- графік роботи по ресурсу в місяць;
- графік робіт по ресурсу;
- робота ЛПЗ;
- по складовим ресурсу.

15. Компонента "Лікар - щоденний розклад"

Компонента призначена для складання власного графіка роботи лікаря, в якому можна додавати виняткові події самостійно.

Лікар може вибирати тільки налаштовані в Системі події, в якості виключних (наприклад відпустку, операцію, конференцію). Модуль повинен забезпечити синхронізацію з графіком роботи лікаря в реєстратурі.

Компонента має генерувати друковану форму звіту "Друк розкладу лікаря".

16. Компонента "Лікарські препарати"

Компонента має надавати доступ до обновлюваного довідника лікарських препаратів, згідно з Державним реєстром лікарських препаратів України. Довідник можна тільки переглядати.

Компонента забезпечує друк довідки по лікарському препарату.

Модуль "Стационар" (МС)

Модуль "Стационар" призначений для автоматизації та контролю процесів прибуття пацієнтів в стационар, їх розміщення, забезпечення лікувальним процесом,

зберіганням в електронному вигляді особистих даних пацієнтів, їх структурованої історії хвороби.

Процес прийому пацієнта, його госпіталізації, переведення та виписки супроводжуються такими процесами що мають бути реалізовані в Системі:

- реєстрація пацієнта в приймальному відділенні, занесення відповідних даних до ЕМК;

- запис пацієнтів в чергу на госпіталізацію та їх обслуговування, згідно з терміновістю, пільгами та профілю;

- ведення журналу госпіталізації та журналу відмов пацієнтів (форма № 001/о, 001-1/о);

- ведення та підтримка в актуальному стані даних про ліжковий фонд стаціонару;

- оформлення пересування пацієнтів між відділеннями та всередині відділень, включаючи випадки тимчасового та всі випадки вибуття зі стаціонару;

- ведення журналу обліку пацієнтів, яким надана лікувальна відпустка (форма № 001-2/о);

- формування листка обліку пацієнтів та ліжкового фонду стаціонару (форма 007/о), а також зведеної відомості обліку руху пацієнтів і ліжкового фонду в стаціонарі, відділенні та обліку профілю ліжок (форма № 016/о).

Модуль "Стаціонар" повинен забезпечувати інформаційну підтримку лікаря в процесі надання медичної допомоги та лікування пацієнтів. Для цього робоче місце лікаря має включати такі компоненти:

- мої пацієнти ;
- реєстрація пацієнта;
- пошук пацієнта,
- Електронна Медична Картка;
- лист лікарських призначень;
- пошук документів;
- облікові журнали;
- довідник висловів та шаблонів;
- класифікатор діагнозів;
- налаштування робочого місця;
- об'єднання ЕМК;
- графік роботи;
- щоденний розклад
- Лікарські препарати

Компоненти модуля «Стаціонар» мають забезпечувати автоматизацію логічно-згрупованих внутрішніх процесів для реалізації в системі функціональності модуля, що зазначена вище:

1. Компоненти діяльності лікаря

Модуль "Стаціонар" має містити в собі всі компоненти базового набору компонент для лікаря з модулю "Поліклініка". Реалізація доступу до компонент повинна бути виконана у вигляді окремого інтерфейсу лікаря.

В модулі "Стаціонар" для робочого місця лікаря стаціонару повинно бути автоматизовано процеси, які є специфічними для стаціонарного відділення:

- реєстрація та облік лікарняних листів;

- формування статистичної картки пацієнта, який вибув зі стаціонару (форма №066/о);

- направлення на консультації, лабораторні та інструментальні дослідження пацієнта шляхом внесення запису до ЕМК;

- облік результатів консультацій лікарів та проведених досліджень, процедур й операцій;

- порівняння результатів однотипних аналізів пацієнта на різних часових інтервалах у вигляді таблиць та графіків;
- реєстрація наданих медичних послуг з контролем по віку, за статтю, кількістю наданих медичних послуг за один день тощо;
- надання лікарю сукупних результатів проведених аналізів пацієнта з урахуванням нормативних показників та з індикацією випадків виходу за норму;
- формування листів лікарських призначень (добового та багатоденного) з використанням зведених (сестринських) документів за листами призначень, для необхідної сукупності пацієнтів з можливістю інтерактивного виконання призначень та введення відмітки про виконання (форма №003-4/о);
- формування, згідно лікарських призначень, графіку операцій із зазначенням часу проведення операції, прізвища, ім'я та по-батькові пацієнта та лікаря, номер палати та ліжка, типу операції, операційної бригади, медсестри, анестезіолога, та типу знеболюючого;
- запис передопераційного епікризу до ЕМК;
- введення до ЕМК результатів первинного огляду анестезіологом та запис до протоколу загального знеболювання (форма №003-3/о);
- ведення протоколу анестезіолога з безпосереднім визначенням діагностичних параметрів (форма №011/о);
- ведення журналу запису операційних втручань у стаціонарі (форма №008/о);
- ведення та формування медичної облікової документації, що використовується в стаціонарах лікувально-профілактичних закладів.

2. Компонента "Медсестра - Лист лікарських призначень"

Компонента повинна надавати можливість працювати медсестрі з лікарськими призначеннями будь-якого типу: медикаментозні, лабораторні дослідження, процедури та ін. Лист призначень представлений у вигляді часової шкали з ціною ділення, що змінюється, на якій вказані всі необхідні процедури з врахуванням часу проведення та періодичності. Також надається можливість роботи, як з окремим пацієнтом (пошук, вибір, редагування картки пацієнта, робота з листом призначень), так і з усіма пацієнтами, що лежать в одній палаті чи відділенні на даний момент. Для зручності користувача має бути передбачена можливість групування призначень за типом, відображення нагадувань про наближення часу виконання призначення.

Компонента роботи з листом призначень має забезпечувати часовий контроль та фіксацію часу проведення процедур, систему попереджень для персоналу про майбутні чи прострочені процедури. Процедури в листі призначень груповані, згідно з типом процедур ієрархічним методом.

3. Компонента "Медсестра - Температурний лист"

Компонента повинна надавати можливість фіксації медсестрою стаціонару медичних параметрів стаціонарного хворого згідно призначень лікаря по спостереженню за пацієнтом. Такими параметрами є:

- пульс;
- САТ;
- ДАТ;
- температура тіла;
- ЧД;
- вага
- кількість випитої рідини;
- діурез;
- випорожнення;
- ванна.

Температурний лист має бути представлений у вигляді часової шкали з двома підлітками: ранок та вечір, на якій вказані всі вищезазначені параметри. Компонента

забезпечує збереження вимірюваних параметрів пацієнта в зручній табличній формі в розрізі дня та часу спостереження.

Також надається можливість роботи, як з окремим пацієнтом, так і з усіма пацієнтами, що лежать в одній палаті чи відділенні на даний момент.

В результаті ведення температурного листа формувати обліковий документ - форма № 004/о.

4. Компонента "Медсестра - Госпіталізація"

Компонента призначена для проведення госпіталізації пацієнта та ведення журналу госпіталізації.

При госпіталізації проводиться реєстрація пацієнта в приймальному відділенні, занесення відповідних даних до даної форми госпіталізації. В результаті проведення даного процесу формується титульний листок медичної картки стаціонарного хворого (форма № 003/о).

5. Компонента "Медсестра - Ліжковий фонд"

Компонента призначена для керування ліжковим фондом.

Компонента має забезпечувати виконання наступних дій:

- прийом та госпіталізація пацієнтів;
- проведення переведень пацієнтів в інші відділення;
- виписки пацієнтів;
- введення та підтримка в актуальному стані даних про палатний та ліжковий фонд стаціонару;

• оформлення пересування пацієнтів між відділеннями та всередині відділень, включаючи випадки тимчасового пересування та всі випадки вибуття зі стаціонару;

Компонента забезпечує друк наступних звітних форм:

- стан ліжкофонду;
- листок обліку пацієнтів та ліжкового фонду стаціонару (форма 007/о)
- зведена відомість обліку руху пацієнтів і ліжкового фонду в стаціонарі, відділенні та обліку профілю ліжок (форма №016/о).

6. Компонента "Медсестра - Облікові журнали"

Компонента призначена для керування медичними журналами та щоденниками медичного закладу згідно вимог МОЗ.

Компонента повинна забезпечувати друк всіх облікових журналів, які ведуться в ЛПЗ, таких як:

- журнал обліку прийому пацієнтів в стаціонар (форма №001/о);
- журнал обліку хворих, яким надана лікувальна відпустка (форма №001-2/о);
- журнал відмовлень в госпіталізації (форма 001-1/о);
- журнал обліку перебування хворих в денному стаціонарі, стаціонарі вдома (форма № 001-3/о);
- журнал обліку приймання вагітних, роділь та породіль (форма № 002/о);
- журнал запису пологів у стаціонарі (форма № 010/о);
- журнал реєстрації листків непрацездатності (форма №036/о) та інші.

Модуль "Реанімація" (МВРІТ)

Модуль призначений для автоматизації роботи відділень реанімації та інтенсивної терапії.

Модуль повинен надавати можливість групової роботи із:

- пацієнтами;
- призначеннями;
- списанням;
- спостереженнями.

З метою прискорення обробки інформації у системі має бути реалізовано:

- можливість працювати з різними шаблонами;
- розрахунок підсумкових значень.

Модуль "Лабораторія" (МЛ)

Модуль призначений для автоматизації роботи процедурних кабінетів, лабораторій та дослідницьких кабінетів за такими видами досліджень як: клінічні, біохімічні, гематологічні, імунологічні, гормональні, мікробіологічні, цитологічні та гістологічні та інші, а також автоматизація процесів взаємодії лабораторії з клінічними (лікувальними) відділеннями стаціонару та поліклініки для оформлення призначень на лабораторні дослідження, безпосереднє проведення лабораторних досліджень та передачі результатів в клінічні відділення.

Модуль має автоматизувати технологічний процес проведення лабораторних досліджень, що складається з наступних функцій:

- формування та друк направлень на проведення лабораторних досліджень;
- проведення реєстрації в системі направлень на дослідження лабораторій;
- проведення централізованого оперативного контролю замовлень;
- реєстрація забору біологічних матеріалів хворих;
- ведення архіву біоматеріалів;
- підготовка робочих журналів лабораторій;
- автоматичне формування журналу реєстрації проведених аналізів та їх результатів;
- реєстрація результатів досліджень, проведених ручною методикою;
- контроль отриманих результатів аналізів на відповідність певним нормам;
- оперативний аналіз результатів досліджень та їх динаміки;
- формування бланків/протоколів результатів досліджень;
- автоматизоване сполучення з лабораторними аналізаторами за протоколами стандарту ASTM 1394.
- автоматизація якісно-кількісних методик внутрішньо-лабораторного контролю;
- реєстрація в системі:
 - контрольних матеріалів, їх паспортних характеристик та контрольних даних
 - методики проведення досліджень
 - групи для декількох методик досліджень
- можливість визначення для контрольних серій кількісних статистичних характеристик;
- формування друкованих форм протоколів внутрішньо-лабораторного контролю якості за контрольними матеріалами;
- контроль за дотриманням правил по забору матеріалу та відповідності правилам зберігання;
- контроль технології проведення лабораторних досліджень, у залежності від проведеного аналізу, формування відповідної звітної форми за його результатами;
- підтримка діяльності різних видів лабораторій (експрес лабораторії, клініко-діагностичні лабораторії, бактеріологічні лабораторії та інші): налагодження різних видів досліджень та вимірювальних показників; ведення довідникової інформації (типові звіти, одиниці виміру, покази на дослідження тощо);
- формування статистичних довідок та звітів в довільній формі;

Компоненти модуля «Лабораторія» мають забезпечувати автоматизацію логічно-згрупованих внутрішніх процесів для реалізації в системі функціональності модуля, що зазначена вище.

1. Компонента "Робоче місце лікаря-лаборанта"

Компонента повинна забезпечувати автоматизацію робочого місця лікаря-лаборанта згідно з його профілем.

Компонента має відображати список всіх досліджень, які повинні бути виконані, на основі цієї інформації формувати та друкувати робочий лист, а також форму, в яку

заносяться результати лабораторних досліджень та зберігаються дані про дослідження.

2. Компонента "Направлення"

Компонента призначена для отримання або створення направлення/замовлення на проведення лабораторного дослідження.

Компонента має виконувати наступні функції:

- реєстрацію нового направлення/замовлення;
- реєстрації біоматеріалу;
- друк направлення;
- реєстрація результатів дослідження;
- друк результатів дослідження.

3. Компонента "Результати досліджень"

Компонента призначена для відображення повної інформації про лабораторні дослідження.

Інформація про дослідження повинна бути представлена в табличній формі і мати можливість друку замовлення.

4. Компонента "Пробопідготовка"

Компонента призначена для проведення пробопідготовки біоматеріалу для проведення лабораторного дослідження.

Компонента має мати можливість ідентифікації зразку по штрих-коду пробірки, в якій знаходиться біоматеріал.

Інтерфейс має відображати штатив де розміщуються зразки для подальшого формування завдання на робочі місця та можливість вибору доступних робочих місць, де будуть проводитись дослідження.

5. Компонента "Лабораторні журнали"

Компонента призначена для фіксування результатів лабораторних досліджень у відповідних журналах.

Компонента забезпечує друк титульного листа журналу та формувати сторінки журналу з результатами лабораторних досліджень.

6. Компонента "Етикетки"

Компонента призначена для створення серій етикеток для маркування біоматеріалів та штативів.

Компонента має забезпечувати створення серій етикеток з відповідними параметрами та друк серій.

7. Компонента "Діапазони маркування"

Компонента призначена відображувати діапазони зайнятих серій етикеток.

8. Компонента "Керування дослідженнями"

Компонента призначена для налаштування лабораторних досліджень.

Компонента повинна забезпечувати створення нового дослідження або групи досліджень та заповнення необхідної інформації про дослідження (біоматеріал, температурний режим, параметри, робоче місце та ін.).

Компонента має надавати можливість друкувати список досліджень окремо та з разом з параметрами.

9. Компонента "Керування біоматеріалами"

Компонента призначена для налаштування переліку біоматеріалів.

Компонента повинна забезпечувати додавання нового біоматеріалу або групи біоматеріалів та введення відповідної інформації про них (походження біоматеріалів, умови зберігання та ін.).

10. Компонента "Керування ємностями"

Компонента призначена для налаштування переліку ємностей, які використовуються для проведення лабораторних досліджень.

Компонента повинна забезпечувати редагування та додавання нових ємностей, в залежності від профілю лабораторних досліджень та внесення інформації про неї (назва, область використання та ін.).

11. Компонента "Довідник одиниць вимірювання"

Компонента призначена для налаштування одиниць вимірювання, які використовуються при проведенні лабораторних досліджень.

Компонента повинна забезпечувати можливість редагування та додавання нових базових або похідних одиниць вимірювання.

12. Компонента "Керування АРМ лаборанта"

Компонента призначена для налаштування робочих місць лікарів-лаборантів.

Компонента повинна забезпечувати моніторинг строків виконання аналізів та створення або редагування робочих місць із зазначенням досліджень, які проводяться на цих місцях, та обладнання, яке використовується для проведення досліджень.

13. Компонента "Транспортування"

Компонента призначена для керування процесом транспортування зразків досліджень між медичним закладом та лабораторією.

Компонента має забезпечувати ідентифікацію зразку по штрих-коду на ємності, формування пакету досліджень для відправлення та отримання та друк робочого і транспортного листа.

14. Компонента "Архів"

Компонента призначена для забезпечення керування архівом біоматеріалів.

Компонента повинна забезпечувати ідентифікацію зразку за штрих-кодом на ємності, де він зберігається, розміщення його в архіві та утилізацію.

В інтерфейсі має відображатись штатив, який міститься в архіві, і в який розміщуються зразки.

15. Компонента "Контроль якості"

Компонента призначена для проведення контрольних вимірювань та калібрування.

Компонента повинна забезпечувати:

- формування нової контрольної серії;
- на основі даних проведеного контролю побудову контрольної та кумулятивної карти;
- друк внутрішнього лабораторного звіту контролю якості.

16. Компонента "Контрольні матеріали"

Компонента призначена для обліку контрольних матеріалів для проведення контрольних вимірювань.

Компонента повинна забезпечувати додавання нового контрольного матеріалу із зазначенням всіх необхідних параметрів (тип матеріалу, термін дії, обладнання, на якому виконується дослідження даного матеріалу, вимірювані параметри та ін.).

17. Компонента "Обладнання"

Компонента призначена для налаштування підключення лабораторного обладнання.

Компонента повинна забезпечувати додавання нового підключення до лабораторного обладнання із зазначенням необхідних параметрів (тип комунікації, аналізи та ін.).

18. Компонента "Шаблони архівів"

Компонента призначена для налаштування шаблонів архівів.

Компонента повинна забезпечувати додавання нового шаблону архіву із зазначенням його характеристик.

Модуль "Облік послуг" (МОП)

Модуль призначений для ведення обліку надання послуг пацієнтові, врахування знижок для пацієнтів та ведення звітності.

Основними функціями модулю є:

- персоніфікований облік наданих послуг з контролем кількості наданих послуг;
- ведення довідника страхових компаній та обслуговуючих підприємств;
- ведення тарифікатора послуг, які надає медичний заклад, з довідковою інформацією про послуги;
- формування рахунків-фактур для страхових компаній та обслуговуючих підприємств;
- формування звітних документів про вартість наданих послуг по: закладу в цілому, підрозділам, виконавцям (персоналу), пацієнтам;
- контроль реєстрації послуг по підрозділам.

Компоненти модуля «Облік послуг» повинні забезпечувати автоматизацію логічно-згрупованих внутрішніх процесів для реалізації в системі функціональності модуля, що зазначена вище.

1. Компонента "Облік послуг"

Компонента призначена для обліку наданих послуг.

Компонента повинна забезпечувати формування квитанції на оплату, друк замовлення, рахунка на оплату, ордера та накладного касового ордера.

При обліку послуг мають враховуватись окремі визити пацієнта, або окремі випадки госпіталізації.

2. Компонента "Прайс-листи"

Компонента призначена для керування прайс-листами послуг.

Компонента повинна забезпечувати друк поточного прайс-листа та на певну дату (історія зміни цін).

3. Компонента "Керування знижками"

Компонента призначена для керування знижками.

Компонента повинна забезпечувати формування знижки як для конкретного пацієнта, так і для страхової компанії, а також друк списку знижок.

4. Компонента "Налаштування послуг"

Компонента призначена для керування послугами, які надаються в медичному закладі.

Компонента повинна забезпечувати формування нової послуги або групи послуг та друк переліку послуг поточного та на певну дату (історія надання послуг).

5. Компонента "Центри розрахунків"

Компонента призначена для налаштування центрів розрахунків у медичному закладі.

Компонента повинна забезпечувати створення нового центру розрахунків із зазначенням його фізичного розміщення в структурі закладу.

6. Компонента "Касові апарати"

Компонента призначена для налаштування підключення електронних контрольно-касових реєстраторів до Системи.

7. Компонента "Страхові компанії - Рахунки"

Компонента призначена для керування рахунками по страховим компаніям.

Компонента повинна забезпечувати друк звіту про надані послуги медичної допомоги страховим пацієнтам.

8. Компонента "Страхові компанії - Прайс-листи"

Компонента призначена для керування прайс-листами за договорами зі страховими компаніями.

Компонента повинна забезпечувати друк поточних прайс-листів для страхових компаній і на певну дату.

Модуль "Керування запасами" (МКЗ)

Модуль "Керування запасами" призначений для здійснення автоматизованого контролю за рухом медикаментів, перев'язувальних матеріалів і виробів медичного

призначення з формуванням відповідних документів між постачальниками, аптекою і відділеннями стаціонару та консультативно-діагностичним відділенням, а також автоматизації процесу формування звітної інформації аптек, про рух медикаментів, що підлягають предметно-кількісному обліку за визначений проміжок часу.

Модуль має виконувати такі основні функції обліку:

- ведення обліку медикаментів на різних рівнях медичного закладу: посту, кабінету, відділення, аптечного складу (одного або декількох), закладу в цілому;
- отримання даних про наявність лікарських засобів в аптеці та в усіх відділеннях ЛПЗ;
- автоматичне створення повідомлень про дефектуру;
- облік надходжень медикаментів з різних джерел;
- контроль терміну придатності медикаментів;
- облік руху медикаментів у відділеннях медичного закладу: використання на лікування пацієнтів, інші потреби (санітарія тощо), передача в інші підрозділи, повернення, повернення приватним особам, списання із зазначенням причини;
- автоматичний облік витрат лікувальних засобів при реєстрації виконання призначення;

- формування звітів про використання лікувальних засобів в відділеннях;
- формування актів списання лікарських засобів.

Модуль повинен забезпечувати:

- ведення реєстру лікарських засобів, що використовуються;
- ведення екстемпоральних лікарських засобів;
- групування лікарських засобів за діючою речовиною та кодами АТХ;
- облік лікарських засобів за серіями і партіями;
- друк штрих-кодів для партій лікарських засобів для подальшого обліку;
- ведення амплітуд, карантину та повернення партій лікарських засобів постачальникам;
- ідентифікації лікарських засобів за номером партії або кодом виробника;
- робота з транспортними документами при переміщенні лікарських засобів між складами.

Модуль має підтримувати наступні документи і операції для ведення обліку:

- прибуткова накладна (постачання лікарських засобів, імпорт даних із файлів накладних);
- накладна на переміщення (переміщення лікарських засобів)
- накладна на введення початкових залишків (з результатами інвентаризації);
- накладна на повернення постачальнику;
- видатна накладна;
- акт списання;
- акт витрачання (списання на окремих пацієнтів)
- акт інвентаризації;
- замовлення на постачання лікарських засобів.

Компоненти модуля «Керування запасами» мають забезпечувати автоматизацію логічно-згрупованих внутрішніх процесів для реалізації в системі функціональності модуля, що зазначена вище.

1. Компонента "Рух ТМЦ"

Компонента призначена для керування рухом медикаментів по складам.

Компонента повинна забезпечувати генерацію та друк наступних звітів та документів:

- акт списання;
- рух документів, перев'язувальних та витратних матеріалів по документу;
- відомість по комплектації;
- реєстр документів;

- зведений акт списання;
- реєстр приховування по постачальникам;
- реєстр внутрішніх переміщень;
- друк етикеток;
- залишки медикаментів, перев'язувальних та витратних матеріалів (в цілому, на дату);
- оборот медикаментів, перев'язувальних та витратних матеріалів (в цілому, загальний)
- запаси медикаментів, перев'язувальних та витратних матеріалів;
- номенклатура медикаментів, перев'язувальних та витратних матеріалів.

2. Компонента "Списання"

Компонента призначена для списання медикаментів та витратних матеріалів.

Компонента повинна забезпечувати процес списання медикаментів на пацієнта та друк акту списання.

3. Компонента "Ціни"

Компонента призначена для керування цінами на медикаменти та витратні матеріали.

Компонента повинна забезпечувати друк таких звітів як:

- ціни на медикаменти, перев'язувальні та витратні матеріали;
- протокол формування цін на медикаменти, перев'язувальні та витратні матеріали.

4. Компонента "Склади"

Компонента призначена для налаштування місць зберігання медикаментів та витратних матеріалів.

Компонента повинна забезпечувати створення нового місця зберігання із зазначенням його фізичного розміщення в структурі ЛПЗ.

5. Компонента "Лікарські засоби"

Компонента призначена для представлення номенклатури лікарських засобів ЛПЗ.

Компонента повинна забезпечувати друк таких звітів:

- номенклатура медикаментів, перев'язувальних та витратних матеріалів;
- прайс-лист медикаментів, перев'язувальних та витратних матеріалів;
- прайс-лист медикаментів, перев'язувальних та витратних матеріалів на дату.

6. Компонента "Лікарські препарати"

Компонента призначена для відображення довідника лікарських препаратів згідно Державному реєстру лікарських препаратів України.

Модуль "Архів медичних зображень PACS" (МПАК)

Модуль призначений для налаштування та організації передачі медичних зображень до архіву PACS.

Модуль повинен забезпечувати:

В системі має бути вбудовано редактор зображень, що надає можливість роботи із файлами зображень:

- можливість додавання анотацій та коментарів до стану представлення;
 - можливість відображення рівнів зрізів;
 - можливість виміру кутів;
 - можливість виміру площини областей в зображенні;
 - можливість виміру відстані;
 - можливість проводити повороти на кути, ROI, профілів ліній;
 - можливість відображення DICOM/відео в прямому, зворотному та
- можливість відображати в по кадровому режимі із зміною швидкості та в режимі DSA для ангіографії та ендоскопічному дослідженні;

- можливість робити синхронізацію серій зображень;
- можливість робити перетворення контрастності кольорів.
- контрастування в автоматичному режимі;

Редактор має можливість наступних видів реконструкцій для зрізів та серій:

- реконструкція ендоскопічна;
- реконструкція 2D (під кутом та за кривою);
- реконструкція 3D;
- MIP-проекція.
- відтворення поверхонь, об'єму.

Модуль "Керування документами" (МКД)

Модуль "Керування документами" повинен забезпечувати автоматизацію і управління всіма процесами, пов'язаними зі створенням, зберіганням, використанням документів різного типу в МІС, такими як:

- керування структурою документів (зокрема і ведення медичної документації згідно із діючими інструкціями МОЗ України);
- прив'язкою певних документів до лікарів певного профілю;
- керування переліком документів та їх реквізитами;
- керування різними типами ЕМК в Системі;
- створення захищених зв'язків між документами і Центральною Базою Даних;
- друк документів згідно із заданою структурою (зокрема згідно інструкціями МОЗ щодо ведення паперових медичних документів та облікових форм)
- керування стилями форматування документів
- можливість прикріплення до будь-якого документу файлів (наприклад зображень, файлів відеозаписів, документів будь-якого формату та інших файлів)
- можливість, в разі потреби, проводити налаштування можливості прикріплення (за розміром, типом та ін.)

Компоненти модуля «Керування документами» повинні забезпечувати автоматизацію логічно-згрупованих внутрішніх процесів для реалізації в системі функціональності модуля, що зазначена вище.

1. Компонента "Структура"

Компонента "Структура" забезпечує створення та керування ієрархічною структурою документів усередині Електронних Медичних Карт різних типів.

Структура документів має підтримувати ієрархічну структуру з можливістю групування документів за їх типом.

Компонента повинна підтримувати такі типи спеціалізованих документів:

- незалежна складова;
- медична картка;
- медичний документ;
- діагнози;
- лабораторні дослідження;
- випадки захворювання;
- лікарські призначення.

Компонента повинна забезпечувати можливість призначення користувальницьких груп документів в структурі, можливість сортування документів у групі, візуальне розділення груп за допомогою графічних елементів, можливість робити документ активним для використання.

Компонента має підтримувати можливість користувацької назви документів в картці, відображати документ при відсутності даних, налаштовувати кількості конкретних документів в картці, автоматично створювати документи при створенні медичної карти та керувати обмеженнями на зміну документа.

2. Компонента "Профілі лікарів"

Компонента "Профілі лікарів" повинна забезпечувати керування профілями медперсоналу. Під профілем в даному випадку розуміється певний набір документів, медичних карт, послуг, які може використовувати у своїй роботі співробітник згідно з призначеним профілем.

Компонента повинна забезпечувати розмежування доступу співробітникам за документами у відповідності з певним профілем.

Компонента повинна забезпечувати необмежену кількість профілів, що можуть бути налаштовані Користувачем.

3. Компонента "Документи"

Компонента повинна забезпечувати керування всім існуючим набором медичних документів в Системі, а також їх формами для друку.

Компонента повинна забезпечувати керування Користувача назвою кожного конкретного документа, угрупованням документа, доступом до редагування, призначенням коду документу, статусом активності, включенням документа в випадки захворювання, включенням у допоміжний довідник дайджестів, стилем відображення документа, формою для друку, а також складовими для кожного документа.

Компонента має керувати джерелами статистичних даних у документах, в яких вони передбачені.

4. Компонента "Медичні картки"

Компонента повинна керувати Електронними Медичними Картками, які використовуються в установі Замовника.

Компонента має відображати усі ЕМК установи у вигляді однорівневого каталогу в одній екранній формі з можливістю додавання карти і редагування основної інформації від ЕМК.

Компонента повинна забезпечувати керування назвою ЕМК, надавати можливість встановлювати коди для кожного типу ЕМК, керувати автоматичною нумерацією ЕМК одного типу, статусом активності ЕМК, кількістю карт конкретного типу на кожного окремо-взятого пацієнта, дозволом на перегляд після закриття ЕМК, наявністю різних атрибутів в картах певного типу.

5. Компонента "Зображення в документах"

Компонента повинна забезпечувати шаблони медичних зображень, які використовуються в документах медичної карти.

Шаблони повинні містити вихідне зображення, а також описувати графічні елементи, які можуть використовуватись для позначення певних медичних даних на цьому зображенні (стрілки, рамки, і інше.).

Модуль "Статистика та звіти" (МСЗ)

Модуль призначений для отримання оперативної інформації про лікувально-діагностичний процес, про роботу амбулаторій, лікувальних відділень, розрахунку та друку всіх аналітичних та статистичних форм, які ведуться в ЛПЗ та затверджені МОЗ, за будь-який проміжок часу.

Модуль повинен формувати та надавати можливість друку таких звітів, як:

- облік руху пацієнтів та стану ліжкового фонду стаціонару;
- ліжковий фонд та його використання за звітний період;
- рух пацієнтів за профілями ліжок за звітний період;
- звітна інформація за нозологіями та проведеними операціями за звітний період;
- звіт за результатами проведення аналізів у населення, яке обслуговується в поліклініці;
- розрахунок показників роботи поліклініки за звітний період;
- звіт по диспансерним хворим;
- статистичні дані по результатам роботи кабінетів досліджень та процедурних кімнат;
- інші звіти в довільній та згідно вимог МОЗ форми.

Компоненти модуля «Статистика та звіти» повинні забезпечувати автоматизацію логічно-згрупованих внутрішніх процесів для реалізації в системі функціональності модуля, що зазначена вище

1. Компонента "Статистика МОЗ"

Компонента призначена для формування та друку звітів згідно вимог МОЗ.

Компонента повинна забезпечувати генерацію стандартних звітів МОЗ:

- звіт про захворювання. Форма №12. Звіт про захворювання, зареєстровані у хворих, які проживають в районі обслуговування ЛПЗ;

- річний звіт Форма №20;

- звіт про медичні кадри;

- звіти ЛПЗ:

Заклад та його підрозділи

- Розділ 1.

- штати закладу на кінець звітного року;

- діяльність пункту швидкої медичної допомоги;

- Розділ 2.

- робота лікарів поліклініки, диспансеру, консультації;

- пологова допомога вдома;

- профілактичні огляди, проведені даним закладом;

- диспансерний нагляд за ветеранами війни;

- хірургічна робота амбулаторно-поліклінічного закладу.

- Розділ 3.

- Ліжкофонд та його використання;

- склад хворих в стаціонарі, строки та результат лікування;

- хірургічна робота стаціонару;

- термінова хірургічна допомога хворим.

- Розділ 4.

- робота діагностичних відділень;

- Розділ 5.

- робота лікувально-допоміжних відділень (кабінетів);

- звіт станції швидкої медичної допомоги.

2. Компонента "Статистика: Керування персоналом"

Компонента призначена для формування та друку статистичних звітів по керуванню персоналом.

Компонента повинна надавати можливість друкувати графіки робочого часу співробітників, як в цілому за підрозділом, так і окремо за кожним працівником, а також таблиці обліку використання робочого часу по даним системи контролю робочого часу та інших звітів.

3. Компонента "Статистика: Реєстратура"

Компонента призначена для формування та друку статистичних звітів по діяльності реєстратури.

Компонента повинна інтегруватись в модуль "Статистика" при інтеграції модулю "Реєстратура" в Систему.

Компонента повинна забезпечувати генерацію та друк наступних звітів:

- загальна статистика реєстратури;

- статистика причин відміни подій;

- кількість зареєстрованих типів подій;

- порівняльна статистика часу початку та завершення подій;

- кількість зареєстрованих подій ресурсів журналу;

- кількість зареєстрованих типів подій ресурсу;

- статистика кількості візитів пацієнтів;
- кількість відмінених подій;
- використання складових ресурсів за період;
- історія зміни записів ресурсу;
- розклад прийомів пацієнтів;
- розклад пацієнта;
- розклад подій за період часу;
- список очікувань;
- список прострочених очікувань;
- список очікувань загальний;
- список очікувань по типу журналу;
- список очікувань по ресурсам;
- додатковий список очікувань;
- додатковий список очікувань по типу журналу;
- додатковий список очікувань по ресурсу.

4. Компонента "Статистика: Стаціонар"

Компонента призначена для формування та друку звітів по діяльності стаціонару. Компонента повинна інтегруватись в модуль "Статистика" при інтеграції модулю "Стаціонар" в Систему.

Компонента повинна забезпечувати генерацію та друк наступних звітів:

- звітність по клінічним показникам;
- листок руху хворих (форма №007/о);
- зведена відомість обліку руху хворих (форма №016/о);
- стан ліжкофонду.

5. Компонента "Статистика: Поліклініка"

Компонента призначена для формування та друку статистичних звітів по діяльності поліклініки.

Компонента повинна інтегруватись в модуль "Статистика" при інтеграції модулю "Поліклініка" в Систему.

Компонента повинна генерувати та формувати всі звіти по діяльності реєстратури та звітні форми МОЗ (форма № 20 "Звіт лікувально-профілактичного закладу" та ін.)

6. Компонента "Статистика: Лабораторія"

Компонента призначена для формування та друку статистичних звітів діяльності лабораторії.

Компонента повинна інтегруватись в модуль "Статистика" при інтеграції модулю "Лабораторія" в Систему.

7. Компонента "Статистика: Медичні послуги"

Компонента призначена для формування та друку статистичних звітів по веденню обліку медикаментів та витратних матеріалів.

Компонента повинна інтегруватись в модуль "Статистика" при інтеграції модулю "Медичні послуги" в Систему.

Компонента повинна забезпечувати генерацію та друк наступних звітів:

- кількість прийомів по лікарям та датам;
- кількість виїздів по бригадам;
- кількість відкритих пакетів на дату;
- реєстр закритих пакетів за період;
- оперативні дані по дебіторській заборгованості пацієнтів;
- аналіз потоку пацієнтів та нарахувань за послуги медичної допомоги;
- дані про суми нарахувань та оплату за послуги та медикаменти;
- дані про суми нарахувань та оплату за послуги та медикаменти за період (детально);

- аналіз нарахувань за надані послуги;
- об'єм наданої медичної допомоги;
- список послуг з цінами;
- страхові компанії;
- дані про суми нарахувань по страховим компаніям;
- дані про суми нарахувань по страховим компаніям в розрізі пацієнтів;
- аналіз адекватності цін страхових компаній.

8. Компонента "Статистика: Керування запасами"

Компонента призначена для формування та друку статистичних звітів по керуванню запасами.

Компонента повинна інтегруватись в модуль "Статистика" при інтеграції модулю "Керування запасами" в Систему.

Компонента повинна забезпечувати генерацію та друк наступних звітів:

- аналіз обороту;
- аналіз терміну дії;
- дані про витрачання;
- оборот медикаментів, перев'язувальних та витратних матеріалів;
- звіт по використанню лікарських засобів;
- реєстр оплат платіжними картками;
- журнал реєстрації прибуткових та витратних касових ордерів;
- поточний стан каси;
- звіт по витрачання лікарських препаратів.

9. Компонента "Статистика: Конструктор звітів"

Компонента призначена для формування та друку статистичних звітів, що не передбачені в системі за параметрами заданими користувачем.

Компонента повинна мати зручний і зрозумілий інтерфейс вибору джерел даних звіту та фільтрів, що застосовуються до цих даних; мати можливість збереження створених користувачами звітів у вигляді шаблонів та їх повторне використання.

Компонента повинна інтегруватись в модуль "Статистика".

Модуль "Керування мовами інтерфейсу" (МКМ)

Модуль повинен забезпечувати переключення системи на інші мови.

Модуль «Аудит ЕМК» (МАЕ)

Модуль повинен надавати можливість зберігати, відображувати та фільтрувати всю інформацію по всім діям, що відбувалися з ЕМК пацієнтів (перегляд, створення, редагування, вилучення, відкриття, друк, надання прав на зміни документів та ін.).

Модуль "Керування нумераторами" (МКН)

Модуль призначено для налаштування нумераторів документів.

Модуль повинен забезпечувати нумерацію документів в МІС згідно переліку існуючих нумераторів.

Модуль «E-Health»

Модуль, що відповідає за обмін даними з центральною базою даних (далі – ЦБД) електронної системи охорони здоров'я (далі – Система) через відкритий прикладний програмний інтерфейс (далі – API).

Модуль повинен відповідати «Технічним вимогам до електронної медичної інформаційної системи для її підключення до центральної бази даних електронної системи охорони здоров'я».

Інтеграція МІС із центральною базою даних (ЦБД) Електронної системи охорони здоров'я (ЕСОЗ) України

МІС повинна забезпечувати повну інтеграцію із центральною базою даних (ЦБД) Електронної системи охорони здоров'я (ЕСОЗ) України при роботі безпосередньо із інтерфейсу МІС. В разі змін у регламенті, функціональності центральної бази даних,

додавання нових вимог до МІС тощо, ми гарантуємо проведення відповідних розробок та адаптації МІС згідно із зазначеними змінами.

Структура побудови масиву даних повинна бути розроблена у відповідності до світових стандартів, для гарантування подальшої інтеграції і двосторонньої передачі даних до інших медичних баз даних або реєстрів.

Підсистема роботи із центральною базою даних (ЦБД) Електронної системи охорони здоров'я (ЕСОЗ) України МІС повинна забезпечувати взаємодію із центральним компонентом "Електронне здоров'я" МОЗ України та виконувати наступні додаткові функції:

- реєстрація юридичної особи будь якого рівня надання медичної допомоги;
- реєстрація керівника юридичної особи будь якого рівня надання медичної допомоги;
- реєстрація місць надання медичної допомоги (стаціонарні відділення та відокремлені підрозділи);
- реєстрація всіх медичних спеціалістів, працівників та консультантів юридичної особи;
- формування шаблону договору та додатків до нього відповідно до діючої нормативної бази;
- реєстрація пацієнтів без заключених декларацій;
- оновлення даних про пацієнтів;
- реєстрація неідентифікованих пацієнтів;
- перехід від дитини до дорослого при досягненні 18 років;
- заключення декларації для вже зареєстрованого пацієнта;
- структура заповнення даних в електронному медичному записі;
- направлення на діагностичні обстеження;
- направлення на лабораторні обстеження;
- направлення на консультацію до суміжного спеціаліста;
- направлення на медичну процедуру;
- діагностичний звіт;
- консультаційний висновок спеціаліста;
- заключення щодо проведеної процедури;
- електронні медичні записи;
- документ "реєстрація пацієнта";
- документ "виписка пацієнта";
- направлення на стаціонарне лікування;
- направлення (переведення) зі стаціонару в стаціонар;
- консультаційний висновок спеціаліста в стаціонарі;
- шаблон контракту;
- електронні медичні записи для інсулінозалежних;
- електронний рецепт;
- електронні медичні висновки новонароджених
- Капітаційний звіт по закладам, лікарям та віковим групам пацієнтів
- Аналітика щодо створених електронних медичних записів, направлень, рецептів, діагностичних звітів, медичних висновків новонароджених в розрізі кожного лікаря
- Створення та підписання декларації з пацієнтом
- Керування списками пацієнтів;
- Реєстрація нових пацієнтів;
- Відображення основних даних в електронній медичній картці (ЕМК) пацієнта;
- Фільтрація існуючих записів в ЕМК;

- Створення електронного медичного запису (ЕМЗ) в рамках ЕМК
- робота з класифікатором ICPC-2
- Формування міжнародного свідоцтва про вакцинацію
- Друк міжнародного свідоцтва про вакцинацію
- Формування електронного рецепту;
- Формування електронного направлення;
- Формування електронного медичного висновку новонароджених
- Шаблони записів лікаря;
- Постановка діагнозу та робота з МКХ-10;
- Призначення на лабораторно-інструментальні обстеження та консультації спеціалістів;
- Робота з класифікатором LOINC;
- Робота з класифікатором КХСПОЗ
- Робота з класифікатором ACCD
- Робота з класифікатором AKMI
- Робота зі списком медикаментозних призначень;
- Робота з довідником лікарських препаратів;
- Перегляд результатів та підписання медичного запису цифровим підписом;
- Формування медичного висновку про тимчасову непрацездатність
- Робота зі списком медичних висновків про тимчасову непрацездатність
- Скасування медичного висновку про тимчасову непрацездатність
- Можливість закриття епізоду лікування будь яким лікарем в рамках організації;
- Можливість редагування даних епізоду лікування будь яким лікарем в рамках організації;
- Можливість додавання медичного запису в епізод іншого лікаря в рамках організації;
- Можливість об'єднання баз пацієнтів кількох організацій в єдину базу
- Можливість оновлення локальних даних пацієнта із даних цього пацієнта в ЕСОЗ

• Варіанти хмарного взаємозв'язку та групової роботи лікарів.

МІС повинна забезпечувати можливість використання підсистеми роботи із центральною базою даних (ЦБД) Електронної системи охорони здоров'я (ЕСОЗ) України із власного інтерфейсу, та надавати можливість використовувати додаткові функції роботи із даними, що використовуються на центральному компоненті "Електронне здоров'я" МОЗ України (швидкий доступ до інформації НМП, лікарів та декларацій, можливість оперативної передачі та обміну даних із центральним компонентом "Електронне здоров'я" МОЗ України без повторного введення даних, ведення необхідної статистики тощо).

Профіль керівника юридичної особи

Для забезпечення керування роботою юридичної особи в МІС має бути реалізований профіль керівника юридичної особи.

Профіль керівника має надавати користувачу виконувати в системі наступні функції:

- Створювати профілі користувачів, в межах своєї організації
- Створювати та редагувати підрозділи організації
- Встановлювати ролі по функціональним обов'язкам та підрозділам організації
- Призначати адреси обслуговування пацієнтів
- Синхронізовувати дані та статуси з ЕСОЗ у списках співробітників
- Синхронізовувати дані та статуси з ЕСОЗ у списках медичних закладів
- Синхронізовувати дані та статуси з ЕСОЗ у списках медичних послуг

- Формувати звіти
- Звіт про кількість прийомів по кожному лікарю (кількість доступних слотів прийому, кількість записаних осіб, кількість завершених прийомів)
- Звіт про кількість прийомів по кожному підрозділу організації (кількість доступних слотів прийому, кількість записаних осіб, кількість завершених прийомів)
- Звіт про встановлені діагнози
- Звіт та статистика по кожному лікарю стосовно створених медичних висновків про тимчасову непрацездатність
- Звіт про стан реєстрації лікарів організації у системі «Електронне здоров'я»
- Звіт про стан реєстрації та роботи лікарів організації у системі «Електронне здоров'я» (загальна кількість лікарів, з них зареєстровано у «Електронне здоров'я», з них мають активні профілі у «Електронне здоров'я», загальна кількість активних декларацій)
- Звіт про кількість активних декларацій у системі «Електронне здоров'я» за лікарями з розбивкою загальною кількістю за віковими групами
- Отримувати статистику за результатами роботи співробітників установи
- За деклараціями організації у системі «Електронне здоров'я» (всього активних, підписано за поточний день, очікує на затвердження у системі «Електронне здоров'я» на момент формування звіту, кількість підписаних декларацій за будь-який період)

Профіль лікаря

Для забезпечення виконання обов'язків лікаря в ЕСОЗ, в системі має бути реалізовано профіль лікаря.

Профіль лікаря має надавати користувачу виконувати в системі функції управління пацієнтами та роботи з основними електронними медичними записами (ЕМЗ) для надавача медичних послуг (НМД) первинної медичної допомоги (ПМД) та спеціалізованої медичної допомоги (СМД). Для цього в системі має бути реалізовано зокрема наступний функціонал:

- ідентифікація, пошук та створення пацієнтів, а також редагування інформації про пацієнта в ЕСОЗ у відповідності до технічних вимог для підключення до ЕСОЗ;
- відправка медичних записів в ЕСОЗ для окремих ролей користувачів в будь-який час за бажанням користувача, якщо це не обмежено технічними вимогами для підключення до ЕСОЗ, інакше інформувати користувача про це;
- збереження всіх електронних медичних записів до відправки в ЕСОЗ;
- закриття епізодів лікування будь-яким лікарем в рамках організації;
- редагування даних епізоду лікування будь-яким лікарем в рамках організації;
- додавання медичного запису в епізод іншого лікаря в рамках організації;
- оновлювати локальні дані пацієнта із даних цього пацієнта в ЕСОЗ;
- мігрувати дані пацієнта із його декларації в ЕСОЗ;
- міграція даних епізодів лікування пацієнта та медичних записів в ньому в його електронну медичну карту;
- міграція електронних направлень пацієнта в його електронну медичну карту;
- міграція електронних рецептів пацієнта в його електронну медичну карту;
- міграція діагностичних звітів пацієнта в його електронну медичну карту;
- забезпечення накладання КЕП для підтвердження ЕМЗ, що відправляються в ЕСОЗ, в залежності від потреб і ролі користувача;
- забезпечення можливості створення та редагування медичних записів, що містяться в ЕСОЗ, для окремих ролей користувачів у відповідності до технічних вимог для підключення до ЕСОЗ;
- роботу з основними ЕМЗ, такими як епізоди та взаємодії, для спеціалістів НМД СМД (стаціонарні та амбулаторні умови надання медичних послуг);

- створення взаємодій відповідного типу та класу, пов'язаних з певним пацієнтом, прийомом, лікарем, що містять посилання на електронне або паперове направлення (у разі потреби);

- можливість автоматизованого перенесення даних з попередньої взаємодії за даною хворобою (епізодом) про причини звернення, спостереження, діагнози, надані послуги;

- формування друкованої форми взаємодії, що містить дані про пацієнта, лікаря, прийом, епізод, взаємодію тощо;

- робота з діагностичними звітами окремо від пакету взаємодії для спеціалістів та асистентів НМД СМД;

- внесення спостережень в межах пакету взаємодії або діагностичного звіту;

- можливість редагувати дату створення діагностичного звіту;

- друк заповненої форми діагностичного звіту;

- робота з ЕМЗ та електронними направленнями (далі - ЕН) для ідентифікованих та неідентифікованих пацієнтів;

- отримання та перегляд зведеної інформації по пацієнту з ЦБД (діагнози, активні діагнози, епізоди);

- можливість отримання доступу до медичних даних, які є у зведеній інформації (діагностичні звіти, епізоди МД);

- перегляд детальної інформації щодо ЕМЗ, до яких отримано доступ за запитом;

- редагування паспортної інформації про пацієнта;

- верифікація персональних даних пацієнта;

- верифікація телефону пацієнта через СМС;

- доступ до електронної медичної карти (ЕМК) пацієнта;

- перегляд історії хвороби пацієнта;

- реєстрація даних анамнезу пацієнта;

- реєстрація об'єктивних показників стану пацієнта;

- формування електронного медичного висновку новонароджених;

- реєстрація встановлення діагнозів за їх видами;

- робота з класифікатором МКХ-10;

- робота з класифікатором ICPC-2;

- робота з класифікатором LOINC;

- робота з класифікатором КХСПОЗ;

- робота з класифікатором ACCD;

- робота з класифікатором АКМІ;

- робота зі списком медикаментозних призначень;

- робота з довідником лікарських препаратів;

- перегляд результатів та підписання медичного запису цифровим підписом;

- друк та/або експорт медичного запису чи ЕМК в цілому;

- реєстрація електронних направлень на консультацію, діагностику чи лабораторні дослідження;

- погашення електронних направлень;

- реєстрацію електронних рецептів з вибором лікарських засобів (МНН, торгове найменування, дозування, схема та умови прийому);

- друк електронного рецепту;

- формування планів лікування для пацієнта;

- формування призначень в планах лікування для пацієнта;

- формування медичного висновку про тимчасову непрацездатність;

- робота зі списком медичних висновків про тимчасову непрацездатність;

- скасування медичного висновку про тимчасову непрацездатність;
- друк медичних документів, встановлених відповідним законодавством;
- завантаження та зберігання звітів від діагностичних та лабораторних систем;
- формування звітності та журналів по встановленим діагнозам за пацієнтами;
- створення номенклатур для формування платних медичних послуг;
- швидкий перехід в медичний запис із звіту по електронним медичним записам;
- автоматичне встановлення дати та часу початку епізоду для дати та часу початку діагнозу при створенні електронного медичного запису;

• перегляд епізодів та електронних медичних записів з конфіденційними діагнозами лише для лікаря автора даного епізоду;

• відкриття доступу для перегляду епізодів та електронних медичних записів з конфіденційними діагнозами лише для лікарів медичної організації від лікаря автора даного епізоду;

• отримання доступу від пацієнта для перегляду епізодів та електронних медичних записів з конфіденційними діагнозами для лікаря;

Функції щодо виписування електронних рецептів (далі ЕР):

Система повинна забезпечувати необхідні функції щодо виписування ЕР у взаємодії з ЕСОЗ, зокрема такі як:

- створення зі сторінки електронного медичного запису (взаємодії);
- створення ЕР з окремої сторінки;
- створення ЕР з передзаповненням даних про пацієнта, ЕМЗ та лікаря;
- створення ЕР за програмою "Доступні ліки";
- створення ЕР на антибактеріальні препарати загальної дії;
- створення ЕР на наркотичні (психотропні) лікарські засоби;
- створення ЕР на інсуліновмістні препарати;
- створення ЕР на наркотичні (психотропні) лікарські засоби для ЗПТ;
- друк ЕР;
- створення ЕР за призначенням в Плані лікування;

Функції щодо виписування електронних направлень (далі ЕН):

Система повинна забезпечувати необхідні функції щодо виписування ЕН у взаємодії з ЕСОЗ, зокрема такі як:

- міграція раніше створених направлень в іншій медичній організації;
- створення ЕН зі сторінки електронного медичного запису (взаємодії);
- створення заявки ЕН зі збереженням введених даних в системі;
- виконання запиту на створення ЕН в ЕСОЗ;
- перевірка можливості виписування ЕН на обрану послугу чи групу послуг пацієнту за обраною програмою;

• автоматичне створення посилань на перелік епізодів МД та діагностичних звітів для перегляду спеціалістом НМП як пов'язаних з причиною ЕН;

• можливість користувачу перевірити введені дані та у разі потреби коригування введених даних після отримання відповіді за запитом до ЕСОЗ до моменту створення ЕН в ЦБД ЕСОЗ;

- можливість змінити програму або код послуги чи групи послуг при створенні ЕН;
- опрацювання відповіді по запиту на створення ЕН від ЕСОЗ;
- реєстрація ЕН в ЕСОЗ;
- формування друкованої інформаційної пам'ятки ЕН;
- можливість повторно роздрукувати інформаційну пам'ятку у разі потреби пацієнта;

- можливість відмінити ЕН у разі якщо пацієнт більше не потребує послуги за ЕН;
- можливість відкликати ЕН, якщо було допущено помилку при виписуванні;

- інформування користувача про відкликання ЕН;
- інформування користувача про відміну ЕН;
- можливість отримання інформації щодо погашення виписаних направлень;
- реалізовано можливість відкрити доступ до направлення з чутливими даними для певного співробітника у межах своєї організації.

- міграція ЕН в електронну медичну карту пацієнта;
- створення та застосування шаблону послуг в електронних направленнях;
- швидкий і множинний вибір призначення із плану лікування при створенні направлення;

- швидкий і множинний вибір послуги при створенні направлення;
- пакетне створення лабораторних замовлень на основі направлень;

Можливість отримання з ЦБД ЕСОЗ актуальних даних про статус направлення та статус опрацювання за програмою.

Функції щодо перевірки та взяття в обробку ЕН

Система повинна забезпечувати необхідні функції щодо перевірки та взяття в обробку ЕН у взаємодії з ЕСОЗ, зокрема такі як:

- міграція раніше створених направлень в іншій медичній організації;
- міграція даних автора направлення та його організації;
- отримання даних за ЕН з ЕСОЗ за номером ЕН;
- перевірка можливості взяття в обробку ЕН із вказаною програмою;
- Перевірка відповідності даних про пацієнта у направленні (прізвище, ініціали, вік) до даних про пацієнта у ЕК пацієнта в закладі;
- резервування часу та ресурсу (лікаря, обладнання, та ін.) на надання послуги за ЕН;
- інформування користувача за результатом виконання запиту;
- резервування часу та ресурсу (лікаря, обладнання, та ін.) на надання послуги за ЕН;

- можливість ідентифікувати ургентні ЕН з будь-яким статусом обробки за програмою серед усіх ЕН з ЕСОЗ;

- можливість зазначити посилання на медичну програму для ЕН, яке було створене без посилання на медичну програму (додавання медичної програми у направлення);

- виконання запиту до ЕСОЗ з метою отримання підтвердження, що обрана програма може бути використана для вказаного ЕН;

- надання користувачеві змоги визначення іншої медичної програми, або змоги припинити процес визначення медичної програми за даним ЕН;

- можливість надсилання користувачем запиту на взяття в роботу направлення після отримання від ЕСОЗ позитивної відповіді за запитом;

- можливість отримання доступу до дозволених ресурсів за направленням (діагностичні звіти, епізоди МД);

Функції щодо погашення ЕН лікарем СМД

Система повинна забезпечувати необхідні функції щодо погашення ЕН у взаємодії з ЕСОЗ, зокрема такі як:

- можливість погасити ЕН в залежності від його категорії через вибір одного з документів ЕМЗ;

- забезпечувати можливість погашення ЕН за наявності в ЕСОЗ відповідного документу ЕМЗ, що підтверджує факт надання послуги за направленням (наявна взаємодія або діагностичний звіт, який містить посилання та був успішно створений в ЕСОЗ);

- можливість погашення ЕН із зазначенням коду послуги-учасника програми з довідника послуг;
 - перевірка можливості погашення направлення обраною послугою з документу, який посилається на дане направлення і успішно переданий до ЦБД ЕСОЗ;
 - швидкий перехід до створення плану лікування, рецепту, медичного висновку, направлення із нової сторінки перегляду результатів запису (що знаходиться на вкладці погашення електронного направлення);
 - можливість погашення ЕН, виписаного не за медичною програмою, відповідним ЕМЗ з посиланням на направлення і передача даних до ЦБД ЕСОЗ;
 - можливість редагувати дату створення діагностичного звіту при погашенні ЕН;
- Інтеграція роботи з електронним направленням в локальний документ**
Система повинна забезпечувати необхідні функції щодо роботи з електронним направленнями в локальному документі, зокрема:
- пошук направлення в локальному документі;
 - міграція пацієнта (або його створення в процесі пошуку);
 - збагачення даних локального пацієнта даними пацієнта ЕСОЗ з електронного направлення;
 - обробка направлення в локальному документі (в чергу, в роботу, погашення);
 - створення артефактів погашення електронного направлення при роботі із локальним документом;
 - можливість передзаповнення діагноза і послуг взаємодії погашення із локального документа;
 - передзаповнення послуги у взаємодії з електронного направлення;
 - процес погашення епізоду з локального документа;
- Функції роботи з медичними висновками про тимчасову непрацездатність**
Система повинна забезпечувати необхідні функції щодо створення медичного висновку про тимчасову непрацездатність в ЕСОЗ, зокрема наступні:
- створення медичного висновку про тимчасову непрацездатність зі сторінки електронного медичного запису (взаємодії);
 - коректний вибір дати початку дії медичного висновку про тимчасову непрацездатність відповідно діючих змін до Наказу МОЗ №1066 від 01.06.2021 року;
 - створення чернетки медичного висновку про тимчасову непрацездатність на основі електронного медичного запису для неідентифікованих пацієнтів;
 - створення чернетки медичного висновку про тимчасову непрацездатність на основі електронного медичного запису для ідентифікованих пацієнтів;
 - підписання чернетки медичного висновку про тимчасову непрацездатність на основі електронного медичного запису для неідентифікованих пацієнтів КЕПом лікаря;
 - підписання чернетки медичного висновку про тимчасову непрацездатність на основі електронного медичного запису для ідентифікованих пацієнтів КЕПом лікаря;
 - скасування підписаного медичного висновку про тимчасову непрацездатність на основі електронного медичного запису для неідентифікованих пацієнтів;
 - скасування підписаного медичного висновку про тимчасову непрацездатність на основі електронного медичного запису для ідентифікованих пацієнтів;
 - подовження медичного висновку про тимчасову непрацездатність на основі електронного медичного запису для неідентифікованих пацієнтів;
 - подовження медичного висновку про тимчасову непрацездатність на основі електронного медичного запису для ідентифікованих пацієнтів;
 - скорочення медичного висновку про тимчасову непрацездатність на основі електронного медичного запису для неідентифікованих пацієнтів;

- скорочення медичного висновку про тимчасову непрацездатність на основі електронного медичного запису для ідентифікованих пацієнтів;

Функції роботи лікаря з планом лікування пацієнтів

Система повинна забезпечувати необхідні функції щодо створення плану лікування пацієнтів в ЕСОЗ, зокрема наступні:

- створення плану лікування пацієнтів зі сторінки електронного медичного запису (взаємодії)

- створення призначення в рамках плану лікування пацієнтів
- створення направлення в призначення в рамках плану лікування пацієнтів
- створення рецептів на лікарські засоби в призначеннях в рамках плану лікування пацієнтів

- синхронізація переліку призначень планів лікування пацієнтів

- міграція планів лікування пацієнтів з ЕСОЗ

- міграція призначень в плані лікування пацієнтів з ЕСОЗ

- міграція направлень в призначеннях планів лікування пацієнтів з ЕСОЗ

- міграція рецептів в призначеннях планів лікування пацієнтів з ЕСОЗ

- формування журналів планів лікування пацієнтів з ЕСОЗ

- формування журналів направлень в призначеннях планів лікування пацієнтів з ЕСОЗ

- формування журналів рецептів в призначеннях планів лікування пацієнтів з ЕСОЗ

- повторне відправлення смс-повідомлень для підтвердження створення плану лікування пацієнтів

- отримання лікарем доступу до раніше створеного плану лікування пацієнтів іншим лікарем

Функції створення шаблонів в електронному медичному записі (взаємодії) електронної медичної карти пацієнта

Система повинна забезпечувати необхідні функції щодо створення шаблонів в електронному медичному записі електронної медичної карти пацієнта, зокрема наступні:

- створення повних шаблонів для заповнення всього електронного медичного запису в електронній медичній карті пацієнта без епізоду лікування для лікаря первинної медичної допомоги

- створення повних шаблонів для заповнення всього електронного медичного запису в електронній медичній карті пацієнта без епізоду лікування для лікаря спеціалізованої медичної допомоги

- створення повних шаблонів для заповнення всього електронного медичного запису в електронній медичній карті пацієнта з епізодом лікування для лікаря первинної медичної допомоги

- створення повних шаблонів для заповнення всього електронного медичного запису в електронній медичній карті пацієнта з епізодом лікування для лікаря спеціалізованої медичної допомоги

Функції обліку пацієнтів та управління каталогом пацієнтів

Система повинна забезпечувати необхідні функції управління пацієнтотоком, зокрема наступні:

- створення нового ідентифікованого пацієнта в Системі при міграції його електронного направлення

- реєстрація та облік медичних карток пацієнтів (включаючи загальні дані пацієнта, медичні документи, перелік взаємодій за епізодами, додаткові медичні документи та ін.).

- створення номеру медичної карти пацієнта та пошук по фільтрації за номером медичної карти пацієнта

- швидка синхронізація або об'єднання пацієнтів на сторінці створення події із застосування шаблону ЕМЗ

- зручний та оперативний пошук пацієнтів за комбінацією широкого спектру параметрів, зокрема: контекстний пошук за прізвищем, ім'ям, по-батькові пацієнта, датою народження, адресою проживання (область, район, населений пункт, вулиця, будинок), телефоном та іншими.

- система забезпечує доступ користувачам до даних пацієнта, відповідно до функціональних обов'язків користувача та рівня доступу, наданого йому адміністратором.

- система повинна забезпечувати контроль унікальності запису по кожному пацієнту та надавати відповідні нотифікаційні повідомлення користувачу.

- можливість додавання та вилучення зв'язку електронної картки пацієнта закладу з унікальним ідентифікатором ідентифікованого або неідентифікованого пацієнта в ЦБД ЕСОЗ.

- формування карти пацієнта для відображення інформації про пацієнта, статусу реєстрації в ЕСОЗ, електронних медичних записів, історії та наступних записів на прийом.

- відображення внесених ЕМЗ, історії хвороби, створених електронних направлень та електронних рецептів.

Система повинна забезпечувати роботу з ургентними пацієнтами – реєстрацію неідентифікованих осіб з наступним доповненням відсутніми даними.

Функції роботи з записами про ідентифікованих пацієнтів

Система повинна забезпечувати можливість роботи з записами про ідентифікованих пацієнтів, що містяться в ЕСОЗ, для цього мають бути реалізовані наступні функції:

- створення нового ідентифікованого пацієнта в Системі при міграції його електронного направлення

- пошуку запису про пацієнта в ЦБД ЕСОЗ за основними та додатковими параметрами.

- отримання даних про пацієнта з ЦБД ЕСОЗ, а також його методів аутентифікації.

- реєстрації нового пацієнта в ЦБД ЕСОЗ.

- оновлення запису про пацієнта із можливістю вибору методу автентифікації.

- друк інформаційної пам'ятки по ідентифікованому пацієнту.

- управління методами автентифікації.

- отримання інформації щодо запитів на приєднання записів неідентифікованих пацієнтів до запису ідентифікованого пацієнта.

- отримання даних про ЕМЗ по приєднаним записам неідентифікованих пацієнтів.

- створення номеру медичної карти пацієнта та пошук по фільтрації за номером медичної карти пацієнта

Функції роботи з записами про неідентифікованих пацієнтів

Система повинна забезпечувати можливість створення, оновлення та отримання інформації щодо неідентифікованого пацієнта з ЕСОЗ для працівників стаціонару (у відповідності до наданим їм у системі прав), зокрема:

- створення запису про неідентифікованого пацієнта;

- приєднання записів неідентифікованого пацієнта до записів ідентифікованого пацієнта;

- друк інформаційної пам'ятки по неідентифікованому пацієнту;

- отримання даних з ЦБД ЕСОЗ про неідентифікованого пацієнта за його ідентифікатором або номером ЕН на переведення з одного ЗОЗ до іншого;
- оновлення запису про неідентифікованого пацієнта;
- приєднання записів неідентифікованого пацієнта до записів ідентифікованого пацієнта;

• друкована форма по приєднанню записів неідентифікованого пацієнта до запису ідентифікованого пацієнта.

• створення взаємодії з типом "Альтернативна ідентифікація пацієнта", що містить розширений перелік спостережень, та відправка її до ЦБД ЕСОЗ.

Функції з синхронізації записів з ЕСОЗ

Система повинна забезпечувати синхронізацію даних з ЦБД ЕСОЗ, а саме:

- синхронізація місць надання послуг (МНП) закладу;
- синхронізація видів послуг за кожним МНП;
- синхронізація ЕСОЗ-профілів співробітників з автоматичним створенням відповідної картки в системі, до якої прикріплюються імпортовані з ЦБД ЕСОЗ записи;
- синхронізація ЕСОЗ-ролей співробітників, які прикріплюються до відповідної картки співробітника в системі.

Функції роботи ДСГ (діагностично-споріднені групи)

- Довідник ДСГ.
- Довідник пакетів послуг.
- Можливість додавання та видалення пакетів у рамках організації.
- Застосування ДСГ у медичному записі.
- Список ДСГ для довідника послуг з функціями роботи з діагнозами та послугами eHealth.

• Список ДСГ для довідника МКХ-10-AM з функціями роботи з діагнозами та послугами eHealth.

• Звіт по ДСГ (аналіз з груп послуг/ДСГ) та можливість експорту звіту до excel.

Профіль медичної сестри

В профілі медичної сестри повинно бути реалізовано наступні функції:

- створення та відміна події по обмеженим валідованим типам та параметрам
- створення та відміна епізодів по обмеженим валідованим типам та параметрам
- створення та відміна електронного медичного запису по обмеженим валідованим типам та параметрам
- занесення даних по процедурам

Профіль медичного адміністратора

Для забезпечення адміністративних функцій юридичної особи в МІС має бути реалізовано профіль медичного адміністратора.

Профіль медичного адміністратора повинен надавати змогу користувачу виконувати в системі наступні функції:

- Відміняти (видаляти) електронні медичні записи чи взаємодії
- Отримувати доступ до діагностичних звітів

**Перелік медичних форм, журналів та звітів
до яких надається доступ Замовнику під час використання МІС**

Перелік форм первинної облікової документації МОЗ України

№ п/п	№ форми	Назва
1	001/тм	Запит на телемедичне консультування
2	002/тм	Висновок консультанта
3	003-3/о	Передопераційний огляд анестезіологом та протокол загального знеболення
4	003-4/о	Листок лікарських призначень
5	003-5/о	Протокол переливання крові та її компонентів
6	003-6/о	Інформована добровільна згода пацієнта на проведення діагностики, лікування та на проведення операції та знеболення
7	003/о	Медична карта стаціонарного хворого
8	013/о	Протокол патолого-анатомічного дослідження
9	013-2/о	Протокол патологоанатомічного дослідження трупа плода, мертворожденного, новонародженого, дитини першого року життя
10	014/о	Направлення на патологістологічне дослідження
11	017/о	Акт констатації біологічної смерті
12	025/о	Медична карта амбулаторного хворого
13	027-1/о	Виписка з медичної карти стаціонарного хворого на злоякісне новоутворення
14	027-2/о	Протокол про виявлення у хворого занедбанної форми злоякісного новоутворення
15	027/о	Виписка із медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого
16	028-1/о	Направлення на консультацію в діагностичні кабінети, в лабораторії та результати обстежень
17	028/о	Консультаційний висновок спеціаліста
18	039-5/о	Щоденник обліку роботи рентгенодіагностичного відділення (кабінету)
19	039-6/о	Щоденник обліку роботи ендоскопічного відділення (кабінету)
20	039-7/о	Щоденник обліку роботи кабінету (відділення) функціональної діагностики
21	039-8/о	Щоденник обліку роботи кабінету (відділення) ультразвукової діагностики
22	039-9/о	Щоденник обліку роботи кабінету (відділення) радіоізотопної діагностики
23	043/о	Медична карта стоматологічного хворого
24	058/о	Екстрене повідомлення про інфекційне захворювання, харчове, гостре професійне отруєння, незвичайну реакцію на щеплення
25	066/о	Карта пацієнта, який вибув із стаціонару,
26	080-1/о	Довідка про потребу дитини (дитини-інваліда) у домашньому догляді
27	082/о	Медична довідка для від'їжджаючого за кордон
28	088/о	Направлення на медико-соціально-експертну комісію (МСЕК)
29	095-2/о	Довідка про тимчасове звільнення від роботи по догляду за хворою дитиною
30	106/о	Лікарське свідоцтво про смерть

№ п/п	№ форми	Назва
31	131/о	Карта обліку диспансерізації
32	137/о	Карта-повідомлення про побічну реакцію чи відсутність ефективності лікарського засобу при медичному застосуванні
33	169-1/о	Відомість для забезпечення інваліда, дитини-інваліда технічними та іншими засобами
34	503-1/о	Інформована згода на проходження тесту на ВІЛ
35	503-4/о	Довідка про негативні результати досліджень до ВІЛ
36	503-4/о	Довідка N ____ про негативні результати досліджень на наявність антигену р24 та/або антитіл до ВІЛ

Перелік журналів МОЗ України

№ п/п	№ форми	Назва
1	001/о	Журнал обліку прийому хворих у стаціонар та відмов у госпіталізації
2	003/тм	Журнал обліку телемедичних консультацій
3	009/о	Журнал реєстрації переливання трансфузійних рідин
4	029/о	Журнал обліку процедур
6	035/о	Журнал запису висновків лікарсько-консультаційної комісії
7	036/о	Журнал реєстрації листків непрацездатності
8	046/о	Журнал реєстрації ендоскопічних досліджень
9	047/о	Журнал реєстрації функціональних досліджень
10	048/о	Журнал реєстрації ультразвукових досліджень
11	050/о	Журнал запису рентгенологічних досліджень, магніторезонансних томографій
12	060-1/о	Журнал реєстрації випадків туберкульозу в _____ районі ТБ 03
13	060/о	Журнал обліку інфекційних захворювань
14	108-1/о	Журнал реєстрації аварій при наданні медичної допомоги ВІЛ-інфікованим та роботі з ВІЛ-інфікованим матеріалом
15	127-2/о	Контрольний журнал реєстрації групи крові і резус-приналежності
16	151/о	Журнал обліку померлих
17	152/о	Журнал обліку новонароджених
18	503/о	Журнал реєстрації добровільного перед- та післятестового консультування у зв'язку з тестуванням на ВІЛ-інфекцію

Перелік звітів МОЗ України

№ п/п	№ форми	Назва
1	007/о	Листок обліку руху хворих і ліжкового фонду стаціонару
2	016/о	Зведена відомість обліку руху хворих і ліжкового фонду в стаціонарі, відділенні або профілю ліжок
3	039/о	Відомість обліку відвідувань пацієнтів
4	071/о	Зведена відомість обліку захворювань та причин смерті в даному лікувальному закладі
5	071-1/о	Зведена відомість обліку захворювань та причин смерті в даному лікувальному закладі
6	071-2/о	Зведена відомість обліку вперше зареєстрованих травм та отруєнь в даному лікувальному закладі

7	12	Звіт про захворювання, зареєстровані у хворих, які проживають у районі обслуговування лікувально-профілактичного закладу, за 20__ рік
8	17	Звіт про медичні кадри за 20__ рік
9	20	Звіт лікувально-профілактичного закладу за 20__ рік
10	50	Звіт про число травм та отруєнь серед дорослих, підлітків та дітей
11		Звіт по складу для НСЗУ по пацієнту
12		Звіт по складу для НСЗУ зведений

Перелік загальних звітів

№ п/п	Назва
1	Аналіз нарахувань та оплат за послуги медичної допомоги
2	Аналіз потоку пацієнтів та нарахувань за послуги медичної допомоги
3	Зведений баланс за послугами за період
4	Дані про суми нарахувань по страховим компаніям за період
5	Витрачання на пацієнта за період
6	Залишки в цілому
7	Залишки на дату
8	Обіг медикаментів, перев'язувальних та витратних матеріалів за період (Обіг за період)
9	Обіг за період в цілому
10	Запаси медикаментів, перев'язувальних та витратних матеріалів
11	Номенклатура наявних медикаментів

Державна установа «Національний інститут серцево-судинної хірургії імені М.М. Амосова НАМН України»
 03038, м. Київ, вул. М. Амосова, 6
 Р/р UA688201720343100002000009413
 UA118201720343191002200009413
 в Державній казначейській службі України м. Київ

Код ЄДРПОУ 05493562, МФО 820172

(044) 275-10-04, e-mail- _____

Заступник директора з загальних питань

Микола НЕСТЕРЕНКО



Товариство з обмеженою відповідальністю «Здоров'я 24»
 04119, м. Київ, вул. Дегтярівська, буд. 21, літ. «А»
 Р/р UA473007110000026003052747379
 в ПАТ КБ «Приватбанк»

Код ЄДРПОУ 39138976, МФО 305299
 (050) 373-73-76, e-mail- seo@h24.ua

Директор Товариства з обмеженою відповідальністю «Здоров'я 24»
 2016 Артем ПИРОЖЕНКО



Стадії та етапи надання послуг.

№	Пропозиція	Коментар	Виконавець	Орієнтовний термін
1	Реалізація експорту з різних електронних файлів накладних, окрім .ММО, та зробити співставлення товарів не по комерційній назві, а наприклад за штрих-кодом товару.	ММО, ехр, excel	Розробка	Травень
2	Доопрацювання складського модулю, реалізація функціоналу видатних накладних та можливості продовження термінів придатності для медичного обладнання (на базі інституту проводять «стерилізацію» яка дозволяє продовжити терміни придатності).		Розробка/ Впровадження	Червень
3	Інтеграція в інформаційну систему нових клінічних протоколів емпіричної антимікробної терапії з можливістю автоматичного нагадування лікуючому лікарю про необхідність проведення певних дій щодо призначень антимікробних препаратів терапії.	Системні сповіщення по типу нагадувань, як з ДН	Розробка	Липень
4	Автоматизація звітів статистики		Впровадження	Серпень
5	Розробка механізму планування та отримання звітності згідно законтракованих пакетів з НЦЗУ: - Аналіз фінансової стійкості (Оборотність ліжка, пацієнта, обладнання, навантаження лікарів). - Фінансовий аналіз надання мед послуг. - Фінансовий аналіз собівартості послуги в пакеті. - Аналіз використання трудових ресурсів.	Доопрацювати звіти, ТЗ буде надано додатково	Впровадження	Грудень
6	Функціонал ідентифікації пацієнта (штрих кодування тощо).		Впровадження	Листопад
7	Механізм штрих кодування документів та обмін даними з сайтом інституту що до отримання інформації до актуальних	Зробить підрядник сайту. ТЗ буде надано додатково	Розробка	Грудень

	результатів аналізів, консультативних висновків, то що.			
8	Реалізація калькулятора ризиків (Євроскор 2)		Впровадження	Квітень
9	Форми індивідуального реабілітаційного плану	4 форми	Впровадження	Лютий
10	Карта віддалених результатів		Впровадження	Березень
11	Опрацювання звітів під потреби замовника		Впровадження	Протягом року
12	Підключення до МІС нового обладнання, яке вводиться в експлуатацію в інституті.		Впровадження	Протягом року

**Державна установа «Національний
інститут серцево-судинної хірургії імені
М.М. Амосова НАМН України»**

03038, м. Київ, вул. М. Амосова, 6

Р/р UA688201720343100002000009413

UA118201720343191002200009413

в Державній казначейській службі України м.

Київ

Код ЄДРПОУ 05493562, МФО 820172

(044) 275-10-04, e-mail- _____

**Товариство з обмеженою
відповідальністю «Здоров'я 24»**

04119, м. Київ, вул. Дегтярівська, буд.
21, літ. «А»

Р/р UA473007110000026003052747379

в ПАТ КБ «Приватбанк»

Код ЄДРПОУ 39138976, МФО 305299
(050) 333-73-76, e-mail- ceo@h24.ua

Директор «Здоров'я 24»

Автем ПИРОЖЕНКО



Заступник директора з загальних питань

Микола НЕСТЕРЕНКО



ЗРАЗОК

Згода щодо нерозголошення конфіденційної інформації

Я, _____ (П.І.Б.), паспорт _____ серія _____ виданий _____, місце проживання (адреса реєстрації та адреса проживання) _____ (далі – співробітник Виконавця) даю згоду на не розголошення конфіденційної інформації яка стала мені відома у зв'язку з виконанням посадових обов'язків при наданні Послуг за цим Договором (крім випадків, передбачених законодавством України).

До конфіденційної інформації належать:

а) лікарська таємниця (дані про стан здоров'я пацієнта, факт звернення за медичною допомогою до Замовника, діагноз, медичні обстеження та інші відомості);

б) персональні дані про користувачів включаючи, але не обмежуючись, їх паспортні дані, дані пластикових карт, розмір заробітної плати й інших винагород, компенсаційні виплати;

в) інша інформація, яка отримана на умовах конфіденційності та відноситься до конфіденційної інформації згідно законодавства України.

У випадку розголошення конфіденційної інформації (зокрема медичної) працівники Виконавця нестимуть персональну відповідальність згідно законодавства України (кримінальну, адміністративну, цивільну, дисциплінарну).

« ____ » _____ 20 ____ р.

_____ / _____

МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Державна установа «Національний інститут серцево-судинної хірургії імені М.М. Амосова НАМН України»
03038, м. Київ, вул. М. Амосова, 6
Р/р UA688201720343100002000009413
UA118201720343191002200009413
в Державній казначейській службі України м. Київ
Код ЄДРПОУ 05493562, МФО 820172
(044) 275-10-04, e-mail- _____

Товариство з обмеженою відповідальністю «Здоров'я 24»
04119, м. Київ, вул. Дегтярівська, буд. 21, літ. «А»
Р/р UA473007110000026003052747379
в ПАТ КБ «Приватбанк»

Код ЄДРПОУ 39138976, МФО 305299
(050) 373-73-76, e-mail- seo@h24.ua



Заступник директора з загальних питань

Микола НЕСТЕРЕНКО



Директор

Артем ПИРОЖЕНКО